

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE CONTRACTE DEL SERVEI “D’ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE L’ENCESA DE LLUMS DE NADAL, L’ORGANITZACIÓ, DISSENY I MUNTATGE DE CARROSSES REIALS PER A LA CAVALCADA DE REIS I DEL MUNTATGE DEL CAMPAMENT DELS REIS MAGS” ANUALITATS 2024, 2025 i 2026 PER PROCEDIMENT OBERT

Índex

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D’ADJUDICACIÓ:	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
1.3) Pressupost base de licitació.....	3
1.4) Existència de crèdit.....	4
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	4
1.6) Valor estimat.....	4
1.7) Tramitació de l’expedient i procediment d’adjudicació.....	5
1.8) Perfil de contractant.....	6
1.9) Presentació de proposicions.....	6
1.10) Condicions mínimes i mitjans d’acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	7
1.11) Criteris d’adjudicació automàtics.....	7
1.12) Criteris de desempat.....	8
1.13) Termini per a l’adjudicació.....	8
1.14) Variants.....	8
1.15) Ofertes anormalment baixes.....	8
1.16) Garantia provisional.....	8
	1



1.17) Garantia definitiva.....	8
1.18) Presentació de documentació.....	8
1.19) Obertura d'ofertes i mesa de contractació.....	9
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	10
2.1) Drets i obligacions de les parts.....	10
2.2) Condicions especials d'execució.....	11
2.3) Modificació del contracte.....	11
2.4) Règim de pagament.....	12
2.5) Revisió de preus.....	12
2.6) Penalitats.....	12
2.7) Causes de resolució.....	14
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	14
2.9) Cessió.....	14
2.10) Subcontractació.....	15
2.11) Confidencialitat de la informació.....	15
2.12) Règim jurídic de la contractació.....	15
2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	16
2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	16
2.15) Assegurances.....	16
2.16) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte.....	16
2.17) Responsable del contracte.....	16
ANNEX I.....	18
ANNEX II.....	25



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'organització de la festa de l'encesa de llums de Nadal de desembre 2024, 2025 i 2026 l'organització, disseny i muntatge de carrosses reials per a la Cavalcada de Reis de gener 2025, 2026 i 2027, i del muntatge del campament dels Reis Mags al Pavelló municipal per a gener 2025, 2026 i 2027

Atesa la naturalesa del contracte procedeix la seva divisió en lots que són:

- **Lot 1:** Servei de disseny i muntatge de carrosses reials per a la Cavalcada de Reis.
- **Lot 2:** Servei d'organització i muntatge del campament dels Reis Mags al Pavelló municipal.
- **Lot 3:** Servei d'organització de la festa d'encesa de llums de Nadal.

Els licitadors es poden presentar als lots que desitgin sempre i quan compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que es requereixen en aquest plec.

Els codis CPV que corresponen són:

- **Lot 1:** Serveis d'organització d'esdeveniments culturals 79930000-2.
- **Lot 2:** Serveis especialitzats de disseny 79930000-2.
- **Lot 3:** Serveis d'organització de festes 79954000-6.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació



Pressupost anual màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat 78.650,00 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a 13.650,00.-€.

Pressupost IVA exclòs % IVA 65.000,00.-€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de **78.650,00.-€, IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2024.1.338.22609 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Constantí, i les successives partides pressupostàries que s'habilitin.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**Quant a la durada:**

La durada d'aquest contracte serà de 3 anys, i s'iniciarà a partir de la data de signatura del contracte i finalitzarà quan s'hagin prestat els serveis:

- l'encesa de llums es farà previsiblement el dia 28 de novembre del 2024, o el dia que l'Ajuntament estableixi per al primer any, i n'establirà els dies pels anys següents.
- la rua de les carrosses dels Reis Mags es celebrarà el dia 5 de gener de 2025, i n'establirà els dies pels anys següents.
- el campament dels Reis Mags al Pavelló municipal es realitzarà els dies 4 i 5 de gener de 2025, i n'establirà els dies pels anys següents.

El contractista haurà d'ajustar l'execució del servei a la normativa que li sigui d'aplicació i als requeriments derivats de l'Ajuntament, quan s'escaigui.

Quant a la pròrroga:

El contracte tindrà una durada principal de 2 anys, i es podrà prorrogar 2 anys més, amb una única pròrroga.



1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **195.000,00€ IVA exclòs**.

El desglossament per lots és el següent:

Lot 1: Servei de disseny i muntatge de carrosses reials per a la Cavalcada de Reis

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL	
COSTOS	
Personal (dissenyador gràfic, escultor, pintor, muntador), materials: Pintura, fusta, ferro, etc. més equip de so, generador... També caldrà aportar figurants per tal de dur a terme la cavalcada de Reis.	32.500,00 €
IVA (21,00%)	6.825,00 €
TOTAL PRESSUPOST	39.325,00 €

Lot 2: Servei d'organització i muntatge del campament dels Reis Mags al Pavelló municipal.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL	
COSTOS	
Personal del muntatge del campament, materials (catifes, figures, estructures, equip de so, projectors, així com aportar figurants per tal de dur a terme el campament Reial	24.500,00 €
IVA (21,00%)	5.145,00€
TOTAL PRESSUPOST	29.645,00 €

Lot 3: Servei d'organització de la festa d'encesa de llums de Nadal.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL	
COSTOS	
Personal del muntatge per l'encesa de les llums de Nadal, que s'escenografiarà a la plaça de les Escoles Velles amb so i il·luminació per dur a terme un espectacle musical infantil nadalenc. També hi	8.000,00 €



constaran elements decoratius amb motius nadalencs, així com aportar els figurants i demés que es cregui convenient per a dur a terme l'acte.	
IVA (21,00%)	1.680,00 €
TOTAL PRESSUPOST	9.680,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i per a l'adjudicació s'utilitzarà més d'un criteri, si bé tots ells seran avaluable de forma automàtica.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://bit.ly/2HZNrm7>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "[Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació](#)" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els sobres digitals que es disposin, en els termes següents:

SOBRE A



- Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, de conformitat a l'annex 1 del PCAP

SOBRE B

- Proposta on s'avaluïn els criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

SOBRE C

- Memòria que acompanyi la proposta econòmica (que s'avaluarà amb criteris automàtics de compliment de contingut)

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

De conformitat amb l'article 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

→ Solvència econòmica i financera

❖ Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import superior al pressupost del contracte. El volum de negocis mínim anual exigít ha d'excedir una

7



vegada i mitja el valor estimat del contracte. Per tant, en aquest cas s'estableix que els licitadors hauran de disposar d'un volum global de negocis per import igual o superior a 184.255,70 €.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de l'econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat com una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

➔ Solvència tècnica o professional

❖ S'haurà de presentar la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte, en el curs dels tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Mitjà d'acreditació: Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans.

Certificats de registre de licitadors.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:



- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial,
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat - preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb una puntuació màxima de 100 punts:

1.11.a) Automàtics.....fins a 60 punts

Millor oferta econòmica

econòmica

puntuació apartat (60 punts) x oferta més

Puntuació obtinguda = _____

oferta a valorar

1.11.b) Judici de Valorfins a 40 punts

La memòria tindrà una **extensió màxima de 10 pàgines.**

La memòria que s'aporti a cada lot, es valorarà segons els criteris següents:

- ➔ Contingut visual en imatges estàtiques (fotografies, dibuix, disseny, ...), la puntuació màxima serà de **20 punts.**

La forma de valorar el contingut de les memòries serà en comparació a totes les memòries aportades en cada lot. A grans trets, els nivells

9



de valoració que es tindran en compte per la puntuació serà la següent:

- o Si el contingut és molt detallat, explicatiu i que descrigui les particularitats dels elements utilitzats..... 20 p
- o Si el contingut es poc detallat i escàs 7,5 p
- o Si no s'aporta memòria 0 p
- o Si el contingut de la memòria és insuficient..... 2 p

➔ Variació anual dels elements/actes (caldrà explicació de la planificació anual - planning -), dels elements decoratius, visuals, auditius, audiovisuals i demés que s'utilitzin, **amb l'obligació de variació dels elements, mínim un 30%**, la puntuació màxima serà de **20 punts**.

La forma de valorar el contingut de les memòries serà en comparació a totes les memòries aportades en cada lot. A grans trets, els nivells de valoració que es tindran en compte per la puntuació serà la següent:

- o Si el contingut és molt detallat, explicatiu i que descrigui les particularitats dels elements utilitzats..... 20 p
- o Si el contingut es poc detallat i escàs 7,5 p
- o Si no s'aporta memòria 0 p
- o Si el contingut de la memòria és insuficient..... 2 p

En tot cas, l'Ajuntament de Constantí es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat - preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'Art. 147.2 de la LCSP, consistents en criteris socials:

- 1º La que tingui més percentatge de treballadors amb discapacitat o risc d'exclusió social.
- 2º La que tingui un percentatge inferior en contractes temporals
- 3º La que tingui un percentatge superior de dones ocupades
- 4º El sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, llevat que el plec de clàusules administratives particulars n'hagi establert un altre, d'acord amb l'article 158 LCSP

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes cap tipus de variant.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es procedirà d'acord amb la previsió establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en relació a l'article 149 LCSP.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, per així considerar-ho l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

S'haurà de constituir la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 107 i següents de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

Si escau, el licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula



1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible d'acord amb l'article 140 LCSP.

c) Constitució de la garantia definitiva.

d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Constantí qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Obertura d'ofertes i mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326LCSP

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

Es fa constar que, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, els actes d'obertura dels sobres d'aquesta licitació no es farà en acte públic atès que en la licitació es preveu utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Segons l'article 157 LCSP, la Mesa de contractació ha de qualificar la documentació a què es refereix l'article 140, que els licitadors han de presentar en un sobre o un arxiu electrònic diferent del que contingui la proposició

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenta la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.



Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades



les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Constantí, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- o Facilitar a l'Ajuntament de Constantí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- o Comunicar a l'Ajuntament de Constantí les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència



competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

No s'estableix condicions especials d'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017. El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

L'Ajuntament té el dret de modificar el disseny o temàtica de les carrosses i el campament dels Reis Mags, avisant al contractista amb sis dies d'antelació i sense cost afegit.

El procediment per aquestes modificacions requeriran l'audiència del contractista, l'acord de l'òrgan de contractació i la seva formalització en document administratiu.



En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cap cas es considerarà modificació del contracte els canvis en el disseny i les característiques estètiques dels elements ornamentals que es produeixin cada any, tal com estableixen les clàusules del plec de prescripcions tècniques.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Constantí.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es podrà fer farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Que l'oficina comptable és L01430477.
- Que l'òrgan gestor és L01430477.
- Que la unitat que tramita és L01430477.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



2.6) Penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini de lliurament del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Imposició diària de 1.000 €/dia de retard.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients a aquest efecte, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Quan el contractista incompleixi les característiques tècniques ofertes en els elements contractants, disposarà d'un termini de 4 dies hàbils per esmenar-ho. Si transcorregut aquest termini no s'hagués procedit a l'adequació dels elements segons les característiques de la memòria tècnica, s'aplicaran les següents penalitats:

- Imposició diària: 1.200 euros/dia de retard.

La present penalitat s'aplicarà sens perjudici de l'aplicació d'aquelles altres que pertoquin, si per exemple, l'adequació dels elements impossibilita el compliment del termini de posada a disposició.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitzacions s'han de fer efectives mitjançant descomptes en l'abonament de la factura mensual (abans d'IVA), previ tràmit d'audiència. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, be l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o be la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades. En aquesta actuació l'IVA es neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.



L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

L'establiment d'aquestes penalitats respon a la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació de l'objecte del contracte.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció amb allò establert en el contracte, en els plecs, en l'oferta presentada, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

- Compliment defectuós del contracte: 20% del preu del contracte IVA exclòs.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o



parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

2.9) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.10) Subcontractació

L'objecte principal d'aquest contracte no podrà ser subcontractat, sense perjudici que l'empresa adjudicatària es vegi obligada a arrendar algun o alguns dels elements que necessiti per tal de dur a terme l'execució adequada dels lots que en resulti adjudicatari.

Farà constar d'aquesta subcontractació en la declaració de responsable que presenti en el sobre únic de licitació.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://constanti.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista haurà de tenir una subscrita una assegurança de responsabilitat civil per una quantia igual o superior al valor estimat del contracte objecte d'aquesta licitació.

2.16) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació de l'objecte del contracte serà:

- Lot 1: Cavalcada Reial: Carrers municipals de Constantí
- Lot 2: Campament Reial: Pavelló-Poliesportiu de Constantí
- Lot 3: Encesa de llums: Plaça de les Escoles Velles

2.17) Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte al tècnic municipal, Sr. Manuel Cuenca Roig, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte,



l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



ANNEX I

CONTRACTE DE SERVEIS "D'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE L'ENCESA DE LLUMS DE NADAL, L'ORGANITZACIÓ, DISSENY I MUNTATGE DE CARROSSES REIALS PER A LA CAVALCADA DE REIS I DEL MUNTATGE DEL CAMPAMENT DELS REIS MAGS" ANUALITATS 2024, 2025 i 2026 PER PROCEDIMENT OBERT

(A INSERIR EN EL SOBRE A)

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol .../o document _____ CIF núm. _____, domiciliada a. _____ carrer _____, núm _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____ i fax núm. _____), opta a la contractació relativa al servei del projecte ***"d'organització de la festa de l'encesa de llums de nadal desembre 2024, 2025 i 2026, l'organització, disseny i muntatge de carrosses reials per a la cavalcada de reis gener 2025, 2026 i 2027; i del muntatge del campament dels reis mags gener 2025, 2026 i 2027"*** i declara responsablement:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:
(marcar amb una creu):

- ☐ Gran empresa.
☐ Mitjana, petita o microempresa.

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

☐ Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica:



☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*



DNI*
Correu Electrònic professional*
Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Constantí per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen) .

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, si escau.

Signatura



ANNEX II

CONTRACTE DE SERVEIS "D'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE L'ENCESA DE LLUMS DE NADAL, L'ORGANITZACIÓ, DISSENY I MUNTATGE DE CARROSSES REIALS PER A LA CAVALCADA DE REIS I DEL MUNTATGE DEL CAMPAMENT DELS REIS MAGS" ANUALITATS 2024, 2025 i 2026 PER PROCEDIMENT OBERT

(A INSERIR EN EL SOBRE C)

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm , en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat de , assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i la memòria del servei, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros:

- **LOT 1 Cavalcada de Reis gener 2025, 2026 i 2027**
€ IVA exclòs. Import de l'IVA al % és de €, per tant l'import amb IVA inclòs és de €.

Aporta memòria detallada: ☐ Si ☐ No



- **LOT 2 Campament Reial gener 2025, 2026 i 2027**
€ IVA exclòs. Import de l'IVA al % és de €, per tant
l'import amb IVA inclòs és de €.

Aporta memòria detallada: ☐ Si ☐ No

- **LOT 3 Encesa de llums de Nadal 2024, 2025 i 2026**
€ IVA exclòs. Import de l'IVA al % és de €, per tant
l'import amb IVA inclòs és de €.

Aporta memòria detallada: ☐ Si ☐ No

En el supòsit de no voler presentar-se a algun/s dels lots, es deixarà en blanc la línia corresponent.

(Data i signatura).

