



**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS
ALIENACIÓ DE PATRIMONI EXPEDIENT
EXP. 1615-2-2023**

INDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte i qualificació.**
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.**
- Clàusula 3. Documents contractuals.**
- Clàusula 4. Procediment de selecció i criteris d'adjudicació.**
- Clàusula 5. Mitjans de comunicació electrònics.**
- Clàusula 6. Perfil del contractant.**
- Clàusula 7. Tipus de licitació.**
- Clàusula 8. Requisits de capacitat i aptitud.**
- Clàusula 9. Garantia prèvia.**
- Clàusula 10. Presentació d'ofertes.**
- Clàusula 11. Documentació que han de presentar els licitadors.**
- Clàusula 12. Obertura dels sobres digitals i pràctica de la valoració.**
- Clàusula 13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.**
- Clàusula 14. Adjudicació del/s contracte/s.**
- Clàusula 15. Obligacions de/s adjudicatari/s.**
- Clàusula 16. Devolució de la garantia prèvia.**
- Clàusula 17. Incompliment de l'adjudicatari.**
- Clàusula 18. Protecció de dades dels participants en la licitació.**
- Clàusula 19. Vigència de les ofertes.**
- Clàusula 20. Formalització del/s contracte/es.**
- Clàusula 21. Jurisdicció competent.**

ANNEXES

- ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA FÍSICA.**
ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA JURÍDICA.
ANNEX 3: MODEL OFERTA ECONÒMICA.
ANNEX 4: MODEL D'AVAL BANCARI.





**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS
ALIENACIÓ DE PATRIMONI EXPEDIENT
EXP. 1615-2-2023**

Clàusula 1. Objecte del contracte i qualificació.

1.1) Constitueix l'objecte del contracte l'alienació per aquest Ajuntament mitjançant procediment obert, i un únic criteri d'adjudicació al preu més alt (antiga subhasta pública), dels béns immobles municipals que s'identifiquen tot seguit, constituint cada una de les parcel·les un lot independent:

LOT 1:

Denominació: FINCA 1.2/01. PLA PARCIAL SECTOR SUB-11.

Inscripció Registral:

Registre de la Propietat de Lleida, núm. 3; Tom: 2.347; Llibre: 185 Foli: 25; Finca número 10.737.

Inscripció IBDM: Epígraf 311. Element 311/049

Naturalesa Jurídica: Bé immoble
Qualificació jurídica: Bé patrimonial
Afectació: Sense afectació.

Descripció del bé: Parcel·la assenyalada amb el número 1.2/01 al plànol d'adjudicació de parcel·les resultants, de 608,00 m2 de superfície. *Limita pel nord-est amb parcel·la-1.2/07 en línia de 32 metres; Nord-oest, zona d'equipament en línia de 19 metres; Sud-est, vial del PP amb línia de 19 metres; Sud-oest; pel sud amb parcel·la 1.2/5 en línia de 32 metres.*

La qualificació urbanística és sòl urbà i el sostre edificable de 304 m2.

Superfície registral: 608,00 m²

Títol: Adjudicació per cessió obligatòria del 10% de l'aprofitament mig conforme la reparcel·lació del Pla Parcial Sector SUB-11, aprovada amb caràcter definitiu per acord plenari en la sessió celebrada el dia 3/12/2003.

- Drets adjudicats: 100 %.
- Càrregues: Lliure de càrregues.

Situació: Carrer Golmés núm. 16 Població: Mollerussa Comarca El Pla d'Urgell

LOT 2:

Denominació: FINCA 1.4/01. PLA PARCIAL SECTOR SUB-11.

Inscripció Registral:

Registre de la Propietat de Lleida, núm. 3; Tom: 2347; Llibre: 185 Foli 28; Finca número 10.738.

Inscripció IBDM: Epígraf 311. Element 311/050

Naturalesa Jurídica: Bé immoble
Qualificació jurídica: Bé patrimonial
Afectació: Sense afectació

Descripció del bé: Parcel·la assenyalada amb el número 1.4/01 al plànol d'adjudicació de parcel·les resultants, de 381,57 m2 de superfície. *Limita pel nord-est amb la parcel·la 1.4/37 en línia de 31,86 metres; Nord-est amb la parcel·la 1.4/22 en línia de 12 metres; Sud-est, amb la carretera de Torregrossa en línia de 12 metres; Sud-oest amb la parcel·la 1.4/35 en línia de 15,94 metres i 1.4/35 en línia de 15,80 metres.*



La qualificació urbanística és sòl urbà i el sostre edificable de 190,79 m².

Superfície registral: 381,57 m²

Títol: Adjudicació per cessió obligatòria del 10% de l'aprofitament mig conforme la reparcel·lació del Pla Parcial del Sector SUB-11, aprovada amb caràcter definitiu per acord plenari en la sessió celebrada el dia 3/12/2003.

- Drets adjudicats: 100 %.
- Càrregues: Lliure de càrregues.

Situació: Carretera Torregrossa núm. 26 Població: Mollerussa Comarca El Pla d'Urgell

LOT 3:

Denominació: FINCA 1.5/2/01. PLA PARCIAL SECTOR SUB-11.

Inscripció Registral:

Registre de la Propietat de Lleida, núm. 3; Tom: 2347; Llibre: 185; Folí: 34 Finca número 10.740.

Inscripció IBDM: Epígraf 311. Element 311/052

Naturalesa Jurídica: Bé immoble
Qualificació jurídica: Bé patrimonial
Afectació: Sense afectació

Descripció del bé: Parcel·la assenyalada amb el número 1.5/2/01 al plànol d'adjudicació de parcel·les resultants, de 388,03 m² de superfície. *Limita pel nord-est amb la parcel·la 1.5/40 en línia de 31,20 metres; Nord-oest amb la parcel·la 1.5/1/01 en línia de 12 metres i parcel·la 1.5/1/02 en línia de 80 centímetres; Sud-est amb la carretera de Torregrossa en línia de 12 metres; Sud-oest amb la parcel·la 1.5/39 en línia de 21,72 metres i 1.5/26 en línia de 9,66 metres.*

La qualificació urbanística és sòl urbà i el sostre 194,20 m².

Superfície registral: 388,03 m²

Títol: Adjudicació per cessió obligatòria del 10% de l'aprofitament mig conforme la reparcel·lació del Pla Parcial de Sector SUB-11, aprovada amb caràcter definitiu per acord plenari en la sessió celebrada el dia 3/12/2003.

- Drets adjudicats: 100 %.
- Càrregues: Lliure de càrregues.

Situació: Carretera Torregrossa núm. 18 Població: Mollerussa Comarca El Pla d'Urgell

1.2) Amb la finalitat d'evitar l'especulació immobiliària, cada candidat o licitador només podrà presentar **oferta** per un **ÚNIC LOT** i cada lot constituirà un **contracte**.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.

2.1) De conformitat amb l'article 209.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'alienació de béns i drets patrimonials a títol onerós requereix el compliment de les normes sobre contractació de béns i drets de patrimoni local.

2.2) El contracte a què es refereix aquest plec es qualifica de contracte privat. D'acord amb el que estableix l'art. 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell





2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes d'alienació dels béns immobles de naturalesa patrimonial queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei.

En conseqüència, i en allò no assenyalat expressament en aquest Plec, s'estarà al que disposa la legislació patrimonial. No obstant això, s'aplica al present Plec els principis de la contractació pública de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

L'Ajuntament de Mollerussa es reserva la facultat de resoldre els dubtes d'interpretació del present Plec d'acord amb els principis de la LCSP.

La seva **preparació i adjudicació** es regirà per l'establert en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i per el no previst en ell, serà aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el reglament general de la LPAP (RLPAP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
- Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes del Dret Administratiu i en el seu defecte, les normes del Dret Privat.

En quant als seus **efectes i extinció** es regirà per la legislació següent:

- Reial Decret de 24 de juliol de 1889 pel que es publica el Código Civil (Cc), i en particular per l'article 1445, següents i concordants.
- Llei 3/2017, de 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, en particular per l'article 621-1 i següents.
- Legislació hipotecària en allò que sigui aplicable.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit.

Clàusula 3. Documents contractuals.

Tenen la consideració de documents contractuals:

- (a) El present plec de clàusules econòmiques administratives particulars.
- (b) L'oferta econòmica presentada pel licitador adjudicatari.

Clàusula 4. Procediment de selecció i criteris d'adjudicació.

4.1) La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el qual cada licitador interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.



4.2) Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació, i per aplicació d'allò establert a l'article 146 de la LCSP, en el cas de que s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació, aquest haurà d'estar relacionat amb els costos, podent ser aquest el preu. La fórmula que s'utilitzarà per a la valoració de les ofertes econòmiques és la següent:

Oferta econòmica. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent, i amb 10 punts com a màxim:

$$P = (O - L) \times 10 / (A - L)$$

on:

P: puntuació

O: oferta del licitador

L: preu de licitació del lot

A: oferta més alta de les considerades

Clàusula 5. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els participants hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Clàusula 6 . El Perfil de Contractant.

Amb l'objecte d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen.





Clàusula 7. Tipus de licitació.

7.1) El tipus de licitació (preu mínim que podrà oferir-se per a l'adquisició de les parcel·les), millorable a l'alça, es fixa en els següents imports:

	Parcel·la	Tipus de licitació	
LOT 1	1.2/01	96.911,83 €	Aquest preu no inclou l'IVA.
LOT 2	1.4/01	60.820,14 €	Aquest preu no inclou l'IVA.
LOT 3	1.5/2/01	61.849,83 €	Aquest preu no inclou l'IVA.

Els participants podran limitar-se a oferir el tipus de licitació, o bé millorar-lo a l'alça a favor de l'Ajuntament de Mollerussa.

No s'admetran ofertes econòmiques **inferiors** a la dels preus de licitació indicats.

Les ofertes econòmiques formulades pels participants, no es podran alterar amb posterioritat.

Al preu ofert s'hi haurà de **repercutir el percentatge d'IVA** que sigui aplicable en el moment de formalitzar la compravenda i/o qualsevol altre import que sigui d'aplicació d'acord amb la legislació vigent.

7.2) Si la persona adjudicatària constituís hipoteca o penyora sense desplaçament sobre el bé adquirit per a efectuar l'abonament total del seu import, la formalització de l'alienació i la hipoteca es faran en unitat d'acte, assegurant-se el pagament de l'adjudicació.

Clàusula 8. Requisits de capacitat i aptitud.

8.1) Estan facultades per participar en aquest procediment i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollits a l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

b) Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del DNI del representant legal i un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. No obstant, si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

8.2) Els participants podran concórrer sols o conjuntament. En aquest últim supòsit quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Mollerussa. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació, d'un document privat en el què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que de l'adjudicació i del contracte de compravenda se'n derivin.

No obstant, no es podrà licitar individualment i conjuntament a la vegada de la manera especificada a l'apartat anterior. En el cas de concórrer d'ambdues formes alhora totes les proposicions (individual i conjunta) quedaran excloses. Igualment, només serà possible la





presentació d'una única proposició de conformitat amb allò establert a l'art. 139.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 9 . Garantia prèvia.

9.1) Per concórrer al concurs, els licitadors han de constituir una garantia provisional. La garantia que s'estableix per a poder participar en aquest concurs es fixa en el 3% del valor assignat a cada una de les parcel·les com a tipus de licitació:

	Parcel·la	Tipus de licitació	Import garantia provisional
LOT 1	1.2/01	96.911,83 €	2.907,35 €
LOT 2	1.4/01	60.820,14 €	1.824,60 €
LOT 3	1.5/2/01	61.849,83 €	1.855,49 €

9.2) La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes que preveu l'article 108.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP 2017), en relació amb l'article 55 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en concret:

a) En efectiu a la Caixa de l'Ajuntament de Mollerussa. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, i es dipositaran a la Caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest àmbit, amb la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la Caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

Les garanties hauran de dipositar-se necessàriament a la Caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament, en concret, a la Tresoreria Municipal.

El document que es lliuri per part dels serveis de la Tresoreria municipal, **acreditatiu de la constitució de la garantia**, s'haurà d'incloure en el corresponent **Sobre A digital** a que fa esment la següent clàusula d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

La devolució de la garantia es realitzarà seguint les determinacions establertes a la clàusula 16 d'aquest Plec.

L'esmentada garantia serveix per garantir el compliment del contracte, que es produirà amb la formalització de la compravenda mitjançant l'atorgament d'escriptura pública.

Clàusula 10. Presentació d'ofertes i documentació administrativa.

La present licitació té caràcter electrònic. Els participants hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES DIGITALS**, en el termini màxim de **vint (20) dies naturals** comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.





El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtm

Un cop els participants accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquests hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els participants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a participants que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els participants la/les tenen (**l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes**) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els participants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Els participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun participant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels participants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la paraula clau.

3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes;





publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes els participants que haguessin activat oferta.

Tanmateix, cal assenyalar que l'Ajuntament de Mollerussa no és el titular ni tampoc té competència per a gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels participants de passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del procés.

6. Els participants podran presentar una **còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic**, que les hi serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Els participants han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
26/07/2024
TAG CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0eee382521554477b45f376709269c13001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada".

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català** i/o al **castellà**.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels participants del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar els participants.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en **DOS SOBRES digitals** amb el següent contingut, conforme estableix l'art. 159.4.d) de la LCSP:

SOBRE DIGITAL A: DECLARACIÓ RESPONSABLE

a) Declaració responsable

Els participants han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1 o 2**, d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

Que es compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que no incorre en prohibició de contractar. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, pel participant a favor del qual es vagi a efectuar aquesta. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als participants que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits





previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Per als participants estrangers, s'inclourà la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Així mateix, s'ha d'incloure el **nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques**, així com les **adreces de correu electrònic** i, addicionalment, els **números de telèfon mòbil** on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

b) Garantia prèvia:

Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia prèvia per import del **3%** del **pressupost de licitació (IVA exclòs)** de la parcel·la a la qual s'opta.

c) Concurrencia conjunta:

Únicament en els casos en què dos o més participants concorrin conjuntament, amb la declaració responsable hauran d'aportar un document privat en el què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que de l'adjudicació i del contracte de compravenda se'n derivin.

SOBRE DIGITAL B: OFERTA ECONÒMICA

L'oferta s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Els participants podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat pels participants, excepte que s'hi oposin expressament.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de **signar per la persona o persones signants de la Declaració responsable**.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració.





En el cas de la presentació de proposicions diferents per part d'empreses vinculades, suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, amb caràcter general, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. A aquests efectes, les empreses que es trobin en aquestes circumstàncies haurien d'acompanyar a les seves proposicions una relació exhaustiva de les empreses vinculades.

Clàusula 11. Mesa de contractació

De conformitat amb allò que s'estableix la DA 2a de la LCSP, l'òrgan de contractació competent, estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, amb la següent composició:

President:

Sr. Pere Garrofé Cirés, Regidor de planificació estratègica i urbanisme de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Alonso Soria Cano, Regidor de contractació de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Sr. Josep Antoni Hereu Martínez, Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Sra. Montse Guans Ros, Interventora de fons de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Sr. Xavier Estévez Teniente, TAG cap gestió tributària i recaptació Ajuntament o persona en qui delegui.

Secretària:

Sra. Núria Manyosa Alcaraz, TAG cap de l'àrea jurídica de contractació o persona en qui delegui.

Clàusula 12. Obertura dels sobres digitals i pràctica de la valoració.

L'obertura dels sobres digitals es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, anomenades **custodis**, hagin aplicat, amb el **quòrum mínim i interval de temps** definit prèviament, les seves **credencials** i hagi arribat la **data i hora assenyalats**, sempre i quan els participants hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del **Sobre Digital** habilitarà un procés automàtic de sol·licitud de les paraules claus als participants. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de les paraules clau en qualsevol moment posterior a la primera petició automàtica. La sol·licitud de claus no equival a l'obertura del/s sobre/s.

En cas que algun participant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de seva oferta que no es pugui desxifrar.

1. Documentació administrativa:

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i el resguard acreditatiu de la garantia provisional, en reunió de caràcter intern per part de la Mesa de Contractació. Posteriorment, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la/es declaració/ns responsable/s, ho comunicarà als participants afectats perquè les esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar als participants els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de





complementària, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té **l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, la mesa l'avaluarà i determinarà els participants que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament sobre els admesos a la licitació i els exclusos, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. L'Ajuntament notificarà als participants la plica dels quals hagi estat rebutjada d'acord amb el resultat de la qualificació realitzada.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant per mitjà de la publicació de la corresponent Acta de la Mesa de contractació.

Les ofertes que corresponguin a les proposicions rebutjades, quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no seran oberts.

2. Oferta econòmica.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen l'oferta econòmica en reunió de caràcter intern. S'iniciarà l'acte donant lectura a l'acta de la sessió de la mesa a que es refereix la clàusula anterior en la que es declaren les propostes admeses per reunir les condicions exigides pel present plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions econòmiques que no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals el postor reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Clàusula 13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació podrà procedir a l'avaluació i classificació de les ofertes dels licitadors admesos. Posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor de la proposta/es que comporti/n el preu més alt.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora proposada com a concessionària per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0eee382521554477b45f376709269c13001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





assenyalades pels participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de la proposta: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Mollerussa.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el participant ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent postor, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte.

Declarada vàlida la licitació, l'òrgan competent de l'ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte la qual cosa ha de dur a terme dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació sempre que existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en els plecs.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als participants i, simultàniament, se publicarà al perfil del contractant. La notificacions haurà de contenir, en tot cas, allò que determina l'article 151.2 de la LCSP.

Clàusula 15. Obligacions de l'adjudicatari.

15.1) L'Adjudicatari resta obligat al pagament del preu de contracte en el termini màxim dels **15 dies posteriors a la notificació de l'adjudicació**. Aquest termini podrà reduir-se a voluntat de l'adjudicatari.

15.2) Els impostos que procedeixin, derivats de la transmissió patrimonial despeses que s'abonaran en el moment d'elevat a escriptura pública i les despeses relatives a la formalització de la mateixa.

15.3) La venda es realitza en concepte de "cost cert", per la qual cosa no hi cabrà cap tipus de reclamació per raó de les diferències de superfície, de condicions que puguin encarir els preus de les construccions, ni les possibles variacions del volum edificable que puguin sorgir com a conseqüència de l'aplicació del planejament vigent. Aquestes circumstàncies no constituïran motiu d'impugnació o resolució del contracte, ni reclamació econòmica.

Clàusula 16. Devolució de la garantia prèvia.

Realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, la devolució de la garantia es realitzarà de la següent forma:

- Candidat adjudicatari: La garantia constituïda pels adjudicataris de cadascuna de les parcel·les, serà retinguda fins que aquesta s'hagi inscrit en el Registre de la Propietat i acrediti totes les despeses que s'hagin derivat del present procediment.
- Candidats no adjudicatari: La garantia constituïda pels candidats que no han resultat adjudicatari, els hi serà retornada després de l'acord d'adjudicació del/s contracte/s.





Clàusula 17. Incompliment de l'adjudicatari.

17.1) Conforme s'estableix a l'article 153 de la LCSP, si l'adjudicatari no compleix les condicions necessàries per a la formalització del contracte l'òrgan competent de l'Ajuntament el podrà adjudicar al candidat o candidats següents a aquell, per ordre de llurs ofertes, abans de procedir a una nova convocatòria, contant amb la conformitat del nou adjudicatari.

17.2) En l'acord procedint a una nova adjudicació o ordenant una nova licitació, s'acordarà simultàniament la incautació de la garantia constituïda prèviament.

Clàusula 18. Protecció de dades dels participants en la licitació.

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Mollerussa i el/s adjudicatari/s, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Clàusula 19. Vigència de les Ofertes.

De no dictar-se l'acord d'adjudicació dintre del termini màxim de sis (6) mesos, a contar des de l'obertura del Sobre digital B, els candidats admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

Clàusula 20. Formalització del contracte.

El/s contracte/s es formalitzarà/n en un termini màxim de **seixanta (60) dies hàbils**, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva, en Escriptura pública, aplicant-se les Normes establertes per a la compravenda, i el bé immoble que s'alieni s'haurà d'inscriure en el Registre de la Propietat, així com reflectir-se en l'Inventari General de Béns.

Un cop formalitzada l'escriptura, s'iniciaran els tràmits per retornar a l'adjudicatari o adjudicataris, la garantia del 3% del preu de licitació.

Clàusula 21. Jurisdicció competent.

21.1) L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent el coneixement de les controvèrsies que es susciten en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

22.2) L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

Mollerussa, a la data de la signatura del document electrònic.



ANNEX 1

(MODEL PER A PERSONES FÍSQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, amb l'adreça de correu electrònic _____ i el telèfon mòbil _____, i conforme allò que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que adjunto còpia del resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia prèvia exigida a la clàusula 9 del plec de les administratives particulars.
2. Que tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
3. Que compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
4. Que em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
5. Que em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que no tinc deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollerussa.
7. Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 13 del plec de les administratives particulars.

(apartat a incloure a la declaració, només si escau):

8. Que em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).

Així mateix, DECLARO:

Que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 2

(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, amb l'adeça de correu electrònic _____ i el telèfon mòbil _____, en la representació de _____, NIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____:

1. Que adjunto còpia del resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia prèvia exigida a la clàusula 9 del plec de les administratives particulars.
2. Que l'empresa que represento està vàlidament constituïda i disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
3. Compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
4. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
5. Es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
6. Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollerussa.
7. Que en cas que l'empresa que represento resultés proposada com a adjudicatària del contracte, em comprometo a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 13 del plec de les administratives particulars.

(apartat a incloure a la declaració, només si escau):

Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (En el cas d'empreses estrangeres).

Així mateix, DECLARO:

Que la persona o les persones habilitades per representar l'empresa en aquesta licitació son _____, les quals tenen la deguda representació de la societat per presentar la proposició i la declaració.

Que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 3/I

PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 1

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PRENDRE PART EN LA ALIENACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL BÉ IMMOBLE PATRIMONIAL SEGÜENT: LOT 1: FINCA 1.2/01 DEL PLA PARCIAL SECTOR SUB-11, CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

MANIFESTA:

Que assabentat de la convocatòria de licitació per a alienar el **BÉN IMMOBLE PATRIMONIAL SEGÜENT: LOT. 1 FINCA 1.2/01 DEL PLA PARCIAL SECTOR SUB-11**, autoritzada per acord plenari pren part en la mateixa, i es comprometent a adquirir-la pel que seguidament s'indica (IVA o impostos exclosos), d'acord al Plec de Clàusules econòmiques i administratives particulars les quals declaro conèixer i accepto íntegrament.

Que realitzo la següent oferta:

	LOT 1. FINCA 1.2/01
Oferta En lletres (sense IVA)	
Oferta En xifres (sense IVA)	

I em comprometo a fer front al percentatge d'IVA que es meriti en el moment de formalitzar la compravenda, així com tots els impostos que gravin la transmissió i les despeses d'honoraris del notari, del Registre de la Propietat i qualsevol altra despesa que es derivi de la transmissió d'aquesta parcel·la.

Lloc, data i signatura

(*) En el cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.





ANNEX 3/II

PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 2

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PRENDRE PART EN LA ALIENACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT DEL BÉ IMMOBLE PATRIMONIAL SEGÜENT: LOT 2: FINCA 1.4/01
DEL PLA PARCIAL SECTOR SUB-11, CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.**

MANIFESTA:

Que assabentat de la convocatòria de licitació per a alienar el **BÉ IMMOBLE PATRIMONIAL
SEGÜENT: LOT. 1 FINCA 1.4/01 DEL PLA PARCIAL SECTOR SUB-11**, autoritzada per acord
plenari, pren part en la mateixa, i es comprometent a adquirir-la pel que seguidament s'indica (IVA
o impostos exclosos), d'acord al Plec de Clàusules econòmiques i administratives particulars les
quals declaro conèixer i accepto íntegrament.

Que realitzo la següent oferta:

	LOT 2. FINCA 1.4/01
Oferta En lletres (sense IVA)	
Oferta En xifres (sense IVA)	

I em comprometo a fer front al percentatge d'IVA que es meriti en el moment de formalitzar la
compravenda, així com tots els impostos que gravin la transmissió i les despeses d'honoraris del
notari, del Registre de la Propietat i qualsevol altra despesa que es derivi de la transmissió
d'aquesta parcel·la.

Lloc, data i signatura

(*) En el cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en
lletres.



ANNEX 3/IV

PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PRENDRE PART EN LA ALIENACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL BÉ IMMOBLE PATRIMONIAL SEGÜENT: LOT 3: FINCA 1.5/2/01 DEL PLA PARCIAL SECTOR SUB-11, CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

MANIFESTA:

Que assabentat de la convocatòria de licitació per a alienar el **BÉ IMMOBLE PATRIMONIAL SEGÜENT: LOT 3. FINCA 1.5/2/01 DEL PLA PARCIAL SECTOR SUB-11**, autoritzada per acord plenari, pren part en la mateixa, i es comprometent a adquirir-la pel que seguidament s'indica (IVA o impostos exclosos), d'acord al Plec de Clàusules econòmiques i administratives particulars les quals declaro conèixer i accepto íntegrament.

Que realitzo la següent oferta:

	LOT 3. FINCA 1.5/2/01
Oferta En lletres (sense IVA)	
Oferta En xifres (sense IVA)	

I em comprometo a fer front al percentatge d'IVA que es meriti en el moment de formalitzar la compravenda, així com tots els impostos que gravin la transmissió i les despeses d'honoraris del notari, del Registre de la Propietat i qualsevol altra despesa que es derivi de la transmissió d'aquesta parcel·la.

Lloc, data i signatura

(*) En el cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.





ANNEX 4

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF núm., amb domicili (a efectes de notifikacions i requeriments) al carrer, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastamppteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA davant l'Ajuntament de Mollerussa a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF núm. per import de (equivalent al 3% del pressupost de licitació de la parcel·la) les obligacions següents: formalització del contracte de compravenda mitjançant l'atorgament d'escriptura pública de la finca referenciada

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'execució i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Mollerussa autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària i en el PCAP

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma des apoderats)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0eee382521554477b45f376709269c13001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	