**ANNEX III AL PCAP**

Model de declaració responsable

*A INSERIR EN EL SOBRE A*

"El Sr./La Sra.......................................... amb NIF núm................., *en nom propi / en representació de l’empresa .............., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ......, en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. .............., domiciliada a........... carrer ........................, núm..........,* *(persona de contacte......................,* adreça de correu electrònic ................, telèfon núm. ............... i fax núm.. .. .....................), opta a la contractació relativa al servei de conservació i manteniment de l’espai públic del municipi d’Esplugues de Llobregat, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatària del contracte es compromet a:

1. Compliment dels SLA’s definits en el plec de condicions tècniques.
2. Disposar d’un magatzem com a màxim a 25 km de recorregut fins al centre d’Esplugues.
3. Disposar d’un emmagatzematge de material comú suficientment per respondre a qualsevol intervenció amb caràcter d’urgència:
* Tanques d’obra i tipus rivisa
* Elements de senyalització provisional d’obra
* Maquinària i eines necessaris per prestar els treballs d’emergència, com a una retroexcavadora i un camió grua de 3,5 Tn
* Martells compressors manuals, formigoneres d’obra i grups electrògens portàtils
* Eines del ram de paleta i materials d’obra suficients per executar reparacions d’urgència en paviments, calçades...
1. La presència al lloc en cas d’actuació urgent o d’emergència en menys d’una hora.
2. Adscriure a l’execució del contracte els següents mitjans personals i adjuntar el currículum vitae i la titulació i/o acreditació professional:
* Un Enginyer de la branca de la construcció o tècnic d’arquitectura, equivalent o superior, que serà el tècnic de contacte i interlocutor amb l’Ajuntament durant la duració del mateix i que actuarà com a responsable de l’execució del contracte amb una experiència pràctica d’un mínim de cinc anys, el qual serà l’interlocutor vàlid amb l’Ajuntament. Aquesta persona ha de disposar de suficients coneixements tècnics per desenvolupar la seva feina i tenir poder suficient per resoldre els problemes que sorgeixin en el desenvolupament del servei.

Assumirà les funcions d’oficina tècnica per realitzar la documentació tècnica necessària pel desenvolupament dels treballs que ho requereixin.

* 2 Oficials 1a d’Obra civil amb experiència demostrable mínima de 5 anys en manteniment integral d’infraestructures o similars, portarà a terme les tasques de manteniment preventiu i correctiu de l’espai públic.
* 2 Peons especialistes amb experiència demostrable mínima de 5 anys en manteniment integral d’infraestructures o similars, donant suport a oficial 1a en les tasques de manteniment preventiu i correctiu de l’espai públic.
1. Compliment en el termini d’entrega de 6 mesos d’auditoria completa de l’espai públic.

(*Data i signatura electrònica*)."