



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ DE LES NORMES UNE 178501:2018 DE SISTEMA DE GESTIÓ DE LES DESTINACIONS TURÍSTIQUES INTEL·LIGENTS I UNE 166006:2008 SISTEMA DE VIGILÀNCIA I INTEL·LIGÈNCIA, DINS EL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA ANOMENAT "CALELLA: OPTIMITZACIÓ DE LA GESTIÓ HÍDRICA, ADEQUACIÓ DEL LITORAL I TRANSFORMACIÓ INTEL·LIGENT", DINS EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR – NEXT GENERATION)

Actuació PSTD: Sistema d'Intel·ligència Turística

El contingut d'aquest document deriva de l'actuació "Sistema d'Intel·ligència Turística" del projecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD) de Calella anomenat: "Optimització de la gestió hídrica, adequació del litoral i transformació intel·ligent", en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023, en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (fons Next Generation EU), component 14.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de consultoria tècnica pel disseny, desenvolupament i implementació de la metodologia de les normes UNE 178501:2018 de sistema de gestió de les destinacions turístiques intel·ligents i UNE 166006:2008, de sistema de gestió permanent de vigilància i intel·ligència turística, per a l'obtenció de la seva certificació per part d'AENOR, així com el seguiment i acompanyament durant tot el procés fins a la definitiva obtenció de la certificació oficial.

A) Pel que fa a la UNE 178501:2018 de sistema de gestió de les destinacions turístiques intel·ligents:

Aquesta norma especifica els requisits per establir, implementar, mantenir i millorar un sistema de gestió d'una destinació turística intel·ligent que consideri adequadament la governança, la innovació, l'ús de tecnologies, l'accessibilitat universal i la sostenibilitat en aquesta destinació.

El sistema de gestió d'una destinació intel·ligent és un procés d'aprenentatge i millora continua, en el que s'estableixen uns objectius i es planifiquen i es posen en marxa accions per aconseguir-los, es controla el seu compliment i es dissenyen accions de millora dins dels 5 eixos: governança, innovació, tecnologia, accessibilitat i sostenibilitat.

Així, es defineix una destinació turística intel·ligent com una destinació turística innovadora, consolidada sobre una infraestructura tecnològica d'avantguarda, que garanteix el desenvolupament sostenible del territori turístic, accessible per a tothom, que facilita la interacció i integració del visitant amb l'entorn i incrementa la qualitat de la seva experiència a la destinació i millora la qualitat de vida del resident.

Dins del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), en la seva convocatòria extraordinària 2023 en la que Calella participa, dins de l'Eix Programàtic: Transició Digital, l'actuació ID:6 Sistema d'Intel·ligència Turística contempla l'objectiu d'implantar la metodologia DTI segons el model desenvolupat per SEGITTUR (Sociedad Estatal para la Gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas) i dintre d'aquesta metodologia la implantació de la norma UNE 178501:2018.





Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMO



La implantació de la norma UNE 178501:2018 millorarà l'experiència del turista abans, durant i després del seu viatge; impulsarà la competitivitat i el posicionament turístic de Calella; incrementarà l'eficiència en la gestió mitjançant la incorporació de la innovació i la gestió de dades, millorarà la sostenibilitat en les seves vessants ambiental, social i econòmica, així com l'accessibilitat universal a més d'incrementar la qualitat de vida dels seus residents incident en els cinc àmbits d'actuació: governança, innovació, tecnologia, sostenibilitat i accessibilitat.

Entre els beneficis esperats de la implementació d'aquesta norma en una destinació turística destaquen:

- ✓ Major competitivitat i millora del posicionament turístic de la destinació.
- ✓ Millorar l'experiència del turista abans, durant i després del viatge.
- ✓ Increment de la qualitat de vida dels turistes i també dels residents.
- ✓ Creació de sinergies positives a la destinació en base a una estratègia comuna.
- ✓ Eficiència en la gestió mitjançant la incorporació de la innovació com a factor clau, així com d'eines tecnològiques.
- ✓ Millora de l'accessibilitat universal d'un DTI, que possibiliti la participació de les persones amb necessitats especials a les activitats turístiques amb la mateixa llibertat i el mateix gaudi que qualsevol altre viatger.
- ✓ Millora de la sostenibilitat del DTI en les tres vessants: ambiental, social i econòmica.
- ✓ Millora de la connectivitat de persones, empreses, serveis i destinacions.

El procés per a l'obtenció de la certificació en la norma UNE 178501:2018, recull entre d'altres aquestes fases i requisits a complir per una Destinació Turística Intel·ligent:

- **Anàlisi:** estudi de la situació actual (DAFO) que indicarà l'estat de la ciutat per poder planificar la implementació. Serà molt important tenir en compte on és troba Calella en aquest moment. Així es podrà establir un punt de partida i planificar cap a on es vol arribar mitjançant l'establiment dels objectius i les metes.
- **Mapeig de processos:** els processos ajudaran a assolir els objectius per establir sistemes, controls i indicadors.
- **Política, Pla Director i Pla Operatiu:** elaboració del pla director amb objectius i metes i el pla operatiu que especifiqui les accions específiques a desenvolupar, temps i recursos associats per assolir els objectius del pla director.





Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

- **Implementació:** un cop s'ha creat, desenvolupat i estructurat tot això, arriba l'etapa d'implementació, on es posa en funcionament tot el sistema.
- **Auditoria interna:** hi ha d'haver revisions a aquest sistema per veure com funciona, observar les errades per corregir-les i detectar oportunitats de millora per al seu creixement.
- **Revisió general:** per analitzar el funcionament de la implementació i com funciona el nou sistema.
- **Accions correctives i preventives:** es generen accions correctives i preventives segons els resultats de la primera auditoria interna i la revisió general, per començar a treballar a les observacions i/o No Conformitats que es trobin.
- **Processos d'anàlisi i de millora:** s'analitzen els resultats obtinguts durant les auditories i les accions correctives implementades i completades.
- **Auditoria externa:** per part d'un organisme extern. Acompanyament durant el procés d'auditoria per part de l'empresa certificadora.
- **Certificació del Sistema de Gestió de les Destinacions Turístiques Intel·ligents.**

b) Pel que fa a la UNE 166006:2008 de sistema de gestió permanent de vigilància i intel·ligència turística:

L'Ajuntament de Calella porta treballant des de l'any 2018 amb l'eina Business Intelligence Microsoft Power BI que suposa una primera aproximació al Sistema d'Intel·ligència Turística (SIT) de Calella, però existeix la necessitat d'estructurar d'una manera més eficaç les diferents capes d'informació, els indicadors de seguiment i els objectius a portar a terme per poder compartir aquest coneixement amb els diferents actors que participen a la cadena de valor del sector turístic.

Dins del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), en la seva convocatòria extraordinària 2023 en la que Calella participa, dins de l'Eix Programàtic: Transició Digital, l'actuació ID:6 Sistema d'Intel·ligència Turística contempla l'objectiu d'implantar la metodologia DTI segons el model desenvolupat per SEGITTUR (Sociedad Estatal para la Gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas), i dintre d'aquesta metodologia la implantació de la norma UNE 166006:2008 "Sistema de Vigilancia i intel·ligència".

Aquest sistema de vigilància i intel·ligència haurà d'estar perfectament integrat amb les accions del mateix PSTD, contemplades també dins de l'Eix Programàtic: Transició Digital, com són:

- Actuació ID: 3, Senyalística interpretava Intel·ligent
- Actuació ID: 5, *Social Listening* i CRM

La gestió del coneixement i la intel·ligència turística generats en una destinació són un factor clau en el procés de presa de decisions. Els requisits per a un Destinació de Turisme Intel·ligent (DTI) passen pel coneixement individualitzat del turista, de l'oferta i una gestió transparent i pública de les dades, que ha d'aprofitar el potencial de les noves tecnologies per passar de models tradicionals de gestió de dades a noves eines





Finançat per



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO



tecnològiques per a la recollida i anàlisi de diferents fonts de dades, tant estructurades com no estructurades de la destinació.

Disposar d'un sistema d'informació estructurat que faciliti el coneixement del turista i ajudi a la creació de producte i promoció de la destinació i aconseguir cobrir el cicle del viatge del turista és una prioritat i necessitat per Calella. La implantació de la normativa UNE 166006:2018 proporcionarà al nostre municipi les eines i coneixements per portar a terme aquesta fita.

La implantació d'aquesta norma dotarà a Calella d'una Plataforma de Vigilància i Intel·ligència Turística.

Aquesta eina permetrà recopilar, filtrar, analitzar i representar tota la informació turística captada a partir de diferents mitjans i fonts d'informació.

Disposar de tota aquesta informació és clau per a la presa de decisions i planificació d'estratègies.

Entre els beneficis esperats de la implementació d'aquesta norma en una destinació turística es destaquen:

- ✓ Major competitivitat i millora del posicionament turístic de la destinació.
- ✓ Millorar l'experiència del turista abans, durant i després del viatge.
- ✓ Creació de sinergies positives a la destinació en base a una estratègia comuna.
- ✓ Eficiència en la gestió de la informació mitjançant la incorporació de la innovació com a factor clau i les eines tecnològiques.
- ✓ Millora de la connectivitat entre persones, empreses, serveis i també altres destinacions.

El procés per a l'obtenció de la certificació en la norma UNE 166006:2018 recull, entre d'altres, les següents fases i requisits:

- **Anàlisi:** aquesta fase és una de les més importants per a la implantació de la Plataforma de Vigilància i Intel·ligència. Suposarà l'anàlisi de la situació actual. L'Ajuntament de Calella treballa amb l'eina Business Intelligence Microsoft Power BI (en la seva versió gratuïta) i el TDS (Tourism Data System, de la Diputació de Barcelona) que suposen una primera aproximació al Sistema d'Intel·ligència Turística (SIT) de Calella, però existeix la necessitat d'estructurar d'una manera més eficaç les diferents capes d'informació, els indicadors de seguiment i els objectius a portar a terme per poder compartir aquest coneixement amb els diferents actors que participen a la cadena de valor del sector turístic. A més, el PSTD contempla altres actuacions que hauran d'estar en línia amb aquesta Plataforma com són la implementació d'un CRM, *Social Listening* i un sistema de Senyalística interpretativa intel·ligent. Serà molt important tenir en compte on es troba Calella en aquest moment, així





es podrà establir un punt de partida i planificar cap a on es vol arribar mitjançant l'establiment de les necessitats a cobrir, els objectius i les metes.

- **Mapeig de processos:** els processos ajudaran a assolir els objectius per establir sistemes, controls i indicadors. En aquesta fase l'empresa adjudicatària haurà de dissenyar les eines (prenent com a base el sistema actualment establert) amb les que es treballarà en la futura Plataforma de Vigilància i intel·ligència sempre en coordinació amb la persona o persones designades per l'Ajuntament per a supervisar aquest projecte tant en la seva part de consultoria com en la part d'anàlisi de sistemes d'informació.
- **Política, Pla Director i Pla Operatiu:** elaboració del pla director amb objectius i metes i el pla operatiu que especifiqui les accions específiques a desenvolupar, temps i recursos associats per assolir els objectius del pla director. S'haurà de contemplar la capacitat de personal de l'Ajuntament per a gestionar el sistema d'intel·ligència una vegada implementat.
- **Implementació:** un cop s'ha creat, desenvolupat i estructurat tot això, arriba l'etapa d'implementació, on es posa en funcionament tot el sistema. S'haurà de contemplar la capacitat de personal de l'Ajuntament per a gestionar el sistema d'intel·ligència una vegada implementat.
- **Auditoria interna:** hi ha d'haver revisions a aquest sistema per veure com funciona, observar les errades per corregir-les i detectar oportunitats de millora per al seu creixement.
- **Revisió general:** per analitzar el funcionament de la implementació i com funciona el nou sistema.
- **Accions correctives i preventives:** es generen accions correctives i preventives segons els resultats de la primera auditoria interna i la revisió general, per començar a treballar a les observacions i/o No Conformitats que es trobin.
- **Processos d'anàlisi i de millora:** s'analitzen els resultats obtinguts durant les auditories i les accions correctives implementades i completades.
- **Auditoria externa:** per part d'un organisme extern. Acompanyament durant el procés d'auditoria per part de l'empresa certificadora.
- **Certificació del Sistema Vigilància i intel·ligència.**

2. LLOC D'EXECUCIÓ

L'àmbit territorial d'actuació serà el municipi de Calella.

3. IMPORT DEL CONTRACTE

L'import del contracte serà de 18.406,16 € IVA inclòs, i es dividirà en dos lots:





	Import total sense IVA	IVA (21%)	Import total amb IVA
LOT A	7.605,85 €	1.597,23 €	9.203,08 €
LOT B	7.605,85 €	1.597,23 €	9.203,08 €
TOTAL			18.406,16 €

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada estimada del contracte per als dos Lots és d'1 any. No obstant això, el contracte serà vigent des del moment de la seva formalització i, en qualsevol cas, fins a l'obtenció definitiva de la certificació per part de l'entitat certificadora AENOR.

En aquest termini s'hauran de portar a terme tots els serveis de consultoria tècnica pel disseny i implementació que ens permeti aconseguir la certificació en les normes.

Es preveu el següent programa de treball de 6 mesos, la forma d'acreditació del qual s'estableix mitjançant la consecució de les següents fites:

FITA	PERÍODE DE COMPLIMENT
Identificació de necessitats. Disseny i desenvolupament de la metodologia	Dos mesos des de la formalització del contracte.
Implantació	Els dos mesos següents a la consecució de l'anterior fita.
Certificació AENOR	Els dos mesos següents a la consecució de l'anterior fita.
Reunió de tancament amb l'Ajuntament de Calella	En obtenir la certificació.

5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CALELLA

L'Ajuntament de Calella es compromet a:

- Establir les directrius, els criteris, les condicions i el format que s'han d'aplicar en la realització de l'objecte d'encàrrec per aconseguir la certificació en les dues normes UNE.
- Designar l'equip tècnic responsable de la implementació de les tasques relatives per garantir l'assoliment amb èxit en la certificació.
- L'Ajuntament de Calella es compromet a atendre les peticions d'informació i documentació relativa a les evidències necessàries que es deriven del diagnòstic inicial a fi i efecte de comprovar el grau d'acompliment dels objectius plantejats.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI





Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



MINISTERIO
DE INDUSTRIA
Y TURISMO



El projecte tracta sobre la contractació dels serveis de consultoria tècnica per al disseny i desenvolupament de la metodologia, implantació i acompanyament en el procés de certificació de les normes UNE 178501 Destinació Turística Intel·ligent (DTI) i 166006:2018 Sistema de Vigilància i Intel·ligència.

La proposta ha de contenir aquests **tres processos**:

- A. Procés de disseny i desenvolupament de les metodologies (UNE 178501 i/o UNE166006)**
- B. Procés d'implantació**
- C. Procés de certificació**

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i desenvolupar les metodologies d'implantació que tindran caràcter revisable anualment fins a final de contracte.

La metodologia haurà de contenir com a mínim (documents lliurables):

- un manual de gestió
- procediments associats
- formats corresponents

Aquest disseny i desenvolupament de la metodologia han de ser verificats per part de l'Ajuntament de Calella per continuar posteriorment amb el procés d'implantació.

B. Procés d'implantació

Un cop dissenyada i desenvolupada la metodologia i verificada per l'Ajuntament de Calella, aquesta serà implantada en el municipi.

En cas de detectar la necessitat durant la implantació de millores o canvis puntuals, aquests podran ser inclosos addicionalment de manera immediata (prèvia autorització per part de l'Ajuntament de Calella).

C. Procés de certificació

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'acompanyament durant tot el procés complet de certificació i fins aconseguir-la.

S'entén per procés complet, les fites següents, segons estableix l'empresa certificadora:

- Procés d'adhesió, des de l'obertura d'expedient fins al registre complet.
- Procés d'auditoria, des de la sol·licitud d'auditoria fins a l'acompanyament a la mateixa.
- Procés de certificació, des de resolució de no-conformitats, en cas que sigui necessari, fins a la gestió de l'ús de la marca una vegada s'hagi aconseguit la certificació.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de procedir seguint les pautes marcades per l'Ajuntament de Calella i complint les tasques indicades.





Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMO



L'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar minuciosament el projecte, així com de gestionar tota la informació generada durant les diferents fases per a la revisió per part de l'Ajuntament de Calella fins a la consecució de la certificació que és l'objectiu màxim d'aquest projecte.

A més, com a part del seguiment i control d'aquesta, haurà d'informar a l'Ajuntament de Calella de qualsevol incidència.

L'empresa adjudicatària, a més de generar els "lliurables" en tantes versions com fossin necessàries en cada procés, també haurà de donar suport a la creació de documentació de suport relacionat amb el projecte, per a la seva utilització en altres reunions/presentacions o accions divulgatives que l'Ajuntament de Calella consideri.

L'empresa adjudicatària queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Així doncs, haurà d'emprar el català o el castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament de Calella derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. També haurà d'emprar qualsevol d'aquests idiomes en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. **Així mateix, haurà d'elaborar la documentació lliurable que s'obtingui de la realització dels treballs segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques, en ambdós idiomes.**

7. EQUIP DE TREBALL

- **LOT 1: UNE 178501:2008 Sistema de gestió de las DTI**

Per desenvolupar aquest projecte l'equip s'haurà de compondre de:

Perfil I: 1 persona responsable del projecte

Perfil II: 1 persona consultor/a

No podran duplicar-se els perfils dels mitjans humans adscrits a l'execució del contracte, és a dir, els llocs de consultor/a i de responsable de projecte no podran ser desenvolupats per la mateixa persona.

La persona **Responsable de Projecte (Perfil I)** haurà de complir els següents requisits:

Quant a la formació i coneixements específics haurà de disposar de:

- Titulació Universitària, preferentment en Gestió d'empresa, Enginyeria o equivalent.
- Disposar d'alguna titulació addicional de Màster o postgrau en Sistemes de Gestió (en matèria de qualitat, Medi Ambient, Gestió, Innovació, Sostenibilitat, Accessibilitat o similars).
- Haver realitzat tasques de coordinació d'activitats i seguiment de grups en treballs relacionats amb l'objecte del contracte, que es podrà acreditar mitjançant documents, certificats d'empresa, cartes de recomanació en les que es demostrï que s'hagin portat a terme aquestes tasques.





Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMO



Les seves **principals funcions** seran les següents:

- Ser la persona interlocutora principal del proveïdor per aclarir qualsevol tema o problema relacionat amb el servei.
- Acudir a les reunions de planificació i seguiment convocats per l'Ajuntament de Calella.
- Gestió i supervisió de cadascuna de les fases del projecte:
 - Conèixer la norma UNE 178501:2018: Sistema de gestió de les destinacions turístiques intel·ligents Requisits i tots els seus processos per obtenir una certificació.
 - Gestionar i acordar l'agenda de treball amb els participants.
 - Assegurar-se del compliment de l'agenda de treball i els compromisos adquirits.
 - Ser el contacte principal de la destinació per aclarir qualsevol tema o problema relacionat amb el projecte, a causa del seu coneixement global.
- Informar a l'Ajuntament de Calella de qualsevol incidència o novetat que pugui afectar al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Fer entrega dels "lliurables" corresponents.

Les persona **Consultora (Perfil II)** haurà de complir els següents requisits:

Quant a la formació i coneixements específics haurà de disposar de:

- Titulació Universitària, preferentment en Gestió d'empresa, Enginyeria o equivalent.
- Disposar d'alguna titulació addicional de Màster o postgrau en Sistemes de Gestió (en matèria de qualitat, Medi Ambient, Gestió, Innovació, Sostenibilitat, Accessibilitat o similars).
- Coneixement sobre Destinacions Turístiques Intel·ligents acreditat mitjançant certificats d'empresa o documents que reflecteixin la seva participació en un projecte d'obtenció de segell DTI.

Les seves principals funcions seran les següents:

- Conèixer la norma UNE 178501:2018: Sistema de gestió de les destinacions turístiques intel·ligents Requisits i tots els seus processos per obtenir una certificació.
- Treballar sota les ordres de la persona Responsable de Projecte
- Confirmar amb la persona responsable de projecte la proposta d'agenda de treball.
- Confirmar amb els participants la(s) cita(s) de la proposta d'agenda de treball.
- Realitzar el treball d'acord amb els criteris establerts.

• **LOT 2: UNE 166006:2008 Sistema de vigilància i intel·ligència.**

Per desenvolupar aquest projecte l'equip s'haurà de compondre de:

Perfil I: 1 persona responsable de projecte

Perfil II: 1 tècnic analista de sistemes

No podran duplicar-se els perfils dels mitjans humans adscrits a l'execució del contracte, és a dir, els llocs de consultor/a i de responsable de projecte no podran ser desenvolupats per la mateixa persona.





Finançat per



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO



La persona **Responsable de Projecte (Perfil I)** haurà de complir els següents requisits:

Quant a la formació i coneixements específics haurà de disposar de:

- Titulació Universitària, preferentment en Gestió d'empresa, Enginyeria o equivalent.
- Disposar d'alguna titulació addicional de Màster o postgrau en Sistemes de Gestió (en matèria de qualitat, Medi Ambient, Gestió, Innovació, Sostenibilitat, Accessibilitat o similars).
- Haver realitzat tasques de coordinació d'activitats i seguiment de grups en treballs relacionats amb l'objecte del contracte, que es podrà acreditar mitjançant documents, certificats d'empresa, cartes de recomanació en les que es demostrï que s'hagin portat a terme aquestes tasques.

Les seves **principals funcions** seran les següents:

- Ser la persona interlocutora principal del proveïdor per aclarir qualsevol tema o problema relacionat amb el servei.
- Acudir a les reunions de planificació i seguiment convocats per l'Ajuntament de Calella.
- Gestió i supervisió de cadascuna de les fases del projecte:
 - Conèixer la norma UNE 166006:2018 i tots els seus processos per obtenir una certificació.
 - Gestionar i acordar l'agenda de treball amb els participants.
 - Assegurar-se del compliment de l'agenda de treball i els compromisos adquirits.
 - Ser el contacte principal de la destinació per aclarir qualsevol tema o problema relacionat amb el projecte, a causa del seu coneixement global.
- Informar a l'Ajuntament de Calella de qualsevol incidència o novetat que pugui afectar al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

El **Tècnic analista de sistemes (Perfil I)** haurà de complir els següents requisits:

Quant a la formació i coneixements específics haurà de disposar de la següent formació acreditada mitjançant certificacions o títols segons la normativa vigent:

- Formació relacionada amb les matemàtiques, la informàtica o l'estadística, o haver-se especialitzat en Big Data.
- Disposar d'alguna titulació addicional de Màster o postgrau en Sistemes de Gestió (en matèria de qualitat, Medi Ambient, Gestió, Innovació, Sostenibilitat, Accessibilitat o similars).
- Perfil de tècnic analista de dades, que acrediti experiència en alguns dels següents camps, anàlegs o similars: domini d'eines d'anàlisi de dades com ara Excel, SQL, Python, R, Tableau, Power BI o d'altres anàlogues o similars; habilitats per manipular i processar grans conjunts de dades; experiència en modelatge de dades i anàlisi predictiva; experiència en tècniques de minera de dades i aprenentatge automàtic; experiència amb bases de dades relacionals i no relacionals; competència en la visualització de dades i creació de *dashboards* interactius. L'experiència en aquestes tasques de treball s'acreditarà mitjançant la documentació que s'escaigui.





Finançat per



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO



Les seves principals funcions seran les següents:

- Treballar en coordinació amb el responsable del projecte i el personal de l'Ajuntament per analitzar la situació de partida i dissenyar la futura Plataforma de Vigilància i Intel·ligència Turística.
- Conèixer la norma UNE 166006:2018 i tots els seus processos per obtenir una certificació.
- Confirmar amb la persona responsable de projecte la proposta d'agenda de treball i formació
- En coordinació amb el responsable del projecte i el personal de l'Ajuntament, capacitació de les persones indicades per l'Ajuntament per gestionar la plataforma a la finalització de la contractació del present projecte.
- Confirmar amb els participants la(s) cita(s) de la proposta d'agenda de treball.
- Realitzar el treball d'acord amb els criteris establerts.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les tasques a les seves instal·lacions i haurà de posar a disposició del seu personal les eines de comunicació necessàries per al desenvolupament de les tasques encomanades (equips informàtics, connexió a internet,...).

Aquests criteris s'han adoptat perquè són les característiques de l'equip que es considera mínim imprescindible per poder fer un treball adequat en totes les vessants que afecten al contracte, i a la vegada disposar del gruix de personal necessari per a fer l'encàrrec de manera eficaç.

8. OBLIGACIONS DE COMUNICACIÓ

- Obligacions de comunicació subvenció Next Generation

Donar compliment a les obligacions de comunicació i les previsions contingudes a l'article 34 del Reglament UE 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 i l'article 9.3 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR, pel que fa a la divulgació i publicitat del finançament de la Unió Europea, per mitjà dels fons Next Generation EU, en el marc del PRTR.

Fer constar en la documentació que s'elabori en virtut del present expedient els logos relatius a la subvenció PRTR – Next Generation EU:



Finançat per



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO



Garantia provisional (art. 107 LCSP): No.

Garantia Definitiva: 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit (art.





107 LCSP).

Els mitjans per dipositar la garantia són els establerts a l'art. 108.1 de la LCSP.

De forma expressa es permet la retenció en el preu, a sol·licitud de l'adjudicatari es podrà constituir mitjançant retenció en el preu que pagui l'administració contractant.

El termini de garantia a partir de la recepció de l'objecte del contracte d'obra és d'1 any, sens perjudici de les millores que puguin presentar els licitadors.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Àrea responsable: Àrea de Turisme

Persona responsable del contracte: Cap de l'Àrea de Turisme i Smart City o persona en qui delegui.

Calella, a la data de la signatura electrònica.

Rosa Camacho Rodríguez

Tècnica de Turisme

Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella

