



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Expedient: 1408-0561/2024 Contractacions de serveis per procediment obert
Assumpte: Contracte servei d'Estacionament de vehicles, amb limitació i control horari (zona Blava)
Àrea / Unitat: SERVEIS TERRITORIALS - RGR
Destinataris:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES, AMB LIMITACIÓ I CONTROL HORARI, A LA VIA PÚBLICA AL MUNICIPI D'ESPARREGUERA

CSV: 28a29b6-6ff0-4706-b848-59ba50b9bd85
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>



ÍNDEX

1. Disposicions generals.....	4
1.1. Objecte del contracte.....	4
1.2. Àmbit territorial de l'actuació.....	4
1.2.1. Places d'estacionament regulades i zones adjacents.....	4
1.2.2. Temporada de servei i horaris d'estacionament.....	5
1.2.3. Estructura tarifaria.....	5
1.2.4. Variacions del servei.....	6
2. Descripció de les tasques del contracte.....	8
3. Condicions tècniques de la instal·lació.....	10
3.1. Instal·lacions i material adscrit al servei.....	10
3.2. Màquines expenedores.....	10
3.3. Requeriment de pds.....	10
3.4. Senyalització horitzontal i vertical.....	11
4. Obra civil.....	11
5. Personal adscrit al servei.....	11
6. Règim de funcionament del servei.....	13
6.1. Inici de contracte i plantejament general.....	13
6.2. Propostes de sanció a les zones.....	14
6.3. Altres obligacions del contractista.....	15
6.4. Recaptació.....	17
6.5. Relació amb els usuaris.....	17
6.6. Capacitat d'inspecció.....	17
7. Característiques del contracte.....	18
7.1. Durada del contracte.....	18
7.2. Abonament de l'adjudicatari.....	18
7.3. Propietat dels treballs.....	18
7.4. Responsabilitats en l'execució del contracte.....	18
8. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.....	18
9. Obligacions generals i particulars de l'adjudicatari del servei.....	19
10. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte.....	22
Annex 1: àmbit territorial de prestació de servei de zona regulada (zona blava).....	25
Annex 2: model de pressupost de servei.....	27
1. Despeses d'explotació.....	27
2. Despeses d'inversió inicial.....	29

3. Despeses anuals.....	30
4. Superàvit d'explotació.....	30
5. Benefici industrial.....	31
6. Despeses d'explotació anuals.....	31
7. Càlcul per a l'import del contracte.....	31
Annex 3: personal a subrogar.....	33
Annex 4: béns que es posen a disposició del contractista.....	34

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present plec de condicions tècniques la contractació per a la prestació del servei de l'estacionament en superfície a la via pública d'Esparreguera, mitjançant adjudicació per procediment obert.

El contracte inclou la substitució i manteniment de les màquines expenedores de tiquets, la senyalització horitzontal i vertical. La funció de control d'estacionament es cèntrica als vehicles estacionats dins el perímetre de les places d'estacionament regulat (zona blava). D'altres objectius a assolir amb aquesta contractació són els següents:

- Aconseguir el funcionament òptim de l'estacionament regulat en superfície a l'efecte d'aconseguir una major rotació de vehicles mitjançant el compliment de la ordenança fiscal reguladora, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control.
- Assegurar una disponibilitat i assistència permanent i eficaç a l'usuari perquè sempre sigui correctament atès i li siguin resoltes les incidències de forma satisfactòria.
- Responsabilitzar-se del control real i documental de les tasques.

1.2. Àmbit territorial de l'actuació

1.2.1. Places d'estacionament regulades i zones adjacents

L'esmentat servei estarà integrat per 248 places, que es detallen a continuació i a l'Annex 1.

	ESPARREGUERA	PLACES
EXP	UBICACIÓ	En servei
8001	Av. Francesc Macià	15
8002	Av. Francesc Macià	14
8003	Av. Francesc Macià	22
8004	Av. Francesc Macià	10
8005	Plaça Santa Anna	12
8006	C/ Sant Miquel	10
8007	C/ Sant Joan	14
8008	C/ Sant Joan	17
8009	Plaça Santa Eulàlia	3
8010	C/ Mestre Tomàs Cabeza	6
8011	Via del Mil·lenari	15
8012	Via del Mil·lenari	8
8013	Av. Francesc Marimon	33
8014	c/ Bruc, Montserrat i Orenci Valls	30
8015	Cairat i Gorgonçana	34

8016	Ferran Puig	9
	SUMES TOTALS:	252

1.2.2. Temporada de servei i horaris d'estacionament

El servei d'estacionament regulat amb control horari funcionarà durant els mesos de gener a juliol i de setembre a desembre, essent el mes d'agost d'estacionament lliure en tots els sectors.

L'horari de funcionament del servei serà el següent:

Dies laborables, de dilluns a divendres, entre les 9 i les 13 hores i entre les 16 i les 20 hores.

Dissabtes no festius, entre les 9 i les 13 hores, essent les tardes d'estacionament lliure.

Resten exclosos tots els diumenges i dies festius

En tot cas, els usuaris hauran de poder satisfer les tarifes per estacionar a les zones regulades en una franja horària superior a l'horari de limitació de l'estacionament. Els expenedors tindran en compte les interrupcions horàries a l'hora de calcular el temps de final d'estacionament per fer els descomptes corresponents.

El temps màxim d'estacionament autoritzat als vehicles en les zones senyalitzades com a zona blava durant l'horari de funcionament estarà limitat per allò que disposi l'Ordenança Municipal de Mobilitat vigent en cada moment. Tanmateix, la citada ordenança regularà les sancions i el termini temporal màxim per l'anul·lació de les infraccions denunciades

1.2.3. Estructura tarifaria

La quantia de la taxa quedarà regulada per la Ordenança Fiscal núm. 31 reguladora de la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals. Actualment la taxa és la següent:

- Estacionament d'un vehicle per 15 minuts: 0,30 €
- Estacionament d'un vehicle per 30 minuts: 0,50 €
- Estacionament d'un vehicle per 60 minuts: 1,00 €
- Estacionament d'un vehicle per 75 minuts: 1,25 €
- Estacionament d'un vehicle per 90 minuts: 1,50 €
- Estacionament d'un vehicle per 120 minuts: 1,90 €
- L'anul·lació de denúncia en el cas d'haver-se imposat mentre el conductor anava a la màquina per obtenir el tiquet i tornava per col·locar-lo al vehicle, amb un màxim de cinc minuts, serà gratuïta.
- L'anul·lació de denúncia per sobrepassar el temps d'estacionament autoritzat serà de 4,50€. Per poder realitzar aquesta anul·lació, el temps excedit no podrà sobrepassar la meitat del temps pagat, sinó es considerarà una anul·lació per no disposar de tiquet.
- L'anul·lació de denúncia per no tenir tiquet, per sobrepassar la meitat del temps pagat o per l'estacionament de vehicles no autoritzats (segons els articles 20.1.1. i 20.1.4 de l'ordenança fiscal) serà de 10,00€.

Els vehicles que estiguin al corrent de pagament de l'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM) a l'Ajuntament d'Esparreguera i tots els vehicles elèctrics disposaran dels 30 primers minuts d'estacionament gratuïts a la zona blava.

Per tal de poder gaudir de la primera mitja hora d'aparcament gratuït, els beneficiaris hauran d'introduir la matrícula del seu vehicle al parquímetre. Una vegada identificada la matrícula, l'usuari podrà extreure el tiquet de la primera mitja hora gratuïta o bé pagar per el temps addicional a partir dels 30 minuts. Una vegada sobrepassats els 30 minuts gratuïts, les tarifes seran les previstes en aquest apartat o les contemplades en la ordenança que sigui vigent.

Els vehicles acreditats només es podran beneficiar una sola vegada al dia d'aquest descompte. Per tant, els parquímetres hauran d'estar degudament programats per tal d'identificar els vehicles que ja han realitzat aquest descompte i impedir que ho puguin tornar a fer al llarg del mateix dia. L'adjudicatari haurà d'adaptar la seva maquinaria i sistema de vigilància a aquesta modalitat i els canvis que se'n puguin derivar, sense cap cost a repercutir a l'ajuntament.

La taxa de l'estacionament s'haurà de pagar en el moment de l'inici de l'estacionament. El pagament s'efectuarà en les màquines expandidores de bitllets acreditatius del pagament realitzat, instal·lades en les vies públiques, havent de figurar, durant el temps de l'estacionament aquest bitllet en la part interior del parabrises, de forma totalment visible des de l'exterior. En el cas d'introduir la matrícula en el parquímetre la col·locació del bitllet serà opcional, atès que el control s'haurà de realitzar de manera telemàtica amb els dispositius de control que disposin els controladors.

Estaran exempts de pagament tots els vehicles elèctrics, vehicles minusvàlids i vehicles acreditats expressament per l'Ajuntament d'Esparreguera.

1.2.4. Variacions del servei

El servei constarà d'un total de 252 places d'aparcament. Totes elles podran ser modificades a l'alça o a la baixa, en un percentatge del 10 %, per raons de reorganització de les zones regulades, obres a la via pública, ubicació de nou mobiliari urbà, instal·lació de reserves d'estacionament, o qualsevol altre necessitat justificada per l'interès municipal. Aquestes variacions no comportaran una modificació de contracte.

S'exclou expressament la restricció de les places corresponents al carrer Sant Joan els dies que es realitza el mercat setmanal. Aquesta restricció d'utilització de les places durant tots els dijous de l'any, no comportarà cap minoració en el preu del contracte.

La variació de qualsevol de les condicions establertes a la ordenança municipal serà d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària, sense dret a cap indemnització ni compensació econòmica.

Les possibles modificacions a les ordenances municipals que impliquin variacions de l'horari de regulació i tarifes en els parquímetres, així com l'adaptació de les tasques de vigilància, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta modificació serà d'obligat compliment immediatament des de l'aprovació o modificació de la ordenança corresponent, sense que en cap cas sigui una modificació del contracte ni suposi cap dret de compensació econòmica a favor del contractista.

Tampoc no donarà dret a reclamació la prohibició temporal de places de zona blava per motius d'obres, podes d'arbres festes populars, manifestacions cíviques, o d'altres causes semblants.



Es contemplen les següents modificacions previstes:

a. Ampliació del nombre de places a controlar a Carretera de Piera:

L'Ajuntament pot valorar la possibilitat d'augmentar el nombre de places al carrer Carretera de Piera 4-12.



Imatge 1. Ubicació places aparcament c/Carretera de Piera (ETRS89 - UTM31N: 405501.70, 4598970.73)

Aquesta modificació inclou:

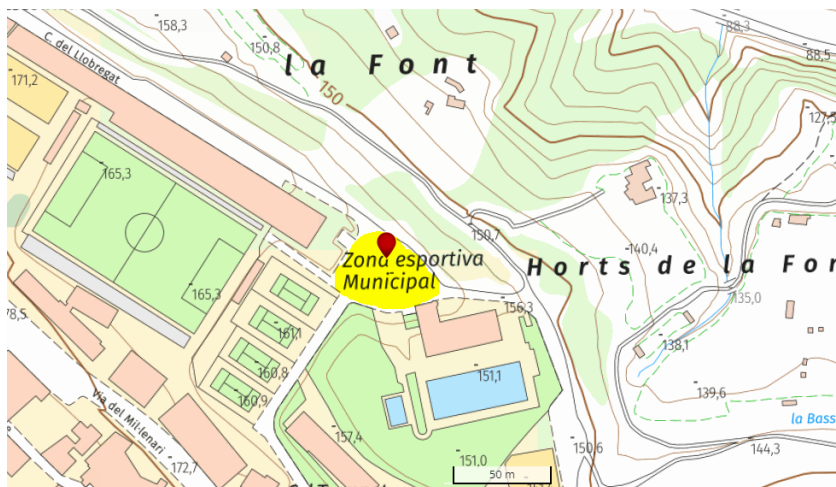
- Control de 24 noves places d'estacionament regulat
- La instal·lació d'un parquímetre mateix model que l'existent o que compleixi amb les mateixes característiques.
- Senyalització horitzontal de les 24 noves places d'aparcament: text tiquet i línies
- Senyalització vertical: Inici zona regulada, final zona regulada, ubicació parquímetre amb els seus corresponents pals d'alumini d'alçada mínima de 3 metres.

b. Ampliació del nombre de places a controlar a l'aparcament de la piscina municipal d'estiu (c/ Llobregat 0):

Atesa la previsió de millorar la oferta d'aparcament de rotació a la zona de la piscina d'estiu i el camp d'esports es pot millorar aquesta problemàtica incloent una nova zona d'estacionament regulat pròxima a la zona d'estacionament regulat del carrer Via del Mil·lenari.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA



Imatge 2. Ubicació places aparcament piscina municipal d'estiu (ETRS89 - UTM31N: 405935.94, 4599472.43)

Aquesta modificació inclou:

- Control de 55 noves places d'estacionament regulat
- La instal·lació d'un parquímetre mateix model que l'existent o que compleixi amb les mateixes característiques.
- Senyalització horitzontal de les 55 noves places d'aparcament: text tiquet i línies
- Senyalització vertical: Inici zona regulada, final zona regulada, ubicació parquímetre amb els seus corresponents pals d'alumini d'alçada mínima de 3 metres.

Les modificacions previstes, aïllades o en el seu conjunt, no superaran el 20% del preu inicial del contracte.

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de desenvolupar de forma simultània sobre el nombre de places abans referit:

1. Una vegada signat el nou contracte, l'empresa adjudicatària disposarà d'un mes per revisar l'estat de la instal·lació i adaptar el seu sistema als parquímetre Parkeon Strada model SDAPAL ja instal·lats.
2. Renovació de la senyalització vertical amb l'entrada en funcionament del nou contracte. Es substituiran les senyals actuals d'inici i fi de tram regulat així com les d'ubicació del expenedors que es trobin en mal estat de conservació. Les noves seguiran el disseny existent. Abans de la seva instal·lació, es lliurarà una memòria valorada de la instal·lació de les senyals (que contempli mides, informació, etc.) a l'ajuntament per la seva aprovació prèvia a l'execució dels treballs.
3. Una vegada signat el nou contracte, l'empresa adjudicatària disposarà d'un mes per repintar totes les places regulades. Aquest treball formarà part de les tasques anuals de manteniment incloses en el contracte, i no suposen cap cost afegit per al consistori.
4. **Prestació de personal del servei degudament uniformat, per al control, vigilància i gestió de cobrament de la zona regulada, amb una proposta detallada**



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

d'organització logística i de control, que no contradigui la memòria de prestació del servei a incloure en el sobre 2. Els treballs de control i vigilància inclouen:

- La comprovació de la disposició del tiquet, del temps màxim de permanència dels vehicles a les places d'estacionament regulat, del pagament i del temps utilitzat. Igualment, l'adjudicatari haurà de contemplar la possibilitat de comprovar el pagament a través d'altres mitjans tecnològics (per exemple, mòbil, targeta T-mobilitat o altres que es puguin desenvolupar) en el moment que siguin instal·lats.
- La formulació de les denúncies corresponents per infracció de la normativa aplicable a l'ús de les zones d'estacionament regulat. La formulació de les denúncies s'haurà de realitzar en les condicions exigides en el present plec.
- Per tal que el vigilant pugui advertir de qualssevol acte vandàlic o robatori que observi en la via pública, afecti o no a la zona objecte de concessió, cal que el contractista es proveeixi d'un mecanisme ràpid de comunicació amb la Policia Municipal, ja sigui per ràdio o telèfon mòbil.

5. Manteniment integral de la maquinària i senyalització horitzontal i vertical per a l'explotació del servei, tenint en consideració els eventuais trasllats de maquinària, amb una proposta detallada de manteniment, i especialment rellevant en relació als temps de resposta, tenint present els següents terminis:

- S'estableix un termini màxim de 4 hores per a la reparació d'una averia menor (a títol enunciatiu, però no limitatiu: targeta de crèdit encallada, obturació del moneder, canvi de paper, averia / reposició panell solar, canvi de bateries / piles, canvi de botonera, subministrament de recanvis en estoc, etc.)
- S'estableix un termini màxim per la reparació d'una gran averia de 24 hores (a títol enunciatiu, però no limitatiu: avaria/ substitució del software, actes vandàlics que inutilitzin la màquina o que requereixin la seva substitució, sinistres de gravetat, etc.).
- Per un bon manteniment de les màquines expenedores el contractista disposarà dels principals recanvis a Esparreguera (a les dependències de la Policia Municipal on es canvien els vigilants) de manera que el temps de resposta sigui l'adequat.
- Totes les operacions de canvi d'horari, col·locació de paper, impressió de tiquet, impresos per a hores post pagades i altres conceptes que signifiquin el bon funcionament del servei aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- El manteniment del bon estat i la reparació de la senyalització vertical que afecta al servei és farà en un termini màxim de 72 hores, a partir del moment que s'hagi detectat o rebut la incidència. La senyalització horitzontal de l'àmbit del servei (incloent tota la senyalització horitzontal existent als carrers detallats a l'annex 1) serà mantinguda en perfecte estat pel contractista, i en tot cas renovada cada 12 mesos (a l'inici del contracte caldrà repintar totes les places).

6. Dotar o adscriure al servei la maquinària necessària, que haurà de presentar les característiques establertes del present plec per:



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- En cas d'averies, per tal de procedir a la reparació de la maquinària (parquímetres, PDA's/smartphones, impressores, etc.) i si s'escau, l'aportació de material de recanvi per al seu manteniment correctiu.
- En cas d'averies, reposició de maquinària (parquímetres, PDA's/smartphones, impressores, etc.) en cas de no ser possible/ viable la seva reparació.
- El servei s'haurà de desenvolupar d'acord amb el previst en l'Ordenança no fiscal núm. XIV reguladora de Mobilitat.
- Complementàriament a l'objecte indicat, la prestació del servei també inclou la realització de les següents operacions:
 - El conjunt d'actuacions relatives a la promoció, difusió i informació sobre el servei, les campanyes de sensibilització i ordenació viària, en el seu cas, l'elaboració de plans d'estudis i, en definitiva, pel que fa a la millora de la prestació del servei, la implantació de les tècniques més avançades.
 - Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei a través d'informes amb la periodicitat i el contingut dels quals està detallat a l'apartat 6.3 del present plec. En cas de requeriment per part de l'Ajuntament, la periodicitat dels informes potser modificada a mensual.
 - Assessorar i col·laborar amb l'Administració per una més òptima prestació del servei.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

3.1. Instal·lacions i material adscrit al servei

Les instal·lacions i elements que l'Ajuntament lliurarà a la concessió del servei són:

- 16 màquines expenedores. Aquestes màquines s'hauran de mantenir durant la vigència del contracte.
- Senyalització horitzontal sobre la que caldrà realitzar-hi un manteniment d'acord amb els termes expressats en els següents apartats.
- Senyalització vertical sobre la que caldrà realitzar-hi un manteniment d'acord amb els termes expressats en els següents apartats. A l'inici del contracte, caldrà substituir totes aquelles senyals d'inici i fi de tram regulat així com les d'ubicació del parquímetre que no es puguin conservar pel seu mal estat de conservació.
- Altres elements inclosos en l'annex 4.

3.2. Màquines expenedores

S'hauran de mantenir les màquines expenedores de tickets Parkeon Strada (model SDAPAL).

3.3. Requeriment de PDAs

El contractista haurà de disposar de terminals PDA per efectuar les denúncies. Aquests aparells han de permetre la impressió de la butlleta de denúncia en el moment de ser formulada i la captura mitjançant fotografies de les infraccions denunciades. Alhora, hauran de permetre l'enviament de tota la informació emmagatzemada als sistemes informàtics de l'Ajuntament, per tal de tramitar els corresponents expedients sancionadors

3.4. Senyalització horitzontal i vertical

La senyalització vertical constarà de dos tipus de senyals:

- D'avís d'entrada i fi de zona d'estacionament controlat,
- De situació i ubicació dels expenedors.

Aquestes han de tenir les següents característiques:

- Visibilitat nítida amb pintura reflectant.
- Adaptació a l'estètica i funcionament de l'entorn.

L'empresa concessionària es farà càrrec de la senyalització vertical de les zones incloses a l'annex 1, així com de les reposicions derivades d'accidents o actes vandàlics de tot l'àmbit, durant tot el període de duració del contracte.

Quan a criteri dels tècnics municipals, la senyalització vertical es detecti envellida, deteriorada (sigui per accident o per altres causes) o defectuosa el contractista l'haurà de substituir per una altra de nova o reparar-la immediatament atenent a les instruccions dels tècnics municipals

La senyalització horitzontal consisteix en pintar els perímetres de cada plaça d'estacionament i la inclusió de la paraula TIQUET a lateral exterior de cada plaça.

La senyalització horitzontal de les places de zona blava (incloses als carrers detallats a l'annex 1) serà mantinguda en perfecte estat pel contractista, i en tot cas renovada cada 12 mesos. A l'inici del contracte es repintaran de nou les places, com a tasca inclosa en el manteniment del primer any.

4. OBRA CIVIL

A més a més de les obligacions que amb caràcter genèric estableix el Reglament d'activitats, obres i serveis de les entitats locals i d'altra normativa vigent que en sigui d'aplicació, serà a càrrec de l'empresa contractista tota l'obra civil per a la instal·lació de nous expenedors i senyals, o canvi de lloc dels mateixos, incloent la corresponent presa de terra de cada unitat (ancoratge dels expenedors, connexió a la xarxa, reposició de voreres, etc.).

Tota la instal·lació elèctrica seguirà la normativa vigent d'instal·lacions de baixa tensió i les indicacions dels tècnics municipals. La pintura també serà conforme a la normativa vigent, i conforme a les instruccions municipals, tant en quant a forma, com a dimensions, tipus de pintura, forma d'aplicació, etc. A més, tots els elements compliran la normativa de supressió de barreres arquitectòniques, i en general tot el servei s'adequarà al compliment de tota la normativa vigent que en sigui d'aplicació, inclosa la de Prevenció de Riscos Laborals.

En el cas d'instal·lació de noves màquines, abans de la instal·lació es lliurarà una memòria valorada a l'ajuntament (que contempli les seves mides, informació tècnica, període d'obres, etc.) per la seva aprovació prèvia a l'execució dels treballs.

5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

El contractista haurà de subrogar el personal adscrit al servei en l'actualitat per tal d'atendre el servei i vigilar el seu correcte funcionament. En cas de renúncia voluntària d'algun dels treballadors subrogats, l'adjudicatari haurà d'informar a l'ajuntament sobre les circumstàncies d'aquesta renúncia i els noms i salaris de les noves persones, de forma que el nombre de

treballadors adscrits al servei mai podrà ser inferior als tres treballadors/es adscrits en l'actualitat.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu aquest personal pugui a passar a dependre de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els possibles canvis de contractista comportaran la subrogació del personal laboral per part del nou contractista, de conformitat i en els termes que disposi la normativa local i, si s'escau, el conveni col·lectiu aplicable. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap relació laboral o de qualsevol índole amb el personal que presti el servei, ni durant la vigència del contracte ni en la seva finalització, essent per compte del contractista totes les obligacions contractuals, les indemnitzacions i les responsabilitats derivades de la prestació del servei.

No es podran fer canvis en el personal adscrit al contracte sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, així com increments o disminucions de la plantilla adscrita.

Dins de les funcions genèriques del personal s'inclou:

- Informació. El personal contractat haurà d'assessorar als usuaris, que se li manifestin i informar-los si així ho sol·liciten, sobre quines són les zones d'aparcament de les que poden fer ús, així com tarifes i horaris. Atendre i informar als clients sobre peticions, reclamacions, suggeriments, etc., A més, haurà d'atendre als usuaris amb absoluta correcció sempre que aquests sol·licitin qualsevol tipus d'informació.

- Ordenació. El personal haurà d'estar sempre alerta sobre quines són les zones regulades en que es produeix saturació, de forma que possibilitin l'estacionament en altres zones que en un determinat moment no es trobessin saturades. Tractaran de mantenir l'equilibri entre l'oferta i la demanda d'estacionament, per atendre les necessitats dels usuaris.

- Control. La funció del personal adscrit al servei consistirà en el control del temps de permanència dels vehicles estacionats i la denúncia, si s'escau, de les infraccions específiques de la modalitat d'estacionament en zones amb horari limitat, en base al que preveu la Ordenança Municipal de Mobilitat. Per realitzar aquesta tasca, el contractista comptarà amb un nombre de personal uniformat suficient, mai inferior a dos controladors/es, per tal de garantir el compliment de la normativa reguladora.

Les denúncies efectuades pel personal adscrit al servei seran lliurades telemàticament a l'Ajuntament d'Esparreguera, per procedir a la seva tramitació mitjançant l'obertura d'expedient sancionadors. Els usuaris de la zona blava podran formular al·legacions i recursos contra les denúncies que se li hagin imposat per infracció de les seves normes d'ús, d'acord amb allò que estableixi la corresponent ordenança reguladora.

- Vigilància. El personal haurà de vetllar, en la mesura de les possibilitats que li permet el servei, per la integritat dels vehicles estacionats, així com per totes aquelles situacions conflictives que poguessin esdevenir.

- Manteniment. Comprovar, mantenir en bon estat d'ús i reparar les instal·lacions i maquinària expendedora. Manteniment del sistema informàtic de control de l'aparcament actualitzant, tarifes, abonats, horaris, etc. Coordinar amb les diverses empreses d'instal·lacions el seu manteniment tant preventiu com correctiu i normatiu, així com possibles emergències o fores de servei que puguin sorgir en qualsevol element integrant del sistema d'explotació.

- Eficiència. Estudiar i proposar als seus superiors les mesures convenients per un millor manteniment i vetllar per la millora contínua de l'explotació del servei en general.
- Recaptació. Realitzar els assentaments i controls de les operacions de cobrament que es realitzin pels serveis prestats, realitzant setmanalment el control de caixa i recaptació de l'aparcament o zona blava i traslladar la recaptació setmanalment a l'entitat bancària del contractista (a excepció de l'APP que serà mensualment). Vetllar per garantir en tot moment de disposar del suficient canvi per fer el cobrament corresponent en qualsevol dels mitjans de pagament que disposa l'aparcament soterrat, tant en caixers automàtics com manuals.
- Disponibilitat. Podrà ser requerida la seva presència en el lloc de treball. Cal la gestió i assistència sobre el control remot de l'aparcament via telemàtica o personal desplaçant-se, quan així es requereixi per resoldre "in situ" qualsevol incidència.

Les queixes o reclamacions relacionades amb el personal seran recollides i tractades pel contractista. L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractada pel servei l'obertura d'expedient disciplinari, si s'escau, la substitució del personal que acumuli moltes queixes fonamentades.

El contractista restarà obligat a efectuar al seu personal accions de formació específica relacionades amb l'atenció ciutadana, el tracte amb el públic i les relacions amb la comunitat, per tal de mantenir una millora contínua amb la qualitat del servei, sota la supervisió de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà d'exercir de manera real, efectiva i diària el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició –quan escaigui– de sancions disciplinàries, i tots efectes de Seguretat Social que es derivin, en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Les relacions sindicals del personal de l'entitat contractista amb aquesta s'han de substanciar igual i exclusivament entre ells, sense que l'Administració intervingui de cap manera.

El contractista disposarà d'unes taquilles a les dependències de la Policia Local d'Esparreguera on el seu personal es podrà canviar per a realitzar les funcions esmentades.

6. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

6.1. Inici de contracte i plantejament general

El servei entrarà en funcionament en el termini màxim d'un mes comptador a partir de l'endemà de la data de la formalització del contracte.

L'adjudicatari està obligat a l'execució del contracte amb compliment exacte de les condicions establertes en els Plecs i el contracte, de conformitat amb la resta de documentació que s'integra en els mateixos, així com a l'oferta de l'adjudicatari i les disposicions legals vigents, compromentent-se a aportar els elements necessaris per portar el contracte als objectius proposats i fer totes les gestions que siguin necessàries per això.

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari, prèviament a l'inici dels treballs, un inventari amb relació de la maquinària i mitjans materials que posi a disposició de l'adjudicatari per l'execució del contracte. Aquests béns són propietat de l'ajuntament, i en cap cas, l'adjudicatari podrà fer acte de disposició i/o gravamen sobre els mateixos.

En tot cas, a la finalització del contracte, tot el material, elements, maquinària, instal·lacions contingut en l'inventari que s'adjunta com a annex 4 al Plec de condicions tècniques, revertirà a l'ajuntament.

Respecte dels altres elements, materials i maquinària que l'adjudicatari hagi adscrit o dotat al servei, seran de titularitat de l'adjudicatari i podrà procedir a retirar-los a la finalització del contracte, a excepció dels següents elements, que revertirà a l'ajuntament:

- Les màquines expenedores que l'adjudicatari adquireixi durant el servei.
- Les adaptacions tecnològiques que s'hagin incorporat a les màquines expenedores.
- La nova senyalització que hagi calgut instal·lar, que també revertirà a l'ajuntament.
- Les màquines emissores de propostes de sanció i hardware i software associat, incloent les novetats tecnològiques que millorin les prestacions.
- Qualsevol altre material o programari adscrit al servei durant la vigència del contracte.

El contractista designarà un interlocutor que serà l'encarregat de gestionar la resolució de qualsevol incidència relacionada amb el servei o requeriment per part de l'administració, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista, el personal integrant de l'equip de treball i l'entitat contractant. L'interlocutor haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol variació, ocasional o permanent, que afecti a la realització del servei.

D'altra banda, per part de l'Ajuntament, la persona encarregada de gestionar totes les dades referents al servei i de requerir al contractista la informació pertinent en cada moment, serà el responsable d'aquest contracte.

6.2. Propostes de sanció a les zones

Al contractista li correspondrà també, a més de la instal·lació i manteniment de les infraestructures i equipaments inherents al servei, la vigilància, la gestió de la recaptació del servei i la confecció de les denúncies als vehicles que incompleixin els preceptes de la ordenança de circulació que regulen el funcionament dels aparcaments amb horari limitat, mitjançant terminals PDA's compatibles amb els sistemes de tramitació de denúncies de l'Ajuntament.

Els vigilants de la zona d'estacionament regulat, recolliran les infraccions amb indicació de la sanció que comporti als vehicles en els que no hi hagi tiquet visible, o bé en els que hagi passat el temps d'estacionament pel que s'havia pagat, mitjançant el sistema adoptat per aquesta finalitat.

Aquestes propostes d'infraccions quedaran anul·lades en els casos previstos en l'apartat 1.2.3 d'aquest plec. En el vehicle es deixarà una còpia de la proposta de sanció, a on s'indicarà el que cal que faci el conductor per a què se li anul·li si està ens els casos que això sigui possible.

Els textos i disseny dels tiquets i propostes de sanció hauran d'ésser aprovats per l'ajuntament i redactats com a mínim en català.

Les propostes d'infracció no anul·lades es remetran a la Policia Municipal o unitat administrativa que li sigui indicada, dins el mateix dia, o el següent hàbil, per tal que tramiti les denúncies corresponents, en suport que dicti l'Ajuntament. En aquest sentit el contractista està obligat a disposar del sistema tecnològic més adient i compatible per tal de poder lliurar i integrar les propostes de sanció al programa informàtic de gestió de multes que tingui o estableixi l'ajuntament, al que si s'hauran d'adjuntar les imatges i fotografies com a mitja prova o justificant de les propostes en aquells casos que l'ajuntament consideri adient.

Per tal d'assegurar l'estat i situació dels vehicles en el moment de la proposta de sanció pot requerir-se enregistrar o capturar les imatges necessàries, mantenint un arxiu adequat, per la qual cosa són necessaris com a mínim:

- Càmera fotogràfica o de vídeo digital (o qualsevol equip que pugui realitzar aquesta funció) i reproductor.
- Impressora en color

Les empreses ofertants podran millorar-ho amb les opcions tecnològiques més actuals, però prèviament a la seva utilització s'haurà de garantir que es cent per cent compatible amb els sistemes informàtics i telemàtics que tingui o instal·li l'ajuntament.

6.3. Altres obligacions del contractista

A més de les establertes en el plec de clàusules administratives, l'adjudicatari estarà subjecte a les següents obligacions:

- Adequar-se als sistemes de comunicació que estableixi l'ajuntament.
- Entregar a l'Ajuntament:
 - o Setmanalment:
 - Tiquets recaptació setmanal.
 - Document d'incidències quan correspon tant de moneda com de crèdit. (si hi ha desquadraments)
 - Recompte efectiu empresa recaptació.
 - Declaració (de moneda i crèdit) signada pel cap de l'empresa adjudicatària..
 - Justificant EMW del Banc.
 - Justificant pagament moneda Banc.
 - Justificant Ingres efectiu i crèdit.

- Denúncies setmanals totals (tant tramitades com anul·lades)
- o Mensualment:
 - Informe de gestió que inclogui, com a mínim les següents dades separades :
 - Nombre de vehicles estacionats.
 - Nombre de denúncies formulades (indicant si la denúncia s'ha imposat per no disposar de tiquet o per sobrepassar l'horari).
 - Nombre de denúncies anul·lades (indicant si la denúncia anul·lada s'ha imposat per no disposar de tiquet o per sobrepassar l'horari).
 - Nombre d'infraccions per setmana i inspector.
 - Incidències laborals en els horaris dels inspectors durant el mes
 - Recaptacions per expenedor diferenciant els ingressos en metàl·lic i els de crèdit.
 - Nombre total d'operacions i anul·lacions realitzades per expenedor.
 - Les dades s'hauran de facilitar per dies i per setmanes.
 - D'altres que es puguin establir per la millor gestió i control del servei.
 - Presentar mensualment les rutes o recorreguts dels diferents inspectors, indicant les zones i màquines d'actuació.
 - Actuacions de manteniment preventiu i correctiu realitzades durant el mes.
 - Informació ingressos via APP:
 - Operacions realitzades durant tot el mes.
 - Comprovant de l'APP, verificant l'import recaptat.
 - Declaració verificant l'ingrés, signada pel cap de l'empresa adjudicatària.
 - Justificant de l'ingrés efectuat de l'APP del banc.

o Trimestralment:

- Documents justificatius corresponents al pagament de les quotes de Seguretat Social, retenció per IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució del contracte objecte de facturació.

6.4. Recaptació

La recaptació es farà amb seguretat i amb un control exacte. La justificació de l'import recaptat es comptabilitzarà per cada màquina, dia i hora. Es considera prioritàriament el sistema que doni les màximes garanties de control municipal de recaptació.

El contractista ingressarà a l'Ajuntament la totalitat de la recaptació de les màquines de parquímetres (moneda i targeta), com a màxim cada 7 dies naturals. La recaptació via APP es realitzarà de manera mensual. Aquesta recaptació s'haurà d'ingressar en el compte corrent de l'entitat bancària que li indiqui l'Ajuntament. En cas de canvi d'aquest, s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de deu dies hàbils. Totes les despeses originades en el procés d'ingrés de la recaptació, com ara equips, trasllat o transport de monedes aniran a càrrec de l'adjudicatari.

6.5. Relació amb els usuaris

- L'empresa haurà de prestar l'atenció que sigui necessària als usuaris per tal de resoldre els inconvenients que puguin sorgir o la tramitació de queixes davant de l'Ajuntament, amb un seguiment específic a la resposta oportuna.
- Igualment haurà de comunicar als usuaris, a més de comunicar-ho a l'ajuntament, qualsevol anomalia que afecti el servei.
- L'adjudicatari mantindrà un tracte correcte i educat en tot moment amb els usuaris i ciutadans.
- L'empresa adjudicatària mantindrà en tot moment les condicions de seguretat i salut de les dependències municipals de la Policia Local utilitzades pels inspectors de la zona blava
- L'adjudicatari haurà de disposar de fulls o llibres de reclamacions, degudament diligenciats per l'organisme competent, a disposició dels usuaris, obligant-se a indicar en llocs visibles l'existència dels mateixos.
- Caldrà observar les prescripcions establertes en la legislació vigent de consum i defensa dels consumidors i usuaris.

6.6. Capacitat d'inspecció

El contractista haurà de permetre en tot moment, el control, per part de l'Ajuntament d'Esparreguera, sobre l'execució del contracte, comprovant que la seva realització s'ajusta al que s'estableix en el present plec, i a la resta de documentació contractual, inclosa l'oferta de l'adjudicatari i, cursarà a l'adjudicatari les instruccions per a la correcta prestació del servei.

A tal efecte, l'ajuntament podrà designar un o varis tècnics, per realitzar les principals taques de control a l'execució del contractes (interpretar correctament el plec, exigir el material previst, proposar ajustaments al servei per el seu bon funcionament, etc.).

L'òrgan de contractació, podrà en qualsevol moment fiscalitzar el contracte tenint per això accés a tota la documentació comptable i financera que sigui necessària per realitzar aquesta

feina, obligant-se a l'adjudicatari a facilitar les dades que sigui necessari aportar a aquests efectes.

7. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

7.1. Durada del contracte

El contracte s'establirà per una durada inicial de 2 anys, sent susceptible de prorrogar-se, mitjançant acord explícit d'ambdues parts, per dos períodes d'un any més cadascun.

7.2. Abonament de l'adjudicatari

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o subministrament efectivament prestats i formalment rebuts per l'ajuntament d'acord amb les condicions establertes als Plecs i el contracte.

El pagament del preu del contracte es farà amb venciments mensuals, i l'import de cada venciment serà el resultant de dividir l'import de l'adjudicació del cost ordinari del servei en les mensualitats establertes al contracte. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de presentar la seva factura pels mitjans establerts a l'Ajuntament d'Esparreguera abans del dia 10 del mes següent al període facturat i a l'atenció del responsable del contracte.

Els pagaments del preu es farà en el termini màxim de 30 dies o el que determini la normativa vigent.

7.3. Propietat dels treballs

L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament d'Esparreguera, tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial o d'idioma.

7.4. Responsabilitats en l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'ajuntament a l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers.

L'adjudicatari és responsable de qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn per compte de l'adjudicatari els costos derivats de l'execució del servei, en els termes d'aquest plec, i que a títol enunciatiu, podran comprendre els que es detallen a continuació:

- Nova senyalització vertical i les despeses derivades de la seva instal·lació i manteniment.
- El manteniment de la senyalització horitzontal.

- Els costos derivats del manteniment corresponent a les instal·lacions necessàries en el sistema de vigilància i cobrament.
- Els costos del sistema de pagament mitjançant telefonia mòbil.

9. OBLIGACIONS GENERALS I PARTICULARS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la corporació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 228 bis TRLCSP, si així procedeix.
 - Estarà obligat a notificar per mitjans electrònics els danys que observés al domini públic dins de l'àmbit del contracte, posant en coneixement de l'ajuntament, totes les obres o treballs que hagi de realitzar a la via pública i que afectin les zones contractades.
- A més de totes les obligacions anteriorment detallades, el contractista resta obligat al compliment de totes aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que se'n derivin del plec de prescripcions tècniques i de les disposicions normatives d'aplicació.
- L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de

l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

- El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte pòlissa/es adequades i suficients que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers davant qualsevol contingència i a presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat actualitzades.
 - En tot cas, serà suportat per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si s'escau, i en tot allò que superin els límits establerts a les pòlisses, així com respecte els béns i riscos no coberts a les mateixes.
- Endemés, l'adjudicatari haurà de mantenir com a mínim les següents cobertures:
 - Responsabilitat civil de subscripció obligatòria
 - Tenir donats d'alta a la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com donar compliment a les assegurances de vida i accidents que determinin el Conveni sectorial al que pertanyin.
 - Qualsevol altre assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte.
 - El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies a comptar a partir de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat, la contractació de la pòlissa i el contingut de les assegurances. En cas contrari, es considerarà com un incompliment contractual greu.
- En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els vehicles, materials, eines i elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims. Es descomptarà la part proporcional de les despeses no meritades.
- El contractista estarà obligat a col·laborar un cop finalitzat el contracte amb l'empresa entrant per un període transitori de 2 mesos a comptar a partir de la notificació de l'adjudicació del nou contracte a la nova empresa o entitat entrant. Aquest període s'estableix per tal de garantir la continuïtat del servei amb el menor perjudici als usuaris.
- En cas que l'empresa contractista no tingui la voluntat de prorrogar el contracte, ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament amb un mínim de 12 mesos d'antelació respecte la data de finalització.
- El contractista haurà de presentar a l'òrgan de contractació en el termini màxim de 10 dies a comptar a partir de la formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat la documentació acreditativa de la obligació de tenir als seus treballadors afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social.

- És obligació del contractista comunicar fefaentment qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput de terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.
- El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; no podent excusar-se el seu compliment per les faltes de subministradors o altres tercers.
- El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la Legislació General de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Municipi corresponent.

L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides pel responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys son produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

- L'empresa adjudicatària haurà d'informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement.
- El personal que disposarà l'adjudicatari treballarà les hores anyals que determini el conveni del ram o la situació legal vigent.
- L'adjudicatari haurà de comunicar a l'ajuntament qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a l'ajuntament qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.
- També haurà d'informar l'adjudicatari a l'ajuntament i a les companyies afectades, de l'establiment de senyals i mesures de protecció personal o actuacions que suposin intervenció en instal·lacions d'infraestructura (telèfon, llum, aigua, semàfors, gas, etc).
- Seran responsables dels possibles danys o afectacions a instal·lacions de companyies de serveis i d'altres.
- En l'execució dels treballs, si per oblit, omissió o error de l'empresa adjudicatària, es produeixen danys als elements vegetals, obra civil, instal·lacions o equipaments públics, s'exigirà a l'adjudicatari en qüestió, les indemnitzacions per danys i perjudicis corresponents al cas, que es fixaran per l'Ajuntament.

10. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment constituirà una infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.e) TRLCSP. Això sense perjudici d'allò que disposa la clàusula relativa a la resolució del contracte.

a) Relatives al personal del servei

1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.

2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.

3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sino directament a l'empresa adjudicatària, incloent una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.

5) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu objecte. Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractació, prèvia autorització municipal, de part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

6) Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.

b) Obligacions específiques del contractista

- 1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- 2) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- 3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- 4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 5) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica

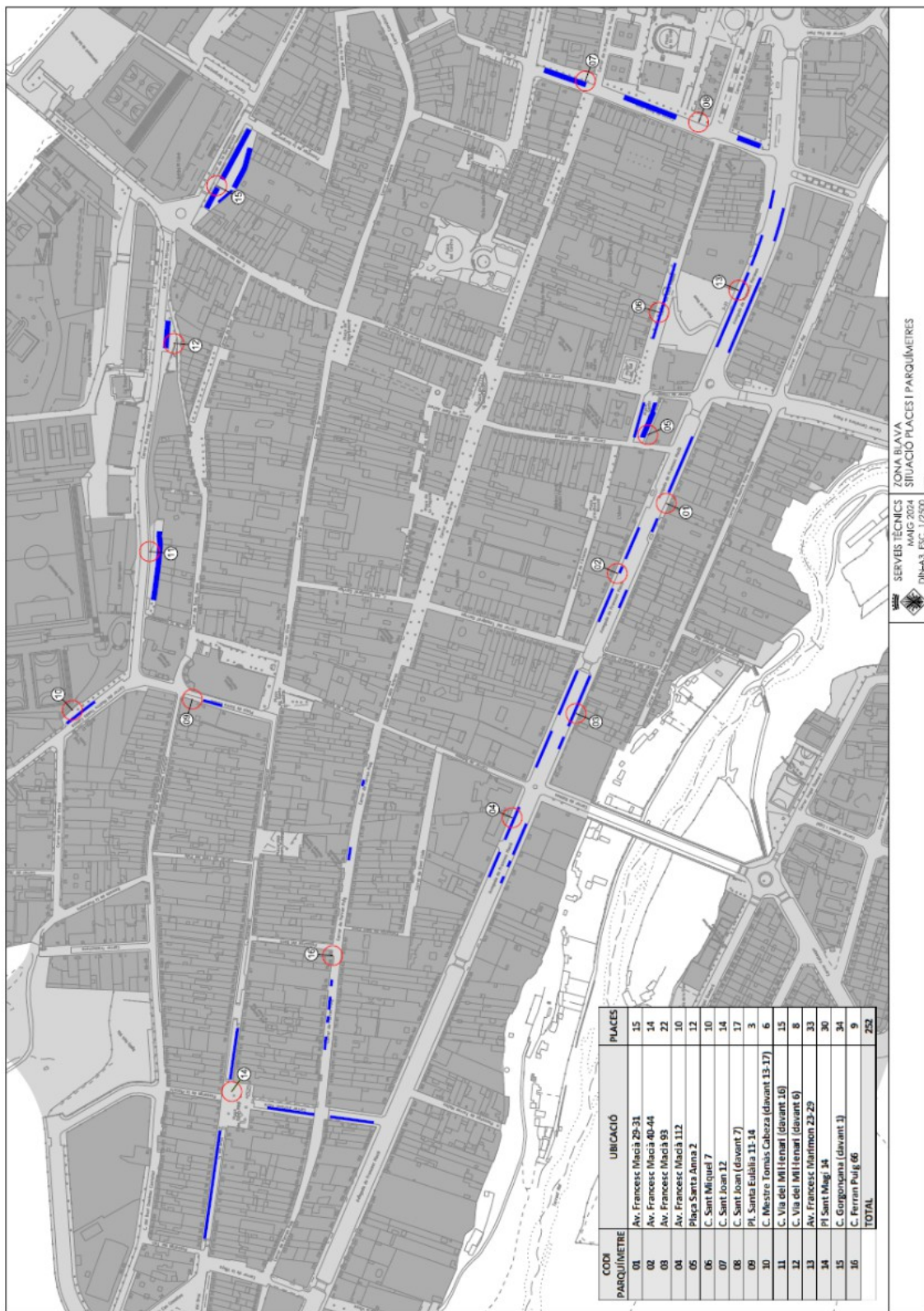
Raúl García Rodríguez
Enginyer municipal
SERVEIS TERRITORIALS

**ANNEX 1: ÀMBIT TERRITORIAL DE PRESTACIÓ DE SERVEI DE ZONA REGULADA
(ZONA BLAVA)**

1. PLÀNOL DE SITUACIÓ



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA





2. INVENTARI DE SENYALITZACIÓ

Nº EXPENEDOR	UBICACIÓ	SENYAL EXPENEDOR	INICI	FI	PALS
8001	Av Francesc Macià núm. 44	1	1	x	2
8002	Av Francesc Macià núm. 112	X	1	1	3
8003	Av Francesc Macià núm. 83	1	x	x	1
8004	Av Francesc Macià núm. 33	1	x	1	2
8005	Plaça Santa Anna S/n	1	1	1	3
8006	C/ Sant Miquel núm. 1	1	1	x	2
8007	C/ Sant Joan núm. 11	1	x	x	1
8008	C/ Sant Joan núm. 39	X	1	x	1
8009	Plaça Santa Eulàlia s/n	1	1	1	3
8010	C/ Mestre Tomàs Cabeza 9	1	1	1	3
8011	Vía Mil.lenàri núm 16	1	1	x	2
8012	Via Mil.lenàri núm. 6	1	1	1	2
8013	Avda Francesc Marimón 20	1	2	1	4
8014	Plaça Sant Magi (expenedor)	1	x	x	1
	c/ Bruc	No	1	x	1
	c/ Orenci Valls	No	2	x	2
8015	c/Gorgonçana núm, 4	x	1	1	2
8016	c/Ferran Puig,	1	1	x	2
	Total	13	16	8	37

ANNEX 2: MODEL DE PRESSUPOST DE SERVEI

El pressupost que es presenta es correspon al període d'un any segons els criteris del plec de clàusules que regulen el contracte, que haurà d'adaptar-se a l'oferta guanyadora del procediment de contractació, en quant a les millores o concrecions d'aquesta, així com als mesos reals de contractació.

1. DESPESES D'EXPLOTACIÓ

Els costos previstos es calculen en funció dels paràmetres considerats que intervenen en cada concepte, tenint en compte els costos de personal segons previsió de conveni col·lectiu del sector.

1. DESPESES D'EXPLOTACIÓ

A. Base nombre de màquines MET. Valors per cada MET

	Preu unitari
Parquímetre amb lectura de matrícula, placa solar i homologat	7.092,00 €
Senyals verticals (inclou obra)	354,60 €
Manteniment MET i recanvis	431,43 €
Manteniment senyalització vertical	2,96 €
Assegurances MET	59,10 €

Parquímetres previstos 0

B. Base nombre de places d'aparcament. Valors per cada plaça

	Preu unitari
Manteniment senyalització horitzontal	13,00 €
Consum de tiquets	4,73 €
Sobres anul·lació sancions, avisos, talonaris i denúncies	3,55 €

Places de parquímetre previstes 252

C. Base rati places / personal. Per cada vigilant, els valors a considerar són:

	Preu unitari
Cost inspector vigilant (mig)	33.374,41 €
Uniformitat	354,60 €
Mant. EHT, impressora, recanvis, consumibles	342,78 €

Vigilants previstos: 2

1.1 PERSONAL

1.1.1 Salaris (*)

	Preu unitari	Unitats	cost
Inspectors vigilants	33.374,41 €	2	66.748,82 €
Coordinació / Cap de secció	40.488,72 €	1	40.488,72

			€
		Total	107.237,5 4 €

1.1.2 Uniformitat

	Preu unitari	Unitats	cost
Personal	354,60 €	3	1.063,80 €
		Total	1.063,80 €

1.1.3. Prevenció de riscos laborals: vigilància de la salut, assegurances, prevenció tècnica, etc.

	Preu unitari	Unitats	cost
Assegurança i altres	2.364,00 €	1	2.364,00 €
		Total	2.364,00 €

TOTAL DESPESES DE PERSONAL (PROJECTE) (1.1.1+1.1.2+1.1.3)

**110.665,3
4 €**

1.2 MANTENIMENTS

	Preu unitari	Unitats	Cost
Manteniment màquines MET i recanvis	402,23 €	16	6.435,68 €
Manteniment oficina (no inclou consums)	709,20 €	1	709,20 €
Manteniment xarxa radio	709,20 €	1	709,20 €
Manteniment informàtica (base)	4.077,40 €	1	4.077,40 €
Mant. EHT, impresora, recanvis, consumibles	342,78 €	1	342,78 €
Manteniment seny. Horitz.	13,00 €	126	1.638,25 €
Manteniment seny. Vertical	2,96 €	37	109,34 €
Consum tiquets	4,69 €	252	1.181,38 €
Sobres anul·lació, sancions, avisos imprt. + Consum de talonaris i denúncies	3,55 €	252	893,59 €
		Total	16.096,82 €

(*) No es requereix oficina a Esparraguera.

(**) Nombre màquines formulació de denúncies EHT previstes:

(***) Meitat de places. Es a dir, es fa el manteniment anual de la meitat de places

1.3 DIVERSOS

	Preu unitari	Unitats	Cost
Assegurances MET	59,1	16	945,60 €
Cost de transport del recompte de moneda a l'entitat de recapte			0,00 €
Despeses de publicitat i I+D			0,00 €
		Total	945,60 €

TOTAL DESPESES ANUALS (1.1+1.2+1.3)

**127.707,7
6 €**

11. DESPESES D'INVERSIÓ INICIAL

Es consideren unes despeses inicials d'inversió derivades de la substitució de 15 parquímetres i la senyalització d'inici i finalització dels trams de zona blava i ubicació de l'expenedor. S'han tingut en compte les despeses derivades de l'obra civil.

2. DESPESES INVERSIÓ INICIAL

	Preu unitari	Unitats	Cost
Parquímetres	7092	0	0,00 €
Obra civil colocació d'expenedors	248,22	0	0,00 €
Senyalització vertical trams (inici i final)	354,6	0	0,00 €
Senyalització vertical ubicació expenedor	94,56	5	472,80 €
Obra civil senyals	177,3	5	886,50 €
Total			1.359,30 €

AMORTITZACIÓ INVERSIÓ

Anys contracte:	2
Import anual sense interessos	679,65 €
Interès anual	4,50%
Amortització anual de la inversió (aproximat) 2.1	710,23 €

12. DESPESES ANUALS

S'ha contemplat unes despeses d'estructura del 4,25% i posteriorment, s'ha inclòs un benefici industrial del 6%.

3. DESPESES ANUALS DEL SERVEI

Despeses anuals d'explotació (1.1+1.2+1.3)	127.707,76 €
Despeses anuals d'inversió inicial (2.1)	710,23 €
Total despeses (1.1+1.2+1.3+2.1)	128.417,99 €
Despeses d'estructura 4.25%	5.457,76 €
TOTAL DESPESES ANUALS (SENSE B.I I IVA)	133.875,75 €
Benefici industrial 6%	8.032,55 €
TOTAL DESPESES ANUALS (SENSE IVA)	141.908,30 €

(*) Inclouen, entra d'altres concepte, els consums d'oficina, però no el seu manteniment

Aquest percentatge en realitat serà el que en resulti de l'oferta concreta

13. SUPERÀVIT D'EXPLOTACIÓ

La previsió d'ingressos per al 2025 s'ha calculat en base de l'any 2023:

4. BALANÇ D'EXPLOTACIÓ:

És el resultat de restar les despeses d'explotació als ingressos previstos

INGRESSOS (previstos)	TOTAL DESPESES EXPL AMB B.I. I IVA (*)	SUPERÀVIT EXPLOTACIÓ
237.457,29 €	171.709,04 €	-65.748,25 €

(*) És la suma del total de despeses d'explotació i inversió més el 21% d'IVA

La previsió d'ingressos per al 2018 s'ha calculat en base a:

* Reducció d'un 1,74% dels ingressos degut als resultats de l'any 2023 respecte l'any 2022.

14. BENEFICI INDUSTRIAL

5. BENEFICI INDUSTRIAL

Sobre el cost d'explotació (3) sense IVA s'aplica un
valor del:

6,00%

No es consideren per al seu càlcul les despeses d'inversió (4.), ni tampoc les de publicitat, premsa, I+D i d'altres.

BASE CàLCUL BENEFICI INDUSTRIAL (s/IVA)	SUPERÀVIT EXPLOTACIÓ (s/IVA)
133.875,75 €	8.032,55 €

15. DESPESES D'EXPLOTACIÓ ANUALS

6. TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ ANUALS (CÀLCUL DE L'IVA):

Total despeses explotació (abans IVA):	133.875,75 €
Benefici industrial del concessionari:	8.032,55 €
TOTAL DESPESES (ABANS IVA):	141.908,30 €
21% IVA:	29.800,74 €
TOTAL DESPESES AMB IVA:	171.709,04 €

RESUM IMPORTS ANUALS

A.INGRESSOS PREVISTOS 2025	237.457,29 €
B. DESPESES D'EXPLOTACIÓ (sense IVA)	133.875,75 €
D. BENEFICI INDUSTRIAL	8.032,55 €
E. TOTAL DESPESA (B+D)	141.908,30 €
F. IVA DE LES DESPESES	29.800,74 €
G. FACTURACIÓ (E+F)	171.709,04 €
C. SUPERÀVIT D'EXPLOTACIÓ	-65.748,25 €

16. CÀLCUL PER A L'IMPORT DEL CONTRACTE

7. CÀLCUL IMPORT CONTRACTE

Per part de l'empresa contractista del servei, s'emetrà factures mensuals a compte del servei prestat

	ANUALS	MENSUALS
TOTAL DESPESES (SENSE B.I I IVA)	133.875,75 €	11.156,31 €
B.I del concessionari:	8.032,55 €	669,38 €
TOTAL DESPESES (ABANS IVA):	141.908,30 €	11.825,69 €
21% IVA:	29.800,74 €	2.483,40 €
TOTAL DESPESES AMB IVA:	171.709,04 €	14.309,09 €

La baixa d'adjudicació es realitzarà sobre el total anual de despeses (abans d'IVA: 133.875,75 €)

ANNEX 3: PERSONAL A SUBROGAR

El personal i característiques laborals que cal subrogar en el nou contracte són:

CATEGORI A	JORNAD A	TIPO CTO	F.ANTIG	GRUPO COT.	SALARI ANUAL				CONVENI
					SALARI	SS	PAGA EXTRA	TOTAL	
CAP EQUIP	100%	Indefinido	22/12/2000	3	24.156,48 €	10.293,12 €	6.039,12 €	40.488,72 €	V Conveni col·lectiu de treball d'àmbit nacional de Catalunya per al sector d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i greixatge de vehicles
INSPECTOR	100%	Indefinido	28/3/2011	6	19.469,16 €	8.296,32 €	4.867,28 €	32.632,76 €	
INSPECTOR	100%	Indefinido	25/6/2008	6	20.354,16 €	8.673,36 €	5.088,54 €	34.116,06 €	
TOTAL								107.237,54 €	

ANNEX 4: BÉNS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTISTA

Identificador	Quantitat	Tipus de localització	Estat del dispositiu	Marca del dispositiu	Model
Ordinador	1	En servei	Actiu	Dell	9D224
Impresora	1	En servei	Actiu	HP	ENVY5030
Pantalla	1	En servei	Actiu	HP	2311x
Expenedores	16	En servei	Actiu	Parkeon Strada	SDAPAL
TM-5556	PDA	Magatzem	Actiu	ITOS	IP-68
TM-5712	PDA	En servei	Actiu	ITOS	IP-68
TM-5713	PDA	En servei	Actiu	ITOS	IP-68
I-4903	IMPRESSORA	Magatzem	Actiu	DATECS	DPP250
I-5060	IMPRESSORA	En servei	Actiu	DATECS	DPP250
I-5058	IMPRESSORA	En servei	Actiu	DATECS	DPP250