

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL PLA DE FORMACIÓ INTERNA 2025-2026 DE LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL

Expedient 44/2024

1. Objecte

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques que han de regir en la contractació del servei per a la implantació, organització, realització i avaluació del pla de formació interna que l'empresa Xarxa Audiovisual Local SL (en endavant, XAL) té previst dur a terme durant els anys 2025 i 2026, així com la gestió del crèdit de bonificació per formació de la XAL davant l'organisme corresponent.

2. Abast i contingut de les prestacions. Serveis a realitzar:

L'empresa adjudicatària ha d'ajustar-se a les necessitats formatives específiques de la XAL, organitzant i impartint les accions formatives del pla de formació en el format més adequat per a cada cas, amb prioritització de la formació online.

En els casos de formació en format presencial, el lloc de realització de les sessions serà a les instal·lacions de la XAL.

L'oferta ha d'incloure almenys les **360 hores** en formació que es detallen a continuació, sense perjudici que, de forma pactada amb el servei de RRHH i Formació de la XAL, es pugui variar algun dels cursos previstos per a adaptar-se a imprevistos o a condicions o circumstàncies del moment o d'alguna de les dues parts. També ha d'incloure la gestió del crèdit de bonificació per formació de la XAL davant l'organisme corresponent, tant de la formació organitzada per l'empresa adjudicatària com de la formació que contracti la XAL a banda.

2.1 Formació en competències tècniques:

Eines d'IA aplicades a funcions del sector audiovisual (30h)

Cursos específics, pràctics i especialitzats, d'entre 4h i 8h cada un, destinats a serveis diversos de l'empresa. Alguns d'ells s'hauran d'oferir en 2 torns horaris diferenciats.

Eines d'IA aplicades a processos administratius o d'anàlisi de dades (20h)

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

Cursos específics, pràctics i especialitzats, d'entre 4 i 8h cada un, destinats a caps de serveis o equips diversos de l'empresa.

Copilot (10h)

aplicació pràctica en excel o eines Microsoft de les noves utilitats via IA. Per al personal d'Administració, RH i altres perfils de l'empresa que usen habitualment aquest programari.

Lideratge i gestió d'equips (12h)

formació i guiatge per a millorar la gestió d'equips humans. Per a caps de servei o d'equips diversos de l'empresa.

Prevenició de Riscos Laborals (20h)

cursos breus i específics sobre necessitats concretes formatives per a la prevenició de riscos laborals en el sector audiovisual.

Regidoria de televisió en produccions exteriors. (8h)

Per a tot el personal de Producció-Exteriors

Xarxes multipunt IP sense fils i Mesh (2h)

Taller (sessió curta. 1 o 2h) per al personal d'Exteriors

Xarxes de TCP/IP (2h)

Taller (sessió curta. 1 o 2h) per al personal d'Exteriors

Vídeo/àudio broadcast sobre IP (NDI, SRT, DANTE) (2h)

Taller de demostració. (sessió curta. 1 o 2h) per al personal d'Exteriors

Retoc de color en postproducció: (24h)

Nocions teòriques i, sobretot pràctiques, bàsiques. Cal que sigui sobretot formació aplicada, no teòrica, basada en experiència professional i adaptada al perfil del servei de Realització de la XAL. Curs a fer en 3 torns horaris (matí, tarda, cap de setmana) de 8h cada un.

Captació del so en rodatges exteriors (8h)

Nocions teòriques i, sobretot pràctiques, bàsiques. Cal que sigui sobretot formació aplicada, no teòrica, basada en experiència professional i adaptada al perfil del servei de Realització de la XAL.

Protools. (15h)

Curs per al personal de Realització d'optimització de l'ús d'aquesta eina. Curs a fer en 3 torns de 5h cada un.

Àudio immersiu (8h)

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

curs especialitzat i aplicat per a tècnics de so

Adobe Illustrator/ Adobe InDesign (16h)

Formació pràctica en l'ús avançat d'aquests programes, aplicats a les funcions de grafisme. Curs a fer en dos torns de 8h cada un.

Disseny UI/UX (16h)

Formació pràctica sobre aspectes clau del disseny d'apariència i experiència dels llocs web. Curs a fer en dos torns d'aproximadament 8h cada un.

MailChimp i html/css (16h)

Formació sobre l'ús d'HTML i CSS en correus via MailChimp. Per al personal del departament de Grafisme. Curs a fer en dos torns de màxim 8h cada un.

Retoc fotogràfic (16h)

Formació pràctica i avançada sobre tècniques de retoc fotogràfic digital. Per al personal del departament de Grafisme. Curs a fer en dos torns de màxim 8h cada un.

Pre-impresió (16h)

Formació pràctica per a un bon control del procés gràfic de pre-impresió. Per al personal del departament de Grafisme. Curs a fer en dos torns de màxim 8h cada un.

Frame.io i Première avançat (24h)

Formació pràctica en l'ús avançat sobre novetats d'aquests dos programes. Per al personal del departament de Grafisme i de Realització. Curs a fer en 3 torns horaris (matí, tarda, cap de setmana) de 8h cada un.

After Effects avançat. (16h)

Formació pràctica en l'ús avançat sobre noves versions i novetats d'aquest programa, aplicat a les funcions de grafisme. Curs a fer en dos torns de 8h cada un.

Vmix (16h)

Formació pràctica en l'ús avançat sobre aquest software, aplicat a les funcions de grafisme. Curs a fer en dos torns de màxim 8h cada un.

Unreal Engine (16h)

Formació pràctica en l'ús bàsic i aplicacions a l'entorn Broadcast sobre aquest programa. Curs a fer en dos torns d'aproximadament 8h cada un.

Llenguatge HTML bàsic (8h)

Curs introductor per al personal de Comunicació per a conèixer millor les bases de programari d'ús habitual del servei.

Tallers sobre àmbits del Pla d'Igualtat (4h)

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

Un curs el 2025 i un altre el 2026. Cada un de 2h almenys i en tots dos casos es farà almenys en 2 grups o sessions en horaris i dies diferents. Les temàtiques les concretarà anualment la Comissió d'Igualtat de la XAL.

Teletreball (6h)

Cursos de màxim 2h, en almenys 2 o 3 grups o sessions en horaris i dies diferents.

- consells bàsics d'ergonomia i com evitar riscos de salut laboral en el teletreball,
- bones pràctiques (comunicació d'equip, desconnexió digital, reunions online, auto-organització...)

Noves necessitats competencials o tècniques que sorgeixin (18,5h)

Per a formar el personal en competències o coneixements tècnics necessaris per al seu lloc de treball

2.3 L'oferta ha de preveure la possibilitat de modificar alguns cursos de formació per a donar resposta a possibles necessitats sobrevingudes de l'empresa i dels seus serveis així com la opció de doblar algun altre curs en el cas que el nombre de treballadors/es que s'hi inscriguin, o els requeriments d'horaris per a poder-los realitzar, ho requereixi.

2.4 Planificació i model de la formació

Es programaran les reunions necessàries amb l'empresa adjudicatària per a concretar, almenys de forma quadrimestral, el calendari dels cursos, els formats, els continguts, temaris, metodologia i vies de facilitar la transferència concreta al lloc de treball de cada formació, així com el seguiment durant la implementació del Pla de Formació i del procés de gestió del crèdit bonificat i la gestió dels imprevistos.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'incloure, en la oferta presentada:

- la proposta de procés i de canals de comunicació, així com d'interlocutors i pautes de treball entre totes dues organitzacions per a fer aquesta planificació periòdica conjunta. Es valorarà preveure vies que capacitin la XAL en incidir en la definició concreta dels cursos per a que s'adaptin a necessitats de cada servei, així com la coordinació durant l'execució per a garantir la fluïdesa en el desenvolupament del pla i la capacitat d'adaptació als imprevistos, pactada entre les dues parts.
- el model didàctic que se seguirà per a facilitar cursos reflexius, participatius i motivadors, així com pràctics en la transferència dels coneixements a la situació de treball de les persones participants.

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

- Garantia que s'aplicarà la perspectiva de gènere i la no discriminació tant en els continguts com en la metodologia i l'execució de tot el Pla.
- La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser, preferentment, el català.

3. Forma de prestació del servei

Els serveis s'iniciaran a la signatura del contracte entre ambdues parts i finalitzaran, com a màxim, el 31 de desembre de 2026.

El servei s'haurà de prestar de la manera següent:

3.1 Professionals adscrits al servei

El licitador haurà de garantir els recursos humans necessaris per poder impartir els cursos de forma completa i eficaç, així com el personal necessari per tramitar tota la documentació obligatòria per gestionar el crèdit bonificat per formacions.

Es valorarà que el personal formador tingui experiència professional en el sector del qual imparteix el curs, així com experiència en formació.

En el cas de cursos que es valori i acordi amb la XAL que cal subcontractar a altres empreses especialitzades, caldrà garantir la qualitat dels formadors/es.

3.2 Mitjans tècnics

S'elaborarà un manual, digital o en paper, que s'haurà de lliurar a cada participant i a la XAL una setmana abans de l'inici de cada formació o, com a màxim, el primer dia d'aquest, amb els continguts i coneixements de cadascun dels cursos que s'arribin a planificar.

El licitador haurà de facilitar tot el material didàctic (digital o paper) necessari per complir la formació dels cursos, el qual haurà d'estar actualitzat amb les últimes novetats del coneixement a impartir. A més, haurà d'aportar el màxim possible de material informàtic i programari necessari per a fer la formació, en aquells cursos que ho requereixin. En els casos que, pactat amb l'empresa, calgui usar l'equipament o programari de la XAL, tant l'adjudicatari com la persona formadora hauran de signar un document de condicions de treball amb l'equip requerit d'usar.

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

En els casos que es consideri necessari, es valorarà poder gravar les sessions formatives, si són online, per a facilitar-ne l'accés posterior, de forma limitada i restringida, a aquells treballadors/es que la XAL consideri.

3.3 Supervisió de la formació

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents activitats i informes de seguiment i resultats.

Al final de cada curs, i com a màxim 10 dies laborables després d'acabar-lo, l'empresa adjudicatària enviarà la següent documentació de cada grup:

- > Fulles d'Assistència dels i les participants, certificats d'aprofitament, enquestes de qualitat i informe del professorat en els models establerts per la obtenció del crèdit bonificat. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de recollir, administrar i custodiar la documentació exigida per a la tramitació de les bonificacions.
- > Informe del desenvolupament de l'acció formativa i de l'assoliment d'objectius del curs: participació, interès i nivell de domini aconseguit de les matèries per part de l'alumnat, i recopilació de les millors idees o pràctiques realitzades durant el curs, si s'escau.

Informe final del pla, amb un resum dels resultats obtinguts. Anàlisi de punts forts, objectius aconseguits, satisfacció general i millores per a futures accions formatives

4 - Gestió de crèdit bonificat

L'empresa oferent haurà de realitzar totes les gestions que siguin necessàries per obtenir el crèdit bonificat per l'organisme corresponent del màxim de cursos possibles d'aquest Pla. Aquestes gestions són:

- > Totes les comunicacions telemàtiques que cal realitzar per cadascuna de les accions formatives.
- > Custòdia de tota la documentació.
- > Realització d'informes, controls i seguiments de la bonificació.

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

- > Control d'assistències.
- > Redacció i presentació d'al·legacions davant qualsevol requeriment.
- > Altres que puguin derivar-se de la gestió de la bonificació.
- > Realitzar reunions amb l'interlocutor del contracte per veure l'evolució del servei prestat en la gestió.

L'empresa oferent també haurà de realitzar totes les gestions que siguin necessàries per obtenir el crèdit bonificat per l'organisme corresponent dels cursos especialitzats que la XAL contracti pel seu compte i puguin ser bonificables. En aquest cas s'aplicarà la tarifa acordada en la oferta.

El licitador haurà tenir la infraestructura necessària per poder dur a terme les tasques associades a la gestió del crèdit bonificat.

5. Protecció de dades

L'entitat adjudicatària i el personal que tingui relació directa i indirecta amb la prestació a les persones usuàries dels serveis previstos en aquest plec, guardaran secret i confidencialitat sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, estant obligats a no fer públic o no donar una altra destinació a l'exigit per a la realització de les accions formatives i les gestions per l'obtenció de crèdit bonificat. L'empresa adjudicatària es compromet expressament al compliment del que es disposi en la llei vigent de Protecció de dades de Caràcter Personal.

Isabel Narbón Mansilla
Responsable de Recursos Humans
Xarxa Audiovisual Local, SL



Metadades del document

Núm. expedient	XAL/2024/0030278
Tipus documental	Plica
Títol	PPT 44/2024

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Isabel Narbón Mansilla (TCAT)	Signa	16/10/2024 16:36

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
11a8a356fb8ee7f3730a	https://seuelectronica.diba.cat	