
PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

***LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
NO HARMONITZAT***

CONTRACTACIÓ DE PROVEÏDORS PER PRESTAR SERVEIS DE FORMACIÓ EN EINES D'OFIMÀTICA

ÍNDIX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	ACTUACIONS	2
2.1.	Objectius	2
2.2.	Continguts.....	2
2.3.	Metodologia.....	2
2.4.	Durada	3
2.5.	Lloc.....	3
2.6.	Gestió dels cursos	3
2.7.	Condicions de l'assessorament.....	4
2.8.	Avaluació.....	4
2.9.	Documents acreditatius.....	4
2.10.	Material i propietat intel·lectual.....	4
2.11.	Idioma	4
3.	COM PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ	4

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte principal del contracte de proveïdors per prestar serveis de formació en eines ofimàtiques pel personal d' FGC.

2. ACTUACIONS

2.1. Objectius

Aquestes accions busquen millorar l'efectivitat en el maneig dels programaris ofimàtics que tenim a l'abast per desenvolupar les tasques necessàries per l'activitat diària.

La formació ha de contemplar, però no limitar-se, a formacions vinculades a ofimàtica, competències digitals i disseny gràfic, com per exemple:

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Power BI
- Access
- Outlook
- Microsoft 365
- Sharepoint
- Ondrive
- Teams
- Skype empresarial
- Business Intelligence
- Big Data
- Power Automate
- Chat GPT e intel·ligència artificial aplicada
- Blockchain
- Canva
- Corel Draw, Corel Draw Graphics Suite
- Adobe Illustrator i Adobe InDesign
- AutoCAD

Les empreses han de poder impartir formació en la darrera versió de l'eina sol·licitada.

2.2. Continguts

El programa de cada formació es definirà abans de l'inici de l'acció.

2.3. Metodologia

L'acció formativa es podrà requerir que sigui:

- Presencial i/o virtual
- En línia
- Assessorament puntual

Totes les accions han de poder ser bonificades, pel que en el cas de les accions virtuals i en línia, la plataforma utilitzada ha de complir en tot moment amb tots els requisits que sol·liciti la FUNDAE.

L'empresa adjudicatària farà una prova de nivell amb antelació suficient a l'acció per poder establir els nivells de cada grup.

2.4. Durada

La durada de la formació es determinarà en funció de les necessitats i nivell de les persones que han de rebre la formació.

Poden anar des de formacions més concretes, de 4 hores, fins a formacions més extenses de més de 25 hores.

Es programaran tantes sessions com necessitats de formació hi hagi.

Alumnes per grup presencial: màxim 12 alumnes.

2.5. Lloc

Les formacions en presencial es realitzaran en dependències d'FGC o Instal·lacions de l'adjudicatari, pel que haurà de presentar el compromís conforme durant l'execució del contracte disposarà d'aules pròpies o de lloguer a Barcelona, Rubí i Martorell (que són les poblacions principals on FGC té estructura administrativa), amb una capacitat mínima de 20 persones i properes a dependències de transport públic, que s'estableix tanmateix com a condició d'execució del contracte a l'apartat K.5 del PCAP.

En el cas de les formacions virtuals es podran realitzar tant en la plataforma de l'adjudicatari com en la que FGC determini.

2.6. Gestió dels cursos

El cursos es podran avisar amb una antelació de fins a 7 dies naturals abans de l'inici de l'acció.

Tots aquells cursos que, havent-se sol·licitat dins del termini, no s'hagin pogut realitzar per qualsevol causa atribuïble a l'adjudicatari s'hauran de realitzar en aquelles dates que FGC indiqui de manera gratuïta

Es podran sol·licitar fins a 4 sessions simultànies (mateix dia, mateixes hores).

Les dates proposades per FGC no podran ser modificades en cap cas per l'adjudicatari.

Cada formació, ja sigui virtual, en línia o presencial, tindrà associada a la seva finalització, un suport telemàtic durant els 3 mesos següents, amb un temps de resposta de 48 hores.

L'adjudicatari haurà de garantir i demostrar que ha notificat a cada alumne el servei de suport telemàtic. En el cas que els alumnes presentin queixes fundades sobre la manca de resposta, FGC es reservarà el dret a penalitzar a l'adjudicatari o rescindir el contracte.

En cas de les formacions en presencial, l'adjudicatari haurà d'aportar tot el material (documentació, ordinadors, etc.) necessari pel curs si fos necessari.

2.7. Condicions de l'assessorament

Per assessoraments puntuals s'ha d'assegurar la resolució en un termini màxim de 48 hores.

Per assessoraments programats s'ha de donar resposta en un termini màxim de 10 dies.

L'horari anirà des de les 8:00 del matí fins les 20:00h de la tarda

L'assessorament pot ocupar un termini de temps de fins a 4 hores en una mateixa jornada.

2.8. Avaluació

L'avaluació de l'alumnat serà continua a partir de diferents activitats realitzades pels participants durant el desenvolupament del curs.

Finalment el/la docent elaborarà un informe explicant el desenvolupament del curs, conclusions i recomanacions.

Una vegada recollida tota la informació es realitzarà una memòria de l'acció formativa per part de l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària.

2.9. Documents acreditatius

Al finalitzar l'acció formativa, es lliurarà un diploma acreditatiu a totes les persones participants que superin amb aprofitament del curs. El termini màxim de lliurament del diploma acreditatiu serà de 15 dies des de la finalització de l'acció formativa.

2.10. Material i propietat intel·lectual

Els adjudicataris hauran de demostrar que disposen dels drets, bé perquè siguin de producció pròpia, bé perquè han pagat per ells, per tal d'utilitzar qualsevol material (escrit, multimèdia, etc.) que s'utilitzi en les accions.

Qualsevol material necessari per la realització de les formacions (documentació, àudios, etc.) anirà a càrrec de l'adjudicatari.

2.11. Idioma

Tota la comunicació relativa a la formació es farà en idioma català, això vol dir que tant la documentació entregada, la documentació didàctica que facin servir el personal formador, l'idioma del personal formador i la documentació acreditativa hauran de ser en català.

3. COM PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació, el licitador haurà de presentar la informació incloent:

- Objecte, pla de treball i metodologia.
- Descripció de l'equip humà adscrit als serveis, amb acreditació de la formació acadèmica de les persones formadores i els treballs objecte del contracte que hagin realitzat.
- Experiència en els treballs objecte del contracte.
- Fets diferencials de l'oferta, evidències de major qualitat (com ara certificacions ISO, pertinença a associacions, rànquings empreses, etc.).

- Accés als mòduls en línia
- Indicacions de les aules que es posaran a disposició