

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació , Serveis Interns i Economia

Servei de Contractació

MEMÒRIA/ INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ I GESTIÓ D'ATENCIÓ I COBERTURA DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT PROVISIONAL I D'EMERGENCIA PER MANCA O PERDUA D'HABITATGE PER A PERSONES I/O FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT RESIDENCIAL

1.- JUSTIFICACIÓ I NECESSITATS

1.1. JUSTIFICACIÓ

El Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies de l'Ajuntament de Sta. Coloma de Gramenet, per mitjà dels Serveis Socials Bàsics i a través dels seus equips tècnics han estat sempre els equipaments de ciutat de referència en primera instància d'atenció a la ciutadania en situació de necessitat social. Aquests es dediquen a l'atenció en situacions de manca de cobertura de necessitats bàsiques inclosa l'atenció a la manca/pèrdua d'habitatge de les persones i famílies de Sta. Coloma de Gramenet que estan en processos d'exclusió residencial i que requereixen d'un suport a diferents nivells específics (allotjament i manutenció) i informació de diferents serveis i recursos tant per a l'alimentació com per a l'accés a l'habitatge.

Així mateix, el Centre d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD) de la ciutat és un servei especialitzat i presta atenció a les dones que han de ser allotjades d'urgència per situacions imprevisibles de violència masclista i d'acompanyament en processos de recuperació personal i/o familiar.

En aquest sentit , tant els Serveis Socials Bàsics com el CIRD han estat i son actualment els equipaments de referència per a les persones i famílies, l'habitatge de les quals els manca o es troben en risc de pèrdua imminent, ja sigui per desnonaments, per trobar-se vivint al carrer o per que han hagut de fugir de la llar familiar per violència, serveis per tant als quals acudeixen en situacions de vulnerabilitat social de difícil resposta i contenció sense els recursos necessaris.

Aquests serveis han detectat en els darrers anys un increment considerable de casuística de situacions d'exclusió residencial – a saber pel volum creixent de desnonaments i persones que viuen al carrer principalment - la qual cosa ha saturat tant els serveis propis com els de la iniciativa social especialitzada amb que el servei comptava per aquesta necessitat, essent imprescindible a hores d'ara continuar comptant amb els serveis externs d'empreses hoteleres per a la provisió i cobertura en pensions i hotels d'aquesta necessitat, mentre no es troben solucions més estables a llarg termini per a les persones i famílies que la pateixen.

Per aquests motius, és imprescindible la contractació externa del servei que doni cobertura a la demanda existent.

1.2. NECESSITATS

Des de fa uns anys s'està produint un increment progressiu en el preu de la compra i de lloguer de l'habitatge, sobretot a l'àrea metropolitana de Barcelona on queda inserida Santa Coloma de Gramenet. Aquest fet, amb la confluència de la crisi econòmica que afecta a part de la ciutadania, ha provocat un **augment exponencial de persones i/o famílies que no disposen d'habitatge o l'han perdut a conseqüència de processos judicials de desnonaments per manca de pagament, impossibilitat de cobrir la necessitat pels seus propis mitjans en el mercat ordinari de lloguer, violència o altres raons**. Actualment l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, no disposa en aquests moments dels recursos materials ni humans tècnics especialitzats suficients per cobrir la necessitat de pèrdua d'habitatge directament, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació de tercers.

Aquestes situacions de risc d'exclusió residencial que requereixen d'atenció immediata de les persones o famílies que no compten amb recursos ni personals ni materials ni econòmics precisen una **resposta institucional urgent i immediata a l'allotjament en moltes ocasions** per fer front a aquestes

situacions de manca sobtada de cobertura de necessitats bàsiques i adequades a les seves característiques personals i familiars.

Un altre factor important a tenir en compte segons l'experiència del Servei, és que les persones que pateixen o han patit la pèrdua temporal de l'habitatge **es troben sovint en situacions altament estressants i/o crisis personals/familiars o de salut que son d'especial atenció, essent imprescindible el seu tracte personal adient a les circumstàncies emocionals i socials que envolten l'allotjament temporal**, tant per elles mateixes i el pronòstic de la situació com per al bon funcionament del servei. Per tant un servei que compti amb personal tècnic adequat per aquesta funció és molt important per a la reversibilitat de la situació i la bona coordinació tècnica amb els equips referents.

La **finalitat** consisteix en oferir un allotjament temporal immediat òptim mentre la persona o la família, amb el suport dels equips tècnics municipals de Serveis Socials, troba una alternativa que suposi una solució a més llarg termini. També es pretén contribuir a cobrir les necessitats bàsiques i evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones o famílies més fràgils o vulnerables.

Bàsicament les necessitats que cobreix el servei són:

- Oferir un allotjament temporal digne mentre la persona, amb el suport del/de les professionals, cerca una alternativa que suposi una solució a més llarg termini.
- Contribuir a un entorn favorable que faciliti l'estabilitat de la persona acollida i evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones o famílies més fràgils o vulnerables.

Les situacions a atendre són les esmentades en el PPT adjunt, és a dir els casos en els que, des del SBAS o des del CIRD, es valori que existeix una situació de desprotecció que pot perdurar en el temps com a conseqüència de la pèrdua d'habitatge, oferir a aquestes un allotjament temporal mitjançant places en espais adequats on pernoctar així com la manutenció (esmorzar, dinar, i/o sopar) en el cas de que els equips professionals referents ho considerin necessari. D'aquesta manera es pretén respondre a:

- Situacions d'urgència i/o emergència, de pèrdua d'habitatge o situacions de sortida immediata per violència contra les dones i/o altres persones.
- Situacions en les que es produirà una pèrdua d'habitatge **previsiblement** i l'equip referent valora que és el recurs temporal adequat en base al diagnòstic social per a la contenció de la situació i mentrestant es procuren solucions més estables activant els recursos contemplats en el Pla de Millora.
- Situacions de sensellarisme en que el recurs sigui adient per a l'estabilització i cobertura de la necessitat bàsica valorada per l'equip referent corresponent dins del Pla de Millora.

2.- TRAMITACIO I PROCEDIMENT

Tramitació: Ordinària

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

3.1. Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per **objecte** establir els condicionaments tècnics i les característiques del servei d'intermediació i gestió en la cerca d'un allotjament provisional i d'emergència per manca o pèrdua d'habitatge, mitjançant la gestió de la contractació d'empreses d'establiments del sector de l'hoteleria (apart-hotels, hotels, hostals, pensions, albergs, cases de colònies, i altres), que operin a la ciutat de Santa Coloma de Gramenet i/o a l'àrea metropolitana de Barcelona, així com en d'altres municipis més llunyans ben comunicats per transport públic amb Sta. Coloma de Gramenet de conformitat i amb les condicions establertes en el PPT

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació , Serveis Interns i Economia

Servei de Contractació

A més dels serveis d'allotjament (tant serveis generals com a complementaris), la finalitat del contracte s'insereix dintre la política de serveis d'assistència social, que justifica la utilitat pública d'aquest contracte és de vital importància donat que la gestió en el seguiment de les persones allotjades s'ha de fer atenent adequadament les circumstàncies personals que son d'especial atenció, essent imprescindible el tracte personal adient a les circumstàncies emocionals i socials per tal d'assolir l'objectiu social perseguit amb l'allotjament de les famílies i persones vulnerables usuàries del servei.

El CPV corresponent a l'objecte del contracte és el 63510000-7 (serveis d'agències de viatge i similars)

3.2 Divisió en lots.

3.2.1 Justificació de la No divisió en lots

Amb caràcter excepcional i tenint en compte que la decisió de dividir en lots l'objecte d'un contracte correspon a l'òrgan de contractació, en el present contracte, el citat òrgan **no contempla la divisió** al·legant els motius vàlids següents:

Única finalitat

En aquest cas s'entén, per la naturalesa de l'objecte, que no és convenient l'establiment de lots perquè el conjunt de les prestacions que integren el contracte han d'aconseguir una única finalitat: **L'allotjament i la manutenció amb caràcter d'urgència de les persones i famílies en situació d'exclusió residencial , garantint un tracte professional adequat a les seves necessitats.**

Al ser l'objecte principal del contracte la recerca d'allotjament temporal dins d'una àrea geogràfica molt determinada, la segmentació per àrea o divisió en lots comportaria la recerca simultània per part de diversos operadors d'allotjament dins d'una mateixa àrea per tal d'atendre les demandes del mateix servei municipal, essent la mateixa oferta d'allotjaments, la qual cosa dificultaria la correcta execució del contracte així com el seguiment posterior de les persones i/o famílies usuàries per part dels equips tècnics referents.

Bona administració, utilització eficient i racionalització

Igualment, s'ha de considerar que la contractació dels serveis d'intermediació i gestió per a la provisió d'allotjament urgent, proporcionant també la manutenció si escau, per atendre situacions d'urgència i emergència social que requereixen una persona o una família en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió residencial, en cas de la seva divisió en lots **complicaria notablement la tasca del servei gestor de supervisió i control del contracte i encarriria substancialment la prestació dels serveis que s'hi inclouen en el PPT adjunt**, contravenint els principis de la bona administració, pel que fa a la gestió dels recursos públics.

Per altra banda, les prestacions assenyalades al PPT per donar compliment a l'objecte del contracte, es pretén integrar-les en un únic lot motivat en el principi rector bàsic de la contractació pública, que és la utilització eficient dels fons públics i, que comporta, buscar la racionalització en l'execució de les prestacions. D'aquesta manera, la integració de tots els serveis en un únic lot permetria optimitzar els recursos i millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis.

Per tant, les prestacions que formen part de l'objecte del contracte poden constituir una **"unitat operativa i/o funcional"**; és a dir, podrien ser elements inseparables per aconseguir una mateixa finalitat i imprescindibles per al funcionament correcte d'allò que es pretén aconseguir amb la subscripció del contracte.

Coordinació de l'execució

La realització independent de les diverses prestacions compreses dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic en el sentit que el risc procedeix de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes, si bé

finalment es relacionen amb una altra sèrie de motivacions econòmiques que recolzen sens dubte aquesta decisió.

No és possible tampoc entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menystenir la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tenint en compte això, pel que fa a la justificació tècnic-organitzativa:

- La coordinació entre els diferents serveis en integrar-se en un sol lot millora la seva execució de manera evident per:
 - ✓ Evitar els problemes de coordinació entre responsables de diferents empreses, cosa que influeix positivament en la qualitat dels serveis.
 - ✓ Anul·la les coincidències i duplicitats de llocs de treball i mitjans materials que es donen quan més d'una empresa treballa en el mateix àmbit i en diferents lots. Amb això es coordina l'execució d'una manera única la prestació dels diferents serveis.
 - ✓ Assegura la totalitat de l'àmbit territorial de prestació dels serveis perquè no hi ha zones que afecten el conjunt dels serveis que quedin sense assumir per cap empresa.
 - ✓ Agilitza i flexibilitza el servei en disposar de treballadors que poden assumir tasques diverses.
 - ✓ Afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva. Es millora clarament la possibilitat de comptar amb mitjans de reserva, cosa que amb serveis petits i atomitzats és, moltes vegades, un gran problema que provoca desatenció involuntària de la cobertura del l'al·lotjament per no comptar amb mitjans suplents propers davant d'una urgència o emergència social.
 - ✓ És una de les més evidents, el desenvolupament dels serveis en un mateix àmbit territorial per una sola empresa adjudicatària i que aquests serveis puguin compartir recursos materials i humans que fa que l'atenció d'eventualitats optimitzi els recursos en un servei tan bàsic com és el de la cobertura de necessitats bàsiques.
- L'existència d'un únic interlocutor per al servei gestor de l'Ajuntament permet:
 - ✓ Evitar la descoordinació o manca de cobertura involuntària en situacions urgents de necessitat social que es poden produir amb dues o més empreses adjudicatàries.
 - ✓ Simplificar els tràmits i canals administratius informatius i operatius en la prestació del servei, en la relació de l'Ajuntament (tant del servei gestor com dels equips tècnics referents) amb una única empresa adjudicatària, permetent més agilitat en les respostes a situacions urgents i inajornables en els temps estipulats al PPT.
 - ✓ Reduir el temps de resolució de problemes per la desaparició d'interessos diferents d'empreses i lots, quan es tracta d'un servei bàsic d'atenció social urgent i immediata.
- Minorar la complexitat i càrrega de treball per als serveis gestor municipal en el control del contracte i el seu seguiment per part del servei gestor, ja que:
 - ✓ La divisió en lots del contracte suposaria, a més de la duplicitat d'interlocució amb les empreses prestatàries dels serveis i dels sistemes del seu control, doble comptabilitat del servei, certificacions i informes de seguiment duplicat, a més d'una major complexitat a l'hora de controlar i fer el seguiment a la qualitat dels serveis, una tasca ja de per si prou complicada.
 - ✓ En un contracte d'un sol lot, un únic prestatari concentra tota la informació relativa al servei, cosa que en facilita l'accés per part dels serveis gestor de l'Ajuntament, facilitant l'anàlisi i la recerca d'alternatives de gestió.
- L'establiment d'un canal de comunicació global i transparent únic entre el servei gestor i en concret entre els equips tècnics referents i les persones o famílies beneficiàries aconseguix:
 - ✓ Facilitar l'accés i la comunicació directa dels diferents serveis que exigeixen homogeneïtat.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació , Serveis Interns i Economia

Servei de Contractació

- ✓ Millorar la percepció ciutadana quant a la tasca organitzadora del servei gestor de l'Ajuntament, unificant criteris i serveis i simplificar-ne la gestió i consulta.
 - ✓ Minorar les dificultats per al control del contracte per part del servei gestor, a l'hora d'identificar l'autoria o no de la prestació dels serveis i l'exigència de responsabilitats davant d'incompliments o negligències.
 - ✓ La gestió d'informació és més senzilla i eficaç en comptar amb un únic prestatari de la mateixa, així com la cerca d'alternatives en aquesta gestió, cosa que tenint en compte els recursos limitats de l'Administració fa que aquesta eficiència sigui fonamental per poder estar-hi dins aquesta limitació.
- Les tasques de control i inspecció dels serveis són més eficaces:
 - ✓ Si es concentren aquestes tasques en un únic equip d'inspectors/encarregats de l'empresa adjudicatària, sense necessitat de comptar amb les observacions dels equips d'altres empreses.
 - ✓ Si un únic equip supervisa tots els serveis, decidint si calen possibles coordinacions entre ells, sense haver de posar-se d'acord amb una empresa diferent.
 - ✓ Es minimitzen els problemes a l'hora d'identificar responsabilitats, especialment davant d'incidències d'incompliments en matèria de prestació i qualitat dels serveis. En aquest cas, és evident que en serveis d'àmbit territorial, la realització del control i l'assignació de responsabilitats per part dels tècnics inspectors és molt més eficient si el servei objecte d'aquest contracte es desenvolupa en un únic lot.
 - Pel que fa a la justificació des del punt de vista econòmic:
 - ✓ La prestació dels serveis en lots suposaria un encariment, pel que fa al pressupost estimat per a una licitació en lot únic, bàsicament degut a l'absència de sinergies operatives i organitzatives, així com a la manca d'eficiència en els costos operacionals i d'inversió. En aquest sentit, és molt important assenyalar la limitació dels recursos de l'Administració i l'obligació d'aquesta a ser eficients en la gestió d'aquests recursos.
 - ✓ La gestió centralitzada i coordinada dels serveis implica una economia d'escala important.
 - ✓ Els mitjans d'estructura de l'empresa adjudicatària repercuteixen en el preu que ha de pagar l'Ajuntament, essent aquesta estructura només una en el cas d'unificació de lots.
 - ✓ La concentració de serveis permet compartir mitjans humans i tècnics amb la reducció conseqüent de costos de mitjans materials i humans.

A la vista del que s'ha exposat en els paràgrafs anteriors en cas de la divisió en lots, queda palès que hi ha un risc per a la correcta i eficient execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, comproment així mateix l'Administració perquè es pugui oferir amb els seus recursos limitats el millor servei a la ciutadania. Per tot l'exposat anteriorment, s'entén que en general, la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte no suposa en absolut un minvament en la concurrència .

4.-CONTRACTE RESERVAT

NO

5.- PRESSUPOST DE LICITACIO. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de les tarifes dels allotjaments més un % de cost de gestió, que és per la pròpia gestió de l'empresa licitadora. Les tarifes estan establertes en base als preus de mercat dels serveis principals i els complementaris i totes les estimacions estan detallades a l'estudi de costos adjunt.

La remuneració de l'empresa adjudicatària es realitzarà aplicant el **cost de gestió** contractat sobre la facturació neta d'aquest servei, descomptant les comissions deduïbles, els impostos i les taxes de qualsevol tipus.

S'opta per un sistema de pagament de **cost de gestió** d'allotjament en hotels, hostals, pensions, apartaments i altres, ja que és el **mètode principal de retribució de les agències de viatges generalment utilitzat al sector**, en base al qual l'empresa adjudicatària del contracte es compromet a no cobrar altres comissions pels serveis contractats.

El pressupost base de licitació en base a les tarifes i cost de gestió màxim és de **3.252.092,44** euros i **357.731,15 euros**, en concepte d'IVA, en base a dos tipus diferents aplicables:

Pressupost base de licitació	IVA 10% i 21%*	Pressupost total (IVA inclòs)
3.252.092,44 €	357.731,15 €	3.609.823,59 €

*L'IVA aplicable es desglossa segons les bases imposables i els diferents tipus aplicables en els imports següents:

- Base imposable:

Tarifes allotjaments i serveis complementaris	2.956.438,71 €
Cost màxim de gestió (10%)	295.653,73 €*
Total pressupost del contracte	3.252.092,44 €

*El total del cost màxim de gestió no és exactament el 10% de la base per l'arrodoniment dels decimals de la base en cada preu (biaix no significatiu del 0,003%).

- IVA aplicable:

IVA allotjament i serveis complementaris (10%)	295.643,87 €
IVA gestió (21%)	62.087,28 €
IVA total	357.731,15 €

El Valor Estimat del Contracte és **7.154.603,37 euros**:

Pressupost licitació:	Pròrrogues:	Modificació:
3.252.092,44 €	3.252.092,44 €	650.418,49 €

No obstant això, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest contracte, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats dels serveis municipals de l'Ajuntament que participen.

L'estimació de despesa s'ha calculat en funció de les despeses i el volum de contractació dels serveis municipals participants durant els anys anteriors, per durada i tipologia d'estada, els quals es reflecteixen en les estimacions següents emprades als càlculs.

La previsió de despesa a efectuar té caràcter orientatiu i no és predeterminant de la despesa efectiva. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació ja que aquesta quantia es considera estimativa i **te el caràcter de pressupost màxim i limitatiu** d'aquest contracte condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant les corresponents tarifes i el cost de gestió de l'empresa adjudicatària.

En l'execució d'aquest contracte no serà d'aplicació l'impost sobre les estades en establiments turístics, aprovat per la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, en ésser d'aplicació l'exempció prevista a l'article 27.1 de l'esmentada Llei.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació , Serveis Interns i Economia

Servei de Contractació

Total per tipologia de servei:

Serveis generals (adults i infants majors de 4 anys)	3.451.899,44 €
Serveis generals (infants de fins a 4 anys)	26.280,00 €
Descomptes per habitació/habitatge compartit	-359.407,00 €
Serveis complementaris	133.320,00 €
TOTAL	3.252.092,44 €

Total usuaris allotjats previstos: 218 usuaris

- Nadons (de 0 i 1 any): **13**
- Infants (de 2 i 3 anys): **9**
- Infants (de 4 a 12 anys): **66**
- Persones a partir de 13 anys: **130**

El total de serveis anuals estimats, es preveuen en base a 79.869 pernотacions, per al termini d'un any, per a l'estimació d'usuaris següents:

- **5,94%** per usuaris nadons de 0 i 1 any d'edat
- **4,38%** per usuaris infants de 2 i 3 anys d'edat
- **30,15%** per usuaris infants de 4 fins a 12 anys d'edat
- **59,53%** per usuaris adults i infants de 13 anys o més

D'acord amb els preus unitaris següents:

Tots els preus inclouen costos directes, indirectes i el benefici industrial.

1. SERVEIS GENERALS

Serveis generals (persones a partir de 4 anys)	Tarifa (sense cost gestió ni IVA)	Cost de gestió	Tarifa (amb cost de gestió sense IVA)	Serveis anuals estimats	Pressupost màxim estimat (amb cost de gestió i sense IVA)
NA (només allotjament)	36,30 €	10%	39,93 €	28.848,00	1.151.900,64 €
AE (allotjament i esmorzar)	38,00 €		41,80 €	937,00	39.166,60 €
MP (mitja pensió)	47,00 €		51,70 €	6.826,00	352.904,20 €
PC escolar* (pensió completa infants de 4 a 12 anys)	47,00 €		51,70 €	24.090,00	1.245.453,00 €
PC (pensió completa)	55,00 €		60,50 €	10.950,00	662.475,00 €
			TOTAL	71.651,00	3.451.899,44 €

*PC escolar: Atès que el 100% dels infants de 4 a 12 any han d'estar escolaritzats, i que al llarg del curs escolar acudeixen al servei de menjador escolar .

El règim d'allotjament PC escolar inclourà l'esmorzar i sopar de dilluns a divendres de setembre a juny (i juliol en cas que acudeixin als casals municipals d'estiu, que inclouen menjador, dels quals també és fa un ús generalitzat en aquest casos). Només es proporcionaran 3 àpats diaris (esmorzar, dinar i sopar) els caps de setmana i ponts de setembre a juny (i juliol, en cas d'usuaris amb casa), i els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i

estiu. També s'inclouran 3 àpats diaris en períodes en que l'infant tingui una malaltia que requereixi descans domiciliari i no pugui acudir al menjador escolar o del casal d'estiu.

Per tal de simplificar l'operativa i el control, es facturaran tots els dies de la setmana amb la mateixa tarifa (PC escolar) per als infants per als quals es requereixi aquest règim.

Serveis generals (infants menors de 4 anys)*	Servei	Tarifa (sense cost gestió ni IVA)	Cost gestió	Tarifa (amb cost de gestió sense IVA)	Serveis anuals estimats	Pressupost màxim estimat (amb cost de gestió i sense IVA)
0 a < 2 anys	allotjament	0 €	10%	0 €	4.745,00	0 €
>= 2 a < 4 anys	allotjament	0 €		0 €	3.500,00	0,00 €
	alimentació	7,27 €		8,00 €	3.285,00	26.280,00 €
TOTAL						26.280,00 €

* Especificacions dels Serveis generals per a infants menors de 4 anys:

- **Servei d'allotjament**

Els infants menors de 4 anys no tindran cost d'allotjament. Es facilitarà el servei de bressol o llit de baranes, per als nadons de 0 i 1 any, així com el servei complementari de llit addicional (amb la tarifa establerta), per als infants de 2 i 3 anys, sempre dins del mateix espai d'allotjament de la família o tutors.

A partir d'aquesta franja d'edat l'allotjament tindrà una tarifa equivalent a la d'un adult (només allotjament) o la PC escolar.

- **Servei d'alimentació**

No es proporcionarà servei d'alimentació per a menors de 2 anys, donada la existència de programes municipals que ho garanteixen, de la forma més adequada adaptada en cada cas.

S'aplicaran els següents **descomptes sobre els preus de l'allotjament (NA)**, independentment del règim en que estiguin allotjats, en tots els casos en que els usuaris comparteixin el mateix espai/habitació:

Tipus d'allotjament	% de reducció/ descompte sobre preu	% d'allotjaments compartits sobre el total	Import descompte màxim estimat
Habitació doble	2%	7%	3.999,00 €
Habitació triple	5%	21%	30.031,00 €
Habitació quàdruple	12%	19%	65.022,00 €
Habitació quintuple	21%	10%	60.082,00 €
Apartament familiar	10%	20%	57.221,00 €
Habitació compartida amb persones <u>sense vincle familiar</u> (albergs, cases de colònies i similars)	50%	10%	143.052,00 €
TOTAL			359.407,00 €

2. SERVEIS COMPLEMENTARIS

Serveis complementaris	Tarifa (sense cost gestió ni IVA)	Cost gestió	Tarifa (amb cost de gestió sense IVA)	Servis anuals estimats	Pressupost màxim estimat
Bugaderia	10,00 €	10%	11,00 €	6.000	66.000,00 €
Allotjament Mascotes*	6,00 €		6,60 €	500	3.300,00 €
Llit addicional (infants de 2 a 4 anys)	15,00 €		16,50 €	3.500	57.750,00 €
Transport modalitat 1**	10,00 €		11,00 €	100	1.100,00 €
Transport modalitat 2**	17,00 €		18,70 €	100	1.870,00 €
Transport modalitat 3 - Preu inicial**	6,00 €		6,60 €	100	660,00 €
Transport modalitat 3 - Per km**	1,20 €		1,32 €	2.000	2.640,00 €
TOTAL					133.320,00 €

*Preu diari per allotjar una o dos mascotes a l'allotjament.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació , Serveis Interns i Economia

Servei de Contractació

**Les modalitats de transport estan descrites al PPT i estudi de costos.

6.-CONTRACTE RESERVAT

No

7.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Aplicació pressupostaria	Projecte comptable	Anualitats
3900 23105 2279909		2025 3.609.823,59 €

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics segons les anualitats previstes comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

8.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE / LLOC DE LLIURAMENT

El contracte tindrà una durada d'UN ANY, el període estimat és de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025, o fins la data que s'indiqui en el contracte si la formalització fos posterior.

El present contracte s'estipula per una vigència inicial d'un any des de la data d'inici de la prestació del servei amb possibilitat de pròrroga d'un any més amb un termini de preavís de 3 mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga.

9.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

9.1- Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. **Quantia mínima requerida: 3.000.000,00€.**

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

L'acreditació documental només es requerirà a l'empresa classificada en primer lloc.

9.2-Tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa que inclogui import, data i destinatari.

Mínim de solvència: Haver executat 3 contractes similars, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import total igual o superior a 1.200.000 euros (IVA exclòs).

Acreditació: Mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

9.3.- Classificació empresarial: Optativa.

GRUP U	SUBGRUP 4	CATEGORIA 5
-----------	--------------	----------------

9.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

La adscripció de mitjans, es configura com a obligació essencial del contracte.

1. Mitjans PERSONALS:

x SI. Segons el següent:

FUNCIÓ/CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA (en anys i en la categoria o funció requerida)	DEDICACIÓ S
Coordinador/a social	En l'àrea social: Treballador/a Social o Educador/a social	Experiència mínima de 3 anys	10 hores/setmana

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar la titulació juntament amb el currículum de la persona adscrita al contracte (detallant l'experiència requerida i, si s'escau els certificats/declaracions acreditatives de l'experiència declarada).

10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Criteris de valoració automàtica (100 punts)

Criteris de valoració automàtics	punts	valoració
1. Oferta econòmica (% Cost de gestió)	45 punts	Fórmula
2. Millora en el cost de Serveis complementaris	35 punts	Automàtic
3. Millora en el cost de Serveis generals (infants de 2 a 12 anys)	10 punts	Automàtic
4. Millora en les hores de dedicació d'un professional de l'àmbit social	10 punts	Automàtic

10.1- Oferta econòmica: cost de gestió ofert (45 punts)

El factor cost de gestió serà el percentatge o marge a carregar per l'adjudicatària sobre els serveis bàsics i els serveis complementaris. Es fixa en un 10% el percentatge màxim de sortida del preu de gestió.

S'opta per un sistema de pagament de cost de gestió d'allotjament, ja que és el mètode principal de retribució de les agències de viatges generalment utilitzat al sector.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació , Serveis Interns i Economia

Servei de Contractació

Es valorarà oferir un únic % de cost de gestió per **sota del màxim**, sobre totes les tarifes fixades per a tots els serveis (generals i complementaris). S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge únic més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el percentatge màxim establert i a la resta d'empreses licitadores la puntuació s'obtindrà de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Percentatge de cost de gestió ofert més baix}}{\text{Percentatge de cost de gestió ofert a valorar}} \times 45 \text{ punts}$$

El % de cost de gestió ofert no podrà ser superior al 10%, ni estar en blanc. En qualsevol d'aquests supòsits l'oferta serà EXCLOSA.

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim d'un decimal

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores

Justificació: La licitadora haurà de presentar l'oferta econòmica, segon l'**Annex 1**

10.2 Millora en el cost de Serveis complementaris: (35 punts)

Per millora (COST ZERO) en el cost dels Serveis complementaris, fins un màxim de 35 punts.

Atès que molts dels establiments del sector de l'Hosteleria ofereixen cost zero dels seus serveis complementaris donat que els esmentats serveis estan coberts, i estan dins dels convenis i tractes amb els seus proveïdors, per tal d'incentivar aconseguir un establiment amb la millor relació qualitat-preu, es valora com a criteri de qualitat directament vinculat al contracte el compromís d'establiments amb cost zero respecte el cost dels serveis complementaris, fins un màxim de 35 punts, segons el següent detall:

SERVEI	COST ZERO	NO
Servei de bugaderia (1 a la setmana)	10 Punts	0 Punts
Llit adicional	5 Punts	0 Punts
Allotjament Mascotes	5 Punts	0 Punts
Transport modalitat 1	5 Punts	0 Punts
Transport modalitat 2	5 Punts	0 Punts
Transport modalitat 3 (preu fix+per km)	5 Punts	0 Punts

10.3 Millora en el cost de Serveis generals (infants de 2 a 12 anys), fins a un màxim de 10 punts:

SERVEI	COST ZERO	NO
Alimentació ≥ 2 a < 4 anys	5 Punts	0 Punts
Alimentació ≥ 4 a < 12 anys	5 Punts	0 Punts

Justificació. Declaració del licitador amb el detall de cada millora.

Tenint en compte que l'objecte del present contracte és la prestació del Servei de gestió dels tràmits d'intermediació en relació a la provisió d'establiments d'allotjament, i atès que el cost principal del contracte és la gestió dels allotjaments en pensió completa, es considera que els serveis complementaris no tenen massa impacte en la despesa total del contracte. Per aquest motiu,

proporcionar un cost zero en els serveis complementaris es considera un criteri automàtic de millora en la qualitat del servei, ja que es tracta de serveis que les empreses licitadores poden tenir integrat en la pròpia estructura d'empresa.

Finalment, no es considera adient que la puntuació del criteri sigui en funció d'una rebaixa del cost del servei complementari, ja que en el moment de l'execució del contracte és molt difícil el control d'aquest tipus de rebaixes quan es realitza el seguiment del contracte. Atès a la dificultat durant el seguiment del contracte de controlar una millora en una rebaixa del servei, i en canvi sí que és viable el control de cost zero d'un servei, s'ha optat per puntuar si l'empresa licitadora ofereix el cost zero d'un servei complementari

10.4 Millora en les hores de dedicació d'un professional de l'àmbit social , fins un màxim de 10 punts

Es valora la major dedicació del/ de la professional de l'àmbit social adscrit al contracte com un criteri de qualitat directament relacionat amb l'objecte del contracte que podrà proporcionar un major seguiment de les persones usuàries.

En aquest sentit es donarà la màxima puntuació a qui ofereixi el major nombre d'hores setmanals de dedicació del professional en l'àmbit social addicionals respecte del nombre d'hores mínimes setmanals establert en 10 hores i fins un màxim de 15 hores (que juntament amb les hores mínimes obligatòries indicades al paràgraf anterior farien un total de 25 hores setmanals).

S'atorgaran els punts de la manera següent:

Augment de 5 hores (Jornada de 15 h/setmanals)	5	punts
Augment de 10 hores (Jornada de 25 h/setmanals)	10	punts

Justificació : Declaració del licitador.

El primer classificat abans d'iniciar la prestació presentarà al responsable del contracte, la documentació acreditativa amb l'aportació del contracte laboral de la persona contractada amb el detall d'hores de dedicació a aquest contracte.

11.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- ❖ Si es presenta un licitador, quan el preu de la oferta presentada sigui inferior en un 50% respecte el cost de gestió establert al pressupost de licitació.
- ❖ Si es presenten dos licitadors, quan el preu de la oferta presentada sigui inferior al 30% a l'altra oferta.
- ❖ Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre el % de cost de gestió ofert.

12. GARANTIA DEFINITIVA

SI L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació , Serveis Interns i Economia

Servei de Contractació

13.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

SI. Els drets i obligacions que derivin del contracte es poden cedir per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personal del primer no hagin estat determinades per l'adjudicació del contracte i la cessió no suposi una restricció efectiva de la competència del mercat.

14.- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ X SÍ.

CONDICIÓ: Si es subcontracta més del 70 % del contracte a una única empresa , aquesta haurà de tenir la mateixa solvència/ classificació requerida al contractista, proporcional a l'import a subcontractar.

15.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Per garantir la gestió de l'objecte del contracte de forma diligent i eficaç, l'empresa licitadora classificada en primer lloc haurà de garantir els següents aspectes:

- DISPOSAR d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 €.

16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE:

L'empresa adjudicatària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte utilitzarà una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'origen, d'identitat sexual, de creences o d'altres condicions o circumstàncies personals i/o socials.

17.- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DADES

El compliment de la normativa que regula la protecció de dades de caràcter personal és d'obligat compliment per al contractista perquè poden ser dades sensibles.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix. El responsable del tractament (responsable) contracta a l'encarregat del tractament (contractista-encarregat) el servei d'Allotjament temporal per a situacions d'urgència i emergència.

Tractaments a realitzar amb les dades. El Servei a desenvolupar pel contractista-encarregat consistirà en:

- x **Organització o estructuració** Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal de gestionar el registre

de persones allotjades, generar la facturació, retre comptes amb el servei i altres tasques de categoria anàloga.

- x **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- x **Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

Les categories de dades a les quals l'encarregat del tractament tindrà accés per a l'execució del Servei són les següents:

- DNI, NIF, Passaport, Nom i cognoms, Adreça electrònica, Telèfon, Signatura, Dades familiars, Edat i sexe.
- Nacionalitat, Lloc de naixement, Llengua materna.
- CATEGORIA ESPECIAL DE DADES QUE PER A LA SEVA UTILITZACIÓ CAL CONSULTAR OBLIGATÒRIAMENT AMB EL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET:
 - Dades sobre violència de gènere.
 - Dades sobre salut.

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'encarregat-contractista tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- x **Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura.
- x **Dades de característiques personals;** Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; ; Llengua materna.
- x **Categories especials de dades:** (per utilitzar aquesta categoria especial de dades, cal parlar prèviament amb el Delegat de Protecció de Dades). ; dades relatives a la salut; ; dades sobre violència de gènere;

Persones afectades. Les categories de persones afectades als quals l'encarregat-contractista tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

Persones derivades pels professionals dels Serveis Socials Municipals de Santa Coloma de Gramenet o altres professionals autoritzats pel responsable del contracte

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El tractament cessarà en el moment de finalització del contracte. El responsable es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'encarregat-contractista amb motiu de la prestació del servei, segons s'indica a continuació.

- x **DESTRUIR** la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al responsable.

18.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Si. Durant els darrers temps s'ha evidenciat la tendència a l'alça de la necessitat d'allotjament urgent i temporal de diversos sectors de la ciutadania. Al no poder establir una xifra exacta de les necessitats d'allotjament es valora preveure un augment del 20% de les pernотacions i els serveis complementaris sobre preu inicial del contracte, que a efectes del VEC s'ha calculat en 650.418,49 € sense IVA com a màxim, per al total del període.

Ens trobem en una situació d'alta complexitat, ja que les necessitats a cobrir pels serveis socials dependran de:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació , Serveis Interns i Economia

Servei de Contractació

- L'evolució de la situació econòmica (mercat de treball, nivells de cobertura social,...)
- L'evolució del mercat de l'habitatge (preus dels lloguers dels habitatges, dificultats d'accedir a habitacions o pisos)
- L'evolució del mercat hipotecari (augment dels tipus aplicables a les hipoteques, activació desnonaments, ...)
- Per altres causes del tot imprevisibles o extraordinàries (com ara va ser la situació produïda pel COVID o altra mena de situacions extraordinàries vinculades a incendis, esfondraments, etc.).

Aquesta alta complexitat dificulta poder fer una estimació de les previsions dels serveis i duració de les persones que es troben en situació de risc d'exclusió residencial les quals es troben allotjades en els recursos d'allotjament d'urgència.

19.- PREUS CONTRADICTORIS / REVISIO DE PREUS

No, d'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP.

20.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

Únicament es pagaran les factures que corresponguin a les persones allotjades remeses per les persones activadores de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

El contractista haurà de presentar mensualment abans del dia 10 del mes següent a que es refereixi la factura, el nombre de serveis prestats amb el desglossament següent: nom de la persona o del titular del nucli familiar, nombre de persones, nombre de dies d'estada, data d'entrada, data de sortida (si existís), règim d'allotjament i serveis complementaris, diferenciats per servei i incloent el nombre.

Tanmateix, a la factura s'inclourà detallada la tarifa aplicada, el servei d'allotjament i els serveis complementaris, així com el centre de cost (serveis socials bàsics, gent gran, sense llar, centre d'informació i recursos per a dones).

Les factures han de reunir tots els requisits establerts a la Llei 37/1992, de 28 de desembre, d'impost sobre el valor afegit i el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, sense perjudici d'allò que s'estableix als articles 141 al 147 de la Llei de l'import sobre el valor afegit, Règim especial de les agències de viatges.

21 .- PENALITZACIONS

RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats:

S'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus

- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers l'usuari o usuària, els seus familiars i/o cuidadors.
- Gestionar l'allotjament de les persones usuàries del servei en establiments que no comptin amb la corresponent llicència d'activitat regulada vigent.
- Falsejar dades

b) Incompliments greus

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixi infracció molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el plec de prescripcions tècniques.
- Representar el servei de manera externa, fent-ho a títol individual i sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. En cas que la premsa vulgui entrevistar o gravar als usuaris municipals dels hostals i pensions, serà necessari demanar una autorització prèvia a la direcció responsable corresponent.
- Fer un ús no autoritzat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els usuaris i/o les usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari o destinatària individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- L'incompliment de les condicions d'execució especificades explícitament en el Plec de Prescripcions Tècniques.

c) Incompliments lleus

- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.
- No comunicar immediatament, durant el dia en què es produeix, les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.

A banda d'aquestes, s'estableixen les següents penalitats per l'incompliment dels estàndards de qualitat exigits, que s'aplicaran d'acord amb el procediment administratiu corresponent.

A partir de l'hora màxima establerta a l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques i depenent de la necessitat d'ocupació es deduirà el següent %, i la penalitat es facturarà mitjançant l'aplicació del % esmentat sobre el cost del primer mes d'estada (o sobre el període total si és inferior a un mes) cobert per a la persona que no s'ha pogut reservar allotjament amb el temps màxim establert.

En funció del nombre de persones a allotjar	Termini màxim de resposta	Penalitat
Fins a 10 persones	2 hores	-50%
A partir d'11 persones i fins a 40 persones	4 hores	-40%
A partir de 41 persones	8 hores	-30%

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació , Serveis Interns i Economia

Servei de Contractació

En la tramitació de l'expedient de sancions i penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió de les faltes molt greus, greus i lleus són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu del contracte

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

L'import de les penalitzacions i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i ambindependència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22- TERMINI GARANTIA

No per la naturalesa del contracte

23- PER CONTRACTES DE SERVEIS. SUBROGACIÓ.

No és d'aplicació.

24.- PLÀ ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquest contracte estava inclòs en el Pla anual de contractació, previst per al primer trimestre de 2024.

25.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica/ mòbil
Del contracte De la partida	Núria Llauradó	Cap de Servei d'Atenció a la Infància i les Famílies	llauradoan@gramenet.cat	2403

Signatura electrònica



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació , Serveis Interns i Economia

Servei de Contractació

Annex 1: Fitxa oferta econòmica

% de cost de gestió proposat (fins a un màxim de 10%): ____%

1. SERVEIS GENERALS

Serveis generals (persones a partir de 4 anys)	Tarifa (sense cost gestió ni IVA)	Cost de gestió	Tarifa (amb cost de gestió sense IVA)
NA (només allotjament)	36,30 €	____%	€
AE (allotjament i esmorzar)	38,00 €		€
MP (mitja pensió)	47,00 €		€
PC escolar* (pensió completa infants de 4 a 12 anys)	47,00 €		€
PC (pensió completa)	55,00 €		€

Serveis generals (infants menors de 4 anys)*	Servei	Tarifa (sense cost gestió ni IVA)	Cost gestió	Tarifa (amb cost de gestió sense IVA)
0 a < 2 anys	allotjament	0 €	____%	0 €
>= 2 a < 4 anys	allotjament	0 €		0 €
	Alimentació*	7,27 €		€

*S'ha de tenir en compte si s'ofereix alguna de les millores descrites al punt 10.2 de l'apartat de criteris avaluables automàtics (Millora en el cost de Serveis generals, infants de 2 a 12 anys)

2. SERVEIS COMPLEMENTARIS

Serveis complementaris**	Tarifa (sense cost gestió ni IVA)	Cost gestió	Tarifa (amb cost de gestió sense IVA)
Bugaderia	10,00 €	____%	€
Allotjament Mascotes	6,00 €		€
Llit addicional (infants de 2 a 4 anys)	15,00 €		€
Transport modalitat 1	10,00 €		€
Transport modalitat 2	17,00 €		€
Transport modalitat 3 - Preu inicial	6,00 €		€
Transport modalitat 3 - Per km	1,20 €		€

**S'ha de tenir en compte si s'ofereix alguna de les millores descrites al punt 10.3 de l'apartat de criteris avaluables automàtics (Millora en el cost de Serveis complementaris.),