



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE MANTENIMENT ASSOCIAT D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA ADMINISTRATIVA AMB MODALITAT Saas.

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Mesa de contractació
 - 1.20) Formalització del contracte.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

ANNEXOS

Annex I Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex II Model proposta econòmica i tècnica



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, lots i CPV

Objecte.-

El present contracte té per objecte el servei de desenvolupament, implantació i manteniment en modalitat SaaS, amb un mínim de 80 usuaris, d'un sistema integral d'informació, gestió i tramitació electrònica administrativa. Dins d'aquest, hi ha de constar un mòdul de gestió tributària i serveis associats que permeti gestionar amb la màxima eficiència i integració els ingressos de l'Ajuntament de Matadepera on la gestió dels quals, no ha estat delegada a l'ORGT de la Diputació de Barcelona.

Per assolir aquest objectiu cal un desenvolupament d'uns serveis d'implantació d'un conjunt d'aplicacions i integracions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

- Allotjament i provisió de la solució al Cloud
- Els serveis de desenvolupament i consultoria, implantació i posada en funcionament del programari, formació i transició entre sistemes.
- Suport, manteniment i evolució en tota la durada del contracte.

El contingut d'aquest contracte es troba definit al plec de prescripcions tècniques particulars que formen part integrant del mateix.

Lots.-

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir aquest contracte en lots ja que cada mòdul del sistema ha de formar part d'una única solució integral. Tots els mòduls han d'estar interconnectats amb un únic nucli de dades.

La realització independent dels diferents mòduls del sistema compresos en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible el funcionament perfectament coordinat i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La interdependència existent entre els diversos mòduls motiva que una deficient execució d'un o més d'ells, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic.

Codi CPV.-

Els codis **CPV 2008** que corresponen són:



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Principal:

- 72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

Complementaris:

- 72416000-9-Proveïdor de serveis d'aplicacions
- 72267100-0-Manteniment de programari de Tecnologies de la informació.
- 48000000-0-Paquets de programari i sistemes d'informació
- 48810000-9-Sistemes d'informació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 311.236,20 € IVA inclòs, desglossats tal com segueix:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ						
Anys	Hosting	Part variables (Mòdul)	Part variable (Hores)	Preu Total (sense IVA)	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Any 1	3.305,00 €	39.500,00 €	44.000,00 €	86.805,00 €	18.229,05 €	105.034,05 €
Any 2	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €	11.929,05 €	68.734,05 €
Any 3	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €	11.929,05 €	68.734,05 €
Any 4	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €	11.929,05 €	68.734,05 €
TOTAL PBL	13.220,00 €	158.000,00 €	86.000,00 €	257.220,00 €	54.016,20 €	311.236,20 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de serveis similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Aquest import màxim de licitació anual es desglossa en :

Preu de licitació de la part variable

Es desglossa en 2 parts: Part Variable (mòduls) i Part variable (hores)

Part Variable: Mòduls

PART VARIABLE (Mòduls)					
	MÒDULS	Preu anual / Mòdul (Sense IVA)	IVA (21%)	Preu anual / Mòdul (Amb IVA)	Preu total contracte (4 anys) / mò- dul (amb IVA)
1	Registre d'entrada i sortida	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	14.520,00 €
2	Gestor d'expedients	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €	38.720,00 €
3	Gestor de contractes	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €	7.260,00 €
4	Gestor de notificacions	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
5	Nucli de dades	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	14.520,00 €
6	Gestor d'òrgans col·legiats	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
7	Gestor d'indicadors	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
8	Gestor de taxes i preus públics	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €	7.260,00 €
9	Mòdul de preinscripcions i manteniment del cens	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €	7.260,00 €
10	Gestor de recaptació voluntària	1.500,00 €	315,00 €	1.815,00 €	7.260,00 €
11	Gestor de sancions	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
12	Padró d'habitants	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €	9.680,00 €
13	Carpeta ciutadana	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
14	Carpeta del regidor	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
15	Catàleg de tràmits	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	14.520,00 €
16	Control Intern / Fiscalització	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €	29.040,00 €
17	Informes	500,00 €	105,00 €	605,00 €	2.420,00 €
18	App ciutadana	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €	24.200,00 €
		39.500,00 €	8.295,00 €	47.795,00 €	191.180,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris referent a la part variable (mòduls), s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Part Variable: Hores

PART VARIABLE (Hores)						
Anys	Part variable	Hores	Preu / Hora	Import	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Any 1	Implantació	880	50,00 €	44.000,00 €	9.240,00 €	53.240,00 €
Any 2	Serveis i evolució	280	50,00 €	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €
Any 3	Serveis i evolució	280	50,00 €	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €
Any 4	Serveis i evolució	280	50,00 €	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €
TOTAL PBL		1720		86.000,00 €	18.060,00 €	104.060,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el peu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris referent a la part variable (hores), s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

Respecte a aquesta part variable (hores), l'Ajuntament de Matadepera podrà aconseguir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari ofert, fins al pressupost base màxim de licitació, per tal de fer front a un major número d'unitats (hores).

Preu de licitació de la part fixa

El pressupost base de la licitació, en la part fixa, correspon al servei de hosting durant tota la vigència del contracte.

PART FIXA (Hosting)				
Anys	Part fixa	Import	IVA (21%)	Preu (amb IVA)
Any 1	Hosting	3.305,00 €	694,05 €	4.000,00 €
Any 2	Hosting	3.305,00 €	694,05 €	4.000,00 €
Any 3	Hosting	3.305,00 €	694,05 €	4.000,00 €



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Any 4	Hosting	3.305,00 €	694,05 €	4.000,00 €
TOTAL PBL		13.220,00 €	2.776,20 €	16.000,00 €

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES:

El desglossament del preu a nivell de costos directes i indirectes és el següent:

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	TOTAL
COSTOS DIRECTES	69.472,37 €	69.472,37 €	69.472,37 €	69.472,37 €	277.889,46 €
Llicència en règim de lloguer	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	
Costos de personal	36.005,89 €	36.005,89 €	36.005,89 €	36.005,89 €	
Seguretat Social	12.061,97 €	12.061,97 €	12.061,97 €	12.061,97 €	
Cloud	3.999,05 €	3.999,05 €	3.999,05 €	3.999,05 €	
Desplaçaments i dietes	2.405,46 €	2.405,46 €	2.405,46 €	2.405,46 €	
COSTOS INDIRECTES	8.336,68 €	8.336,68 €	8.336,68 €	8.336,68 €	33.346,74 €
Costos generals	4.168,34 €	4.168,34 €	4.168,34 €	4.168,34 €	
Benefici industrial	4.168,34 €	4.168,34 €	4.168,34 €	4.168,34 €	
TOTAL CONTRACTE	77.809,05 €	77.809,05 €	77.809,05 €	77.809,05 €	311.236,20 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de referència, Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, estudis de mercat i de l'opinió pública publicat al BOE núm. 57 de 6 de març de l'any 2018. (Codi conveni 99001355011983)

1.4) Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquest contracte anirà a càrrec de la següents aplicacions pressupostàries i les seves anualitats corresponents.

- Manteniment software gestió expedients: D1.920.20801

	Anualitats			
Partida pressupostària	2025	2026	2027	2028
Manteniment software gestió expedients - D1.920.20801	105.034,05 €	68.734,05 €	68.734,05 €	68.734,05 €



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressuposts esmentats.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà de 4 anys des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.

Els terminis d'execució, a partir de la data de formalització del contracte, s'estableixen de la següent manera:

Fase 1: Implantació. Un termini màxim d' 1 any per l'execució. Implantació, set up i posada en marxa
Fase 2: Lloguer de llicències, manteniment i hosting. Per un termini màxim de 4 anys a partir de la formalització del contracte. El manteniment començarà a partir de l'entrega de cada mòdul i mai superarà els 4 anys a partir de la formalització del contracte.
Fase 3: Evolució personalitzada i parametritzacions específiques del sistema a partir del segon any. Any2, Any3 i Any4

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 257.220,00 €, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP.

El mètode de càlcul per a realitzat per la seva determinació ha sigut el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
Anys	Part fixa (Hosting)	Part variable (Mòduls)	Part variable (Hores)	Preu (sense IVA)
Any 1	3.305,00 €	39.500,00 €	44.000,00 €	86.805,00 €
Any 2	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €
Any 3	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €
Any 4	3.305,00 €	39.500,00 €	14.000,00 €	56.805,00 €



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

TOTAL VEC	13.220,00 €	158.000,00 €	86.000,00 €	257.220,00 €
----------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------------------

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació atesa la seva regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, amb tramitació ordinària i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, atès que es considera que les prestacions objecte d'aquest contracte poden ser millorades pels licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2105890?categoria=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"

Contindrà la documentació següent:



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B “PROPOSTA TÈCNICA – CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR”

Els licitadors presentaran:

- a) Memòria tècnica (memòria 1)
- b) Memòria (memòria 2) i demostració exhaustiva de la solució

Aquests documents es presentaran, valoraran i puntuaran d'acord amb el que es disposa a la clàusula 1.11 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C “PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA – CRITERIS AUTOMÀTICS”

Contindrà la proposició econòmica i documentació relativa als demés criteris tècnics avaluable de forma automàtica.

- a) La proposició econòmica i tècnica que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'annex II d'aquest plec.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Per obrir el sobre número 3 cal tenir una puntuació sobre el criteri subjectiu a) Memòria tècnica (memòria 1) de 6 punts i una puntuació sobre el criteri subjectiu b) Memòria (memòria 2) i demostració exhaustiva de 14 punts.

Serà motiu d'exclusió no superar qualsevol de les dues puntuacions mínimes exigides.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

HABILITACIÓ PROFESSIONAL:

L'empresa licitadora caldrà que acrediti la integració amb els serveis AOC descrits en el punt 3 "Integració i interoperabilitat amb els serveis de l'AOC "del plec tècnic. Es comprovarà mitjançant el quadre de proveïdors integrats amb serveis del Consorci AOC.

<https://suport-iarxiu.aoc.cat/hc/ca/articles/4405575720477-Prove%C3%AFdors-integrats-amb-serveis-del-Consorti-AOC>

Per tant, en aquest document, caldrà que l'empresa disposi d'un "SI" en les següents columnes:

- Registre Unificat (MUX)
- eTauler
- Via Oberta (RESTA)
- e-Notum
- iArxiu
- VALid
- VALIDADOR
- E-TRAM
- EACAT Tràmits
- e.FACT



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- Representa
- Plataforma de serveis de contractació pública (PSPC)

En el cas de que el quadre de proveïdors no estigui actualitzat en el moment de la presentació de les ofertes, s'acceptarà un certificat expedit per una entitat pública on acrediti aquesta integració i facilitat per l'empresa adjudicatària on s'acreditin aquestes integracions abans de la presentació de les ofertes en el perfil del contractant.

SOLVÈNCIA:

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **64.305,00 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional:

Els requisits de solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors són:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: **64.305,00 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

El licitadors hauran d'acreditar la seva experiència en la realització de projectes similars en quant a l'objecte del contracte licitat, que disposi d'integracions i interoperabilitat, en les últimes versions que seran subministrades a la corporació en modalitat SAAS, en el decurs dels últims 3 anys en altres administracions públiques.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

S'entén per projectes similars aquells en els que s'hagin realitzat serveis, instal·lacions i configuracions similars en les seves funcionalitats, característiques i complexitat tècnica especificat en el plec de prescripcions tècniques. El licitador cal que acrediti haver desenvolupat en els últims 3 anys:

- La Implantació de solucions de gestió basades sobre un nucli únic d'informació de base (tercers, domicilis i documents) i de reutilització de les dades.
- Projectes de desenvolupament de metodologies pel redisseny/definició en clau digital de procediments administratius electrònics, orientats a la simplificació administrativa, i a la identificació de conjunts de dades estructurades i fluxos d'informació.

S'hauran d'acreditar un mínim de dos certificats expedits o visats per l'òrgan competent ja que el destinatari és l'Administració Pública pels dos punts anteriors.

- Certificació per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la categoria Alta en el Sistema d'Informació que dona suport als serveis de Programari per a l'Administració Pública, d'acord amb la categorització del sistema vigent.

Adscripció de mitjans

Com a concreció de les condicions de solvència, l'empresa licitadora es comprometrà a adscriure durant tot el contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els mitjans inclosos en aquest apartat.

- Un director de projecte, amb experiència mínima en la categoria professional de 2 anys, responsable de la coordinació de l'equip de treball de l'empresa i interlocutor amb els responsables de l'Ajuntament, que tingui àmplia experiència en el següent entorn:
 - Gestió de projectes Internet/Intranet.
 - Eines de control i gestió de projectes.
 - Eines de recolzament a desenvolupar en anàlisi, gestió de canvis i proves.
 - Desenvolupament i implantació d'aplicacions Web en les plataformes més habituals.

Mínima titulació exigida serà un Grau en Enginyeria Informàtica o una Llicenciatura en enginyeria informàtica.

- Tres consultors amb experiència mínima de dos anys en:

(Un mateix consultor pot tenir experiència amb més d'un ítem que es detalla a continuació. Es demana 3 consultors en total)

- Gestió tributaria i Recaptació



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- Procediment Administratiu
- Control intern i fiscalització
- Gestió documental i arxiu

Mínima titulació exigida: Grau o Llicenciatura en qualsevol de les branques relacionades amb els quatre ítems anteriors.

- Dos analistes funcionals de desenvolupament, co-responsables de l'anàlisi i disseny de les aplicacions, amb experiència mínima de dos anys com a consultors i coneixements en l'entorn tecnològic descrit.

Mínima titulació exigida serà un Grau en Enginyeria Informàtica o una diplomatura en enginyeria informàtica.

- Programadors, un mínim de 4 i en un número necessari per a poder cometre el disseny i desenvolupament de tots els treballs a realitzar, amb ampla experiència en l'entorn tecnològic descrit.

Mínima titulació exigida serà un grau en Enginyeria Tècnica en qualsevol de les seves branques, matemàtics o una diplomatura en enginyeria tècnica en qualsevol de les seves branques.

- Formadors, un mínim d'un i en un número necessari per a poder instruir al personal de l'Ajuntament, amb ampla experiència en aquest àmbit per cobrir les següents àrees:

- Gestió tributaria i Recaptació
- Procediment Administratiu
- Control intern i fiscalització
- Gestió documental i arxiu

Mínima titulació exigida Grau o Llicenciatura en qualsevol de les branques relacionades amb els quatre ítems anteriors.

- Tècnics de suport, en un número necessari per poder atendre incidències i/o trucades de primer nivell.

Mínima titulació exigida serà un Cicle Formatiu de Grau Superior en qualsevol branca orientada al suport tècnic.

- Un tècnic de sistemes amb experiència mínima en la categoria professional de 2 anys, responsable de la coordinació de projectes cloud.

Mínima titulació exigida serà un grau en Enginyeria Tècnica en qualsevol de les seves branques. o una diplomatura en enginyeria tècnica en qualsevol de les seves branques



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

S'acreditarà l'adscripció de mitjans amb una relació del currículum vitae i titulació per cada ítem.

CLASSIFICACIÓ:

L'objecte del contracte no es troba dins de dels grups i subgrups establerts el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

CRITERIS	MÀXIM PUNTS
CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU	50
a) Preu part variable (mòduls)	20
b) Preu part variable hores de la bossa d'hores any 1 (mínim 880 hores)	16
c) Preu part variable hores de la bossa d'hores anys 2,3 i 4 (mínim 280 hores per cada any)	14
CRITERIS AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	10
a) Integracions amb Office365	4
b) Integració amb el Gestor Documental de codi obert GDMATRIX	2
c) Integració amb el TEU (Tablon edictal único) del Ministerio	2
d) ANS del sistema de HelpDesk	2
CRITERIS RELACIONATS AMB JUDICI DE VALOR	40
a) Memòria 1. Memòria tècnica	12
b) Memòria 2. Memòria i demostració exhaustiva de la solució	28
	100

Criteris automàtics relacionats amb el preu

El total del punts a adjudicar mitjançant els criteris d'aquest apartat: **50 punts**

a) Preu part variable (mòduls): 20 punts

La part variable (mòduls) es puntuarà mitjançant la següent fórmula:



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

$$P_i = P_{\max} \left(1 - \frac{O_i - O_{\max}}{2 * I_i} \right)$$

P_i = Puntuació obtinguda pel licitador

P_{max} = Puntuació màxima per aquest criteri (20 punts)

O_i = Oferta del licitador

O_m = Millor oferta presentada pels licitadors

I_i = Import licitació

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

Oferta del licitador: Es farà el sumatori de tots els preus unitaris anuals oferts pel licitador de cada mòdul, IVA exclòs. El resultat de la suma és l'oferta del licitador, IVA exclòs.

Preu de licitació: És el sumatori de tots els preus unitaris màxims anuals de licitació de cada mòdul, IVA exclòs. El resultat de la suma és el preu de licitació, IVA exclòs.

Si un licitador presenta una oferta amb un mòdul amb un preu anual superior a l'assenyalat com a preu màxim unitari, quedarà exclòs del procediment. Sinó indica el preu d'un producte, s'entendrà que iguala el preu anual màxim ofert en el plec.

b) Preu part variable (hores). Bossa d'hores any 1: 16 punts

La part variable (hores) de la bossa d'hores d'any 1 es puntuarà mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \left(1 - \frac{O_i - O_{\max}}{2 * I_i} \right)$$

P_i = Puntuació obtinguda pel licitador

P_{max} = Puntuació màxima per aquest criteri (20 punts)



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

O_i = Oferta del licitador

O_m = Millor oferta presentada pels licitadors

I_i = Import licitació

c) Preu part variable (hores). Bossa d'hores any 2,3 i 4: 14 punts

La part variable (hores) de la bossa d'hores d'any 2,3 i 4 es puntuarà mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \left(1 - \frac{O_i - O_{\max}}{2 * I_i} \right)$$

P_i = Puntuació obtinguda pel licitador

P_{max} = Puntuació màxima per aquest criteri (20 punts)

O_i = Oferta del licitador

O_m = Millor oferta presentada pels licitadors

I_i = Import licitació

Críteris automàtics relacionats amb la qualitat

a) Integracions amb Office 365 al cloud

Es valorarà la integració amb Office365 al cloud, que complirà amb el següent:

- L'editor de text del gestor d'expedients haurà d'integrar-se amb el servei OneDrive i treballar automàticament **al cloud**

Es demana la integració i el desenvolupament per integrar la solució sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Matadepera. Es valorarà la integració del sistema amb la Office365 de la següent manera:

S'ofereix la integració amb Office365 al Cloud , en un termini màxim de 6 mesos, a partir de l'endemà de la signatura del contracte.	4 punts
---	---------

b) Integració amb el Gestor Documental de codi obert GDMATRIX

Es valorarà la integració amb GDMATRIX al cloud, que complirà amb el següent:
Integració complint tots els requisits del punt 6.1 del plec tècnic



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Es demana la integració i el desenvolupament per integrar la solució sense cap cost addicional per l'Ajuntament de Matadepera. Es valorarà la integració amb GDMATRIX al cloud de la següent manera:

S'ofereix la integració amb GDMATRIX , en un termini màxim de 6 mesos, a partir de l'endemà de la signatura del contracte.	2 punts
---	---------

c) Integració amb el TEU (Tablon edictal único) del Ministerio

Es valorarà la integració amb el TEU de la següent manera:

S'ofereix la integració amb el TEU	2 punts
------------------------------------	---------

e) ANS del sistema de HelpDesk

Es valora el temps de resposta per l'indicador de incidències crítiques/prioritàries del punt 7.3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques (2 hores en horari laboral) de la següent manera:

15 minuts de millora	0,25 punts
30 minuts de millora	0,50 punts
45 minuts de millora	0,75 punts
60 minuts de millora	2,00 punts

S'entén per horari laboral la següent: De dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h i de 16.00h a 20:00h

Criteris relacionats amb judici de valor

El total del punts a adjudicar mitjançant els criteris d'aquest apartat: **40 punts**

Per a la seva valoració, el licitador presentarà una oferta tècnica, corresponent amb els següents criteris d'adjudicació subjectius i realitzarà una demostració exhaustiva de la solució proposada.

- a) Memòria tècnica dels serveis necessaris per la posta en marxa de tota la solució (Memòria 1). 12 punts
- b) Memòria i demostració de la solució (Memòria 2). 28 punts

a) Memòria 1 (Memòria tècnica). 12 punts

Els licitadors presentaran una memòria amb la solució proposada, que inclogui tota la solució tecnològica tan física com lògica i funcional detallada en el present plec indi-



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

cant marques, productes, fabricants o identificació de la solució presentada, que justifiqui la solució i idoneïtat de l'oferta presentada.

També s'afegirà a la memòria els aspectes que assegurin la confidencialitat i seguretat de les dades a la que fa referència aquest document.

En cap cas es donarà informació a la memòria respecte del criteris d'adjudicació automàtics. Això és causa d'exclusió de l'oferta.

Apartat corresponent del PPT	Contingut de la memòria	Punts.	Que es valorarà
4. Serveis mínims d'implantació	Solució tecnològica (lògica i funcional) detallant mètodes de convivència i transició entre sistemes.	2 punts	Es valorarà el realisme del pla de transició entre sistemes. Metodologia, calendari, recursos i perfils destinats, , indicadors. Provisió entorns funcionals, pla de test, avaluació de rendiments, capacitat i validació d'entorns.
5. Re enginyeria, parametrització i implementació de procediments	Solució tecnològica (lògica i funcional) detallant mètodes d'implantació en la gestió de processos.	2 punts	Es valorarà la implantació en la metodologia de gestió de processos per tal de que tingui èxit i es pugui desenvolupar una optimització dels circuits en establir criteris homogenis en el desenvolupament de les tasques.
6.Devolució del servei	Definició del pla de devolució presentada	2 punts	Es valorarà la definició i la durada de l pla de devolució així com el mètode previst per fer la transferència d'arxius. La quantificació dels recursos així com així com els requeriments que es demanin al nou adjudicatari també seran objecte de valoració
6.4 Nucli de dades	Diagrama de flux del nucli de dades. Descripció funcional del nucli	2 punts	Es valorarà nucli únic. Model entitat relació amb les principals taules afectades pel nucli per poder comprovar la qualitat tècnica del mateix.
7. Gestió del servei cloud	Infraestructura tecnològica, mecanismes de control i reporting,	2 punts	Es valorarà la elecció d'una infraestructura lògica i adequada, proposta dels mecanismes que permetin un control eficaç del contracte i dels acords de nivell de servei mínim.
8. Organització i seguiment del projecte	Pla de formació, planificació del projecte, posada en marxa i servei de consultoria.	2 punts	Número d'hores de formació finalment proposades, continguts dels programes i la seva adequació als diferents perfils.(*) Claredat i coherència en la planificació del projecte. Disseny coherent de l'estudi de fases, contingut adequat de les activitats a realitzar en cadascuna i idoneïtat dels mitjans humans i materials proposats. Proposta de treballs de consultoria no inclosos com o mínims però amb valor afegit pel contracte.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

(*) Formació

Es valora el pla de formació, especialment la seva claredat, contingut adequat, un millor percentatge de formacions pràctiques respecte de les teòriques, acreditació coherent de conceptes adquirits i major disponibilitat horària per a la realització.

Dins del pla de formació hi ha de constar:

- Formacions teòriques
 - Documentació associada a cada formació
 - Especificar si aquesta documentació es porta a terme des d'un punt de vista d'operatòria o des de un punt de vista merament descriptiu de les diferents opcions de menú.
- Formacions teòriques / pràctiques
 - Especificar el percentatge de formacions teòriques i pràctiques respecte el total d'hores definit en el punt 8.1
 - Especificar com s'acredita el compliment dels conceptes adquirits a cada formació
 - Si l'acreditació és via certificat s'ha d'especificar si és nivell teòric, pràctic o teòric/pràctic.
- Disponibilitat de formacions mati i tarda
- Nombre d'hores presencials i/o online

b) Memòria 2 (Memòria i demostració exhaustiva de la solució) (28 punts)

Els licitadors, per la demostració i defensa de l'oferta, presentaran al mateix sobre que la memòria tècnica (Memòria 1) una memòria de defensa de l'oferta (memòria 2) de la qual es valorarà el màxim de detall de la implementació de la solució per cadascun dels components de gestió, tot i entenent que és una plataforma de proves i que no totes les funcionalitats podran ser executades. En la memòria de defensa de l'oferta hi constaran els mateixos punts que es valoraran a la demostració.

Amb els licitadors admesos, una vegada obert el sobre tècnic, es proposaran unes sessions per tal que es realitzi una demostració exhaustiva i detallada de la solució proposada basant-se en els continguts de la Memòria 2. Aquestes es configuraran en jornades fins 6 hores per licitador.

Aquestes seran gravades amb vídeo i caldrà que es centrin en els aspectes requerits a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques (especificacions per la licitació) i que



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

permeti avaluar el grau de disponibilitat de les funcionalitats de les aplicacions i mòduls que componen la solució.

Així mateix, els licitadors lliuraran un entorn de proves temporal i un conjunt d'usuaris d'accés segons diferents rols (un per cada subsistema de gestió) que permeti a l'Ajuntament provar la solució.

Així mateix, es valorarà la memòria 2 i la demostració de la següent manera: (màxim de **28 punts**)

1. Visió global de la solució segons arquitectura i model de treball (4 punts)

1. Capacitats d'adequació al dinamisme de la corporació, mitjançant configuració i parametrització dins de la mateixa solució. (1 punt)
2. Accés i ús. Interfície. Sistemes d'ajuda i navegació per la informació. Operativa. (1 punt)
3. Experiència d'usuari, tant pels entorns de gestió de l'empleat públic així com pel ciutadà vers l'accessibilitat, usabilitat, simplicitat, agilitat i homogeneïtzació d'interfície gràfica. Aquells extrems que afavoreixin l'experiència d'usuari (interfícies normalitzades, homogènies, intuïtives, obtenció i explotació de dades i generació de document), tant pels sistemes interns de gestió com de les solucions en mobilitat, per empleats municipals així com de la ciutadania vers els serveis públics electrònics en la seva relació amb la Corporació. (1 punt)
4. Casos d'ús per la demostració dels diferents subsistemes de gestió que permetin veure i valorar l'abast funcional i tècnic de la solució. (1 punt)

2. Visió global del producte, de cada component, aplicació i mòdul, característiques bàsiques i diferencials. (24 punts)

1. Nucli de plataforma; nucli únic: seguretat, auditoria, traçabilitat i organigrama (1 punts).
2. Nucli informació de base, tercers, domicilis, documents, gestió consentiments i casos d'ús de reutilització de la informació, tant a verticalment com horitzontalment a la resta de components de la solució. Nucli únic (1 punts)
3. Padró habitants, intercanvi dades, explotació de dades, reutilització de dades. Procés d'automatització d'incidències INE. (2 punts)
4. Procediments electrònics de gestió del padró. (1 punts)
5. Control Intern, tant en fiscalització prèvia com en control permanent. Explotació i anàlisi de dades. Interoperabilitat en el procés administratiu diari. Integració amb els expedients administratius (4 punts)
6. Gestió, recaptació i inspecció d'ingressos. Contribuents, domiciliacions, Imposos, taxes, liquidacions, autoliquidacions, padrons, recaptació voluntària. Ajuda



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

a la presa de decisions. Visió de les liquidacions a partir d'un expedient. Generació de liquidacions a partir d'expedients. (2 punts)

7. Plataforma gestió i tramitació electrònica (13 punts)

1. Implementació d'un tràmit de sol·licitud genèrica així com un de sol·licitud específica, amb dades auto emplenades via integració amb mòduls de gestió de backoffice i documents específics i amb generació d'autoliquidació i pagament de taxes. (2 punts)
2. Inici dels mateixos tràmits des de la seu electrònica i presencial. (0,5 punts)
3. Funcionament del registre d'entrada i sortida i derivació dels assumptes a les unitats. (0,5 punts)
4. Obertura/acumulació expedient i tramitació electrònica de l'expedient (Generació de documents, formularis, assignació de tasques, integració entre diferents components de la plataforma i amb eines externes si és el cas...), integració amb el mòdul de secretaria per la resolució mitjançant òrgan unipersonal i/o col·legiat i corresponent i notificació electrònica). (1 punts)
5. Tramitació electrònica amb interoperabilitat mitjançant plataformes d'intermediació (via Oberta). (0,5 punts)
6. Tramitació mitjançant actuació administrativa automatitzada, que permeti la simplificació i agilitat en la tramitació de procediments. (0,5 punts)
7. Eines de definició del procediment (fluxos de tramitació i accions, variables, formularis, plantilles, assignació de rols, usuaris i integracions) (2 punts)
8. Gestió de secretaria (gestió òrgans col·legiats, procediments de convocatòries i celebració de sessions, resolucions, llibres d'actes electrònic, carpeta del regidor, integració amb productes de videoactes) (0,5 punts)
9. Arxiu electrònic únic. (Gestió del quadre de classificació, foliat i tancament de l'expedient, transferències, avaluació i eliminació, cerca i consulta, conservació, metadades i quadre de tipus documentals). Servei de préstec i accés a documents i/o expedients. (0,5 punts)
10. Serveis públics electrònics mitjançant carpetes electròniques, Ciutadà/empresa/empleat, Regidor o Proveïdor. (0,5 punts)
11. Serveis mòbils mitjançant aplicacions per dispositius mòbils (smartphones, tauletes digitals) pels diferents rols com ciutadà, empleat públics i regidors. (2,5 punts)

Més enllà de la producció administrativa habitual, l'Ajuntament cerca elements que aportin valor d'eficiència en la tramitació de procediments i prestació de serveis públics més proactius. Per tant, es valorarà extrems i capacitats d'actuació administrativa automatitzada, components i facilitats de preparació i prestació de serveis proactius, així com grau i nivell d'autonomia en la personalització i ús de la solució per part de l'Ajuntament sense la intervenció de l'adjudicatari.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

**Per obrir el sobre número 3 cal tenir una puntuació sobre el criteri subjectiu a) Memòria tècnica (memòria 1) de 6 punts i una puntuació sobre el criteri subjectiu b) Memòria (memòria 2) i demostració exhaustiva de 14 punts.
Serà motiu d'exclusió no superar qualsevol de les dues puntuacions mínimes exigides.**

El contingut dels sobres B i C serà, en resum el que segueix:

SOBRE	CONTINGUT
Sobre núm. 2 Documentació relativa als criteris subjectius.	Desglossament dels criteris que depenen d'un judici de valor: presentació detallada dels criteris subjectius amb el següent format a) Memòria tècnica (memòria 1) b) Memòria (memòria 2) i demostració exhaustiva de la solució
Sobre núm. 3 Documentació relativa al criteris automàtics relacionats amb el preu i amb la qualitat	Model de proposta econòmica (Annex I) Es presentarà omplert el model de proposta econòmica de l'annex II d'aquest plec

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran en supòsit de temeritat aquelles proposicions que compleixin totes les següents condicions de manera acumulativa i simultània:

- Que les proposicions es considerin en supòsit de temeritat en els criteris relacionats en el preu (part variable (mòduls), part variable (hores) any 1, part variable (hores) any 2, 3 i 4, atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. El càlcul de la temeritat es realitzarà agafant com a referència el preu total del contracte (sense IVA) ofert per cada licitador segons el model d'oferta a presentar.
- Que obtinguin almenys 5 punts en els criteris automàtics de qualitat
- Que obtinguin almenys 25 punts en els criteris de judici de valor

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al:

- 5 % del pressupost base de licitació IVA exclòs per la part variable.
- 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs per la part fixa.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'estar intervinguda per un feudatari públic.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel secretari general de l'Ajuntament de Matadepera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, solvència econòmica i financera i tècnica o professional i l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte, i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) En relació a l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempts:
 - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - Una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:
 - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - El rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament.
 - Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per :

- **President :**
 - Titular: Juan Luís Aceituno Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretària
 - Suplent: Fredi Pujal Vives, tècnic municipal adscrita a l'àrea d'obres
- **Vocal:** Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi
- **Vocal :** Lúdia Aguilar Fabregat, interventora general de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.
- **Vocal:**
 - Titular: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Sílvia Tormo de Barberà, tècnica municipal adscrita a l'àrea de serveis.
- **Vocal:**
 - Titular: Maria Mas Serrat, tècnica municipal adscrita a l'àrea de medi ambient
 - Suplent: Glòria Serra Buxeda, tècnica municipal adscrita a l'àrea d'urbanisme
- **Secretari de la Mesa:**
 - Titular: Elisabeth Morcillo Riera, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Arantxa López Guiñon, administrativa adscrita a l'àrea d'alcaldia



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada per un import mínim de 300.000 €.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
Que l'empresa contractista mantingui durant tota la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte d'acord amb el conveni del treballadors vigent que sigui d'aplicació.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics.
Que la plantilla de personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no pot tenir un percentatge de persones treballadores amb contractes de caràcter temporal superior al 33%	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics
Establiment de mesures de flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, formacions internes en horari laboral, o en part d'aquest, no establir reunions en temps límits de descans, etc.	Afavorir la conciliació de la vida personal i laboral



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Condició essencial.	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Es preveu d'imposició de penalitats en cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, llevat de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, que és una obligació essencial i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte per altres motius.

Es contempla el supòsit de l'article 309 de la LCSP, atès que la determinació del preu s'ha fet en base a unitats d'execució, establint que no tindrà la consideració de modificació, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament sobre el nombre d'unitats executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior a un 10 per cent del preu del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Totes les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte.

En el detall de cada factura ha de constar el número d'expedient del contracte (X2024011033) i el concepte del servei a facturar. Sempre a mes vençut.

- a) Part Variable (mòduls). Implantació dels serveis associats a la implantació i set up. El contractista presentarà una factura per cada mòdul implantat. Sempre prèvia conformitat de les hores executades per part del responsable del contracte i el contractista sobre els serveis a realitzar. No es facturarà cap servei sense validació expressa del responsable del contracte.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

b) Part Variable (hores). Bossa d'hores anuals. Es facturaran a mes vençut una vegada realitzades (si cal). En cap cas es podran imputar per part de l'adjudicatari a aquesta bossa d'hores serveis de manteniment i correcció d'incidències.

c) Part fixa. Manteniment i hosting: Mensual a mes vençut.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Supòsit de demora

En cas de l'Ajuntament de Matadepera opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora (en qualsevol de les fases o en la global), s'imposaran al contractista les següents penalitzacions.

1 euro per dia cada 1000 euros del preu total del contracte per:



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

1. Retard sistemàtic (més de dues vegades) en la finalització dels treballs.
2. Retard en la posta en marxa de cada fase d'implantació, acordada entre el licitador i l'Ajuntament. (retard igual o superior a 15 dies de demora)
3. La demora en el començament dels treballs sense causa justificada i superior a 30 dies, sobre la data prevista.
4. La demora en el restabliment del sistema segons l'esquema ANS mínim dels serveis.

Aquesta penalitat diària s'ha incrementat a 1€ per cada 1000 € per poder tenir incidència en el compliment del servei donat que serà la base de treball diària del personal de l'Ajuntament de Matadepera i pot suposar una aturada de tots els serveis prestats al ciutadà, donada la dependència tecnològica en els tràmits dels procediments administratius.

Supòsit compliment defectuós

En general, pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En concret, s'estableixen aquestes penalitats:

- Per interrupció del treball per temps superior a un dia sense causa justificada o la no disponibilitat de qualsevol mòdul o de la totalitat de la plataforma de gestió, un 4% del preu total del contracte.
- Per l'incompliment de qualsevol dels requisits i funcionalitats descrites en el punt 5 i 6.1 del plec tècnic i que l'adjudicatari asseguri el compliment en la memòria presentada un 10% del preu total del contracte
- Per l'incompliment de l'oferiment dels criteris automàtics de qualitat, un 10% del preu total del contracte.
- Per no adscriure a l'execució del contracte els mitjans establerts a la clàusula 11^a (adscripció de mitjans) d'aquesta memòria, un 10% del preu total del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la reducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris d'adjudicació oferts, sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, sens perjudici del que es disposa referent a les penalitats.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de fer les accions necessàries per tal que el servei es pugui prestar pel proveïdor que l'Ajuntament de Matadepera indiqui en el seu moment, sense interrupció del servei, i efectuant el traspàs de coneixements, informacions, dades, documents i tot el material necessari per la continuació de la prestació.

Les dades existents a l'aplicació s'entregaran, com a mínim, en un format estàndard internacional, no propietari, que pugui ser processat i visualitzat per diferents tipus d'aplicacions i dispositius, i que inclogui tota la informació disponible en l'aplicació de gestió i permeti relacionar els diferents elements entre ells de forma clara. Altres formats propietaris o no estàndard hauran de ser acceptats per l'Ajuntament de Matadepera en el moment de fer la transició del servei per poder ser utilitzats.

No es signarà l'acta de recepció mentre no es compleixi l'esmentat anteriorment.

L'adjudicatari haurà d'incloure en la seva memòria tècnica la definició del pla de devolució.

1. Definició de la durada i condicions del pla de devolució proposat



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

2.Quantificació dels recursos que es considerin necessaris per realitzar la transferència de dades, coneixement i la transferència tecnològica, per tipus de serveis.

3.Mètode previst per fer la transferència de dades i coneixement. Formats utilitzats en la transferència de dades tecnològiques

4.Determinar la documentació tècnica que es lliurarà, els terminis de lliurament i, en cas que siguin necessaris, planificació i tipologia de les sessions d'explicació de la documentació.

5.Requeriments que es demanin al nou adjudicatari per completar la correcta transferència de dades, coneixements i la transferència tecnològica pel servei.

2.9) Termini de garantia del contracte

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari realitzarà la devolució del servei, executant totes les accions necessàries per tal que el següent adjudicatari pugui prestar-lo sense interrupció i efectuant el traspàs de tot el material necessari per la seva continuació.

La devolució del servei està descrita en les clàusules 2.8 d'aquest plec i 8.6 de plec de prescripcions tècniques.

Un cop finalitzada la devolució del servei se signarà l'acta de recepció, data a partir de la qual s'iniciarà el termini de garantia de 2 mesos.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta,



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

No obstant, no s'admet la subcontractació dels següents productes i tasques crítiques amb la finalitat d'assegurar l'èxit d'implantació del nou model i solució integral i integrada amb components crítics amb alt grau d'impacte al cor de negoci de la Corporació.

- Components troncats sobre la que pivota tota la gestió municipal per la provisió i prestació de serveis públics així com per garantir la relació digital homogènia i uniforme amb ciutadania, altres agents i administracions mitjançant interoperabilitat

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

A més de disposar de les assegurances obligatòries que corresponguin, l'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

Els treballs es realitzaran a les dependències de l'empresa adjudicatària. Els resultats dels mateixos així com aquells que de forma explícita es detallen al plec de prescripcions tècniques, seran lliurats a l'Àrea de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Matadepera, carrer Pere Aldavert núm. 4 , 08230 Matadepera (Barcelona)

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Coordinador de Serveis i Transformació Digital de l'Ajuntament de Matadepera, e-mail: informatica@matadepera.cat, telèfon 93 787 02 00.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE)



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Tractament	Contractació administrativa
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD)
Destinatari	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps llevat del hosting que s'ha calculat a tant alçat

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Matadepera es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Documentació dels treballs executats

La documentació generada durant l'execució del contracte serà de propietat exclusiva de l'Ajuntament de Matadepera, sense que el contractista pugui conservar-la, ni obtenir còpia de la mateixa o facilitar-la a tercers, sense l'expressa autorització d'aquesta entitat, que la donaria si escau, prèvia petició formal del contractista amb expressió de la fi.

Tota la documentació es lliurarà correctament enquadernada i amb la quantitat de còpies que es determinin per a cada document. Així mateix, es lliurarà aquesta documentació en el suport digital que aquest acordi per a facilitar el tractament i reproducció dels mateixos.

Matadepera, document signat a la data de l'encapçalament.

Tatiana Cortada
Tècnica de contractació



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

ANNEX I

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta pel contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Matadepera a consultar les dades referents al compliment del licitador de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Persona/es auto- ritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura electrònica del legal representant de l'empresa)."



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA – CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSA:

Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

PART VARIABLE (MÒDULS)			
IMPORT DE LICITACIÓ	OFERTA LICITADOR		
Preu de licitació Anual (sense IVA)	Preu ofertat Anual (sense IVA)	IVA (21%)	Preu ofertat Anual (amb IVA)
39.500,00 €			

PART VARIABLE (Mòduls)					
	MÒDULS	Preu licitació anual / Mòdul (Sense IVA)	Preu ofertat Anual / Mòdul (sense IVA)	IVA (21%)	Preu ofertat Anual / Mòdul (amb IVA)
1	Registre d'entrada i sortida	3.000,00 €			
2	Gestor d'expedients	8.000,00 €			
3	Gestor de contractes	1.500,00 €			
4	Gestor de notificacions	500,00 €			
5	Nucli de dades	3.000,00 €			
6	Gestor d'òrgans col·legiats	500,00 €			
7	Gestor d'indicadors	500,00 €			
8	Gestor de taxes i preus públics	1.500,00 €			



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

9	Mòdul de preinscripcions i manteniment del cens	1.500,00 €			
10	Gestor de recaptació voluntària	1.500,00 €			
11	Gestor de sancions	500,00 €			
12	Padró d'habitants	2.000,00 €			
13	Carpeta ciutadana	500,00 €			
14	Carpeta del regidor	500,00 €			
15	Catàleg de tràmits	3.000,00 €			
16	Control Intern / Fiscalització	6.000,00 €			
17	Informes	500,00 €			
18	App ciutadana	5.000,00 €			
		39.500,00 €			

PART VARIABLE (HORES) Bossa Hores Any 1

IMPORT DE LICITACIÓ	OFERTA LICITADOR		
Preu / Hora Licitació (sense IVA)	Preu / hora Ofertat (sense IVA)	IVA (21%)	Preu / Hora Ofertat (amb IVA)
50,00 €			

PART VARIABLE (HORES) Bossa Hores Any 2, 3 i 4

IMPORT DE LICITACIÓ	OFERTA LICITADOR		
Preu / Hora Licitació (sense IVA)	Preu / hora Ofertat (sense IVA)	IVA (21%)	Preu / Hora Ofertat (amb IVA)
50,00 €			

Integracions amb Office 365 al cloud



Exp. núm. X2024011033

Contracte del servei de manteniment associat d'un sistema informàtic integral de gestió i tramitació electrònica administrativa amb la modalitat Saas.

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

☐ SI, S'ofereix la integració amb Office365 al Cloud, en un termini màxim de 6 mesos, a partir de l'endemà de la signatura del contracte

☐ NO

Integració amb el Gestor Documental de codi obert GDMATRIX

☐ SI, S'ofereix la integració amb **GDMATRIX**, en un termini màxim de 6 mesos, a partir de l'endemà de la signatura del contracte

☐ NO

Integració amb el TEU (Tablon edictal único) del Ministerio

☐ SI, S'ofereix la integració amb el TEU

☐ NO

ANS del sistema de HelpDesk

☐ SI, 15 minuts de millora respecte a l'establert en el PPT

☐ SI, 30 minuts de millora respecte a l'establert en el PPT

☐ SI, 45 minuts de millora respecte a l'establert en el PPT

☐ SI, 60 minuts de millora respecte a l'establert en el PPT

☐ NO

Lloc, data i signatura electrònica del licitador