

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE PACIENTS
HOSPITALITZATS O AMB DIFICULTAT DE MOBILITAT I
ALTRES ENTRE EL RECINTE DE L'HOSPITAL DURAN I
REYNALS I L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

Expedient número: CP-2024-04



ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB I L'HDIR ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	3
3. DESCRIPCIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	4
4. SEGUIMENT DEL SERVEI	5
5. ELABORACIÓ D'INFORMES	6
6. MITJANS HUMANS	7
7. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	8
7.1 Mitjans tècnics	8
7.2 Mitjans materials	8
8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	8
9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	10
10. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES	12
11. COMPROMÍS PER PART DE L'HUB	13
12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES	13

ANNEX I



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE PACIENTS HOSPITALITZATS O AMB DIFICULTAT DE MOBILITAT I ALTRES ENTRE EL RECINTE DE L'HOSPITAL DURAN I REYNALS I L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de transport de pacients hospitalitzats o amb dificultats de mobilitat i altres, que requereixen trasllats per proves o urgents, entre diferents edificis i punts de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB) i l'Hospital Duran i Reynals (a partir d'ara HDIR) .

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB I L'HDIR ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat i l'HDIR a c/ Feixa Llarga, Km. 2.7.

A continuació es relacionen els diferents edificis, serveis i punts de distribució d'aquests dos centres on es realitzen la majoria de trasllats de pacients i altres elements objecte d'aquest contracte.

A més d'aquests edificis, l'empresa adjudicatària podrà ser requerida per realitzar algun trasllat entre altres edificis ubicats dins del recinte hospitalari.



Edifici	Observacions
EDIFICI PRINCIPAL - TORRES	A la planta 0 d'aquest edifici es troba la Unitat d'Admissions i Gestió de Pacients i el Servei de Consergeria (responsable de la gestió de mostres, documentació i altres elements susceptibles de ser traslladades mitjançant aquest servei). A la planta -1 es troba el servei de Medicina Nuclear/PET i Litotripsia. De la planta 1 a la 19 hospitalització
EDIFICI TECNICO QUIRÚRGIC	A la planta 0 estan ubicades les Urgències de l'HUB
EDIFICI DELTA	Ubicada a la planta 0, urgències i planta 1 fins 3 hospitalització
HOSPITAL DURAN I REYNALS	En aquest centre l'empresa adjudicatària disposa d'espais d'estacionament del vehicle i despatx. 3 plantes d'hospitalització. A l'edifici terapèutic la unitat de Oncologia Radioteràpica

3. DESCRIPCIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'activitat de l'HDIR genera la necessitat de transport de:

- Pacients amb dificultat de mobilitat.
- Material sanitari: fàrmacs, bosses de sang, mostres analítiques de sang i orina, etc.
- Personal de la institució.
- Qualsevol element, persona o producte que necessiti un trasllat.

Per aquest motiu, es fa necessària la contractació d'un servei de transport amb les següents característiques i dotació mínima:

- Ambulància convencional tipus col·lectiu amb rampa, de classe 2.
- Amb conductor i ajudant (en la franja indicada).
- Dotada amb elements i/o equipament necessari per poder realitzar el servei a qualsevol dependència del recinte hospitalari.



Horari del servei i personal

El servei es desenvoluparà tots els dies feiners, caps de setmana i festius de l'any de forma ininterrompuda, en els horaris i personal que es detallen a continuació:

Una **primera fase** d'un període màxim de 3 mesos, sempre amb termini de finalització a 31 de Desembre de 2024 (Octubre 2024 - Desembre 2024):

Horari	Personal	Observacions
Feiners de 21:30 a 07:30 hores	Únicament conductor	És l'horari que necessitem per transport de: • Enviament de mostres a Urgents • Agilització d'ingrés des d'urgències el torn tarda-nit • Traslats de pacients en situació semi-critica • Trasllet per a consulta a UCIES i retorns àgils • Traslats de professionals: ○ REA ○ Equip mèdic ○ Equip RX
Caps de setmana i festius de 18:00 a 09:00 hores	Únicament conductor	És l'horari que necessitem per transport de: • Enviament de mostres a Urgents • Agilització d'ingrés des d'urgències el torn tarda-nit • Traslats de pacients en situació semi-critica • Trasllet per a consulta a UCIES i retorns àgils • Traslats de professionals: ○ REA ○ Equip mèdic ○ Equip RX



I una **segona fase** (Gener 2025 – Desembre 2025):

Horari	Personal	Observacions
Feiners de 07:30 a 18:00 hores	Conductor i ajudant	Són els dies i horaris on es concentra una major quantitat de serveis
Feiners de 18:00 a 07:30 hores	Únicament conductor	En cas d'acumulació de serveis i a petició del mateix conductor podrà rebre suport d'un zelador del Servei de Consergeria de l'HDIR
Caps de setmana i festius de 7:30 a 7:30 hores	Únicament conductor	En cas d'acumulació de serveis i a petició del mateix conductor podrà rebre suport d'un zelador del Servei de Consergeria de l'HDIR

Per tant, en la fase 1 (màxim 3 mesos) l'horari de funcionament del servei serà de 21:30 a 07:30 hores tots els dies feiners i de 18:00 a 09:00 hores dissabtes, diumenges i festius. I en la fase 2 (1 any) l'horari de funcionament serà de 24 hores.

Sempre respectant el nombre d'hores totals del servei, l'horari podrà ser revaluat per part de l'HDIR en funcions de les necessitats del centre.

En l'interval de temps entre dos trasllats, el servei estarà ubicat a l'Hospital Duran i Reynals, al lloc específicament designat per a aquesta finalitat.

A l'**annex I** d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques s'indiquen el nombre d'hores previstes per a la realització del servei.

4. SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància d'aquest servei per garantir l'adient tractament de les persones amb problemes de mobilitat, es realitzarà un seguiment de la qualitat del mateix des de la Unitat d'Admissions i Gestió de Pacients de l'HDIR. Aquest seguiment pot derivar en penalitzacions i, fins i tot, en la rescissió del contracte.



En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment, d'acord amb el previst a la llei de contractes del sector públic. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

5. ELABORACIÓ D'INFORMES

- Detall dels serveis realitzats

L'empresa prestadora del servei haurà de presentar un informe mensual on figuri una relació detallada de tots els serveis prestats durant el mes anterior on es relacionen, com a mínim, les següents dades:

- Identificació del vehicle, conductor i, en el seu cas, ajudant.
- Data i hora de sol·licitud del servei.
- Data i hora d'inici i finalització del servei.
- Identificació del pacient o pacients de cada viatge.
- Origen i destí de cada viatge.
- Tipus de trasllat: llitera o assegut.
- Observacions (si s'escau).

- Estadística mensual

També amb periodicitat mensual, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar una estadística on es resumeixi l'activitat realitzada durant el mes anterior, diferenciant entre els diferents serveis. En aquesta estadística hauran de figurar, com a mínim, les següents dades:

- Nombre total dels serveis realitzats al llarg del mes.
- Nombre total d'hores de serveis.
- Nombre total de serveis diferenciats per origen i destí.
- Nombre total de viatges diferenciat per tipus de servei: llitera o assegut.
- Nombre total de serveis diferenciats per duració dels mateixos: menys de 10 minuts, entre 10 i 20 minuts i més de 21 minuts.



Els diferents informes s'hauran de lliurar puntualment a la Unitat d'Admissions i Gestió de Pacients mitjançant correu electrònic que es comunicarà al contractista en un format que permeti treballar les dades (excel/access).

6. MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal tècnic i administratiu qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb capacitat i experimentat per atendre, quantitativament i qualitativament, totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

L'assignació del servei es farà sempre amb al mateix personal, per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. En cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà amb un mes d'antelació com a mínim a la Unitat d'Admissions i Gestió de Pacients.

Així mateix, l'adjudicatària ha de garantir que el personal substituït, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei.

També l'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre el funcionament d'aquest.

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae.

Per a la realització d'aquest servei, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HDIR:

En la Fase 1:

- 1 Tècnic en Transport Sanitari (TTS) Conductor. Amb la titulació i certificació de professionalitat de transport sanitari requerits per la normativa vigent. En l'horari de feiners de 21:30 a 07:30 i caps de setmana de 18:00 a 09:00.

En la Fase 2:

- 1 Tècnic en Transport Sanitari (TTS) Conductor. Amb la titulació i certificació de professionalitat de transport sanitari requerits per la normativa vigent. Les 24 hores del servei
- 1 Tècnic en Transport Sanitari (TTS) Ajudant. Amb la titulació i certificació de



professionalitat de transport sanitari requerits per la normativa vigent (en franja horària de 7.30 h a 18.00 h feiners).

A més de la titulació i certificacions necessàries, els professionals designats per l'empresa adjudicatària per la realització d'aquest servei hauran de mantenir en tot moment una actitud correcta i adequada, així com un òptim nivell de col·laboració amb la resta de persones de l'empresa i de l'ICO.

Les persones assignades al servei presentaran, així mateix, una disponibilitat suficient pel que fa a horaris, puntualitat, etc., per a la correcta execució del servei. En aquest sentit, l'empresa realitzarà les suplències necessàries davant qualsevol eventualitat (vacances, malalties, permisos, absències imprevistes, etc.) per tal de garantir que el servei estigui cobert amb el personal necessari en tot moment.

L'ICO es reserva el dret de declinar aquells professionals que l'empresa adjudicatària destini per aquest servei, ja sigui en qualitat de titulars com de suplents, en el cas que no tinguin la titulació, experiència, actitud o coneixements adients.

7. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

7.1 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Ordinador portàtil amb connexió a Internet, per a qualsevol comunicació, consulta o petició via e-mail.
- Telèfon mòbil amb sistema mans lliures.

7.2 Mitjans materials

El vehicle utilitzat (ambulància convencional tipus col·lectiu amb rampa, de classe A2) ha d'estar dotat amb tots els elements i l'equipament necessari per a executar correctament el servei a qualsevol lloc o dependència del centre: llitera de transport, cadira de rodes, elements d'immobilitzacions per a contenció mecànica de pacients amb agitació psico-motriu, etc.



8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions expresses de l'adjudicatari en la gestió d'aquest servei:

- a) La prestació del servei ininterrompudament en l'horari estipulat seguint en tot moment els criteris de: seguretat, puntualitat, rapidesa, eficiència, eficàcia i confidencialitat.
- b) L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HDiR un coordinador permanentment localitzat.
- c) El manteniment i neteja del vehicle és responsabilitat de l'empresa prestadora del servei i ha de fer-se fora d'horari del servei.
- d) El protocol de neteja del vehicle entre trasllats, particularment els pacients aïllats, s'ajustarà a les recomanacions del Comitè de Seguretat del pacient de l'HDiR.
- e) En l'horari d'execució del servei, tant els conductors i ajudants com els vehicles hauran de treballar exclusivament per l'HDiR, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- f) Formar i instruir suficientment al personal fixe assignat al servei. En cas necessari, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir, prèviament a la data de començament del contracte, els coneixements necessaris per poder executar òptimament el servei licitat des del començament del mateix.
- g) L'assignació al servei licitat sempre de les mateixes persones, tant conductors com ajudants, per tal d'assegurar l'òptim funcionament del mateix. Si per un motiu justificat s'han de substituir les persones assignades, l'empresa adjudicatària ho comunicarà prèviament als responsables de la Unitat d'Admissions i Gestió de Pacients de l'HDiR.
- h) La garantia que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, té un coneixement previ del circuit.
- i) Tant els vehicles com els conductors hauran de complir tots els requisits legals i normatius necessaris per la realització del servei objecte de la contractació.
- j) L'antiguitat dels vehicles utilitzats per la prestació del servei no pot ser superior a 3 anys, a comptar a partir de la data d'inici del mateix.
- k) Els vehicles utilitzats, tant fixes com de substitució, hauran de disposar d'un elevador automàtic per lliteres de transport i cadires de rodes.
- l) Tots els vehicles utilitzats, tant fixes com de substitució, hauran de disposar d'un equip de contenció mecànica per a pacients amb agitació psico-motriu.
- m) Tots els vehicles utilitzats, tant fixes com de substitució, hauran d'anar retolats amb els senyals i logotips determinats per l'HDiR.
- n) L'empresa adjudicatària està obligada en posar a disposició del servei, en un temps màxim de 90 minuts, d'un vehicle de substitució de les mateixes característiques en cas d'avaría o accident i mantenir la continuïtat del servei fins reparació.
- o) L'empresa adjudicatària, està obligada a aportar un vehicle adicional en situacions d'augment en el volum de trasllats per situacions com: situació Pla Integral d'Urgències de



Catalunya (PIUC), situació pandèmia, etc. En un temps màxim de 6 hores.

- p) L'empresa adjudicatària hi haurà de subscriure i aportar una pòlissa d'assegurances per tal de cobrir els riscos que es puguin derivar de la prestació del servei.
- q) La gestió de les possibles situacions singulars, com l'absentisme i les vagues, en cas que es produeixin, es tractaran de la manera següent:

- *Absentisme*: L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització.
- *Vagues*: L'empresa adjudicatària haurà, obligatòriament, de:
 - Cobrir els serveis mínims acordats per l'Administració.
 - Consensuar/informar al responsable de la Unitat de Seguretat i Comunicacions, els possibles acords laborals que afecti al personal que presta els seus serveis a l'HUB.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

- r) El lliurament dels TC's o document equivalent del personal contractat que ha prestat el servei el mes anterior abans del dia 15 de cada mes a la Unitat d'Admissions i Gestió de Pacients per la seva supervisió.
- s) La presentació mensual de la seva facturació a la Unitat Facturació del HDiR.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- a) En totes les seves intervencions, el personal de l'empresa adjudicatària complirà les instruccions recollides en les guies tècniques de l'HDiR per a la prevenció de riscos sanitaris. També haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus treballadors, del personal i usuaris de l'hospital així com de les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'HDiR per a la prevenció de riscos per a proveïdors.

- Mesures per a la Prevenció del Risc de la Legionel·losi a les instal·lacions del HDiR.
- Mesures per a la Prevenció d'infeccions Nosocomials en la Realització d'obres del HDiR.
- Document d'informació per a empreses contractades del HDiR.
- Pla d'Emergències del HDiR.

- b) Coordinació, control i inspecció:



- L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a centres de l'HDIR durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'HDIR en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'equip de coordinació, amb l'assessorament del Servei de Prevenció i Salut laboral de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques (com a mínim una a l'any) on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

c) Documentació per a la Prevenció de Riscos Laborals:

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del contracte, haurà de presentar en format electrònic o a través de la corresponent plataforma tota la documentació relacionada a continuació per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals:

1. Pla de prevenció.
2. Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa:
 - Si té servei de prevenció propi: acta de constitució del servei.
 - Si té un servei de prevenció aliè: el concert.
 - Si té treballadors designats: carta de designació.
 - En tots els casos, cal incloure les dades del contacte.
3. Certificat de l'autoritat laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.
4. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
5. Justificant de la formació dels treballadors rebuda en matèria de prevenció de riscos específica per a les activitats que desenvolupen.
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors (vigent), signat pel metge del servei de prevenció que tingui contractat o, si no pot ser, justificant de la realització de la vigilància de la salut de forma periòdica dels treballadors a càrrec seu.



7. Justificant del lliurament de la informació donada als treballadors en relació amb els riscos i mesures preventives avaluats de l'activitat contractada.
 8. Justificant del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques que s'han de fer, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball.
 - Document d'Informació de l'Empresa Contactada degudament complimentat amb la següent informació (es facilitarà el model a l'empresa adjudicatària):
 - Identificació de perills o avaluació dels riscos específics per a treballadors, personal sensible i pacients de l'HDiR que es derivin de l'activitat contractada.
 - Que es puguin agreujar o modificar per la concurrència d'activitats.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que es recomana adoptar l'HDiR per tal d'eliminar o minimitzar els riscos.
 - Relació de les mesures preventives i de protecció que ha d'adoptar l'empresa contractada.
 - Relació nominal de treballadors que han d'executar les tasques contractades.
 - Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs.
 - Nom i cognoms del recurs preventiu assignat i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim, nivell bàsic).
 9. Si escau, relació dels productes químics que s'han d'utilitzar, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat.
 10. Si escau, relació dels equips de treball que s'han d'utilitzar, amb còpia dels certificats d'homologació i marcatge CE.
- d) A més l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que els seus treballadors han estat informats del contingut de la documentació rebuda del Servei de Prevenció i Salut de l'ICO de l'hospital a l'inici de les activitats.

10. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de presentar, prèviament a la signatura del contracte, la pòlissa de Responsabilitat Civil corresponent per un import mínim d'indemnització per sinistre de l'import de licitació (530.000 €). A banda de les assegurances obligatòries segons la normativa vigent,



l'empresa adjudicatària tindrà subscrites unes assegurances complementàries i suficients que cobreixin el màxim ventall de riscos inherents al servei.

Així mateix, l'adjudicatari es responsabilitzarà de qualsevol dany que, en les dependències de l'HDiR i HUB o als seus ocupants, pugui causar el personal assignat al contracte durant la realització dels treballs objecte del present Plec.

11. COMPROMÍS PER PART DE L'HDiR

- a) Nomenament com interlocutor, amb l'empresa adjudicatària del servei, al Cap de gestió de pacients.
- b) L'HDiR posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, el següent:
 - Espai/despatx situat a l'Hospital Duran i Reynals per tal de romandre en els intervals de temps entre els serveis assignat.
 - Neteja de les dependències assignades.
 - Accés a les diferents dependències del centre.

L'empresa adjudicatària no adquireix cap dret sobre les dependències i/o elements facilitats i adquireix el compromís de mantenir-los en perfecte estat de conservació.

En qualsevol cas, queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir l'HDiR, així com a l'obligació de facilitar l'accés a les dependències facilitades a requeriment del personal inspector assignat per l'hospital.

Realització d'una visita guiada pels diferents llocs de treball, atenent les consultes i/o aclariments en relació a la prestació d'aquest servei.

Totes les empreses interessades a fer aquesta visita, hauran de programar-la, mitjançant el correu electrònic: jedelgado@iconcologia.net i ogfibla@iconcologia.net

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

A més de la documentació que es sol·licita en el plec de clàusules administratives, les empreses licitadores hauran d'incloure la següent documentació:

SOBRE B



Memòria tècnica justificativa del servei que doni resposta als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

SOBRE C

- Model d'oferta econòmica degudament complimentat, signat i segellat.

Olimpia Garcia
Cap de Gestió de pacients i consultes externes ICO



Nombre d'hores previstes:

Fase I: del 01/10/2024 o data posterior d'inici del servei fins al 31/12/2024

Servei a contractar	Horari	TOTAL HORES ANUALS
TSS CONDUCTOR	Feiners de 21:30 a 07:30 Dissabtes – Diumenges - Festius de 18:00 a 09:00 hores	1070 hores

Fase II: Horari 24 hores: 01/01/2025 al 31/12/2025

Servei a contractar	Horari	TOTAL HORES ANUALS
TSS CONDUCTOR	Feiners i Dissabtes – Diumenges - Festius de 24 hores continuu	8760 hores
TSS AJUDANT	Laborables de 07:30 a 18:00 hores	2593,5 hores





Codi Validació: 6HYKRGJ4PDTNC5ARE2RTZ7XG3

Verificació: <https://co.eadministracio.cat/>

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17