



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ACOLLIMENT I D'ATENCIÓ URGENT TEMPORAL PER A DONES EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA MASCLISTA I LLURS FILLS I FILLES

1. – CONSIDERACIONS GENERALS

Aquest plec de condicions tècniques serà d'aplicació al contracte relatiu als serveis necessaris per l'acolliment i l'atenció urgent temporal de dones en situació de violència masclista i llurs fills i filles, dividit en els següents lots:

- Lot 1. Servei d'acollida i protecció residencial urgent.
- Lot 2. Servei d'atenció i acompanyament ambulatori urgent.
- Lot 3. Servei d'hostaleria.

El present plec de prescripcions tècniques, en davant PPT, té per objecte definir les condicions que regiran per l'acord marc relatiu als serveis necessaris per al funcionament dels serveis d'acolliment i d'atenció urgent temporal per a dones en situació de violència masclista i llurs fills i filles.

Aquestes condicions s'estableixen amb la finalitat d'aconseguir un nivell òptim de qualitat en els serveis necessaris per al funcionament dels serveis d'acolliment i d'atenció urgent temporal per a dones en situació de violència masclista i llurs fills i filles inclosos en l'abast del servei objecte del contracte.

D'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest PPT, els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis necessaris per al funcionament de d'acolliment i d'atenció urgent temporal per a dones en situació de violència masclista i llurs fills i filles.

1.1. – OBJECTE DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'objecte del PPT és la prestació dels serveis d'acolliment i d'atenció urgent temporal per a dones en situació de violència masclista i llurs fills i filles (si s'escau) que es trobin en situació d'urgència a causa de situacions de violència masclista.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.





El licitador haurà de proveir la prestació del serveis corresponents relacionats segons les prescripcions del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i del present PPT, en funció de la tipologia d'activitat segons els lots previstos.

1.2.— OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Els objectius principals dels serveis inclosos en l'acord marc són:

- a) Oferir un espai d'acollida immediat i temporal a les dones (i els seus fills i filles) que es troben en una situació d'urgència social a causa de les violències masclistes que han patit o pateixen, i que requereixen d'una protecció i seguretat personal efectiva.
- b) Garantir a les dones i a els seus fills i filles una atenció i suport que faciliti la resolució de la situació de crisi, activant, si s'escau, l'accés, coordinació i derivació a altres serveis de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per dones en situació de violència masclista.
- c) Oferir a les dones una contenció i suport emocional que els hi permet reflexionar sobre la seva situació per arribar a la presa de les decisions més adequades per sortir de la situació de violència viscuda, en un context de seguretat i llibertat, i respectant la seva agència.
- d) Iniciar l'acompanyament a les dones i llurs fills i filles per començar el seu procés de recuperació, en coordinació amb els serveis i recursos de la xarxa integral del territori per tal d'oferir a la dona una atenció i acompanyament integral en tot el seu procés de recuperació.
- e) Vetllar pel compliment i garantia de drets de les dones i les seves filles i fills víctimes de violència masclista.
- f) Assegurar la cobertura de les necessitats bàsiques com: allotjament, alimentació, higiene personal i cura de la salut, tant de la dona com dels infants i/o adolescent que hi estiguin al recurs.

1.3.— OBLIGACIONS GENERALS I PARTICULARS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) Compliment de totes aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que se'n derivin del PPT i de les disposicions normatives d'aplicació.
- b) L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- c) L'Ajuntament esta facultat per sol·licitar a l'empresa contractista , en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament, el qual serà proporcional al requeriment efectuat.
- d) Pels lots 1 i 2, l'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i la del personal al seu servei per un import mínim de 150.000€ per víctima i d'un mínim de 600.000€ per sinistre, d'acord amb el Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances. La responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes , si s'escau, s'estableix amb un límit de 600.000 € per sinistre i anualitat. El contractista haurà de presentar justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida.
- e) Pel lot 3, l'empresa contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte pòlissa/es adequades i suficients que cobreixi la responsabilitat civil i danys a tercers davant qualsevol contingència. L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00€. El contractista haurà de presentar justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida.
- f) En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en tot allò que superin els límits establerts a les pòlisses, així com respecte els bens i riscos no coberts a les mateixes.
- g) L'adjudicatari haurà de mantenir com a mínim les següents cobertures:
- Tenir donats d'alta a la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com donar compliment a les assegurances de vida i accidents que determinin el Conveni sectorial al que pertanyin.
 - Qualsevol altre assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte.
- h) És obligació de l'empresa contractista comunicar feaentment qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput de terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.
- i) L'empresa contractista es responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; no podent excusar-se el seu compliment per les faltes de subministradors o altres tercers.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- j) L'empresa contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la legislació vigent.
- k) L'empresa contractista serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides per l'Ajuntament.
- l) L'empresa contractista haurà de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus treballadors i empleats, i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys son produïts a persones o bens. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- m) L'empresa contractista haurà d'informar, de forma immediata, sobre les reclamacions denúncies de que tingues coneixement.
- n) L'adjudicatari haurà de disposar d'una figura amb funcions de responsabilitat tècnica que dirigirà el personal i els treballs de la contracta, la qual estarà en contacte directe amb la persona responsable del contracte, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, etc.
- o) El personal que disposarà l'adjudicatari treballarà les hores anuals que determini el conveni del ram o la situació legal vigent.
- p) L'empresa contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a l'Ajuntament qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.
- q) Les omissions que hi pugui haver en aquest plec, o les descripcions concretes dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els d'acolliment i d'atenció urgent temporal per a dones en situació de violència masclista i llurs fills i filles, no eximeixen l'empresa contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum d'aquest tipus de tasques, com si haguessin estat efectivament descrits.



1.4.— OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment constituirà una infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71-2 c) de la Llei de Contractes del Sector Públic. Això sense perjudici d'allò que disposa la clàusula relativa a la resolució del contracte.

a) Relatives al personal dels serveis

- 1) L'empresa contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el PPT, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre l'empresa contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors en compliment de la legislació vigent en matèria de protecció social i discapacitat i higiene en el treball i altres de caràcter social.
- 1) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el PPT del contracte i/o aquells que l'empresa contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Per als i les professionals que no acreditin experiència laboral mínima, l'empresa licitadora haurà d'acreditar que el seu equip de professionals ha estat format amb un mínim de 100 hores formatives en atenció psicosocial en crisi i emergències i atenció a víctimes de violència masclista. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.
- 2) L'empresa contractista ha de vetllar que la persona treballadora que presti el servei acrediti el Certificat d'absència de delictes de naturalesa sexual.
- 3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. En caràcter general, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa contractista. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal de l'empresa contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- 4) L'empresa contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant. A tal efecte, a l'inici de



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

l'annualitat o curs, l'adjudicatari farà arribar al servei de Feminismes i LGBTI una relació del personal adscrit i una fitxa tècnica amb les seves dades i "currículum vitae" personal per valorar la seva formació i experiència d'acord amb el descrit en els plecs tècnics. Qualsevol modificació o canvi haurà de ser comunicat el més aviat possible a la persona responsable d'aquest contracte.

- 5) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa.
- 6) Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista. Per raó de l'objecte del contracte les prestacions s'han de realitzar a les dependències de l'Ajuntament.

b) Obligacions específiques de l'empresa contractista

- 1) Serà responsabilitat del l'adjudicatari organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix l'empresa contractista haurà d'assegurar els drets sòcio-laborals dels seus treballadors/es, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador i treballadora, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- 2) L'empresa contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista, com per exemple l'uniforme de treball.
- 3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- 4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 5) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - o Fer d'enllaç i d'interlocució de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
 - o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir al personal treballador les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - o Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
 - o Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - o Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb la persona responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
 - o Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre els canvis, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al contracte.
 - o Comunicar per escrit a la/el referent municipal del cas derivat i a la persona responsable del contracte de qualsevol incidència ocorreguda al recurs d'acollida i protecció residencial urgent amb la unitat familiar derivada.
- 6) L'empresa contractista es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. El període de vacances i els permisos del personal de l'empresa contractista, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa contractista. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores. Les hores corresponents a serveis que per raó de malaltia s'hagin deixat de prestar hauran de ser prorratejades en les dues setmanes immediatament següents o, prèvia petició motivada a l'Ajuntament, quan aquest ho accepti. En cas de substitució, la persona/empresa contractista facilitarà al professional substituït tota la informació necessària per tal de garantir el funcionament adequat del servei.
- 7) Correspon a l'empresa contractista les funcions de formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- 8) L'empresa contractista haurà de garantir temps per les coordinacions o comunicacions que s'estimin necessàries requerides pels responsables municipals pel correcte desenvolupament del servei.

c) Memòries anuals del servei

- 1) Pel lot 1, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte, una memòria anual dels casos acollits contingut del qual es determina a l'apartat 3.2.a (secció V. Seguiment i avaluació) d'aquest plec i que, a més a més, faci referència al compliment de les condicions especials d'execució així com el compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals. Així mateix, l'empresa licitadora haurà de facilitar els noms i els contactes de les persones referents del recurs d'acollida d'urgència, com els contractes laborals de les persones que han executat el servei objecte del contracte. L'entrega d'aquesta memòria s'haurà de fer a en un termini no superior a un mes des de la data de finalització del contracte del servei per a cadascuna de les anualitats.
- 2) Pel lot 2, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte, una memòria anual de les atencions i dels acompanyaments realitzats, contingut del qual es determina a l'apartat 3.3.a (secció IV. Seguiment i avaluació) d'aquest plec i que, a més a més, faci referència al compliment de les condicions especials d'execució segons el que indica la legislació en matèria laboral, social i mediambiental. Així mateix, l'empresa licitadora haurà de facilitar els noms i els contactes de les persones referents del recurs d'acollida d'urgència, com els contractes laborals de les persones que han executat el servei objecte del contracte. L'entrega d'aquesta memòria s'haurà de fer a en un termini no superior a un mes des de la data de finalització del contracte del servei per a cadascuna de les anualitats.
- 3) Pel lot 3, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte tota la documentació necessària per acreditar el compliment de les condicions especials segons el que indica la legislació en matèria laboral, social i mediambiental. Així mateix, l'empresa licitadora haurà de facilitar els noms i els contactes de les persones referents del recurs d'acollida d'urgència, com els contractes laborals de les persones que han executat el servei objecte del contracte. L'entrega d'aquesta memòria s'haurà de fer a en un termini no superior a un mes des de la data de finalització del contracte del servei per a cadascuna de les anualitats.

2.— PERSONAL I MEDIS DELS SERVEIS

L'empresa contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament d'Esparreguera.



L'empresa contractista no podrà organitzar les prestacions objecte del contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa.

L'empresa contractista vetllarà per la formació i reciclatge del seu personal, promovent l'assistència a jornades tècniques, cursos de formació, congressos, fires, etc. En tots aquests casos la formació anirà a compte de l'adjudicatari.

També tindrà la responsabilitat de la gestió dels recursos del contracte, tant humans, com mitjans materials per tal d'assolir els objectius fixats en aquest PPT i aconseguir una gestió eficient dels mitjans i eines.

Pel que fa a la gestió diària del servei, l'empresa contractista vetllarà en tot moment per tal que la distribució de mitjans i recursos sigui la millor per assolir els objectius fixats al contracte i hauran de distribuir el personal i els mitjans de què es disposi per ajustar-los en tot moment a les necessitats i a les contingències del servei.

Pel que respecte a la gestió del contracte, les parts podran adaptar-la sense contradir els PPT ni l'oferta d'aquest contracte.

3. – CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS I DISSENY DE L'OFERTA

3.1. – PERSONES DESTINATÀRIES

Les persones destinatàries per a qualsevol dels serveis descrits en els tres lots són dones sense o amb fills/es a càrrec en situació de dependència que visquin a Esparreguera de manera permanent o temporal, víctimes de violència masclista que han hagut de sortir del seu domicili fugint d'aquesta violència i que necessiten un recurs d'acollida i protecció urgent i que no tenen altres alternatives d'allotjament (lot 1 i lot 3) o que necessiten atenció i acompanyament ambulatori urgent (lot 2), tot i no necessitar un recurs residencial d'acollida i de protecció urgent.

La dona ha d'haver manifestat lliurement la voluntat explícita de ser usuària del servei d'atenció i de resposta integral, en qualsevol de les dues modalitats (acollida o ambulatori). La dona haurà de signar un document conforme ha estat informada sobre les condicions dels serveis i que hi està d'acord.

Les dones derivades a qualsevol dels serveis han de presentar un perfil autònom, han de tenir la capacitat de tenir cura d'elles mateixes i de la cura, benestar i responsabilitat dels seus fills i filles (si és el cas) i no presentar problemes conductuals i/o addiccions que puguin pertorbar greument el funcionament del servei, sobretot el de la modalitat d'acollida i protecció residencial urgent, ja que podria suposar un perill la convivència d'altres unitats familiars (inclosos infants) que allotjades al recurs i per a l'equip de professionals d'intervenció. En aquest darrer cas, i havent-se detectat una situació de violència masclista, caldrà valorar quins són els altres serveis i recursos adients segons la condició de la dona.

Aquestes persones beneficiàries tindran accés al servei independentment de:



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- La interposició o no d'una denúncia per la situació de violència masclista viscuda.
- La seva la seva situació administrativa, d'acord el que estableix la Llei orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Els criteris d'accés específics al servei d'atenció i de resposta integral urgent que guiaran l'acció de la professional derivant són els recollits en el Protocol local per l'abordatge de les violències masclistes del municipi d'Esparreguera, s'haurà de tenir en compte les revisions que s'efectuïn de dit protocol (s'annexa document **Annex 1**).

3.2.– LOT 1. SERVEI D'ACOLLIDA I PROTECCIÓ RESIDENCIAL URGENT

a) Descripció del servei

Correspon a l'activació del recurs d'acollida d'urgència. L'acollida s'ha de dur a terme en el mínim de temps possible un cop rebuda la sol·licitud per part del servei municipal derivant, atès que les primeres hores són molt importants per donar suport i fer contenció a les dones i llurs menors i facilitar una bona acollida en el nou recurs.

L'adjudicatari haurà de donar cobertura de les necessitats bàsiques per a les dones i fills i filles, si s'escau, acollides en el servei residencial, des d'un model de *Housing First*, mentre duri la situació de crisi i d'urgència: manutenció en règim de pensió completa, desplaçaments, productes d'higiene, farmaciola, productes infantils, roba, joguines infantils, etc.

L'estada en el recursos d'acollida i protecció residencial ha de tenir la durada mínima indispensable per activar recursos estables i en cap cas podrà ser permanent. S'estableix una estada aproximada màxima de 30 dies naturals. Cinc dies hàbils anteriors a la finalització d'aquest termini s'emetrà un nou informe per valorar si és procedent atorgar de nou aquest recurs a la dona o unitat familiar acollida.

L'acollida i protecció residencial ha d'incloure:

- I. **ATENCIÓ PSICOLÒGICA I PSICOEDUCATIVA.** Activació d'un equip multidisciplinari de professionals (psicòloga d'adults i infanto-juvenil, jurista, treballadora i/o educadora social, traductora o intèrpret, etc.) que actuaran per a la situació d'urgència i que estaran en coordinació amb els agents de referència municipals (SIAD, Serveis Socials i Cossos Policials). Exploració de la violència masclista viscuda (formes, àmbits i manifestacions de la violència), exploració necessitats de la dona i establiment del pla d'actuació o pla de treball amb la dona i llurs fills i filles (si s'escau).
- II. **ACOMPANYAMENT ADMINISTRATIU, JUDICIAL I HOSPITALARI.** Servei d'acompanyament atesa la situació de vulnerabilitat de les dones i llurs fills i filles (si s'escau) que assegura una intervenció socioeducativa a través d'acompanyaments (desplaçaments per a la gestió de diferents tràmits en serveis jurídics, estrangeria, serveis hospitalaris, sociolaborals, dependències policials, escolaritzacions, activitats de lleure infantils, etc.).



III. ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT SOCIEDUCATIU. Servei d'atenció i acompanyament de tipus social, educatiu i laboral, per assegurar el seguiment i orientació a recursos externs, tipus: serveis d'ocupació, serveis d'atenció mèdica i/o hospitalària, serveis d'assessorament jurídic, entre d'altres.

IV. SORTIDA DEL RECURS D'ACOLLIDA I PROTECCIÓ RESIDENCIAL. Preparació de les dones i llurs fills i filles per a l'ingrés als Serveis d'Acolliment i Recuperació (SAR) o d'altres alternatives residencials de la xarxa pública o bé pel al retorn al domicili propi, de la família o xarxa social (pactada o per decisió unilateral de la dona).

Pot existir una sortida forçada en casos d'incompliment greu de la normativa de funcionament i convivència (reglament de règim intern) del servei d'atenció i acolliment d'urgències. En aquests casos caldrà informar prèviament a la persona referent municipal del cas i la persona responsable del contracte per tal de pactar i coordinar la sortida del servei i caldrà comunicar a la dona els motius pels quals es pren aquesta decisió.

Independentment del tipus i motiu de la sortida, (pactada, per decisió de la dona o forçada), caldrà que la dona signi un document de baixa del servei tot indicant el tipus de sortida i que ha estat informada del què comporta.

V. SEGUIMENT I AVALUACIÓ. Registre dels casos d'urgència atesos i entrega d'un informe mensual amb data d'entrega màxima en el darrer dia hàbil de casa mes adreçat a la el/referent municipal del cas i a la persona responsable del contracte. Al l'informe hi haurà de constar:

- o Document de consentiment informat d'ingrés signat per la dona (criteris d'accés, normativa d'ús i funcionament del servei d'urgències).
- o Identificació per codi de la dona i/o família.
- o Referent municipal del cas i responsable del contracte que sol·licita la derivació.
- o Data de l'ingrés.
- o Moment que es realitza el ingrés (en horari ordinari o fora d'horari ordinari).
- o Professional que realitza l'ingrés.
- o Nombre, edat i nacionalitat de la dona acollida.
- o Nombre, edat, sexe i nacionalitat de les filles i fills acollides.
- o Temps d'estada: total de dies per unitat familiar i total de dies per cada membre de la unitat familiar o dona.
- o Formes, àmbits i manifestacions de la violència atesa (segons les recollides en el Protocol marc per una intervenció amb la diligència deguda en situacions de violències masclistes del 2023 del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya).
- o Pla d'actuació o pla de treball establert amb la dona i llurs filles i fills.
- o Nombre d'acompanyaments realitzats durant l'estada de la dona i llurs filles i fills.
- o Serveis del recurs activats: servei psicològic, servei social, servei jurídic, servei de traducció i interpretació.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- o Coordinacions establertes, entre diferents agents i serveis professionals (SIAD, Serveis Socials Bàsics, Serveis de salut, Cossos de seguretat, etc.).
- o Recurs de sortida: tipus (derivació a un servei d'acolliment i recuperació de llarga estada, sortida forçada, alta voluntària del servei per decisió unilateral de la dona); serveis activats a la sortida (servei d'acolliment, retorn al domicili, mesa emergències, etc.), data de derivació.
- o Document de consentiment informat de sortida signat per la dona.
- o Incidències.
- o Propostes de millora.
- o Despeses i cost de l'estada.

A banda de l'informe mensual, l'empresa contractista haurà de presentar una memòria anual tal com es preveu a l'apartat "1.4.c. Memòries anuals del servei".

VI. TREBALL EN XARXA I COORDINACIÓ. Cada cas atès ha de requerir d'un diagnòstic, acolliment, acompanyament i derivació que serà responsabilitat de l'empresa licitadora posar en coneixement i traspasar a l'ens local per a una correcta coordinació de casos amb els serveis municipals de referència de violència masclista, SIAD i Serveis Socials, o amb la Comissió local d'abordatge de la violència masclista (si és necessari). Les reunions de coordinació s'estableixen mínim un cop al mes entre recurs d'urgència i Ajuntament, ampliable segons les necessitats de cada cas.

Pel que fa als acompanyaments que impliquin desplaçament de la dona i els seus fills i filles, el contracte inclou:

- El taxi d'entrada/ingrés al recurs d'acollida i protecció residencial urgent.
- El taxi de sortida al recurs d'acollida i protecció residencial urgent.
- Els trasllats en transport públic, de manera preferent, o en la seva absència, en taxi a totes les compareixences necessàries a seus judicials i/o policials i/o a serveis mèdics (als serveis mèdics únicament en situacions d'urgència mèdica).

En el supòsit que la dona i els seus fills i filles s'hagin de desplaçar a un altre allotjament de la mateixa empresa, per motius aliens o per les circumstàncies personals en relació a la seva seguretat, aquest cost associat anirà a càrrec de l'empresa contractista .

Els serveis aquí descrits poden ser ampliat a proposta de l'empresa licitadora, sense càrrec per l'ajuntament.

b) Procediment de determinació del contractista (contracte derivat)

Per determinar quina serà l'empresa contractista, l'Ajuntament d'Esparreguera disposarà d'un llistat d'empreses especialitzades en la gestió i prestació de serveis d'acollida i protecció residencial urgent, com a resultat del present procediment obert (Acord Marc).



Una a una, i per ordre de puntuació, l'ajuntament contactarà amb les empreses i es consultarà la disponibilitat de plaça o places per a la unitat familiar a derivar (una dona amb o sense fills i filles a càrrec). Es formalitzarà contractació menor amb la primera empresa que disposi de places al seu recurs d'acollida i protecció residencial urgent, sempre i quan dels preus unitaris ofertats per l'empresa disponible i el número de dies previstos per la durada del contracte no es superi l'import de 15.000,00 €, IVA no inclòs. En cas que se superi aquest import, s'estarà el que disposi el plec de clàusules administratives.

En cas d'esgotar el llistat d'empreses, es procedirà a la derivació excepcional i temporal de la unitat familiar a un hotel o hostel fora d'Esparreguera, el qual hagi resultat adjudicatari del lot 3 de l'Acord marc, per tal de garantir la seva seguretat, a l'espera de poder obtenir un recurs especialitzat d'acollida i protecció residencial urgent.

c) Procediment de derivació i d'accés al servei

Dins d'horari ordinari dels serveis municipals d'atenció a les persones (de dilluns a divendres de 8h a 15h). La valoració de la idoneïtat de la derivació es farà conjuntament entre la/el referent municipal del cas i la persona responsable d'aquest contracte, sobre la base de garantir la seguretat personal de la dona i llurs filles i fills. La/el professional referent del cas elaborarà i, amb el vistiplau de la persona responsable del contracte, emetrà un informe de derivació del cas a l'empresa contractista del servei en un termini no superior a 24 hores. L'empresa licitadora ha d'haver facilitat prèviament els noms i contactes de les persones referents per a fer la derivació davant aquest supòsit, així mateix s'observarà la tramitació interna indicada en el PCAP.

El procediment de derivació específic al servei d'atenció i de resposta integral urgent que guiarà l'acció de la professional derivant, està recollit en el Protocol local per l'abordatge de les violències masclistes del municipi d'Esparreguera i es compartirà amb l'empresa licitadora per tal de coordinar i d'unificar les actuacions necessàries.

Fora d'horari ordinari dels serveis municipals d'atenció a les persones no es produiran derivacions a aquest servei.

d) Requeriments i funcions de les persones que intervenen en l'execució del servei

En quant a recursos humans, el servei ha de comptar amb el següent equip educatiu mínim:

Perfil professional	1 Educador/a Social
Titulació i experiència	Diplomatura o Grau en Educació Social i experiència laboral mínim de 2 (dos) anys en intervenció específica en situacions de violència masclista i formació específica en l'àmbit de les violències masclistes. Formació com a mínim de 40 hores de formació en violència masclista. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

	<p>Formació com a mínim de 40 hores de formació específica en infància i adolescència.</p> <p>Formació com a mínim de 20 hores de formació en primers auxilis psicològics o intervenció en crisi o formació que acrediti coneixement en atenció en situacions d'urgència/emergència social. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora.</p>
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar i acompanya a la dona, i llur filles i fills en el procés d'acollida urgent.• Coordinar-se amb els serveis municipals derivants de referència per elaborar, d'acord amb la dona, el pla de treball individual i fer-ne el seguiment.• Acompanyar la dona i llurs filles i fills, si es considera necessari, als recursos de la xarxa comunitària.• Realitzar entrevistes de seguiment amb la dona.• Acompanyar l'estada i la sortida de la dona i llurs fills i filles.

Perfil professional	1 Psicòleg/a
Titulació i experiència	<p>Llicenciatura o Grau en Psicologia i experiència laboral mínim de 2 (dos) anys en intervenció específica en situacions de violència masclista i formació específica en l'àmbit de les violències masclistes.</p> <p>Formació com a mínim de 40 hores de formació en violència masclista. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora.</p> <p>Formació com a mínim de 40 hores de formació específica en infància i adolescència.</p> <p>Formació com a mínim de 20 hores de formació en primers auxilis psicològics o intervenció en crisi o formació que acrediti coneixement en atenció en situacions d'urgència/emergència social. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora.</p>
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Oferir, si escau, contenció a les dones que acaben d'ingressar al recurs, i a llurs fill/es.• Vetllar per l'acompanyament de la dona en la reflexió que ha de fer per prendre les decisions més adequades per gestionar la situació de violència viscuda.• Oferir suport emocional a la dona en les diferents gestions que hagi d'efectuar durant la seva estada al servei (jutjats, metge, etc.).• Oferir suport emocional tant a la dona com a llurs fill/es durant el temps d'estada al recurs, sobretot en aquells moments en



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

	<p>els quals la dona ho necessita més (ingrés, proximitat de la data del judici, moments de crisi, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none">• El suport psicològic especialitzat que haurà de ser proporcionat per personal graduat en psicologia serà a petició de la dona o bé per requeriment de la persona referent del recurs d'urgència.
--	--

Perfil professional	1 Advocat/ada
Titulació i experiència	Llicenciatura o Grau en Dret i experiència laboral mínim de 2 (dos) anys en assessorament específic en situacions de violència masclista i dret penal. Formació com a mínim de 40 hores de formació en violència masclista. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora.
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Respondre a la demanda d'orientació legal de les dones, proporcionant-los-hi una atenció legal i un assessorament jurídic especialitzat, per garantir que coneguin i entenguin els seus drets i deures, i que coneguin i entenguin la situació judicial en la que es troben o poden trobar-se.• Facilitar l'obtenció de representació legal per tal d'interposar les accions legals.

Per a tots els perfils professionals s'haurà d'acreditar no tenir antecedents penals de naturalesa sexual.

3.3.– LOT 2. SERVEI D'ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT AMBULATORI URGENT

a) Descripció del servei

Correspon a l'activació d'un servei ambulatori de caire puntual urgent i quan no es requereixi una acollida de protecció residencial però la unitat familiar (dona i/o llurs fills i filles) presenti:

- Necessitat de suport psicològic especialitzat per a contenir una situació de crisi.
- Necessitat d'un assessorament o un acompanyament per: interposar una denúncia davant els cossos de seguretat, trobar-se amb el seu advocat o advocada, assistir a judici ràpid o penal, regularitzar situació administrativa, assistir compareixences mèdiques, seguir itinerari d'inserció sociolaboral, entre d'altres que puguin sorgir.

Per a "puntual" s'entén una atenció i acompanyament ocasional, que puguin implicar la intervenció professional per a la gestió de diferents tràmits o aspectes de la situació de la dona (i els seus fills i filles) però amb una durada no superior a 15 dies consecutius.

L'atenció i acompanyament ambulatori ofert per l'adjudicatari ha d'incloure:



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- I. **ATENCIÓ PSICOLÒGICA.** Activació del o de la psicòloga d'adults i infanto-juvenil, que actuarà per a la situació d'urgència, explorarà la situació d'urgència, necessitats de la dona, fills i filles (si s'escau) i que estarà en coordinació amb els agents de referència municipals (SIAD, Serveis Socials i/o Cossos Policials).
- II. **ACOMPANYAMENT ADMINISTRATIU, JUDICIAL I HOSPITALARI.** Servei d'acompanyament especialitzat atesa la situació de vulnerabilitat de les dones i llurs fills i filles (si s'escau) que assegura una intervenció d'urgència a través d'acompanyaments (desplaçaments per a la gestió de diferents tràmits en serveis jurídics, estrangeria, serveis hospitalaris - agressions físiques, sexuals-, i dependències policials).
- III. **ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT SOCIEDUCATIU.** Servei d'atenció i acompanyament especialitzat de tipus social, educatiu i laboral, per assegurar el seguiment i orientació a recursos externs, tipus: serveis d'ocupació, serveis d'atenció mèdica i/o hospitalària, serveis d'assessorament jurídic, entre d'altres.
- IV. **SEGUIMENT I AVALUACIÓ.** Registre dels casos ambulatoris mitjançant entrada d'informe mensual amb data d'entrega màxima en el darrer dia hàbil de cada mes adreçat a la/el referent municipal del cas i a la persona responsable del contracte. Δ l'informe hi haurà de constar:
 - o Document de consentiment informat d'atenció signat per la dona.
 - o Identificació per codi de la dona i/o família.
 - o Nombre, edat i nacionalitat de la dona atesa.
 - o Nombre, edat, sexe i nacionalitat de les filles i fills atesos.
 - o Professional municipal que fa la derivació i sol·licita servei ambulatori.
 - o Data, tipus d'intervenció (sociolaboral, administrativa, judicial, etc.) i número d'intervencions realitzades.
 - o Pla d'actuació o pla de treball establert amb la dona i llurs filles i fills.
 - o Coordinacions establertes, entre diferents agents i serveis professionals (SIAD, Serveis Socials Bàsics, Serveis de salut, Cossos de seguretat, etc.).
 - o Incidències.
 - o Propostes de millora.
 - o Despeses i cost de de les intervencions.

A banda de l'informe mensual, l'empresa contractista haurà de presentar una memòria anual tal com es preveu a l'apartat "1.5.b. Obligacions específiques de l'empresa contractista".

- V. **TREBALL EN XARXA I COORDINACIÓ.** S'estableixen reunions de coordinació mínim un cop al mes entre l'empresa contractista i l'Ajuntament, ampliable segons les necessitats de cada cas.



Pel que fa als acompanyaments que impliquin desplaçament de la dona i els seus fills i filles, el contracte inclou els trasllats en transport públic, de manera preferent, o en la seva absència, en taxi a totes les compareixences necessàries a seus judicials i/o policials i/o a serveis mèdics (als serveis mèdics únicament en situacions d'urgència mèdica).

Els serveis aquí descrits poden ser ampliat a proposta de l'empresa licitadora.

b) Procediment de determinació del contractista (contracte derivat)

Per determinar quina serà l'empresa contractista, l'Ajuntament d'Esparreguera disposarà d'un llistat d'empreses especialitzades en l'atenció i acompanyament ambulatori urgent, com a resultat del present procediment obert.

Una a una, i per ordre de puntuació, l'ajuntament contactarà amb les empreses i es consultarà la disponibilitat per oferir el servei. Es formalitzarà contractació menor amb la primera empresa que pugui prestar el servei en el menor de temps possible atès que és una situació urgent.

En cas d'esgotar el llistat d'empreses, s'haurà d'esperar a que hi hagi disponibilitat de les empreses per oferir el servei.

c) Procediment de derivació i d'accés al servei

Dins d'horari ordinari dels serveis municipals d'atenció a les persones (de dilluns a divendres de 8h a 15h). La valoració de la idoneïtat de la derivació es farà conjuntament entre la/el referent municipal del cas i la persona responsable d'aquest contracte, sobre la base de garantir la millor atenció i el millor acompanyament de la dona i llurs filles i fills. La/el professional referent del cas elaborarà i, amb el vistiplau de la persona responsable del contracte, un informe de derivació del cas a l'empresa contractista del servei en un termini no superior a 24 hores. L'empresa licitadora ha d'haver facilitat prèviament els noms i contactes de les persones referents per a fer la derivació davant aquest supòsit.

El procediment de derivació específic al servei d'atenció i de resposta integral urgent que guiarà l'acció de la professional derivant, està recollit en el Protocol local per l'abordatge de les violències masclistes del municipi d'Esparreguera i es compartirà amb l'empresa licitadora per tal de coordinar i d'unificar les actuacions necessàries..

Fora d'horari ordinari dels serveis municipals d'atenció a les persones no es produiran derivacions a aquest servei, així mateix s'observarà la tramitació interna indicada en el PCAP.

d) Requeriments i funcions de les persones que intervenen en l'execució del servei



En quant a recursos humans, el servei ha de comptar amb el següent equip educatiu mínim:

Perfil professional	1 Educador/a Social
Titulació i experiència	<p>Diplomatura o Grau en Educació Social i experiència laboral mínim de 2 (dos) anys en intervenció específica en situacions de violència masclista i formació específica en l'àmbit de les violències masclistes.</p> <p>Formació com a mínim de 40 hores de formació en violència masclista. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora.</p> <p>Formació com a mínim de 40 hores de formació específica en infància i adolescència.</p> <p>Formació com a mínim de 20 hores de formació en primers auxilis psicològics o intervenció en crisi o formació que acrediti coneixement en atenció en situacions d'urgència/emergència social. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora.</p>
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar i acompanya a la dona, i llur filles i fills en el procés d'acollida urgent.• Coordinar-se amb els serveis municipals derivants de referència per elaborar, d'acord amb la dona, el pla de treball individual i fer-ne el seguiment.• Acompanyar la dona i llurs filles i fills, si es considera necessari, als recursos de la xarxa comunitària.• Realitzar entrevistes de seguiment amb la dona.• Acompanyar l'estada i la sortida de la dona i llurs fills i filles.
Perfil professional	1 Psicòleg/a
Titulació i experiència	<p>Llicenciatura o Grau en Psicologia i experiència laboral mínim de 2 (dos) anys en intervenció específica en situacions de violència masclista i formació específica en l'àmbit de les violències masclistes.</p> <p>Formació com a mínim de 40 hores de formació en violència masclista. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora.</p> <p>Formació com a mínim de 40 hores de formació específica en infància i adolescència.</p> <p>Formació com a mínim de 20 hores de formació en primers auxilis psicològics o intervenció en crisi o formació que acrediti coneixement en atenció en situacions d'urgència/emergència social. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora.</p>
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Oferir, si escau, contenció a les dones que acaben d'ingressar



	<p>al recurs, i a llurs fill/es.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vetllar per l'acompanyament de la dona en la reflexió que ha de fer per prendre les decisions més adequades per gestionar la situació de violència viscuda.• Oferir suport emocional a la dona en les diferents gestions que hagi d'efectuar durant la seva estada al servei (jutjats, metge, etc.).• Oferir suport emocional tant a la dona com a llurs fill/es durant el temps d'estada al recurs, sobretot en aquells moments en els quals la dona ho necessita més (ingrés, proximitat de la data del judici, moments de crisi, etc.).• El suport psicològic especialitzat que haurà de ser proporcionat per personal graduat en psicologia serà a petició de la dona o bé per requeriment de la persona referent del recurs d'urgència.
--	--

Perfil professional	1 Advocat/ada
Titulació i experiència	Llicenciatura o Grau en Dret i experiència laboral mínim de 2 (dos) anys en assessorament específic en situacions de violència masclista i dret penal. Formació com a mínim de 40 hores de formació en violència masclista. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora.
Funcions	<ul style="list-style-type: none">• Respondre a la demanda d'orientació legal de les dones, proporcionant-los-hi una atenció legal i un assessorament jurídic especialitzat, per garantir que coneguin i entenguin els seus drets i deures, i que coneguin i entenguin la situació judicial en la que es troben o poden trobar-se.• Facilitar l'obtenció de representació legal per tal d'interposar les accions legals.

Per a tots els perfils professionals s'haurà d'acreditar no tenir antecedents penals de naturalesa sexual.

3.4.– LOT 3. SERVEI D'HOSTALERIA

a) Descripció del servei

Correspon a l'activació d'un recurs d'acollida urgent fora d'horari d'atenció dels serveis municipals (Serveis Socials i SIAD). En aquest cas, atès que la derivació al servei d'acollida i protecció residencial urgent i temporal no es podrà dur a terme per les professionals de referència, i davant la necessitat de sortida de l'habitatge familiar de la dona i dels seus fills i



filles (si és el cas), es fa necessari disposar d'un servei d'hostaleria per tal d'oferir allotjament a les dones i als seus fills/es per casos urgents violència masclista.

L'activació d'aquest servei d'hostaleria s'ha de fer en el menor temps possible un cop confirmada la necessitat d'allotjament alternatiu i feta la valoració del risc per part dels cossos de seguretat activats (Policia Local o Mossos d'Esquadra).

L'adjudicatari haurà de donar cobertura de les necessitats bàsiques per a les dones i fills i filles, si s'escau, mentre duri la situació de crisi i d'urgència: descans (habitació), higiene (dutxa i bany) i alimentació (règim de pensió completa). Preferiblement, el servei d'hostaleria hauria de disposar d'un servei de recepció 24 hores i d'habitacions condicionades per allotjar a una unitat familiar de fins a 3 o 4 persones.

L'estada de la dona i/o unitat familiar ha de tenir la durada mínima indispensable per activar recursos estables, normalment entre dos i tres dies, i en cap cas serà permanent. El motiu més freqüent d'allargar l'estada és esperar a disposar d'una plaça en un servei d'acolliment d'acollida i protecció residencial urgent per a dones, i llurs filles i fills.

b) Procediment de determinació del contractista (contracte derivat)

Per determinar quina serà l'empresa contractista, l'Ajuntament d'Esparreguera disposarà d'un llistat d'hotels i hostals, com a resultat del present procediment obert (Acord Marc).

Una a una, i per ordre de puntuació, l'ajuntament contactarà amb les empreses i es consultarà la disponibilitat d'habitació i llits per a la unitat familiar a derivar (una dona amb o sense fills i filles a càrrec). S'adjudicarà el contracte a la primera empresa que disposi dels serveis requerits.

c) Procediment de derivació i d'accés al servei

El procediment de derivació es pot donar sota dos supòsits:

- a) Dins d'horari ordinari dels serveis municipals d'atenció a les persones (de dilluns a divendres en horari comprès entre les 8h i les 15h) en el cas que el servei d'acollida i protecció residencial urgent (lot 1) no disposi de plaça d'acollida per a la unitat familiar. La valoració de la idoneïtat de la derivació la realitzaran de manera conjunta la/el referent municipal del cas i la persona responsable del contracte tal com es disposa al PCAP.
- b) Fora d'horari ordinari dels serveis municipals d'atenció a les persones (de dilluns a divendres en horari no comprès entre les 8h i les 15h, els caps de setmana i dies festius). La valoració de la idoneïtat de la derivació la realitzaran els cossos de seguretat interventors en cada actuació o cas.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Per ambdós supòsits, qualsevol dona i els seus fills i filles (si és el cas) que necessitin un recurs d'habitatge temporal urgent seran traslladats a un hotel o hostel fora del municipi a l'espera derivats al recurs d'acollida i protecció residencial urgent en els següents dies laborables quan es disposi de plaça.

L'endemà o el primer dia laborable després de la derivació a l'hotel o hostel, la/el referent municipal del cas i la persona responsable del contracte iniciaran la derivació al recurs objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha d'haver facilitat prèviament els noms i contactes de les persones referents per a fer la derivació davant aquests supòsits.

El procediment de derivació específic al servei d'atenció i de resposta integral urgent que guiarà l'acció de la professional derivant, està recollit en el Protocol local per l'abordatge de les violències masclistes del municipi d'Esparreguera i es compartirà amb l'empresa licitadora per tal de coordinar i unificar les actuacions necessàries.

c) Requeriments de les persones que intervenen en l'execució del servei

En quant a recursos humans, el servei ha de comptar els serveis previstos en qualsevol hotel o hostel. Així mateix, atès la delicadesa dels casos derivats, és necessari que les persones que intervinguin hagin estat formades en gestió i protecció de dades segons la normativa estatal i europea vigent.

4. – UBICACIONS I HORARIS DELS SERVEIS

4.1. – LOT 1. SERVEI D'ACOLLIDA I PROTECCIÓ RESIDENCIAL URGENT

En casos excepcionals que així ho requereixin i sempre que el nivell d'ocupació ho permeti, l'acolliment s'haurà de garantir i traslladar a altres habitatges destinats a la mateixa finalitat que disposi l'empresa contractista, preferiblement dins de la província de Barcelona i amb la distància màxima indicada en l'informe de necessitats, amb el vistiplau previ de la persona responsable d'aquest contracte. En tot cas i de manera excepcional i/o per motius de seguretat de la dona i els seus fills i filles, l'empresa contractista pot posar a disposició i de manera addicional serveis fora de Catalunya però sempre dins de l'Estat Espanyol i amb el vistiplau previ de la persona responsable d'aquest contracte.

Les dades exactes on s'ubiqui el servei d'acollida i protecció residencial urgent quedaran reservades per a la persona responsable d'aquest contracte i els/les professionals referents del cas. Així mateix, les empreses subcontractistes hauran de mantenir el deure de confidencialitat i no difondre les adreces on es troben acollides les dones o les unitats familiars derivades. Sí que serà necessari que s'aporti en el procés de licitació dins de la proposta tècnica a incloure en el sobre B, s'indicarà el nom de l'allotjament, localitat i districte



electoral o barri, segons distribució territorial del municipi en concret així com distància a Esparreguera, del recurs principal ofert.

Pel que fa als recursos addicionals, és a dir, els que són objecte de valoració mitjançant criteris objectius, les dades de denominació i localització dels mateixos s'indicaran al sobre C.

El servei d'atenció i de resposta integral urgent per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles ha de prestar-se les 24 hores (vint-i-quatre hores) tots els dies de l'any per tal de poder garantir la immediatesa de l'acolliment i protecció i de l'atenció ambulatoria independentment del moment en el que es requereixi. En cas que no hi hagi demanda no es prestarà el servei.

4.2.– SERVEI D'ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT AMBULATORI URGENT

En cas que el servei d'atenció i acompanyament ambulatori urgent es faci en instal·lacions municipals d'Esparreguera, sense perjudici de possibles canvis per qüestions logístiques i/o organitzatives, aquestes podran ser:

Nom	Adreça
- Serveis Socials Bàsics.	Carrer Mestre Tomas Cabeza, 2, 08292 Esparreguera.
- Ajuntament d'Esparreguera.	Plaça de l'Ajuntament, 1, 08292 Esparreguera.
- Policia Local.	Passeig dels Jocs Olímpics, 11, 08292 Esparreguera.

El servei d'atenció i d'acompanyament ambulatori urgent per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles ha de prestar-se les 24 hores (vint-i-quatre hores) tots els dies de l'any per tal de poder garantir la immediatesa en l'atenció ambulatoria independentment del moment en el que es requereixi. En cas que no hi hagi demanda no es prestarà el servei.

En cas d'haver de prestar el servei d'atenció i acompanyament ambulatori urgent en horari de funcionament dels serveis municipals, es podran utilitzar dependències de Serveis Socials Bàsics i/o de l'Ajuntament d'Esparreguera, segons disponibilitat.

En cas d'haver de prestar el servei d'atenció i acompanyament ambulatori urgent fora d'horari de funcionament dels serveis municipals, es podran utilitzar dependències de la Policia Local, segons disponibilitat.

En cas d'haver de prestar el servei d'atenció i acompanyament ambulatori urgent en instal·lacions pròpies de l'empresa contractista, aquest servei es farà preferiblement dins de la província de Barcelona i amb la distància màxima indicada en l'informe de necessitats, amb el vistiplau previ de la persona responsable d'aquest contracte.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

L'empresa contractista ha d'haver facilitat prèviament els noms i contactes de les persones referents per a fer la derivació davant aquests supòsits.

4.3.– LOT 3. SERVEI D'HOSTALERIA

Les instal·lacions de l'empresa contractista seran aquelles previstes i presentades en el procés de licitació, les quals hauran de complir segons les prescripcions del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i del present PPT.

El servei d'hostaleria ha de poder respondre a les derivacions urgents, tant fora d'horari d'atenció dels serveis municipals, com en aquells casos on el recurs d'acollida i protecció residencial urgent (lot 1) no tingui disponibilitat de places. Per ambdós supòsits, el servei d'hostaleria ha de prestar-se les 24 hores (vint-i-quatre hores), tots els dies de l'any per tal de poder garantir la immediatesa del re-allotjament temporal de la unitat familiar independentment del moment en el que es requereixi. En cas que no hi hagi demanda no es prestarà el servei.

L'empresa contractista ha d'haver facilitat prèviament els noms i contactes de les persones referents per a fer la derivació davant aquests supòsits.

Esparreguera, a la data de la signatura electrònica.

Marta Cremades Gurrea
Tècnica de Feminismes i LGBTI