



Ajuntament
de Matadepera

ANUNCI

de l'Ajuntament de Matadepera, sobre licitació del contracte del servei i manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

1.- Entitat adjudicadora:

Organisme: Ajuntament de Matadepera
Dependència que tramita l'expedient: Contractació
Tipus de poder adjudicador: Administració pública
Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals
Central de compres/contractació conjunta: No
Número d'expedient: X2024011033

2.- Obtenció de documentació i informació:

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament núm. 1
- Localitat i codi postal: Matadepera 08230
- Telèfon: 93 787 02 00
- Correu electrònic: cortadatt@matadepera.cat
- Direcció internet perfil del contractant: www.matadepera.cat
- Adreça electrònica en la qual estan disponibles els plecs de la contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

3.- Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte:

L'objecte d'aquest contracte es el servei de desenvolupament, implantació i manteniment en modalitat SaaS, amb un mínim de 80 usuaris, d'un sistema integral d'informació, gestió i tramitació electrònica administrativa. Dins d'aquest, hi ha de constar un mòdul de gestió tributària i serveis associats que permeti gestionar amb la màxima eficiència i integració els ingressos de l'Ajuntament de Matadepera on la gestió dels quals, no ha estat delegada a l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

b) Divisió en lots:

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir aquest contracte en lots ja que cada mòdul del sistema ha de formar part d'una única solució integral. Tots el mòduls han d'estar interconnectats amb un únic nucli de dades.

La realització independent dels diferents mòduls del sistema compresos en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible el funcionament perfectament coordinat i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i



Ajuntament
de Matadepera

l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La interdependència existent entre els diversos mòduls motiva que una deficient execució d'un o més d'ells, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic.

c) Lloc d'execució / lliurament:

Els treballs es realitzaran a les dependències de l'empresa adjudicatària. Els resultats dels mateixos així com aquells que de forma explícita es detallen al plec de prescripcions tècniques, seran lliurats a l'Àrea de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Matadepera, carrer Pere Aldavert núm. 4 , 08230 Matadepera (Barcelona).

d) Termini d'execució:

La durada del contracte serà de 4 anys des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.

Els terminis d'execució, a partir de la data de formalització del contracte, s'estableixen de la següent manera:

Fase 1: Implantació. Un termini màxim d' 1 any per l'execució. Implantació, set up i posada en marxa
Fase 2: Lloguer de llicències, manteniment i hosting. Per un termini màxim de 4 anys a partir de la formalització del contracte. El manteniment començarà a partir de l'entrega de cada mòdul i mai superarà els 4 anys a partir de la formalització del contracte.
Fase 3: Evolució personalitzada i parametritzacions específiques del sistema a partir del segon any. Any2, Any3 i Any4

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

e) Codis CPV 2008:

Principal:

- 72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

Complementaris:

- 72416000-9-Proveïdor de serveis d'aplicacions
- 72267100-0-Manteniment de programari de Tecnologies de la informació.
- 48000000-0-Paquets de programari i sistemes d'informació
- 48810000-9-Sistemes d'informació.

f) Codi NUTS: ES511- Barcelona

g) En cas de contractes periòdics, calendari estimat: No s'escau



Ajuntament
de Matadepera

4.- Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació ordinària
- c) Procediment: obert
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No
- f) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No

5.- Pressupost de licitació i valor estimat

- a) Valor estimat del contracte: 257.220,00 € més IVA
- b) Pressupost de licitació: 311.236,20 euros (IVA inclòs)

6.- Admissió de variants: No

7.- Garanties

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al:

- 5 % del pressupost base de licitació IVA exclòs per la part variable.
- 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs per la part fixa.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'estar intervinguda per un feudatari públic.

8.- Requisits específics del contractista

HABILITACIÓ PROFESSIONAL:

L'empresa licitadora caldrà que acrediti la integració amb els serveis AOC descrits en el punt 3 "Integració i interoperabilitat amb els serveis de l'AOC "del plec tècnic. Es comprovarà mitjançant el quadre de proveïdors integrats amb serveis del Consorci AOC.

<https://suport-iarxiu.aoc.cat/hc/ca/articles/4405575720477-Prove%C3%AFdors-integrats-amb-serveis-del-Consorti-AOC>

Per tant, en aquest document, caldrà que l'empresa disposi d'un "SI" en les següents columnes:



Ajuntament
de Matadepera

- Registre Unificat (MUX)
- eTauler
- Via Oberta (**RESTA**)
- e-Notum
- iArxiu
- VALid
- VALIDADOR
- E-TRAM
- EACAT Tràmits
- e.FACT
- Representa
- Plataforma de serveis de contractació pública (PSPC)

En el cas de que el quadre de proveïdors no estigui actualitzat en el moment de la presentació de les ofertes, s'acceptarà un certificat expedit per una entitat pública on acrediti aquesta integració i facilitat per l'empresa adjudicatària on s'acreditin aquestes integracions abans de la presentació de les ofertes en el perfil del contractant.

SOLVÈNCIA:

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **64.305,00 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional:

Els requisits de solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors són:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte,



import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: 64.305,00 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

El licitadors hauran d'acreditar la seva experiència en la realització de projectes similars en quant a l'objecte del contracte licitat, que disposi d'integracions i interoperabilitat, en les últimes versions que seran subministrades a la corporació en modalitat SAAS, en el decurs dels últims 3 anys en altres administracions públiques.

S'entén per projectes similars aquells en els que s'hagin realitzat serveis, instal·lacions i configuracions similars en les seves funcionalitats, característiques i complexitat tècnica especificat en el plec de prescripcions tècniques. El licitador cal que acrediti haver desenvolupat en els últims 3 anys:

- La Implantació de solucions de gestió basades sobre un nucli únic d'informació de base (tercers, domicilis i documents) i de reutilització de les dades.
- Projectes de desenvolupament de metodologies pel redisseny/definició en clau digital de procediments administratius electrònics, orientats a la simplificació administrativa, i a la identificació de conjunts de dades estructurades i fluxos d'informació.

S'hauran d'acreditar un mínim de dos certificats expedits o visats per l'òrgan competent ja que el destinatari és l'Administració Pública pels dos punts anteriors.

- Certificació per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la categoria Alta en el Sistema d'Informació que dona suport als serveis de Programari per a l'Administració Pública, d'acord amb la categorització del sistema vigent.

Adscripció de mitjans

Com a concreció de les condicions de solvència, l'empresa licitadora es comprometrà a adscriure durant tot el contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els mitjans inclosos en aquest apartat.

- Un director de projecte, amb experiència mínima en la categoria professional de 2 anys, responsable de la coordinació de l'equip de treball de l'empresa i interlocutor amb els responsables de l'Ajuntament, que tingui àmplia experiència en el següent entorn:
 - Gestió de projectes Internet/Intranet.
 - Eines de control i gestió de projectes.



- Eines de recolzament a desenvolupar en anàlisi, gestió de canvis i proves.
- Desenvolupament i implantació d'aplicacions Web en les plataformes més habituals.

Mínima titulació exigida serà un Grau en Enginyeria Informàtica o una Llicenciatura en enginyeria informàtica.

- Tres consultors amb experiència mínima de dos anys en:

(Un mateix consultor pot tenir experiència amb més d'un ítem que es detalla a continuació. Es demana 3 consultors en total)

- Gestió tributaria i Recaptació
- Procediment Administratiu
- Control intern i fiscalització
- Gestió documental i arxiu

Mínima titulació exigida: Grau o Llicenciatura en qualsevol de les branques relacionades amb els quatre ítems anteriors.

- Dos analistes funcionals de desenvolupament, co-responsables de l'anàlisi i disseny de les aplicacions, amb experiència mínima de dos anys com a consultors i coneixements en l'entorn tecnològic descrit.

Mínima titulació exigida serà un Grau en Enginyeria Informàtica o una diplomatura en enginyeria informàtica.

- Programadors, un mínim de 4 i en un número necessari per a poder cometre el disseny i desenvolupament de tots els treballs a realitzar, amb ampla experiència en l'entorn tecnològic descrit.

Mínima titulació exigida serà un grau en Enginyeria Tècnica en qualsevol de les seves branques, matemàtics o una diplomatura en enginyeria tècnica en qualsevol de les seves branques.

- Formadors, un mínim d'un i en un número necessari per a poder instruir al personal de l'Ajuntament, amb ampla experiència en aquest àmbit per cobrir les següents àrees:

- Gestió tributaria i Recaptació
- Procediment Administratiu
- Control intern i fiscalització
- Gestió documental i arxiu

Mínima titulació exigida Grau o Llicenciatura en qualsevol de les branques relacionades amb els quatre ítems anteriors.

- Tècnics de suport, en un número necessari per poder atendre incidències i/o trucades de primer nivell.

Mínima titulació exigida serà un Cicle Formatiu de Grau Superior en qualsevol branca orientada al suport tècnic.



- Un tècnic de sistemes amb experiència mínima en la categoria professional de 2 anys, responsable de la coordinació de projectes cloud.

Mínima titulació exigida serà un grau en Enginyeria Tècnica en qualsevol de les seves branques. o una diplomatura en enginyeria tècnica en qualsevol de les seves branques

S'acreditarà l'adscripció de mitjans amb una relació del currículum vitae i titulació per cada ítem.

CLASSIFICACIÓ:

L'objecte del contracte no es troba dins de dels grups i subgrups establerts el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

9.- Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:

CRITERIS	MÀXIM PUNTS
CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU	50
a) Preu part variable (mòduls)	20
b) Preu part variable hores de la bossa d'hores any 1 (mínim 880 hores)	16
c) Preu part variable hores de la bossa d'hores anys 2,3 i 4 (mínim 280 hores per cada any)	14
CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	10
a) Integracions amb Office365	4
b) Integració amb el Gestor Documental de codi obert GDMATRIX	2
c) Integració amb el TEU (Tablon edictal único) del Ministerio	2
d) ANS del sistema de HelpDesk	2
CRITERIS RELACIONATS AMB JUDICI DE VALOR	40
a) Memòria 1. Memòria tècnica	12
b) Memòria 2. Memòria i demostració exhaustiva de la solució	28
	100

Veure clàusula 1.11) del plec de clàusules administratives particulars

10.- Condicions especials d'execució del contracte

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
Que l'empresa contractista mantingui durant tota la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte d'acord amb el conveni del treballadors vigent que sigui d'aplicació.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics.
Que la plantilla de personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics



Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
pot tenir un percentatge de persones treballadores amb contractes de caràcter temporal superior al 33%	
Establiment de mesures de flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, formacions internes en horari laboral, o en part d'aquest, no establir reunions en temps límits de descans, etc.	Afavorir la conciliació de la vida personal i laboral
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Condició essencial.	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

11.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

05.11.2024

12.- Presentació d'ofertes

- a) Data límit de presentació: 06.12.2024 fins a les 23:59 hores
- b) Presentació d'ofertes:
Presentació electrònica. Veure la clàusula 1.9) del PCAP
- c) Possibilitat de presentar ofertes per a un, diversos o tots els lots: No s'escau
- d) S'utilitzen les comandes electròniques: No s'escau
- e) S'accepta la facturació electrònica: El contractista està obligat a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació telemàtica
- f) Adreça a la qual s'han de trametre les ofertes:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

13.- Obertura proposicions

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Lloc: Sala audiovisual de l'Ajuntament de Matadepera
- Dates obertura sobres:
 - Sobre A "*Documentació administrativa*": ES publicaran les dates en el perfil del contractant
 - Sobre B "*Oferta Tècnica – criteris avaluables mitjançant judici de valor*": Es publicaran les dates en el perfil del contractant
 - Sobre C "*Oferta econòmica i tècnica – criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques*": Es publicaran en el perfil del contractant
- Persones autoritzades a assistir a l'obertura: Els actes d'obertura dels sobres B i C són públics
- Termini durant el qual els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta: 2 mesos (article 158.2 de la LCSP)

14.- Llengües per a redactar les ofertes o sol·licituds:

Català /castellà



15.- Recursos

a) Actes susceptibles d'impugnació:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació
- Els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims
- Els acords d'adjudicació del contracte
- Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la Llei de contractes del sector públic, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova licitació.

b) Recursos:

Contra aquests actes es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel què disposen els articles 44 i ss. de la Llei de contractes del sector públic i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes, la modificació o l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No

Matadepera, *document signat electrònicament a la data de l'encapçalament*

L'alcalde
Guillem Montagut i Marqués