



**Ajuntament
de Vila-seca**

**CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I
CONSERVACIÓ DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES
MUNICIPALS**

Num. Exp.: 5966/2024

**Regidoria Innovació i Serveis al Territori.
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

Juliol 2024



INDEX

1.	OBJECTE	1
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	1
3.	NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC	1
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	2
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA	2
6.	DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE	3
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	7
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	8
9.	SOLVÈNCIA	8
10.	CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	10
11.	ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	11
12.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	11
13.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
14.	MESA DE CONTRACTACIÓ	15
15.	OBERTURA D'OFERTES	15
16.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	18
17.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	19
18.	DESPESES I IMPOSTOS	20
19.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	20
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
22.	NOTIFICACIONS ELECTRONIQUES	22
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	23
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	24
25.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	24
26.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	25
27.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	26
28.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	26
29.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	27
30.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS	29
31.	PAGAMENT	29
32.	REVISIÓ DE PREUS	31
33.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	31
34.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	32
35.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	33
36.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	34
37.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	35
38.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	36
39.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
40.	REGIM DE RECURSOS	39
41.	TRIBUNALS COMPETENTS	40
	ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	43
	ANNEX.1 - DEUC.....	45
	ANNEX.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL	46



ANNEX 3.1 CRITERIS D'ADJUDICACIO AUTOMÀTICS I MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. (Sobre 3)	50
ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIO, L'AVUACIO DELS QUALS DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALORS.....	57
ANNEX 5. LLISTAT D'EDIFICIS.....	59



1. OBJECTE

1.1 La present contractació té la consideració de contracte administratiu de serveis de manteniment dels edificis i dependències municipals, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

50700000-2 Serveis de reparació i manteniment edificis.
45259000-7 Reparació i manteniment d'instal·lacions

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte, les condicions tècniques i funcionals que han de regir els treballs i serveis de manteniment tècnic-legal, preventiu i correctiu dels edificis i de les seves instal·lacions.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són i estan justificades en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe sobre la necessitat de contractar elaborat per l'enginyer municipal.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).



- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació anticipada, ja que es preveu que l'execució material del contracte comenci el proper exercici 2025, i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. en relació a la Disposició addicional tercera de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Atès que el vigent contracte finalitza el dia 20 de desembre de 2024 i no es preveu l'inici de la nova execució del contracte fins l'1 de gener de 2025, es procedirà a acordar una prorroga forçosa amb l'actual contractista, en aplicació de l'article 29.4 LCSP. Aquesta previsió de tramitació anticipada, s'efectua perquè l'inici en l'any natural del nou contracte és més operatiu a nivell tècnic i econòmic, als efectes de facilitar-ne la gestió del mateix.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import superior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT COMUNITÀRIA

Publicitat de la licitació. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant i el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 30 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

D'acord amb l'article 156.3c) de la LCSP, el termini de presentació de proposicions s'ha reduït en cinc dies, ja que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.



Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.vila-seca.cat.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

La determinació del preu del present contracte s'ha realitzat a partir de tot un seguit de partides unitàries de tasques de manteniment i conservació tant de tipus correctiu com preventiu valorades econòmicament a partir de preus de mercat del sector de la construcció.

Subrogació de personal

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació anual de la contractació és de 804.771,00 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Base imponible	665.100,00
IVA (21%)	139.671,00
TOTAL	804.771,00€

El pressupost total de licitació per als quatre anys de durada del contracte és de 2.660.400,00 € sense IVA, més 558.684,00 € d'IVA al 21%, resulta un total de 3.219.084,00 €.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

La determinació del preu es justifica a partir de l'estudi econòmic del servei que forma part de l'informe justificatiu del present contracte.

Valor estimat del contracte



El valor estimat del contracte s'estima en 3.192.480,00 € , atenent al següent detall:

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (4 anys)	2.660.400,00 €
Modificacions previstes (20% s/PL)	532.080,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT s/IVA	3.192.480,00 €

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

AJUNTAMENT DE VILA-SECA NIF: P4317300D

Imputació al pressupost

La despesa anual prevista és de 804.771,00 € IVA inclòs. Caldrà que és faci efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, d'acord amb la proporció establerta a l'apartat anterior:

Edificis municipals

Any	Classif. Orgànica	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025	2083	15220	21200	165.082,92	34.667,41	199.750,33
2026	2083	15220	21200	165.082,92	34.667,41	199.750,33
2027	2083	15220	21200	165.082,92	34.667,41	199.750,33
2028	2083	15220	21200	165.082,92	34.667,41	199.750,33

Deixalleria

Any	Classif. Orgànica	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025	2083	16210	21200	7.983,03	1.676,44	9.659,47
2026	2083	16210	21200	7.983,03	1.676,44	9.659,47
2027	2083	16210	21200	7.983,03	1.676,44	9.659,47
2028	2083	16210	21200	7.983,03	1.676,44	9.659,47



Cementiri

Any	Classif. Orgànica	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025	2083	16400	21200	19.259,36	4.044,47	23.303,83
2026	2083	16400	21200	19.259,36	4.044,47	23.303,83
2027	2083	16400	21200	19.259,36	4.044,47	23.303,83
2028	2083	16400	21200	19.259,36	4.044,47	23.303,83

Ensenyament

Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025	2083	32300	21200	170.473,16	35.799,36	206.272,53
2026	2083	32300	21200	170.473,16	35.799,36	206.272,53
2027	2083	32300	21200	170.473,16	35.799,36	206.272,53
2028	2083	32300	21200	170.473,16	35.799,36	206.272,53

Biblioteca

Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025	2083	33210	21200	25.255,84	5.303,73	30.559,57
2026	2083	33210	21200	25.255,84	5.303,73	30.559,57
2027	2083	33210	21200	25.255,84	5.303,73	30.559,57
2028	2083	33210	21200	25.255,84	5.303,73	30.559,57

Esportius

Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025	2083	34200	21200	139.478,97	29.290,58	168.769,55
2026	2083	34200	21200	139.478,97	29.290,58	168.769,55
2027	2083	34200	21200	139.478,97	29.290,58	168.769,55
2028	2083	34200	21200	139.478,97	29.290,58	168.769,55

Mercats



Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025	2083	43120	21200	18.021,10	3.784,43	21.805,53
2026	2083	43120	21200	18.021,10	3.784,43	21.805,53
2027	2083	43120	21200	18.021,10	3.784,43	21.805,53
2028	2083	43120	21200	18.021,10	3.784,43	21.805,53

Centres Cívics

Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025	2083	92400	21200	34.487,86	7.242,45	41.730,31
2026	2083	92400	21200	34.487,86	7.242,45	41.730,31
2027	2083	92400	21200	34.487,86	7.242,45	41.730,31
2028	2083	92400	21200	34.487,86	7.242,45	41.730,31

Manteniment Modificatiu

	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025	2083		21200	33.255,00	6.983,55	40.238,55
2026	2083		21200	33.255,00	6.983,55	40.238,55
2027	2083		21200	33.255,00	6.983,55	40.238,55
2028	2083		21200	33.255,00	Any	40.238,55

Patronat de Turisme CIF-P93173021

Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025		43200	21200	19.364,78	4.066,60	23.431,38
2026		43200	21200	19.364,78	4.066,60	23.431,38
2027		43200	21200	19.364,78	4.066,60	23.431,38
2028		43200	21200	19.364,78	4.066,60	23.431,38

Patronat de Musica CIF-G43036847



Any	Classif. Orgànica.	Funcional	Classif. econòmica	Import net	Import IVA 21%	Import Total
2025		32600	21200	32.437,98	6.811,98	39.249,95
2026		32600	21200	32.437,98	6.811,98	39.249,95
2027		32600	21200	32.437,98	6.811,98	39.249,95
2028		32600	21200	32.437,98	6.811,98	39.249,95

Els acords d'adhesió del contracte de manteniment dels edificis relacionats als patronats, haurà de ratificar-se per l'òrgan competent de cadascun dels patronats.

Els imports més amunt referenciats quedaran condicionats a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

En tractar-se d'una tramitació anticipada, ja que es preveu que l'execució material del contracte no comenci fins al proper exercici l'any 2025, es fa constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de **quatre (4) anys**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El contracte no podrà prorrogar-se.

Atès que el vigent contracte finalitza el dia 20 de desembre de 2024 i no es preveu l'inici de la nova execució del contracte fins l'1 de gener de 2025, es procedirà a acordar una prorroga forçosa amb l'actual contractista, en aplicació de l'article 29.4 LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, i en qualsevol cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals – segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera



Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 1.197.180,00 € *[el volum anual de negocis ha de ser com a mínim una vegada i mitjà el valor anual mitjà, ja que la duració es superior a l'any]*

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Requisits mínims: 558.684,00 €.

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

2. L'empresa ofertant destinarà per l'execució del present contracte, personal amb una antiguitat mínima a l'empresa de 5 anys.

Mitjà d'acreditació: Mitjançant nómina o document equivalent.

Classificació del contractista

En tractar-se d'un contracte de serveis, no s'exigeix classificació del contractista a l'empara del que disposa l'article 77 de la LCSP, però els licitadors podran aportar-la alternativament als requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional establerts en aquesta clàusula del present plec de clàusules.

GRUP O



SUBGRUP 1 CATEGORIA 4

Les unions temporals seran classificades mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió expressades en llurs respectives classificacions, essent requisit bàsic per a l'acumulació de les esmentades característiques que totes les empreses que concorrin a la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com a empreses de serveis en relació amb el contracte al que opten.

En el cas d'una unió temporal constituïda per empresaris nacionals, estrangers no comunitaris i estrangers comunitaris o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els dos primers podran optar per acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica i financera i tècnica.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari +d'acord amb l'art. 107.2 en relació a l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament



s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=9598270

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta dies, des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

En cas de preveure's la divisió en lots l'objecte del contracte, si els requisits de solvència exigits son diferent d'un lot a un altre, s'aportará una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquen els mateixos requisits de solvència.

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual es troba al següent enllac de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, [Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/document-europeu-unic-de-contractacio-deuc-contractacio-publica)

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions



electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i una declaració de responsable per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'Annex 4 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica



En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat-preu.

Tots els criteris de puntuació es relacionen i justifiquen en els annexos núm. 3 i 4 del present plec de clàusules administratives i econòmiques.



14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Sr. Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori
Suplent 1: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme
Suplent 2: Sr. David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general.
Suplent 1: Sra. Marta Cajide Barbeito, vicesecretària

Vocal: Sr. Pablo Juan Viciano Ríos
Suplent 1: Sra. Eulàlia March Domingo, interventora accidental
Suplent 2: La persona que substitueixi l'interventor general

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.
Suplent 1: Sr. Francesc Pascual Turdiu, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.
Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, cap dels Serveis Tècnics Municipals
Suplent 1: Sr. Josep M. Rofes Sans, cap de l'Àrea de Serveis Públics
Suplent 2: Sr. Oriol Llauredó March, responsable d'Arquitectura i Projectes

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació
Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.
Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

15. OBERTURA D'OFERTES

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del sobre o arxiu 1.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada



en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40.

Obertura sobre 2- Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En un termini no superior a 5 dies hàbils des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Obertura sobre 3 –Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 3, que serà el quinze dia natural a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2, es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobres 3.

Aquesta obertura, com la dels sobres 1 i 2, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de llicitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el següent paràmetre, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat (Arts. 149, 201 i 202 LCSP):

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. **Si concorre una empresa licitadora**, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. **Si concorren dues empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. **Si concorren tres o més empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà als licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes en els termes que preveu l'art. 149 de la LCSP.

Els licitadors disposaran de 5 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació



requerida mitjançant la seu electrònica municipal, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pel responsable tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, el qual emetrà el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta. Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, que s'incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnica professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.



- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22. NOTIFICACIONS ELECTRONIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a notificacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Consideracions econòmiques relacionades amb innovació de tipus mediambiental com pot ser el manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, o tipus social amb l'article 202.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, LCSP.

Criteris ambientals:

- Impulsar la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- Adoptar, amb caràcter general, les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment les relatives a:
 - Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
 - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residus.
 - Gestionar correctament els residus definits en el plec i els que es generin com a conseqüència dels serveis.
 - Utilitzar contenidors de la via pública correctament, per tal de que els residus recollits s'aboquin selectivament.

Criteris socials:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i de la vida familiar.



- Compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en el present plec.

Condicions de seguretat i salut:

És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària designi una persona de contacte, vinculada al contracte per tractar els processos d'obligat compliment referents aquests aspectes de seguretat i salut. Aquesta persona haurà de tenir formació específica en la matèria per a la supervisió i control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles, així com per a la detecció de les possibles incidències que sorgeixin en aquest àmbit, sense perjudici de les funcions encomanades al coordinador de seguretat i salut en aquells contractes en què aquesta figura tingui caràcter preceptiu.

Per donar compliment a aquesta condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària, a l'inici de la execució del contracte, haurà de comunicar a la persona responsable del contracte la persona de contacte designada. Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la persona responsable del contracte un informe detallat sobre les actuacions realitzades per aquella, amb determinació del seu contingut i abast.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a aquestes prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al responsable del Servei d'Enginyeria.



El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en



ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració, d'acord amb l'article 192 i següents de la LCSP, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Vila-seca pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

29.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Vila-seca podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

29.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:



- a) Manca de col·laboració amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Vila-seca.
- b) No avisar a l'Ajuntament de Vila-seca de la incorporació de persona nou o si es produeixen canvis.
- c) Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- d) Realització del servei de forma defectuosa.
- e) Demora en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- f) Retards reiterats en la prestació del servei.
- g) En general tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material i instal·lacions afectes al servei.
- h) Totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en aquest plec, sempre i quan suposin un perjudici lleu del servei.

Faltes greus:

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules dels plecs del present contracte.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista d'actes que donin lloc a sancions lleus en número superior a 3 vegades en un any.
- b) Tractes incorrectes reiterats a serveis de l'Ajuntament.
- c) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- d) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei.
- e) No donar compliment a les obligacions establertes en el present plec.
- f) L'incompliment del contractista durant un mes, de les seves obligacions laborals i de Seguretat Social amb al personal afecte al servei.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La prestació reiterada, clarament irregular, del servei..
- i) La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Vila-seca, a partir de les 48 hores, sense causa degudament acreditada i justificada.
- j) La no substitució del personal durant baixes laborals o períodes de vacances.

Molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, i la reiteració en infraccions tipificades com a greus.

En tot cas, es consideren faltes molt greus:



- a) La reiteració en la comissió de faltes greus en número superior a 2 vegades en un any.
- b) Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament de Vila-seca.
- c) Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- d) L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes.
- e) Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- f) Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- g) Incompliments de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Vila-seca resoldrà.

29.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Vila-seca podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes LLEUS: multa fins a l'1% de l'import total del contracte.
- Faltes GREUS: multa fins al 2% de l'import total del contracte.
- Faltes MOLT GREUS: multa fins al 3% de l'import total del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 penalitzacions de qualsevol tipologia de les assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes



en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El contractista ha d'emetre factures mensualment, si s'escau, pel servei prestat durant aquest període, les quals ha de lliurar durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin.

Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:

AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711

Codi òrgan gestor: L01431711

Codi unitat de tramitació: LA0012141

PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA:

Oficina comptable: LA0002745 - Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Música

Òrgan gestor: LA0002745 - Patronat Municipal de Música de Vila-seca

Unitat de tramitació: LA0002745 - Patronat Municipal de Música de Vila-seca

PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME:

Oficina comptable: LA0002685 - Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Turisme

Òrgan gestor: LA0002685 - Patronat Municipal de Turisme

Unitat de tramitació: LA0002685 - Patronat Municipal de Turisme

Unitat Responsable de la Contractació: Àrea d'Hisenda i Planificació. Sr, Jordi Gil Teixidó, responsable del Servei d'Enginyeria, codi de gestor núm. 2083. Enginyeria i manteniments.



Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.

Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

Les factures han de ser emeses electrònicament d'acord amb el que preveu l'article 2.1 de l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>

Si les factures s'emeten en paper caldrà adreçar-les a la següent adreça:
Unitat de Registre de Factures de L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA.
Plaça de l'Església, 26
43480 VILA-SECA

Unitat de Registre de Factures del Patronat Municipal de Música
Av. de la Generalitat, 27
43480 VILA-SECA

Unitat de Registre de Factures del Patronat Municipal de Turisme
C. del Patró, 8
43480 VILA-SECA

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
7. Clàusula ètica:
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- h) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas



la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als RLC i RNT, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pot haver-hi modificacions del contracte fins a un 20% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. Aquest 20% correspon al valor anual d'adjudicació pels 4 anys de durada del contracte. Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, les condicions i els límits que es detallen a continuació:

1. El Contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.



2. Augment d'edificis i instal·lacions a mantenir: Per augment d'amidaments provocats per l'increment d'incidències en els edificis, independentment si han estat provocades per un augment del vandalisme, inclemències meteorològiques, per l'envelliment o fatiga dels materials dels espais i del mobiliari públic, etc.

No es consideraran modificacions l'excés d'amidaments i la inclusió de preus nous, que no superin el 10% del preu de contracte inicial i el 3% del pressupost primitiu del contracte respectivament, en els termes de l'article 242.4 de la LCSP

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions es portaran a terme de conformitat amb el procediment establert a l'art. 191 de la LCSP.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en un percentatge que no excedeixi del 20% del preu d'adjudicació, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es



refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el



contracte principal.

d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.



40. REGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, les modificacions (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

41. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació i també dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos d'acord amb allò previst a l'article 46 de la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEXOS



Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació anticipada, subjecte a regulació harmonitzada, per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei per al manteniment d'edificis i dependències municipals (2025-2028).



ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant



l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)

Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament



ANNEX.1 - DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

[Document europeu únic de contractació \(DEUC\). Contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/gestio/contractacio/Document-europeu-unic-de-contractacio-DEUC)



ANNEX.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

Objecte del contracte: Servei de manteniment i conservació de l'enllumenat públic, enllumenat de nadal i escomeses temporals d'actes culturals i festius de Vila-seca.

Núm. Expedient:

A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es



troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament



Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estat no membre de la Unió Europea, declaro que dispo de una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.



- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Data i signatura electrònica)."



ANNEX 3.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS I MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. (Sobre 3)

Criteris d'adjudicació la valoració de la qual es produeix de forma automàtica per aplicació de fórmules (Fins a 60 punts), (SOBRE C)

1. Preu del manteniment previst a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, Bloc 1, part fixa, (fins a 30 punts).

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Formula 1.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de la la ofereix a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Ofereix millor

O_v = Ofereix a valorar

IL = Import de Licitació

$M = 2$ (Factor de Modulació)

2. Millora de la qualificació i experiència del personal que exerceix les funcions de responsable tècnic de l'empresa (apartat 7.1 del Plec de Prescripcions Tècniques), d'acord amb l'article 145 2.2n de la LCSP. Fins a 5 punts

Qui acrediti un mínim de tres anys d'experiència en el manteniment integral en edificis públics	5 punts
Qui acrediti una titulació mínima de tècnic mitjà en Enginyeria o Arquitectura	3 punts



L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de la declaració responsable de l'empresari que faci constar els anys que el responsable tècnic ha treballat la titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol oficial.

3. Millora per a la substitució i unificació de panys amb claus mestres de les diferents instal·lacions objecte d'aquesta licitació. Ha d'incloure tot el material necessari i mà d'obra per substituir els actuals panys sense cost per l'Ajuntament de Vila-seca.
Fins a 5 punts

Una instal·lació podrà tenir diferents claus mestre per als grups de portes que convingui unificar però les claus mestre seran úniques per a cada instal·lació, és a dir, una clau mestre no podrà obrir panys d'un altre centre. Els panys hauran de ser de seguretat mitjançant tecnologia anti-snap, anti-rossinyol i anti-trepant.

Qui ofereixi el material i mà d'obra per substituir 100 panys o més amb 5 còpies de cada clau mestre	5 punts
Qui ofereixi el material i mà d'obra per substituir fins a 50 panys i 99 panys amb 5 còpies de cada clau mestre	2,5 punts

4. Millora de l'import de la franquícia mínima de 400€ de subministrament de material, establerta a l'apartat 6.4 del Plec Tècnic. Fins a 10 punts.

Millora de la franquícia en 200,00€ fins a un total de 600,00 € de PEM	10 punts
Millora de la franquícia en 100,00€ fins a un total de 500,00 € de PEM	5 punts

5. Criteris mediambientals (fins a 5 punts). Verificació de la qualitat de l'aire.

S'atorgaran fins a un màxim de 5 punts per la realització d'avaluacions de la qualitat de l'aire en l'interior de 20 centres determinats per l'Ajuntament de Vila-seca.

Els anàlisis de qualitat per a cada edifici es portaran a terme per a cada sala de l'edifici destinada a oficines, aules, i es fixa un mínim de 5 mostres per edifici, que es determinarà segons criteris dels tècnics municipals.

Es tracta de col·locar cinc sensors en cinc punts determinats pels tècnics municipals dins de cada edifici, que estaran connectats amb la plataforma de l'Ajuntament (les dades de la plataforma es donarà un cop s'hagi realitzat l'adjudicació del contracte) on es podrà rebre en temps real les dades de la qualitat de l'aire dels cinc espais de l'edifici. Per tant, els sistema de sensors haurà de ser compatible amb el sistema municipal.



- Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 20 centres..... 5 punts
- Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 15 centres..... 4 punts
- Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 10 centres..... 3 punts
- Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 5 centres..... 1 punt

L'avaluació inclourà com a mínim l'anàlisi de Compostos Orgànics Volàtils Totals (COVT), Formaldehids (presentes en l'acabat del mobiliari) i partícules (PM10), així com recomanacions correctores en cas de superar valors màxims recomanats.

El sistema ha de permetre obtenir les dades en temps real i ha de ser compatible i comunicar-se amb el sistema de publicació de la plataforma de sensors i actuadors de l'Ajuntament de Vila-seca o aquella que decideixi.

Per puntuar aquest criteri bastarà una declaració responsable de compromís a ser compatible amb el sistema municipal.

6. Preus hora de mà d'obra especialistes per realitzar millores, fins a 2,5 punts.

Per a l'oferta del preu de mà d'obra, els licitadors han de presentar oferta dels preus unitaris de mà d'obra d'oficial 1^a i ajudant, IVA exclòs, en funció de l'horari, que es detalla següidament:

	Laborable diürn	Laborable nocturn	Dissabtes, diumenges i festius diürn	Dissabtes, diumenges i festiu nocturn
Oficial de 1^o	Fins a 1 punt	Fins a 0,6 punts	Fins a 1 punt	Fins a 0,6 punts
Ajudant	Fins a 0,6 punts	Fins a 0,3 punts	Fins a 0,6 punts	Fins a 0,3 punts

- a) Es considerarà horari diürn de 7:00 a 22:00 hores.
- b) Es considerarà horari nocturn de 22:00 a 7:00 hores.
- c) S'entén com a festius els que figuren al calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2024. La valoració per punts específics de cada tipus de preu unitari es farà segons el que s'estableixi en el quadre anterior.

Sent (N) la puntuació màxima a aplicar a la fórmula en cadascun dels casos.

La puntuació màxima serà per a l'oferta més econòmica i només per a aquesta, la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$Puntuacio = \frac{N(puntuacio\ maxima) \times Ofereix\ mes\ baixa}{Oferta\ corresponent\ al\ licitador\ que\ és\ valora}$$



La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència el preu unitari ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

La puntuació de cada oferta serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada tipus de preu.

7. Preus dels materials (fins a 2,5 punts)

Es calcularà sobre la base del percentatge de descompte que es proposi a l'oferta econòmica en relació amb el preu unitari que figuri al catàleg del fabricant, ITEC.

$$Puntuacio = \frac{N(puntuacio\ maxima) \times Ofereix\ corresponent\ al\ licitador\ que\ és\ valora}{Ofereix\ mes\ alta}$$

Puntuació total d'aquests **criteris**: 60 punts



A.3.2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS QUE S'AVALUIN MITJANÇANT FÒRMULES. (Sobre 3)

El/la Sr./Sra. amb NIF..... en nom propi/en nom i representació de l'empresa..... amb domicili social al carrer..... número..... de i CIF....., declara que, informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/aria del contracte....., amb expedient número, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta sujecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques amb el detall següent:

A.3.2.1.Preu del manteniment previst per a la part fixa (30 punts)

Per import anual de euros (xifra en lletres i números), dels quals euros (en xifres i lletres), es corresponent al preu del contracte i Euros (en xifres i lletres) es corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), desglossat pels edificis de la manera següent:

Num	Bloc	Import màxim sense IVA (€)	Imports oferts sense IVA (€)	IVA (21%)	Total ofert amb IVA
1	Edificis municipals	165.082,92			
2	Deixalleria	7.983,03			
3	Cementiri	19.259,36			
4	Ensenyament	170.473,16			
5	Biblioteca	25.255,84			
6	Esportius	139.478,97			
7	Mercats	18.021,10			
8	Centres Cívics	34.487,86			
9	Patronat de Turisme	19.364,78			
10	Patronat de Música	32.437,98			

L'import total i els imports per edificis d'aquest apartat no poden superar els imports màxims fixats.

A.3.2.2.- Millora de qualificació i/o experiència en el personal que exerceix les funcions de responsable tècnic de l'empresa (5 punts)

	Marqueu amb una X
Qui acrediti un mínim de tres anys d'experiència en el manteniment integral d'edificis públics	
Qui acrediti una titulació mínima Tècnic mitjà en Enginyeria o Arquitectura	



(*) L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de la declaració responsable de l'empresari que faci constar els anys que el responsable tècnic ha treballat i la titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol oficial.

A.3.2.3.- Millora per a la substitució i unificació de panys amb claus mestres (5 punts):

	Marqueu amb una X
Material i mà d'obra substitució 100 panys o més amb 5 còpies de cada clau mestre	Material i mà d'obra substitució entre 50 i 99 panys o més amb 5 còpies de cada clau mestre

A.3.2.4.- Millora de l'import de la franquícia mínima de 400€ subministrament material (10 punts):

Franquícia establerta al Plec 400 €	Marqueu amb una X
Millora import franquícia en 100€	
Millora import franquícia en 200€	

Preus hora de mà d'obra especialistes per realitzar millores, fins a 2,5 punts.

A.3.2.5.- Verificació de la qualitat de l'aire (5 punts).

	Marqueu amb una X
Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 20 centres	
Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 15 centres	
Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 10 centres	
Per a l'avaluació de la qualitat de l'aire en 5 centres	



A.3.2.6.- Preus hora de mà d'obra d'especialistes per realitzar millores, fins a 2,5 punts.

CONCEPTE	Preu laborable diürn (sense IVA)		Preu laborable nocturn (sense IVA)		Preu dissabtes, diumenges i festius diürns (sense IVA)		Preu dissabtes, diumenges i festius nocturns (sense IVA)	
	Import màxim	Import Ofert	Import màxim	Import Ofert	Import màxim	Import Ofert	Import màxim	Import Ofert
Oficial de 1 ^a	32,65 €/h		38,65 €/h		38,65 €/h		38,65 €/h	
Ajudant	30,14 €/h		36,14 €/h		36,14 €/h		36,14 €/h	

Es considera horari diürn de 7:00 a 22:00 hores

Es considera horari nocturn de 22:00 a 7:00 hores

S'entén com a festius els que figuren al calendari oficial de festes laborables a Catalunya.

A.3.2.7.- Descomptes preu de materials (2,5 punts)

TIPUS DE DESCOMPTE	% DESCOMPTE OFERT
Descompte de preus amb els materials d'instal·lacions.	
Descompte de preus amb els materials d'obra civil.	



ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIO, L'AVALUACIO DELS QUALS DEPEN D'UN JUDICI DE VALORS

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: Fins a 40 punts**

Per tal de puntuar aquests criteris és obligatori incloure la memòria tècnica en el sobre núm. 2A. Aquesta memòria tècnica no podrà superar les 20 pàgines (escrites a una sola cara) amb un marge de 2,5 per a cada costat, tipologia de lletra Arial 11, paràgraf amb interlineat senzill, paginada i amb separadors. La memòria inclourà un índex d'acord amb l'ordre dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i que tot seguit s'exposaran.

Caldrà incloure una memòria tècnica impresa i una còpia en format electrònic PDF.

La valoració de la memòria tècnica presentada es farà d'acord amb els següents criteris:

- 1 Planificació i organització del servei de **manteniment normatiu, preventiu i conductiu**, fins a **20 punts**.

Es valorarà:

- a) La planificació dels treballs segons gammes de manteniment normatiu i preventiu i tasques de manteniment conductiu. Fins a 10 punts.
- b) L'organització dels treballs dels diferents oficials de manteniment per categories i especialitats. Fins a 5 punts.
- c) La proposta de protocols d'actuació, que s'ajustin més a les necessitats del servei. Fins a 5 punts.

Obtindran la màxima puntuació aquelles ofertes que presentin de forma més sintètica i, a la vegada, concreta i detallada la planificació, organització i proposta d'aquest tipus de treballs. La resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional, en relació amb la que ha obtingut la màxima puntuació.

- 2 Millora de l'organització del treball de **manteniment correctiu i atenció d'avaries urgents**, fins a **20 punts**.

Es valorarà:



- a) L'organització dels treballs de manteniment correctiu, segons la seva prioritat. Fins a 10 punts.
- b) Proposta de plans d'actuació en situacions d'avaries urgents. Fins a 10 punts.

Obtindran la màxima puntuació aquelles ofertes que presentin de forma més sintètica i, a la vegada, concreta i detallada la planificació, organització i proposta d'aquest tipus de treballs. La resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional, en relació amb la que ha obtingut la màxima puntuació.

Puntuació total d'aquests criteris(2A) 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.



ANNEX 5. LLISTAT D'EDIFICIS

Vila-seca

Exp. Manteniment	Nom Equipament
M-VI-001	AJUNTAMENT
M-VI-002	BIBLIOTECA
M-VI-003	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS
M-VI-004	CONSERVATORI-AUDITORI
M-VI-005	ESTADI MUNICIPAL
M-VI-006	ARXIU HISTÒRIC
M-VI-007	MERCAT MUNICIPAL
M-VI-008	CEMENTIRI
M-VI-009	ESCOLES VELLES
M-VI-010	CASA DELS OBRERS
M-VI-011	ANTIC EDIFICI DE CORREUS – BANC D'ALIMENTS
M-VI-012	CASAL CLÀUDIA PADRÓ
M-VI-013	ESPLAI SANT ESTEVE
M-VI-014	ESPAI BAGÀ
M-VI-015	VIVENDES MESTRES
M-VI-016	MAGATZEM POLICIA
M-VI-017	PISCINES VILA-SECA
M-VI-018	CENTRE LOGÍSTIC MUNICIPAL
M-VI-019	EDIFICI "ANTIC HOSPITAL"
M-VI-022	PORTAL DE SANT ANTONI
M-VI-023	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS MIRAMAR - LES ILLES
M-VI-025	BENESTAR SOCIAL
M-VI-026	CASTELL DE VILA-SECA
M-VI-027	CENTRE CÍVIC LA FORMIGA



M-VI-029	DEIXALLERIA MUNICIPAL
M-VI-030	CELLER DE VILA-SECA
M-VI-031	NAU BRIGADA - BARENYS
M-VI-031	CENTRE CÍVIC COLOMÍ
M-VI-036	DRETS SOCIALS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA
M-VI-037	OAC
M-VI-038	ATENEU
M-VI-038	ANTIGA COOPERATIVA
M-VI-E01	ESCOLA MESTRAL
M-VI-E02	ESCOLA SANT BERNAT
M-VI-E03	ESCOLA TORROJA I MIRET
M-VI-E04	ESCOLA MIRAMAR
M-VI-E05	ESCOLA LA CANALETA

La Plana

Exp. Manteniment	Nom Equipament
M-PL-001	CENTRE CÍVIC I CULTURAL
M-PL-002	PARC URBÀ I ESPORTIU DE LA PLANA
M-PL-003	PISCINA LA PLANA
M-PL-E01	ESCOLA LA PLANA

La Pineda

Exp. Manteniment	Nom Equipament
M-PI-001	CENTRE CÍVIC I CULTURAL
M-PI-002	LOCALS DMS II
M-PI-003	OFICINA DE TURISME - PAVELLÓ DE VIDRE
M-PI-004	OFICINA POLICIA LOCAL LA PINEDA
M-PI-005	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS



M-PI-007	LOCALS PINEDA DRINK
M-PI-008	CASA RUMANA
M-PI-E01	ESCOLA CAL.LÍPOLIS
M-PI-CP1	CONJUNT 6 WC PÚBLICS
M-PI-CP2	CONJUNT LUDOTECA
M-PI-CP3	CONJUNT SOS CENTRAL
M-PI-CP4	CONJUNT SOS DONAIRE
M-PI-CP5	CONJUNT ZONA ESPORTIVA

Edificis amb ascensor

Expedient. Manteniment	Nom Equipament
M-VI-001	AJUNTAMENT
M-VI-003	PAVELLÓ MUNICIPAL VILA-SECA
M-VI-004	CONSERVATORI asc. A (Càrrec Patronat)
M-VI-004	AUDITORI asc. B (Càrrec Ajuntament)
M-VI-006	ARXIU HISTÒRIC
M-VI-009	ESCOLES VELLES
M-VI-010	CASA DELS OBRERS
M-VI-013	ESPLAI SANT ESTEVE
M-VI-019	EDIFICI "ANTIC HOSPITAL"
M-VI-026	CASTELL DE VILA-SECA
M-VI-030	CELLER DE VILA-SECA
M-PL-001	CC LA PLANA
M-VI-035	CC COLOMÍ
M-VI-E01	ESCOLA MESTRAL
M-VI-E02	ESCOLA SANT BERNAT
M-VI-E03	ESCOLA TORROJA I MIRET
M-PL-E03	ESCOLA LA PLANA
M-PI-E01	ESCOLA CAL.LÍPOLIS

