



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE COMPRA, LA SEVA INSTAL·LACIÓ I
EL MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS
DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU BARCA (EXP. B132202400005)**

Índex

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2	JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE REALITZAR EL CONTRACTE	4
3	DURADA DEL CONTRACTE	5
4	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	6
5	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	9
6	EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	9
7	REVISIÓ DE PREUS	9
8	SUBVENCIONS	10
9	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	10
10	ADMISSIÓ DE VARIANTS	11
11	CONDICIONS MÍNIMES QUE HAN DE REUNIR LES EMPRESES LICITADORES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS.	11
12	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
13	OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	17
14	DESCRIPCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA AL SOBRE B .	18
15	FORMA DE PAGAMENT	19
16	RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS	20
17	RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	21
18	INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE	21
19	ASSEGURANCES REQUERIDES	23
20	GARANTIES	23
21	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	24
22	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
23	INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL	25
24	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25
25	CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ	26
26	PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	26
27	CONCLUSIÓ	27



Francesc J. Corcho Sánchez, cap del Departament de Noves Tecnologies i Sistemes d'Informació, d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), redacto la següent memòria justificativa per a la licitació consistent en el subministrament, en règim de compra, la seva instal·lació i el manteniment d'un software de gestió integral dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Andreu Barca (exp. B1322024000005):

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de compra, la seva instal·lació i el manteniment d'un software de gestió integral dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Andreu Barca, consistent en l'adquisició i manteniment d'un sistema informàtic en modalitat cloud SaaS (Software as a Service), per a la gestió administrativa integral, digital i electrònica dels recursos humans de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, així com els serveis associats d'implantació, proves, formació, traspàs, tractament i arxiu de dades.

Específicament, s'inclou dins l'objecte del present contracte:

- Dret d'ús del software.
- Allotjament de les dades.
- Suport d'atenció a usuaris i el manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu de tot el programari objecte del contracte.
- Usuaris amb accés a la plataforma.
- Els serveis de presa de requeriment funcionals i anàlisi tècnic i funcional, implantació i posada en funcionament del programari, parametrització i personalització del mateix, desenvolupament de les funcionalitats necessàries per tal de complir amb les necessitats requerides, migracions de dades, plans de proves, plans de formació, reunions de seguiment i posada en funcionament.
- Còpies de seguretat.
- Subministrament, instal·lació i manteniment de quatre (4) terminals de marcatge horari.

L'accés cloud als serveis SaaS ha d'estar garantit durant els 365 dies de l'any i 24h al dia i ha d'incloure el dret d'utilització del programari, l'allotjament de dades i la realització de processos d'actualització de versions i còpies de seguretat de la base de dades per part de l'adjudicatari, el suport d'atenció a usuaris i el manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu de tots els components del sistema durant tota la vigència del contracte.



Aquest sistema ha d'incorporar les següents funcionalitats o components:

- Gestió de presència (control horari). Integrat amb la solució de nòmina, recursos humans i portal de l'empleat.
- Portal de l'empleat/da.
- Gestió del cicle de nòmina complert.
- Gestió de personal: fitxa de dades personals i laborals.
- Planificació de personal: gestió de plantilla, gestió de la RLT i organigrama tècnic.
- Simulacions, càlcul i seguiment pressupostari (Capítol 1).
- Gestió de contractes i nomenaments.
- Explotació de dades de Recursos Humans i quadre de comandament.
- Plataforma online de gestió de processos de selecció i oferta pública d'ocupació.
 - o L'empresa adjudicatària, en el moment de presentar l'oferta, haurà de tenir implementada i operativa en altres administracions públiques la plataforma online de processos de selecció de personal.

També és objecte d'aquest contracte la integració amb diversos serveis o aplicacions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

El període de manteniment del maquinari i programari serà de quatre (4) anys a comptar des de la data indicada a l'acta de recepció que acredita la posada en producció.

La descripció de les funcionalitats i requeriments tècnics de tots els components del sistema es detallen al PPT.

1.2 Lots

La naturalesa de la prestació licitada no permet la seva divisió en lots, atès que es tracta d'una mateixa prestació dirigida a una única unitat funcional. Així mateix, una eventual divisió en lots suposaria una manca de coordinació per a l'adequada execució del servei des del punt de vista tècnic.

Això fa que la divisió del contracte en parts o lots que es puguin adjudicar a d'altres proveïdors per promoure la competència i la igualtat d'oportunitats, aquí no tingui cabuda.

1.3 Vocabulari Comú de Contractes (CPV)

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és el següent:

- 30231100-8 Terminals informàtics



- 48450000-7 Paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans
- 50312000-5 Manteniment i reparació d'equips informàtics
- 72268000-1 Serveis de subministrament de software
- 72260000-5 Serveis relacionats amb el software

2 JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE REALITZAR EL CONTRACTE

L'actual programari utilitzat per gestionar les nòmines del personal de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca ha arribat al final del seu cicle de vida útil i es troba en un estat obsolet. A més, s'ha informat que l'empresa proveïdora, Audifilm, té previst discontinuar-lo en un termini inferior a 2 anys. Aquesta situació ens situa davant de la necessitat imperativa de buscar una solució viable i actualitzada que garanteixi la continuïtat en la gestió eficient dels serveis gestionats pel Departament de Recursos Humans.

D'altra banda, el programari actualment en ús per a la gestió del temps del personal no disposa d'un mòdul integrat per gestionar les nòmines. Això implica una manca de cohesió en el sistema de gestió de recursos humans, ja que no existeix una integració completa entre els processos de control horari i la gestió salarial. A més, aquest programari no està integrat amb altres sistemes de recursos humans, dificultant la fluïdesa de la informació i la coordinació entre diferents àrees de l'organització.

A més a més, cal destacar que l'absència d'un portal de l'empleat integral constitueix una mancança significativa en els nostres processos de gestió dels treballadors municipals. Actualment, només disposem d'un portal destinat exclusivament a la gestió del temps, deixant desatesa altres necessitats del personal com la consulta de dades personals, històric de nòmines, gestió del temps, circuit de signatura o inici de tràmits relacionats amb els empleats municipals. Aquesta manca d'un portal integral no només afecta la satisfacció del personal, sinó que també suposa una ineficiència en la gestió dels recursos humans i la comunicació interna.

L'administració pública, com a organització dirigida a donar serveis a la ciutadania i a l'interès general, es deu als principis d'eficàcia i eficiència. És necessari per tant, una gestió innovadora i tecnològicament avançada del capital humà per tal de fer efectiva la modernització de les administracions. Atès que la gestió de la nòmina és una necessitat recurrent i el software actual es troba obsolet, és necessari fer el traspàs a sistemes més moderns i actualitzats que permetin una visió integral de tota la gestió del personal.

Actualment es disposa de portal de l'empleat amb funcionalitats limitades com la manca d'integració de les nòmines. D'altra banda, la gestió del control horari, mostra algunes deficiències que fan convenient el canvi de servei contractat.



Pel que fa a la resta de funcionalitats a contractar relatives a la gestió dels Recursos Humans municipals (gestor de personal, gestió de la plantilla i RLT, gestió de contractes de personal, càlcul i seguiment del Pressupost - Capítol I, explotació de dades de Recursos Humans i plataforma online de gestió de processos selectius), actualment no es disposa de cap solució informàtica per mecanitzar i sistematitzar les tasques i poder dur a terme una gestió integral i unificada. Aquestes tasques es realitzen amb mètodes manuals i senzills, mitjançant l'arxiu en paper i utilitzant les funcionalitats del paquet Office de Microsoft Windows, mitjançant la creació de reculls documentals, bases de dades i fulls de càlcul que es treballen manualment per part del personal de Recursos Humans. Aquesta circumstància fa que la gestió dels Recursos Humans d'aquesta corporació resulti poc eficient i eficaç.

En aquest sentit es fa necessari la contractació d'un programari per a la gestió integral dels Recursos Humans a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca que contribueixi al repte de transformació de l'organització i la gestió municipal. D'altra banda l'entrada en vigor de la Llei de Transparència, així com la conveniència de participar en diferents cercles de comparació que contribueixen a fonamentar les decisions que es poden plantejar des de la Direcció de Recursos Humans, posen en evidència la urgència de disposar d'un sistema d'informació que permeti tractar les dades de manera ràpida i rigorosa a través de sistemes d'indicadors que difícilment obtindrem sense una plataforma única que gestioni de manera global tota la informació que gestionem.

Per tot l'exposat, resulta imprescindible dotar l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca d'una solució informàtica que permeti gestionar totes les funcionalitats relacionades amb la gestió dels Recursos Humans de forma integrada, global i adaptada als requeriments normatius en matèria de Recursos Humans a l'administració local.

S'informa que actualment l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme.

3 DURADA DEL CONTRACTE

El termini màxim per al subministrament del programari i maquinari, instal·lació, configuració, proves, formació i posada en producció de la solució oferta serà de quatre (4) mesos a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte.

Pel que fa al manteniment del maquinari i ús del programari la durada del contracte serà de quatre (4) anys a comptar des de la data de posada en producció.



El període de quatre anys establert en aquest contracte entrarà en vigor un cop s'hagi signat l'acta de recepció entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, que certifiqui que s'han dut a terme satisfactòriament totes les fases del projecte. Aquestes fases inclouen el subministrament del programari i maquinari, la instal·lació, configuració, migració de dades, proves de validació, formació i certificació que la solució estigui en disposició d'iniciar la posada en producció del software de gestió integral de Recursos Humans.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

4 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació màxim, és de **253.369,16 € IVA inclòs**. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net de 209.396,00 € IVA exclòs més l'import de l'IVA de 43.973,16 € al tipus del 21%.

El pressupost de licitació es determina mitjançant un preu a tant alçat pels següents components:

- Servei d'implantació inicial de la solució oferta.
- Subministrament maquinari (4 terminals de marcatge horari).
- Servei d'implantació de la plataforma online de gestió de processos selectius.

Els següents components es determinen mitjançant preus unitaris:

- Llicències per nombre d'empleats a processar nòmines.
- Llicències per nombre d'usuaris BI (quadre de comandament i estadístiques).
- Llicències per nombre d'usuaris de gestió (RRHH).
- Manteniment dels terminals de marcatge horari.
- Llicència de la plataforma online de gestió de processos selectius.

L'Ajuntament no cobrirà despeses derivades d'errors o omissions en els plecs i el preu final del contracte serà invariable. Les prestacions estaran subordinades a les necessitats de l'Ajuntament i el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu.

4.1 Preu

El pressupost de licitació ha estat calculat tenint en compte preus de mercat.



El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte. Els preus oferts pels licitadors no podran superar els preus tipus de licitació establerts segons es detalla a continuació:

Concepte	Preu (IVA exclòs)	Preu Unitari MENSUAL (IVA exclòs)
Servei d'implantació inicial de la solució oferta (4 mesos)	68.500,00	-
Subministrament maquinari (4 terminals marcatge horari)	5.300,00	-
Manteniment maquinari (4 terminals marcatge horari)	-	88,00
Llicència d'ús dels empleats a processar nòmines	-	7,80
Llicència d'ús de l'usuari BI (quadre de comandament i estadístiques)	-	65,00
Llicència d'ús de l'usuari de gestió (RRHH)	-	35,00
Servei d'implantació de la plataforma online de selecció de personal	5.000,00	-
Llicència d'ús de la plataforma online de selecció de personal	-	710,00

Els licitadors no podran superar els preus tipus de licitació establerts en aquesta clàusula. Les ofertes que continguin preus superiors al tipus de licitació seran rebutjades en la seva totalitat.

El pressupost de licitació inclou els costos del servei d'implantació inicial de la solució oferta, el subministrament i manteniment del maquinari, les llicències d'ús dels diferents usuaris, el servei d'implantació i llicència d'ús de la plataforma online de selecció de personal segons es detalla a continuació:

Concepte	2024	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Servei d'implantació solució oferta (4 mesos)	68.500,00	-	-	-	-	68.500,00
Subministrament maquinari (4 terminals marcatge horari) Inclòs primer any manteniment	5.300,00	-	-	-	-	5.300,00
Import RECURRENT Manteniment maquinari (4 terminals marcatge horari)	-	-	1.060,00	1.060,00	1.060,00	3.180,00
Import RECURRENT Llicències d'ús dels empleats, usuari BI i usuaris de gestió (RRHH)	-	25.464,00	25.464,00	25.464,00	25.464,00	101.856,00
Servei d'implantació de la plataforma online de selecció de personal	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
Import RECURRENT Llicència d'ús de la plataforma online de selecció de personal	-	-	8.520,00	8.520,00	8.520,00	25.560,00
TOTAL ANUAL (IVA exclòs)	73.800,00	30.464,00	35.044,00	35.044,00	35.044,00	209.396,00



IVA (21%)	15.498,00	6.397,44	7.359,24	7.359,24	7.359,24	43.973,16
TOTAL ANUAL (IVA inclòs)	89.298,00	36.861,44	42.403,24	42.403,24	42.403,24	253.369,16

Els imports recurrents de la solució oferta s'han calculat tenint en compte que s'estableix un rang de variabilitat de fins a 230 empleats (funcionaris, personal laboral estable, càrrecs electes i plans d'ocupació), 5 usuaris de gestió (RRHH) i 1 usuari BI (quadre de comandament i estadístiques) així com l'import recurrent de la llicència d'ús de la plataforma online de selecció de personal i el manteniment dels terminals de marcatge horari.

El nombre d'empleats indicat és una estimació i no implica un compromís de despesa cap a tercers. Aquest nombre es recalcula basant-se en els imports unitaris oferts per l'empresa adjudicatària en la seva oferta i en la quantitat real d'empleats i usuaris que al mes constin en actiu.

El preu conté els costos directes (personal, infraestructura, lloguer de servidors), els costos indirectes i el benefici industrial essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament, si escau.

Pressupost desglossat del contracte, en funció dels costos directes, indirectes i benefici industrial:

DESPESES DIRECTES	Cost (€)
Costos de personal i de funcionament	178.489,15€
SUBTOTAL. DESPESES DIRECTES	178.489,15€
DESPESES INDIRECTES	
Costos indirectes	0,00€
SUBTOTAL. DESPESES INDIRECTES	0,00€
SUBTOTAL. DESPESES DIRECTES I INDIRECTES	178.489,15€
DESPESES GENERALS (11,32% sobre la suma DD + DI)	20.197,50€
BENEFICI INDUSTRIAL (6% sobre la suma DD + DI)	10.709,35€
TOTAL SENSE IVA	209.396,00€
TOTAL AMB IVA (21%)	253.369,16€

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.



5 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

S'estarà a allò previst a l'article 101 de la LCSP, així el valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

El valor estimat del contracte, és de **251.275,20 €**.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Preu Base de Licitació (PBL)	209.396,00
Possibles modificacions del contracte (20% del preu base de licitació)	41.879,20
Pròrrogues (no es preveuen)	0,00
TOTAL Valor Estimat del Contracte (VEC)	251.275,20

6 EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides 12-920-216 i 12-920-626 del pressupost de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca de l'any 2024, o equivalent d'exercicis posteriors, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries segons es detalla a continuació:

Partida pressupostària	2024	2025	2026	2027	2028	Import total (IVA inclòs)
12-920-626 Capítol 6	89.298,00	6.050,00	0,00	0,00	0,00	95.348,00
12-920-216 Capítol 2	0,00	30.811,44	42.403,24	42.403,24	42.403,24	158.021,16
					TOTAL	253.369,16

La despesa anticipada i plurianual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats futures corresponents d'acord amb el que disposa l'article 117 i DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7 REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.



8 SUBVENCIONS

Aquest contracte no està subjecte a subvencions d'altres administracions.

9 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació a més de poder modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, podrà modificar-lo en els següents supòsits:

9.1 Modificació per causes previstes i precises

Es preveu com a causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà acordar modificacions contractuals sempre que no impliquin, ja sigui aïllada o conjuntament, alteracions en quantia superior al 20% del preu d'adjudicació del contracte, amb exclusió de l'IVA.

Les causes previstes de modificació de contracte seran les següents:

- El nombre de llicències d'empleats a processar nòmina cada mes superi els 230 treballadors.
- S'incrementi el nombre d'usuaris BI (quadre de comandament i estadístiques) i de gestió (RRHH).
- S'incrementi el número de terminals de control horari per sobre de 4. Preu unitari de terminal: 1.325,00 € (IVA exclòs).
- En el cas que es vulgui implantar algun mòdul no existent en el moment de preparació i licitació del contracte. Aquesta modificació del contracte inclourà el cost d'implantació i la llicència d'ús, si s'escau, durant la vigència del contracte.
- Noves integracions amb plataformes o serveis no existents en el moment de la redacció d'aquesta memòria.

En tot cas, la modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'adjudicatari, serà aprovada pel responsable del contracte.



9.2 Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes només es podran acordar en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP.

10 ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants en la present contractació.

11 CONDICIONS MÍNIMES QUE HAN DE REUNIR LES EMPRESES LICITADORES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS.

a. De capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

b. De classificació:

No s'exigeix classificació.

c. De solvència:

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, s'haurà d'acreditar una xifra de negocis igual o superior a 1,5 cops del valor anual mig del contracte (**import mínim 86.979,88 €, IVA exclòs**), referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

Solvència professional o tècnica (article 90 LCSP)



- 1) La solvència professional o tècnica podrà acreditar-se amb els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte (**import mínim 40.590,61 €**). Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

- 2) Certificats de qualitat. És condició indispensable que l'adjudicatari disposi dels següents certificats:
 - Certificat ENS nivell mig a nom propi o equivalent.
 - Certificat ISO 27001 (gestió de seguretat de la informació) o equivalent.
 - Certificat ISO 9001 (gestió de qualitat) o equivalent.

Aquestes certificacions es sol·liciten a l'efecte de garantir que l'empresa que prestarà el servei tingui l'aptitud i solvència adequades i necessàries pel compliment a les normatives de seguretat, en especial les referents a la protecció i bona gestió de dades de caràcter personal així com l'Esquema Nacional de Seguretat, per la sensibilitat de les dades que es manegen amb aquest tipus de contracte.

12 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte del contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100



punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$V_i = B + C$$

Vi = valoració resultant de cada empresa

B = criteris que depenen de judici de valor. Fins a 30 punts

C = criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 70 punts

Per poder valorar els criteris automàtics, **caldrà haver obtingut com a mínim el 50% de la puntuació dels criteris de judici de valor.** En conseqüència, quedaran excloses de la licitació les proposicions que no obtinguin una **puntuació mínima de 15 punts** en els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, i, per tant, no se'ls realitzarà la valoració dels criteris automàtics.

12.1 Criteris que depenen de judici de valor (Sobre B)

En el sobre B les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta amb claredat expositiva i concretant els continguts sense incloure en cap cas els preus, que aniran al sobre C.

B. Criteris que depenen de judici de valor (Sobre B)			Màxim 30 punts
<u>B.1 Memòria tècnica del sistema informàtic.</u>			Màxim 10 punts
Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta en únic arxiu pdf (amb nom " Memòria tècnica.pdf "), amb claredat expositiva i concretant els continguts i funcionalitats.			
Aquesta proposta s'haurà de presentar amb una portada, un índex o sumari, una introducció i els continguts en l'ordre indicat:			
Índex	Contingut	Puntuació màxima	
1	Gestió de presència (control horari). Integrat amb la solució de nòmina, recursos humans i portal de l'empleat.	1 punt	
2	Portal de l'empleat/da.	1,5 punts	
3	Gestió del cicle de nòmina complert.	1 punt	
4	Gestió de personal: fitxa de dades personals i laborals.	1 punt	
5	Planificació de personal: gestió de plantilla, gestió de la RLT i organigrama tècnic.	1 punt	
6	Simulacions, càlcul i seguiment pressupostari (Capítol 1).	1 punt	
7	Gestió de contractes i nomenaments	1 punt	
8	Explotació de dades de Recursos Humans i quadre de comandament.	1 punt	
9	Plataforma online de gestió de processos de selecció i oferta pública d'ocupació.	1,5 punts	
Per puntuar la proposta, es tindran en compte els següents aspectes:			



- Claredat i precisió en el detall del contingut de cada apartat, funcionalitat o mòdul.
- Capacitat d'integració amb altres sistemes.
- Facilitat de configuració i personalització.
- Interfície d'usuari intuïtiva i usable.
- Facilitat de navegació i accés a la informació.
- Compatibilitat amb diferents dispositius (multidispositiu).
- Seguretat: gestió de permisos (grups, usuaris, dispositius), doble factor d'autenticació, etc.
- Disponibilitat de documentació i suport tècnic.

B.2 Pla d'implantació del projecte

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta en únic arxiu pdf (amb nom "**Pla implantació del projecte.pdf**"), amb claredat expositiva i concretant els rols i les fases de la implantació de la solució oferta.

Aquesta proposta s'haurà de presentar amb una portada, un índex o sumari, una introducció i els continguts en l'ordre indicat:

Índex	Contingut	Puntuació màxima
1	Rols del projecte d'implantació de la solució oferta.	1 punt
2	Cronograma detallat amb les fases, tasques i fites del procés d'implantació.	1,5 punts
3	Consultoria.	1 punt
4	Configuració i personalització dels entorns.	1 punt
5	Migració de dades.	1,5 punts
6	Proves i control de qualitat.	1 punt
7	Jornades de formació.	1 punt
8	Posada en producció.	1 punt
9	Tasques de seguiment en producció.	1 punt

Màxim 10 punts

Per puntuar la proposta, es tindran en compte els següents aspectes:

- Claredat i precisió en el detall del contingut de cada apartat.
- Definició clara dels rols i responsabilitats de tots els membres de l'equip del projecte. Definició clara de les fases, tasques i fites del projecte. Mecanismes de seguiment i control del projecte.
- Metodologia de treball per a la realització de la consultoria.
- Pla detallat per a la configuració i personalització dels entorns.
- Pla detallat per a la migració de dades, incloent-hi la gestió de riscos.
- Pla de proves detallat, incloent-hi els tipus de proves que es realitzaran i els criteris d'acceptació. Mecanismes de control de qualitat per a garantir el bon funcionament de la solució.
- Detall del número de jornades de formació dintre del projecte d'implantació.
- Pla detallat per a la posada en producció de la solució, incloent-hi la migració dels usuaris i la gestió del



<p>canvi. Mecanismes de monitoratge per a garantir el bon funcionament de la solució en producció</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pla de seguiment i suport per a garantir el bon funcionament de la solució en producció. 																												
<p><u>B.3 Pla de formació</u></p>																												
<p>Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta en únic arxiu pdf (amb nom "Pla de formació.pdf"), amb claredat expositiva i concretant els continguts i funcionalitats.</p>																												
<p>Aquesta proposta s'haurà de presentar amb una portada, un índex o sumari, una introducció i els continguts en l'ordre indicat:</p>																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Índex</th> <th>Contingut</th> <th>Puntuació màxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Objectius de la formació.</td> <td>1 punt</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Públic objectiu.</td> <td>1,5 punts</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Continguts de la formació.</td> <td>1,5 punt</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Metodologia de la formació.</td> <td>1 punt</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Materials de la formació.</td> <td>1,5 punts</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Calendari i durada de la formació.</td> <td>1,5 punt</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Avaluació de la formació.</td> <td>1 punt</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Recursos humans i tècnics destinats a la formació.</td> <td>1 punt</td> </tr> </tbody> </table>	Índex	Contingut	Puntuació màxima	1	Objectius de la formació.	1 punt	2	Públic objectiu.	1,5 punts	3	Continguts de la formació.	1,5 punt	4	Metodologia de la formació.	1 punt	5	Materials de la formació.	1,5 punts	6	Calendari i durada de la formació.	1,5 punt	7	Avaluació de la formació.	1 punt	8	Recursos humans i tècnics destinats a la formació.	1 punt	
Índex	Contingut	Puntuació màxima																										
1	Objectius de la formació.	1 punt																										
2	Públic objectiu.	1,5 punts																										
3	Continguts de la formació.	1,5 punt																										
4	Metodologia de la formació.	1 punt																										
5	Materials de la formació.	1,5 punts																										
6	Calendari i durada de la formació.	1,5 punt																										
7	Avaluació de la formació.	1 punt																										
8	Recursos humans i tècnics destinats a la formació.	1 punt																										
<p>Per puntuar la proposta, es tindran en compte els següents aspectes:</p>																												
<ul style="list-style-type: none"> - Especificar els coneixements i habilitats que els usuaris han d'adquirir al final de la formació. Alinear els objectius de la formació amb les necessitats dels usuaris i els objectius del projecte d'implantació. - Identificar clarament els grups d'usuaris que rebran la formació (p. ex., administradors, responsables de departament, empleats). Considerar les característiques i necessitats específiques de cada grup d'usuaris a l'hora de dissenyar la formació. - Detallar els temes que es tractaran en la formació, incloent-hi els mòduls del software, les funcionalitats clau i els processos de treball. Organitzar els continguts de manera lògica i progressiva, començant pels conceptes bàsics i avançant cap a temes més complexos. - Especificar la metodologia que s'utilitzarà per a impartir la formació (p. ex., presencial, en línia, mixta). Triar la metodologia més adequada en funció dels objectius de la formació, les característiques del públic objectiu i els recursos disponibles. - Descriure els materials de formació que s'utilitzaran (p. ex., manuals d'usuari, presentacions, guies de treball). Assegurar-se que els materials de formació siguin clars, concisos i visuals. - Especificar el calendari de la formació, incloent-hi les dates, horaris i durada de les sessions. Adaptar el calendari i la durada de la formació a les disponibilitats dels usuaris. - Descriure els mecanismes que s'utilitzaran per a avaluar l'eficàcia de la formació (p. ex., tests, qüestionaris de 	<p>Màxim 10 punts</p>																											



satisfacció). Utilitzar els resultats de l'avaluació per a millorar la formació de manera contínua. - Identificar els recursos humans i tècnics necessaris per a impartir la formació (p. ex., formadors, equips informàtics). Assegurar-se que els recursos disponibles siguin suficients i adequats per a les necessitats de la formació.	
--	--

12.2 Criteris avaluable de forma automàtica (Sobre C)

En el sobre C les empreses licitadores hauran de presentar la oferta econòmica dels serveis d'implantació, subministrament i manteniment de maquinari i llicències d'ús segons es detalla a continuació:

C. Criteris avaluable de forma automàtica (Sobre C)	Màxim 70 punts
<p><u>C.1 Oferta del cost d'implantació inicial.</u></p> <p>Proposició econòmica relativa als serveis inicials d'implantació que inclouen la instal·lació, configuració, migració de dades, proves de validació, formació i posada en producció del software de gestió integral de Recursos Humans.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:</p> <p>Puntuació = [(Oferta més econòmica)/(Oferta a valorar)] x 20</p> <p>Preu màxim per l'oferta: 68.500,00 €, IVA exclòs.</p>	Màxim 20 punts
<p><u>C.2 Oferta econòmica del preu del subministrament del maquinari</u></p> <p>Proposició econòmica relativa al subministrament de 4 terminals de marcatge horari i la seva instal·lació i configuració.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:</p> <p>Puntuació = [(Oferta més econòmica)/(Oferta a valorar)] x 5</p> <p>Preu màxim per l'oferta: 5.300,00 €, IVA exclòs.</p>	Màxim 5 punts
<p><u>C.3 Oferta econòmica del preu unitari mensual del manteniment del maquinari</u></p> <p>Proposició econòmica relativa al manteniment de 4 terminals de marcatge horari.</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:</p> <p>Puntuació = [(Oferta més econòmica)/(Oferta a valorar)] x 5</p> <p>Preu màxim per l'oferta: 88,00 €, IVA exclòs.</p>	Màxim 5 punts



<p><u>C.4 Oferta econòmica del preu unitari mensual per empleat/da a processar nòmina</u></p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica del preu unitari mensual per empleat/da presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:</p> <p>Puntuació = [(Oferta més econòmica)/(Oferta a valorar)] x 20</p> <p>Preu màxim per l'oferta: 7,80 €, IVA exclòs.</p>	<p>Màxim 20 punts</p>
<p><u>C.5 Oferta econòmica del preu unitari mensual per usuari BI</u></p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica del preu unitari mensual de l'usuari BI presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:</p> <p>Puntuació = [(Oferta més econòmica)/(Oferta a valorar)] x 5</p> <p>Preu màxim per l'oferta: 65,00 €, IVA exclòs.</p>	<p>Màxim 5 punts</p>
<p><u>C.6 Oferta econòmica del preu unitari mensual per usuari de gestió (RRHH)</u></p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica del preu unitari mensual per usuari de gestió (RRHH) presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:</p> <p>Puntuació = [(Oferta més econòmica)/(Oferta a valorar)] x 5</p> <p>Preu màxim per l'oferta: 35,00 €, IVA exclòs.</p>	<p>Màxim 5 punts</p>
<p><u>C.7 Oferta econòmica del preu unitari mensual pel servei d'implantació de la plataforma online de selecció de personal</u></p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica del servei d'implantació de la plataforma online de selecció de personal presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:</p> <p>Puntuació = [(Oferta més econòmica)/(Oferta a valorar)] x 2</p> <p>Preu màxim per l'oferta: 5.000,00 €, IVA exclòs.</p>	<p>Màxim 2 punts</p>
<p><u>C.8 Oferta econòmica del preu unitari mensual per la llicència d'ús de la plataforma online de selecció de personal</u></p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica del preu de la llicència d'ús de la plataforma online de selecció de personal presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:</p> <p>Puntuació = [(Oferta més econòmica)/(Oferta a valorar)] x 8</p> <p>Preu màxim per l'oferta: 710,00 €, IVA exclòs.</p>	<p>Màxim 8 punts</p>

13 OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors presumptament anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació.

A tall explicatiu, cal dir que, com que en aquest contracte la licitació es realitza en base a diferents preus, uns dels quals són



preus unitaris i els altres són preus totals, el càlcul de la baixa es realitzarà, en primer lloc, calculant els percentatges de baixa de cada oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts relatius als preus, i, posteriorment, es farà la mitjana ponderada en base a les puntuacions establertes en cada cas, el que ens donarà la mitjana de la baixa de cadascuna de les ofertes.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera presumptament anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera presumptament anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera presumptament anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les **puntuacions** és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

14 DESCRIPCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA AL SOBRE B

Caldrà presentar dintre del sobre B, la documentació següent, en format pdf:

- Memòria tècnica del sistema informàtic (nom del fitxer "Memòria tècnica.pdf").



- Pla d'implantació del projecte (nom del fitxer "Pla implantació del projecte.pdf")
- Pla de formació (nom del fitxer "Pla de formació.pdf")

Cadascun dels documents especificats no podrà excedir de 40 pàgines, DIN-A4, amb una lletra tipus Arial i mida 11 punts, inclosa la documentació gràfica, si s'escau. A l'hora de comptabilitzar les pàgines no s'inclouran ni l'índex ni la portada i contraportada.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit indicat no serà objecte de valoració ni puntuació.

15 FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari haurà de presentar factura electrònica, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic (BOE 28 de desembre).

La implantació de la solució oferta s'abonarà en la seva totalitat un cop s'hagi signat l'acta de recepció entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, que certifiqui que s'han dut a terme satisfactòriament totes les fases del projecte d'implantació. Aquestes fases inclouen el subministrament i la instal·lació del maquinari, configuració, migració de dades, proves de validació, formació i certificació que la solució estigui en disposició d'iniciar la posada en producció amb tots els mòduls i plataformes objecte del contracte segons es detalla a la clàusula 1 i al PPT.

Pel que fa a l'import recurrent es calcularà mensualment incloent els següents components:

- Llicències per nombre d'empleats a processar nòmina.
- Llicències per nombre d'usuaris BI (quadre de comandament i estadístiques).
- Llicències per nombre d'usuaris de gestió (RRHH).
- Manteniment dels terminals de marcatge horari.
- Llicència d'ús de la plataforma online de gestió de selecció de personal (un cop implantat).

La facturació de l'import recurrent es realitzarà tenint en compte la quantitat real d'empleats que al mes constin en actiu, a la qual se li aplicaran els imports unitaris oferts per l'empresa adjudicatària en la seva oferta. Per tant, si en alguna anualitat no s'ha esgotat la



totalitat del preu del contracte quant a la totalitat dels components de la despesa recurrent, l'empresa no tindrà dret a cap indemnització.

El pagament de les factures relacionades amb els imports recurrents es realitzarà TRIMESTRALMENT, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis i subministraments efectivament efectuats i reportats.

Dins dels cinc dies hàbils següents al de la rebuda de la factura, el responsable del contracte el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular.
- NIF entitat titular.
- Descripció de les prestacions efectuats i prestats
- L'adjudicatari haurà de referenciar el número d'expedient que l'Ajuntament li especifiqui per a tal fi.
- Import de cadascuna de les prestacions efectuades (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

16 RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules del PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'adjudicatari l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

La recepció de les prestacions es durà a terme segons els terminis especificats a la clàusula 3 (Durada del contracte), assegurant així que tots els serveis i lliuraments estipulats en el contracte siguin complets en el període acordat, mantenint la coherència amb les condicions establertes i garantint el compliment de les obligacions contractuals dins del marc temporal previst.



17 RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

18 INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si l'adjudicatari, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total o terminis parcials, l'Ajuntament pot optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 18.1 d'aquesta memòria justificativa o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa adjudicatària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de la LCSP.

18.1 Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Per a la imposició de la sanció corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.



- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

En cas que l'empresa adjudicatària, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, l'Ajuntament pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

En el cas d'incompliment del termini d'implantació de la solució oferta i posada en producció, la penalització serà de 200 € per cada dia de retard a partir dels quatre (4) mesos, a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte.

Les infraccions consistents en l'incompliment dels terminis establerts per a la resolució de les incidències es tipificaran al PPT i l'òrgan de contractació estarà facultat per aplicar les penalitats descrites al mateix document.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant l'anterior, les penalitats en el seu conjunt no superaran el 50% del preu total del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 5 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

18.2 Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense



perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

19 ASSEGURANCES REQUERIDES

L'empresa adjudicatària haurà tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers (persones i coses) amb un límit mínim per sinistre de 250.000,00 €.

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar a l'ajuntament, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

20 GARANTIES

20.1 Garantia provisional

No es preveu.

20.2 Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.



Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en l'apartat 21 (TERMINI DE GARANTIA) i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

En el supòsit que la garantia definitiva es presenti en forma d'aval bancari, caldrà que les signatures dels avaladors estiguin intervingudes per fedatari públic.

21 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte és el mateix que la durada de la prestació dels serveis definits en l'apartat 3 (DURADA DEL CONTRACTE).

22 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista haurà d'assumir, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP, les obligacions que es detallen a continuació i que estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual:

- L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- S'estableix com a condició d'execució que en el cas de que fos necessari contractar personal per a l'execució del contracte, haurà de contractar-se a dones fins que s'arribi a un percentatge d'aquestes a la plantilla que executa al contracte que sigui superior al 2,3% (índex d'ocupació femenina per al sector segons les dades publicades per l'INE a data de la contractació).
- Com que l'execució del contracte implica cessió de dades de caràcter personal al contractista, serà condició especial d'execució del contracte l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la UE.



Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

23 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No procedeix.

24 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a Francesc J. Corcho Sánchez, Cap del departament de Sistemes de la Informació i Noves Tecnologies com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o



situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

25 CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació, en els termes i/o limitacions següents, a més de les establertes a l'art. 215 de la LCSP:

- S'admetrà la subcontractació de l'allotjament de la infraestructura cloud (SaaS) per aprofitar l'expertesa dels proveïdors especialitzats i garantir la seguretat i disponibilitat de les dades. En cap cas s'admetrà la subcontractació del desenvolupament i implantació del producte, ja que es consideren tasques crítiques que requereixen un coneixement profund dels requisits del projecte i la seva arquitectura per a un control total i la protecció de la propietat intel·lectual.

26 PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.



27 CONCLUSIÓ

Per tot això, s'informa de la necessitat de contractar el subministrament, en règim de compra, la seva instal·lació i el manteniment d'un software de gestió integral dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Andreu Barca (exp. B1322024000005).

L'autorització o realització del contracte se subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.