Ajuntament
de Matadepera

Exp. X2024011033
CONTRACTE DE SERVEI I MANTENIMENT ASSOCIAT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC INTEGRAL DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA ADMINISTRATIVA AMB MODALITAT SAAS
Procediment obert. Regulació harmonitzada. Tramitació ordinària

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

ÍNDEX

1. Antecedents, necessitat i idoneïtat del contracte 3
   1.1 Antecedents 3
   1.2 Necessitats 3
   1.3 Idoneïtat 4
2. Objecte del contracte i normativa aplicable 4
   2.1 Objecte 4
   2.2 Normativa 5
3. Informe d'insuficiència de mitjans 7
4. Procediment 7
5. Divisió en lots 7
6. Pressupost base de licitació 8
   6.1 Preu de licitació de la part variable 9
   6.2 Preu de licitació de la part fixa 10
7. Valor estimat 12
8. Durada del contracte 12
9. DEVOLUCIÓ DEL SERVEI 13
10. Aplicació pressupostària i anualitats 13
11. Habilitació professionaL 14
12. Solvència 15
   12.1 Solvència econòmica i financera 15
   12.2 Solvència tècnica i professional 15
13. Adscripció de mitjans 16
14. Criteris de valoració de les ofertes 18
   14.1 Criteris automàtics relacionats amb el preu 19

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

14.2 Criteris automàtics relacionats amb la qualitat 22
14.3 Criteris relacionats amb judici de valor 23
15. Ofertes temeràries 29
16. Presentació i estructura de l'oferta A PRESENTAR 29
17. Lloc de lliurament de l'objecte del contracte 30
18. Subcontractació 30
19. Assegurances 30
20. Constitució de la garantia provisional 31
21. Constitució de la garantia definitiva 31
22. Documentació dels treballs executats. 31
23. Forma de pagament 31
24. Termini de garantia 32
25. Modificació del contracte 33
26. Revisió de preus 33
27. Responsable del contracte 33
28. Condicions especials d'execució 33
29. Penalitats 34
29.1 Supòsit de demora 35
29.2 Supòsit compliment defectuós 35
30. Causes de resolució 36

ANNEX I. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

1. ANTECEDENTS, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

1.1 Antecedents

En data 08.06.2016 la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va aprovar l'expedient de contractació de subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra, d'un sistema informàtic de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas, seguint el procediment obert, amb adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa mitjançant diversos criteris d'adjudicació.

En data 13.09.2016, per Decret d'alcaldia núm. 460 es va aprovat l'adjudicació del contracte per un import de 194.881,16 € més IVA, publicant-se al perfil del contractant de l'Ajuntament de Matadepera, el dia 19 de setembre de 2016.

En data 22.09.2016 es va signar el contracte per una durada de 4 anys, sense pròrrogues.

El contracte va caducar en data 23.09.2020, per la qual cosa, cal licitar un nou contracte.

Actualment l'Ajuntament de Matadepera ofereix un catàleg de tràmits amb informació detallada i amb la possibilitat d'iniciar via telemàtica algun d'aquests i disposa d'una eina de gestió transversal electrònica que incorpora una gestió d'expedients i una gestió de taxes i preus públics integrada amb el gestor documental propi de l'Ajuntament.

1.2 Necessitats

L'administració electrònica és un instrument d'especial utilitat per a transformar les administracions públiques i fer-les més eficaces, eficients i modernes, oferint als ciutadans una millora substancial en la disponibilitat dels serveis, que s'ofereixen a qualsevol hora del dia, tots els dies de l'any, amb independència de la localització geogràfica i del mitjà d'accés.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions publiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, recullen aquestes necessitats per a plantejar un repte a totes les administracions públiques: garantir que el ciutadà pugui gaudir de l'accés a la seva administració per mitjans electrònics amb total garantia de seguretat i validesa jurídica.

Cal tenir en compte que les mencionades lleis 39 i 40/2015 entraran en vigor, amb caràcter general, a l'any de la seva publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat, que va ser el passat 2.10.2015 i que la 39/2015 deroga, entre altres, les següents lleis, de moment vigents:

- Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC)
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Això implica des d'un començament:

- Voler establir una millora en la relació amb la ciutadania.
- Preveure la dotació de recursos (formació, mitjans i eficiència) al personal de l'Ajuntament per a un increment notable del nivell de qualitat i quantitat dels serveis d'informació, gestió i tramitació.
- Voler millorar els serveis d'informació i tramitació municipals als ciutadans.
- Voler satisfer les necessitats dels ciutadans d'acord amb les seves expectatives: eficàcia, tracte, rapidesa i comoditat.

1.3 Idoneïtat

Amb aquesta nova licitació, es podrà complir amb la normativa vigent, aconseguint d'aquesta manera un funcionament eficaç, àgil i també amb una millor relació amb la ciutadania.

També es podran resoldre problemes que pugui aparèixer en la tramitació electrònica mitjançant un manteniment continuo.

Per últim, es podran incorporar noves funcionalitats per a poder millorar el servei prestat al ciutadà i aconseguir una gestió més eficient.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I NORMATIVA APLICABLE

2.1 Objecte

El present contracte té per objecte el servei de desenvolupament, implantació i manteniment en modalitat SaaS, amb un mínim de 80 usuaris, d'un sistema integral d'informació, gestió i tramitació electrònica administrativa. Dins d'aquest, hi ha de constar un mòdul de gestió tributària i serveis associats que permeti gestionar amb la màxima eficiència i integració els ingressos de l'Ajuntament de Matadepera on la gestió dels quals, no ha estat delegada a l'ORGT de la diputació de Barcelona.

Per assolir aquest objectiu cal un desenvolupament d'uns serveis d'implantació d'un conjunt d'aplicacions i integracions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

- Allotjament i provisió de la solució al Cloud
- Els serveis de desenvolupament i consultoria, implantació i posada en

funcionament del programari, formació i transició entre sistemes.

- Suport, manteniment i evolució en tota la durada del contracte.

El codi CPV del contracte és:

Principal:

- 72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

Complementaris:

- 72416000-9-Proveïdor de serveis d'aplicacions
- 72267100-0-Manteniment de programari de Tecnologies de la informació.
- 48000000-0-Paquets de programari i sistemes d'informació
- 48810000-9-Sistemes d'informació.

2.2 Normativa

S'ha de donar compliment a:

1. Normativa de procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques:
   - Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions publiques. (a partir de la data d'entrada en vigor)
   - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (a partir de la data d'entrada en vigor)

2. Normativa específica d'administració electrònica:
   - Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
   - Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
   - Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel que es regulen els registres i les notificacions telemàtiques així com la utilització de mitjans telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans.
   - Ordenança de formats electrònics de l'Ajuntament de Matadepera
   - Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Matadepera
   - Reglament de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera
   - Reglament de la notificació electrònica de l'Ajuntament de Matadepera
   - Reglament del registre electrònic de l'Ajuntament de Matadepera
   - Reglament del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

3. Normativa de protecció de dades:
   - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
   - Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
   - Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
   - A efectes de la normativa aplicable en protecció de dades, el CPD de l'adjudicatari s'ha de situar preferentment en l'estat espanyol o en un estat de l'EEE

4. Normativa d'accessibilitat web:
   - *Reial decret 1.112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.*
   - *Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2016, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic*
   - Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
   - Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel que s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.
   - Ordre GAP/570/2009, de 10 de desembre, per la qual s'estableix el procediment de tramesa de les actes i els acords dels òrgans de govern i administració dels ens locals al Departament de Governació i Administracions Públiques.

5. Normativa de l'esquema nacional de seguretat (ENS):
   - Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, per el qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
   - Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre, de modificació del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, per el qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

6. Normativa de l'esquema nacional d'interoperabilitat (ENI):
   - Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, per el qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
   - Normes Tècniques d'Interoperabilitat.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

7. Altra normativa d'aplicació:
   - Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
   - Llei 18/2015, de 9 de juliol, per la qual es modifica la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
8. Qualsevol altre norma no inclosa en aquesta relació i que sigui d'aplicació.

L'aplicació s'adaptarà a tots els canvis normatius, amb independència de l'abast del canvi, sense cost algun per a l'Ajuntament de Matadepera.

3. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP), davant la impossibilitat de realitzar el servei per mitjans propis, atesa la inexistència del personal amb la formació i experiència adequada dins del personal de l'Ajuntament i dels mitjans materials necessaris, es proposa la contractació d'una empresa especialitzada per realitzar aquest servei.

4. PROCEDIMENT

Es tracta d'un contracte de serveis regulat a l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre. En compliment del que estableix l'article 116.4. de la LCSP, i tenint en compte el valor estimat de la contractació, el procediment de licitació seleccionat ha estat un **procediment obert harmonitzat.**

El procediment obert permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs.

En virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant més d'un criteri d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions i característiques del contracte a realitzar.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

5. DIVISIÓ EN LOTS

No es divisible en lots ja que cada mòdul del sistema ha de formar part d'una única solució integral. Tots el mòduls han d'estar interconnectats amb un únic nucli de dades.

La realització independent dels diferents mòduls del sistema compresos en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible el funcionament perfectament coordinat i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La interdependència existent entre els diversos mòduls motiva que una deficient execució d'un o més d'ells, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic.

Per tant, d'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El **pressupost de licitació és de 311.236,20 €, IVA inclòs**, amb el següent desglossament:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ						
Anys	**Hosting**	**Part variables (Mòdul)**	**Part variable (Hores)**	**Preu Total (sense IVA)**	**IVA (21%)**	**Preu (amb IVA)**
Any 1	3.305,00 €	39.500,00 €	44.000,00 €	86.805,00 €	18.229,05 €	105.034,05 €
Any 2	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €	11.929,05 €	68.734,05 €
Any 3	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €	11.929,05 €	68.734,05 €
Any 4	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €	11.929,05 €	68.734,05 €
TOTAL PBL	**13.220,00 €**	**158.000,00 €**	**86.000,00 €**	**257.220,00 €**	**54.016,20 €**	**311.236,20 €**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el peu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de serveis similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Es desglossa de la següent manera:

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

6.1 Preu de licitació de la part variable

Es desglossa en 2 parts: Part Variable (mòduls) i Part variable (hores)

Part Variable: Mòduls

	PART VARIABLE (Mòduls)				
	MÒDULS	**Preu anual / Mòdul (Sense IVA)**	**IVA (21%)**	**Preu anual / Mòdul (Amb IVA)**	**Preu total contracte (4 anys) / mòdul (amb IVA)**
1	Registre d'entrada i sortida	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	14.520,00 €
2	Gestor d'expedients	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €	38.720,00 €
3	Gestor de contractes	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €	7.260,00 €
4	Gestor de notificacions	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
5	Nucli de dades	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	14.520,00 €
6	Gestor d'òrgans col.legiats	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
7	Gestor d'indicadors	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
8	Gestor de taxes i preus pùblics	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €	7.260,00 €
9	Mòdul de preinscripcions i manteniment del cens	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €	7.260,00 €
10	Gestor de recaptació voluntària	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €	7.260,00 €
11	Gestor de sancions	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
12	Padró d'habitants	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €	9.680,00 €
13	Carpeta ciutadana	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
14	Carpeta del regidor	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
15	Catàleg de tràmits	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	14.520,00 €
16	Control Intern / Fiscalització	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €	29.040,00 €
17	Informes	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
18	App ciutadana	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €	24.200,00 €
		39.500,00 €	**8.295,00 €**	**47.795,00 €**	**191.180,00 €**

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el peu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris referent a la part variable (mòduls), s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Part Variable: Hores

PART VARIABLE (Hores)						
Anys	**Part variable**	**Hores**	**Preu / Hora**	**Import**	**IVA (21%)**	**Preu (amb IVA)**
Any 1	Implantació	880	50,00 €	44.000,00 €	9.240,00 €	53.240,00 €
Any 2	Serveis i evolució	280	50,00 €	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €
Any 3	Serveis i evolució	280	50,00 €	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €
Any 4	Serveis i evolució	280	50,00 €	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €
TOTAL PBL		**1720**		**86.000,00 €**	**18.060,00 €**	**104.060,00 €**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el peu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris referent a la part variable (hores), s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Respecte a aquesta part variable (hores), l'Ajuntament de Matadepera podrà aconseguir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari ofert, fins al pressupost base màxim de licitació, per tal de fer front a un major número d'unitats (hores).

6.2 Preu de licitació de la part fixa

El pressupost base de la licitació, en la part fixa, correspon al servei de hosting durant tota la vigència del contracte.

PART FIXA (Hosting)				
Anys	**Part fixa**	**Import**	**IVA (21%)**	**Preu (amb IVA)**
Any 1	Hosting	3.305,00 €	694,05 €	4.000,00 €
Any 2	Hosting	3.305,00 €	694,05 €	4.000,00 €
Any 3	Hosting	3.305,00 €	694,05 €	4.000,00 €
Any 4	Hosting	3.305,00 €	694,05 €	4.000,00 €
TOTAL PBL		**13.220,00 €**	**2.776,20 €**	**16.000,00 €**

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES:

El desglossament del preu a nivell de costos directes i indirectes és el següent:

	Any 1	**Any 2**	**Any 3**	**Any 4**	**TOTAL**
COSTOS DIRECTES	**69.472,37 €**	**69.472,37 €**	**69.472,37 €**	**69.472,37 €**	**277.889,46 €**
Llicencia en règim de lloguer	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	
Costos de personal	36.005,89 €	36.005,89 €	36.005,89 €	36.005,89 €	
Seguretat Social	12.061,97 €	12.061,97 €	12.061,97 €	12.061,97 €	
Cloud	3.999,05 €	3.999,05 €	3.999,05 €	3.999,05 €	
Desplaçaments i dietes	2.405,46 €	2.405,46 €	2.405,46 €	2.405,46 €	
COSTOS INDIRECTES	**8.336,68 €**	**8.336,68 €**	**8.336,68 €**	**8.336,68 €**	**33.346,74 €**
Costos generals	4.168,34 €	4.168,34 €	4.168,34 €	4.168,34 €	
Benefici industrial	4.168,34 €	4.168,34 €	4.168,34 €	4.168,34 €	
TOTAL CONTRACTE	**77.809,05 €**	**77.809,05 €**	**77.809,05 €**	**77.809,05 €**	**311.236,20 €**

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col•lectiu de referència, Conveni col•lectiu estatal d'empreses de consultoria, estudis de mercat i de l'opinió pública publicat al BOE núm. 57 de 6 de març de l'any 2018. (Codi conveni 99001355011983)

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

7. VALOR ESTIMAT

El **valor estimat del contracte és de 257.220,00 €,** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP.

El mètode de càlcul per a realitzat per la seva determinació ha sigut el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
Anys	**Part fixa (Hosting)**	**Part variable (Mòduls)**	**Part variable (Hores)**	**Preu (sense IVA)**
Any 1	3.305,00 €	39.500,00 €	44.000,00 €	86.805,00 €
Any 2	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €
Any 3	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €
Any 4	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €
TOTAL VEC	**13.220,00 €**	**158.000,00 €**	**86.000,00 €**	**257.220,00 €**

8. DURADA DEL CONTRACTE

Segons l'article 29.4 de la LCSP, la duració màxima del contracte serà de 4 anys des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.

No es contempla cap prorroga.

Els terminis d'execució, a partir de la data de formalització del contracte, s'estableixen de la següent manera:

Fase 1: Implantació. Un termini màxim d' 1 any per l'execució. Implantació, set up i posada en marxa
Fase 2: Lloguer de llicències, manteniment i hosting. Per un termini màxim de 4 anys a partir de la formalització del contracte. El manteniment començarà a partir de l'entrega de cada mòdul i mai superarà els 4 anys a partir de la formalització del contracte.
Fase 3: Evolució personalitzada i parametritzacions específiques del sistema a partir del segon any. Any2, Any3 i Any4

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

9. DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de fer les accions necessàries per tal que el servei es pugui prestar pel proveïdor que l'Ajuntament de Matadepera indiqui en el seu moment, sense interrupció del servei, i efectuant el traspàs de coneixements, informacions, dades, documents i tot el material necessari per la continuació de la prestació.

Les dades existents a l'aplicació s'entregaran, com a mínim, en un format estàndard internacional, no propietari, que pugui ser processat i visualitzat per diferents tipus d'aplicacions i dispositius, i que inclogui tota la informació disponible en l'aplicació de gestió i permeti relacionar els diferents elements entre ells de forma clara. Altres formats propietaris o no estàndard hauran de ser acceptats per l'Ajuntament de Matadepera en el moment de fer la transició del servei per poder ser utilitzats.

No es signarà l'acta de recepció mentre no es compleixi l'esmentat anteriorment.

L'adjudicatari haurà d'incloure en la seva memòria tècnica la definició del pla de devolució.

1.Definició de la durada i condicions del pla de devolució proposat

2.Quantificació dels recursos que es considerin necessaris per realitzar la transferència de dades, coneixement i la transferència tecnològica, per tipus de serveis.

3.Mètode previst per fer la transferència de dades i coneixement. Formats utilitzats en la transferència de dades tecnològiques

4.Determinar la documentació tècnica que es lliurarà, els terminis de lliurament i, en cas que siguin necessaris, planificació i tipologia de les sessions d'explicació de la documentació.

5.Requeriments que es demanin al nou adjudicatari per completar la correcta transferència de dades, coneixements i la transferència tecnològica pel servei.

10. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

La despesa plurianual derivada d'aquest contracte anirà a càrrec de la següents aplicacions pressupostàries i les seves anualitats corresponents.

- Manteniment software gestió expedients: D1.920.20801

	Anualitats			
Partida pressupostària	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Manteniment software gestió expedients - D1.920.20801	105.034,05 €	68.734,05 €	68.734,05 €	68.734,05 €

Tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost esmentat.

11. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

L'empresa licitadora caldrà que acrediti la integració amb els serveis AOC descrits en el punt 3 "Integració i interoperabilitat amb els serveis de l'AOC "del plec tècnic. Es comprovarà mitjançant el quadre de proveïdors integrats amb serveis del Consorci AOC. https://suport-iarxiu.aoc.cat/hc/ca/articles/4405575720477-Prove%C3%AFdors-integrats-amb-serveis-del-Consorci-AOC

Per tant, en aquest document, caldrà que l'empresa disposi d'un "SI" en les següents columnes:

- Registre Unificat (MUX)
- eTauler
- Via Oberta (RESTA)
- e-Notum
- iArxiu
- VALid
- VALIDADOR
- E-TRAM
- EACAT Tràmits
- e.FACT
- Representa

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

- Plataforma de serveis de contractació pública (PSPC)

En el cas de que el quadre de proveïdors no estigui actualitzat en el moment de la presentació de les ofertes, s'acceptarà un certificat expedit per una entitat pública on acrediti aquesta integració i facilitat per l'empresa adjudicatària on s'acreditin aquestes integracions abans de la presentació de les ofertes en el perfil del contractant.

12. SOLVÈNCIA

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per a presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques particulars i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament s'ha previst que les empreses hauran d'acreditar els requeriments mínims següents:

12.1 Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **64.305,00 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

12.2 Solvència tècnica i professional

Els requisits de solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors són:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: **64.305,00 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin

dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

El licitadors hauran d'acreditar la seva experiència en la realització de projectes similars en quant a l'objecte del contracte licitat, que disposi d'integracions i interoperabilitat, en les ultimes versions que seran subministrades a La Corporació en modalitat SAAS, en el decurs dels últims 3 anys en altres administracions públiques.

S'entén per projectes similars aquells en els que s'hagin realitzat serveis, instal·lacions i configuracions similars en les seves funcionalitats, característiques i complexitat tècnica especificat en el plec de prescripcions tècniques. El licitador cal que acrediti haver desenvolupat en els últims 3 anys:

- La Implantació de solucions de gestió basades sobre un nucli únic d'informació de base (tercers, domicilis i documents) i de reutilització de les dades.
- Projectes de desenvolupament de metodologies pel redisseny/definició en clau digital de procediments administratius electrònics, orientats a la simplificació administrativa, i a la identificació de conjunts de dades estructurades i fluxos d'informació.

S'hauran d'acreditar un mínim de dos certificats expedits o visats per l'òrgan competent ja que el destinatari és l'Administració Pública pels dos punts anteriors.

- Certificació per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la categoria Alta en el Sistema d'Informació que dona suport als serveis de Programari per a l'Administració Pública, d'acord amb la categorització del sistema vigent.

13. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Com a concreció de les condicions de solvència, l'empresa licitadora es comprometrà a adscriure durant tot el contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els mitjans inclosos en aquest apartat.

- Un director de projecte, amb experiència mínima en la categoria professional de 2 anys, responsable de la coordinació de l'equip de treball de l'empresa i interlocutor amb els responsables de l 'Ajuntament, que tingui àmplia experiència en el següent entorn:
  - Gestió de projectes Internet/Intranet.
  - Eines de control i gestió de projectes.
  - Eines de recolzament a desenvolupar en anàlisi, gestió de canvis i proves.

- Desenvolupament i implantació d'aplicacions Web en les plataformes més habituals.

Mínima titulació exigida serà un Grau en Enginyeria Informàtica o una Llicenciatura en enginyeria informàtica.

- Tres consultors amb experiència mínima de dos anys en:
  (Un mateix consultor pot tenir experiència amb més d'un ítem que es detalla a continuació. Es demana 3 consultors en total)

  - Gestió tributaria i Recaptació
  - Procediment Administratiu
  - Control intern i fiscalització
  - Gestió documental i arxiu

  Mínima titulació exigida: Grau o llicenciatura en qualsevol de les branques relacionades amb els quatre ítems anteriors.

- Dos analistes funcionals de desenvolupament, co-responsables de l' anàlisi i disseny de les aplicacions, amb experiència mínima de dos anys com a consultors i coneixements en l 'entorn tecnològic descrit. Mínima titulació exigida serà un Grau en Enginyeria Informàtica o una diplomatura en enginyeria informàtica.

- Programadors, un mínim de 4 i en un número necessari per a poder cometre el disseny i desenvolupament de tots els treballs a realitzar, amb amplia experiència en l'entorn tecnològic descrit. Mínima titulació exigida serà un grau en Enginyeria Tècnica en qualsevol de les seves branques, matemàtics o una diplomatura en enginyeria tècnica en qualsevol de les seves branques.

- Formadors, un mínim d'un i en un número necessari per a poder instruir al personal de l'Ajuntament, amb amplia experiència en aquest àmbit per cobrir les següents àrees:

  - Gestió tributaria i Recaptació
  - Procediment Administratiu
  - Control intern i fiscalització
  - Gestió documental i arxiu

  Mínima titulació exigida Grau o llicenciatura en qualsevol de les branques relacionades amb els quatre ítems anteriors.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

- Tècnics de suport, en un número necessari per poder atendre incidències i/o trucades de primer nivell. Mínima titulació exigida serà un Cicle Formatiu de Grau Superior en qualsevol branca orientada al suport tècnic.

- Un tècnic de sistemes amb experiència mínima en la categoria professional de 2 anys, responsable de la coordinació de projectes cloud. Mínima titulació exigida serà un grau en Enginyeria Tècnica en qualsevol de les seves branques. o una diplomatura en enginyeria tècnica en qualsevol de les seves branques

S'acreditarà l'adscripció de mitjans amb una relació del currículum vitae i titulació per cada ítem.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els criteris d'adjudicació són els següents, atenent a una puntuació màxima de 100 punts:

CRITERIS	MÀXIM PUNTS
CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU	**50**
a) Preu part variable (mòduls)	20
b) Preu part variable hores de la bossa d'hores any 1 (mínim 880 hores)	16
c) Preu part variable hores de la bossa d'hores anys 2,3 i 4 (mínim 280 hores per cada any)	14
CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	**10**
a) Integracions amb Office365	4
b) Integració amb el Gestor Documental de codi obert GDMATRIX	2
c) Integració amb el TEU (Tablon edictal único) del Ministerio	2
d) ANS del sistema de HelpDesk	2
CRITERIS RELACIONATS AMB JUDICI DE VALOR	**40**
a) Memòria 1. Memòria tècnica	12

b) Memòria 2. Memòria i demostració exhaustiva de la solució	28
	100

14.1 Criteris automàtics relacionats amb el preu

El total del punts a adjudicar mitjançant els criteris d'aquest apartat: **50 punts**

a) Preu part variable (mòduls): 20 punts

La part variable (mòduls) es puntuarà mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = P_{max}\left(1 - \frac{O_i - O_{max}}{2 * I_l}\right)$$

P_i = Puntuació obtinguda pel licitador

P_{max} = Puntuació màxima per aquest criteri (20 punts)

O_i = Oferta del licitador

O_m = Millor oferta presentada pels licitadors

I_l = Import licitació

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

Oferta del licitador: Es farà el sumatori de tots els preus unitaris anuals oferts pel licitador de cada mòdul, IVA exclòs. El resultat de la suma és l'oferta del licitador, IVA exclòs.

Preu de licitació: És el sumatori de tots els preus unitaris màxims anuals de licitació de cada mòdul, IVA exclòs. El resultat de la suma és el preu de licitació, IVA exclòs.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

Si un licitador presenta una oferta amb un mòdul amb un preu anual superior a l'assenyalat com a preu màxim unitari, quedarà exclòs del procediment. Sinó indica el preu d'un producte, s'entendrà que iguala el preu anual màxim ofert en el plec.

Justificació de la fórmula:

La formula de puntuació escollida garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

La reducció del preu serveix per a que l'Ajuntament disposi de major pressupost per a poder oferir més serveis i de major qualitat als ciutadans.

b) Preu part variable (hores). Bossa d'hores any 1: 16 punts

La part variable (hores) de la bossa d'hores d'any 1 es puntuarà mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = P_{max}\left(1 - \frac{O_i - O_{max}}{2 * I_l}\right)$$

P_i = Puntuació obtinguda pel licitador

P_{max} = Puntuació màxima per aquest criteri (20 punts)

O_i = Oferta del licitador

O_m = Millor oferta presentada pels licitadors

I_l = Import licitació

Justificació de la fórmula:

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

La formula de puntuació escollida garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

La reducció del preu serveix per a que l'Ajuntament disposi de major pressupost per a poder oferir més serveis i de major qualitat als ciutadans.

c) Preu part variable (hores). Bossa d'hores any 2,3 i 4: 14 punts

La part variable (hores) de la bossa d'hores d'any 2,3 i 4 es puntuarà mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = P_{max}\left(1 - \frac{O_i - O_{max}}{2 * I_l}\right)$$

P_i = Puntuació obtinguda pel licitador

P_{max} = Puntuació màxima per aquest criteri (20 punts)

O_i = Oferta del licitador

O_m = Millor oferta presentada pels licitadors

I_l = Import licitació

Justificació de la fórmula:

La formula de puntuació escollida garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

La reducció del preu serveix per a que l'Ajuntament disposi de major pressupost per a poder oferir més serveis i de major qualitat als ciutadans.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

14.2 Criteris automàtics relacionats amb la qualitat

a) Integracions amb Office 365 al cloud

Es valorarà la integració amb Office365 al cloud, que complirà amb el següent:

- L'editor de text del gestor d'expedients haurà d'integrar-se amb el servei OneDrive i treballar automàticament **al cloud**

Es demana la integració i el desenvolupament per integrar la solució sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Matadepera. Es valorarà la integració del sistema amb la Office365 de la següent manera:

S'ofereix la integració amb **Office365 al Cloud**, en un termini màxim de 6 mesos, a partir de l'endemà de la signatura del contracte.	4 punts

Justificació del criteri:

Amb l'elecció d'aquest criteri s'aconsegueix millorar la qualitat al oferir un major valor tècnic gràcies a afegir característiques funcionals relacionades amb l'objecte del contracte.

Per tant, l'elecció d'aquest criteri es justifica segons l'apartat 145.2 i està relacionat amb l'objecte del contracte atès l'apartat 145.6 de la LCSP.

b) Integració amb el Gestor Documental de codi obert GDMATRIX

Es valorarà la integració amb GDMATRIX al cloud, que complirà amb el següent:

Integració complint tots els requisits del punt 6.1 del plec tècnic

Es demana la integració i el desenvolupament per integrar la solució sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Matadepera. Es valorarà la integració amb GDMATRIX al cloud de la següent manera:

S'ofereix la integració amb **GDMATRIX**, en un termini màxim de 6 mesos, a partir de l'endemà de la signatura del contracte.	2 punts

c) Integració amb el TEU (Tablon edictal único) del Ministerio

Es valorarà la integració amb el TEU de la següent manera:

S'ofereix la integració amb el TEU	2 punts

Justificació del criteri:

Amb l'elecció d'aquest criteri s'aconsegueix millorar la qualitat al oferir un major valor tècnic gràcies a afegir característiques funcionals relacionades amb l'objecte del contracte.

Per tant, l'elecció d'aquest criteri es justifica segons l'apartat 145.2 i està relacionat amb l'objecte del contracte atès l'apartat 145.6 de la LCSP.

e) ANS del sistema de HelpDesk

Es valora el temps de resposta per l'indicador de incidències crítiques/prioritàries del punt 7.3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques (2 hores en horari laboral) de la següent manera:

15 minuts de millora	0,25 punts
30 minuts de millora	0,50 punts
45 minuts de millora	0,75 punts
60 minuts de millora	2,00 punts

S'entén per horari laboral la següent: De dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h i de 16.00h a 20:00h

Justificació del criteri:

Amb l'elecció d'aquest criteri s'aconsegueix millorar la qualitat del servei prestat al reduir el temps de resposta davant incidències critiques/prioritàries. Això suposa també una millor assistència tècnica.

Per tant, l'elecció d'aquest criteri es justifica segons l'apartat 145.2 i està relacionat amb l'objecte del contracte atès l'apartat 145.6 de la LCSP.

14.3 Criteris relacionats amb judici de valor

El total del punts a adjudicar mitjançant els criteris d'aquest apartat: **40 punts**

Justificació del percentatge del 40%

Sobre la base de l'experiència en el control de qualitat i licitacions similars, s'han establert una sèrie de criteris tècnics que influeixen, en gran mesura, a la bona execució d'un projecte de serveis d'aplicacions informàtiques.

Per a la seva valoració, el licitador presentarà una **oferta tècnica**, corresponent amb els següents criteris d'adjudicació subjectius i realitzarà una demostració exhaustiva de la solució proposada.

- a) Memòria tècnica dels serveis necessaris per la posta en marxa de tota la solució (Memòria1). 12 punts
- b) Memòria i demostració de la solució (Memòria 2). 28 punts

a) Memòria 1 (Memòria tècnica). 12 punts

Els licitadors presentaran una memòria amb la solució proposada, que inclogui tota la solució tecnològica tan física com lògica i funcional detallada en el present plec indicant marques, productes, fabricants o identificació de la solució presentada, que justifiqui la solució i idoneïtat de l'oferta presentada.

També s'afegirà a la memòria els aspectes que assegurin la confidencialitat i seguretat de les dades a la que fa referència aquest document.

En cap cas es donarà informació a la memòria respecte del criteris d'adjudicació automàtics. Això és causa d'exclusió de l'oferta.

Apartat corresponent del PPT	Contingut de la memòria	Punts.	Que es valorarà
4. Serveis mínims d'implantació	Solució tecnològica (lògica i funcional) detallant mètodes de convivència i transició entre sistemes.	2 punts	Es valorarà el realisme del pla de transició entre sistemes. Metodologia, calendari, recursos i perfils destinats, , indicadors. Provisió entorns funcionals, pla de test, avaluació de rendiments, capacitat i validació d'entorns.
5. Re enginyeria, parametrització i implementació de procediments	Solució tecnològica (lògica i funcional)	2 punts	Es valorarà la implantació en la metodologia de gestió de processos per tal de que tingui èxit i es pugui desenvolupar una optimització dels

Apartat corresponent del PPT	Contingut de la memòria	Punts.	Que es valorarà
	detallant mètodes d'implantació en la gestió de processos.		circuits en establir criteris homogenis en el desenvolupament de les tasques.
6.Devolució del servei	Definició del pla de devolució presentada	2 punts	Es valorarà la definició i la durada de l pla de devolució així com el mètode previst per fer la transferència d'arxius. La quantificació dels recursos així com així com els requeriments que es demanin al nou adjudicatari també seran objecte de valoració
6.4 Nucli de dades	Diagrama de flux del nucli de dades. Descripció funcional del nucli	2 punts	Es valorarà nucli únic. Model entitat relació amb les principals taules afectades pel nucli per poder comprovar la qualitat tècnica del mateix.
7. Gestió del servei cloud	Infraestructura tecnològica, mecanismes de control i reporting,	2 punts	Es valorarà la elecció d'una infraestructura lògica i adequada, proposta dels mecanismes que permetin un control eficaç del contracte i dels acords de nivell de servei mínim.
8. Organització i seguiment del projecte	Pla de formació, planificació del projecte, posada en marxa i servei de consultoria.	2 punts	Número d'hores de formació finalment proposades, continguts dels programes i la seva adequació als diferents perfils.(*) Claredat i coherència en la planificació del projecte. Disseny coherent de l'estudi de fases, contingut adequat de les activitats a realitzar en cadascuna i idoneïtat dels mitjans humans i materials proposats. Proposta de treballs de consultoria

Apartat corresponent del PPT	Contingut de la memòria	Punts.	Que es valorarà
			no inclosos com o mínims però amb valor afegit pel contracte.

(*) Formació

Es valora el pla de formació, especialment la seva claredat, contingut adequat, un millor percentatge de formacions pràctiques respecte de les teòriques, acreditació coherent de conceptes adquirits i major disponibilitat horària per a la realització.
Dins del pla de formació hi ha de constar:

- Formacions teòriques
  - Documentació associada a cada formació
    - Especificar si aquesta documentació es porta a terme des d'un punt de vista d'operatòria o des de un punt de vista merament descriptiu de les diferents opcions de menú.
- Formacions teòriques / pràctiques
  - Especificar el percentatge de formacions teòriques i pràctiques respecte el total d'hores definit en el punt 8.1
  - Especificar com s'acredita el compliment dels conceptes adquirits a cada formació
    - Si l'acreditació és via certificat s'ha d'especificar si és nivell teòric, pràctic o teòric/pràctic.
- Disponibilitat de formacions mati i tarda
- Nombre d'hores presencials i/o online

b) Memòria 2 (Memòria i demostració exhaustiva de la solució) (28 punts)

Els licitadors, per la demostració i defensa de l'oferta, presentaran al mateix sobre que la memòria tècnica (Memòria 1) una memòria de defensa de l'oferta (memòria 2) de la qual es valorarà el màxim de detall de la implementació de la solució per cadascun dels components de gestió, tot i entenent que és una plataforma de proves i que no totes les funcionalitats podran ser executades. En la memòria de defensa de l'oferta hi constaran els mateixos punts que es valoraran a la demostració.

Amb els licitadors admesos, una vegada obert el sobre tècnic, es proposaran unes sessions per tal que es realitzi una demostració exhaustiva i detallada de la solució proposada basant-se en els continguts de la Memòria 2. Aquestes es configuraran en jornades fins 6 hores per licitador.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

Aquestes seran gravades amb vídeo i caldrà que es centrin en els aspectes requerits a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques (especificacions per la licitació) i que permeti avaluar el grau de disponibilitat de les funcionalitats de les aplicacions i mòduls que composen la solució.

Així mateix, els licitadors lliuraran un entorn de proves temporal i un conjunt d'usuaris d'accés segons diferents rols (un per cada subsistema de gestió) que permeti a l'Ajuntament provar la solució.

Així mateix, es valorarà la memòria 2 i la demostració de la següent manera: (màxim de **28 punts**)

1. Visió global de la solució segons arquitectura i model de treball (4 punts)

    1. Capacitats d'adequació al dinamisme de la corporació, mitjançant configuració i parametrització dins de la mateixa solució. (1 punt)
    2. Accés i ús. Interfície. Sistemes d'ajuda i navegació per la informació. Operativa. (1 punt)
    3. Experiència d'usuari, tant pels entorns de gestió de l'empleat públic així com pel ciutadà vers l'accessibilitat, usabilitat, simplicitat, agilitat i homogeneïtzació d'interfície gràfica. Aquells extrems que afavoreixin l'experiència d'usuari (interfícies normalitzades, homogènies, intuïtives, obtenció i explotació de dades i generació de document), tant pels sistemes interns de gestió com de les solucions en mobilitat, per empleats municipals així com de la ciutadania vers els serveis públics electrònics en la seva relació amb la Corporació. (1 punt)
    4. Casos d'ús per la demostració dels diferents subsistemes de gestió que permetin veure i valorar l'abast funcional i tècnic de la solució. (1 punt)

2. Visió global del producte, de cada component, aplicació i mòdul, característiques bàsiques i diferencials. (24 punts)

    1. Nucli de plataforma; nucli únic: seguretat, auditoria, traçabilitat i organigrama (1 punts).
    2. Nucli informació de base, tercers, domicilis, documents, gestió consentiments i casos d'ús de reutilització de la informació, tant a verticalment com horitzontalment a la resta de components de la solució. Nucli únic (1 punts)
    3. Padró habitants, intercanvi dades, explotació de dades, reutilització de dades. Procés d'automatització d'incidències INE. (2 punts)
    4. Procediments electrònics de gestió del padró. (1 punts)
    5. Control Intern, tant en fiscalització prèvia com en control permanent. Explotació i anàlisi de dades. Interoperabilitat en el procés administratiu diari. Integració amb els expedients administratius (4 punts)

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

6. Gestió, recaptació i inspecció d'ingressos. Contribuents, domiciliacions, Impostos, taxes, liquidacions, autoliquidacions, padrons, recaptació voluntària. Ajuda a la presa de decisions. Visió de les liquidacions a partir d'un expedient. Generació de liquidacions a partir d'expedients. (2 punts)
7. Plataforma gestió i tramitació electrònica (13 punts)
    1. Implementació d'un tràmit de sol·licitud genèrica així com un de sol·licitud específica, amb dades auto emplenades via integració amb mòduls de gestió de backoffice i documents específics i amb generació d'autoliquidació i pagament de taxes. (2 punts)
    2. Inici dels mateixos tràmits des de la seu electrònica i presencial. (0,5 punts)
    3. Funcionament del registre d'entrada i sortida i derivació dels assumptes a les unitats. (0,5 punts)
    4. Obertura/acumulació expedient i tramitació electrònica de l'expedient (Generació de documents, formularis, assignació de tasques, integració entre diferents components de la plataforma i amb eines externes si és el cas…), integració amb el mòdul de secretaria per la resolució mitjançant òrgan unipersonal i/o col·legiat i corresponent i notificació electrònica). (1 punts)
    5. Tramitació electrònica amb interoperabilitat mitjançant plataformes d'intermediació (via Oberta). (0,5 punts)
    6. Tramitació mitjançant actuació administrativa automatitzada, que permeti la simplificació i agilitat en la tramitació de procediments. (0,5 punts)
    7. Eines de definició del procediment (fluxos de tramitació i accions, variables, formularis, plantilles, assignació de rols, usuaris i integracions) (2 punts)
    8. Gestió de secretaria (gestió òrgans col·legiats, procediments de convocatòries i celebració de sessions, resolucions, llibres d'actes electrònic, carpeta del regidor, integració amb productes de videoactes) (0,5 punts)
    9. Arxiu electrònic únic. (Gestió del quadre de classificació , foliat i tancament de l'expedient, transferències, avaluació i eliminació, cerca i consulta, conservació, metadades i quadre de tipus documentals). Servei de préstec i accés a documents i/o expedients. (0,5 punts)
    10. Serveis públics electrònics mitjançant carpetes electròniques, Ciutadà/empresa/empleat, Regidor o Proveïdor. (0,5 punts)
    11. Serveis mòbils mitjançant aplicacions per dispositius mòbils (smartphones, tauletes digitals) pels diferents rols com ciutadà, empleat públics i regidors. (2,5 punts)

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

Més enllà de la producció administrativa habitual, l'Ajuntament cerca elements que aportin valor d'eficiència en la tramitació de procediments i prestació de serveis públics més proactius. Per tant, es valorarà extrems i capacitats d'actuació administrativa automatitzada, components i facilitats de preparació i prestació de serveis proactius, així com grau i nivell d'autonomia en la personalització i ús de la solució per part de l'Ajuntament sense la intervenció de l'adjudicatari.

Per obrir el sobre número 3 cal tenir una puntuació sobre el criteri subjectiu a) Memòria tècnica (memòria 1) de 6 punts i una puntuació sobre el criteri subjectiu b) Memòria (memòria 2) i demostració exhaustiva de 14 punts.

Serà motiu d'exclusió no superar qualsevol de les dues puntuacions mínimes exigides.

determina que el criteri pel càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar referit a tota l'oferta en el seu conjunt. Per tant, es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Que les proposicions es considerin en supòsit de temeritat en els criteris relacionats en el preu (part variable (mòduls), part variable (hores) any 1, part variable (hores) any 2, 3 i 4, atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. El càlcul de la temeritat es realitzarà agafant com a referència el preu total del contracte (sense IVA) ofert per cada licitador segons el model d'oferta a presentar.
- Que obtinguin al menys 5 punts en els criteris automàtics de qualitat
- Que obtinguin al menys 25 punts en els criteris de judici de valor

16. PRESENTACIÓ I ESTRUCTURA DE L'OFERTA A PRESENTAR

La documentació tècnica i econòmica a presentar per a cada licitador es regirà per la següent estructura, que en qualsevol cas, quedarà detallada al plec de clàusules administratives particulars del contracte.

SOBRE	CONTINGUT
Sobre núm. 2 Documentació relativa als criteris subjectius.	**Desglossament dels criteris que depenen d'un judici de valor:** presentació detallada dels criteris subjectius amb el següent format a) Memòria tècnica (memòria 1) b) Memòria (memòria 2) i demostració exhaustiva

	de la solució
Sobre núm. 3 Documentació relativa al criteris automàtics relacionats amb el preu i amb la qualitat	**Model de proposta econòmica (Annex I)** Es presentarà omplert el model de proposta econòmica de l'annex I d'aquesta memòria

17. LLOC DE LLIURAMENT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els treballs es realitzaran a les dependències de l'empresa adjudicatària. Els resultats dels mateixos així com aquells que de forma explícita es detallen al plec de prescripcions tècniques, seran lliurats a l' Àrea de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Matadepera, carrer Pere Aldavert núm. 4 , 08230 Matadepera (Barcelona)

18. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 23 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

No obstant, no s'admet la subcontractació dels següents productes i tasques crítiques amb la finalitat d'assegurar l'èxit d'implantació del nou model i solució integral i integrada amb components crítics amb alt grau d'impacte al cor de negoci de la Corporació.

- Components troncals sobre la que pivota tota la gestió municipal per la provisió i prestació de serveis públics així com per garantir la relació digital homogènia i uniforme amb ciutadania, altres agents i administracions mitjançant interoperabilitat

19. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

20. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

21. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al:

- 5 % del pressupost base de licitació IVA exclòs per la part variable.
- 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs per la part fixa.

22. DOCUMENTACIÓ DELS TREBALLS EXECUTATS.

La documentació generada durant l'execució del contracte serà de propietat exclusiva de l'Ajuntament de Matadepera, sense que el contractista pugui conservar-la, ni obtenir còpia de la mateixa o facilitar-la a tercers, sense l'expressa autorització d'aquesta entitat, que la donaria si escau, prèvia petició formal del contractista amb expressió de la fi.

Tota la documentació es lliurarà correctament enquadernada i amb la quantitat de còpies que es determinin per a cada document. Així mateix, es lliurarà aquesta documentació en el suport digital que aquest acordi per a facilitar el tractament i reproducció dels mateixos.

23. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà per l´ Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Totes les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte.

En el detall de cada factura ha de constar el número d'expedient del contracte (X2024011033) i el concepte del servei a facturar. Sempre a mes vençut.

a) Part Variable (mòduls). Implantació dels serveis associats a la implantació i set up. El contractista presentarà una factura per cada mòdul implantat. Sempre prèvia conformitat de les hores executades per part del responsable del contracte i el contractista sobre els serveis a realitzar. No es facturarà cap servei sense validació expressa del responsable del contracte.

b) Part Variable (hores). Bossa d'hores anuals. Es facturaran a mes vençut una vegada realitzades (si cal). En cap cas es podran imputar per part de l'adjudicatari a aquesta bossa d'hores serveis de manteniment i correcció d'incidències.

c) Part fixa. Manteniment i hosting: Mensual a mes vençut.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

24. TERMINI DE GARANTIA

S'ha previst un termini de garantia de 2 mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de devolució del servei.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari realitzarà el servei de devolució, executant totes les accions necessàries per tal que el servei es pugui prestar pel següent adjudicatari, sense la seva interrupció i efectuant el traspàs de tot el material necessari per la continuació d'aquest.

El servei de devolució està especificat en el punt 9 del present document i en el punt 8.6 de plec de prescripcions tècniques.

Un cop finalitzat aquest servei es signarà l'acta de recepció, data a partir de la qual s'iniciarà el termini de garantia de 2 mesos.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsits i amb la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte per altres motius.

Es contempla el supòsit de l'article 309 de la LCSP, atès que la determinació del preu s'ha fet en base a unitats d'execució, establint que no tindrà la consideració de modificació, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament sobre el nombre d'unitats executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior a un 10 per cent del preu del contracte.

26. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, amb independència de la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte, l'Ajuntament designarà un o més responsables del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà Coordinador de Serveis i Transformació Digital, Sr. Àngel Bassols Hidalgo, c/ Pere Aldavert núm. 4, 08230 Matadepera, e-mail: informatica@matadepera.cat, telèfon 93 787 02 00

28. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
Que l'empresa contractista mantingui durant tota la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics.

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
treballadores ocupades en l'execució del contracte d'acord amb el conveni del treballadors vigent que sigui d'aplicació.	
Que la plantilla de personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no pot tenir un percentatge de persones treballadores amb contractes de caràcter temporal superior al 33%	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics
Establiment de mesures de flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, formacions internes en horari laboral, o en part d'aquest, no establir reunions en temps límits de descans, etc.	Afavorir la conciliació de la vida personal i laboral
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Condició essencial.	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Els responsables d'aquest contracte podran requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquestes obligacions, també podrà requerir als òrgans de representació dels treballadors que informin respecte al compliment d'aquesta obligació.

29. PENALITATS

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

29.1 Supòsit de demora

En cas de l'Ajuntament de Matadepera opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora (en qualsevol de les fases o en la global), s'imposaran al contractista les següents penalitzacions.

1 euro per dia cada 1000 euros del preu total del contracte per:

1. Retard sistemàtic (més de dues vegades) en la finalització dels treballs.
2. Retard en la posta en marxa de cada fase d'implantació, acordada entre el licitador i l'Ajuntament. (retard igual o superior a 15 dies de demora)
3. La demora en el començament dels treballs sense causa justificada i superior a 30 dies, sobre la data prevista.
4. La demora en el restabliment del sistema segons l'esquema ANS mínim dels serveis.

Aquesta penalitat diària s'ha incrementat a 1€ per cada 1000 € per poder tenir incidència en el compliment del servei donat que serà la base de treball diària del personal de l'Ajuntament de Matadepera i pot suposar una aturada de tots els serveis prestats al ciutadà, donada la dependència tecnològica en els tràmits dels procediments administratius.

29.2 Supòsit compliment defectuós

En general, pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En concret, s'estableixen aquestes penalitats:

- Per interrupció del treball per temps superior a un dia sense causa justificada o la no disponibilitat de qualsevol mòdul o de la totalitat de la plataforma de gestió, un 4% del preu total del contracte.
- Per l'incompliment de qualsevol dels requisits i funcionalitats descrites en el punt 5 i 6.1 del plec tècnic i que l'adjudicatari asseguri el compliment en la memòria presentada un 10% del preu total del contracte
- Per l'incompliment de l'oferiment dels criteris automàtics de qualitat, un 10% del preu total del contracte.
- Per no adscriure a l'execució del contracte els mitjans establerts a la clàusula 11ª (adscripció de mitjans) d'aquesta memòria, un 10% del preu total del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la reducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

30. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució i de mitjans personals a l'execució del contracte previstos, sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques sense prejudici del que disposa el punt 29 de penalitats.

Per tot això, els tècnics sotasignats informen de la necessitat d'efectuar els tràmits oportuns per a l'esmentada contractació.

Matadepera, a la data de la signatura electrònica

Àngel Bassols Hidalgo
Coordinador de Serveis i Transformació Digital

Elisabeth Morcillo Riera
Tècnica de contractació

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

ANNEX I

"MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA"

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei i manteniment associat d'una sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb modalitat SAAS, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSA:

Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

PART VARIABLE (MÒDULS)			
IMPORT DE LICITACIÓ	**OFERTA LICITADOR**		
Preu de licitació Anual (sense IVA)	**Preu ofertat Anual (sense IVA)**	**IVA (21%)**	**Preu ofertat Anual (amb IVA)**
39.500,00 €			

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

PART VARIABLE (Mòduls)					
	MÒDULS	**Preu licitació anual / Mòdul (Sense IVA)**	**Preu ofertat Anual / Mòdul (sense IVA)**	**IVA (21 %)**	**Preu ofertat Anual / Mòdul (amb IVA)**
1	Registre d'entrada i sortida	3.000,00 €			
2	Gestor d'expedients	8.000,00 €			
3	Gestor de contractes	1.500,00 €			
4	Gestor de notificacions	500,00 €			
5	Nucli de dades	3.000,00 €			
6	Gestor d'òrgans col.legiats	500,00 €			
7	Gestor d'indicadors	500,00 €			
8	Gestor de taxes i preus pùblics	1.500,00 €			
9	Mòdul de preinscripcions i manteniment del cens	1.500,00 €			
10	Gestor de recaptació voluntària	1.500,00 €			
11	Gestor de sancions	500,00 €			
12	Padró d'habitants	2.000,00 €			
13	Carpeta ciutadana	500,00 €			
14	Carpeta del regidor	500,00 €			
15	Catàleg de tràmits	3.000,00 €			
16	Control Intern / Fiscalització	6.000,00 €			
17	Informes	500,00 €			
18	App ciutadana	5.000,00 €			
		39.500,00 €			

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

PART VARIABLE (HORES) Bossa Hores Any 1			
IMPORT DE LICITACIÓ	**OFERTA LICITADOR**		
Preu / Hora Licitació (sense IVA)	**Preu / hora Ofertat (sense IVA)**	**IVA (21%)**	**Preu / Hora Ofertat (amb IVA)**
50,00 €			

PART VARIABLE (HORES) Bossa Hores Any 2, 3 i 4			
IMPORT DE LICITACIÓ	**OFERTA LICITADOR**		
Preu / Hora Licitació (sense IVA)	**Preu / hora Ofertat (sense IVA)**	**IVA (21%)**	**Preu / Hora Ofertat (amb IVA)**
50,00 €			

Integracions amb Office 365 al cloud

☐ SI, S'ofereix la integració amb Office365 al Cloud, en un termini màxim de 6 mesos, a partir de l'endemà de la signatura del contracte

☐ NO

Integració amb el Gestor Documental de codi obert GDMATRIX

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.

☐ SI, S'ofereix la integració amb **GDMATRIX**, en un termini màxim de 6 mesos, a partir de l'endemà de la signatura del contracte

☐ NO

Integració amb el TEU (Tablon edictal único) del Ministerio

☐ SI, S'ofereix la integració amb el TEU

☐ NO

ANS del sistema de HelpDesk

☐ SI, 15 minuts de millora respecte a l'establert en el PPT

☐ SI, 30 minuts de millora respecte a l'establert en el PPT

☐ SI, 45 minuts de millora respecte a l'establert en el PPT

☐ SI, 60 minuts de millora respecte a l'establert en el PPT

☐ NO

Lloc, data i signatura del licitador

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/.