



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

EXP. X2024000906

Plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres per l'execució de les obres del projecte per a substituir coberta de fibrociment d'una nau contigua de l'antic escorxador, per lots mitjançant procediment obert simplificat.

ÍNDEX

- 1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1 Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3 Pressupost base de licitació
 - 1.4 Valor estimat
 - 1.5 Existència de crèdit
 - 1.6 Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.7 Tipus de contracte i procediment d'adjudicació
 - 1.8 Perfil de contractant
 - 1.9 Requisits de capacitat
 - 1.10 Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
 - 1.11 Criteris d'adjudicació
 - 1.12 Criteris de desempat
 - 1.13 Mesa contractació i obertura i examen de proposicions
 - 1.14 Termini d'adjudicació
 - 1.15 Variants
 - 1.16 Ofertes anormalment baixes
 - 1.17 Garanties
 - 1.18 Presentació de documentació
 - 1.19 Adjudicació del contracte
 - 1.20 Formalització del contracte
- 2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- 2.1 Drets i obligacions de les parts
- 2.2 Condicions especials d'execució
- 2.3 Modificació del contracte
- 2.4 Règim de pagament
- 2.5 Revisió de preus
- 2.6 Penalitats
- 2.7 Causes de resolució
- 2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9 Termini de garantia del contracte
- 2.10 Cessió
- 2.11 Subcontractació
- 2.12 Confidencialitat de la informació
- 2.13 Règim jurídic de la contractació
- 2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista
- 2.16 Assegurances
- 2.17 Lloc de realització de l'objecte del contracte
- 2.18 Responsable del contracte
- 2.19 Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20 Principis ètics i regles de conducta
- 3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES**
- 3.1 Delegació i personal d'obra del contractista
- 3.2 Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 3.3 Pla de seguretat i salut
- 3.4 Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

3.5 Legalització de les instal·lacions

3.6 Permisos i llicències

3.7 Gestió de residus

3.8 Senyalització de les obres

3.9 Planning de l'obra

Annex 1 Model de declaració responsable

Annex 2 Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica Lot 1

Annex 3 Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica Lot 2





Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, conforme a les característiques que figuren en el projecte, consistent en:

- Obres per a l'execució del projecte per a substituir coberta de fibrociment d'una nau contigua de l'antic Escorxador, mitjançant lots.

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2024DECR000448 de data 02/04/2024 es va aprovar inicialment el projecte per a substituir coberta de fibrociment d'una nau contigua de l'antic Escorxador, redactat per l'Arquitecte col·legiat COAC 67.199, i que incorpora l'estudi bàsic de seguretat i salut de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2024DECR001036 de data 01/08/2024 es va acordar rectificar l'error material de la resolució d'Alcaldia núm. 2024DECR000448 de data 02/04/2024 referent al pressupost del projecte, que és de 38.488,25 € (IVA inclòs).

El contracte es divideix amb els lots següents:

- Lot 1: Retirada de la coberta, tub de sortida de fums i un dipòsit d'amiant
- Lot 2: Col·locació de nova coberta de panell sandvitx i treballs d'enderroc i pavimentació de la zona del fossó existent

Codi CPV que correspon es:

45262660-5 "Treballs de retirada d'amiant"

45261000-4 "Treballs de construcció de cobertes i estructures de tancament i treballs connexos"

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'informe de necessitat emès per l'enginyer tècnic municipal de data 12 de setembre de 2024, al projecte aprovat definitivament en data 2 d'abril de 2024, i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

1.3 Pressupost de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat: 31.808,47 € més 6.679,78 € d'IVA que suposa un import total de 38.488,25 €, desglossat pels lots següents:

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Lots	Import sense IVA (€)	IVA 21%	Import total amb IVA
Lot 1: Retirada de la coberta, tub de sortida de fums i un dipòsit d'amiant	9.801,44 €	2.058,30 €	11.859,74 €
Lot 2: Col·locació de nova coberta de panell sandvitx i treballs d'enderroc i pavimentació de la zona del fosso existent	22.007,04 €	4.621,48 €	26.628,52 €
TOTAL	31.808,47 €	6.679,78 €	38.488,25 €

Els empresaris interessats en aquesta licitació poden presentar oferta pels lots que estiguin interessats en que s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, IVA inclòs, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Despeses directes (mà d'obra, materials, maquinària i despeses auxiliars de mà d'obra)	8.236,50 €	18.493,31 €	26.729,81 €
Despeses generals 13%	1.070,75 €	2.404,13 €	3.474,88 €
Benefici industrial 6%	494,19 €	1.109,60 €	1.603,79 €
Total sense IVA	9.801,44 €	22.007,04 €	31.808,47 €

1.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 34.989,33€ més 7.347,76€ d'IVA 21% (42.337,09€ IVA inclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

LOT 1 Retirada de la coberta, tub de sortida de fums i un dipòsit d'amiant

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Concepte	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
Contracte	9.801,44€	2.058,30€	11.859,74€
Possibles pròrrogues	0,00€	0,00€	0,00€
10% Possible modificació contracte	980,14€	205,83€	1.185,97€
TOTAL	10.781,58€	2.264,13€	13.045,72€

LOT 2 Col·locació de nova coberta de panell sandvitx i treballs d'enderroc i pavimentació de la zona del fossó existent

Concepte	Import sense IVA	IVA 21%	Import total
Contracte	22.007,04€	4.621,48€	26.628,52€
Possibles pròrrogues	0,00€	0,00€	0,00€
10% possible modificació contracte	2.200,70€	462,15€	2.662,85€
TOTAL	24.207,74€	5.083,63€	29.291,37€

1.5 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 38.488,25 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Lots	Aplicació pressupostària	Exercici	Import sense IVA (€)	IVA 21%	Import total amb IVA
Lot 1	1.330.63203	2024	9.801,44 €	2.058,30 €	11.859,74 €
Lot 2	1.330.63203	2024	22.007,04 €	4.621,48 €	26.628,52 €
TOTAL			31.808,47 €	6.679,78 €	38.488,25 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte mitjançant el finançament següent:

- Subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona dins el "Programa general d'inversions 2024-2027", Línia 2 Fons incondicionat d'inversió, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 29 de febrer de 2024, acord núm. 22/2024, Codi: 24/X/353338, Lot 2.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera Lot 1.

1.6 Durada del contracte i possibles pròrroques

1.6.1. Quant a la durada:

Lot 1: Retirada de la coberta, tub de sortida de fums i un dipòsit d'amiant

En el cas del Lot 1 s'estima una durada de contracte de 3 setmanes des de la signatura de l'acte d'inici de les obres.

Lot 2: Col·locació de nova coberta de panell sandvitx i treballs d'enderroc i pavimentació de la zona del fosso existent

Per al Lot 2, s'estima una durada de contracte de 3 setmanes a partir de la finalització dels treballs de Lot 1, i la signatura de l'acte d'inici de les obres d'aquest lot 2.

1.6.2. Quant a les possibles pròrroques:

El contracte no serà prorrogable.

1.7 Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte d'obres, d'acord amb l'article 13 de la LCSP 2017.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018. Igualment, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP 2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat- preu en el seu conjunt de conformitat amb el que s'estableix als articles 145 i 146 de la LCSP 2017.

1.8 Perfil de contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (*potestativa*), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=palautordera&reqCode=viewDetail&idCap=2060165&



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9 Requisits de capacitat

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

5. En el LOT 1 Retirada coberta, l'empresa licitadora haurà d'estar inscrita al RERA (Registre d'empreses amb risc d'amiant), tal i com ordena el Decret 396/2006, de 31 de març, per el que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició al amiant

1.10 Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de 20 dies naturals mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, indicat en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica ajuntament@smpalautordera.cat i al telèfon 93.847.96.20 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A documentació administrativa

Contindrà, la següent documentació:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 1** del PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Proposició signada electrònicament relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica establerta a la clàusula 1.11 d'aquest PCAP.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

S'haurà d'adjuntar:

Lot 1: Retirada de la coberta, tub de sortida de fums i un dipòsit d'amiant

ANNEX 2: Model proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Lot 2: Col·locació de nova coberta de panell sandvitx i treballs d'enderroc i pavimentació de la zona del fosso existent

ANNEX 3: Model proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

1.11 Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4c) i 145 de la LCSP s'ha escollit els següents criteris d'adjudicació.

1.11.1 Lot 1: Retirada de la coberta, tub de sortida de fums i un dipòsit d'amiant

Oferta econòmica sobre el pressupost licitat. Fins a 100 punts

El pressupost de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 100 punts per aquest criteri.

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació, i la màxima puntuació a l'oferta més baixa presentada i admesa, puntuant-se la resta d'ofertes segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació màxima Criteri econòmic (100 punts)

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació = 1,9 (d'acord a la Directriu 1/2020)

La fórmula seleccionada per a la determinació de la puntuació de l'oferta econòmica i el valor de ponderació s'ha establert d'acord amb la Directriu 1/2020.

1.11.2 Lot 2: Col·locació de nova coberta de panell sandvitx i treballs d'enderroc i pavimentació de la zona del fosso existent

Total 100 punts



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

a) Oferta econòmica sobre el pressupost licitat. Fins a 90 punts

El pressupost de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 90 punts per aquest criteri.

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació, i la màxima puntuació a l'oferta més baixa presentada i admesa, puntuant-se la resta d'ofertes segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació màxima Criteri econòmic (90 punts)

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació = 1,9 (d'acord a la Directriu 1/2020)

La fórmula seleccionada per a la determinació de la puntuació de l'oferta econòmica i el valor de ponderació s'ha establert d'acord amb la Directriu 1/2020.

b) Termini adicional de garantia. Fins a 10 punts

El termini de garantia fixat és de dos anys a comptar des de la data de final d'obra que consti a l'Acta de recepció de les obres.

Aquest pot ser incrementat en un any més, amb un total de 3 anys de garantia atribuint una puntuació màxima de fins a 10 punts pel licitador que ofereixi aquesta millora.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no incrementin el termini de garantia.

Oferiment d'un any adicional de garantia: 10 punts

No oferiment d'un any adicional de garantia: 0 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 de la LCSP).



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.13 Mesa de contractació i obertura i examen de proposicions

1.13.1 La mesa de contractació

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

PRESIDENTA: Gemma Altimira Barri, Tècnica d'administració General
PRESIDENTA SUPLENT: Mariona Serra Barcons, Tècnica de contractació i compres.

VOCALS:
Vocal titular: Jose Jimenez Muñoz, secretari de la Corporació.
Vocal suplent: Glòria Berbel Santamaria, tècnica de recursos humans

Vocal titular: Sara Galbany Arrabal, interventora.
Vocal suplent: Enric Sánchez Abanades, tresorer
Vocal titular: Manel Moreno Barrio, enginyer tècnic

SECRETÀRIA DE LA MESA: Mariona Serra Barcons, tècnica de Contractació i compres.
SECRETÀRIA DE LA MESA SUPLENT: Sònia Sorribas Ródenas, administrativa de contractació i compres.

Tant els vocals com el secretari podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de la interventora una amb funcions de control econòmic pressupostari.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

Es designen com a custodis secretari i la interventora municipals, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- Tècnica de Contractació i compres
- Administrativa de contractació i compres

1.13.2 Obertura i examen de proposicions

L'obertura dels sobres A i B es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres (3) dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Tot seguit es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre B).

Prèviament a l'obertura dels sobres l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.14 Termini per a l'adjudicació

Procediment amb més d'un criteri de valoració o un únic criteri referit al menor cost de cicle de vida l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16. Ofertes anormalment baixes

1. L'oferta econòmica no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, sempre que el preu ofert es contempli en un dels supòsits següents, art. 85 del RGLCAP:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior, al pressupost de licitació (IVA exclòs) en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2. En cas que l'oferta s'inclouï en aquesta presumpció, caldrà sol·licitar l'assessorament tècnic corresponent i atorgar audiència al licitador afectat per tal que en el termini de **5 dies hàbils** justifiqui la viabilitat de l'oferta proposada.

3. Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

4. Sí l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini es procedirà a l'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

5. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral,



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.17 Garanties

- No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP..

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18 Presentació de documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del **termini de set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1. Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
2. Presentar els següents documents:
 - 2.1. Documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes i la informació relativa a la solvència, sempre que no figuri inscrita en el RELI o ROLECE o no estigui actualitzada en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
 - 2.2. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció).

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar pel mitjà següent: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a l'import anual de la licitació.

- La solvència professional o tècnica i altres requeriments per un dels mitjans següents: Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte.

I, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.3. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec o que s'indica en el requeriment, com és estar inscrita al RERA (Registre d'empreses amb risc d'amiant), per aquells licitadors que es presentin al Lot 1.

3. Còpia de la pòlissa d'assegurances i del darrer rebut pagat, d'acord amb la clàusula 2.16 d'aquest plec.

4. En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que aporti la documentació següent:

4.1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

4.2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida a l'apartat 1.18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

1.20 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

El contracte es formalitzarà dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Dret i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
2. Executarà l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
3. El contractista informarà a la direcció facultativa i al representant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
4. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
5. L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres i també ha de tenir al seu poder el llibre d'incidències.
6. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
7. Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
8. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
9. Les establertes en el Projecte.

2.2 Condicions especials d'execució



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
2. Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
3. L'empresa contractista s'obliga que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
4. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'haurà de presentar declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.3.1 Modificacions previstes:

Modificació del contracte de fins a un 10% en els supòsits que:

- En el cas del Lot 1 es podria trobar algun altre petit element de fibrociment ocult a la vista o al fals sostre de l'edifici.
- En el cas del Lot 2, per tractar-se de treballs de substitució de la coberta, podria donar-se algun tipus d'increment de remat o superfície a les trobades entre els edificis o l'estructura portant, que només s'apreciï en fase d'obra.

2.3.2 Modificacions no previstes:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2.3.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.20 d'aquest plec.

2.3.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4 Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

La factura es presentarà un cop notificada l'aprovació de la certificació d'obra corresponent.

El responsable del contracte conformarà la facturació mensual i amb la confirmació de serveis prestats i efectivament realitzats durant el període.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01082592.

Les factures s'han de presentar en format Facturae, i en la pàgina web de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera: <https://www.smpalautordera.cat/seu-electronica.htm> trobareu informació en l'apartat de facturació electrònica (e.FACT).

2.5 Revisió de preus



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Atesa la durada del contracte no s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

a) S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les obres que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.

- En funció de la gravetat de l'incompliment, la Direcció de les obres, proposarà les penalitats a atribuir al contractista, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les certificacions de les obres, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

C) Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

D) Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula anterior, referida a les penalitats.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- L'incompliment, com a mínim en dues (2) ocasions i sense motiu justificat, de qualsevol de les altres obligacions contractuals previstes a la clàusula 2.7 d'aquest plec.
- L'incompliment del pagament dels salaris i condicions laborals de l'article 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.
- L'abandonament, per part del contractista, de la prestació objecte del contracte. S'entendrà que es produeix abandonament quan la prestació hagi deixat de desenvolupar-se. No obstant això, quan es doni aquest supòsit, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, abans de procedir a la resolució, requerirà al contractista la regularització de la situació en el termini màxim de 5 dies, a comptar des del requeriment, excepte que la seva execució requereixi d'un termini inferior.
- La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
 - Informar a la direcció facultativa i al representant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9 Termini de garantia del contracte

A comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres, es fixa un termini de garantia d'1 any per al Lot 1, i de 2 anys per al Lot 2.

Es fixa un termini de garantia de 2 anys, llevat que s'hagi presentat alguna millora per part de l'adjudicatari, a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres per al Lot 2.

2.10. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En relació a l'article 75.4 de la LCSP, no es contemplen tasques crítiques per aquest contracte.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera aprovat en data 25/09/2014 i publicat en el BOPB data 4/02/2014 amb correcció d'errades al BOPB de 26/02/2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS d'avís, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i requerirà la seva identificació mitjançant algun dels dos sistemes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts emesos per una entitat de certificació classificada pel Consorci AOC: <https://www.aoc.cat/suport>
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats. En la utilització d'aquest sistema és recomanable aplicar les mesures de seguretat recomanades pel Consorci AOC. (<http://suport.aoc.cat/content/download/23929/44499/file/recomanacionsContrasenyDunSolUs.pdf>).

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17. Lloc realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és l'indicat en el projecte de l'obra.

2.18 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62.2 de la LCSP, al director facultatiu de les obres

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera Pl. de la Vila 1 08460 Santa Maria de Palautordera Dades del contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajmpalautordera@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant

**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

	de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera. No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica http://www.smpalautordera.cat/ o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20 Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els





Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

g) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

h) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

3. DADES ESPECÍFIQUES:

3.1 Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en experiència acreditada en execució d'obres similars.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2 Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.

3.3 Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut, en format digital i signatura electrònica, en el termini de 10 dies naturals a comptar de la recepció de la notificació d'adjudicació. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 5 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4 Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a 15 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5 Legalització de les instal·lacions

La legalització de la instal·lació amb l'entrega dels corresponents butlletins de l'aigua i electricitat.

3.6 Permisos i llicències



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7 Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.8 Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte i/o les instruccions de la direcció d'obra.

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i abalisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

El contractista adjudicatari del Lot 2 "col·locació de nova coberta de panell sandvitx i treballs d'enderroc i pavimentació de la zona del fossó existent" instal·larà al seu càrrec els cartells informatius de les obres, seguint els models i instruccions de l'administració. Tractant-se d'obres que es financen mitjançant una subvenció de la Diputació de Barcelona dins el "Programa general d'inversions 2024-2027", Línia 2 Fons incondicionat d'inversió, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 29 de febrer de 2024, acord núm. 22/2024, Codi: 24/X/353338, el contractista, haurà de col·locar en l'obra cartells informatius segons la normativa sobre imatge corporativa dels projectes vigents, la instrucció per als quals subministrarà el responsable del contracte.

3.9 Planning de l'obra

El contractista estarà obligat a **presentar un programa de treball en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar de la recepció de la notificació d'adjudicació**. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

Codi Segur de Verificació: de621f1f-9c66-4255-8e7e-e0298abcc050
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2775257
Data d'impressió: 04/11/2024 09:26:13
Pàgina 30 de 37

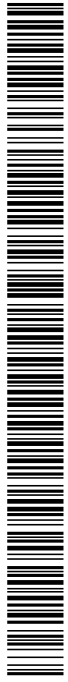
SIGNATURES
1.- Gemma Altimira Barri (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 23/10/2024 12:22



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

*La tècnica d'Administració general
Signat electrònicament*

*La tècnica de Contractació i compres
Signat electrònicament*





Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari senyor, en data i amb número de protocol .../o , CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT :

1. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

2. Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

3. Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

4. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

5. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

6. Autoritzo a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre)..

SI NO

7. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SI NO

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

SI NO

8. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i dispenso de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

El personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, és el següent:

9. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

10. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

11. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

12: No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

13. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

14. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

15. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.

16. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

17. Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.

18. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

19. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

20. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.

21. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

22. Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.

23. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

24. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

25. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

26. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

27. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

28. Que reuneix algun/s dels criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions establerts en l'art. 147 de la LCSP.

SÍ NO

29. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

30. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE
 Esta no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

31. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

32. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

--	--	--	--

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

33. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
Lloc, data i signatura



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

EXP. X2024000906

ANNEX 2

LOT 1 Retirada de coberta i elements de fibrociment

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre B)

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres del Lot 1 Retirada de coberta i elements de fibrociment del projecte per a substituir coberta de fibrociment d'una nau contigua de l'antic Escorxador, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte d'obres i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament.

a) Proposta econòmica:

Preu total ofertat: _____ euros més _____ euros d'IVA (21%), que representa un _____ % de baixa.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

EXP. X2024000906

ANNEX 3

LOT 2 Col·locació de nova coberta de panell sandvitx i treballs d'enderroc i pavimentació de la zona del fosso existent

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre B)

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres del Lot 2 Col·locació de nova coberta de panell sandvitx i treballs d'enderroc i pavimentació de la zona del fosso existent del projecte per a substituir coberta de fibrociment d'una nau contigua de l'antic Escorxador, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte d'obres i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament.

a) Proposta econòmica:

Preu total ofertat: _____ euros més _____ euros d'IVA (21%), que representa un _____% de baixa.

b) Increment d'un any més de la garantia del contracte dels dos anys de garantia fixats. En total 3 anys:

SÍ NO

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura