



## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LES DIVERSITATS SEXUALS I DE GÈNERE (SAI)**

### **1,- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte del Servei d'Atenció Integral a les diversitats sexuals i de gènere (SAI) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs d'acord amb el que determina l'article 9. de la Llei 11/2014 per a garantir els drets LGTBI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Aquest servei ha d'atendre a les persones LGTBI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessitin assessorament, acompanyament i formació i les que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGTBIfòbia, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades d'acord amb les necessitats d'aquestes persones. També atén a qualsevol persona, servei, entitat o empresa que necessiti informació o recursos relacionats amb la temàtica LGTBI+. El SAI LGTBI+

Així mateix ha d'esdevenir l'impulsor de les polítiques públiques LGTBI+ de l'ens local i sensibilitzar, promocionar i divulgar la diversitat sexual, de gènere i familiar i dels serveis a la ciutadania.

### **2. DURADA DEL CONTRACTE**

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2026, sent prorrogable anualment fins un màxim de 2 anys, any a any

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels sus efectes i finalitzant el 31 de desembre de 2026 comptabilitzant després la possible pròrroga.

### **3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE**

El Servei d'Atenció Integral a les diversitats sexuals i de gènere (SAI, a partir d'ara) ha de realitzar les següents tasques:

Les principals funcions d'aquest servei són:

#### **Atenció individualitzada i grupal:**

- L'atenció i l'acompanyament en qualsevol aspecte relacionat amb la diversitat sexual, afectiva i de gènere.

- La informació i tramitació relativa a recursos i serveis

- La gestió de tràmits

Els SAI LGTBI+ s'encarreguen de tràmits com ara la tramitació de targetes sanitàries amb el nom sentit per a persones trans. També es gestionen tràmits com el canvi de nom de la targeta de discapacitat amb el nom sentit per a persones trans

- Suport a professionals.

- L'atenció, gestió i derivació de les denúncies i incidències per discriminació

- Recull de dades i expedients. L'empresa adjudicatària haurà de registrar tots els expedients a la base de dades pròpia de l'Ajuntament, específica per al servei SAI.

- Elaboració de les memòries



### **El desplegament de polítiques LGBTI+ a escala local.**

Els SAI LGBTI+ han d'esdevenir els impulsors de les polítiques públiques LGBTI+ dels ens local, amb el suport i direcció de la Cap d'Igualtat i LGTBI+ de l'Ajuntament.

**El Ple Municipal va aprovar el Pla Local per la Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere (LGTBI+) 2022-2007,** que és el document que ha de guiar totes aquestes polítiques. A continuació es mostren els eixos estratègics i algunes de les principals accions que s'ha previst desenvolupar

**EIX ESTRATÈGIC 1:** Compromís institucional amb el feminisme i la diversitat sexual, afectiva i de gènere:

- Realitzar càpsules formatives dirigides al conjunt del personal de l'Ajuntament sobre comunicació amb perspectiva feminista i per la diversitat sexual, afectiva i de gènere, que s'incloguin en el Pla de Formació.
- Revisar els materials de comunicació interns/privats de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i dels dirigits a la ciutadania/públics, per assegurar que incorporin la perspectiva feminista i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere, introduint els canvis necessaris.
- Ampliar i mantenir l'oferta d'accions formatives periòdiques a tot el personal de l'Ajuntament, sobre diversitat sexual, afectiva i de gènere, i de prevenció de la LGTBIfòbia tant les de caràcter general com les relacionades amb la feina específica de cada àrea / ocupació.
- Participar al Grup Motor d'Igualtat i LGTBI+ transversal que vetlli per la creació i implementació de les polítiques d'igualtat i LGTBI+ a tots els departaments i serveis de l'Ajuntament.
- Incloure la perspectiva de la diversitat sexual, afectiva i de gènere al conjunt de documents estratègics: normatives, plans i protocols de l'Ajuntament.

**EIX ESTRATÈGIC 2:** Acció contra les violències LGTBIfòbiques

- Mantenir i ampliar les accions de sensibilització existents, dirigides a la ciutadania, per eradicar les violències LGTBIfòbiques, i que puguin anar més enllà del 17 de maig i el 28 de juny
- Creació d'un protocol / circuit d'abordatge de les violències LGTBIfòbiques, que s'integri amb el Protocol per a l'Abordatge de la Violència Masclista a Sant Adrià de Besòs.
- Realitzar una campanya per donar a conèixer a la ciutadania els protocols, circuits, recursos i serveis d'abordatge de les violències LGTBIfòbiques disponibles a Sant Adrià de Besòs, posant especial èmfasi en el Servei d'Atenció Integral LGTBI+ (SAI) per a consolidar-lo com a espai de referència principal de la ciutat.
- Generar accions perquè la percepció de seguretat i confort, en l'espai públic i en el conjunt d'establiments i instal·lacions municipals de les persones LGTBI+ millori.
- Revisar el Protocol d'actuació davant de possibles casos d'assetjament laboral o sexual de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, perquè incorpori la perspectiva de la diversitat sexual, afectiva i de gènere.

**EIX ESTRATÈGIC 3:** Coeducació i educació per la diversitat sexual, afectiva i de gènere

- Donar continuïtat i ampliar l'oferta de formacions, tallers i xerrades que incloguin la diversitat sexual, afectiva i de gènere.
- Revisar la documentació i material didàctic emprat als centres educatius i a l'Ajuntament, en referència a la coeducació i a la incorporació de la perspectiva LGTBI+
- Reforçar la formació en clau de diversitat sexual, afectiva i de gènere del conjunt de professionals de l'educació formal i no formal i de lleure.
- Realitzar activitats coeducatives amb Associacions de Mares o Pares d'Alumnes (AMPA) / Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA).
- Vetllar perquè es conegui i se segueixi el *Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI+ de la Generalitat de Catalunya*, a totes les escoles i instituts del municipi.



#### EIX ESTRATÈGIC 4: Salut de les persones LGTBI+

- Promoure la coordinació entre el Consistori i agents afins dels Centres d'Atenció Primària i les unitats d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva, per a la detecció i abordatge de les problemàtiques i necessitats concretes de les persones LGTBI+.
- Impulsar accions de sensibilització i formatives sobre salut específica de les persones LGTBI+, i en relació amb els drets a la salut de les persones LGBTIQ+.
- Crear espais de sensibilització on es treballin mètodes de protecció d'ITS en relacions sexuals lèsbiques i homosexuals, i on també es puguin fer proves ràpides de VIH i Sífilis.
- Ampliar les accions municipals sobre educació sexual i afectiva que incloguin la perspectiva de la diversitat sexual, afectiva i de gènere, que permetin l'autoconeixement sobre el propi cos i l'empoderament de les persones LGTBI+

#### EIX ESTRATÈGIC 5: Defensa i promoció dels drets laborals de les persones LGTBI+

- Impulsar sessions de sensibilització i formació per al personal de Plans d'Ocupació i per a la ciutadania que participa a la formació ocupacional.
- Fer seguiment a les empreses en base a indicadors concrets, mitjançant els quals es doni compte de com afavoreixen l'ocupabilitat de les persones LGTBI+.
- Valorar la inclusió de clàusules als plecs de contractació pública, d'empreses o d'entitats externes, relatives a la igualtat i diversitat sexual, afectiva i de gènere i a la responsabilitat social corporativa.
- Oferir formació i assessoria per al disseny i la implementació dels protocols de prevenció i abordatge de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.

#### EIX ESTRATÈGIC 6: Participació i visibilitat de les persones LGTBI+

- Reforçar i millorar les estratègies comunicatives del Consistori per a donar a conèixer al conjunt de la ciutadania les accions i polítiques per la diversitat sexual, afectiva i de gènere que es porten a terme des de l'Ajuntament o en col·laboració amb aquest des de les entitats i col·lectius. El SAI ha de generar contingut per la web municipal, actualitzar <https://www.sant-adria.cat/sant-adria-per-temes/lgtbi>, generar contingut a instagram @sai.lgtbi.sab, i mensualment crear el contingut pel racó de la diversitat sexual, afectiva i de gènere de la revista Viure
- Impulsar i donar suport (pensar en estratègies de gratificació) a les entitats, col·lectius o persones a títol individual, que generin activitats i iniciatives en pro de la diversitat sexual, afectiva i de gènere. I facilitar que s'estableixin mecanismes i espais de treball i col·laboració conjunt i permanent entre aquests.
- Crear un Consell Municipal LGTBI+, o una Taula Consultiva LGTBI+.
- Promoure la creació d'entitats i/o grups informals que ofereixen suport i treballin per garantir els drets de les persones LGTBI.

Per aquesta tasca es requereix coneixement dels serveis i entitats LGBTI+ de Catalunya i la titulació mínima exigida és titulació universitària en Grau de psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació social, treball social o similar.

Es prestaran 35 hores setmanals de servei de manera presencial en equipaments municipals. El servei es prestarà per part d'un/a única professional o en cas que no sigui possible per un màxim de 2. El servei no es prestarà durant el mes d'agost.

Les persones destinatàries del servei són totes les persones que viuen al municipi amb demandes vinculades amb els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere, intersexuals i queers, i/o amb problemàtiques vinculades amb l'homofòbia, bifòbia i transfòbia o bé persones que presentin alguna



demanda o problemàtica derivada d'una situació patida al municipi.

L'atenció individuallitzada es farà a través de cita prèvia

#### 4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

|                 | Hores setmana | setmanes | Preu màxim hora | Hores anuals | Preu anual sense IVA | Preu anual inclòs IVA |
|-----------------|---------------|----------|-----------------|--------------|----------------------|-----------------------|
| 2025            | 35            | 45       | 30,00€          | 1575         | 47.250,00€           | 57.172,50€            |
| 2026            | 35            | 45       | 30,00€          | 1575         | 47.250,00€           | 57.172,50€            |
| 2027 (pròrroga) | 35            | 45       | 30,00€          | 1575         | 47.250,00€           | 57.172,50€            |
| 2028 (pròrroga) | 35            | 45       | 30,00€          | 1575         | 47.250,00€           | 57.172,50€            |

Valor contracte

| Any   | Hores setmana | Total setmanes | Total hores període | Import hora | Import total sense IVA | Import total amb IVA |
|-------|---------------|----------------|---------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| 2025  | 35            | 45             | 1575                | 30,00€      | 47.250,00€             | 57.172,50€           |
| 2026  | 35            | 45             | 1575                | 30,00€      | 47.250,00€             | 57.172,50€           |
| TOTAL |               |                |                     |             | 94.500,00€             | 114.345,00€          |

#### 5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

L'efectivitat del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'haver-hi crèdit adequat i suficient de l'import màxim de 57.172,50 euros (IVA inclòs, 21%) a l'aplicació pressupostària 104 2314 22706 del pressupost municipal de 2025 per les despeses generades en aquesta anualitat (2025) i alhora també d'haver-hi crèdit adequat i suficient per a cobrir l'import màxim per la despesa màxima de 57.172,50 euros (IVA inclòs, 21%) a la mateixa aplicació pressupostària però del pressupost municipal de 2026 per les despeses generades en l'anualitat de 2026 .

#### 6. OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària està obligada a:

- Seguir en tot moment les directrius marcades per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. S'establiran un mínim de dues reunions anuals de seguiment del contracte per garantir el correcte desenvolupament del servei. Aquestes reunions poden ser a iniciativa, tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària. A les reunions de seguiment hi haurà d'assistir les persones representants de l'empresa adjudicatària i la persona referent tècnica del Programa de Polítiques d'Igualtat i LGTBIQ+, o bé aquella persona que es designi en el moment que se sol·liciti la reunió de seguiment.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, de forma anual, davant l'Ajuntament, una memòria descriptiva quantitativa i qualitativa, sobre els serveis.



- Garantir la qualitat del servei, i tractar amb correcció i respecte a les persones usuàries del servei
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any (exceptuant agost), sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars
- Substituir al/la professional, amb les mateixes condicions i mateixa valua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del treballador o treballadora haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.

L'ajuntament està obligat a:

- Informar a l'empresa adjudicatària de les demandes de sensibilització rebudes i de totes les accions previstes en matèria LGTBI
- L'Ajuntament farà la difusió del servei, i facilitarà la gestió de la cita prèvia
- L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual corresponent amb el detall dels serveis prestats en el mes anterior. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

## 7. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte tindran les sancions previstes en el plec administratiu de l'expedient

Infraccions greus

- No garantir la correcta execució del servei ni en l'horari, ni en la qualitat del servei prestat sense cap justificació de força major, durant dos o més dies hàbils
- Manca de resposta (via electrònica o telefònica) davant de qualsevol incidència o urgència en un període de 2 dies hàbils
- No disposar de les dades requerides per l'Ajuntament respecte els serveis prestats.

Infraccions lleus

- La prestació defectuosa de manera puntual dels serveis.
- Incompliment d'altres terminis especificats als plecs i no catalogats com a infracció greu.

**Sancions per penalitats greus:**

- Multa per penalitat del 7 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

**Sancions per penalitats lleus:**

- Multa per penalitat del 2 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.



## 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

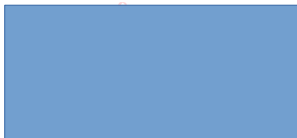
L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

L'empresa adjudicatària també donarà compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la resta de normativa d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades obtingudes i quedarà obligat al secret professional. Aquest deure també s'ha de mantenir una vegada finalitzat el contracte. En aquest sentit, haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades obtingudes.

Una vegada finalitzada la prestació, l'adjudicatari retornarà tota la informació i destruirà qualsevol suport o document en que constin les dades personals dels usuaris.

Signat i datat digitalment,



Cap d'igualtat i LGTBI+