



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE LES FESTES DE CAP D'ANY AL PAVELLÓ I AL GIMNÀS MUNICIPAL (Exp. 2206/2024)

ÍNDEX

Clàusula 1a. Necessitat atesa.....	2
Clàusula 2a. Definició de les prestacions generals a càrrec dels adjudicataris (lot 1 i lot 2).....	2
Clàusula 3a. Obligacions dels adjudicataris (Lot 1 i Lot 2).....	3
1) El pagament del preu.....	3
2) El servei de barra de bar.....	3
2.1) Condicions i requisits.....	3
3) La gestió de venda d'entrades.....	4
3.1) Característiques de la venda online de les entrades.....	4
3.2) Condicions de compra de les entrades.....	4
3.3) Condicions per a accedir a les festes.....	4
3.4) Invitacions a les festes.....	4
4) Higiene i seguretat.....	4
5) Pla d'Autoprotecció.....	4
6) Substàncies prohibides o il·lícites.....	4
Clàusula 4a. Definició de les prestacions específiques a càrrec de l'adjudicatari.....	5
Lot 1: Festa jove i familiar de Cap d'Any al Pavelló Municipal.....	5
Lot 2: Festa dels 80 i 90 de Cap d'Any al Gimnàs Municipal.....	6
Clàusula 5a. Obligacions de l'Ajuntament.....	7
Festa Jove i Familiar de Cap d'Any al Pavelló Municipal.....	7
Festa dels 80 i 90 de Cap d'Any al Gimnàs Municipal.....	7
Clàusula 6a. Personal.....	7
Clàusula 7a. Transparència i accés a la informació pública.....	8





Clàusula 1a. Necessitat atesa.

La celebració de les festes de Cap d'Any al Pavelló Municipal d'Esports, situat al Passeig de l'Església, núm. 22, d'Abrera i al Gimnàs Municipal de l'escola Francesc Platon i Sartí, situat al carrer Salvador Espriu, núm. 1, d'Abrera, es gestionaran i s'explotaran mitjançant un contracte administratiu especial.

Els Serveis de Cultura i Joventut consideren que el contracte administratiu especial és necessari per organitzar dos esdeveniments lúdics i festius durant la nit de Cap d'Any, atès que l'Ajuntament no es disposa de recursos humans, ni materials suficients per prestar aquests serveis directament.

El procediment més adient per organitzar aquestes festes és mitjançant un contracte administratiu especial, per aconseguir el millor aprofitament de recursos de què es disposa. És el procediment més eficient i avantatjós per a l'Ajuntament d'Abrera, i permet l'autogestió de la festa per part de professionals del sector i que es doni resposta a les necessitats de les dues festes de manera àgil i coordinada.

Aquests dos esdeveniments lúdics conformen les esperades festes de Cap d'Any, caracteritzades per una gran afluència de públic i que gaudeixen de gran popularitat dins i fora del municipi d'Abrera; han esdevingut un punt de reunió familiar i de cercle social molt destacat a Abrera. Són les festes en recinte tancat més grans del municipi al llarg de l'any, fet que suposa una especial mobilització de recursos interns i externs de l'Ajuntament.

Es tracta de dues celebracions per naturalesa vinculades a l'any nou i que únicament es poden celebrar la nit del 31 de desembre a l'1 de gener. La nit de Cap d'Any és una vetllada considerada especialment crítica en quant a festes multitudinàries, donat que se'n celebren arreu del territori. Així doncs, és d'especial importància la correcta organització i coordinació d'aquestes festes, i disposar de prou marge de temps per a una organització que asseguri el correcte desenvolupament de la vetllada.

Cada festa correspondrà a un lot diferenciat:

Lot 1. Festa Jove i Familiar de Cap d'Any al Pavelló Municipal.

Lot 2. Festa dels 80 i 90s de Cap d'Any al Gimnàs Municipal.

Clàusula 2a. Definició de les prestacions generals a càrrec de l'adjudicatari (lots 1 i 2).

1) Fer-se càrrec de la gestió, organització, producció i coordinació de la festa de Cap d'Any del municipi d'Abrera, del lot/s que li sigui/n adjudicat/s.

2) Fer-se càrrec de totes les necessitats descrites en aquest plec respecte de les festes de Cap d'Any.

3) Designar una persona responsable de cada festa de Cap d'Any, la qual serà la interlocutora i referent amb l'Ajuntament d'Abrera. Aquesta persona haurà d'estar present des de l'inici del muntatge, durant el desenvolupament de festa de Cap d'Any i durant el desmuntatge i tindrà la responsabilitat de resoldre qualsevol incidència durant els dies previs, durant i el post de la Festa de Cap d'Any. Aquesta persona també





custodiarà les claus de l'equipament municipal i haurà de tenir un telèfon mòbil de contacte per qualsevol urgència.

4) Iniciar el muntatge el 27 de desembre i efectuar el desmuntatge abans de les 14.00 h del 2 de gener.

5) Presentar una memòria de cada festa, un cop realitzada l'activitat, sobre els següents indicadors: assistència, incidències i millores.

Clàusula 3a. Obligacions de l'adjudicatari (lots 1 i 2).

1) Pagament del preu.

El pressupost base de licitació serà fix. El preu a satisfer serà millorable a l'alça.

El preu que resulti de l'adjudicació serà abonat a l'Ajuntament de forma única. S'abonarà en el termini dels 30 dies següents a la data de la celebració les dues festes.

En cas de devolució del rebut per causa no imputable a l'Ajuntament, i sense perjudici de depurar les responsabilitats que es derivin per l'incompliment del contracte, el deute es declararà vençut i exigible per la via de constrenyiment.

2) Servei de barra de bar.

Dia d'obertura: 1 de gener.

- HORARI D'OBERTURA: 00.30 hores de la matinada.
- HORARI DE TANCAMENT: 05.00 hores de la matinada.

A partir de les 04.30 hores no es podrà vendre ni servir cap mena de producte alcohòlic per facilitar la finalització de la festa en l'horari establert. L'incompliment d'aquest apartat suposarà aplicar les sancions previstes.

- INFRAESTRUCTURA I PRODUCTES CONSUMIBLES:

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la infraestructura necessària juntament amb els productes consumibles, per dur a terme el servei. Cal donar la possibilitat d'adquirir begudes no alcohòliques, inclosa aigua.

2.1) Condicions i requisits.

- Servir les begudes en gots de plàstic reciclables, subministrats per l'adjudicatari. No es podran oferir ni llaunes, ni ampolles de vidre.
- Exposar en un lloc visible el llistat de preus dels diferents productes.
- Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat. L'activitat s'acabarà a les 05.00 h de la matinada. Això significa que, mitja hora abans de l'hora de tancament, no es podrà vendre begudes alcohòliques.
- Els preus no es podran variar durant tota l'activitat (queda expressament prohibida la promoció de l'alcohol amb *happy hour* o similar).
- Disposar de full de reclamacions.
- Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar i no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta darrera prohibició haurà de constar en rètols que estiguin ben visibles.





L'incompliment d'aquest apartat suposarà aplicar les corresponents sancions previstes a la legislació sectorial.

- És prohibida la venda de tabac, productes de vaping i altres substàncies similars.

3) La gestió de venda d'entrades.

La venda d'entrades de cap d'any serà anticipada de forma telemàtica abans del 20 de desembre de 2024 i el preu serà fixat per l'adjudicatari.

El límit d'entrades a la venda serà marcat per l'Ajuntament d'Abrera, donat que les dues festes són d'aforament limitat, que serà en funció del Pla d'Autoprotecció de cada equipament.

La gestió de la venda d'entrades es durà a terme a través de la plataforma de venda i gestió d'entrades de l'Ajuntament d'Abrera.

L'adjudicatari té dret a percebre directament els beneficis de la venda d'entrades i està obligat a pagar les comissions de la venda d'entrades a la plataforma que ofereix aquest servei.

3.1) Característiques de la venda online de les entrades.

Hi haurà dues vendes anticipades:

Durant un període de 4 dies es realitzarà la venda anticipada online per a les persones empadronades a Abrera.

Transcorregut aquest període, es realitzarà la venda anticipada online per a persones residents d'altres municipis fins a que s'exhaureixin les entrades.

3.2) Condicions de compra de les entrades.

- Les persones majors de 18 anys podran adquirir fins a 4 entrades en total.
- Els/les joves que tinguin entre 16 i 17 anys només podran adquirir una entrada.
- Les entrades als/les menors de menys de 16 anys només les podran comprar el pare/mare o tutor/a legal del/s menor/s, tenint en compte la limitació de 4 entrades per persona.

3.3) Condicions d'accés a les festes.

- Les persones assistents han de presentar l'entrada mitjançant telèfon o paper per accedir al recinte. L'accés serà únic per als menors. Us cop s'entri al recinte, si se'n surt no s'hi podrà tornar a accedir.
- Les persones que tinguin 16 i 17 anys poden accedir al recinte sense una persona adulta sempre que presentin una autorització del pare/mare o tutor/a legal.
- Les persones menors de 16 no poden accedir al recinte sense una persona adulta. Cal una autorització per tots els menors de 16 anys, encara que el/a menor vagi amb seu el pare/mare o tutor/a legal o persona acompanyant.
- L'autorització s'haurà de facilitar durant les gestions de la compra d'entrades.

3.4) Invitacions a les festes.

L'adjudicatari haurà de lliurar, per cada festa, 30 invitacions a l'Ajuntament d'Abrera.





4) Higiene i seguretat.

Complir les instruccions i ordres que imparteixi l'Ajuntament d'Abrera, en matèria de condicions higièniques, sanitàries i de seguretat, especialment aquelles que es contemplin als Plans de Seguretat.

Els treballadors no podran consumir o haver consumit substàncies alcohòliques o estupefaents, i en cas de detectar-ho se'ls haurà d'apartar de les seves funcions i substituir-los per una altre persona.

5) Pla d'Autoprotecció.

Complir i fer complir les indicacions del Pla d'Autoprotecció de cada equipament.

6) Substàncies prohibides o il·lícites.

Resta prohibit el consum o la tinença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques en el recinte objecte del contracte, així com l'abandonament dels instruments o altres efectes utilitzats per a això en els llocs esmentats. És d'obligació de l'adjudicatari donar avís a l'òrgan de seguretat seguint l'article 368 del Codi Penal (*Els qui executin actes de conreu, elaboració o tràfic, o d'una altra manera promoguin, afavoreixin o facilitin el consum il·legal de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotropes, o en posseeixin amb aquells fins, han de ser castigats amb les penes de presó de tres a sis anys i multa del tant al triple del valor de la droga objecte del delictes si es tracta de substàncies o productes que causen greu perjudici a la salut, i de presó d'un a tres anys i multa del tant al doble en els altres casos*).

7) Complir qualsevol norma interna, ordre o directriu que dicti l'Ajuntament d'Abrera.

8) Sotmetre's al compliment de tota la normativa aplicable per al desenvolupament d'espectacles públics i activitats recreatives, i totes les homologacions pertinents.

9) Respectar l'aforament màxim permès de cada equipament.

10) Senyalitzar adequadament el recinte, amb els rètols que fixi la normativa vigent, sobre la capacitat del local, la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors i altres.

11) Respectar l'objecte de l'autorització, per la qual cosa, qualsevol altra activitat que s'organitzi fora de l'objecte d'aquest contracte resta totalment prohibida.

12) Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no estar incurs en cap procediment administratiu sancionador en relació a activitats d'oci.

13) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, medi





ambiental i qualsevol altra que sigui d'aplicació.

14) Assistir a les reunions del Pla d'Autoprotecció i/o formació en el Protocol de l'abordatge de les agressions sexistes en entorns d'oci i Punt Lila.

Clàusula 4a. Definició de les prestacions específiques a càrrec de l'adjudicatari.

El contractista es farà càrrec de les prestacions següents:

Lot 1. Festa jove i familiar de Cap d'Any al Pavelló Municipal.

Característiques mínimes:

- La festa serà dirigida a un públic jove, adult i familiar.
- Contractació de DJ o grup musical amb una proposta actual per a tots els públics, en l'horari de 00.30 h a 05.00 h. Haurà d'incloure animació disparadors de confeti (4 unitats), màquines de fum (2 unitats) i el corresponent equip de so i il·luminació dimensionada a l'espai. Mínima il·luminació en pont/*truss* de 6 metres. Si l'actuació musical és de DJ cal una cabina de DJ decorada i il·luminada.
- Lloguer, transport, col·locació i recollida d'un generador SDE 60KVA AMN 25M d'escomesa, tapa-cable, quadre de distribució protegit; a ubicar segons PAU. Mínim 20 h de funcionament.
- Lloguer, transport, col·locació i recollida d'un escenari de mínim 6 x 6 m x 1,5 m d'alçada, amb 1 escala i faldó de color negre perimetral amb muntatge, desmuntatge i certificat de solidesa, a ubicar segons PAU. L'empresa haurà de presentar el certificat de solidesa signat pel tècnic/a competent.
- Servei de guarda-robes. Contractació de mínim 3 persones per la gestió del servei (mínim 1 persona encarregada de la gestió dels tiquets) i subministrament dels estris necessaris: 1.400 penjadors + 20 burses + tiquets+ 3 taules grans.)
- Servi de barra de bar. Contractació de mínim de 4 cambrers/es i una persona encarregada de la gestió dels tiquets i subministrament de tot el material necessària per la realització del servei.
- Decoració amb elements i il·luminació festiva.
- Col·locació i recollida de 70 tanques estàndards per realitzar un tancament de seguretat davant l'escenari a ubicar segons PAU. Les tanques estàndards seran subministrades per l'Ajuntament d'Abrera.
- Col·locació i recollida de 40 metres lineals de tanques zamoranes de 2 m d'alçada amb peus de formigó i ràfia negra per realitzar un tancament de seguretat a la zona exterior. Les tanques zamoranes seran subministrades per l'Ajuntament d'Abrera.





- Supervisió del control d'accés. Els controladors d'accés seran subministrats per l'Ajuntament d'Abrera.
- Supervisió, coordinació i recepció del Punt Lila. El servei del Punt Lila serà subministrat per l'Ajuntament d'Abrera.
- Assegurança. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (s'acreditarà amb la presentació del rebut de pagament) per a la durada de l'activitat, d'import no inferior a 900.000 euros. Haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció u omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit als serveis; o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.

Lot 2. Festa dels 80 i 90 de Cap d'Any al Gimnàs Municipal.

Característiques mínimes:

- La festa serà dirigida a un públic adult.
- Contractació de DJ o grup musical de versions dels anys 80 i 90 en horari de 00.30 h a 05.00 h amb disparadors de confeti (2 unitats) amb el corresponent equip de so i il·luminació dimensionat a l'espai.
- Servei de guarda-robes. Contractació de mínim 2 persones per la gestió del servei (mínim 1 persona encarregada de la gestió dels tiquets) i subministrament dels estris necessaris: 400 penjadors + 10 burres + tiquets + 1 taula gran).
- Servi de barra de bar. Contractació mínim d'un/a cambrer/a i una persona encarregada de la gestió dels tiquets i subministrament de tot el material necessària per la realització del servei.
- Decoració amb elements i il·luminació festiva temàtica dels anys 80 i 90.
- Assegurança. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (s'acreditarà amb la presentació del rebut de pagament) per a la durada de l'activitat, d'import no inferior a 600.000 euros. Haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció u omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit als serveis; o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.

Clàusula 5a. Obligacions de l'Ajuntament.

Festa Jove i Familiar de Cap d'Any al Pavelló Municipal.

- Cabines sanitàries.
- Tanques estàndard i zamoranes.
- Seguretat privada.
- Pla d'Autoprotecció.
- Neteja interior i exterior del Pavelló.





- Manteniment de les instal·lacions.
- Aprovisionament d'un Punt Lila.

Festa dels 80 i 90 de Cap d'Any al Gimnàs Municipal.

- Cabines sanitàries.
- Tanques estàndard.
- Seguretat privada.
- Protocol d'emergència.
- Neteja interior i exterior del Gimnàs.
- Manteniment de les instal·lacions.

Clàusula 6a. Personal.

L'Ajuntament d'Abrera no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, la prestació del servei no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions de la seva plantilla a l'Ajuntament d'Abrera.

Es posa a disposició del contractista el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a les contractacions de nou personal.

El contractista tindrà a disposició de l'Ajuntament d'Abrera (i remetrà còpia dels TC1 i TC2), la documentació corresponent als treballadors destinats a l'execució dels treballs: certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

Clàusula 7a. Transparència i accés a la informació pública.

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Abrera podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de





publicitat de la informació.

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació.

La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB). L'adjudicatari es coordinarà amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos. L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Cristina Sarrà Escalada

Tècnica de Cultura

