

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE

**Redacció d'Auditoria dels Projectes Executius corresponent a
l'increment de potència a 160kW de punts de recàrrega
OnStreet**

Sgt.: Xavier Pascual Prat
Director Corporatiu Serveis Tècnics
Barcelona , octubre 2024

1.1.	OBJECTE	2
1.2.	ABAST DEL SERVEI	2
4.2.1	<i>Control documental del projecte i comprovació d'aspectes generals</i>	3
4.2.2	<i>Control de coherència entre documents (tècnics i econòmics)</i>	3
4.2.3	<i>Revisió i control de detalls constructius i plànols suficients per a l'execució de les obres</i>	3
4.2.4	<i>Revisió i control d'amidaments</i>	4
4.2.5	<i>Revisió i control de preus unitaris</i>	4
4.2.6	<i>Comprovació dels càlculs estructurals i d'instal·lacions del projecte</i>	4
4.2.7	<i>Comprovació de l'estudi de seguretat i salut</i>	6
4.2.8	<i>Revisió i control del pla de manteniment de les obres executades.</i>	6
4.2.9	<i>Estudi d'altres documents</i>	6
1.3.	DOCUMENTACIÓ.....	7
1.4.	TERMINIS	7
1.5.	PREU.....	8
1.6.	RESPONSABILITATS.....	8
4.2.10	<i>Responsabilitats del consultor. Assegurances.....</i>	8
4.2.11	<i>Obligacions de B:SM.....</i>	9
4.2.12	<i>Personal consultor.....</i>	9
4.2.13	<i>Propietat dels treballs</i>	10
4.2.14	<i>Cessió i subcontractació</i>	10
4.2.15	<i>Varis</i>	10
1.7.	FACTURACIÓ I PAGAMENT.....	10
1.8.	OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS	11
1.9.	CASOS DE FORÇA MAJOR	11
1.10.	SUSPENSÍO O RESOLUCIÓ DE L'ENCÀRREC.....	11

1.1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec és regular les condicions tècniques, que han de regir el desenvolupament i compliment de l'encàrrec que B:SM efectua en favor del Consultor, i que comprèn les auditories dels Projectes Executius corresponent a l'increment de potència a 160kW de punts de recàrrega OnStreet de Barcelona.

1.2. Abast del servei

L'abast d'aquest contracte és l'auditoria dels Projectes Executius corresponents a l'increment de potència a 160kW de punts de recàrrega OnStreet a Barcelona. Degut a l'abast, es divideix en dos lots:

- Lot 1: de fins a 30 punts
- Lot 2: de fins a 22 punts

Cada punt constituirà un projecte executiu per separat, el qual s'haurà d'auditar de forma independent.

L'auditor estarà involucrat des de l'inici de la redacció del projecte, validant un primer model de projecte, doncs aquest haurà de ser replicat amb les seves variacions pels 52 punts. L'auditor durà a terme una auditoria dinàmica.

El Consultor s'obliga a realitzar les següents comprovacions i controls del projecte executiu:

1. Per tal d'entendre l'objecte del projecte executiu es demana **realitzar una visita a la zona afectada.**
2. **Revisió i control del Projecte i comprovació d'aspectes generals** (Memòria, compliment de normativa, descripció de l'obra, planificació, pla de control de qualitat, classificació del contractista, resum del pressupost, declaració d'obra completa, pla de manteniment, etc.).
3. **Revisió i control de la coherència entre els documents** (Tècnics i Econòmics).
4. **Revisió i control de detalls constructius i plànols**, suficients per a l'execució de l'obra. Posant especial atenció a la integració de la proposta a la geometria existent i estat actual de l'àmbit en tots els seus aspectes.
5. **Revisió i control dels amidaments.**
6. **Revisió i control de tots els preus unitaris.**
7. **Comprovació de càlculs** estructurals i **d'instal·lacions** de la solució adoptada en el Projecte.
8. **Comprovació de l'Estudi de Seguretat i Salut**
9. **Comprovació de l'existència d'un Pla de Manteniment** de les obres executades.
10. **Estudi d'altres documents** (Pla Control de Qualitat, Planning, **Projecte Llicència Activitats** en cas necessari, etc.).

Per a cadascun d'aquests controls, haurà de comprovar els aspectes següents:

4.2.1 Control documental del projecte i comprovació d'aspectes generals

El Consultor s'obliga a comprovar que el Projecte conté tota la documentació necessària per a dur a terme l'execució de les obres, que a nivell enunciatiu però no limitatiu, són:

- La correcta descripció de la memòria i la inclusió dels annexes necessaris per tal de justificar la solució adoptada.
- La inclusió d'una planificació detallada d'obra que inclourà: nombre suficientment detallat d'activitats d'obra, durades d'activitats estudiades en funció de rendiments realment assumibles, establiment de lligams entre activitats, definició clara del camí crític i previsió de certificacions.
- La inclusió i revisió de l'índex de plànols, i de tots aquells plànols que calguin per definir la solució constructiva.
- La inclusió del Plec de Prescripcions Tècniques de B:SM i Plec de Condicions Particulars del Projecte.
- El detall de l'estat d'amidaments.
- La correcta utilització d'una base de preus de mercats actuals o en el seu defecte, de l'ITEC. Sempre agafant la més coherent.
- La **no existència de partides alçades**, o en tot cas les mínimes possibles, excepte la de Seguretat i Salut.
- L'existència d'un Pla d'Ambientalització de les obres.
- L'existència d'un Pla de Manteniment de les obres a realitzar (coherent i adaptable a la instal·lació actual).

4.2.2 Control de coherència entre documents (tècnics i econòmics)

El Consultor realitzarà un control de coherència entre els diferents documents que componen el Projecte i, especialment, sobre els documents tècnics i econòmics, comprovant les diferents especificacions entre:

- Plec de Prescripcions Tècniques de B:SM i Particulars amb els plànols.
- Plec de Prescripcions Tècniques de B:SM i Particulars amb els quadres de preus.
- Quadres de preus i pressupost.
- Memòria i documents contractuals.
- Plànols i Pressupost. Especialment la coherència entre ells i la verificació de que la informació és completa en els dos documents, que no hi manca cap partida, cap element dins la partida i cap detall en plànol.
- Planificació de les obres.

4.2.3 Revisió i control de detalls constructius i plànols suficients per a l'execució de les obres

El Consultor, realitzarà un control exhaustiu dels plànols que formen part del Projecte, revisant especialment si el nombre, la definició i el detall dels plànols, són suficients per poder dur a terme

les obres i si són construïbles. El Consultor, revisarà les solucions constructives i d'instal·lacions, determinant que no manqui cap detall i que quedin reflectits tots els passos a seguir per a la correcta execució.

4.2.4 Revisió i control d'amidaments

Una vegada estudiades les coherències esmentades en l'apartat anterior, es realitzarà un control d'amidaments seguint els següents criteris:

- Revisió de les unitats d'obra, detecció d'unitats reflectides en plànols i no reflectides al pressupost, i d'unitats d'obra i d'instal·lacions necessàries i no reflectides ni en plànols ni en pressupost.
- Reconeixement de l'estat d'amidaments, per mostreig i detecció d'errades d'amidaments i desviacions, quantificant-les.
- Condicions d'amidaments i abonament que puguin donar lloc a problemes.
- Detecció d'obres i d'instal·lacions incloses en partides alçades i altres que puguin variar segons l'execució de l'obra i que puguin suposar desviacions importants (temporals i econòmiques).

4.2.5 Revisió i control de preus unitaris

El Consultor realitzarà la comprovació de la idoneïtat dels preus unitaris de les partides del Projecte. Verificant especialment aquelles partides que el seu import sigui o pugui ser elevat, pel propi preu unitari o per tenir un amidament elevat.

El Consultor, s'obliga a fer un control detallat i més exhaustiu de totes les partides més rellevants, comprovant que la seva descripció contingui tot el necessari per a la seva correcta execució, que la unitat d'amidament sigui correcta i que estigui suficientment desglossat, verificarà la descomposició del preu unitari, revisant que no manquin elements simples, que els preus dels elements simples siguin "de mercat" i que els rendiments siguin adequats tenint en compte tots els condicionants concrets en que s'ha d'executar.

4.2.6 Comprovació dels càlculs estructurals i d'instal·lacions del projecte

Per a la verificació parcial o total dels càlculs justificatius del Projecte, el Consultor utilitzarà mètodes alternatius als utilitzats en el propi Projecte, podent així comparar els resultats obtinguts. En un primer nivell de comprovació, s'utilitzaran mètodes aproximats, per veure si els ordres de magnitud dels resultats del càlcul són coincidents i després, en un nivell més avançat, s'aniria comprovant en detall aquelles parts en que hi hagués diferències substancials entre l'aproximació i les dades del Projecte.

Les activitats a realitzar pel Consultor es concreten en una sèrie d'operacions i verificacions que s'efectuen sobre el Projecte tendents a supervisar:

- Nivell de definició.
- Justificació de les solucions tècniques proposades en funció dels paràmetres de disseny adoptats.

En funció de la naturalesa de l'objecte del Projecte, es revisaran els càlculs de:

- Estructural

- Estructures de suport d'equips.
- Estructures de pilars.
- Estructures de forjats.
- Protecció d'incendis (evacuació, càrrega de foc, etc.).
- Instal·lacions mecàniques
- Instal·lació elèctriques
- Instal·lació hidràulica

En particular, el Control Tècnic que el Consultor desenvoluparà sobre fonamentacions, estructures, murs i altres geotècnics, la missió del qual és adquirir la seguretat de la seva aptitud per suportar els esforços ocasionats per la seva utilització, es concreta en les següents comprovacions:

- Que les càrregues d'ús són les prescrites per la normativa vigent i corresponen al destí de l'estructura.
- Les accions preses són les reglamentaries i corresponen a l'emplaçament i característiques de l'obra.
- Que les combinacions de sol·licitacions preses en el càlcul són les més desfavorables.
- Que s'han avaluat correctament les disposicions de càrregues en fase constructiva, verificant que s'inclouen les corresponents als transports, acopis, hissats, etc.... d'elements estructurals.
- Que la Memòria de càlcul inclogui les entrades de dades bàsiques als programes de càlcul utilitzats (hipòtesis i combinacions de càrregues, desratització de l'estructura, condicions de contorn i vincles, característiques geomètriques i mecàniques dels materials, etc.). També les dades bàsiques a nivell de resultats (càrregues, esforços, tensions, deformacions, etc.) no només numèrics sinó alguns diagrames representatius. Verificar que en els resultats tant numèrics com gràfics, quedi clarament especificat a quina hipòtesis de càrrega o combinació corresponen, o si es tracta de l'evolvent de resultats.
- Que el dimensionat dels elements correspon al calculat.
- Que els coeficients de seguretat són iguals o superiors als reglamentaris, tant en el conjunt de l'estructura com dels seus elements.
- Que les disposicions constructives corresponen a allò previst en els càlculs.
- Que existeixi una estabilitat mecànica global i local de l'estructura i dels seus elements (o sigui els Estats Límit Últims), també cal verificar que es calculen i justifiquen els Estats de Servei, o sigui de deformacions, vibracions, fissuració, etc.
- Que els detalls constructius grafiats als plànols són complets, correctes i realitzables.
- Que estan correctament especificades les proteccions, pintura o protecció contra el foc, cas que siguin necessàries.

A nivell de Instal·lacions el Control Tècnic que el Consultor desenvoluparà sobre el càlcul i dimensionament per adquirir la seguretat de la seva aptitud, es concreta en les següents comprovacions:

- Revisió dels càlculs de les instal·lacions, els esquemes, els estudis de les instal·lacions i la justificació dels mateixos.
- Comprovació del compliment de la normativa d'aplicació.
- Coherència entre les solucions adoptades amb l'estructura i possibles interferències entre instal·lacions.
- Revisió dels plànols d'instal·lacions on quedi clara la traça, elements i detalls d'implantació, coherència de la informació amb els amidaments, càlculs i la geometria existent.
- Garantir una correcta eficiència energètica en les instal·lacions.

4.2.7 Comprovació de l'estudi de seguretat i salut

El Consultor verificarà que el contingut de l'Estudi de Seguretat i Salut compleix amb els criteris establerts en el RD 1.627/97, i que cobreix adequadament els riscos de l'obra a executar amb aquest projecte. En particular, s'haurà de comprovar que el pressupost és correcte per a la finalitat expressada, i que les mesures de seguretat i salut proposades són adequades. Així mateix, caldrà comprovar la inclusió en l'Estudi de les especificacions del Manual de Qualitat de les Obres, aprovat per Decret d'Alcaldia de 17/05/99.

4.2.8 Revisió i control del pla de manteniment de les obres executades.

El Consultor haurà de verificar l'existència d'un Pla de Manteniment valorat de les obres en qüestió.

4.2.9 Estudi d'altres documents

Elements de qualitat difícilment abastable:

En cas que el Projecte contingui algun element o material o procediment constructiu especial, de qualitat difícilment abastable, es comprovarà si les especificacions són suficients, de manera que defineixin de manera unívoca la qualitat i tipologia de l'element de que es tracti, tant en plànols com en especificacions tècniques i pressupostàries.

Pla de Control de Qualitat:

El Consultor haurà de verificar l'existència del mateix, així com del seu pressupost associat. Tanmateix haurà de verificar l'existència en el pressupost de les obres, de les ajudes necessàries per part de la Constructora, per tal poder realitzar tots els assajos.

Documentació a lliurar a la Comissió d'Obres i Circulació:

Caldrà comprovar l'adequació de la documentació preparada a les especificacions contractuals, i revisar la idoneïtat i compliment de les mesures proposades (Desviaments de trànsit, senyalització provisional, pas dels vianants, etc.) a la realitat de l'espai d'implantació.

Finalment, es procedirà a l'anàlisi del Projecte en la seva globalitat, amb la comprovació i control dels següents aspectes generals:

- Claredat en la presentació dels diferents documents del Projecte. Omissions o anomalies existents als esmentats documents.
- Estudi de la viabilitat real de l'obra i el seu ajust al terreny.
- Obres necessàries no reflectides al Projecte.
- Obres previstes en Projecte per definir o que puguessin sofrir variació.

- Obres insuficientment definides.
- Decisions que als Plecs de Prescripcions Tècniques particulars es deixen a criteri de la Direcció Facultativa.

Llicència d'Activitats:

Caldrà comprovar l'adequació de la documentació preparada per a la Llicència d'Activitats, i revisant la idoneïtat i compliment de les mesures proposades.

1.3. Documentació

El Consultor haurà de lliurar els següents documents com a resultat de la seva feina per a cada auditoria:

- **Informe d'Auditoria Inicial del Projecte:** Els resultats de la Revisió del Projecte, realitzats pel Consultor, es reflectiran en un Informe Inicial, en el que es detallaran les comprovacions i controls realitzats i les deficiències observades, distingint entre les que cal corregir forçosament i les que, per la seva importància menor, són tolerables. Aquest informe es lliurarà a B:SM, la qual el transmetrà al Projectista, per a la seva justificació o esmena en el termini que, segons sigui l'abast de les deficiències observades, estimi convenient, però que no serà superior a una setmana.
- **Informe d'Auditoria Final:** Un cop corregit el projecte, B:SM el lliurarà al Consultor amb la finalitat que aquest comprovi que s'han realitzats les modificacions i correccions indicades en l'informe Inicial, deixant constància en l'Informe Final.
- **Classificació del Projecte:** El Consultor classificarà el Projecte en una de les categories establertes en l'apartat sisè del Decret d'Alcaldia de 22/07/1996 relatiu a la realització d'auditories de qualitat dels projectes executius d'urbanització i d'edificació, **A SABER:**
 - A. La documentació que forma el Projecte és completa i correcta i, per tant, el projecte es **LICITABLE**.
 - B. La documentació que forma el Projecte, presenta alguns aspectes, segons llistat que s'adjunta, que s'hauran d'aplicar durant la fase d'obra, i que no afecten al pressupost global de les obres.
 - C. La documentació que forma el Projecte, presenta alguns aspectes, segons llistat que s'adjunta, que s'hauran d'incorporar en el projecte executiu abans de la seva aprovació i licitació de les obres.
 - D. La documentació que forma el Projecte requereix **Revisió Global** i està en condicions de **NO LICITACIÓ**. En aquest cas el projecte no podrà iniciar la seva licitació, i es procedirà a efectuar la revisió global requerida.

Del Informe Final d'Auditoria es lliurarà **signat**, en suport informàtic, en format Acrobat® de Adobe®.

1.4. Terminis

L'adjudicatari disposarà de la documentació i participarà en les reunions des de l'inici del projecte (si fos necessari). L'auditor avançarà al redactor els punts detectats abans del lliurament inicial de l'informe.

La redacció de les auditories es durà a terme en dos lots.

Un primer lot corresponent a l'auditoria de 30 projectes i pel qual es disposarà d'un total de 2 mesos. Aquest temps es desglossarà amb:

- Des d'un inici, l'auditor estarà involucrat i es durà a terme una auditoria dinàmica, validant un primer model de projecte.
- Un cop el projectista lliuri els documents, es disposarà d'un màxim d'un mes fins al lliurament de l'Informe d'Auditoria Inicial de tots els punts. Prèviament s'haurà d'haver anat entregant de forma escalada els informes.
- El projectista disposa d'una setmana de temps per corregir el projecte
- Tot seguit el Consultor realitzarà en el període màxim d'una setmana el Informe Final d'Auditoria

El segon lot, corresponent a 22 projectes, pel qual es disposarà d'un total de 2 mesos. Aquest temps es desglossarà amb:

- Es disposarà d'un màxim d'un mes fins al lliurament de l'Informe d'Auditoria Inicial de tots els punts. Prèviament s'haurà d'haver anat entregant de forma escalada els informes.
- El projectista disposa d'una setmana de temps per corregir el projecte
- Tot seguit el Consultor realitzarà en el període màxim d'una setmana el Informe Final d'Auditoria

El termini total des de l'inici de la redacció del projecte (auditoria dinàmica), fins a l'entrega final del lot 2 és de 13 mesos (inclou el termini de redacció de projecte més els dos mesos per cada lot per les entregues dels informes finals)

1.5. Preu

El preu de l'encàrrec inclou:

- Els honoraris del personal tècnic que realitzarà els serveis de Control de Qualitat del Projecte.
- Redacció dels corresponents Informes Inicial i Final
- Les despeses de desplaçament del personal tècnic inclouen totes les visites/reunions necessàries per realitzar l'informe de d'auditoria.

La contraprestació deguda al Consultor o preu de l'encàrrec, s'establirà per l'aplicació d'un percentatge sobre el Pressupost d'Execució Material consignat en el Projecte Executiu a revisar.

El Consultor a canvi del preu determinat en l'encàrrec, haurà de complir totes les seves obligacions al seu compte i risc, excepte quan concorrin casos de força major, pels quals s'estarà a allò disposat a l'article 16 del present Plec.

El preu de l'encàrrec serà fix i tancat. En conseqüència inclourà totes les despeses necessàries per la correcta realització dels referits treballs fins a la seva finalització, així com qualsevol altra obligació derivada de l'encàrrec, en els termes definits pels seus documents.

Conseqüentment, en qualsevol cas, s'entendran inclosos en el preu convingut totes les despeses generals, directes o indirectes derivades de la realització dels treballs.

1.6. Responsabilitats

4.2.10 Responsabilitats del consultor. Assegurances

1. El Consultor respondrà davant de B:SM dels danys causat per la seva negligència en la prestació dels treballs, en conseqüència li serà d'aplicació la normativa relativa a la

responsabilitat professional pel rescabament dels danys causats.

El Consultor serà responsable de les faltes, errors o negligències comeses en el seu treball d'acord amb el present Plec i la Llei aplicable. Per tant, en cas de falta, error, omissió o insuficiència dels treballs degudament comprovades, el Consultor respondrà davant de B:SM dels danys causats per la seva negligència en la prestació dels treballs, i en conseqüència li serà d'aplicació la normativa relativa a la responsabilitat professional pel rescabament dels danys causats.

Per altra banda, el Consultor no serà responsable de les deficiències del Projecte, responsabilitat que correspon al Projectista, ni tampoc de l'exactitud de les dades que li hagin estat facilitades per B:SM.

2. S'obliga al Consultor a tenir vigent durant el termini de la prestació del servei, i fins la finalització de les obres una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 100.000 €.
3. Sense perjudici de les responsabilitats que enfront de B:SM i qualsevol altra persona, corresponguin al Consultor i a les persones físiques dependents d'ell que intervinguin pel seu compte en la realització d'aquests treballs, el Consultor es compromet a completar, corregir, rectificar i esmenar qualsevol deficiència o insuficiència que puguin presentar, essent totes les despeses i honoraris que per això s'ocasionin, del seu exclusiu compte i risc, amb completa indemnitat per a B:SM.

La circumstància de que B:SM hagi inspeccionat o supervisat els treballs defectuosos durant la seva realització, no eximirà al Consultor de les referides obligacions i responsabilitats.

El Consultor, d'incomplir les obligacions a que es refereix aquesta clàusula, B:SM podrà encarregar a un tercer de la seva elecció, o realitzar mitjançant personal propi, l'acabament dels treballs objecte de l'encàrrec, amb càrrec al Consultor del import del qual B:SM atindrà, disposant de la part de preu pendent de pagament al Consultor, si l'hagués, o, en el seu defecte, el Consultor haurà de pagar el seu import a B:SM.

4.2.11 Obligacions de B:SM

1. Facilitar les informacions necessàries per a la correcta realització l'encàrrec, en particular, el projecte.
2. Designar el representant de B:SM encarregat de prendre decisions en el seu nom.

4.2.12 Personal consultor

El Consultor s'obliga a realitzar la prestació amb un equip tècnic amb titulació suficient, que es proposarà a B:SM i que no es podrà modificar sense el consentiment de B:SM.

B:SM es reserva la possibilitat de sol·licitar el canvi d'algun dels membres de l'equip. El Consultor es compromet a efectuar el canvi d'immediat.

El personal consultor serà responsable un cop d'assolir l'encàrrec tècnic, assumint per tant, la plena capacitat per a desenvolupar les tasques encomanades. El consultor haurà de comptar amb els coneixements tècnics, i amb l'experiència adequada en el sector, objecte de l'auditoria, o comptar amb l'equip necessari, a fi de desenvolupar de manera correcta i eficaç el treball. En el cas d'assumir l'encàrrec i no està capacitat per realitzar aquestes tasques segons la planificació esmentada anteriorment, o sense els coneixements tècnics suficients, s'aplicaran les sancions corresponents, a valorar per BSM, com a principal perjudicat.

4.2.13 Propietat dels treballs

El Consultor no podrà utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers, cap dada del treball objecte d'aquest encàrrec sense autorització escrita de B:SM, enfront de la que hagués de respondre directament pels danys i perjudicis que poguessin derivar-se'n, com a conseqüència de l'incompliment d'aquesta obligació. A aquest respecte, es considera que tant la informació subministrada per B:SM com els esmentats treballs a mesura que es vagin realitzant seran propietat de B:SM.

En cas que el Consultor abandonés els treballs que estigui realitzant, objecte de l'encàrrec realitzat per B:SM, s'obliga a lliurar a aquesta sense demora, la documentació que hagi elaborat fins a la interrupció, sobre suport paper i informàtic compatible. El Consultor tindrà dret a ser compensat amb certs honoraris, meritats fins a la interrupció, sense perjudici de la indemnització que hagi de satisfer a aquesta a compte dels danys i perjudicis que l'esmentat abandonament li produeixi. Ambdues parts es posaran d'acord al respecte, i, en cas contrari, decidirà el judici arbitral pactat. L'absència d'acord no autoritzarà al Consultor a no lliurar la documentació de referència.

En qualsevol cas el Consultor es compromet a no posar cap obstacle perquè altre equip Consultor continuï el treball. Totes les despeses derivades del canvi d'equip, seran assumides pel Consultor.

4.2.14 Cessió i subcontractació

El Consultor no podrà en cap cas cedir a tercers la totalitat de l'encàrrec, ni els drets i obligacions que se'n derivin. En quan a la subcontractació, haurà de ser notificada en la seva oferta, i quedarà supeditada al previ consentiment escrit de B:SM.

Les despeses de la subcontractació seran íntegrament a càrrec del Consultor, que es compromet a mantenir totes les garanties legals, reglamentàries i previstes en aquest Plec. El Consultor serà el responsable davant de B:SM dels possibles subcontractistes.

4.2.15 Varis

Sigui quina sigui la relació entre B:SM i el Consultor, aquest últim es compromet a no dir, fer o deixar de fer qualsevol cosa que pugui perjudicar la imatge i la marca de B:SM, dels seus filials i dels seus representants.

El Consultor es compromet a efectuar el seu contracte d'acord amb la reglamentació vigent, d'acord amb les regles de l'Art, la deontologia de la seva professió, segons la seva millor experiència, amb l'esperit de rigor i independència requerit per les Societats del seu grup, dels seus filials, de les empreses, dels industrials, i en general de qualsevol tercer, tenint en compte, exclusivament, els interessos de B:SM.

1.7. Facturació i pagament

El preu de l'encàrrec es facturarà al lliurament de l'Informe Final d'Auditoria.

El Consultor facturarà a B:SM l'import corresponent més l'IVA, aplicant la deducció de la retenció sobre l'IRPF, si pertoca.

BSM pagarà les factures transcorreguts 30 dies, comptant des de la data de recepció de la factura. L'adjudicatari enviarà les seves factures a BSM en format electrònic PDF, mitjançant el e-mail facturabsm@bsmsa.cat indicant a l'assumpte la paraula Factura, i adjuntant un PDF per factura. El pagament es realitzarà mitjançant confirming. A la factura es farà constar el número de comanda que B:SM facilitarà.

1.8. Obligacions laborals i fiscals

El Consultor complirà estrictament les obligacions de la Seguretat Social del seus assalariats i del pagament de la seva nòmina. Així mateix, respondrà solidàriament en aquest sentit de tot el personal subcontractat.

El Consultor ha de manifestar que està al corrent de les seves obligacions tributaries i socials.

El Consultor tindrà a disposició de B:SM tota la documentació relacionada amb el compliment de les seves obligacions salarials i de la Seguretat Social, facilitant-li les còpies que requereixi en el termini d'una setmana.

El Consultor facilitarà anualment a B:SM el certificat positiu de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals emès per l'Administració, a efectes del compliment de l'Article 43.1.f de la Llei General Tributària 58/2003 de 17 de desembre.

L'incompliment d'aquest requisits, fins i tot en l'ordre formal, facultarà a B:SM a retenir el pagament de les factures fins que el Consultor no acrediti el seu compliment a satisfacció de B:SM.

1.9. Casos de força major

Cap de les dues parts haurà incomplert les seves obligacions contractuals en la mesura en que l'execució s'endarrereixi, interrompi o es vegi obstaculitzada per un cas de força major.

Es reconeixen com a casos de força major, les catàstrofes naturals, les guerres, incendis, els inconvenients que obstaculitzin els aprovisionaments o el seguiment del treball com ara les vagues, les faltes de subministrament d'energia deguts a tot l'anterior o a disposicions adoptades per les empreses subministradores.

La part afectada per aquestes circumstàncies avisarà a l'altra dintre dels set dies següents a la data en que s'hagi assabentat. Ambdues parts es reuniran tan aviat com sigui possible i, en tot cas, en el termini màxim de dues setmanes, excepte en el cas d'impossibilitat degut a força major, per examinar la incidència en els terminis i en els costos i acordar les condicions en les que es podrà prosseguir en el compliment de l'encàrrec.

En el cas de que les circumstàncies de força major s'allarguessin més de quatre mesos, s'aplicaran les condicions de l'Article 16, "Suspensió o Resolució de l'encàrrec".

1.10. Suspensió o resolució de l'encàrrec

Si l'objecte del contracte del Consultor es suspèn de forma temporal per causa de força major, les obligacions d'ambdues parts es prolongaran automàticament en temps igual a la duració del retard justificat en tal cas.

En el cas en que es produeixi una suspensió superior a 4 mesos per un cas de força major, comportarà la resolució de l'encàrrec. B:SM podrà resoldre l'encàrrec en el cas que el projecte que és objecte de l'auditoria, esdevingui tècnica o econòmicament inviable.

En ambdós casos, el Consultor tindrà dret a percebre la remuneració dels treballs correctament efectuats fins el moment, en proporció sobre el total previst pel contracte.

B:SM podrà resoldre l'encàrrec en el cas que s'incompleixin les obligacions per qualsevol de les parts, i ho comunicarà per carta certificada. Aquesta resolució no tindrà efecte fins passat un mes des de la recepció de la carta per part del Consultor, sense perjudici d'altres danys i perjudicis que es puguin al·legar davant d'un Tribunal.