

Núm. d'expedient: N801/2024/000361

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT

Subministrament de consumibles informàtics (cartutxos i tòners)
--

Procediment obert simplificat i tramitació ordinària

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE **Pàg.**

Clàusula 1. Objecte del contracte	5
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació	6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues	6
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte	7
Clàusula 7. Dotació pressupostària	10

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE **Pàg.**

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació	10
Clàusula 9. La Mesa de Contractació	10
Clàusula 10. Perfil de contractant	12
Clàusula 11. Notificacions electròniques	12
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs	13
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar	13
Clàusula 14. Solvència	14
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	15
Clàusula 16. Normes per a la presentació de proposicions	17
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació	18
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.....	21
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	22
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració proposicions.	23
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes	24
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	25
Clàusula 25. Documentació a presentar per la licitadora millor classificada	25

Clàusula 26. Garanties.....	26
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	26

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE **Pàg.**

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte	27
Clàusula 29. Pagament del preu	28
Clàusula 30. Revisió de preus	30
Clàusula 31. Obligacions generals de la contractista	30
Clàusula 32. Condicions especials d'execució	32
Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte	32
Clàusula 34. Modificacions del contracte i procediment.....	32
Clàusula 35. Subcontractació	33
Clàusula 36. Cessió del contracte	35
Clàusula 37. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers	35
Clàusula 38. Penalitats	36
Clàusula 39. Resolució del contracte	37

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS **Pàg.**

Clàusula 40. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment	39
Clàusula 41. Prerrogatives de l'administració	39
Clàusula 42. Àmbit jurisdiccional	39
Clàusula 43. Recursos	40

ANNEXES **Pàg.**

Documents a incloure al sobre ÚNIC:

• Annex I. Model 2 Declaració responsable simplificat (obligatori)	41
• Annex II. Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans exter- terns (a escollir per la licitadora)	43

• Annex III. Model 8 Compromís UTE (a escollir per la licitadora)	44
• Annex IV. Model 10 Subcontractació (a escollir per la licitadora)	45
• Annex V. Model 11 Submissió jutjats espanyols (a escollir per la lici- tadora)	47
• Annex VI. Model 15 Oferta econòmica per preus unitaris (obligatori) .	48
• Annex VII. Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics	50
• Annex VIII. Declaració responsable relativa al compromís mediambi- ental de l'empresa (obligatori)	51

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte el subministrament de consumibles informàtics originals (cartutxos i tòners) per a les impressores de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Els tòners i tintes han de ser originals, ja que d'aquesta manera es garanteix un correcte funcionament dels equips d'impressió i allarguen la vida útil dels mateixos.

El contracte també inclou la retirada dels consumibles esgotats per tal que es produeixi el seu correcte reciclatge en la planta pertinent; les despeses generades aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 30125100-2 Cartutxos de tòner

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

El contracte no preveu la divisió per lots, ja que per la naturalesa dels béns a subministrar la realització independent de l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic i afegeix una dificultat operativa a l'hora de controlar i coordinar els diversos lliuraments periòdics si es realitzés per una pluralitat de contractistes, ja que no es tracta d'un únic lliurament de material.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com a un contracte de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la

Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquests contractes es regiran, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual.

Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regiran per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

En el cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada i el termini d'execució del contracte serà d'un any a comptar des de la data de signatura del mateix.

Aquest contracte es podrà prorrogar per tres anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per la contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes de durada inferior a dos mesos, de conformitat amb l'apartat 2 de l'art. 29 de la LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari. En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de pre-avis anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost màxim de despesa pel contracte inicial serà de 20.000,00 €. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 4.200,00 €.

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris màxims (sense IVA)**, detallats de la següent manera:

Consumible (original)	Codi fabricant	Preu unitari màxim establert (sense IVA)
Tòner Brother HL1110, negre	TN1050	45,86 €
Tambor Brother HL1110	DR1050	70,92 €
Tòner Brother HL2150N, negre (2.600 pàgines)	TN2120	84,29 €
Tambor Brother HL2150N	DR2100	97,95 €
Tòner Brother MFC-L2720DW, negre (2.600 pàgines)	TN2320	78,65 €
Tambor Brother MFC-L2720DW	DR2300	89,29 €
Tòner Brother MFC-L2750DW, negre (3.000 pàgines)	TN2420	90,74 €
Tambor Brother MFC-L2750DW	DR2400	89,29 €
Tòner Brother MFC-L3750CDW, negre	TN243 BK	57,68 €
Tòner Brother MFC-L3750CDW, groc	TN243 Y	62,92 €
Tòner Brother MFC-L3750CDW, cian	TN243 C	62,92 €
Tòner Brother MFC-L3750CDW, magenta	TN243 M	62,92 €

Tòner Brother MFC-L3750CDW, negre	TN247 BK	98,68 €
Tòner Brother MFC-L3750CDW, groc	TN247 Y	114,31 €
Tòner Brother MFC-L3750CDW, cian	TN247 C	114,31 €
Tòner Brother MFC-L3750CDW, magenta	TN247 M	114,31 €
Tambor Brother MFC-L3750CDW	DR243CL	122,45 €
Cartutx Brother MFC-J434ODW, negre	LC426XLBK	50,00 €
Cartutx Brother MFC-J434ODW, cian	LC426XLC	54,54 €
Cartutx Brother MFC-J434ODW, magenta	LC426XLM	54,54 €
Cartutx Brother MFC-J434ODW, groc	LC426XLY	54,54 €
Tòner HP LaserJet M1212nf MFP, negre	(CE285A) 85A	87,52 €
Tòner HP LaserJet P2055d (CE457A), negre	(CE505A) 05A	113,14 €
Cartutx HP OfficeJet 3830 HP 302XL, negre	F6U66AE	41,31 €
Cartutx HP OfficeJet 3830 HP 302XL, tricolor	F6U65AE	40,49 €
Cartutx HP OfficeJet Pro 6230, negre 934XL	C2P23AE	45,45 €
Cartutx HP OfficeJet Pro 6230, cian 935XL	C2P24AE	27,26 €
Cartutx HP OfficeJet Pro 6230, magenta 935XL	C2P25AE	27,26 €
Cartutx HP OfficeJet Pro 6230, groc 935XL	C2P26AE	27,26 €
Cartutx gris Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V86A	148,68 €
Cartutx negre mat Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V83A	148,68 €
Cartutx negre fotogràfic Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V82A	148,68 €
Cartutx vermell cromàtic Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V81A	148,68 €
Cartutx cian Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V80A	148,68 €
Cartutx groc Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V79A	148,68 €
Cartutx magenta Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V78A	148,68 €
Cartutx verd cromàtic Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V84A	148,68 €
Cartutx blau cromàtic Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V85A	148,68 €
Capçal Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V25A	105,70 €
Cinta tinta Epson HX-20, M-160/M-180/M-190, negre	ERC09B	1,33 €
Tòner Canon i-Sensys MF211 cartridge, negre	737 (9435B002)	78,09 €
TOTAL		3.604,04 €

Aquest total de la suma dels preus unitaris l'anomenarem pressupost de licitació i és sobre el que es faran les operacions per calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

La licitadora haurà de tenir en compte que les unitats especificades al plec de prescripcions tècniques particulars són únicament a títol informatiu. L'Ajuntament no resta obli-

gat a comprar totes les unitats especificades o a exhaurir el pressupost màxim de despesa, ja que els articles seran subministrats segons les necessitats.

Les propostes hauran d'incloure oferta per la totalitat dels preus unitaris. Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris establerts. En el cas de que es faci constar un preu unitari superior al de licitació o bé si queda algun element sense indicar el preu ofert, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa del procediment de contractació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades per les licitadores comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA, i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

2. El valor estimat del contracte: vindrà determinat per l'import màxim de despesa, exclos l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues, la totalitat de les modificacions a l'alça i l'increment d'unitats.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 86.000,00 €.

VEC:

Pressupost màxim de despesa: 20.000,00 €

Pròrrogues: 60.000,00 €

Increment d'unitats: 2.000,00 €

Modificacions: 4.000,00 €

VEC TOTAL: 86.000,00 €

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària. Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2024: un import de 200,00 € (IVA inclòs).
- Exercici 2025: un import de 24.000.00 € (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contracte s'imputaran a l'aplicació pressupostària 860.92060.22002 "Consumibles oficina", corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2024, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzi el contracte.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes europeus, de Polítiques d'innovació, i de Planificació de polítiques públiques

Vocals: - Ramón López Heredia, secretari accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Núria Gatell Martínez, interventora accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: M Pilar Vidal Abril, tècnica de Compres

Suplent: Pilar Abad García, tècnica de Reclamacions Patrimonials

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Totes les meses de contractació, incloses les d'obertura de sobres, no seran públiques.

3. Quòrum:

Per a la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

- a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional de les licitadores i demés requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions esmenables que apreciï en la documentació.
- b. Determinar les licitadores que hagin de ser excloses del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
- c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
- d. Determinar les licitadores que hagin de quedar excloses per no superar el llindar mínim de puntuació exigida, quan el procediment s'articuli en diferents fases.
- e. Valorar les diferents proposicions.
- f. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
- g. La classificació de les ofertes i requerir a la primera classificada la documentació acreditativa de la capacitat, solvència i de la resta de requisits
- h. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació.

- i. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indicis de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indicis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública la licitadora rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflectit als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per a totes les licitadores es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o estar en disposició d'acreditar que ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes, que ha presentat tota la documentació preceptiva i que no ha estat requerit per a esmena per part del Registre.

2. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
- c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
- d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
- e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

6. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

Clàusula 14. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost màxim de despesa en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

Haver-se realitzat un mínim de tres subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

1. La documentació per a acreditar la solvència és:

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, la licitadora presentarà els documents següents:

- Econòmica i financera:

Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica:

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del subministrament.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària les licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal. En aquest supòsit les licitadores hauran d'aportar l'annex de Compromís de la integració de la solvència amb mitjans externs.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts.

Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatària seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1. Oferta econòmica fins a 70 punts

En ser l'oferta econòmica per preus unitaris la valoració es realitzarà prenent en consideració la suma total dels imports dels preus unitaris oferts per cada licitadora, i l'import de licitació serà la suma dels preus unitaris màxims establerts en aquest plec.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

2. Major descompte en el preu dels **consumibles originals** recomanats pels fabricants Brother i Hewlett-Packard (HP) **fins a 30 punts**

Les licitadores inclouran en les seves ofertes un percentatge de baixa o descompte sobre el preu dels **tòn timers/cartutxos originals** que el fabricant tingui establert en la seva pàgina web oficial, ([Brother https://www.brother.es/](https://www.brother.es/) i [HP https://www.hp.com/es-es/home.html](https://www.hp.com/es-es/home.html)), en el moment de fer una comanda, en aquells consumibles que puguin ser adquirits amb posterioritat per noves necessitats de l'organització i que no consten al llistat inicial.

a) Consumibles originals Brother **fins a 15 punts**:

A l'oferta que ofereixi un percentatge de descompte més gran se li atorgaran 15 punts i a la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = P_v / P_o * 15$$

On:

P = Puntuació de l'oferta que es valora

P_v = Percentatge de descompte de l'oferta que es valora

Po = Percentatge de descompte més gran ofert

b) Consumibles originals HP **fins a 15 punts**:

A l'oferta que ofereixi un percentatge de descompte més gran se li atorgaran 15 punts i a la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = P_v / P_o * 15$$

On:

P = Puntuació de l'oferta que es valora

Pv = Percentatge de descompte de l'oferta que es valora

Po = Percentatge de descompte més gran ofert

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius i, en general en la valoració de tots els criteris, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar les licitadores haurà d'estar vigent en l'esmentada data.

4. En el supòsit que la licitadora sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.
6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compres dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.
7. Aquella documentació que no s'hagués exigint i hagués estat aportada per la licitadora no serà examinada.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en

cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui – e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les licitadores hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital amb el contingut següent:

SOBRE ÚNIC

a) Declaracions responsables:

1. Annex I Model 2 Declaració responsable simplificat (obligatori)
2. Annex II Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (a escollir per la licitadora)
3. Annex III Model 8 Compromís UTE (a escollir per la licitadora)
4. Annex IV Model 10 Subcontractació (a escollir per la licitadora)

5. Annex V Model 11 Submissió jutjats espanyols (a escollir per la licitadora)

b) Documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica** que són:

1. Annex VI Model 14 Oferta econòmica per preus unitaris (obligatori)
2. Annex VII Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

1. Són causes d'exclusió de la licitadora les següents:

- a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.
- b) No tenir la licitadora introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
- c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
- d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
- e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:

- a) Superar la proposició econòmica els preus unitaris màxims establerts.
- b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
- c) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
- d) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
- e) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

f) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà el dia fixat en la convocatòria a l'obertura del sobre únic.

En primer lloc, comprovarà les declaracions responsables.

Un cop s'hagi dut a terme l'acte d'obertura de sobres i a la mateixa sessió, i de conformitat a l'article 159.4 LCSP, la mesa, previ rebuig de les ofertes que no compleixin les requeriments del plec, i sempre que no s'apreciïn defectes o omissions esmenable i proposicions anormalment baixes, procedirà a lavaluació i qualificació de les ofertes. Però si s'aprecien defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si transcorregut el termini atorgat, la licitadora no procedeix a l'esmena, o en el cas de proposició anormalment baixa, no justifica la viabilitat de la seva oferta, la proposició quedarà definitivament rebutjada.

Un cop resoltes les qüestions anteriors, la mesa de contractació procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes.
- Qualificar la documentació presentada pel primer classificat i comprovar en el RELI o ROLECE, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si s'escau, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació i en el supòsit que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, el requerirà perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació justifiqui la viabilitat de la seva oferta
- Fer la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de la licitadora amb millor puntuació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Quan, concurrent una única licitadora:

- l'oferta econòmica, entenent com a tal la suma total dels preus unitaris oferts, que sigui inferior al pressupost de licitació (suma dels preus unitaris màxims establerts) en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concurrent dos o més licitadores:

- l'oferta econòmica, entenent com a tal la suma total dels preus unitaris oferts, que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de la suma dels preus unitaris.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

- Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència les licitadores que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar per la licitadora millor classificada

La documentació a presentar per la licitadora millor classificada és la següent:

1. (Si escau) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar.
2. (Si escau) Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que ha estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat en el termini atorgat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a demanar la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.

Garantia definitiva:

De conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva per tractar-se d'un contracte de subministrament de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals s'ha d'efectuar abans del pagament del preu.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
2. La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat.

4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la Sra. M Pilar Vidal Abril, tècnica de Compres.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitadora.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demás documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.

g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.

h) Requerir a la contractista el compliment de les obligacions de transparència.

i) Informar:

- en expedients de reclamació per danys i perjudicis.
- amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
- en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- sobre el compliment del termini de garantia.
- sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
- sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- en expedient de cessió del contracte.
- respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- la pròrroga del contracte.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- la modificació del contracte.
- els reajustos d'annualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. La contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per la contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, la contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 72 - Contractació i Compres

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la Unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és 72 - Contractació i Compres.

Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions generals de la contractista.

La contractista resta obligada a:

1. Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
2. Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
3. Complir les condicions especials d'execució del contracte.

4. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
5. Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
6. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
7. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
8. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
9. No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.
10. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
11. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
12. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Clàusula 32. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental del seu subministrament prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

A aquest efecte l'empresa contractista aportarà a l'inici de l'execució del contracte, i a requeriment de la responsable del contracte, una declaració responsable relativa al compromís mediambiental de la seva empresa, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX VIII**. Així mateix, l'esmentada declaració s'haurà de mantenir actualitzada durant tota la vigència del contracte, essent la responsable l'empresa contractista. L'òrgan de contractació podrà, en tot cas, sol·licitar documentació que avaluï aquest aspecte, durant l'execució del contracte.

Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquella hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 34. Modificacions del contracte i procediment.

1. Es preveu la modificació del contracte per raons d'interès públic en els termes següents:

- a) Ampliació de les unitats inicialment previstes per increment de les necessitats amb motiu de l'ampliació de les diferents activitats municipals.

- b) En haver-se formulat l'oferta en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20% del pressupost màxim de despesa.

2. No es considera modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

3. El **procediment a seguir** un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

- a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta, en el termini de cinc dies, des de que es constati la necessitat de modificar, en el qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast, els motius i l'import.

- b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista i si s'escau al redactor del projecte. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte elevarà una proposta d'acord a l'òrgan de contractació donant resposta a les al·legacions si s'escau i per aprovar les modificacions.

- c) Informe jurídic del Secretari General en el termini de cinc dies.

- d) Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació.

- e) Formalització de la modificació en document administratiu en el termini de cinc dies.

- f) Publicació al perfil de contractant l'anunci de la modificació en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació d'aquesta, acompanyada de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que s'hagin emès.

Clàusula 35. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

La contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que la subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud de la subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

4. Les subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

5. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser

més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 36. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits per la contractista a una tercera sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:
 - 1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 - 2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
 - 3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
 - 4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 37. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.

- 1. La contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat de la contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència a la contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'afectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra la contractista. En cas d'impagament per part de la contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part de la contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 38. Penalitats.

1. Els incompliments per part de la contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa de la contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del pressupost màxim de despesa. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials del contracte.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) De les condicions especials d'execució del contracte.
- d) De les obligacions respecte els drets humans.
- e) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.
- f) Del termini de lliurament dels béns a subministrar establert al Plec de prescripcions tècniques particulars.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), c) i f).

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.
- d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 39. Resolució del contracte.

- 1. Són causes de resolució del contracte les següents:
 - a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre l'Administració i la contractista.

- d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El fet d'incórrer la contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altra menor.
- k) El desistiment una cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 40. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar a les licitadores i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà a les licitadores admeses a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 41. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 42. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via admi-

nistrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 43. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

ANNEX I

Model 2

Objecte del contracte: Subministrament de consumibles informàtics (cartutxos i tòners)
Expedient: N801/2024/000361

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____.

☐ Inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ Ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Acredita aquesta circumstància aportant, juntament amb aquest declaració, el justificant de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre, així com no tenir pendent cap requeriment d'esmena.

☐ Pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORIZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora

ANNEX II

Model 6

Núm. Expedient: N801/2024/000361

**COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB
MITJANTS EXTERNS**

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa
_____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal
en,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars
s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació
identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

CIF: _____

Domicili social: _____

2. Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per contrac-
tar.

3. Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol
moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Llicitadora

ANNEX III

Model 8

Núm. Expedient: N801/2024/000361

COMPROMÍS D'UTE

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de consumibles informàtics (cartutxos i tòners), mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %

(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Llicitadora

ANNEX IV

Model 10

Núm. Expedient: N801/2024/000361

SUBCONTRACTACIÓ

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

• **PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR**

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

• **L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:**

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/h en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les prestacions i compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital de la Llicitadora

ANNEX V

Model 11

Núm. Expedient: N801/2024/000361

**SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES
EMPRESSES ESTRANGERES**

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/
entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili
fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic

DECLARO

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols,
per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia ex-
pressa al seu propi fur.

Firma digital de la Llicitadora

ANNEX VI

Model 15

Núm. Expedient: N801/2024/000361

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de subministrament de consumibles informàtics (cartutxos i tòners), mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pels següents preus unitaris:

Consumible (original)	Codi fabricant	Preu ofert (sense IVA)	IVA	TOTAL
Tòner Brother HL1110, negre	TN1050			
Tambor Brother HL1110	DR1050			
Tòner Brother HL2150N, negre (2.600 pàgines)	TN2120			
Tambor Brother HL2150N	DR2100			
Tòner Brother MFC-L2720DW, negre (2.600 pàgines)	TN2320			
Tambor Brother MFC-L2720DW	DR2300			
Tòner Brother MFC-L2750DW, negre (3.000 pàgines)	TN2420			
Tambor Brother MFC-L2750DW	DR2400			
Tòner Brother MFC-L3750CDW, negre	TN243 BK			
Tòner Brother MFC-L3750CDW, groc	TN243 Y			
Tòner Brother MFC-L3750CDW, cian	TN243 C			
Tòner Brother MFC-L3750CDW, magenta	TN243 M			
Tòner Brother MFC-L3750CDW, negre	TN247 BK			
Tòner Brother MFC-L3750CDW, groc	TN247 Y			
Tòner Brother MFC-L3750CDW, cian	TN247 C			
Tòner Brother MFC-L3750CDW, magenta	TN247 M			
Tambor Brother MFC-L3750CDW	DR243CL			
Cartutx Brother MFC-J434ODW, negre	LC426XLBK			
Cartutx Brother MFC-J434ODW, cian	LC426XLC			
Cartutx Brother MFC-J434ODW, magenta	LC426XLM			

Cartutx Brother MFC-J434ODW, groc	LC426XLY			
Tòner HP LaserJet M1212nf MFP, negre	(CE285A) 85A			
Tòner HP LaserJet P2055d (CE457A), negre	(CE505A) 05A			
Cartutx HP OfficeJet 3830 HP 302XL, negre	F6U66AE			
Cartutx HP OfficeJet 3830 HP 302XL, tricolor	F6U65AE			
Cartutx HP OfficeJet Pro 6230, negre 934XL	C2P23AE			
Cartutx HP OfficeJet Pro 6230, cian 935XL	C2P24AE			
Cartutx HP OfficeJet Pro 6230, magenta 935XL	C2P25AE			
Cartutx HP OfficeJet Pro 6230, groc 935XL	C2P26AE			
Cartutx gris Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V86A			
Cartutx negre mat Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V83A			
Cartutx negre fotogràfic Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V82A			
Cartutx vermell cromàtic Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V81A			
Cartutx cian Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V80A			
Cartutx groc Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V79A			
Cartutx magenta Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V78A			
Cartutx verd cromàtic Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V84A			
Cartutx blau cromàtic Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V85A			
Capçal Plotter HP DesingJet Z6/Z9 44 polzades HP 746	P2V25A			
Cinta tinta Epson HX-20, M-160/M-180/M-190, negre	ERC09B			
Tòner Canon i-Sensys MF211 cartridge, negre	737 (9435B002)			
TOTAL				

Firma digital de la Llicitadora

Núm. Expedient: N801/2024/000361

PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de subministrament de consumibles informàtics (cartutxos i tòners), mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Criteri d'adjudicació 2. Major descompte en el preu dels consumibles originals recomanats pels fabricants Brother i Hewlett-Packard (HP)

Les licitadores inclouran en les seves ofertes un percentatge de baixa o descompte sobre el preu dels **tòners/cartutxos originals** que el fabricant tingui establert en la seva pàgina web oficial, ([Brother https://www.brother.es/](https://www.brother.es/) i [HP https://www.hp.com/es-es/home.html](https://www.hp.com/es-es/home.html)), en el moment de fer una comanda, en aquells consumibles que puguin ser adquirits amb posterioritat per noves necessitats de l'organització i que no consten al llistat inicial.

a) Percentatge de descompte sobre el preu recomanat pel fabricant Brother: _____%

b) Percentatge de descompte sobre el preu recomanat pel fabricant HP: _____%

Firma digital de la Llicitadora

ANNEX VIII

Núm. Expedient: N801/2024/000361

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL DE L'EMPRESA

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/
entitat _____ (o en nom propi), contractista del subministrament de
consumibles informàtics, amb CIF _____, i amb domicili fiscal en
_____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa a la qual represento fa una correcta gestió ambiental del subministrament i que pren les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.
2. Que l'empresa a la qual represento es compromet a mantenir la correcta gestió ambiental del subministrament durant tota la vigència del contracte, i que aportarà la documentació necessària que avaluï aquest aspecte en cas de ser requerida.

Firma digital de la Llicitadora

