

Expedient número: X202300038

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR CAFETERIA I DE CÀTERING DE LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA PER MIJTÀ DE PROCEDIMENT OBERT

---

I. DISPOSICIONS GENERALS .....	21
Primera. Objecte del contracte .....	21
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	21
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....	21
Quarta. Termini d'execució del contracte.....	22
Cinquena. Règim jurídic del contracte .....	22
Sisena. Admissió de variants .....	25
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	25
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....	25
Novena. Aptitud per contractar .....	27
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	29
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	30
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions .....	30
Dotzena. Mesa de contractació .....	40
Tretzena. Comitè d'experts.....	41
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	42
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	44
Setzena. Garantia definitiva.....	47
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	48
Divuitena. Adjudicació del contracte .....	49
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.....	49
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	51
Vintena. Condicions especials d'execució.....	51
Vint-i-uena. Execució i supervisió dels serveis.....	51
Vint-i-dosena. Facultats de la FAPCG .....	51
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte.....	52
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte .....	54
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	55

Expedient número: X2023000038

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	55
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	55
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa adjudicatària.....	55
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	57
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....	58
Trentena. Clàusula ètica.....	60
Trenta-uena. Modificació de contracte.....	62
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....	62
Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte .....	62
Trenta-tresena. Subcontractació .....	64
Trenta-quatrena. Revisió de preus.....	66
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....	67
Trenta-cinquena. Execució de contracte.....	67
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....	67
Trenta-vuitena. Resolució del contracte .....	67
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	68
Trenta-vuitena. Règim de recursos .....	68
Trenta-novena. Arbitratge .....	70
Quaranta. Mesures cautelars.....	71
Quaranta-uena. Règim d'invalidesa .....	71
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent .....	71
ANNEX 1. Models (Cal presentar tots dos al SOBRE A).....	72
Annex 2. PERSONES BENEFICIÀRIES .....	75
Annex 3. Model d'oferta .....	77
ANNEX 4. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	78
Annex 5. Normativa interna FAPCG .....	80

**Expedient número: X2023000038**

Expedient número: X2023000038

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. OBJECTE

**A.1 Descripció:** El contracte de concessió de serveis té per objecte la gestió i l'exploració del servei de bar cafeteria i càtering de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona (FAPCG) pel temps i les condicions que s'estableixin als respectius plecs, mitjançant contracte de concessió de serveis i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes.

Concretament es contemplen els serveis següents:

- SERVEI DE BAR CAFETERIA I SERVEI DE BARRA D'ENTRE ACTES.
- SERVEI DE "CASH BAR".
- SERVEI DE CÀTERING.

**Es deixa constància que el dret d'exploració del present servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del present contracte i el risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del present contracte, en particular, el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.**

**El concessionari del servei objecte del present contracte no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'exploració del servei. En aquest sentit, l'adjudicació del present contracte implicarà una exposició real del concessionari a les incerteses del mercat.**

**A.2 Lots:** No. L'objecte del contracte no es divideix en lots d'acord amb la motivació que consta a l'informe tècnic justificatiu d'aquest expedient en compliment de l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En síntesi el servei de restauració i càtering s'ha de prestar per un únic operador per la seva pròpia naturalesa, no essent possible dividir-lo.

### A.3 Codi CPV:

55300000-3 Serveis de restaurant i de subministraments de menjars

55330000-2 Serveis de cafeteria

Expedient número: X2023000038

55410000-7 Serveis de gestió de bar

**A.4 Necessitats:** Aquest contracte respon a la necessitat d'oferir un servei de restauració de qualitat, àgil i eficient per al públic assistent a les diverses activitats que es celebren durant la temporada, funcions, concerts de promotors, esdeveniments encarregats per la FAPCG. La FAPCG no disposa del personal ni dels mitjans adequats per poder prestar el servei proposat i per això s'ha de realitzar una explotació externa d'aquests serveis.

## B. DADES ECONÒMIQUES

### B.1 Consideracions generals:

El dret d'explotació dels serveis objecte d'aquest contracte implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes establerts en l'art. 15, i per remissió a l'article 14.4 de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de la realització d'un informe de viabilitat econòmic-financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP, que es publicarà en l'anunci de licitació al perfil del contractant del FAPCG i que incorpora la previsió d'ingressos i despeses realitzada per la FAPCG de manera orientativa per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a la FAPCG al seu compliment efectiu.

Aquesta previsió d'ingressos i despeses contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

El benefici del concessionari previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant la FAPCG, excepte en el cas que la FAPCG modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri de la concessió.

### B.2 Cànon:

- **Cànon fix:** S'estableix un cànon fix mínim segons el qual el concessionari està obligat a satisfer a la FAPCG, a partir de la posada en funcionament del servei, un import de 2.400 euros anuals.

El cànon fix podrà millorar-se a l'alça pels licitadors a la seva oferta econòmica.

**Expedient número: X2023000038**

- **Cànon variable:** El cànon variable es determinarà aplicant-se pel seu càlcul un coeficient variable mínim del 12,5 % sobre els informes mensuals dels beneficis expressats en els informes de resultats presentats a l'entitat contractant.

El percentatge del cànon variable podrà millorar-se a l'alça pels licitadors a la seva oferta econòmica.

### **B.3 Definició de l'import de facturació:**

El cànon, tant fix com variable, haurà de ser satisfet semestralment, prèvia emissió de la factura corresponent, abonant-se mitjançant transferència bancària al compte de la FAPCG que facilitarà a l'empresa adjudicatària.

### **B.4 Valor estimat del contracte: 1.082.843,71€**

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, per valorar els contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació tindrà en compte l'import net de la xifra de negoci, sense incloure-hi l'IVA, que, segons les seves estimacions podrà generar l'empresa concessionària durant l'exercici del mateix com a contraprestació pels serveis objecte del contracte.

La xifra de negocis es determina seguint l'establert a la norma onzena del RD 1514/2007, de 16 de novembre, sobre el Pla General de Comptabilitat, que estableix que s'haurà de deduir de l'import de les vendes dels productes i de les prestacions de serveis i altres ingressos corresponents a les activitats ordinàries de l'empresa, l'import de qualsevol descompte (bonificacions i demés reduccions sobre les vendes) i l'IVA i altres impostos directament relacionats amb les mateixes, que hauran de ser de repercussió.

En base als resultats de l'estudi de viabilitat tècnica econòmic-financer, es considera que la xifra de negoci anual del contracte serà de 270.710,93 €, esdevenint un valor global referenciat en les intervencions, manteniment i personal necessari.

Tenint en compte que la durada màxima total del contracte serà de 4 anys, incloent dues pròrrogues, es desprèn que el valor estimat del contracte és: 1.082.843,71 €. Aquesta xifra es

Expedient número: X2023000038

correspon amb l'import net de la xifra de negocis estimat, sense incloure l'IVA, per a tota la durada de la concessió. Quadre resum dels imports:

Anys	VEC	Pròrrogues previstes	TOTAL VEC
2025	270.710,93 €		270.710,93 €
2026	270.710,93 €		270.710,93 €
2027		270.710,93 €	270.710,93 €
2028		270.710,93 €	270.710,93 €
<b>Total VEC</b>	<b>541.421,86 €</b>	<b>541.421,86 €</b>	<b>1.082.843,71 €</b>

Quadre resum dels costos directe – indirectes

EXERCICI		2025	2026
<b>Ingressos totals</b>		<b>270.710,93 €</b>	<b>270.710,93 €</b>
	Bar	54.392,73 €	54.392,73 €
	Càtering	216.318,20 €	216.318,20 €
<b>Costos directes</b>		<b>-190.450,10 €</b>	<b>-190.450,10 €</b>
	Compres bar	-16.317,82 €	-16.317,82 €
	Personal bar	-24.872,73 €	-24.872,73 €
	Compres càtering	-75.711,37 €	-75.711,37 €
	Personal càtering	-73.548,19 €	-73.548,19 €
<b>Marge brut</b>		<b>80.260,82 €</b>	<b>80.260,82 €</b>
<b>Costos generals</b>		<b>-24.078,25 €</b>	<b>-24.078,25 €</b>
<b>Marge de contribució</b>		<b>56.182,58 €</b>	<b>56.182,58 €</b>
<b>Cànon fix</b>		<b>-2.400,00 €</b>	<b>-2.400,00 €</b>
<b>Cànon variable</b>		<b>-25.958,18 €</b>	<b>-25.958,18 €</b>
<b>Resultat</b>		<b>27.824,39 €</b>	<b>27.824,39 €</b>

Expedient número: X2023000038

### C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

D'acord amb la naturalesa de la prestació a contractar, aquest expedient de contractació no comporta cap tipus de despesa per la FAPCG.

**C.1 Expedient d'abast plurianual: Sí.**

### D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE/D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

**D.1 Termini:** 2 anys de contracte a partir de l'1 de gener de 2025, o bé a partir del dia següent a la data de formalització.

**D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues:** Sí, es preveu la possibilitat de realitzar un màxim de dues pròrrogues de durada de 12 mesos cadascuna d'elles.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista amb el preavís de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga. En el supòsit de transcurs d'aquest període de durada del contracte, el contractista haurà de seguir realitzant les prestacions pròpies de la concessió fins a la formalització d'un nou contracte d'acord amb la previsió de l'article 288 de la LCSP.

En conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### E. VARIANTS

No.

Expedient número: X2023000038

## F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

**F.1 Forma de tramitació:** ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

**F.2 Procediment d'adjudicació:** obert

**F.3 Procediment subjecte a contractació harmonitzada:** No

**F.4 Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital/oferta telemàtica:** Sí

**F.5 Òrgan de contractació:** Comitè executiu de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.

## G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

**G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar pels següents mitjans:

- **Volum anual de negocis**, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres anys anteriors, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera és el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres darrers acabats ha de ser almenys/mínim de 450.000€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Expedient número: X2023000038

- **Pòlissa de Responsabilitat Civil** amb un mínim per sinistre de 600.000,00 €. La pòlissa haurà de contemplar la RC Locativa i un límit per víctima en RC Patronal de mínim 300.000€.

Els danys que superin aquest import i no estiguin coberts per l'assegurança seran a càrrec de l'adjudicatari.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

#### Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 91 en relació al 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- A) UNA RELACIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS DE LA MATEIXA NATURALESA O SIMILARS ALS QUE CONSTITUEIXEN L'OBJECTE DEL CONTRACTE EN ELS ÚLTIMS TRES ANYS QUE INCLOGUI L'IMPORT, DATES I EL DESTINATARI, SIGUI PÚBLIC O PRIVAT.  
REQUISITS:

Dos dels serveis de càtering han d'haver estat executats en establiments on tinguin esdeveniments amb gran afluència i concurrència de públic en moments determinats de naturalesa tipus: sales de concerts, teatres, auditoris, etc., i han de tenir un valor econòmic de mínim 30.000€ amb l'IVA exclòs.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari o bé, les factures corresponents. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

Expedient número: X2023000038

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior als cinc anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica a través algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de al LCSP.

- B) TOT EL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DEL CONTRACTE HAURÀ D'ESTAR FORMAT EN MANIPULACIÓ D'ALIMENTS.

Classificació empresarial: de conformitat amb l'article 77.1.c) de la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari per a aquest contracte, en tant que es tracta d'un contracte de serveis.

**G.2 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte:** S'haurà d'aportar un compromís formalitzat, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, amb el qual la licitadora declari que en el cas de resultar adjudicatari es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els corresponents mitjans personals i materials que siguin suficients d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i la proposta presentada, de manera que en formalitzar-se el contracte, aquest compromís esdevindrà element obligacional essencial d'acord amb el que estableix l'article 211 de la LCSP.

Integració de la solvència amb mitjans externs: les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Mentre el contracte estigui en vigor, la FAPCG podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera, així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

Expedient número: X2023000038

La formalització d'aquest compromís s'entendrà fet amb la presentació de la declaració responsable que figura a l'annex 1.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formen.

## H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### 1. Criteris matemàtics: fins a 51 punts.

#### 1.1 Valoració del cànon fix mínim ofert: fins a 6 punts.

Les propostes hauran de detallar una oferta de cànon mínim igual o superior a l'establert 2.400 euros anuals.

Per a obtenir la puntuació en cada cànon, l'oferta major obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran en termes proporcionals a aquesta, aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Puntuació màxima} \times (\text{Preu ofert pel licitador})}{(\text{Preu de l'oferta màxima})}$$

#### 1.2 Percentatges per calcular el cànon variable sobre els ingressos bruts: fins a 20 punts.

Les propostes hauran de detallar una oferta de percentatges igual o superior al 12,5% sobre el volum de la base imposable de facturació anual del servei de càtering.

Per a obtenir la puntuació l'oferta de percentatge major obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran en termes proporcionals a aquesta, aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Puntuació màxima} \times (\text{Percentatge ofert pel licitador})}{(\text{Percentatge màxim ofert en les propostes})}$$

Per a la confecció de l'oferta econòmica, no es podran utilitzar paràmetres inferiors als fixats al vigent conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de

Expedient número: X2023000038

Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992), publicat mitjançant la RESOLUCIÓ EMT/4203/2022, de 27 de desembre.

### **1.3 Criteris d'experiència: fins a 20 punts.**

Nombre de serveis de restauració per a congressos de més de 300 persones realitzats durant els darrers 3 anys.

Es considera congrés qualsevol esdeveniment formal, generalment promogut per entitats associatives (científiques, mèdiques, acadèmiques, etc.) que compten amb la presència de professionals i especialistes amb un interès en comú que actuen en una mateixa àrea. Els congressos poden ser regionals, nacionals i internacionals i tenen una certa periodicitat. Són esdeveniments d'alta complexitat i tenen el seu propi reglament. Dins d'un mateix congrés, poden ocórrer diversos tipus d'activitats, com ara: taules rodones, conferències, simposis, ponències, comissions, panells o pòsters i cursos, etc. Ocupen un lloc destacat en el sector MICE.

El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin cadascun dels criteris a valorar de la següent forma:

De 4 a 5 serveis: 5 punts

De 6 a 7 serveis: 10 punts

De 8 a 9 serveis: 15 punts

De 10 o més serveis: 20 punts

Forma d'acreditació: certificat, en el cas d'entitats del sector públic, o declaració responsable, en el cas de subjectes privats i empresaris, que acreditin la realització de la prestació.

### **1.4 Formar part com a empresa membre d'algun Convention Bureau amb un mínim de 2 anys d'antiguitat: fins a 5 punts.**

Forma d'acreditació: Certificat, en el cas d'entitats del sector públic, o còpia del comprovant de pagament de les darreres 2 quotes com a membres.

## **2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació: fins a 49 punts.**

Expedient número: X2023000038

### **2.1 Organització del servei de bar cafeteria i el servei de càtering de l'Auditori Palau de Congressos de Girona: fins a 13 punts.**

Proposta d'organització dels serveis, adscripció i distribució del personal, compromís de rapidesa en el servei, especialment en les franges de major afluència de públic durant els concerts i en els horaris compromesos en els encàrrecs de càtering. Disseny creatiu de nous formats de serveis de bar cafeteria i càtering amb propostes innovadores i plantejaments de noves fórmules d'espais i presentacions, complint el que es disposa en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació.

L'informe de valoració analitzarà les propostes ofertes detalladament i qualificarà cadascuna d'elles, atribuint motivadament la qualificació de:

- ✓ Excel·lent (13 punts): Quan realitzi un plantejament complet i detallat dels aspectes en qüestió i proposi una organització òptima dels serveis en tots o en la majoria dels elements a valorar i que inclogui elements de disseny creatiu i de nous formats.
- ✓ Bona (9 punts): Quan la proposta sigui adequada amb alguna aportació específica però sense el grau d'excel·lència de la proposta més òptima.
- ✓ Acceptable (4 punts): Quan es limiti a presentar els aspectes bàsics sense cap error.
- ✓ Insuficient (0 punts): Quan la proposta sigui incompleta o no tingui informació o documentació suficient relacionada amb els elements a valorar o contingui dades contradictòries o no s'adapti a les necessitats del servei o presentin poca coherència o no permetin conèixer clarament la solució plantejada.

### **2.2 Proposta de l'oferta de restauració del servei de bar cafeteria: fins a 10 punts.**

Conjunt de propostes com ara, fórmules d'esmorzars, sopars freds, tapes, barquetes tèbies, promocions especials d'oferta gastronòmica per a les pauses dels concerts a les barres, etc. Es valoraran a partir de les prescripcions establertes a l'annex 3 i 4 del PPT la relació qualitat i preu en l'oferta de restauració, la varietat, originalitat, qualitat i atractiu i complint el que es disposa en el Plec de Prescripcions Tècniques de la present licitació.

L'informe de valoració analitzarà les propostes ofertes detalladament i qualificarà cadascuna d'elles, atribuint motivadament la qualificació de:

Expedient número: X2023000038

- ✓ Excel·lent (10 punts): Quan realitzi una proposta que aporti la millor relació qualitat i preu amb menús més amplis i variats gastronòmicament quan a originalitat, qualitat i atractiu.
- ✓ Bona (7 punts): Quan la proposta sigui adequada amb bona relació qualitat i preu i varietat d'aliments però sense el grau d'excel·lència de la proposta més òptima.
- ✓ Acceptable (5 punts): Quan la proposta sigui adequada però amb menor varietat i qualitat dels aliments.
- ✓ Insuficient (0 punts): Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada ni tampoc la varietat.

### **2.3 Proposta de l'oferta de restauració del servei de càtering: fins a 20 punts.**

Conjunt de propostes com ara, fórmules d'esmorzars i *coffee breaks*, menús de dinars, menús de sopars de gala, etc. Es valoraran a partir de les prescripcions establertes al PPT la relació qualitat i preu en l'oferta de restauració, la varietat, originalitat, qualitat i atractiu.

L'informe de valoració analitzarà les propostes ofertes detalladament i qualificarà cadascuna d'elles, atribuint motivadament la qualificació de:

- ✓ Excel·lent (20 punts): Quan realitzi una proposta que aporti la millor relació qualitat i preu amb menús més amplis i variats gastronòmicament quan a originalitat, qualitat i atractiu.
- ✓ Bona (15 punts): Quan la proposta sigui adequada amb bona relació qualitat i preu i varietat d'aliments però sense el grau d'excel·lència de la proposta més òptima.
- ✓ Acceptable (10 punts): Quan la proposta sigui adequada però amb menor varietat i qualitat dels aliments.
- ✓ Insuficient (0 punts): Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada ni tampoc la varietat.

### **2.4 Maquinària, utensilis i equipaments: fins a 6 punts.**

Relació detallada i específica de tots els elements a aportar a l'Auditori Palau de Congressos de Girona, per cadascun dels serveis prestats (mobiliari, cafeteres, vaixel·la, etc.) així com les propostes de millora en elements que esdevinguin un augment en el confort del públic de l'Auditori Palau de Congressos de Girona. Fins a 6 punts.

Expedient número: X2023000038

L'informe de valoració analitzarà les propostes ofertes detalladament i qualificarà cadascuna d'elles, atribuint motivadament la qualificació de:

- ✓ Excel·lent (6 punts): Proposta que aporti una òptima relació d'elements a aportar a l'Auditori Palau de Congressos de Girona amb propostes viables per a millorar el servei i confort del públic.
- ✓ Acceptable (3 punts): Quan la proposta sigui adequada però amb menor qualitat i menor nombre d'elements que millorin el confort del públic.
- ✓ Insuficient (0 punts): Quan la proposta sigui incompleta o no adequada o no aportin elements reals de confort pel públic de l'Auditori Palau de Congressos de Girona.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat regulats a l'article 147.2 de la LCSP, en l'ordre d'importància desglossat a les lletres a, b, c i d de l'apartat 2 el qual conté els següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses. Tindrà preferència en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a un desempat.

**I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

No.

**J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES**

La requerida a la clàusula catorzena en cas d'adjudicació.

Expedient número: X2023000038

#### K. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Departament de congressos de la FAPCG.  
David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG.

#### L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí.

**Import:** 5% de l'import d'adjudicació.

**Forma de constitució:** La garantia definitiva es constituirà de conformitat amb el preceptuat al Capítol I del títol IV del llibre I de la LCSP i en qualsevol de les formes que s'estableixen en l'article 108.1 LCSP, ajustant-se, d'acord amb la forma escollida als models que s'estableixen als Annexos II i III del present plec.

#### M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicions especials d'execució, (que preveu l'article 202.2 LCSP):

- **De tipus social:**

Tenint en compte que l'import de licitació supera els 65.000€ anuals (IVA exclòs), i ateses les característiques del present contracte:

1. Totes les baixes, substitucions i noves contractacions s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral conforme els perfils descrits a l'**annex 2**, fins arribar a un 5% sobre el total de la plantilla que executi el contracte.

Per al seguiment de les contractacions l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a la Fundació la següent documentació:

- A l'inici de la contractació: IDC i alta del/la treballador/a
- Còpia del contracte
- Al final de l'execució - Baixa del contracte de treball

Expedient número: X2023000038

- IDC final

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com obligacions essencials del contracte, i el seu incompliment reiterat, entenent com a tal l'incompliment més d'una vegada, es considerarà causa de resolució contractual.

2. L'empresa adjudicatària disposarà com a mínim d'un acord de col·laboració amb entitats del tercer sector<sup>1</sup> mitjançant el qual podrà disposar de productes i/o personal per al desenvolupament del servei de bar, cafeteria i càtering, amb el compromís de donar suport a persones en situació de vulnerabilitat.

A aquests efectes en cas que s'observi que s'incompleixi alguna de les obligacions establertes en aquest apartat en l'execució del contracte se li imposarà al contractista una penalitat d'import de l'1% al 5% del preu d'adjudicació a la vegada que es requerirà perquè esmeni aquest extrem, si és possible, en el termini concedit a l'efecte.

L'import concret de la penalitat es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.

L'incompliment més d'una vegada d'aquestes obligacions serà causa de resolució contractual.

#### **N. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat (tant l'avaluable per criteris matemàtics com l'avaluable mitjançant judici de valor), el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

---

<sup>1</sup> El tercer sector és un actor clau, que canalitza els reptes socials i hi dona resposta, però que també dona veu a les demandes dels col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat i que desenvolupa un paper cabdal en el foment de la cohesió social i la cobertura dels serveis socials (Generalitat de Catalunya, 2023).

Expedient número: X2023000038

- Complir les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En qualsevol moment la FAPCG podrà demanar els certificats necessaris per fer-ne la comprovació.

L'empresa contractista haurà de complir aquestes disposicions tant pel que fa al desenvolupament del servei com en el marc del manteniment de les instal·lacions a través de les quals presti el servei.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, en particular, facilitant la informació que li sigui requerida per a dites finalitats.

- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i a la que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

Aquest deure de confidencialitat per part del contractista es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable de la violació del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o pel que hagi subcontractat.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions per part del contractista **serà causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte**, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

#### O. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Només allò previst a la clàusula trenta-uena.

#### P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí.

#### Q. SUBCONTRACTACIÓ

Expedient número: X2023000038

Sí.

Limitació: només podrà recaure sobre prestacions accessòries del contracte i s'haurà de comunicar a la FAPCG les prestacions que siguin i el seu abast.

#### R. REVISIÓ DE PREUS

No està prevista la revisió de preus.

#### S. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és de tres mesos a comptar des de la finalització del servei o, si s'escau, de les seves possibles pròrrogues. Un cop transcorregut aquest període de garantia, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, s'acordarà la cancel·lació de la mateixa segons allò que es disposa en l'article 111 de la LCSP.

#### T. VISITA OBLIGATÒRIA A LES INSTAL·LACIONS PELS LICITADORS

Es programarà una visita a les instal·lacions de la FAPCG que serà anunciada a l'espai de la licitació del perfil del contractant de la FAPCG. Per assistir-hi caldrà enviar un correu electrònic a [contractacio@auditorigirona.org](mailto:contractacio@auditorigirona.org) informant del nom, cognoms i DNI de la persona que hi assistirà, així com del nom de l'empresa que representa. Aquesta visita és **obligatòria** per part de les empreses licitadores, comportant l'exclusió de l'oferta d'aquella empresa que no hagi realitzat la visita abans de que finalitzi el termini de presentació de les ofertes.

Expedient número: X2023000038

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriu/descriuen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A** del quadre de característiques.

### Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i a **l'apartat A** del quadre de característiques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B** del quadre de característiques.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a **l'apartat B** del quadre de característiques.

La determinació del cànon es troba a **l'apartat B** del quadre de característiques.

D'acord amb la naturalesa de la prestació a contractar, aquest expedient de contractació no comporta cap tipus de despesa per la FAPCG.

El sistema de facturació es troba a **l'apartat B** del quadre de característiques.

Expedient número: X2023000038

#### **Quarta. Termini d'execució del contracte**

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D** del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D** del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant això, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a l'efecte de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació la obligació de preavis anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

La FAPCG com a poder adjudicador que no té la condició d'administració pública, està subjecte a les disposicions del Títol I del Llibre III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

**Expedient número: X2023000038**

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) .

En relació amb els efectes i l'extinció del contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. No obstant això, li serà aplicable per la LCSP els articles següents:

- art. 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral;
- art. 202 sobre condicions especials d'execució;
- art. 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte;
- art. 214 a 217 sobre cessió i subcontractació;
- art. 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació; i
- art. 198.4, 210.4 i 243.1, relatius a les condicions de pagament.

El contracte té la consideració de contracte privat. L'òrgan de contractació és el Comitè executiu de la FAPCG.

També són aplicables:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, sobre contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament General de la Llei de Contractes de la FACPG aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre totes les matèries no modificades o derogades per les disposicions esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

**Expedient número: X2023000038**

- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de rendiment i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A més, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic a Catalunya i la normativa sectorial aplicable.

Caldrà tenir presents les indicacions contingudes a l'Ordre Int/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Girona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Aquest Plec de Clàusules Particulars, els seus Annexos i el Plec de Prescripcions Tècniques revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

La presentació de propostes implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma aquesta licitació, sense cap excepció o reserva.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es faran tenint en compte, en primer lloc, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

L'adjudicatari està obligat a executar les prestacions del servei, d'acord amb les condicions que es determinen al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de qualsevol índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

**Expedient número: X2023000038**

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F** del quadre de característiques.

### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

**Expedient número: X2023000038**

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31308340?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

**Expedient número: X2023000038**

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

### **Novena. Aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

**Expedient número: X2023000038**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Expedient número: X2023000038

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G** del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat G** del quadre de característiques.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten al certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts a la LCSP.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Expedient número: X2023000038

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

#### TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres en el termini màxim de 26 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

#### MITJÀ DE PRESENTACIÓ

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31308340?categoria=0>

**Expedient número: X2023000038**

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

**Expedient número: X2023000038**

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

**Expedient número: X2023000038**

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**Expedient número: X2023000038**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins del desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

**Expedient número: X2023000038**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### CONTINGUT DELS SOBRES

#### **CONTINGUT DEL SOBRE A**

##### **a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

**Expedient número: X2023000038**

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està sotmesa a prohibició de contractar;
- Que compleix els altres requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'hi ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbils on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de la posada a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se a UTE, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Expedient número: X2023000038

**En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.**

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només deuen facilitar a cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECSP), només estan obligades a indicar al DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada. En qualsevol cas, aquestes empreses han d'indicar al DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més adequada, amb caràcter previ a adjudicació.

Tot i això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, al ROLECE o a una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1.** Cal indicar una adreça de correu electrònic on fer les notificacions.

Dins aquesta declaració responsable, entre d'altres figuren els apartats relatius a:

Expedient número: X2023000038

- Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Si escau, declaració especificant que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2%, o bé declaració confirmant l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, indicant necessàriament tant el nombre total de treballadors com el nombre de persones treballadores amb discapacitat.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes

Declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes de poder apreciar, si escau, que les propostes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de comerç.

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb l' **apartat G** del quadre de característiques .

**CONTINGUT DELS SOBRES B I C**

Expedient número: X2023000038

S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció de judicis de valor com criteris quantificables de forma automàtica, així, **les empreses licitadores han d'incloure al Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i al sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.**

En aquest cas, la inclusió al Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure al Sobre C comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposta tècnica s'ha de formular, si escau, segons l'establert en els criteris d'adjudicació en el Sobre B d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si procedeix, als continguts assenyalats a les plantilles i annexos.

La proposta econòmica s'ha de formular, si escau, segons el model que s'adjunta com a annex 3 a aquest Plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si procedeix, als continguts assenyalats a les plantilles i annexos.

No s'acceptaran les propostes econòmiques que tinguin omissions, errades o correccions que no permetin conèixer clarament allò considerat fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, ja que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les signaran les persones representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les signaran les persones representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta han de ser o ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**Expedient número: X2023000038**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat a l'eina de Sobre Digital, que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores al sobre B i, si escau, al sobre C, poden considerar-se de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i determinarà de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, els documents de les ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia es lliurarà a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats a l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

#### **Dotzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

**Expedient número: X2023000038**

President: David Ibáñez / Suplent: Jordi Tarrida  
Secretari: Laura Casassa / Suplent: Nerea Cudinach  
Vocals: Marta González / Suplent: Natàlia Sánchez  
Antoni Jordi / Suplent: Marieme Koita

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda al Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Un cop esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda al Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si escau, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que necessiti sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè presentin documents complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que es puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

#### **Tretzena. Comitè d'experts**

No escau.

Expedient número: X2023000038

## Catorzena. Determinació de la millor oferta

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H** del quadre de característiques.

### PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació es reunirà en acte intern per a obertura del sobre B (oferta tècnica) presentats per les empreses admeses a través del sobre digital.

El dia, el lloc i l'hora en què tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses admeses s'indicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest mateix acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors a les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors a les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, a fi de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariment o esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on cal aportar la documentació corresponent.

**Expedient número: X2023000038**

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les propostes de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposta establerts en aquest Plec, comportin un error manifest a l'import de la proposta i aquelles en què l'empresa licitadora reconegui l'existència error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les propostes econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan en pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels Plecs. Les propostes que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

#### DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al

**Expedient número: X2023000038**

que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H** del quadre de característiques.

Expedient número: X2023000038

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació la podrà apartar sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa referència a continuació.

Aquest requeriment s'efectua mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual es dirigirà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb el enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també haurà d'aportar-se respecte a les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica dels signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar propostes en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent. No s'admetran testimonis de còpies d'escriptures d'apoderament.

Expedient número: X2023000038

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de la disposició efectiva de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

**A.2. Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb allò previst a la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de la disposició efectiva de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

Un cop aportada la documentació requerida per part de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que a la documentació presentada hi ha

**Expedient número: X2023000038**

defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual es dirigirà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En cas que no s'empleni adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores al DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1. i de la LCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la FAPCG.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la FAPCG. S'adjunta model d'aval com Annex 10.

Expedient número: X2023000038

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en l'establiment assenyalat en l'apartat a) d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 11.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest deconformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària sobre la garantia, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'entitat contractant pot resoldre el contracte.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

**Expedient número: X2023000038**

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

El contracte es formalitzarà electrònicament, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

**Expedient número: X2023000038**

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà una vegada transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què fa referència la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat un recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula quinzena, i són aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) on consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament

**Expedient número: X2023000038**

corresponent de l'IVA; i posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M** del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### **Vint-i-uena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

#### **Vint-i-dosena. Facultats de la FAPCG**

- Autoritzar expressament i supervisar la realització del disseny de l'establiment i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat de part de l'adjudicatari. En tot cas, les obres que realitzi hauran de respondre a la unitat del conjunt de l'edifici de l'entitat contractant, i tant les obres com el disseny s'hauran de sotmetre a l'aprovació.

- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari; inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de l'adjudicació, i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a l'adequada prestació del servei.

Expedient número: X2023000038

- Imposar a l'adjudicatari les sancions procedents per les infraccions que cometi en la prestació del servei o en la utilització dels béns, d'acord amb allò que s'estableixi a la clàusula següent.

#### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, a l'oferta presentada.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el poder adjudicador podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

#### RÈGIM SANCIONADOR INTERN

L'adjudicatari podrà ser sancionat per la FAPCG en virtut de l'incompliment dels estàndards de qualitat vigents en el moment, d'acord amb la graduació de faltes i sancions que s'estableixen a continuació:

Faltes lleus:

- La descurança, error o demora en l'execució dels treballs que no produeixi pertorbació important en el servei. Petites descurançes en la conservació dels gèneres o del material.
- Descurançes en el manteniment de les instal·lacions.
- Discussions dins les dependències de la FAPCG, sense presència de públic.
- Portar l'uniforme o roba de treball exigida de manera descuidada.
- Falta de netedat ocasional durant el servei.

Faltes greus:

- La descurança, error o demora en l'execució dels treballs que produeixi pertorbació important en el servei.
- Descurançes importants en la conservació dels gèneres o del material.
- Descurançes importants en el manteniment de les instal·lacions.
- Discussions dins les dependències de la FAPCG, amb presència de públic.

**Expedient número: X2023000038**

- Falta de netedat reiterada durant el servei.
- Incompliment de les indicacions de la FAPCG, en les seves tasques de control.
- Emprar peces de vestir no autoritzades prèviament per escrit per la FAPCG.
- Inobservança durant el servei de la uniformitat o roba de treball exigida.
- No atendre al públic amb la correcció i diligències degudes.
- La inobservança de les obligacions derivades de la Seguretat i Salut en el treball, manipulació d'aliments o altres mesures administratives que siguin d'aplicació en el treball o activitat objecte de l'adjudicació.
- La reincidència de dues faltes lleus, encara que siguin de distinta naturalesa, dintre d'un mateix trimestre.

Faltes molt greus:

- Fraus, deslleialtat o abús de confiança en la realització del servei i de l'adjudicació.
- Fer desaparèixer o causar desperfectes a les instal·lacions, aparells, utensilis, als edificis, etc.
- El robatori, furt o malversació.
- Els maltractaments de paraules o d'obra, abús d'autoritat o falta greu de respecte envers el personal de la FAPCG.
- La inobservança greu de les mesures sobre prevenció i protecció de seguretat i dels riscos laborals.
- No complir el contingut dels apartats d'estàndard i filosofia i inspecció de qualitat del present plec.
- La reincidència de dues faltes greus, encara que siguin de distinta naturalesa, dintre d'un mateix trimestre.

Les faltes greus i molt greus requeriran de comunicació escrita a l'adjudicatari, fent constar la data i els fets.

Les faltes lleus, podran ser objecte d'amonestació verbal i/o d'imposició de penalització de 10 a 100€.

Les faltes greus, podran ser objecte d'amonestació escrita i/o d'imposició de penalització de 101 a 1.000€.

Les faltes molts greus, podran ser objecte d'amonestació escrita, imposició de penalització de

Expedient número: X2023000038

1.001 a 3.000€, i/o de rescissió del contracte d'adjudicació.

Les penalitzacions econòmiques seran satisfetes juntament amb el pagament del cànon semestral.

Els terminis de prescripció per sancionar les infraccions serà per les faltes lleus de 10 dies, les greus de 20 dies i les molt greus de 45 dies.

El termini començarà a operar en la data que l'entitat contractant hagués tingut coneixement de la seva comissió i en tot cas fins als 9 mesos d'haver-se comès.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K** del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
2. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
3. Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motiu imputables.
4. Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
5. Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
6. Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
7. Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
8. Expedir, si s'escau, els certificats parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
9. Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
10. Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa

**Expedient número: X2023000038**

adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les clàusules i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al poder adjudicador i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa adjudicatària**

Els drets i obligacions concrets i específics de l'adjudicatari quant a la gestió d'aquest servei i de caràcter general són els establerts a la clàusula cinquena del PPT, més les fixades en aquesta i les clàusules següents.

L'empresa concessionària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin els/les usuaris/es per la prestació dels serveis que rebin.

Tanmateix quan hagi estat l'òrgan de contractació qui hagi requerit la prestació de serveis de càtering, es procedirà a una compensació del cànon amb l'import de les factures corresponents

**Expedient número: X2023000038**

als serveis addicionals, els quals s'ajustaran a les tarifes establertes a l'Annex IV del present plec, a menys que s'acordi una altra cosa.

El procediment de compensació serà el següent:

- a) La concessionària presentarà mensualment les factures corresponents als serveis de càtering prestats a la FAPCG durant el mes anterior.
- b) El responsable del contracte revisarà i validarà les factures en un termini de 10 dies hàbils des de la seva recepció.
- c) Una vegada validades les factures, es realitzarà el càlcul de l'import total dels serveis prestats i el cànon corresponent a la concessionària es reduirà per l'import total de les factures validades.
- d) La compensació de l'import de les factures validades en el cànon es farà efectiu de forma semestral, quan la concessionària hagi de satisfer aquest últim.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan de contractació: Presidència del Comitè executiu. Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.

Destinatari: *(indicar el nom del responsable del contracte)*

Expedient: *(indicar el número d'expedient)*

Mes i any: *(indicar el període)*

Descripció breu: *(descriure breument el concepte de la factura)*

L'empresa contractista podrà enviar la factura a l'adreça electrònica de [fakturacio@auditorigirona.org](mailto:fakturacio@auditorigirona.org) o bé en format electrònic a través d'algun dels següents canals:

- Registre General de l'Ajuntament de Girona i indicant que l'interessat és la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona amb NIF G17900374.
- Xarxa oberta Peppol.
- Xarxa oberta FACeB2B

Expedient número: X2023000038

Els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0009274.

### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FAPCG o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en cas que els danys estiguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FAPCG.

L'adjudicatari serà l'únic responsable davant els organismes competents per qualsevol possible irregularitat en la salubritat d'aliments i begudes o de qualsevol altra mena.

En cas que la FAPCG es vegi perjudicada per qualsevol incidència (penal, civil, administrativa, laboral i/o mediàtica) que sigui per la mala praxis o responsabilitat directa de l'adjudicatari, tindrà plena legitimitat per iniciar acció de repetició contra el propi adjudicatari, qui haurà de cobrir el danys i perjudicis causats.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat per quants danys, desperfectes o deterioraments siguin causats, en les pròpies instal·lacions com a conseqüència de culpa o negligència per part del personal de la seva plantilla. Així mateix l'adjudicatari serà responsable pels danys que es poguessin causar a terceres persones com a conseqüència de la negligència o d'una mala praxis dels seus treballadors en el desenvolupament de les seves funcions.

L'adjudicatari s'obliga a tenir subscripta i a mantenir vigent un pòlissa de Responsabilitat Civil per l'execució del servei que cobreixi possibles danys a la FAPCG, així com a les instal·lacions, edificacions, danys personals, o qualsevol altre incidència o perjudici que es pugui generar per l'execució del servei. La cobertura d'aquesta pòlissa d'assegurança s'entén amb caràcter anual i no pel còmput global de perjudicis, accidents o danys produïts durant el temps de durada de la presentació dels serveis objecte d'aquesta contractació.

**Expedient número: X2023000038**

Les garanties de la pòlissa han de ser les d'exploració (incloent menjars i begudes), responsabilitat civil patronal i responsabilitat civil locativa. L'adjudicatari lliurarà còpia de la pòlissa i rebuts corresponents a la FAPCG en el termini de quinze dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació.

La FAPCG podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar la cobertura de l'assegurança, de manera qualitativa o quantitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna en la pòlissa i assumir-ne el cost, sempre respectant el principi de proporcionalitat.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penyaltes a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

**Expedient número: X2023000038**

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al poder adjudicador contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa o empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

f) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 4 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garanteix als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per dur a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixen per causes imputables a la FAPCG i de lliurar, si escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat a l'estat de conservació i funcionament adequats.

**Expedient número: X2023000038**

i) L'empresa contractista i, si escau, els subcontractistes, estan subjectes en l'execució del contracte al compliment de les mesures de seguretat i sanitàries establertes a la Normativa Interna de la FAPCG inclosa a l'annex 5 en aquest plec.

### **Trentena. Clàusula ètica**

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de la FACPG i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables a la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables a la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

**Expedient número: X2023000038**

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o una relació equivalent amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests fins i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària a països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de manera justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets estarà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Expedient número: X2023000038

- En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 de l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 de l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica a la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Igualment, l'empresa contractista s'obliga a informar i fer complir els seus empleats, i si escau, als subcontractats el contingut de la normativa esmentada.

En cas que l'empresa contractista tingués coneixement de l'incompliment del Codi ètic o del seu reglament, ja sigui per part dels seus empleats o per part dels seus subcontractats, ho haurà de comunicar a la FAPCG, utilitzant els canals establerts a aquest efecte.

### **Trenta-uenena. Modificació de contracte**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

En altres casos s'estarà amb el que preveu l'article 290 de la LCSP vetllant pel manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte**

#### Successió en la persona del contractista

**Expedient número: X2023000038**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### Cessió del contracte

D'acord amb l'**apartat O** del quadre de característiques.

Expedient número: X2023000038

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-tresena. Subcontractació**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P** del quadre de característiques.

**Expedient número: X2023000038**

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que

**Expedient número: X2023000038**

fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del poder adjudicador contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

#### **Trenta-quatrena. Revisió de preus**

No és aplicable la revisió de preus d'acord amb l'apartat Q del quadre de característiques.

Expedient número: X2023000038

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### **Trenta-cinquena. Execució de contracte**

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis establerts, d'acord amb l'article 287 de la LCSP.

### **Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat R del quadre de característiques i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

El present contracte s'entendrà extingit pel seu compliment o per la seva resolució.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el poder adjudicador i el contractista.

**Expedient número: X2023000038**

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- La demora superior a sis mesos per part de l'entitat contractant en l'entrega al concessionari de la contraprestació o dels medis auxiliars en què es va obligar.

- El rescat del servei per la FAPCG per la seva gestió directa per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requerirà a més l'acreditació de que aquesta gestió directa sigui més eficaç i eficient que la concessional.

- La supressió del servei per raons d'interès públic.

- L'impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'entitat contractant amb posterioritat al contracte.

- El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior tres anys, sense que el concessionari hagi garantitzat l'assumpció completa de les seves obligacions.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-vuitena. Règim de recursos**

Expedient número: X2023000038

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la

Expedient número: X2023000038

Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trenta-novena. Arbitratge**

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum<sup>12</sup>. A aquest

**Expedient número: X2023000038**

efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a [consum.gencat.cat/ca/inici](http://consum.gencat.cat/ca/inici)).

#### **Quaranta. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-uena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-dosena. Jurisdicció competent**

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir amb relació als efectes i l'extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Expedient número: X2023000038

**ANNEX 1. MODELS (CAL PRESENTAR TOTS DOS AL SOBRE A)**

A) DEUC (CASTELLÀ) O DEUC (CATALÀ)

B) DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a ....., amb DNI núm....., en nom propi / en nom i representació de..... de la qual actua en qualitat de..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data..... i número de protocol....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Està facultat/a per contractar amb la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, ja que, tenint capacitat d'obrar, no està comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si n'hi ha, que ha adoptat les mesures per demostrar-ne la fiabilitat.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que la plantilla de l'empresa, estant obligada a això, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/ 2005, del 8 d'abril.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i els documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

**Expedient número: X2023000038**

g) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els corresponents mitjans personals i materials suficients d'acord amb els plecs que regeixen aquesta contractació i la proposta presentada.

h) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és .....

j) Que la/les adreça/s de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/s número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre aquests avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Indicar adreça/s de correu electrònic
- el/els document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport)
- número/s de telèfon/s mòbil/s)

k) Que l'empresa [disposa/no disposa] del pla d'igualtat d'oportunitats corresponent entre dones i homes.

l) Que té implantats procediments organitzatius i capacitat per adoptar les mesures tècniques necessàries per al tractament de dades de caràcter personal objecte de tractament en execució del present contracte. En cas que s'adhereixi a codis de conducta o se certifiqui en el marc dels esquemes de certificació previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, ho comunicarà a la FAPCG.

m) Que per a la prestació d'aquest contracte és necessari l'accés a les dependències de la FAPCG i que aquest accés es realitzarà, si escau, únicament i exclusivament amb la finalitat que es pugui prestar adequadament el servei acordat, sense que se'n pugui fer ús dades personals que es puguin arribar a conèixer, ni que sigui de manera accidental.

n) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb què actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

**Expedient número: X2023000038**

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) Signatura

Expedient número: X2023000038

## ANNEX 2. PERSONES BENEFICIÀRIES

El Fons Social Europeu Plus (FSE+) ha esdevingut el principal instrument de la Unió Europea per a invertir en les persones i aplicar el pilar europeu des drets socials, contribuint a una Europa més social i a una cohesió econòmica, social i territorial d'acord amb allò que estableix l'article 174 TFUE, així com també a la consecució dels objectius marcats a l'Agenda de Desenvolupament Sostenible 2030.

Als efectes d'aquest protocol, les persones amb dificultats d'inserció al mercat laboral hauran de pertànyer a alguns dels col·lectius següents, que són els que identifica l'Estratègia del FSE+ 2021-2027:

- Persones aturades i inactives, en particular:

- a) Persones en situació d'atur de llarga durada, especialment majors de 45 anys.
- b) Persones joves, en general i, especialment, aquelles que tenen més risc d'exclusió sociolaboral i major possibilitat d'abandonament educatiu prematur, immigrants, persones amb discapacitat, minories, joves ex tutelats, joves sense llar, en atur de llarga durada, entre d'altres.
- c) Persones en situació o risc d'exclusió social, entre elles, les persones immigrants i persones amb discapacitat
- d) Persones amb baixa qualificació.

- Persones en situació o en risc de pobres i exclusió social:

- a) Dones víctimes de violència de gènere, assetjament social i assetjament per raó de sexe.
- b) Persones sense llar.
- c) Persones amb discapacitat.
- d) Persones immigrants, nacionals de tercers països, persones refugiades i sol·licitants o beneficiàries de protecció internacional, amb especial atenció a col·lectius més vulnerables.
- e) Població gitana i altres comunitats marginades.
- f) Persones recluses i ex recluses.
- g) Persones amb problemes d'addicció.
- h) Col·lectiu LGTBI.
- i) Persones incloses en "pobresa energètica".
- j) Persones víctimes de qualsevol tipus de discriminació en el mercat laboral.
- k) Víctimes de terrorisme i les seves famílies.

**Expedient número: X2023000038**

- l) Persones amb responsabilitats familiars pertanyents a grups vulnerables, entre d'altres, famílies monoparentals.
- m) Població en situació administrativa irregular, assentaments i persones sense llar.
- n) Altres persones víctimes de qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, ètnia, edat, discapacitat, orientació sexual, religió o creences.

I, en qualsevol cas, totes aquelles persones perceptores de rendes d'inserció social, en alguna de les tres modalitats existents: renda mínima d'inserció (RMI), renda garantida de ciutadania (RGC) i renda activa d'inserció (RAI), o qualsevol altra renda que es pugui crear per atendre les necessitats bàsiques de les persones per mantenir-se i per afavorir-ne la inserció o la reinserció socials i laborals.

Totes aquestes persones hauran de tenir capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i executaran a l'empresa adjudicatària les funcions pròpies del contracte, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de plantilla.

Expedient número: X2023000038

### ANNEX 3. MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI  
núm....., en nom propi (o en representació de .....  
com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació  
..... (núm. expedient X202300038) publicada en el Perfil del  
Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei  
per:

**a) Cànon fix:**

Per un preu de \_\_\_\_\_ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més \_\_\_\_\_ €  
(lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus \_\_\_\_\_%, de conformitat amb les condicions que  
s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques  
reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions  
tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

**b) Cànon variable:**

Percentatge per calcular el cànon variable del \_\_\_\_\_% sobre els ingressos bruts.

**c) Pla d'exploració:**

1. Idea de negoci, equip i descripció del servei.
2. Petit estudi de mercat.
3. Estudi de màrqueting.
4. Pla financer.

**d) Informe d'organització del bar cafeteria.**

**e) Informe de proposta de l'oferta gastronòmica.**

**f) Informe de maquinària, utensilis i equipament.**

**g) Acord de col·laboració amb entitats del tercer sector.**

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Expedient número: X2023000038

#### **ANNEX 4. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, formant part de la comissió de seguiment que especifiquen els Plecs Tècnics d'aquesta licitació; canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'entitat contractant i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'entitat contractant, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

**Expedient número: X2023000038**

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'entitat contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Expedient número: X2023000038

## ANNEX 5. NORMATIVA INTERNA FAPCG

### 1. NORMES GENERALS I DE SEGURETAT

L'expositor/muntador haurà d'acceptar les mesures de control i seguretat establertes a l'Auditori Palau de Congressos de Girona (en endavant APCG) per part de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona (en endavant FAPCG).

L'expositor/muntador es compromet a observar les normes vigents sobre seguretat en sales, i en especial aquelles que es refereixen a la capacitat màxima i al lliure accés a les sortides d'emergència i als equips contra incendis. En cap cas es podran introduir materials inflamables ni pirotècnics, ni dipositar objectes que bloquegin o dificultin les sortides d'emergència, ni equips contra incendis. Si s'hagués de passar un cablejat davant d'elles, s'haurà de consultar a la FAPCG la seva col·locació, de manera que no dificulti el pas en cas d'emergència. (Hi ha a la vostra disposició Plànols de les Sortides d'emergència i equips contra incendis de totes les sales de l'APCG).

L'expositor/muntador haurà d'estar sempre acreditat. L'acreditació es durà sempre en lloc visible.

En compliment de les lleis vigents està prohibit fumar en la totalitat de les instal·lacions de l'APCG. S'establirà "una zona de fumadors" fora de l'edifici, sempre que sigui possible.

Per raons sanitàries no podran ser introduïdes dins l'APCG aliments i begudes de l'exterior sense prèvia autorització de la FAPCG.

Els horaris d'obertura de les instal·lacions es pactaran en cada cas en funció de les necessitats de l'acte, fent una valoració dels serveis necessaris per cada cas.

L'APCG no disposa de servei de consigna per a equipatges per raons de seguretat.

### 2. ACCÉS DE PERSONAL, MERCADERIES I APARCAMENT

Personal extern:

Els treballadors hauran de romandre a les zones on tinguin establerta la seva feina, evitant visitar zones alienes o bé romandre en zones on no se'ls ha autoritzat expressament l'accés.

S'haurà d'enviar a la FAPCG la llista completa de tots els muntadors, tècnics, personal de càrrega i descàrrega en la que consti: nom, cognoms i D.N.I., així com la relació d'horaris de muntatge i desmuntatge de les tasques, a partir del qual la FAPCG, prèviament a la seva autorització, podrà

**Expedient número: X2023000038**

demanar les modificacions que es creguin convenients per garantir l'harmonia entre les diferents empreses i treballs que coincideixin en el temps i/o els espais.

En cas d'haver d'esperar per iniciar les operacions, les persones no podran romandre dins les instal·lacions de l'APCG, així com els vehicles que hauran de quedar estacionats fora del recinte. La no observació per part dels conductors de les prohibicions d'estacionament en les immediacions de l'APCG pot derivar en la pèrdua de lloc de preferència per la realització de les operacions.

**Mercaderies:**

2 Punts d'accés de mercaderies:

L'accés principal i únic de mercaderies a l'APCG es troba en el corredor comú amb el Palau Firal, amb accés per la cara sud, on s'hi troben els molls de darrera els escenaris, i la rampa de baixada a soterrani i el muntacàrregues. No està permesa l'entrada de cap tipus de mercaderia o missatgeria per cap porta de l'APCG, en qualsevol cas els repartidors i transportistes es dirigiran sempre a la porta de recepció que dona al parc de la devesa on se'ls autoritzarà i indicarà el punt de descàrrega. En cap cas es podran utilitzar els accessos públics de les instal·lacions per a l'accés de mercaderies, sense excepció, només es podran utilitzar les zones expressess, així com els ascensors i muntacàrregues destinats a aquest efecte i sempre sota la supervisió de la FAPCG.

**Control d'accés de mercaderies:**

El control d'accés de mercaderies i personal es farà sempre per la porta de recepció que dona al parc de la devesa, exceptuant els casos acordats anteriorment, on els serveis de l'APCG acreditaran el personal de càrrega/descàrrega i donaran instruccions precises del moment i lloc exactes de les operacions de càrrega/descàrrega, d'acord sempre amb les tasques similars de la resta d'usuaris. Per l'obtenció de l'acreditació necessària per l'accés del personal a les zones de càrrega/descàrrega, es facilitarà a la recepció de l'APCG una relació de noms, cognoms i DNI de les persones, així com nombre de matrícula dels vehicles utilitzats i el nom de l'usuari/expositor pel que es fan els treballs.

**Horaris i prioritats de la càrrega/descàrrega de mercaderies:**

Els horaris de càrrega/descàrrega pel muntatge i desmuntatge de stands i equipaments escènics amb la duració dels mateixos, així com el nombre de persones i de vehicles i el seu tamany s'hauran de comunicar per part de l'expositor/usuari a la FAPCG amb la màxima antelació per tal de coordinar les operacions de tots els expositors i usuaris. El fet de no comunicar aquestes dades amb prou antelació pot donar lloc a retards en la realització de les operacions, doncs la prioritat estarà sempre determinada per l'ordre estricte del lliurament d'aquesta informació. L'horari d'obertura de les instal·lacions de l'APCG per a la realització d'operacions de càrrega/descàrrega estaran sempre compresos dins la franja de 08:30 a 20:00 de dilluns a divendres, excepte en aquells casos que per necessitats especials dels muntatges o per gran afluència d'esdeveniments la FAPCG en determini l'allargament d'aquesta franja horària. Un cop

**Expedient número: X2023000038**

finalitzades les operacions de càrrega/descàrrega, els vehicles i persones implicades hauran d'abandonar immediatament les instal·lacions prèvia verificació per part de la FAPCG del correcte magatzematge de les mercaderies en els llocs indicats, així com l'estat de les instal·lacions utilitzades per cada operació.

Limitacions en l'accés de mercaderies:

La càrrega màxima admissible en totes les zones interiors de l'APCG es de 500Kg/m<sup>2</sup>. L'accés de vehicles als molls de darrera els escenaris no te limitacions de mides o de pes. La rampa de baixada a soterrani està limitada a vehicles de gàlib no superior a 2,40mts. El muntacàrregues te una capacitat màxima de 2.500Kg unes mides interiors de 2 x 2,40 x 2,20 mt. (ample x fons x alt) i unes mides de porta de 1,75 x 2 mt. (ample x alt).

Aparcament:

L'APCG no compta amb aparcament propi, par tant cal utilitzar els aparcaments propers, demaneu informació detallada sobre aparcaments en via pública i de pagament, parades de taxi i d'autobús i places properes per minusvàlids.

La zona de càrrega/descàrrega no es pot utilitzar com a aparcament, per tant en cas de necessitat d'accedir a aquesta zona cal sol·licitar a recepció de l'APCG que en faciliti l'accés. Un cop finalitzada la càrrega o descàrrega s'haurà d'abandonar immediatament aquesta zona i estacionar el vehicle en un dels aparcaments esmentats en el paràgraf anterior.

### 3. NORMES DE PROVEÏDORS I SERVEIS EXCLUSIUS

La FAPCG compta amb una sèrie de serveis en concessió que obligatòriament se li han de contractar amb uns mínims fixats per la FAPCG per garantir el bon us i funcionament de les instal·lacions i la seguretat en les mateixes. Aquests serveis s'estableixen en els següents grups:

Servei de càtering i bars.

Servei de neteja.

Servei de vigilància.

Servei de manteniment.

Servei tècnic.

Personal d'acollida o de sala (hostesses).

Servei de neteja.

El servei de neteja de la FAPCG està inclòs en el preu de lloguer d'espais en les següents condicions; la FAPCG garanteix que cada dia de celebració de l'esdeveniment a l'obrir els espais contractats de cara al públic aquests estaran nets així com els seus espais accessoris (vestíbuls, escales, passadissos, serveis, magatzems, cabines i sales tècniques), a mes de proveir el personal necessari de guàrdia durant la celebració de l'esdeveniment per mantenir aquests espais en condicions i fer front a qualsevol incident que impliqui la seva intervenció. El dispositiu necessari

**Expedient número: X2023000038**

estarà dissenyat per la FAPCG en base a les necessitats del client en quant a espais i horaris i en base a les necessitats de la FAPCG en quant a mínims i a la simultaneïtat amb altres actes o esdeveniments. La FAPCG es reserva el dret a variar aquest dispositiu sense previ avís si ho creu convenient.

El que no inclou el servei de neteja amb el preu del lloguer d'espais es qualsevol increment sol·licitat pel client del dispositiu dissenyat per la FAPCG esmentat en el punt anterior, com son neteges especials o d'elements que no son propietat de la FAPCG (estands i muntatges especials en escenaris i altres espais), per la qual cosa s'inclourà en el pressupost un apartat de neteja extra.

El client ha de garantir que cada expositor o estand mantingui net el seu entorn. La FAPCG es reserva el dret a incrementar el dispositiu de neteja i facturar-ne posteriorment aquest increment en cas de que això no es compleixi.

La FAPCG disposa de contenidors de rebuig, de paper/cartró i de vidre, si es necessiten mes contenidors o d'altres especials aquests seran a càrrec de l'organitzador/expositor/client. L'ús d'aquests contenidors es obligatori, per tant queda totalment prohibit deixar residus fora dels mateixos (consulteu la seva ubicació).

L'eliminació dels residus durant el muntatge, celebració de l'acte i desmuntatge serà responsabilitat de l'organitzador, el qual s'haurà d'encarregar del seu tractament segons la legislació vigent. La FAPCG es reserva el dret a exigir al client el pagament d'una fiança en aquells casos en que ho cregui convenient, la qual servirà si s'escau per poder fer front a l'eliminació dels residus i/o mercaderies sobrants que el client hagi pogut abandonar a l'APCG un cop finalitzat el desmuntatge i/o el període de recollida pactat entre el propi client i la FAPCG.

#### Servei de seguretat

La seguretat tant de les instal·lacions de l'APCG com de les persones (usuaris i treballadors) es responsabilitat de la FAPCG, per tant el dispositiu de seguretat addicional mínim necessari en cada cas serà dissenyat per la FAPCG en base a les necessitats del client en quant a espais i horaris i en base a les necessitats de la FAPCG i a la simultaneïtat amb altres actes o events. La FAPCG es reserva el dret a variar aquest dispositiu sense previ avís si ho creu convenient. La seguretat inclosa en el lloguer d'espais consta d'una persona a recepció des de on per una banda controla els sistemes de seguretat de l'edifici (alarmes, circuit tancat de televisió i megafonia per emergències), i de l'altra coordina la resta de membres del dispositiu de seguretat. L'horari de la persona de recepció es de 8h a 0h els dies de cada dia, de 8h a 17:30h els dissabtes i de 14:30h a 0h els diumenges i festius. Es pressupostaran a part del lloguer d'espais les hores de la persona de recepció fora del seu horari habitual i les de la resta de personal del dispositiu, ja siguin per imposició de la FAPCG com per demanda expressa del client.

**Expedient número: X2023000038**

#### Servei de manteniment

El servei de manteniment inclòs en el preu del lloguer d'espais consisteix en un operari de manteniment de l'empresa concessionària de la FAPCG que presencialment durant la celebració d'un event i mentre dura el seu muntatge/desmuntatge te cura de les instal·lacions de l'APCG (alimentació elèctrica, il·luminació, climatització, etc.). També pren part en la verificació i aprovació de tots aquells treballs i instal·lacions portats a terme per terceres empreses.

#### Servei tècnic

Les sales tenen assignat un mínim de personal tècnic per el seu funcionament que no està inclòs en el lloguer:

Sala simfònica: 1 tècnic de llums, 1 tècnic de so i 1 regidor d'escenari. Sala de cambra: 1 tècnic de llums, 1 tècnic de so

Sala Petita: 1 tècnic de so

Qualsevol altre necessitat tècnica que no es pugui realitzar amb aquest personal dins d'aquestes sales o en altres espais de APCG s'haurà de demanar addicionalment.

#### 4. MUNTATGE I DESMUNTATGE DE SALES I/O EXPOSICIONS

L'expositor/muntador haurà de presentar a la FAPCG un dossier tècnic del muntatge dels stands amb una antelació mínima de 1 mes, el qual constarà d'un plànol esquemàtic amb cotes generals, un llistat de potències elèctriques i pesos dels diferents elements, així com qualsevol observació dels mateixos que es cregui pertinent en quant a la seva manipulació i al seu funcionament referents a la seguretat. Així mateix es presentarà la valoració de riscos laborals que es derivin de l'activitat a desenvolupar.

Abans d'iniciar el muntatge és obligatori cobrir amb moqueta (sense utilitzar cap tipus de cinta adhesiva o adhesiu) la superfície ocupada pels estands o altres elements fixes que puguin fer malbé el terra, de no ésser així no se n'autoritzarà el muntatge.

No és permès el construir estands amb: guix, ciment, sorra, totxo o qualsevol altre producte similar o que pugui deixar restes difícils d'eliminar.

No es podrà perforar cap superfície de l'APCG sota cap concepte, ni fer servir cola adhesiva que dificulti l'extracció de qualsevol material de l'estructura de l'edifici.

Els aparells elèctrics i/o mecànics dels expositors hauran d'estar "esmorteïts" perquè el soroll i possibles vibracions no molestin a la resta d'expositors a bé a altres àrees de l'edifici.

**Expedient número: X2023000038**

En els muntatges que s'utilitzin pintures, esmalts, o dissolvents, es protegirà la zona de treball. En el cas de soldadures i talls metàl·lics, es faran sempre prèvia comunicació a la FAPCG, per aplicar el protocol de prevenció d'incendis corresponent.

La FAPCG no es responsabilitza de cap objecte ni material que s'hagi deixat i no hagin retirat dels espais contractats un cop finalitzat l'esdeveniment. La FAPCG procedirà a retirar les mercaderies abandonades i facturarà les despeses corresponents per tractament de residus a l'organitzador.

No està permès de penjar qualsevol tipus d'element a la façana de l'edifici. Existeixen suports expressos per penjar lones i banderoles propietat de la FAPCG als espais exteriors, la seva utilització no te cost però implica que el client es fa càrrec tant de les lones i banderoles com del seu muntatge i desmuntatge dins el període de contractació dels espais (demaneu característiques tècniques).

Durant els dies de muntatge i desmuntatge i, en general, durant els dies de l'esdeveniment queda prohibida la col·locació de materials en espais ocupats per altres usuaris, així com en les zones comunes que hauran d'estar sempre lliures, es pot sol·licitar a la FAPCG la disponibilitat magatzems tancats dins l'APCG.

En el cas que algun expositor vulgui penjar algun element del sostre, s'hauran de consultar els llocs adients que puguin suportar-ne el pes.

El pes màxim autoritzat en el terra de les zones d'exposició es de 500kgs per metre quadrat repartit homogèniament. En el cas d'objectes que concentrin un pes superior per metre quadrat es podrà col·locar un pedestal o peanya de fusta o material similar per repartir el pes, el qual haurà d'estar aprovat per la FAPCG i proveït pel propi expositor.

La càrrega i descàrrega de materials per l'exposició o congrés serà sempre a càrrec de l'expositor. La FAPCG pot facilitar personal extra si es sol·licita.

Qualsevol aparell instal·lat en un estand no podrà superar un nivell sonor Leq màxim d'emissió de 40 dBA.

No està permesa la col·locació de cartells, pancartes, adhesius o similars a les parets, terres, sostres o columnes de les instal·lacions de l'APCG sense la prèvia autorització per escrit. S'hauran d'utilitzar suports expressos no agressius que es puguin treure sense deixar rastre ni malmetre el parament.

S'haurà de respectar en tot moment l'ornamentació de les instal·lacions llogades, sense afegir, moure, ni suprimir res del que ja existeix, sense prèvia autorització per escrit.

**Expedient número: X2023000038**

Els materials i objectes no es recolzaran a les parets ni als seients, es col·locaran ben apilats i de forma estable, en els llocs que determini la FAPCG. No s'arrossegaran els materials i objectes que puguin ratllar el terra; s'hauran d'utilitzar carros o transpalets amb rodes de goma o be moqueta pel seu transport.

El disseny del stand garantirà el lliure accés a la caixa de protecció del subministrament elèctric, així com a elements de seguretat tal com extintors, polsadors d'alarma d'incendis, mànegues i sortides d'emergència, encara que aquests elements es trobin dins l'espai contractat.

## 5. NORMES ELÈCTRIQUES

Tota instal·lació es realitzarà d'acord a les exigències sol·licitades pel reglament Electrotècnic de Baixa tensió (decret 842/2002, 2 d'agost de 2002) i les seves instruccions tècniques complementàries ITC. És obligatori sotmetre totes les instal·lacions elèctriques realitzades als estands, a l'aprovació de la FAPCG. L'instal·lador haurà de lliurar a la FAPCG la fulla de inspecció elèctrica número 1, degudament emplenada i segellada per un instal·lador elèctric autoritzat per La Generalitat de Catalunya juntament amb el document empresarial vigent.

### Subministrament elèctric:

Tota l'energia elèctrica subministrada per la FAPCG serà trifàsica a 380v entre fases i a 220 entre fase i neutre amb els mecanismes que en cada cas siguin necessaris per la potència sol·licitada. La FAPCG indicarà on es troben les preses a utilitzar en cada cas.

Les preses de corrent de S.A.I. (bases tipus "schucko" de color vermell) no podran ser utilitzades sense l'autorització expressa de la FAPCG.

La FAPCG a criteri propi podrà limitar la potència de subministrament quan hi pugui haver una incidència negativa en d'altres usuaris, per raó de sobrecàrregues o bé per seguretat de les seves pròpies línies i instal·lacions. Els usuaris dels estands estan obligats a mantenir un factor de potència d'entre 0,85 i 1.

Al dependre el subministrament elèctric de companyies elèctriques externes, la FAPCG no pot fer-se responsable de qualsevol anomalia del subministrament per accidents, apagades generals, etc. La FAPCG no podrà satisfer la necessitat de subministrament elèctric al stand en condicions especials o diferents a les del subministrament general com podrien ser corrent continu o en qualsevol altra condició d'estabilitat o continuïtat especial, havent de ser el propi usuari el que es proveeixi de l'equipament necessari prèvia autorització de la FAPCG.

### Connexió elèctrica:

La connexió elèctrica serà supervisada per la FAPCG, i en el punt de connexió que aquest estableixi, sempre mitjançant el cable amb prolongació tipus CETACT proveït per l'usuari. Es pot

**Expedient número: X2023000038**

sol·licitar a la FAPCG la distancia des del punt de consum fins a la presa d'alimentació assignada. Els conductors utilitzats seran de 1.000v de 6 tensió nominal d'aïllament i no propagadors de la flama (lliures d'halògens), i no se'n podran extreure derivacions. En el stand hi haurà obligatòriament un quadre d'entrada que com a mínim contindrà els següents elements de protecció:

Interruptor diferencial general 30mA de sensibilitat Interruptor magneto tèrmic de protecció

El quadre d'entrada al stand no podrà situar-se arran de terra sinó que haurà d'estar fixat a certa alçada en algun element estructural del propi stand amb prou consistència, i haurà d'estar perfectament accessible en tot moment.

Instal·lació elèctrica dins els estands/escenaris:

Els conductors utilitzats seran de 1.000v de tensió nominal d'aïllament i no propagadors de la flama (lliures d'halògens), d'una secció nominal no inferior a 2,5mm<sup>2</sup>. Qualsevol derivació es farà sempre dins caixes de connexions estanques i mitjançant bornes. Totes les estructures metàl·liques dins els estands estaran connectades a terra.

Aparells receptors d'energia elèctrica instal·lats dins els estands/escenaris:

Qualsevol aparell receptor d'energia elèctrica de qualsevol tipus instal·lat dins un stand haurà d'estar degudament etiquetat amb marcatge CE i d'acompliment amb la normativa vigent de compatibilitat electromagnètica. La FAPCG es reserva el dret a sol·licitar a l'expositor la certificació corresponent. La posta en funcionament de qualsevol aparell instal·lat dins un stand s'haurà de fer d'acord amb les instruccions de seguretat del mateix. La FAPCG es reserva el dret a sol·licitar a l'expositor les instruccions de seguretat corresponents i quan ho cregui convenient en podrà exigir la seva desconexió del subministrament elèctric.

Termini de contractació elèctrica:

El termini màxim per la contractació del servei d'energia elèctrica dins els estands es de 1 mes abans de l'obertura de l'exposició, prèvia presentació i aprovació per part de la FAPCG del dossier tècnic del muntatge del stand d'acord amb les normes especificades en aquest document.

Totes les instal·lacions elèctriques han de ser realitzades per un electricista acreditat.

L'empresa responsable del muntatge dels estands, es farà càrrec de tota la instal·lació elèctrica, sempre sota la supervisió de la FAPCG

## 6. ALTRES SUBMINISTRAMENTS

Aigua i desaigua:

**Expedient número: X2023000038**

Cal sol·licitar a la FAPCG aquests subministraments amb la suficient antelació perquè aquesta, en funció de les necessitats del client i de la disposició d'aquest serveis, pugui donar una resposta de si es possible o no i en pugui donar instruccions per la seva instal·lació, la qual anirà sempre a càrrec del client.

Gas i altres combustibles:

A part de que l'APCG no disposa d'aquests subministres, tampoc està permesa la seva utilització en el seu àmbit.

Telecomunicacions:

L'APCG disposa d'una línia ADSL de internet, i de cobertura Wi-Fi, amb prèvia sol·licitud. En cas de necessitar línies telefòniques o altres serveis de telecomunicacions no disponibles a l'APCG, el client les haurà de sol·licitar directament a un operador i notificar-ne els detalls de la seva instal·lació a la FAPCG, qui l'haurà d'acceptar i supervisar.

## 7. ASSEGURANCES I RESPONSABILITAT CIVIL

L'organitzador haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil i d'assegurances que cobreixi qualsevol mena de risc, dany o desperfecte que es pugui produir durant la celebració de l'acte, així com durant els dies de muntatge i desmuntatge d'aquest. Aquesta pòlissa haurà de donar cobertura tant a les persones assistents als actes com al personal contractat per a la realització dels treballs o be la prestació de serveis necessaris per la celebració dels actes, així com també als materials i a l'edifici.

L'expositor/muntador és responsable de tots els desperfectes fets a les instal·lacions llogades, amb motiu de la seva utilització, tant per la seva part com del personal a les seves ordres.

L'expositor/muntador declara formalment tenir assegurat al seu personal contra accidents, així com tenir vigents les assegurances socials i altres obligacions laborals i fiscals que preveu la legislació vigent, eximint a l'APCG de qualsevol possible reclamació o incidència sobre aquests temes.

L'APCG no es farà responsable de la desaparició o deteriorament d'objectes personals o de valor, pel que es recomana a l'expositor/muntador tenir sempre controlades les seves pertinences.

## 8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Per salvaguardar la seguretat i la salut dels treballadors de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona es recorda als clients i usuaris de les instal·lacions les seves obligacions envers aquesta empresa en referència a la prevenció de riscos laborals.

**Expedient número: X2023000038**

Complir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

Complir i respectar totes i cadascuna de les normes preventives i mesures de seguretat i salut i en concret:

Aplicar els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tenint en compte, si s'escau, les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials previstes en l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i en el Reial decret 171/2004, que desenvolupa aquest article.

Informar i proporcionar les instruccions adequades als treballadors autònoms sobre les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut a l'empresa.

El client o usuari es fa responsable d'executar correctament les mesures preventives pel que fa a les obligacions que li corresponguin directament o, si s'escau, als treballadors autònoms contractats per aquesta empresa.

Amb relació als punts anteriors, el client o usuari ha de tenir a disposició de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona i del servei de prevenció la següent documentació tècnica administrativa mínima:

Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat els seus subcontractistes o treballadors autònoms de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral.

Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant als treballadors autònoms com als propis, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.

Documents, amb el rebut corresponent, de lliurament dels EPI als treballadors.

El President del Comitè Executiu