

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI CONSISTENT EN EL DISSENY I REALITZACIÓ D'ACCIONS EDUCATIVES RELATIVES A LA CULTURA DE PAU I EL COMERÇ JUST DE LA CASA PER LA SOLIDARITAT I LA PAU, FLORS SIRERA

Prescripció 1a. Objecte del servei

La *Casa per la Solidaritat i la Pau, Flors Sirera*, forma part de les accions de sensibilització ciutadana i educació en valors que porta a terme l'Ajuntament de Manresa, en concert amb les entitats del sector de Cooperació Internacional.

El funcionament d'aquest projecte respon al consens entre administració local i món associatiu per tal de promoure:

- Una ciutat compromesa amb la cultura de la pau, tant en les interrelacions que es donin a la ciutat, com en clau global.
- L'anàlisi de les desigualtats i la promoció dels valors de la justícia global en les relacions internacionals.
- Alternatives positives tant pel què fa a construcció de pau, com a consum conscient i comerç just.

Així doncs, l'equipament municipal *Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera* va molt més enllà d'oferir un espai públic al teixit associatiu. És sobretot un projecte d'educació en valors que, d'acord amb les polítiques locals de Cooperació i amb la voluntat del Consell Municipal de Solidaritat, genera un programa anual d'activitats obertes a la ciutadania en el marc del Pla d'Educació per a la Ciutadania Global.

Les accions responen també al treball intermunicipal que s'emmarca en la Xarxa de Municipis de la Diputació de Barcelona i, per tant, cal harmonitzar els continguts en les línies marcades tant per aquest òrgan com pel marc que estableix el Pla Director de Cooperació de Catalunya, pel què fa a Educació per la pau i els drets humans.

El projecte compta amb una llarga tradició a la nostra ciutat, ja que es va engegar l'any 2003. Durant tots aquests anys, s'ha dinamitzat el projecte a través primer d'un conveni i posteriorment a partir d'una licitació pública. Donada la transcendència del projecte actualment pel que fa a polítiques d'igualtat i cohesió social, la part de gestió general de l'equipament passarà a internalitzar-se. Tot i així, una de les línies prioritzades al projecte continuarà subjecte a licitació pública: activitats educatives per a la promoció de la cultura de pau i el comerç just.

Per tant, l'objecte del contracte es concreta en la promoció d'accions educatives centrades en la promoció dels drets humans i el comerç just adaptades a les diferents edats i col·lectius, incorporant el bagatge i experiències de les entitats locals de l'àmbit i utilitzant metodologies diverses i motivadores que ens facin avançar cap a les interaccions socials enriquidores i compromeses amb el bé comú.

La proposta d'activitats educatives ha de vetllar per promoure sinergies entre diferents projectes de la ciutat i donar una visió plural i contrastada de les relacions internacionals i el seu efecte a la nostra ciutat, així com de l'impacte de les decisions personals i comunitàries a nivell local i global.

En síntesis, és objecte del present contracte la promoció d'activitats educatives gratuïtes que arribin a diferents agents de la ciutat i que reforcin els valors dels drets humans i del comerç just, i que siguin coherents amb el treball conjunt que es realitza des de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.

El servei inclou tant el disseny de les activitats, com la seva realització i avaluació. Tot i que el públic objectiu prioritzat són els centres educatius de la ciutat, el projecte és més ampli i es requereix una proposta plural que arribi a diferents àmbits tant de l'educació formal com no formal i a espais convivencials clau on hi hagi interacció entre diferents col·lectius.

Prescripció 2a. Persones destinatàries

Si bé en sentit ampli aquest servei s'adreça a agents educatius i multiplicadors de la ciutat, podem destacar dos públics diana essencials: 1) per una banda ens adrecem a la comunitat educativa incloent tant l'alumnat com el professorat i les famílies i 2), d'altra banda, es vol detectar diferents agents de la ciutat que tenen incidència en la promoció de valors i hàbits de conducta (moviments de lleure, agents culturals, entitats, promotors comercials de l'economia social...).

En tot cas seran destinataris d'aquest servei:

1. Agents multiplicadors d'educació en valors
2. Serveis o centres d'ensenyament i professionals que treballen amb infants i joves
3. Grups i col·lectius interessats en participar en activitats socioculturals i solidàries
4. Associacions de Cooperació i entitats de persones nouvingudes o que treballin la interculturalitat
5. Comerços de proximitat i iniciatives de l'economia social.

Prescripció 3a. Descripció del servei

El servei consisteix en crear i portar a terme dos tipus d'actuacions:

- Un catàleg d'activitats educatives relatives a les temàtiques objecte de contracte adaptada als diferents nivells educatius i agents multiplicadors de la ciutat.
- Un catàleg de productes de comerç just i activitats per a la seva promoció per difondre el segell Manresa, ciutat pel comerç just.

Les actuacions inclouran tant el disseny, la implementació i l'avaluació de les diferents accions, així com un pla de comunicació per a difondre-les i per a visibilitzar la tasca que es realitza. Serà un eix prioritari el contacte amb els centres educatius i establir un calendari anual de tallers i formacions a petició de les diferents iniciatives socioeducatives de la ciutat.

Prescripció 4a. Funcions a realitzar

1. Disseny d'activitat educatives seleccionant les temàtiques i metodologies en coordinació amb l'equip municipal de Cooperació.
2. Garantia de relacions àgils i fluïdes amb els centres educatius de la ciutat per tal de facilitar la implementació de les activitats durant el curs escolar.
3. Coneixement de les iniciatives socioeducatives de la ciutat per a coordinar-ne actuacions i incorporar les seves experiències a les activitats planificades.
4. Garantia de cobertura de personal amb horari flexible i adequat a les dinàmiques escolars i dels agents diana a qui es vol arribar.
5. Concreció d'un pla de comunicació de les activitats.
6. Realització de memòries i anàlisis de dades per tal de garantir un seguiment continuat de les actuacions que permeti incorporar millores i tenir en compte el grau de satisfacció de les persones participants a les actuacions.
7. Relacions amb entitats, institucions, mitjans de comunicació i proveïdors en tot allò que faci referència a continguts de la programació d'activitats, amb la finalitat d'optimitzar aquest programa en tots els sentits (eficàcia, finançament, difusió).
8. Concreció d'un programa de promoció del comerç just que reforci les actuacions que es realitzen des del Programa de Cooperació, en el marc de les campanyes de consum conscient i transformador.

9. En relació al punt anterior i amb coherència amb els valors que promou aquest servei, es garantirà que els productes i materials utilitzats siguin provinents de comerç just i/o de comerç de proximitat que estigui compromès amb el consum conscient.
10. Impuls de la visibilitat del projecte Casa per la solidaritat i la pau, Flors Sirera, en qualsevol de les activitats que es realitzin.
11. Adscriure al servei dues persones encarregades de dissenyar i realitzar les actuacions educatives que destinaran tota la seva jornada específicament al projecte Flors Sirera.
12. Compra dels materials fungibles necessaris per a les activitats, així com, assumir dietes de personal i costos diversos que reforcin les activitats a realitzar.
13. Destinació de la partida prevista anual a formació de personal que sigui específica de les temàtiques a tractar des de la Casa Flors Sirera.

Les persones adscrites al servei hauran d'estar consensuades amb l'Ajuntament de Manresa, ja que treballen estretament amb l'equip municipal del Programa de Cooperació i seran la cara visible de les actuacions, tant als centres educatius, com en molts espais socials de la ciutat.

Prescripció 5a. Ubicació del servei

El lloc fix de treball és la Casa Flors Sirera, ubicada al C/Saleses, 10 de Manresa. Ds d'aquest punt, el personal es traslladarà als espais on es pactin realitzar les activitats educatives.

Prescripció 6a. Recursos Humans

L'adjudicatària ha de garantir un equip tècnic format per dues persones amb les dedicacions següents:

- 1 coordinador/a d'activitats educatives al 50% de la jornada.
- 1 tècnic/a en activitats educatives i responsable de la línia de comerç just a 70% de la jornada.
- Es contempla dedicació d'un coordinador/a amb 8 hores mensuals per a seguiment i acompanyament de personal.

L'adjudicatària garantirà la suplència del personal en cas d'absentisme, malaltia, maternitat o qualsevol altra eventualitat. El servei romandrà tancat durant el mes d'agost i es contempla horari intensiu de matins durant els mesos de juliol i vacances de Nadal, amb el ben entès que es poden organitzar actes durant les tardes en aquestes dates, si així es consensua a nivell de Consell Municipal de Solidaritat.

El perfil de les persones a adscriure al servei comptarà amb:

1. Grau, diplomatura o Cicles Formatius de Grau Superior en temàtiques educatives i/o socials. Als currículums es prioritzaran graus i cicles especialitzats en temes psicoeducatius, de pedagogia social i d'intervenció comunitària.
2. Acreditació d'experiència laboral en el camp de la Cooperació i l'Educació per la pau.
3. Es valorarà especialment la formació específica en comerç just i drets humans.
4. Acreditació d'experiència en el treball amb associacions i entitats de voluntariat. Tindrà especial consideració el voluntariat vinculat a iniciatives de justícia global.
5. Capacitat per programar activitats preveient tot el procés: objectius, realització i avaluació.
6. Coneixements de llengua catalana a nivell oral i escrit.
7. Coneixements bàsics d'informàtica i de xarxes social

La selecció del personal és a càrrec del contractista, si bé requerirà la conformitat del Programa de Cooperació de l'Ajuntament de Manresa. Qualsevol canvi o substitució haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

El personal de l'adjudicatària treballarà amb estreta coordinació amb l'equip tècnic municipal, el qual establirà una coordinació presencial mínima quinzenal. L'equip municipal garantirà la supervisió del Pla de sensibilització i el treball conjunt en l'elaboració de memòries d'activitats.

Alhora l'adjudicatària podrà disposar de voluntariat que ajudi a desenvolupar les tasques del servei, previ acord signat amb els mateixos i sempre i quan el seu seguiment per part del personal no desvirtui les principals funcions prioritzades al contracte. Mentre desenvolupin la seva feina l'adjudicatària assumirà una assegurança de responsabilitat civil que els cobreixi. La presència de voluntariat i la seva permanència serà comunicada a l'Ajuntament amb un mínim d'una setmana d'antelació.

El personal adscrit al contracte es coordinarà amb l'auxiliar d'equipament de Flors Sirera (personal municipal), per tal de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i donarà suport en la creació d'un clima col·laboratiu i acollidor a l'equipament.

Prescripció 7a. Recursos materials

L'Ajuntament posarà a disposició del personal adscrit al servei, un espai ubicat a la Casa Flors Sirera.

El personal podrà disposar quan sigui necessari de l'equip de so i canó de projecció de l'equipament prèvia coordinació amb l'auxiliar d'equipament.

El material fungible per a les activitats educatives anirà a càrrec de la partida prevista en el marc d'aquest contracte pel què fa a concepte de materials.

Prescripció 8a. Propietat dels materials educatius.

Tant les activitats educatives ja dissenyades i que formen part del catàleg d'oferta educativa de la Casa Flors Sirera, com les que es puguin elaborar en el marc d'aquest contracte, són propietat de l'Ajuntament de Manresa.

Per tant, no s'oferiran des d'altres entitats o persones ni es difondran a través de xarxes i/o comunicacions que no siguin les previstes o consensuades a nivell municipal.

Prescripció 9a. Seguiment de la gestió

Al marge de les obligacions contingudes en el plec de clàusules administratives, el contractista haurà de designar una persona que realitzi les tasques de coordinació i que sigui la interlocutora entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Aquesta persona serà l'encarregada d'assistir a les reunions de coordinació entre l'Ajuntament de Manresa, i l'entitat adjudicatària, amb una freqüència semestral, si bé podran ser sol·licitades en qualsevol moment quan alguna de les parts ho consideri necessari.

En qualsevol cas, haurà d'informar a l'Ajuntament dels següents aspectes:

- a) Coordinacions realitzades amb institucions i entitats de la ciutat per planificar de forma conjunta activitats del Pla de sensibilització.
- b) Funcionament ordinari del calendari de peticions per part dels centres educatius i de diferents iniciatives de la ciutat.
- c) Repàs de les activitats realitzades.
- d) Resultat d'enquestes de satisfacció per part de les persones/institucions participants.
- e) Tasques dels voluntariat i projectes realitzats per aquests en cas d'existir.

S'estableix, alhora, una comissió de seguiment del servei, que es reunirà almenys una vegada a l'any. La comissió estarà formada per:

- a) El regidor de Cooperació.
- b) El cap de Servei de Drets Socials.
- c) La cap de secció d'Igualtat de Cohesió social.
- d) La tècnica responsable del Programa de Cooperació.
- e) La persona representant de l'entitat adjudicatària.

A petició d'un membre de la comissió es podrà comptar amb la participació del personal específic del contracte i de membres que representin al Consell Municipal de Solidaritat.

El regidor delegat de Cooperació
Pere Massegu Bruguera