



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

1408-0561/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES, AMB LIMITACIÓ I CONTROL HORARI (ZONA BLAVA), A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de control d'estacionament de vehicles en superfície a la via pública d'Esparreguera amb limitació i control horari.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), el Servei considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

El fet que el servei que es contracte inclogui necessàriament una sèrie de prestacions molt heterogènies i íntimament relacionades entre sí, com la delimitació amb pintura de les zones d'estacionament limitat, implementació del sistema de gestió de multes, de cobrament, anul·lacions, etc. Fa que la coordinació esdevingui un aspecte essencial per a dur a terme amb garanties l'execució del servei.

El Codi CPV que correspon és el: 63712400-7 Serveis d'estacionament.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en què les places sense regulació es troben ocupades el 98% de les hores, d'acord el que s'indica a l'apartat 4.6.5 del *Pla de Mobilitat Urbana del municipi d'Esparreguera (2016-2021)*, i que per tant amb la prestació del servei s'assegura la rotació de places durant els horaris d'activitat comercial assegurant l'accés a les zones amb més activitat del municipi.



Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf g) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a: Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és de 283.816,6 €.

El percentatge d'IVA aplicable és el 21 %.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs és de 343.418,09 d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2025	450 1332 22799	07/2025 – 12/2025	70.954,15 €	14.900,37 €	85.854,52 €
2026	450 1332 22799	01/2026 – 12/2026	141.908,30 €	29.800,74 €	171.709,04 €
2027	450 1332 22799	01/2027 – 06/2027	70.954,15 €	14.900,37 €	85.854,52 €
TOTAL					343.418,08 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat a un tant alçat.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 450 1332 22799 o aquella que la substitueixi de l'exercici corresponent.

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici de 2025. La seva adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Donat que la despesa d'aquest contracte afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'indica que els exercicis pressupostaris afectats seran 2025, 2026, 2027.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, essent susceptible de dos (2) pròrrogues (1) d'un any cadascuna.

L'execució del contracte no es produirà abans del dia 02.01.2025.

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte o en el seu defecte l'endemà de la data de formalització del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és **624.396,52 €**, d'acord amb el detall següent:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	283.816,60 €
Pròrroga 1	141.908,30 €
Pròrroga 2	141.908,30 €
Modificació	56.763,32 €
TOTAL	624.396,52 €

1.7) Procediment d'adjudicació



Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació ordinària; i amb tramitació anticipada de la licitació del contracte, d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 3a de la LCSP, apartat 2n.

El procediment és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Es tracta d'un contracte de serveis que té prestacions directes a favor de la ciutadania i que per tant li és d'aplicació la naturalesa jurídica, condicions i requisits establerts en l'article 312 LCSP, tal i com s'indica en aquest Plec.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepubiccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **trenta dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Document Europeu Únic de Contractació.
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE C

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP
- Memòria econòmica, d'acord amb el contingut que s'indica a l'annex 2 Model de Pressupost del Servei del PPT. La no aportació de la memòria econòmica suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 720.000 €.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87 de la LCSP.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes solvència tècnica o professional són haver realitzat durant els últims tres anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim
70 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim
50 punts

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. Per acreditar aquest requisit caldrà acompanyar-lo amb una memòria econòmica d'acord amb el contingut que s'indica a l'annex 2 Model de Pressupost del Servei del PPT.	Màxim 50 punts punts
--	--

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total **màxim 20 punts**

Millora del manteniment de la senyalització vertical S'assignarà la major puntuació possible (10 punts) a la proposta que oferti en hores naturals el menor termini en el manteniment de la senyalització vertical, des de que l'Ajuntament faci la petició del manteniment inferior al requerit a l'IN+PPT (72 hores). S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment. Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (el menor termini d'hores obté la major puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Obtindran una puntuació de 0 punts aquelles propostes que ofereixin una reducció inferior a 23 hores 59 minuts. S'escull aquesta valoració per tal de fomentar la celeritat en la provisió del manteniment de la senyalització	Màxim 10 punts.
Experiència en serveis similars S'atorgarà 10 punts per haver realitzat serveis/subministraments similars a l'objecte del contracte (segons codi CPV: 63712400-7 Serveis d'estacionament), amb un màxim de 10 punts. Haver realitzat 5 serveis: 10 punts Haver realitzat 4 serveis 8 punts Haver realitzat 3 serveis: 6 punts Haver realitzat 2 serveis: 4 punts Haver realitzat 1 serveis: 2 punts Es tindran en compte serveis/subministraments executats durant els últims 10 anys, s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat de bona execució (hi haurà de aparèixer l'objecte del contracte, l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada).	Màxim 10 punts.



Com a màxim només es poden presentar 5 actuacions. Les actuacions presentades com a criteri d'adjudicació no seran tingudes en compte alhora d'acreditar la solvència tècnica, per tant, només seran objecte de valoració aquelles actuacions que excedeixin de la solvència tècnica requerida per a participar a la licitació d'aquest contracte.

S'escull aquesta valoració per tal de fomentar el *know-how* d'empreses amb àmplia experiència en aquests tipus de serveis.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 30 punts

Memòria tècnica de gestió del servei	Màxim punts	30				
S'haurà d'aportar una memòria del servei amb el contingut mínim següent: A. Planning temporal d'execució del contracte (implantació del servei). Fins un màxim de 10 punts B. Posada en marxa i funcionament dels trenta primers minuts gratuïts i resta d'exempcions en el PPT. Fins un màxim de 5 punts C. Possibilitat d'implantació de places diferenciades dins el sistema de places regulades com petó i adeu, places de recàrrega de vehicles elèctrics, o de distribució urbana de mercaderies. Fins un màxim de 5 punts. D. Pla de formació continuada durant tota la vigència del contracte el contingut del qual abasti el desenvolupament complert de les tasques contemplades al PPT per part del personal adscrit al contracte. Fins un màxim de 10 punts. Es valorarà d'acord els següents criteris: <u>Subcriteri A:</u> Es valorarà que la identificació de les activitats o gestions que condicionen la implantació del servei poden afectar al mínim a l'inici de l'execució del contracte. <table><tr><th></th><th>Puntuació</th></tr><tr><td>• Planificació detallada, no genèrica i adaptada a la tipologia del contracte, indicant particularitats i mitjans rellevants a</td><td>Entre 10,00 i 7,00 punts</td></tr></table>				Puntuació	• Planificació detallada, no genèrica i adaptada a la tipologia del contracte, indicant particularitats i mitjans rellevants a	Entre 10,00 i 7,00 punts
	Puntuació					
• Planificació detallada, no genèrica i adaptada a la tipologia del contracte, indicant particularitats i mitjans rellevants a	Entre 10,00 i 7,00 punts					



• tenir en compte durant la implantació i l'execució del contracte. • Documentació gràfica de cronograma d'execució del contracte detallada, no genèrica i adaptada al tipus de contracte.		
• Ordre cronològic correcte, no genèric i adaptat a la tipologia de contracte, indicant particularitats i mitjans poc rellevants a tenir en compte durant l'execució del contracte • Documentació gràfica de cronograma d'execució del contracte correcte, no genèrica i adaptada al tipus de contracte.	Entre 6,00 i 4,00 punts.	
• Ordre cronològic limitat, genèric i no adaptat al tipus de contracte, indicant particularitats i mitjans poc rellevants a tenir en compte durant l'execució del contracte. • Documentació gràfica de cronograma d'execució del contracte limitada, genèrica i no adaptada al tipus de contracte. .	Entre 3,00 i 1,00 punts.	
Subcriteri B: Es valorarà el grau de coneixement i la coherència de la posada en marxa del servei.		
	Puntuació	
Exposició clara, concreta i detalla de la implantació del servei que denota un coneixement exhaustiu de la implantació dels 30 minuts gratuïts i de al resta d'exempcions del PPT.	Entre 5,00 i 4,00 punts	
Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit de la implantació dels 30 minuts gratuïts i de al resta d'exempcions del PPT.	Entre 3,00 i 2,00 punts.	
Exposició confusa i/o insuficient que denota poc o nul coneixement de la implantació dels 30 minuts gratuïts i de al resta d'exempcions del PPT.	Entre 1,00 i 0,00 punts.	
Subcriteri C: Es valorarà el grau de coneixement, la coherència de la posada en marxa del servei de places diferenciades i la possibilitat d'implantació.		
	Puntuació	



Exposició clara, concreta i detallada que denota un coneixement exhaustiu de la implantació de places diferenciades dins el sistema de places regulades com petó i adeu, places de recàrrega de vehicles elèctrics, o de distribució urbana de mercaderies	Entre 5,00 i 4,00 punts
Exposició correcta amb aspectes poc clars que denota coneixement poc aprofundit de la implantació de places diferenciades dins el sistema de places regulades.	Entre 3,00 i 2,00 punts.
Exposició confusa i/o insuficient que denota poc o nul coneixement de la implantació de places diferenciades dins el sistema de places regulades	Entre 1,00 i 0,00 punts.

Subcriteri D: Es valorarà el grau de detall del pla de formació i el seu contingut relacionat amb la formació especialitzada del servei i la formació addicional.

	Puntuació
Pla de formació concret i detallat que inclou formació especialitzada necessària imprescindible per tal de gestionar els parquímetres, la resta de tasques d'acord el PPT i s'inclou addicionalment formació d'utilització desfibril·lador (DEA) + Formació primers auxilis	Entre 10,00 i 7,00 punts
Pla de formació amb mancances poc rellevants sobre formació especialitzada necessària imprescindible per tal de gestionar els parquímetres, la resta de tasques d'acord el PPT i només s'inclou addicionalment alguna de les següents formacions: utilització desfibril·lador (DEA) ó formació primers auxilis	Entre 6,00 i 3,00 punts.
Pla de formació amb mancances rellevants sobre la formació especialitzada necessària imprescindible per tal de gestionar els parquímetres, la resta de tasques d'acord el PPT i no inclou cap de les següents formacions addicionals d'utilització desfibril·lador (DEA) ó formació primers auxilis	Entre 2,00 i 0,00 punts.

Presentació de la documentació: Aquesta memòria ha de tenir una

extensió màxima de 20 pàgines A4 lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà portada i índex en el cas d'haver-hi).	
---	--

L'increment del número de pàgines no suposarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.	
---	--

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedeixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació és:

President: La Tercera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Nativitat Sanchez (Titular) (Suplent: Regidor d'Espai natural, Salut pública, Residus, Via pública i verd urbà)

Vocals:

El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: Cap de serveis jurídics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Néstor Montón Ibáñez).

La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: el Cap de servei d'intervenció, pressupost i control financer, Ramon Cuadrado Gavilan)

L'enginyer municipal, Raul Garcia Rodriguez (Titular) (Suplent: Cap de Servei de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Juan Carlos García Muelas)

Secretari/a: Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Alba Sanz Pérez (Titular) (Suplent: Una tècnica adscrit als serveis jurídics, Cristina Marcos Segura).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

1.14) Variants

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és d'un 5% de l'import d'adjudicació.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (en cas de ser exigida).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP les condicions especials d'execució exigides a l'adjudicatari són les següents:

A.- Laborals

a) Utilitzar els codis estètics de vestimenta unisex, si així ho desitgen els treballadors i treballadores.

B.- Mediambientals



a) En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjans electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits, d'acord amb el detall, límits, abast i naturalesa a continuació indicats:

- a) Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són l'increment en més o menys d'un 10% del nombre de places en servei que s'indiquen a l'apartat 1.2 del PPT (252).
- b) Necessitat d'ampliar el nombre de places a les següents ubicacions:

- a. *Ampliació del nombre de places a controlar a Carretera de Piera (ETRS89 - UTM31N: 405501.70, 4598970.73):*

L'Ajuntament pot valorar la possibilitat d'augmentar el nombre de places al carrer Carretera de Piera 4-12. Aquesta modificació inclou:

- Control de 24 noves places d'estacionament regulat
- La instal·lació d'un parquímetre mateix model que l'existent o que compleixi amb les mateixes característiques.
- Senyalització horitzontal de les 24 noves places d'aparcament: text tiquet i línies



- Senyalització vertical: Inici zona regulada, final zona regulada, ubicació parquímetre amb els seus corresponents pals d'alumini d'alçada mínima de 3 metres.

La valoració de la modificació s'haurà d'ajustar als preus contemplats a l'estudi econòmic del PPT.

- b. *Ampliació del nombre de places a controlar a l'aparcament de la piscina municipal d'estiu (c/ Llobregat 0) (ETRS89 - UTM31N: 405935.94, 4599472.43):*

Atesa la previsió de millorar la oferta d'aparcament de rotació a la zona de la piscina d'estiu i el camp d'esports es pot millorar aquesta problemàtica incloent una nova zona d'estacionament regulat pròxima a la zona d'estacionament regulat del carrer Via del Mil·lenari.

Aquesta modificació inclou:

- Control de 55 noves places d'estacionament regulat
- La instal·lació d'un parquímetre mateix model que l'existent o que compleixi amb les mateixes característiques.
- Senyalització horitzontal de les 55 noves places d'aparcament: text tiquet i línies
- Senyalització vertical: Inici zona regulada, final zona regulada, ubicació parquímetre amb els seus corresponents pals d'alumini d'alçada mínima de 3 metres.

La valoració de la modificació s'haurà d'ajustar als preus contemplats a l'estudi econòmic del PPT.

Qualsevol de les modificacions contemplades en aquest apartat no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les modificacions previstes, aïllades o en el seu conjunt, no superaran el 20% del preu inicial del contracte.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, Mobilitat.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats



coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriment perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.



- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- k) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.



- m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació i, en especial, aquella continguda a la Clàusula 6.3 del Plec de Prescripcions Tècniques així com els seus justificants.
- n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.
- El rescabament del servei per l'ajuntament per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, d'acord amb allò que disposa l'article 294 LCSP.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest del servei per un termini superior a tres anys, sense que el contractista hagi garantit suficientment el compliment íntegre de les seves obligacions.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Terminis de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix un termini de recepció del contracte de tres (3) mesos a comptar des de la realització íntegra del seu objecte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de tres (3) mesos, a contar des del seu lliurament/ la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

Pel que fa als productes que passaran a ser titularitat de l'Ajuntament finalitzat el contracte, la garantia mínima dels productes, segons la normativa de consum, és de 3 anys.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

Es preveu la possibilitat que el contractista pugui subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document Annex VI del present PCAP.

En el cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 del LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment presten els serveis. En concret s'indica el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i, en el seu cas, els pactes aplicables als treballadors. En el moment d'efectuar la

subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de les parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats. Veure els quadres de la relació de personal objecte de subrogació a l'Annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Les empreses a continuació relacionades són actuals contractistes dels serveis indicats:

Empresa	CIF
ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS SAU	A28385458

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Es tracta d'un contracte de serveis que té prestacions directes a favor de la ciutadania i que per tant li és d'aplicació la naturalesa jurídica, condicions i requisits establerts en l'article 312 LCSP.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

L'activitat objecte d'aquest contracte queda assumida per l'Ajuntament d'Esparreguera com a activitat pròpia. Les condicions de les prestacions pròpies d'aquest contracte es regulen en el Projecte per a la implantació del servei d'ordenació i regulació d'aparcaments a la via pública. Els aspectes de caràcter jurídic relatius a la prestació del servei són regulats tant a aquest PCAP com al Projecte esmentat. Pel què fa als aspectes econòmics, aquests es troben especificats en el model de pressupost de servei. (Annex 2 del PPT)

L'adjudicatari d'aquest contracte està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb les característiques establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques, en el Projecte del servei així com la normativa sectorial que li sigui d'aplicació. L'adjudicatari del contracte haurà de garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions que s'estableixin en els Plecs i el Reglament.

El contracte s'atorga amb la salvaguarda del dret de propietat, sense perjudici de tercer i a risc del contractista.

L'Ajuntament únicament adquirirà els compromisos expressament consignats en els Plecs, els que provenguin de l'oferta acceptada i els que estiguin explicitats en el contracte de serveis.

El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que en l'execució del contracte es puguin ocasionar, excepte aquells que provenguin d'una ordre directa de l'Ajuntament.

Totes les despeses i impostos que el funcionament del servei origini sobre l'activitat del contractista, així com l'IVA, s'entendran inclosos en els preus i en els pressupostos de l'adjudicació.

Els béns afectes als serveis regulats a l'article 312 LCSP i especificats al PPT no podran ser objecte d'embargament.

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions del contractista

Tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis el qual comporta prestacions a favor de la ciutadania, el contractista restarà obligat al compliment de les següents obligacions, a banda de les contingudes en el PPT:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda amb l'ajuntament.
- Garantir als usuaris el dret a gaudir del servei, d'acord amb allò establert en el reglament i els plecs que regulen aquest contracte, d'acord amb els principis d'igualtat, universalitat i no discriminació.
- Organitzar i executar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins el termini establert en el mateix.
- Obligació de mantenir els serveis essencials en cas de vaga.
- Cuidar del bon ordre i de la qualitat del servei, podent el contractista dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Òrgan de Contractació.
- L'encarregat de l'empresa contractista, en absència d'agents de l'autoritat, podrà adoptar les mesures necessàries en ordre a la seva utilització formulant, en el seu cas, les denúncies pertinents, observant les normes de policia, si s'escau.
- Serà obligació del contractista que els béns utilitzats en el servei es trobin en tot moment en bon estat de conservació, especialment aquells que quan finalitzi el contracte hagin de revertir a l'administració. A aquests efectes, durant la durada del contracte, el contractista està obligat a adoptar les mesures necessàries per garantir que els béns afectats el servei puguin ser utilitzats per l'Ajuntament o un nou contractista.
- Gestionar el servei públic adaptant-se a les innovacions tecnològiques, d'acord amb el principi de mutabilitat en la prestació de serveis públics.



- Conservar el béns, de conformitat amb el què, en cada moment i segons el progrés de la ciència, disposi la normativa tècnica, mediambiental, d'accessibilitat i eliminació de barreres i de seguretat dels usuaris que resulti d'aplicació.
- Realitzar les adaptacions necessàries per a la correcta prestació i gestió del servei quan siguin requerides per canvis i modificacions normatives. Aquestes actuacions seran responsabilitat exclusiva del contractista.

A més, el contractista tindrà les següents obligacions:

- 1) Donar compliment a les obligacions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el contracte que es formalitzi i en la resta de documentació contractual, inclosa l'oferta i memòria presentada i les instruccions que en exercici de les seves potestats, li dirigeixi l'Ajuntament d'Esparreguera.
- 2) Prestar el servei al seu risc i ventura, amb assumpció de tots els costos i despeses amb ell relacionades.
- 3) No interrompre la prestació del servei per cap motiu, ni en l'hipotètic cas de demora en el pagament, excepte en els casos i amb subjecció als requisits legalment previstos.
- 4) Continuar amb la prestació del servei una vegada extingit el contracte, fins que el mateix sigui prestat per un nou contractista o per la pròpia entitat local.
- 5) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències, tan oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat al seu començament.
- 6) Assumir les obligacions davant altres empreses subcontractistes, sense que l'Ajuntament assumeixi cap obligació al respecte.
- 7) Complimentar i presentar en el termini fixat la documentació requerida per tal que l'Ajuntament pugui realitzar les funcions de control i fiscalització del servei que li corresponen.
- 8) Portar una comptabilitat independent i separada pròpia d'aquest contracte.
- 9) Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament qualsevol anomalia o incidència en els serveis, que afecti al seu bon funcionament, observada pel contractista o pel personal a les seves ordres, per tal que es puguin adoptar, en la major brevetat possible, les mesures correctores que estimi oportunes.
- 10) Efectuar la recaptació d'acord amb la Clàusula 6.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.



El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 720.000,00 € (set-cents vint mil euros).

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El servei es prestarà al terme municipal d'Esparreguera, en concret a l'àmbit que es detalla a l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, Sr. Raúl García Rodríguez, enginyer municipal o persona que el substitueixi.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex IV

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat, havent-se fixat de forma global referit a la totalitat de l'objecte del contracte, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Segons disposa l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, l'Ajuntament d'Esparreguera, com a titular dels centres de Treball Municipals, té el deure de coordinar i vigilar el compliment de la normativa de prevenció de les activitats empresarials que en els seu centres de treball es desenvolupen.

Així mateix, l'art. 42.1 del mateix text legal estableix que l'incompliment pels empresaris de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, si és el cas, a responsabilitats penals i a les civils pels danys i perjudicis que es puguin derivar d'aquest incompliment.

Caldrà prendre en consideració el contingut establert a l'Annex V per tal de donar ple compliment a aquesta clàusula.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica



El cap de serveis jurídics
de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat,
Néstor Montón Ibáñez

Conforme amb el contingut del precedent
plec de clàusules administratives que integra
les dades i els criteris jurídics de l'expedient i
s'ajusta a la legalitat vigent.

La Secretària accidental,
Vanesa Fuentes Otero