

**DOCUMENT DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES
ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE BASAT****CONTRACTE DELS SERVEIS D'INTEGRACIÓ DEL MÒDUL SAP-SANCIONS DE L'IMH
AMB ELS SISTEMES DE DIPÒSITS BSM I DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, BASAT EN L'ACORD MARC
18000204L04 – SAP****TRAMITACIÓ ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: CONSULTA (art. 221.5 i 6 de la LCSP)**

Codi de contracte	24000040	Descripció contracte	Serveis d'integració del mòdul SAP-Sancions de l'IMH amb els sistemes de Dipòsits BSM i de la Generalitat de Catalunya, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	129.957,44 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	CHHCNP	Codi CPV	72200000-7
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	--------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** GERÈNCIA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 17-06-2023

***Departament econòmic** DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

***Òrgan destinatari** DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIA I TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE SERVEIS CORPORATIS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	6
Clàusula 5. Consulta a les empreses i procediment d'adjudicació del contracte basat	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.	7
Clàusula 8. Invitacions i documentació que han de presentar les empreses.....	8
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	13
Clàusula 11. Mesa de contractació	18
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	19

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	19
Clàusula 14. Garantia definitiva	21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació.....	21
Clàusula 16. Execució del contracte	22
Clàusula 17. Abonaments al contractista	22
Clàusula 18. Revisió de preus.....	24
Clàusula 19. Responsable del contracte	24
Clàusula 20. Condicions d'execució i obligacions del contractista	25
Clàusula 21. Modificació del contracte	28
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	28
Clàusula 23. Subcontractació	29
Clàusula 24. Cessió del contracte	29
Clàusula 25. Demora en les prestacions	29
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	29
Clàusula 27. Resolució del contracte	29
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	29
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos	30
ANNEX 1	31
ANNEX 2	34
ANNEX 3	35
ANNEX 4A	36
ANNEX 4B	40



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

La present licitació té per objecte els serveis d'integració del mòdul SAP-Sancions de l'IMH amb els sistemes de Dipòsits BSM i de la Generalitat de Catalunya, amb mesures de contractació pública sostenible.

El mòdul SAP-Sancions, que forma part de la plataforma SAP-TRM, és l'eina informàtica que fa servir l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i altres unitats de l'Ajuntament per a la tramitació de tot tipus de sancions.

Les integracions que es desenvoluparan sobre SAP-Sancions en aquest projecte han de permetre connectar aquest mòdul amb els sistemes dels Dipòsits Municipals de Vehicles gestionats per BSM i també amb els sistemes de la Generalitat de Catalunya.

L'abast del contracte es troba especificat de forma exhaustiva a l'apartat 3 i concordants del plec de prescripcions tècniques i amb tots i cadascun dels requeriments especificats i exigits al referit plec.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu (màxim 35%)
- Informació de la subcontractació en la fase de licitació i d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte de les persones que executaran els contractes basats
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

Atesa la naturalesa del contracte, i d'acord a l'establert a la Clàusula 2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord Marc per al Lot 4, serà d'aplicació el codi CPV 72200000-7 Serveis de programació de software i de consultoria.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es basa en l'Acord Marc per a la selecció d'empreses i fixació de les condicions dels successius contractes per a la prestació dels serveis per al desenvolupament de projectes TIC de l'Ajuntament de Barcelona – Lot 4: SAP, amb núm. de contracte 18000204L04, i se subjecta als plecs que regeixen l'esmentat Acord a aquest document de condicions administratives i al PPT i documentació complementària annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.



La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest document de condicions administratives i la documentació complementària annexa, el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa a aquest, així com les ofertes de les empreses contractistes en tot allò que hagi estat considerat vàlid per l'òrgan de contractació.

Les qüestions no previstes en aquest document, el PPT i documentació complementària annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 129.957,44 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

107.402,84 euros, **pressupost net**

22.554,60 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Codi d'actuació	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	64008	92612	P.11.6036.09	0900	61.960,89 €	21	13.011,79 €	74.972,68 €
2025	64008	92612	P.11.6036.09	0900	45.441,95 €	21	9.542,81 €	54.984,76 €

Pressupost base

129.957,44 €



En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

La determinació del preu que justifica el pressupost del contracte s'ha establert a partir de l'estimació del cost que suposaria l'efectiu compliment del contracte, d'acord amb les condicions que consten en el plec de prescripcions tècniques per a la realització del mateix, establint els perfils necessaris i les dedicacions en % (FTE), prenent com a referència l'experiència prèvia en projectes similars.

El preu/h del perfil correspon al determinat per l'Acord Marc. Aquest preu/h conté tota despesa associada al perfil (marge benefici, seguretat social i altres costos associats al perfil que li suposa a l'empresa adjudicatària.

La taula següent detalla el càlcul del preu de licitació:

Perfils	Número de persones	Dedicació (%)	Hores estimades	Preu/Hora (€/hora) IVA exclòs	Cost total
Cap de projecte SAP-TRM	1	10%	44	56,26	2.475,45 €
Consultor sènior SAP tributari	1	100%	448	53,02	23.752,96 €
Analista programador ABAP/4 TRM	2	100%	448	39,88	35.732,48 €
2024			1388		61.960,89 €
Cap de projecte SAP-TRM	1	8%	60	56,26	3.375,59 €
Consultor sènior SAP tributari	1	41%	306	53,02	16.224,12 €
Analista programador ABAP/4 TRM	2	44%	324	39,88	25.842,24 €
2025			1014		45.441,95 €
TOTAL IVA exclòs					107.402,84 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	62.891,43 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	21.383,09 €
Costos formació i prevenció (1%)	628,91 €
Despeses infraestructura	0,00 €
TOTAL (Suma costos directes)	84.903,43 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%)	12.735,51 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	97.638,95 €
Benefici industrial (10%)	9.763,89 €

TOTAL DE COSTOS CONTRACTE	107.402,84 €
IVA (21%)	22.554,60 €

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 107.402,84 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles prorroques i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais prorroques	VE modificacions amb increment del cost econòmic	Total
2024	61.960,89 €	0,00 €	0,00 €	61.960,89 €
2025	45.441,95 €	0,00 €	0,00 €	45.441,95 €
TOTAL	107.402,84 €	0,00 €	0,00 €	107.402,84 €

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia aprovat en el decret d'adjudicació i tindrà una durada màxima de 8 mesos.

El present contracte no esdevé susceptible de prorrogar.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor per aquest contracte és el Sr. Jaume Andreu Pascual, tècnic adscrit a la Direcció de Serveis de

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Tecnologia i TD de Serveis Corporatius de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, correu electrònic jandreu@bcn.cat i adreça social a carrer Tànger, 98, Edifici Interface, planta 12a, 08018 de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Consulta a les empreses i procediment d'adjudicació del contracte basat

1. La consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc – Lot 4: SAP (expedient 18000204L04) es farà mitjançant invitació a la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

2. El present contracte es tramitarà d'acord amb l'establert a l'article 221.5 i 6 de la LCSP i es regirà per les estipulacions de la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars regulador de l'Acord Marc en què es basa.

3. Les empreses adjudicatàries que conformen part del lot de l'Acord Marc de referència convidades a la licitació de conformitat amb allò disposat als articles esmentats en l'anterior paràgraf, estaran obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte basat en els termes fixats en els plecs que regeixen l'Acord Marc de referència.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest contracte mitjançant anunci de licitació. Les licitadores convidades tindran accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Les empreses adjudicatàries del Lot 4 de l'Acord Marc (expedient 18000204L04) hauran de declarar que mantenen els mateixos requisits de capacitat, aptitud així com les condicions de solvència econòmica, tècnica i professional requerides a la clàusula 8 del plec de clàusules administratives particulars i apartat 7 del plec de prescripcions tècniques reguladors de l'Acord Marc en el lot de referència, i que amb caràcter preceptiu varen ser acreditades per a l'homologació.

Qualsevol canvi experimentat per les empreses adjudicatàries l'hauran de declarar i es requerirà la seva acreditació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Mesura social.-

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria

cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Invitacions i documentació que han de presentar les empreses

Les empreses convidades hauran de presentar la documentació administrativa i les seves propostes en dos sobres electrònics, identificats amb les lletres AB i C.

Aquests sobres electrònics han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i hauran d'incloure un full independent on es relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugui declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona



Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Conseqüentment:

- **La documentació que contingui el sobre electrònic AB, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre electrònic C.**

L'incompliment d'aquestes obligacions implicarà l'exclusió de la licitació.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Sobre electrònic AB

El sobre ha de contenir,

1. Documentació administrativa:

a. La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a annex núm. 1, així com una declaració responsable de la persona firmant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta.

b. **Atenent l'obligació d'informació** de la subcontractació prevista en la clàusula 7, l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signada, segons el model que s'adjunta com annex núm. 2. En cas de no tenir intenció de subcontractació, cal aportar declaració responsable indicant aquesta circumstància.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i



de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

c. Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques.

d. Declaració responsable de l'empresa licitadora de protecció de dades personals, d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20 d'aquest plec, seguint el model de l'annex 3.

2. **Documentació tècnica:**

Aquest sobre electrònic també ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, **en format electrònic, d'acord amb els requeriments especificats a la clàusula 8 d'aquest document de condicions**, així com la documentació especificada a la clàusula 10 del Plec de Prescripcions Tècniques relativa al contingut que en l'apartat referenciat s'ha indicat que ha d'incloure la proposta tècnica, resultant aquesta la següent:

- Plantejament general del projecte
- Solució tècnica
- Estratègia de proves
- Tasques de suport i estabilització
- Pla de transferència de coneixement

L'extensió màxima de l'oferta tècnica és de 20 pàgines. Les pàgines que superin aquest límit no seran valorades.

Sobre electrònic C:

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present document de condicions, **en format electrònic, d'acord amb els requeriments especificats a la clàusula 9 d'aquest document de condicions**, segons el model annex núm. 4A.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. A l'annex núm.4B s'adjunta el model

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats de conformitat amb els requeriments exigits a la clàusula següent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspon realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest document de condicions administratives específiques del contracte basat, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de les proposicions serà l'indicat a la carta d'invitació, que com a mínim, d'acord amb l'article 221.6.b) LCSP, serà de 20 dies naturals a comptar des del dia següent al de la data d'enviament de la referida carta d'invitació. Un cop finalitzat aquest termini no s'hi admetrà cap oferta.

4. La presentació de les proposicions es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis

de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

S'exigeix claredat, llegibilitat i usabilitat de la documentació presentada per les empreses licitadores, en particular:

- Un estil de títols d'apartats que permeti establir correctament la jerarquia dels apartats del document.
- Un estil homogeni al llarg de tot el document, evitant desajustos de format en cas que l'empresa licitadora copii i enganxi parts d'altres documents.
- En cas del PDF, format no protegit, fonts incrustades i que accepti cerques, selecció i copiat del text.

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).



És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, i l'article 159.1.b) de la LCSP, i en aplicació de les condicions establertes als plecs reguladors de l'Acord Marc, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

- **Pel plantejament general del projecte fins a 8 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin un plantejament general del projecte més clar i detallat, demostrant la comprensió dels apartats corresponents a l'objecte, abast i descripció de la solució (apartats 2, 3 i 5 del PPT), i proposin un pla de treball adient. Es valoraran específicament els següents aspectes:

- Proposta globalment suficientment detallada i explícita que mostri l'enteniment de l'objecte del contracte..... fins a 2 punts
- Planificació detallada i calendari de fites claus alineats amb els requeriments establerts..... fins a 2 punts
- Descripció detallada de les tasques i activitats, així com els seus objectius, manera d'afrontar-los i lliurables associats..... fins a 2 punts
- Exposició clara i detallada de la descripció de les metodologies de treball emprades, la gestió de la qualitat i el mecanisme de seguiment del projecte..... fins a 2 punts

- **Solució tècnica fins a 12 punts**

S'atorgarà una major puntuació a les propostes que presentin una solució tècnica més completa, detallada i específica, donant millor resposta a les necessitats de qualitat, rendiment i mantenibilitat (requisits PPT apartats 5.1.3 a 5.4).

En concret, es valoraran els següents aspectes de la proposta de disseny de la solució:

- Detall del model tècnic d'integracions, especificant mòduls de SAP implicats..... fins a 2 punts
- Reutilització de components del sistema i ús de l'estàndard SAP sempre que sigui possible..... fins a 2 punts
- Preferència per la parametrització de valors i condicions en taules en lloc de fixar-los en codi..... fins a 2 punts
- Model de traçabilitat i registres d'ús (logs) exhaustiu i el més estàndard possible..... fins a 2 punts
- Control d'errors: respostes de la integració quan es produeix un error, avís a usuari, registre del problema, reintent, etc..... fins a 2 punts
- Estadístiques d'accés: proposta de com l'usuari podrà treure informes del volum d'ús de les noves integracions i funcionalitats..... fins a 2 punts

- **Estratègia de proves fins a 10 punts**

S'atorgarà major puntuació a les propostes que presentin un model i metodologia de proves (fase descrita a PPT apartat 3.1.5) que cobreixin millor els següents aspectes:



- Plantejament general de la fase de proves del sistema: tipus de proves, metodologia, actors implicats, calendari..... fins a 2 punts
 - Model tècnic de proves d'integració de les interfícies desenvolupades sense requerir la participació de tercers..... fins a 2 punts
 - Eines per a l'execució de proves d'integració de les interfícies desenvolupades sense requerir la participació de tercers..... fins a 2 punts
 - Estratègia de generació de casos de prova de forma exhaustiva, diversa i eficient en els diversos entorns..... fins a 2 punts
 - Mecanisme d'emascarament de dades personals en els jocs de proves que n'incloguin..... fins a 2 punts
- **Tasques de suport i estabilització fins a 6 punts**

S'atorgarà major puntuació a les propostes que presentin un millor plantejament de suport i estabilització (fase descrita a PPT apartat 3.1.8) que permeti assegurar l'ús òptim del sistema tant per part dels usuaris interns com els usuaris tercers que es connectaran a les integracions definides. En concret es valorarà:

- Plantejament general de les tasques de suport i estabilització de la funcionalitat desenvolupada..... 2 punts
 - Proposta d'activitats de suport a usuaris interns (per exemple: sessions presencials)..... 2 punts
 - Proposta de mecanisme de suport a usuaris tercers de les integracions desenvolupades (BSM i Generalitat) per a la resolució de dubtes en la integració (per exemple: sessions de dubtes o de proves conjuntes)..... 2 punts
- **Pla de transferència de coneixement fins a 4 punts**

S'atorgarà major puntuació a les propostes que presentin un millor plantejament de la transferència de coneixement (fase de tancament descrita a PPT apartat 3.1.9), que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. En concret es valorarà:

- Proposta de traspàs del coneixement del sistema desenvolupat a l'equip de manteniment de SAP-Hisenda amb la mínima necessitat de participació de l'IMI..... 2 punts
- Mecanisme de validació que el traspàs de coneixement i devolució del servei s'ha realitzat de forma prou efectiva..... 2 punts

Puntuació total d'aquests criteris (AB): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic AB.



• **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, i d'acord a les condicions establertes als plecs reguladors de l'Acord Marc, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60 punts.

• **Preu ofert fins a 26 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta = Oferta econòmica concreta de cada licitador (IVA exclòs)

• **Ampliació del període de garantia fins a 18 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que incloguin una ampliació del període de garantia més enllà del mínim fixat al punt 8.5 del plec de prescripcions tècniques (6 mesos). El període de garantia s'inicia quan finalitzi la fase d'estabilització del sistema.

- La valoració es realitzarà a raó de 2 punts per cada mes addicional, fins a un màxim de 9 mesos addicionals.

• **Experiència demostrable de l'equip proposat en l'àmbit del lot SAP TRM fins a 16 punts**

Es valorarà, per cadascuna de les persones assignades al projecte, l'experiència en l'àmbit del lot (SAP TRM) per sobre de la durada inicialment requerida pel compliment de la solvència tècnica mínima exigida a l'apartat 7 del Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc. La puntuació s'aplicarà seguint les següents regles:

Pel perfil de CAP DE PROJECTE SAP TRM, experiència addicional en projectes tributaris en SAP TRM:

- 1 any més que el mínimfins a 2 punts
- 2 o més anys més que el mínimfins a 4 punts

Pel perfil de CONSULTOR SÈNIOR SAP TRIBUTARI, experiència addicional en projectes tributaris SAP TRM:



- 1 any més que el mínimfins a 2 punts
- 2 o més anys més que el mínimfins a 4 punts

Per CADASCUN dels 2 perfils d'ANALISTA/PROGRAMADOR ABAP/4 TRM, experiència addicional en projectes en SAP TRM:

- 1 any més que el mínimfins a 2 punts
- 2 o més anys més que el mínimfins a 4 punts

"La presentació de referències per a la valoració d'aquest apartat es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes i els Projectes indicats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà indicar:

- Inicials de la persona corresponent al perfil indicat
- Nom del projecte
- Client
- Número d'expedient
- Descripció (màx. 50 paraules) que permeti determinar que el projecte referenciat guarda relació amb el tipus de projecte i/o concepte que s'està valorant
- Data inici
- Data fi
- Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)"

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa envers els diferents perfils i les diferents experiències, i, en cas de resultar adjudicatària, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les experiències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar mitjançant el contacte del client indicat a les declaracions corresponents als projectes la veracitat de la informació declarada. La presentació de informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (AB+C): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

L'oferta econòmica estarà incursa en valors anormals o desproporcionats quan estigui per sota, en un percentatge del 10%, de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores, o en el cas d'un únic licitador, en un percentatge del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret

Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferior als que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat.

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. D'acord amb allò previst a l'apartat 9 de la clàusula 20 del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix l'Acord Marc i, en virtut de l'acord adoptat en sessió ordinària del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica celebrada en data de 15 d'abril de 2024 i publicat en data de 26 d'abril de 2024 al perfil del contractant, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Titular el Sr. Ignasi Fernández Solé i suplent el Sr. Francisco Javier Pérez Ribó.

Titulars	Suplents
1. Sr. Jordi Cirera González, Director de Serveis Innovació i Tecnologies de Ciutat de l'IMI.	- Sr. Josep Antoni Tórtola Fernández, Director de Serveis de Desenvolupament de l'IMI.
2. Sra. Núria Lara Arana, tècnica adscrita al Departament d'Economia, Empresa i Promoció Econòmica de l'IMI.	- Sr. Josep Puy Castells, tècnic adscrit al Departament de Serveis Generals i Coordinació Territorial.
3. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sr. Victor J. Milán Castellano, Secretari delegat de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2023.
4. Sra. Maria Teresa Pérez Vicente, Interventora delegada de la Intervenció General.	- Sr. Francesc Gisbert i Sempere, funcionari de la Intervenció General.

2. Actuarà com a secretària titular de la Mesa un/a lletrat/da adscrit/a al Departament d'Aprovisionament.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. C s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició més avantatjosa en termes qualitat-preu, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data



de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
 - o Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els treballs
 - o Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els treballs
 - o Detall de projecte on es declari el tipus d'actuació realitzada
 - o Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - o Import anual del contracte
 - o Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

Els treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- En cas de subcontractació, en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, aportació de declaració responsable de l'empresa subcontractista manifestant alternativament, que l'empresa que representa:
 - no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Així com declaració responsable de la subcontractista en relació al compliment dels Drets Humans on s'estableix que:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució



Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

3. La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 3 dies hàbils a comptar des de la recepció al requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 LCSP i la clàusula 15 del PCAP de l'Acord Marc, s'ha constituït per part de les empreses homologades en el Lot de referència la garantia general fixada de forma estimativa per l'Administració, no procedint en conseqüència l'exigència de cap garantia addicional sempre i quan no es donin les circumstàncies previstes a l'apartat segon de l'article 107.5 LCSP.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

"Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, no es podrà iniciar l'execució del contracte fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial

previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es comunicarà fefaentment a l'empresa adjudicatària la data d'inici de l'execució.

El contracte es perfeccionarà, un cop transcorregut el termini indicat a l'apartat anterior de conformitat a l'establert a l'article 153.1 de la LCSP. El document administratiu d'adjudicació, serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data aprovada per decret d'adjudicació de l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica, d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

D'acord amb l'especificat a l'Acord Marc (plec de prescripcions tècniques apartat 11.1 Facturació Lot 4 SAP), el model de facturació del present contracte es facturarà per fites d'obligat compliment per part de l'adjudicatari i l'adjudicatari facturarà una vegada lliurat el producte vinculat a aquestes. L'import a facturar és el que s'especifica en la següent taula. En el detall de la factura haurà de constar la relació de serveis realitzats, així com l'aplicació de les penalitzacions corresponents, si fos el cas, a aplicar per incompliment dels ANS del servei.

Activitat	Import facturable	Fita associada	Període màxim acabament fites
Llançament de projecte	20,0%	Lliurament del document de llançament de projecte i realització de la reunió de Kick-Off	1 setmana des d'inici de projecte

Disseny funcional		<i>Lliurament dels document de disseny funcional</i>	<i>3 setmanes des d'inici de projecte</i>
Disseny tècnic	37,7%	<i>Lliurament dels document de disseny tècnic i d'especificació d'integracions</i>	<i>5 setmanes des d'inici de projecte</i>
Desenvolupament		<i>Finalització del desenvolupament de codi</i>	<i>13 setmanes des d'inici de projecte</i>
Testing	27,3%	<i>Lliurament del pla de proves i de les evidències d'execució de proves</i>	<i>18 setmanes des d'inici de projecte</i>
Desplegament i implantació		<i>Finalització del desplegament en producció</i>	<i>20 setmanes des d'inici de projecte</i>
Gestió del canvi		<i>Lliurament del manual d'usuari</i>	<i>21 setmanes des d'inici de projecte</i>
Estabilització i Suport	15,0%	<i>3 mesos de resolució de dubtes i possibles incidències</i>	<i>34 setmanes des d'inici de projecte</i>



Tancament de projecte		<i>Lliurament del document de tancament de projecte, finalització del traspass a l'equip de manteniment i realització de la reunió de finalització.</i>	<i>35 setmanes (8 mesos) des d'inici de projecte</i>
Control i seguiment del projecte	n/a	<i>Realització de reunions de seguiment i lliurament d'informes de seguiment</i>	<i>Tota la durada del projecte</i>

En cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, Carrer Tànger, 98, 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les possibles pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius de l'Institut Municipal d'Informàtica.

Es designa el Sr. Jaume Andreu Pascual, tècnic adscrit a la Direcció de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius de l'IMI, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions d'execució i obligacions del contractista

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat així com amb les condicions especials d'execució i obligacions establertes a la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord Marc.



El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

A banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament que li seran cedides, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

Aquesta finalitat és la de donar suport tècnic informàtic i per a la resolució d'incidències tècniques sobre el sistema SAP-Sancions.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.



En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.



- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.
- L'empresa contractista, haurà d'especificar:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció, si escau, s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.



2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció començarà a córrer el termini de garantia, que serà de sis mesos un cop finalitzat el període d'estabilització, en les condicions requerides a l'apartat 9.5 del plec de prescripcions tècniques de l'AMH i particularment a l'apartat 8.5 del plec de prescripcions tècniques del contracte basat, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP, en cas de millora oferta per l'empresa adjudicatària serà aquesta la que prevaldrà.

Clàusula 23. Subcontractació

Les condicions són les definides en la clàusula 28 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

Les condicions són les definides en la clàusula 30 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

La reiteració en la falta de qualitat dels productes gestionats o lliurats durant el projecte podrà suposar l'aplicació de les faltes definides a la clàusula 31 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc, amb les sancions contractuals i condicions en aquest previstos.

Clàusula 27. Resolució del contracte

Aquest contracte basat podrà ser resolt per qualsevol de les caues previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP, així com per les causes específiques de resolució enumerades a la clàusula 32 del PCAP que regeix la resolució dels contractes basats en l'Acord Marc.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos

Les condicions són les definides en la clàusula 34 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de l'Acord Marc.



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.,
en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica
....., amb NIF núm.,
i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte basat de l'Acord Marc
18000204L04 – SAP per als serveis d'integració del mòdul SAP-Sancions de l'IMH amb els
sistemes de Dipòsits BSM i de la Generalitat de Catalunya, amb mesures de contractació
pública sostenible, Núm. Expedient 24000040.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- ☐ Que té la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.
- ☐ Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència reflectits als plecs que regeixen el Lot 4 de l'Acord Marc amb referència d'expedient 18000204L04 i acreditats per a l'adjudicació i homologació en el Lot de referència.
- i**
- ☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- ☐ Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o bé, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- ☐ Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els documents reguladors d'aquest contracte.
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona.
- ☐ Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.



Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

o

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

- ☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de
de correu electrònic (..... @):



ANNEX 2

MODEL COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓⁱ²

Qui sota signa el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE núm.....,
en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica
....., amb NIF núm.,
i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte basat de l'Acord Marc
18000204L04 – SAP per als serveis d'integració del mòdul SAP-Sancions de l'IMH amb els
sistemes de Dipòsits BSM i de la Generalitat de Catalunya, amb mesures de contractació
pública sostenible, Núm. Expedient 24000040.

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 7a del document que fixa les condicions administratives específiques que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa contractista, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) *Identificació del contractista (Denominació social de l'empresa/ les empreses i NIF)*
- b) *Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es*
- c) *Indicació del % de la subcontractació sobre el total del contracte*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona quan així ho requereixi.

(Lloc, data i signatura)."

² L'empresa a subcontractar també haurà de lliurar degudament complimentada la declaració responsable segons el model annex 1 amb el compromís d'acreditar el compliment dels requisits de solvència per la part a subcontractar.



ANNEX 3

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar al procediment d'adjudicació del contracte basat de l'Acord Marc 18000204L04 – SAP per als serveis d'integració del mòdul SAP-Sancions de l'IMH amb els sistemes de Dipòsits BSM i de la Generalitat de Catalunya, amb mesures de contractació pública sostenible, Núm. Expedient 24000040, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i, en compliment de la mesura social continguda a la clàusula 20 del document de condicions específiques del contracte basat que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- ☐ mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- ☐ mitjançant declaració responsable,

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX 4A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb NIF núm., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte basat de l'Acord Marc 18000204L04 – SAP per als serveis d'integració del mòdul SAP-Sancions de l'IMH amb els sistemes de Dipòsits BSM i de la Generalitat de Catalunya, amb mesures de contractació pública sostenible, Núm. Expedient 24000040, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al document de condicions administratives específiques del contracte basat i al Plec de prescripcions tècniques pel preu de (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA:

OFERTA ECONÒMICA

	Preu sense IVA	 euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	 euros
	Preu del contracte	 euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació *del contracte basat de l'Acord Marc 18000204L04 – SAP per als serveis d'integració del mòdul SAP-Sancions de l'IMH amb els sistemes de Dipòsits BSM i de la Generalitat de Catalunya, amb mesures de contractació pública sostenible, Núm. Expedient 24000040*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al document de condicions administratives específiques del contracte basat i al Plec de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- MILLORA EN L'AMPLIACIÓ DEL PERÍODE DE GARANTIA:

Millora en l'ampliació del període de garantia (Fins a 18 punts) (apartat 8.5 PPT) (indicar el nombre de mesos addicionals)
(...)

- MILLORA EN L'EXPERIÈNCIA DEMOSTRABLE DE L'EQUIP PROPOSAT EN L'ÀMBIT DEL LOT SAP TRM:

Millora en l'experiència demostrable de l'equip proposat en l'àmbit del lot SAP TRM (Fins 16 a punts) (apartat 7 AMH) (Marcar amb una "x" l'opció desitjada per a cada perfil)			
Perfil	No ofereix millora	1 any addicional	2 o més anys addicionals
CAP DE PROJECTE SAP TRM	(...)	(...)	(...)
CONSULTOR SÈNIOR SAP TRIBUTARI	(...)	(...)	(...)
ANALISTA/PROGRAMADOR ABAP/4 TRM	(...)	(...)	(...)
ANALISTA/PROGRAMADOR ABAP/4 TRM	(...)	(...)	(...)

*La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes, amb indicació que els perfils formen part de la seva plantilla i que els projectes referenciats corresponen al concepte indicat. Per a cada referència presentada caldrà especificar:

- *Inicials de la persona corresponent al perfil indicat*
- *Nom del projecte*
- *Client*
- *Número d'expedient*
- *Descripció (màx. 50 paraules) que permeti determinar que el projecte referenciat guarda relació amb el tipus de projecte i/o concepte que s'està valorant*
- *Data inici*
- *Data fi*
- *Persona de contacte en el client (en cas de verificació de la referència)*



En cas de resultar seleccionada, haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent la participació en l'execució dels projectes de les persones indicades per a cadascuna de les referències. La no presentació d'aquesta acreditació implicarà l'obtenció de 0 punts per aquella referència de tipologia de projecte.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

DETALL DE LA MILLORA EN L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP TÈCNIC:

"El Sr/la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte *basat en l'Acord Marc 18000204L04 – SAP per a la prestació de la Construcció del servei de pagament de tributs en tarifa plana de l'Ajuntament de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, Núm. Expedient 24000040*, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona declara que, en relació a la millora en l'experiència de l'equip tècnic, proposat per a la present licitació, aporta les dades detallades a continuació i que aquestes són certes*:

	EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DEL CAP DE PROJECTE SAP TRM EN L'ÀMBIT DEL LOT	EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DEL CONSULTOR SÈNIOR SAP TRIBUTARI EN L'ÀMBIT DEL LOT	EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'ANALISTA/PROGRAMADOR ABAP/4 TRM EN L'ÀMBIT DEL LOT	EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'ANALISTA PROGRAMADOR ABAP/4 TRM EN L'ÀMBIT DEL LOT
Inicials				
Administració /empresa de realització del projecte				
Detall del projecte amb indicació del rol				
Número d'expedient/contracte**				
Data inici projecte (mm/aa)				
Data final projecte (mm/aa)				
Anys complerts				

(*) Poden afegir-se tantes columnes com es consideri convenient.

(**) Només per projectes realitzats en entitats del sector públic

En cas d'administracions públiques se sol·licita també un certificat de la mateixa acreditant la intervenció.

(Lloc, data i signatura)."

ANNEX 4B

DOCUMENT DE DESGLOSSAMENT DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte basat de l'Acord Marc 18000204L04 – SAP per a la prestació dels serveis d'integració del mòdul SAP-Sancions de l'IMH amb els sistemes de Dipòsits BSM i de la Generalitat de Catalunya, amb mesures de contractació pública sostenible, Núm. Expedient 24000040, i en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes (especificar concepte) ³	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) ⁴	
Perfil A – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil ...	...€
Afegir tantes línies com perfils s'incloguin	
...	...€
...	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte) ⁵	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
Benefici industrial	
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁴ **Detall dels perfils i categories professionals** Cal desglossar per perfils i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁵ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."
