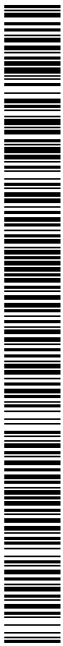


DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN COMUNICACIO	EXPEDIENT 1379-000005-2024
Codi Segur de Verificació: c989d397-26fd-4838-9770-49c439542743 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_22108404 Data d'impressió: 04/11/2024 14:49:05 Pàgina 1 de 52		SIGNATURES 1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Plec de clàusules administratives particulars

**Contracte administratiu corresponent a les obres de
REHABILITACIÓ INTEGRAL PER A DIVISIÓ EN 2 HABITATGES
I LOCAL**



Ajuntament de
Casetlet i la Gornal

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES..... 4

II. DISPOSICIONS GENERALS 8

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 8

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 8

3. RÈGIM JURÍDIC..... 9

4. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 9

5. ADMISSIÓ DE VARIANTS10

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....10

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ10

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE11

9. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT11

10. REVISIÓ DE PREUS11

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS11

12. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.....12

13. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES13

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE15

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS15

15. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS19

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 22

17. MESA DE CONTRACTACIÓ24

18. OBERTURA DE SOBRES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES25

19. CRITERIS DE DESEMPAT26

20. OFERTES ANORMALMENT BAIXES27

21. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA28

22. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....29

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....30

24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE31

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE32

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ32

26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE32

27. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES33

28. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I PLA DE SEURETAT I SALUT EN L'OBRA34

29. EL PROGRAMA DE TREBALL35

30. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DELS TERMINIS I INCORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE35

31. PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT37

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....38



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

32. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	38
33. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	38
34. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	40
35. PRERROGATIVES DEL PODER ADJUDICADOR	40
36. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES	40
37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	41
38. ACTA DE RECEPCIÓ I LLIURAMENT DE L'OBRA	41
39. TERMINI DE GARANTIA	42
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ	43
40. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTE	43
41. CESSIÓ DEL CONTRACTE	43
42. SUBCONTRACTACIÓ	44
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	46
43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	46
44. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	46
45. JURISDICCIÓ COMPETENT	46
ANNEX 1	47
ANNEX 2	49
ANNEX 3	50
ANNEX 4	51
ANNEX 5	52



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

QUADRE RESUM DE LA LICITACIÓ		
Promotor AJUNTAMENT DE CASTELLET I LA GORNAL	Expedient	
	Procediment	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA
	Tipus de procediment	OBERT SIMPLIFICAT
	Publicitat	PERFIL DEL CONTRACTANT
	Tipus de contractació	OBRES
	Tramitació	ORDINÀRIA
	Criteris d'adjudicació	DIVERSOS CRITERIS
A. OBJECTE DEL CONTRACTE:		
Descripció: Rehabilitació integral de la totalitat de la finca		
Divisió en lots: No		
Classificació del contracte (codi CPV) 45200000-9 Treballs de construcció de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil		
B. DADES ECONÒMIQUES		
Pressupost base de licitació: 348.375,13 € (s/IVA)		IVA (21%): 73.158,78 €
Valor Estimat: 348.375,13 € (s/IVA)		
C. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE		
Durada inicial del contracte: 8 MESOS		Pròrroga: No
D. VARIANTS: No s'admeten variants		
E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ		
Forma de tramitació: ordinària		
Procediment d'adjudicació: diversos criteris		
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí		
F. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL		
F1. CRITERIS DE SELECCIÓ, relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional		
- Solvència econòmica i financera - Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i		



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

mitja el valor anual mitjà del contracte.

- **Solvència tècnica**
 - Relació de les obres executades en el transcurs dels darrers 5 anys, avalat per certificats de bona execució, on s'indicarà l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres.
 - Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per la correcta execució de les obres. Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

F2. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
No Exigible	C	1 a 9	2

F3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS materials i/o personals a l'execució del contracte

Declaració de compromís d'adscripció

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

-Criteris que depenen d'un judici de valor

Criteris	Puntuació màxima
Planificació de l'execució de les obres	10 punts
Planificació de la mobilitat	15 punts

-Criteris avaluables de forma automàtica: 75 punts

Criteris	Puntuació màxima
Oferta econòmica	70 punts
Ampliació termini de garantia	5 punts

H. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

A.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

B.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1.- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:



Ajuntament de
Casetlet i la Gornal

1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

I. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Quadre de preus unitaris que justifiquin l'oferta econòmica.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

J. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Direcció Facultativa

K. GARANTIES

Provisional:

No

Definitiva:

Sí. 5% Sobre el preu d'adjudicació (IVA exclòs).

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En l'àmbit social:

- Assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla del contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual sempre que millorin les que es venen aplicant als treballadors a subrogar o els que el contractista, en el seu cas, incorporarà de la seva plantilla.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No

N. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí procedeix. Requereix autorització expressa de l'òrgan de contractació.

O. SUBCONTRACTACIÓ



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Sí. Fins a un màxim del 50%
P. REVISIÓ DE PREUS
No
Q. TERMINI DE GARANTIA MÍNIM EXIGIT
1 any
R. PROGRAMA DE TREBALL
Sí
S. TERMINI PRESENTACIÓ OFERTES
20 dies naturals a comptar de la data de publicació al perfil del contractant
INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA
Les propostes només es poden presentar electrònicament a través de l'eina del Sobre Digital accessible des del perfil del contractant.

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES:

REHABILITACIÓ INTEGRAL PER A DIVISIÓ EN 2 HABITATGES I LOCAL

II. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del Contracte

L'objecte del contracte es la realització de les obres que integra el "PROJECTE BASIC I EXECUTIU PER A LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE FINCA PER A DIVISIÓ EN 2 HABITATGES I LOCAL".

L'Ajuntament de Castellet i la Gornal considera la necessitat de procedir a executar les obres ordinàries corresponents al projecte el "PROJECTE BASIC I EXECUTIU PER A LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE FINCA PER A DIVISIÓ EN 2 HABITATGES I LOCAL". Es tracta d'un projecte de rehabilitació integral de la totalitat de la finca, actualment en desús. Es rehabilita tot el volum principal per tal de general un nou accés accessible en planta baixa, una habitatge en planta primera i un altre habitatge en planta segona.

A nivell volumètric, la nova configuració de la rehabilitació és l'original, és a dir, que no es modifica la volumetria. Es tracta de fer habitable la finca existent, d'adequar tècnicament i confortablement els 2 habitatges perquè compleixin les mínimes condicions d'habitabilitat. Rehabilitació integral de la finca donant compliment del Codi Tècnic de l'Edificació.

D'acord amb el Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, el codi CPV que es corresponen amb aquest contracte són:

- CPV: 45211300-2 Treballs de construcció d'habitatges.

Vista la naturalesa del contracte NO es preveu la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, i les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte queden recollides en el plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte d'obres és idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/20217, de 8 de novembre LCSP.

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

3. Règim jurídic

La contractació a realitzar es classifica com un contracte d'obres, de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 12, 13 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció s'han de regir pel que estableix aquest plec, i per tot el que no s'hi preveu, cal aplicar el que determina la LCSP així com el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2001.

Supletòriament s'han d'aplicar les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27 de la LCSP.

A més del present plec de clàusules, tenen caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- El document administratiu mitjançant el qual es formalitza el contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En el cas de discrepància entre els diferents documents contractuals, o amb els propis plecs de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà allò establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat previst als articles 116 i 159.

Per la valoració de les proposicions presentades i la determinació de l'oferta més avantatjosa es tindran en compte criteris subjectes a judici de valor, així com criteris automàtics de valoració en virtut del que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

Aquest contracte no és susceptible de recurs potestatiu especial en matèria de contractació en virtut del que disposa l'article 44.1 a) de la mateixa Llei.



Ajuntament de
Casetlet i la Gornal

5. Admissió de variants

En aquest contracte, no s'admeten variants.

6. Termini d'execució del contracte

El termini previst d'execució d'aquests treballs és de **8 mesos**. En aquest cas no es preveuen pròrrogues.

El Contractista haurà de preveure els recursos necessaris de manera que es puguin acabar els treballs dins del termini fixat per l'execució de les obres.

Un cop adjudicat el contracte, i en un termini no superior a un mes des de la data de formalització del mateix, es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, previ acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball. El termini d'execució començarà a contar des de la data de la firma de l'Acta de Replanteig.

D'acord amb l'article 236.2 de la LCSP, en la tramitació dels expedients de contractació referents a obres d'infraestructures hidràuliques, de transport i de carreteres, es dispensa del requisit previ de disponibilitat dels terrenys, si bé no es pot iniciar l'execució de les obres mentre no s'hagi formalitzat l'ocupació en virtut de la Llei d'expropiació forçosa vigent.

7. Pressupost base de licitació

D'acord amb el projecte constructiu, el projecte es desglossa amb els següents imports:

Pressupost d'Execució Material de l'Obra	292.752,21 €
Benefici industrial (6%)	17.565,13 €
Despeses Generals (13%)	38.057,79 €
Subtotal	348.375,13 €
IVA (21%)	73.158,78 €

**PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE DE L'OBRA: 421.533,91 €
(AMB IVA)**

El pressupost d'execució material és de 292.752,21 euros al que, un cop aplicat un 13% en concepte de despeses generals i un 6% en concepte de benefici industrial, s'obté el pressupost d'execució per contracte per un import de **348.375,13 euros**. Aquest import correspon amb el pressupost base de licitació.

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica igualant o minorant el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Seran rebutjades aquelles propostes que superin el pressupost base de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'import sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, això com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

8. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **348.375,13** euros.

9. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1522/62200 del pressupost municipal vigent de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

10. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus.

11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'E-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. NO obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del Licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital.

12. Acreditació de l'aptitud per contractar

1.-Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula tretzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Tal i com estableix l'article 159.4 de la LCSP **tots** els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrites o en procés d'inscripció al **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic** (RELI o ROLECE), a la data de finalització de presentació de les ofertes.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar ha de concórrer en la data final de prestació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforma a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en el registres professionals o mercantils adients dels eu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de contracte.

3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'adjudicador i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

13. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que ed detallen tot seguit:

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Casetlet i la Gornal

a) Solvència econòmica i financera. S'haurà d'acreditar de la manera següent:

- **El Volum anul·la de negocis**, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els tres últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran els seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys d'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquests anys. (art.87.1a) i 3.a) LCSP.

b) Solvència tècnica professional. S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'**experiència** en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art. 88.1.a) LCSP.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims cinc anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, data i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que regeix la professió i es van portar a bon terme. Els certificats de bona execució de les obres el destinatari de les quals sigui una entitat del sector públic, podran ser comunicades directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant de les obres.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100 % del valor estimat del contracte. I en cas d'haver subcontractacions, el seu import acumulat no podrà superior el 60 % de l'import anual acumulat en l'any de major execució. A aquests efectes cal acreditar, en relació a les subcontractacions realitzades en l'any de major execució, el nom de l'empresa, l'objecte, l'import i percentatge sobre el total del pressupost de l'obra.

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament des recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professions i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi de recorregut ala seva solvència econòmic financera.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquets.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la classificació següent:

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es determina la classificació següent:

Grup "C", subgrups "TOTS" (1 a 9) Categoria 2

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en UN ÚNIC SOBRE, en el termini màxim que 20 DIES NATURALS, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'anunci en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament del Castellet i la Gornal.

Un cop accedeixen a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores jauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicats/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN COMUNICACIO	EXPEDIENT 1379-000005-2024
Codi Segur de Verificació: c989d397-26fd-4838-9770-49c439542743 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_22108404 Data d'impressió: 04/11/2024 14:49:05 Pàgina 16 de 52		
SIGNATURES 1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47		



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable o DEUC, (**ANNEX 1**) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre (pel sobre 1 documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes re realitza mitjançant paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la /les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per la desxifrat de les ofertes i, per tant, l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules es clau en el moment de correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta “ Caixa forta virtual” compleix amb el requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició adicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en els eu cas, de la constitució de la Mesa i l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat, és a dir, abans de les 13 h.

En el cas que alguna empresa licitadors no introdueixi la paraula clau, no és podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats dels documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trames en dues fases.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Les empreses licitadores haurà de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de Contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura. Sí es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquets arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà se emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquets casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin el límit de 25 MB per fitxer.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estengueres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i / o al castellà.

4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la prestació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans dels transcurso del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs i la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15. Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES SOBRES, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament del Castellet i la Gornal.

D'altra banda, els documents electrònics únicament seran admissibles en format PDF.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, estar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen aquesta licitació. Així, els licitadors hauran de presentar la proposició en **TRES SOBRES**, on s'hi inclourà en el primer la documentació administrativa, en el segon els criteris de valoració subjectes a judici de valor, i en el tercer la informació corresponent a l'oferta econòmica i criteris automàtics de valoració de les ofertes.

Sobre A. "Documentació administrativa relativa a la contractació de les obres de rehabilitació integral d'edifici per a dividir-los en dos habitatges i local sense ús a Castellet i la Gornal presentada per....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Aquest sobre contindrà en el seu interior la documentació administrativa següent:

- A) Declaració responsable de compliment de les condicions de contractar
- B) Inscripció al RELI / ROLECE
- C) Acreditació de la solvència tècnica i econòmica

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **ANNEX 1** en aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques degudament habilitades i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, serà verificat per l'òrgan o la mesa de contractació mitjançant accés al RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades en el sector públic.

b) Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

c) Acreditació de la solvència tècnica i econòmica



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

En el cas de no presentar la classificació empresarial que acreditaria els criteris de solvència tècnica i econòmica per concórrer en la licitació, caldrà presentar la documentació requerida seguint els models dels **ANNEX 3** i **ANNEX 4**.

Sobre B. “Documentació relacionada amb els criteris d’adjudicació que depenen d’un Judici de Valor, relativa a la contractació de les obres de rehabilitació integral d’edifici per a dividir-los en dos habitatges i local sense ús a Castellet i la Gornal, presentada per...”, amb la signatura del licitador o persona que el representi

Aquest **SOBRE B** contindrà en el seu interior la documentació relativa als criteris d’adjudicació que depenen d’un judici de valor, i que es detallen a la clàusula 16.- d’aquest plec. De forma expressa, es demana que la presentació es faci de forma ordenada per facilitar-ne la seva correcció.

La inclusió en aquest sobre de l’oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l’oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s’ha d’incloure en el sobre C, comportarà l’exclusió de l’empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre C. “Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable mitjançant fórmules, relativa a la contractació de les obres de rehabilitació integral d’edifici per a dividir-los en dos habitatges i local sense ús a Castellet i la Gornal, presentada per...”, amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest **SOBRE C** contindrà en el seu interior la documentació següent:

- L’oferta econòmica ajustada al model que s’adjunta com a **ANNEX 5** d’aquest plec. En cas de discrepància entre l’import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició se’n desprengui el contrari.
- Ampliació termini de garantia, ajustada al model que s’adjunta com a **ANNEX 5**.

A través de l’eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s’entén signada la totalitat de l’oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s’han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Les empreses licitadores podran assenyalar el caràcter confidencial de la documentació presentada. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i en cap cas ho pot ser l'oferta econòmica presentada.

16. Criteris d'adjudicació del contracte

Per tal de determinar quina és la proposició més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)

1	Criteris de Judici de Valor Metedologia d'execució		
1.1	Planificació de l'execució de les obres	Fins a	10 punts
1.2	Planificació de la mobilitat	Fins a	15 punts
	TOTAL		25 PUNTS

1. Metodologia d'execuciófins a 25 punts

1.1. Planificació de l'execució de les obres

El licitador proposarà el pla d'obres, en un màxim de 3 DIN A4 a una cara que consideri més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin si escau, els objectius temporals parcials. El licitador identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles. El licitador aportarà un quadre amb els rendiments considerats en la planificació proposada en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra.

Aquest Pla es puntuarà amb un **màxim de 10 punts** d'acord amb el següent desglossat:

Descripció	Puntuació
Planificació correcta adequada a l'obra	7,50
Planificació amb falta de detall o coherència	2,50
No aporta o amb informació incongruent	0,00

1.2. Planificació de la Mobilitat

El licitador presentarà una proposta descriptiva en un màxim de 1 DIN A4 a una cara (1 full) Arial 12 i interlineat 1,5 i sense limitació de plànols, de com proposa minimitzar l'impacte de la mobilitat en les zones afectades per les obres, tenint en compte que l'obra limita amb la N-340 i amb un dels accessos principals al nucli de població. Es tindrà en compte l'accessibilitat al nucli tant peatonal com amb vehicles per tal d'evitar les mínimes interferències entre l'obra i els veïns. (tanques, il·luminació provisional i de seguretat, cartellera, pintat provisional,...) Es valorarà amb el 100% de la puntuació la proposta que



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

tingui menys impacte en la circulació actual, tan peatonal com de vehicles (15 punts), i proporcionalment la resta de propostes de menys a més impacte.

Aquesta Mobilitat es puntuarà amb un **màxim de 15 punts** d'acord amb el següent desglossat:

Descripció	Puntuació
Planificació correcta de la mobilitat	10
Planificació de mobilitat amb falta de detall o coherència	5
No aporta o amb informació incongruent	0,00

En el cas que un licitador no obtingui, com a mínim, 15 punts en els criteris avaluables mitjançant judici de valor, serà exclòs.

Criteris automàtics de valoració (75%)

2	Criteris Automàtics		
2.1	Oferta Econòmica	Fins a	70 punts
2.2	Ampliació termini de garantia	Fins a	5 punts
	TOTAL		75 PUNTS

1.3. Oferta Econòmicafins a 70 punts

Les ofertes dels licitadors seran valorades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

- P_i = punts de l'oferta i
- P = punts del criteri preu
- O_i = preu de l'oferta i
- O_m = preu de la millor oferta
- IL = import de licitació

1.4. Ampliació termini de garantia.....fins a 5 punts



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Ampliació del termini de garantia fins a un màxim de 5 anys. (5 punts). Mitjançant el següent escalat:

Descripció	Puntuació
No s'amplia el termini	0,00
S'amplia el termini fins als dos anys	1,00
S'amplia el termini fins als tres anys	2,00
S'amplia el termini fins als quatre anys	3,00
S'amplia el termini fins als cinc anys	5,00

17. Mesa de contractació

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació correspon al Ple. L'article 326 de la LCSP determina que l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Aquesta Mesa estarà integrada pels següents membres:

Presidència:
Sr. Xavier Revuelta Esteve, Alcalde President, o el/la regidora que el substitueixi per delegació.

Vocals:
Sr. Jordi Sadurní Llurba, Secretari interventor accidental, o funcionari o personal laboral al servei de la Corporació que nomeni l'Alcalde o el/la regidora que el substitueixi per delegació.

Sr. Xavier Herranz Villalba, Arquitecte municipal, o funcionari o personal laboral al servei de la Corporació que nomeni l'alcalde o el/la regidora que el substitueixi per delegació.

Sra. Rosa M. Fortuny Martos, Tècnic administració general, àrea secretaria, o funcionari o personal laboral al servei de la Corporació que nomeni l'Alcalde o el/la regidora que el substitueixi per delegació.

Actuarà com a Secretaria de la Mesa:
Sra. Margarida Vera Arnabat, Tresorera, o funcionari o personal laboral al servei de la Corporació que nomeni l'Alcalde o el/la regidora que el substitueixi per delegació.

Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de Contractació.

Es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, la Tècnica d'Administració general de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal i la Secretària de la Mesa.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

18. Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen les ofertes que, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

En primer lloc es realitzarà l'obertura del **SOBRE A** que conté la Documentació Administrativa

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant. Si observés defectes esmenables, atorgarà al licitador un termini de tres dies perquè els corregeixi, presenti qualsevol aclariment o aporti documents complementaris.

Amb caràcter previ a l'obertura del **SOBRE B** la mesa de contractació indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes. A continuació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació relativa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i es remet automàticament la documentació continguda al departament tècnic respectiu de l'Ajuntament perquè en procedeixi a la valoració i quantificació.

La ponderació atribuïda per la mesa de contractació a les diverses ofertes, en aplicació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, es farà pública abans de l'obertura del **SOBRE C** (Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules).

Un cop obert el **SOBRE C**, en la data i hora indicades a l'anunci del perfil del contractant, la mesa de contractació, amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar les ofertes admeses atesos els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Quan s'hagin de tenir en compte criteris diferents al del preu, la mesa de contractació podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri oportuns per procedir a l'avaluació de les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

19. Criteris de desempat

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, seran d'aplicació els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP, per ordre de preferència següent:

- 1.- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més lat de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 2.- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- 3.- Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 4.- Menor percentatges de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 5.- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 6.- Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris que no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

B.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1.- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, a Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 DIES HÀBILS, per presentar la informació i les documents que siguin pertinents a aquets efectes.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de SOBRE DIGITAL, mitjançant s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la Clàusula 11 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

21. Garantia provisional i garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

D'acord amb el que estableixen els articles 107.1 i 150.2 de la LCSP, el licitador que presenti la millor oferta ha de constituir una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment.

En tot cas, es fixa una garantia complementària del 5% de l'import de l'adjudicació per al cas en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se amb mitjans electrònics.

La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes admeses per l'article 108 de la LCSP. Si el licitador no ingressés la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils establerts a l'article 150.2 de la LCSP, per causes imputables a aquest, el promotor entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre de classificació de les ofertes.

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Els avals i els certificats d'assegurança de caució hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant o asseguradora que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, haurà de reajustar-se la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

D'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lats, fins que s'hagi produït el venciment de la garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa pel contractista.

22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, a excepció d'aquella que ja s'hagi aportat amb anterioritat:

Documentació corresponent acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb les previsions de la clàusula 12 d'aquest plec: Escriptura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i del DEUC o Declaració responsable: Poder per comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent (en el seu cas), segons la clàusula 13 d'aquest plec.

En cas de UTE, cal presentar aquesta la documentació indicada, per part de tots els membres d'aquesta.

En cas d'haver recorregut a mitjans d'altres empreses, també cal presentar tota la documentació indicada, en relació a aquestes empreses.

Ahora, cal aportar document de compromís de l'empresa o empreses que posin a disposició del licitador els seus mitjans perquè aquest els aporti en l'execució del contracte; compromís signat pel legal representat de l'empresa.

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

En el supòsit d'empreses inscrites en el RELI o ROLECE o Base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només caldrà aportar aquella documentació que no consti en el Registre o constant, no sigui vigent.

La certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributaries i amb la seguretat social serà aportada d'ofici per l'Ajuntament de Castellet i la Gornal. Igualment succeirà amb la certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions Tributaries amb l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

23. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte es notificarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

24. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior, en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al poder adjudicador, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-dosena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà, com a mínim, el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

En l'àmbit social:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual sempre que millorin les que es venen aplicant als treballadors a subrogar o els que el contractista, en el seu cas, incorporarà de la seva plantilla.

26. Persona responsable del contracte

El Director/a facultatiu/va de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínims de seguretat i salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable dels contractes previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució; en els altres casos, i en cas de mostrat la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar a l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informe en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució de contracte.

Resolució incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. Execució i supervisió del contracte d'obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'administració que puguin tenir aplicació a l'execució del pactat, no eximirà el contractista de l'obligació de complir-ho, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 26 d'aquest plec.

27.2. El contractista i el seu personal d'obra

S'entén per contractista la part contractant obligada a executar l'obra. S'entén per delegat d'obra del contractista (en endavant delegat), el tècnic de grau mitjà o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Administració amb capacitat per:

- a) Exercir la representació del contractista, pel que fa a l'execució i seguiment de les obres.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- b) Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les instruccions de la direcció.
- c) Col·laborar en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució de les obres

L'administració podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, si s'escau, de qualsevol facultatiu que en depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

27.3. Ordres del contractista

El llibre d'ordres s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la data de la recepció definitiva. La Direcció hi anotarà les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, i les autoritzarà amb la seva firma.

Un cop efectuada la recepció definitiva de l'obra, el Llibre d'Ordres passarà a mans de l'Administració, per bé que aquest podrà ser consultat el tot moment.

28. Acta de comprovació del replanteig i Pla de seguretat i salut en l'obra.

L'acta de comprovació del replanteig ha de recollir la conformitat o la disconformitat del contractista respecte dels documents contractuals del projecte, és imprescindible per a l'inici de les obres i ha de permetre acreditar, entre d'altres, la disponibilitat dels terrenys on s'executaran les obres.

Aquesta acta tindrà lloc dins el primer mes posterior a la formalització del contracte i se n'estendrà la corresponent acta.

L'adjudicatari, està obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en l'obra en el qual s'analitzin, es estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de Seguretat i Salut. Aquest pla haurà d'estar aprovat abans de l'inici de les obres.

El contractista, així com els subcontractistes, seran responsables de la correcta execució de les mesures preventives que fixi el Pla de Seguretat i Salut, en allò que afecta les obligacions establertes a càrrec d'ells o els treballadors autònoms que hagin contractat.

28.1. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

A tal efecte, el contractista haurà d'elaborar i presentar amb l'Acta de replanteig, un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'analitzin, desenvolupin i contemplin les previsions contingudes en l'estudi bàsic de seguretat i salut que hagi aprovat l'Ajuntament.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

28.2. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig

Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, el director redactarà en el termini de quinze dies, i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta de comprovació del replanteig, una estimació raonada de l'import d'aquestes modificacions.

Si l'administració decideix la modificació del projecte, es redactaran les modificacions precises per a la seva viabilitat, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial de l'obra i s'ordenarà, en aquest últim cas la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovat el projecte modificat, aquest passarà a ser el vigent als efectes del contracte.

29. El Programa de Treball si o no

El contractista haurà de presentar el programa de treballa abans de l'inici de les obres, en els termes previstos a l'article 144 del RGLCP i desenvolupat en el PCT, en el termini màxim de 15 dies a comptar de la formalització del contracte.

El programa de treball ha d'incloure, com a mínim, el que estableix l'article 144.3 del RGLCP.

Aportació d'equips i maquinària

El contractista té l'obligació d'aportar a les obres i al seu càrrec, l'equip de maquinària i els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la seva bona execució i dins el termini fixat.

30. Penalitats per incompliment dels terminis i incorrecta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el pla d'obra proposat.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192 a 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Aquestes penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

30.1. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

En els supòsits d'incompliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per als supòsits d'incompliment dels compromisos, la regla general serà la d'imposar penalitats, la quantia de les quals no seran superiors al 10% del contracte, IVA exclòs, sempre que la suma total de les mateixes no superin el 50% del preu del contracte, segons el que s'estableix a l'article 192 de la LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pot tenir dret l'Administració, ni a la possible resolució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.

30.2. Penalitats per demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'art. 193 de la LCSP, podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries en la quantitat de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 195 de la LCSP.

30.3. Penalitats per incompliment de les condicions d'execució

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, així com les ofertes per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat. Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions d'execució podrà ser verificat per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

31. Programa de control de qualitat

Sens perjudici dels assaigs i les anàlisis previstos en el plec de prescripcions tècniques, en els quals cal atènyer-se al contingut d'aquest, el director de l'obra pot ordenar que es duguin a terme els assaigs i les anàlisis de materials i unitats d'obra i que es demanin els informes específics que en cada cas siguin pertinents, i són a càrrec de l'Administració o del contractista, segons determini el plec de clàusules administratives particulars, les despeses que s'originin.



Ajuntament de
Casetlet i la Gornal

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 240 de la LCSP, s'hauran d'expedir periòdicament certificacions que determinin l'obra executada conforme el projecte. A partir d'aquestes certificacions d'obra es podran emetre les corresponents factures enteses com abonaments a compte subjectes a rectificacions i variacions que es puguin produir al final d'obra, i sense predeterminedar de cap manera aprovació ni recepció que les obres que comprenen. Es determina que aquestes certificacions seran mensuals.

El pagament de les factures es realitzarà els terminis establerts en l'article 198 de la LCSP, prèvia conformitat del responsable de seguiment del contracte.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació de Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal i els seus organismes dependents.

Codi DIR3:
Òrgan gestor: L01080581
Oficina Comptable: L01080581
Unitat Tramitadora: L01080581

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

33. Responsabilitat de l'empresa contractista i altres obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Altres obligacions:

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga, a aplicar en executar les prestacions pròpies, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys en català. Específicament, en cas de projecte, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, puguin relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'adjudicatari està obligat a instal·lar al seu càrrec, en el lloc que s'executen les obres, un panell expositiu de caràcter informatiu, amb el contingut i característiques que determinin els Serveis Tècnics Municipals.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

34. Assegurança de Responsabilitat Civil

Elcontractista abans de la formalització del contracte, si és que no ho ha amb anterioritat, haurà de presentar còpia del la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i any. Per causes justificades, l'òrgan competent podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

35. Prerrogatives del poder adjudicador

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

36. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò establert la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió dels contracte; i, al que estableix el Reglament (UE)2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys, des del coneixement d'aquells informació.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

37. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir les modificacions previstes en aquest plec de clàusules així com per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. En cap cas podrà afectar a les condicions essencials del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA inclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i clàusula 18 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

38. Acta de recepció i lliurament de l'obra.

Al mes següent d'haver-se produït l'entrega de l'obra, d'acord amb les condicions del contracte i a satisfacció de l'administració, es procedirà a l'acta de recepció de l'obra en la qual ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista, assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció de l'obra, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la LCSP.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

39. Termini de garantia.

El termini de garantia per les obres objecte d'aquest contracte s'estableix pel període d'1 any, a comptar des del dia següent al de l'acta de recepció que recull la clàusula anterior, d'acord amb l'article 243 de la LCSP.

La garantia ni serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Durant aquest termini de garantia, el contractista serà el responsable de la conservació de les obres i de les instal·lacions.

Un cop s'hagin acomplert, per part l'empresa contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contractista respondrà dins els següents quinze anys, dels vicis o desperfectes amagats a causa d'incompliment dolós del contracte.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO I LA SUBCONTRACTACIO

40. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen, sempre i quan es produeixin les condicions que determina l'article 98 de la LCSP.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, si s'escau, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

41. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 214.2 de la LCSP.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

S'han de complir els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

42. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan, i d'acord amb el disposat a l'art. 215 de la LCSP, NO ESSENT D'APLICACIÓ LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 51 DE LA LCSP.

Requisits:

- Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la realització.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a més tardar, quan iniciïn l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, tot plegat justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a llur experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN COMUNICACIO	EXPEDIENT 1379-000005-2024
Codi Segur de Verificació: c989d397-26fd-4838-9770-49c439542743 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_22108404 Data d'impressió: 04/11/2024 14:49:05 Pàgina 45 de 52		
SIGNATURES 1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47		



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Si l'empresa contractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix i segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el promotor, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de protecció de les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés. El coneixement que tingui el promotor dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions que el contractista hagi de realitzar, o l'autorització que atorgui en els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'art. 71 de la LCSP.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els arts. 215 a 217 de la LCSP tindran en tot cas naturalesa privada.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

43. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 245 de la LCSP, i serà acordada, d'ofici o a instàncies del contractista, per l'òrgan municipal competent.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, li serà confiscada la garantia i haurà d'indemnitzar a l'administració dels danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi la garantia incautada.

44. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 204 de la RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, coma conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

45. Jurisdicció competent

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, per tant, no procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació ni les mesures provisionals previstes en els articles 44 a 46 de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 1

Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar d'acord amb l'article 159.4.c) de la LCSP

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. i domiciliada a CPcarrer núm., als efectes de prendre part en el **procediment obert simplificat** per a la contractació de les obres del "PROJECTE BASIC I EXECUTIU PER A LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE FINCA PER A DIVISIÓ EN 2 HABITATGES I LOCAL".

DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:

- 1) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- 2) Que està facultat/ada per contractar, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.
- 3) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 4) **(Només per empreses estrangeres)** Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- 5) Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte, determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- 6) **(Només quan el licitador desitgi integrar llur solvència a través de mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'art. 75 de la LCSP)** Que compta amb el compromís o compromisos d'altres empreses per tal de disposar dels recursos necessaris per l'adjudicació i execució d'aquest contracte, i que presentarà aquest compromís o compromisos per escrit en cas que l'oferta d'aquest licitador sigui la millor oferta presentada, previ requeriment conforme al que disposa l'art. 150.2 LCSP.
- 7) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant consulta al RELI/ROLECE

Codi Segur de Verificació: c989d397-26fd-4838-9770-49c439542743
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_22108404
Data d'impressió: 04/11/2024 14:49:05
Pàgina 48 de 52

SIGNATURES

1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- 8) Així mateix, presta consentiment i autoritza a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal per realitzar les consultes telemàtiques necessàries, a les corresponents administracions públiques, per tal de comprovar que es troba al corrent de:
- a) Les obligacions tributàries així com de les obligacions amb la Seguretat Social
 - b) i la comprovació que està donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- 9) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques és:

Indicar:

- Adreça de correu electrònic:
- Persona/es autoritzades a accedir a les notificacions electròniques (nom, cognoms i DNI)
- Número/s de telèfons mòbils on rebre els avisos esmentats:

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 2

Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. i domiciliada a CP carrer, núm., als efectes de prendre part en el **procediment obert simplificat** per a la contractació de les obres del “ PROJECTE BASIC I EXECUTIU PER A LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE FINCA PER A DIVISIÓ EN 2 HABITATGES I LOCAL”.

DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent: (Escollir model A o B segons correspongui)

Model A: Plena Vigència de Dades

- ☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI / ROLECE, amb el número d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

Model B: Vigència parcial de les dades

- ☐ Que l'empresa està inscrita en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI o ROLECE amb el número d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents:
- Dades que han sofert variació:
-
-
 - Documentació justificativa que s'adjunta:
-
-

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, , signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador





Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 3

Acreditació de la Solvència Econòmica i Financera

Per tal d'acreditar la solvència econòmica caldrà presentar:

- ✓ **Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte**

Any	Volum de negoci
2023	
2022	
2021	

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través de la declaració de renda.

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN COMUNICACIO	EXPEDIENT 1379-000005-2024
Codi Segur de Verificació: c989d397-26fd-4838-9770-49c439542743 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_22108404 Data d'impressió: 04/11/2024 14:49:05 Pàgina 51 de 52		SIGNATURES 1.- JORDI SADURNI LLURBA (TCAT) (Secretari Interventor Accidental, aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per la Junta de Govern Local celebrada el dia 31 d'octubre de 2024), 04/11/2024 14:47



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 4

Acreditació de la Solvència Tècnica

Per tal d'acreditar la solvència tècnica caldrà presentar:

- ✓ Relació de les obres executades en el transcurs dels darrers 5 anys, avalat per certificats de bona execució, on s'indicarà l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres.
Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

ANNEX 5

Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. i domiciliada a CP carrer, núm., als efectes de prendre part en el **procediment obert simplificat** per a la contractació de les obres del “PROJECTE BASIC I EXECUTIU PER A LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE FINCA PER A DIVISIÓ EN 2 HABITATGES I LOCAL”, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars pel preu que s'indica a continuació així com la resta de criteris automàtics.

1) Oferta econòmica (màxim: 348.375,13 euros)

Oferta econòmica; euros (xifra)
Oferta econòmica: (en lletres)
IVA del 21%: euros
Total preu: euros

2) Ampliació termini de garantia

- ☐ No s'amplia el termini.
- ☐ S'amplia el termini fins als dos anys. (1 any d'acord amb l'article 243 de la LCSP + 1 any d'ampliació)
- ☐ S'amplia el termini fins als tres anys. (1 any d'acord amb l'article 243 de la LCSP + 2 anys d'ampliació)
- ☐ S'amplia el termini fins als quatre anys. (1 any d'acord amb l'article 243 de la LCSP + 3 anys d'ampliació)
- ☐ S'amplia el termini fins als cinc anys. (1 any d'acord amb l'article 243 de la LCSP + 4 anys d'ampliació)

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador