

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, FINANÇAT PARCIALMENT AMB FONS NEXT GENERATION.

-PROCEDIMENT OBERT-

EXP. 68/2024

ÍNDIX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
CLÀUSULA 1. Objecte del contracte, justificació i codificacions	4
CLÀUSULA 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
CLÀUSULA 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	7
CLÀUSULA 4. Termini de durada del contracte	9
CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte	9
CLÀUSULA 6. Admissió de variants	10
CLÀUSULA 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
CLÀUSULA 8. Mitjans de comunicació electrònics	10
CLÀUSULA 9. Aptitud per contractar	10
CLÀUSULA 10. Solvència de les empreses licitadores	14
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 11. Presentació de documentació i de proposicions	19
CLÀUSULA 12. Mesa de contractació i procediment d'obertura	27
CLÀUSULA 13. Preferència en l'adjudicació	30
CLÀUSULA 14. Criteris d'adjudicació	31
CLÀUSULA 15. Garantia definitiva	33
CLÀUSULA 16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	33
CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte	33
CLÀUSULA 18. Formalització i perfecció del contracte	34
III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 19. Condicions especials d'execució del contracte segons l'article 202 LCSP	35
CLÀUSULA 20. Execució i supervisió	37
CLÀUSULA 21. Programa de treball	37
CLÀUSULA 22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	37
CLÀUSULA 23. Persona responsable del contracte	41
CLÀUSULA 24. Resolució d'incidències	41
CLÀUSULA 25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	41

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	41
CLÀUSULA 26. Abonaments a l'empresa contractista.....	41
CLÀUSULA 27. Responsabilitat de l'empresa contractista	43
CLÀUSULA 28. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	43
CLÀUSULA 29. Prerogatives de l'Administració	44
CLÀUSULA 30. Modificació del contracte.....	45
CLÀUSULA 31. Suspensió del contracte	46
V. CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.....	41
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 32. Successió i Cessió del contracte.....	47
CLÀUSULA 33. Subcontractació	48
CLÀUSULA 34. Revisió de preus	50
VII. DISPOSICIONS DERIVADES DEL FINANÇAMENT AMB FONDS NEXT GENERATION.....	43
CLÀUSULA 35. Obligacions derivades del finançament amb FONDS NEXT GENERATION.....	43
VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	50
CLÀUSULA 36. Recepció i liquidació	50
CLÀUSULA 37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	51
CLÀUSULA 38. Resolució del contracte	51
IX. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	52
CLÀUSULA 39. Règim de recursos	52
CLÀUSULA 40. Règim d'invalidesa	52
CLÀUSULA 41. Jurisdicció competent.....	52

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte, justificació i codificacions

1. L'objecte d'aquesta contractació és mixta (de serveis i subministrament Lot 3) i comprèn la prestació dels serveis de recollida de residus, neteja viària i oficina d'atenció al públic, el servei de la deixalleria de residus d'Igualada, el servei de posada en marxa d'un software específic de Control de Qualitat dels serveis de recollida, neteja viària i deixalleria i el servei de Control de Qualitat de les prestacions dels serveis de recollida, neteja viària i deixalleria d'Igualada.

Així, l'objecte del contracte es segrega en QUATRE LOTS:

- **LOT 1:** Servei de recollida de residus, neteja viària i oficina d'atenció al públic.
- **LOT 2:** Servei de la deixalleria fixa i mòbil.
- **LOT 3:** Subministrament i implementació d'una aplicació informàtica específica per a la gestió del Control de Qualitat dels serveis urbans de recollida, neteja viària i deixalleria.
- **LOT 4:** Servei de control de qualitat de les prestacions dels serveis urbans de recollida de residus, neteja viària i deixalleria d'Igualada.

Les licitadores que presentin proposició pel Lot 1, també podran presentar proposició pel Lot 2 i viceversa, o per un sol d'ells. Però les licitadores que presentin la seva proposició pel Lot 1 o pel Lot 2, o pels Lot 1 i 2 no podran presentar proposició pel Lot 3 ni pel Lot 4. Les licitadores que es presentin al Lot 3 o al Lot 4 o al Lot 3 i 4, no es podran presentar ni al Lot 1 ni al Lot 2.

A la vista de l'objecte contractual dels lots 1, 2, 3 i 4, en el sentit que els lots 3 i 4 tenen per objecte la vigilància, supervisió i control de les prestacions dels lots 1 i 2, de conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic sobre condicions especials de compatibilitat, els lots 3 i 4 no es podran adjudicar a les mateixes empreses dels lots 1 i 2 o a empreses a elles vinculades segons les previsions de l'article 42 del codi de comerç. Igualment, els lots 1 i 2 no es podran adjudicar a les mateixes empreses dels lots 3 i 4 o a empreses a elles vinculades segons les previsions de l'article 42 del codi de comerç.

2. El contracte objecte d'aquesta licitació serà d'una durada de dos anys amb dues possibles prorroques (mitjançant acord exprés) d'un any cadascuna d'elles. Aquest termini es fonamenta en el context de preveure el temps suficient per a què els municipis de Vilanova del Camí, Santa Margarida de Montbui i, la mateixa ciutat d'Igualada, licitin "conjuntament" en un proper contracte, la nova proposta d'una gestió de prestacions de serveis com a Ens Mancomunats.

3. Les codificacions (CPV) de l'objecte del contracte, segons l'establert al Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE

2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, és la següent:

CPV:

- Lot 1:
 - 90511200-4 - Serveis de recollida de deixalles domèstiques
 - 90511100-3 - Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes
 - 90512000-9 - Serveis de transport de deixalles
 - 90511300-5 - Serveis de recollida d'escombraries
 - 90610000-6 - Serveis de neteja i escombrat de carrers

- Lot 2:
 - 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus

- Lot 3:
 - 48900000-7 - Paquet de software i sistemes informàtics divers
 - 72268000-1 - Serveis de subministra de software

- Lot 4:
 - 72212000-4 - Serveis de programació de software d'aplicacions
 - 72267100-0 - Manteniment de software de tecnologia de la informació

CLÀUSULA 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, en el seu apartat 1.a) disposa que els Municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents: (...) recollida de residus i neteja viària. Pel que aquest contracte entra dins l'àmbit de competències municipals. Igualment, l'article 84.2.a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu que correspon al Municipi la competència sobre la conservació i el manteniment dels béns de domini públic.

Les necessitats a satisfer es troben recollides en el Plec de prescripcions tècniques que contenen les prestacions que cal assolir amb aquest contracte cara la satisfacció de l'interès públic.

En termes general i, entre d'altres, cal destacar com a tendència i objectius d'aquesta contracte, els següents:

- Tots els mitjans operatius que s'hagin d'adquirir, tindran especificacions tècniques "compatibles" per a qualsevol ús posterior del model de recollida o de neteja viària a emprar en un futur contracte.
- Es preveuen millores necessàries per a compliments normatius, lligats a la reducció dels GEH, un major control de la legionel·losi, major adaptació al canvi climàtic, i també anant avançant en els principals reptes mediambientals de millora de la recollida selectiva,

incorporant canvis substancials en la recollida industrial, incloent-hi un sistema de contenidors eficients mitjançant una prova pilot en algun sector residencial d'Igualada, i també adequant la recollida comercial del PaP al règim de treball que s'esdevé dia a dia amb un augment i demanda de recursos.

- S'introdueix el control estricte de l'anàlisi econòmica i sistema de facturació per tal de segregar els costos del servei de la recollida a dos àmbits independents per l'aplicació justa de les taxes de residus en els àmbits de la recollida domèstica i comercial.

- La posada en marxa d'un control exhaustiu de la Qualitat del Servei basat en un sistema d'indicadors i avaluació de l'evolució del factor IQ (índex de qualitat) que interpretarà el grau de compliment de TOTS els serveis i espais lligats a la contracta que entrin a formar part d'aquesta nova licitació.

- S'esdevé un canvi substancial i diferencial amb relació a la contracta vigent com és, l'eliminació de l'ús de la Planta de transferència d'Igualada. La nova proposta farà que, la gestió del rebuig accedeixi directament a la Planta de Tractament d'Hostalets de Pierola. El context de la contracta vigent, en què els residus de la fracció resta es transferien per a la seva eliminació a Tivissa, ja no té raó de ser donat que la distància d'Igualada al CTR d'Hostalets de Pierola i la bona accessibilitat, no justifica la continuïtat d'aquest servei. Com a tal, es reajusten les dedicacions tenint en compte aquesta nova variable, i es dona un ús alternatiu a la superfície actual de la planta de transferència pel seu aprofitament dins de la contracta, com a magatzem temporal per contenidors i gestió dels voluminosos recollits a la ciutat.

- Es preveu una major dotació pressupostària per a la comunicació i campanyes de conscienciació amb l'objectiu de millorar la recollida selectiva i posada en marxa de nous serveis.

- Disposar d'eines per tal d'anar incrementant els actuals resultats de reciclatge, ja sigui a través de la implementació de nous serveis de recollida per a captar majors fraccions valoritzables com a través de noves eines tecnològiques i/o d'identificació d'usuari als contenidors.

Per poder garantir aquestes millores en el percentatge actual de reciclatge és imprescindible la introducció de millores i/o variacions en els actuals serveis de recollida de la ciutat, ja que sense nous *inputs*, serà complicat poder anar avançant en la línia del compliment de la normativa i exigències actuals.

Igualada és conscient que, en el cas de no reduir-se la fracció resta generada actualment i continuar amb els fluxos de generació, també comportarà increments econòmics en els costos d'eliminació i tractaments dels residus, motiu pel qual cal treballar en la tasca de prevenció de residus i minimització de la fracció resta així com en estratègies basades en una taxa justa.

Important és remarcar que aquest Contracte es dissenya tenint el compte el marc conceptual estratègic que s'està treballant i promovent des de l'Ajuntament d'Igualada (en endavant l'Ajuntament) i que inclourà accions ja previstes en les objectius de:

- 1. Pla de Mobilitat urbana sostenible. Horitzó 2025.** En el conjunt d'actuacions ambientals encaminades a promoure l'ús de vehicles més ecològics en la flota de vehicles prevista en el nou contracte així com del control de la contaminació acústica i atmosfèrica.

2. **El Pla d'Acció per l'Energia sostenible i el clima d'Igualada (2017-2030).** Defineix l'estratègia energètica d'Igualada i recull les accions a desenvolupar en els diferents àmbits de la ciutat: ciutadania, empresa i Ajuntament, donant suport a una visió compartida dels objectius a assolir en quan a la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle:
 - La integració de polítiques de compra i contractació pública verda
 - La inclusió de polítiques d'eficiència energètica en els serveis centrals de la contracta
3. **El Pla de sequera d'Igualada.** El canvi climàtic és un context en que l'aigua s'esdevé un recurs bàsic i un ben escàs:
 - Control de la tipologia de l'aigua a emprar i els punts possibles de captació
 - Compra d'equips eficients en la regulació i minimització del ús de l'aigua
4. **Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible d'Igualada.** L'Agenda 2030 i la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), adoptats per part de les Nacions Unides l'any 2015, marquen l'agenda internacional i, per primera vegada, incorporen als Governos Regionals i Locals com a aliats de primer ordre per a la seva consecució.

Igualada, va obrir un nou camí per establir objectius i indicadors de seguiment de forma integrada en les polítiques sectorials públiques. En la prestació del nou servei es té en compte:

- Lluitar contra la desigualtat de gènere,
 - Garantir una gestió sostenible de l'aigua,
 - Garantir modalitats de consum i producció sostenibles: disminuir la generació de residus mitjançant polítiques de prevenció, reducció reciclatge i reutilització,
 - Adopció de mesures per a combatre el canvi climàtic en les estratègies de treball.
5. **Pla local de prevenció i gestió dels residus municipals d'Igualada.** Introducció de criteris sostenibles en la compra i contractació pública, desenvolupaments d'instruments econòmics fiscals per al foment de la prevenció (PxG) i sensibilització i campanyes e comunicació per a la prevenció de residus, fomentar la reutilització de voluminosos recollits i donats.

Cal indicar que l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i eficients per a dur a terme l'objecte del contracte, pel que cal procedir a la contractació d'una empresa externa que gaudeixi de la solvència i capacitat adequades.

Per a la satisfacció de les necessitats indicades el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Determinació del preu: El preu per cadascun dels Lots es determina a tant alçat.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Valor estimat del contracte: 31.954.537,51 euros IVA exclòs (és el pressupost base de licitació de **13.403.316,86 euros IVA exclòs** per dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals expresses **13.225.464,40 euros IVA exclòs** + modificació del 20% del preu del contracte pels quatre anys **5.325.756,25 euros IVA exclòs**).

Pressupost base de licitació:

Lot 1:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	Import IVA	Preu anual inclòs l'IVA
ANY 1	6.581.942,24 €	658.194,22 €	7.240.136,46 €
ANY 2	6.221.375,88 €	622.137,59 €	6.843.513,47 €
TOTAL	12.803.318,12 €	1.280.331,81 €	14.083.649,93 €
Pròrroga 1	6.305.525,41 €	630.552,54 €	6.936.077,95 €
Pròrroga 2	6.305.525,41 €	630.552,54 €	6.936.077,95 €
TOTAL VEC	25.414.368,94 €	2.541.436,89 €	27.955.805,83 €
Modificació	20%	5.082.873,79 €	5.591.161,17 €
TOTAL	30.497.242,73 €	3.049.724,27 €	33.546.967,00 €

Lot 2:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	Import IVA	Preu anual inclòs l'IVA
ANY 1	184.608,60 €	18.460,86 €	203.069,46 €
ANY 2	188.883,72 €	18.888,37 €	207.772,09 €
TOTAL	373.492,32 €	37.349,23 €	410.841,55 €
Pròrroga 1	191.414,07 €	19.141,41 €	210.555,48 €
Pròrroga 2	191.414,07 €	19.141,41 €	210.555,48 €
TOTAL VEC	756.320,45 €	75.632,05 €	831.952,50 €
Modificació	20%	151.264,09 €	166.390,50 €
TOTAL	907.584,54 €	90.758,45 €	998.343,00 €

Lot 3:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	Import IVA	Preu anual inclòs l'IVA
ANY 1	37.156,63 €	7.802,89 €	44.959,52 €
ANY 2	37.521,90 €	7.879,60 €	45.401,50 €
TOTAL	74.678,53 €	15.682,49 €	90.361,02 €
Pròrroga 1	37.736,82 €	7.924,73 €	45.661,56 €
Pròrroga 2	37.736,82 €	7.924,73 €	45.661,56 €
TOTAL VEC	150.152,17 €	31.531,96 €	181.684,13 €
Modificació	20%	30.030,43 €	36.336,83 €
TOTAL	180.182,61 €	37.838,35 €	218.020,96 €

Lot 4:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	Import IVA	Preu anual inclòs l'IVA	
ANY 1	74.933,49 €	15.736,03 €	90.669,53 €	
ANY 2	76.894,40 €	16.147,82 €	93.042,22 €	
TOTAL	151.827,89 €	31.883,86 €	183.711,75 €	
Pròrroga 1	78.055,90 €	16.391,74 €	94.447,64 €	
Pròrroga 2	78.055,90 €	16.391,74 €	94.447,64 €	
TOTAL VEC	307.939,69 €	64.667,34 €	372.607,03 €	
Modificació	20%	61.587,94 €	12.933,47 €	74.521,41 €
TOTAL	369.527,63 €	77.600,80 €	447.128,43 €	

S'adjunta com Annex I, el desglossament dels conceptes tinguts en compte pel càlcul del pressupost base de licitació de cada Lot.

Les ofertes que presentin les licitadores no podran superar aquestes quantitats.

2. S'entendrà que en les ofertes presentades per les licitadores està inclòs, a més del preu del contracte, l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), el qual serà repercutit com a partida independent.

Consignació pressupostària: La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a les partides 40002/16210/22700 - 40002/16211/22700 - 40002/16220/22700 - 40002/16300/22700 del pressupost general de la Corporació per al 2025.

CLÀUSULA 4. Termini de durada del contracte

S'estableix una durada del contracte de DOS ANYS, a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals, per acord exprés. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a QUATRE anys.

L'inici dels serveis objecte dels Lots 1 i 2 serà de 5 setmanes.

L'inici dels serveis objecte dels Lots 3 i 4 serà l'establert a la clàusula 1.2 del PPT d'aquests Lots.

En tot cas, cap dels serveis (Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4), no es podran iniciar abans del dia 1 de juny de 2025.

CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en tot allò que no s'oposi ni contradigui allò disposat en la LCSP.

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò que no s'oposi ni contradigui allò disposat en la LCSP.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 6. Admissió de variants

S'admeten millores derivades dels criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà el de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert (subjecte a regulació harmonitzada), en el qual es té en compte, com a criteris de valoració, a més del preu, d'altres, als efectes de determinar l'oferta, en conjunt, més avantatjosa.

2. Els criteris de valoració per cada Lot que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els establerts a l'Annex II d'aquest plec.

3. S'exigeix la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA 8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació

i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El servei e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús).

Es poden consultar les condicions de prestació del servei de notificacions i comunicacions electròniques e-NOTUM de l'Ajuntament d'Igualada, així com l'enllaç de la seu electrònica per accedir a les notificacions o comunicacions a la següent adreça: <http://www.igualada.cat/ca/lajuntament/notificacio-electronica>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Igualada, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/igualada>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista de confiança dels diferents Estat membre de la Unió Europea:

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Portal del Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital amb la informació relativa a les llistes de confiança i serveis de certificació qualificats a admetre, d'acord amb l'establert a l'article 22 d'aquest mateix reglament:

<http://www.minetad.gob.es/telecomunicaciones/es-es/servicios/firmaelectronica/paginas/prestadores.aspx>

Eina de consulta dels prestadors de serveis electrònics de confiança de l'estat espanyol:

<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

CLÀUSULA 9. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es

constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 10. Solvència de les empreses licitadores

No hi ha règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys, ja que en virtut de l'art. 90.4 LCSP en ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada no procedeix una solvència alternativa, diferent per les empreses de nova creació.

10.1. La solvència econòmica i financera mínima exigida és la següent:

A. Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte segons l'art. 87.2 a) de LCSP, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, haurà de ser com a mínim de:

Lot 1: 9.530.388,35 € IVA exclòs (import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals)

Lot 2: 283.620,17 € IVA exclòs (import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals)

Lot 3: 67.568,48 € IVA exclòs (import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals)

Lot 4: 138.572,86 € IVA exclòs (import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals)

Mitjà d'acreditació:

- Quan li requereixin el serveis que depenen de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:
 - (a) Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.

- (b) Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- (c) Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: Qualsevol model oficial declarat davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'impost de societats.

A més a més al Document Europeu Únic de Contractació (d'ara en endavant DUEC) que s'adjunta al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), cal indicar el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2022, 2023 i 2024).

Justificació: de conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials empreses licitadores interessades en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, l'import mínim exigint és una xifra proporcional a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

B. Assegurança de responsabilitat civil

Lot 1 Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb un mínim de 1.200.000 euros, per sinistre i any. El contractista assumirà la total responsabilitat, amb completa indemnitat municipal de danys i perjudicis que ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquest indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.

Lot 2 Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb un mínim de 300.000 euros, per sinistre i any. El contractista assumirà la total responsabilitat, amb completa indemnitat municipal de danys i perjudicis que ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquest indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.

Lot 4: Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb un mínim de 300.000 euros, per sinistre i any. El contractista assumirà la total responsabilitat, amb completa indemnitat municipal de danys i perjudicis que ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquest indemnitzar per tots

els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança o bé mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

10.2. La solvència tècnica o professional requerida per a participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa es la següent:

Lot 1:

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, segons l'article 90.1 apartat a) de la LCSP.

Requisits mínims de solvència: Les licitadores hauran d'haver executat, en el darrers tres anys serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 4.447.514,56€ (70% de l'annualitat mitjana del contracte).

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació: El criteri escollit de solvència tècnica permet verificar que l'empresari disposa d'experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Lot 2:

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, segons l'article 90.1 apartat a) de la LCSP.

Requisits mínims de solvència: Les licitadores hauran d'haver executat, en el darrers tres anys serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 132.356,08€ (70% de l'annualitat mitjana del contracte).

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació: El criteri escollit de solvència tècnica permet verificar que l'empresari disposa d'experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Lot 3:

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, segons l'article 90.1 apartat a) de la LCSP.

Requisits mínims de solvència: Les licitadores hauran d'haver executat, en el darrers tres anys serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 31.531,96€ (70% de l'annualitat mitjana del contracte).

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació: El criteri escollit de solvència tècnica permet verificar que l'empresari disposa d'experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Lot 4:

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, segons l'article 90.1 apartat a) de la LCSP.

Requisits mínims de solvència: Les licitadores hauran d'haver executat, en el darrers tres anys serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior a 64.667,34€ (70% de l'annualitat mitjana del contracte).

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació: El criteri escollit de solvència tècnica permet verificar que l'empresari disposa d'experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Classificació del contractista: D'acord amb l'art. 77 b) de la LCSP en el contracte de serveis no es exigible la classificació empresarial, si bé l'empresari podrà acreditar al

seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació o categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits.

Grup: R Serveis de transport

Subgrup: 5 Recollida i transport de residus

Categoria: 5, quan la quantia del contracte és igual o superior a 1.200.000 euros.

Grup: U Serveis generals

Subgrup: 1 Serveis de neteja

Categoria: 5, quan la quantia del contracte és igual o superior a 1.200.000 euros.

10.7 No s'exigeix estar inscrit el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC). No obstant això les licitadores podran aportar la seva inscripció al ROLECE o RELIC per tal d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- classificació i altres circumstàncies inscrites; i
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al ROLECE o RELIC o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Tot i que una empresa estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE caldrà aportar la documentació demanada en aquesta clàusula que no consti en l'esmentat registre o no sigui vigent.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 11. Presentació de documentació i de proposicions

1. Conforme l'esmentat a la clàusula 1.1 d'aquest Plec, les licitadores que presentin proposició pel Lot 1, també podran presentar proposició pel Lot 2 i viceversa, o per un sol d'ells. Però les licitadores que presentin la seva proposició pel Lot 1 o pel Lot 2, o pels Lots 1 i 2 no podran presentar proposició pel Lot 3 ni pel Lot 4. Les licitadores que es presentin al Lot 3 o al Lot 4 o al Lot 3 i 4, no es podran presentar ni al Lot 1 ni al Lot 2.

A la vista de l'objecte contractual dels lots 1, 2, 3 i 4, en el sentit que els lots 3 i 4 tenen per objecte la vigilància, supervisió i control de les prestacions dels lots 1 i 2, de

conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic sobre condicions especials de compatibilitat, els lots 3 i 4 no es podran adjudicar a les mateixes empreses dels lots 1 i 2 o a empreses a elles vinculades segons les previsions de l'article 42 del codi de comerç. Igualment, els lots 1 i 2 no es podran adjudicar a les mateixes empreses dels lots 3 i 4 o a empreses a elles vinculades segons les previsions de l'article 42 del codi de comerç.

La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que el licitador hagi subscrit.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres (Sobre 1, Sobre 2 i Sobre 3), en el termini màxim de 76 dies naturals, a comptar de l'endemà de la data d'enviament de l'Anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/igualada>

A la vegada, en el termini fixat per a la presentació de les proposicions en l'apartat anterior, es publicarà l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.

En l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública s'ha d'indicar que es tracta d'un projecte parcialment finançat amb fons del Next Generation (Mecanisme de Recuperació i Resiliència).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC i en **l'Annex IV o Annex V** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre (pel sobre 1 documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la

documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (Sobre 3), és a dir, abans de les 13h.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la

LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament d'Igualada. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de Contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura. Sí es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Igualada: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/igualada>

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte tècnic, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició als Lots als que es presenti. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7. Contingut dels sobres:

Els licitadors hauran de presentar un sobre 1, un sobre 2 i un sobre 3 per cada un dels Lots.

La presentació d'ofertes s'haurà de fer conforme l'establert al PPT de cada Lot: Lot 1 (Capítol 16) Lot 2 (Capítol 7) i Lot 3 i 4 (Capítol 6).

- **CONTINGUT DEL "SOBRE 1" (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

El "Sobre 1" ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar

1. Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, a través del Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex III** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC i en el model de l'**Annex IV** o model de l'**Annex V**, segons correspongui, d'aquest plec.

3. També s'ha d'incloure l'autorització per tal que l'Ajuntament d'Igualada pugui recollir les dades a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. **Segons model de l'Annex VI.**

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC o separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

6. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

7. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les

empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o siguin urgents.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Segons model de l'Annex VII.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

No s'exigeix la presentació de compromís.

d) Altra documentació

No s'exigeix altra documentació.

e) Garantia provisional

De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

- **CONTINGUT DEL "SOBRE 2" (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS SUBJECTIUS)**

El "Sobre 2" ha de contenir la documentació següent:

Les licitadores hauran de presentar **OBLIGATÒRIAMENT** la documentació en relació als Criteris quantificables mitjançant judici de valor establerts per a cada Lot en el PPT.

Lot 1:

Documentació tècnica exigida a la clàusula 16.2 del PPT d'aquest Lot.

Lot 2:

Documentació tècnica exigida a la clàusula 7.2 del PPT d'aquest Lot.

Lot 3:

Memòria tècnica de les prestacions de l'aplicació informàtica de Control de qualitat. Màxim 25 pàgines (clàusula 6.2 del PPT del Lot 3 i 4)

Lot 4:

Memòria tècnica per a la posada en marxa del servei d'inspecció i Control de Qualitat.

Màxim 40 pàgines (clàusula 6.2 del PPT del Lot 3 i 4)

- **CONTINGUT DEL “SOBRE 3” (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS)**

El “Sobre 3” ha de contenir la documentació següent:

a) OFERTA ECONÒMICA

Lot 1:

- Oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex 16 del PPT del Lot 1 i la plantilla al sobre 3 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Lot 2:

- Oferta econòmica, de conformitat amb el model de l'Annex 6 del PPT del Lot 2 i la plantilla al sobre 3 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Lot 3:

- Oferta econòmica, consistirà en un únic preu, indicant preu i baixa en relació al pressupost total de licitació, de conformitat amb el model de l'Annex VIII d'aquest plec. El preu total estarà format pel cost corresponent a una anualitat. (apartat 6.3 PPT).

Lot 4:

- Oferta econòmica, consistirà en un únic preu, indicant preu i baixa en relació al pressupost total de licitació, de conformitat amb el model de l'Annex IX d'aquest plec. El preu total estarà format pel cost corresponent a una anualitat. (apartat 6.3 PPT).

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

b) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS OBJECTIUS

Les licitadores hauran de presentar la documentació en relació als criteris quantificables de forma automàtica establerts per a cada Lot en el seu PPT (Capítol 16 del PPT del Lot 1; Capítol 7 del PPT del Lot 2; Capítol 6 del PPT dels Lots 3 i 4).

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és

suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres 1, 2 i 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA 12. Mesa de contractació i procediment d'obertura

1. La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:

President: Regidor de Relacions Institucionals i Agermanaments o el/la regidor/a que nomeni l'Alcalde o el/la funcionari/a que nomeni l'Alcalde.

Vocals:

a) Tècnica de medi ambient de l'Ajuntament d'Igualada

b) Secretària accidental de la Corporació

c) Interventora accidental de la Corporació

Secretària de la mesa: nomenada per decret de l'Alcalde del dia 27.05.2016 o en cas d'absència, el/la funcionari/a de carrera al servei de la Corporació que nomeni l'Alcalde.

2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als

efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.

3. Es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, la Secretària accidental de l'Ajuntament d'Igualada i la Secretària de la mesa nomenada per decret de l'Alcalde del dia 27.05.2016.

4. Procediment d'obertura, qualificació i valoració de documents:

4.1. La Mesa de contractació, en acte no públic, 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura del Sobre 1 i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

a) **En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa**, la Mesa qualificarà la documentació presentada en el sobre 1.

b) **En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa**, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies naturals**. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

El vuitè dia següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, la Mesa, en acte públic, donarà compte dels licitadors admesos i, en el seu cas, exclosos de la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i es procedirà a l'obertura del sobre 2 (criteris d'adjudicació amb judici de valor) de les ofertes dels licitadors admesos. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà als Serveis Tècnics Municipals per tal que procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Igualment, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 2 i procedir a l'obertura del sobre 3 (oferta econòmica i criteris d'adjudicació objectius). En l'acte d'obertura del sobre 3 es donarà compte de les ofertes econòmiques i seguidament passaran als Serveis Tècnics Municipals per tal d'efectuar la corresponent valoració, de conformitat amb els criteris de caràcter objectiu previstos en els plecs de condicions reguladors. Es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de determinar la valoració del sobre 3, les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin

realitzar la valoració de les ofertes.

4.2. Qui hagi resultat primer classificat, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment, haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb les previsions de la clàusula 9 d'aquest plec: Escripura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i del DEUC: Poder per comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent (en el seu cas), segons la clàusula 10 d'aquest plec.
- En cas de UTE, cal presentar aquesta la documentació indicada, per part de tots els membres d'aquesta.
- En cas d'haver recorregut a mitjans d'altres empreses, també cal presentar tota la documentació indicada, en relació a aquestes empreses.

Alhora, cal aportar document de compromís de l'empresa o empreses que posin a disposició del licitador els seus mitjans perquè aquest els aporti en l'execució del contracte; compromís signat pel legal representat de l'empresa.

- En el supòsit d'empreses inscrites en el RELI o ROLECE o Base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només caldrà aportar aquella documentació que no consti en el Registre o constant, no sigui vigent.
- La certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social serà aportada d'ofici per l'Ajuntament d'Igualada. Igualment succeirà amb la certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions Tributàries amb l'Ajuntament d'Igualada.

4.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest

efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.4. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

4.5. Els terminis referits en aquesta clàusula, s'entendran naturals, a excepció d'aquells en relació als quals es digui expressament que són hàbils.

Cas que el dia d'obertura dels sobres de les ofertes coincidís en dia inhàbil, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil.

CLÀUSULA 13. Preferència en l'adjudicació

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

4t. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

6è. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 14. Criteris d'adjudicació

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'Annex II.1 (Lot 1) , l'Annex II.2 (Lot 2), l'Annex II.3 (Lot 3) i l'Annex II.4 (Lot 4) fixats a la clàusula 14 apartat 1 d'aquest plec.

- Oferta econòmica.

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el que estableix la clàusula 11.7 d'aquest plec per a cada Lot.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional conforme l'establert per cada Lot en el PPT.

- Oferta tècnica.

Les licitadores han de presentar les seves ofertes contemplant i responent sistemàticament als requeriments que es detallen a cada apartat del PPT per cadascun dels Lots presentats i conforme als requisits exigits per la presentació d'ofertes per cada

Lot.

2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- a) Quan hi hagi una sola oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%
- b) Quan hi hagi dues empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària la que la seva oferta sigui més barata que l'altra en més d'un 20%.
- c) Quan hi hagi tres empreses licitadores, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 25%
- d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 8 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Mesa de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. Garantia definitiva

1. De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert pel licitador que resulti adjudicatari de cada Lot, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

3. En el supòsit que la garantia definitiva es presenti en forma d'aval bancari, caldrà que l'aval sigui intervingut per notari, amb diligència d'intervenció notarial i segell de legitimació i legalització, i segell del Consell General del Notariat Espanyol.

CLÀUSULA 16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant.

CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 12 apartat 4.2, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa millor classificada i que hagi aportat tota la documentació requerida, de conformitat amb l'article 158 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, conforme aquest procediment ha quedat desert, es publicarà en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Igualada.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 18. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà de conformitat amb l'article 153 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el que disposa l'apartat 3 d'aquest article, en relació amb l'article 44 del mateix text legal, atès que el contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans del transcurs de 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; sens perjudici que s'hagués interposat recurs especial que dugués aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Un cop finalitzar el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, el servei de contractació requerirà a l'adjudicatari per formalitzar el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 12 apartat 4.2, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19. Condicions especials d'execució del contracte segons l'article 202 LCSP

Lot 1:

Condicions especials d'execució ambientals

- Amb l'objectiu de reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle, d'estalvi i eficiència energètica, l'empresa adjudicatària, per a les tasques de neteja, haurà de fer ús de productes ecològics innocus i biodegradables, amb unes característiques i

concentracions que no representin un impacte negatiu per al medi ambient, la salut de les persones, la integritat de la via pública i el mobiliari urbà. Els productes utilitzats hauran de disposar de l'Ecoetiqueta Europea o una certificació ambiental equivalent.

- Utilitzar els punts autoritzats per l'Ajuntament d'Igualada per a la càrrega d'aigua.
- Adquirir i utilitzar bosses i cubells fabricats amb un alt percentatge de materials reciclats i reciclables.
- L'empresa contractista aportarà cada sis mesos les dades d'assoliment dels objectius estratègics o programàtics establerts a la Clàusula 11 del PPT que regeixen el contracte.
- L'empresa contractista aportarà a la persona responsable del contracte, amb el caràcter periòdic (setmanal, mensual, trimestral...), les dades d'inspecció i control de residus establertes a la Clàusula 12 del PPT que regeix el contracte.

Lot 1 i 2:

Condició especial d'execució protecció dades

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Condicions especials d'execució socials

- Les empreses adjudicatàries dels respectius lots tindran com a condició especial que en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte no es faci un ús sexista del llenguatge, s'eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomenti amb valors d'igualtat la presència equilibrada i la diversitat.
- Justificació documental que es garanteixen la prevenció, seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.
- El contractista s'obliga a adoptar les mesures encaminades a facilitar la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

- L'empresa adjudicatària organitzarà formació en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits.

- Caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

a) Fotocòpia dels TC1 i TC2.

b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.

c) El pagament del preu a les empreses subcontractades, en el seu cas.

- El pagament a les empreses subcontractades: l'empresa adjudicatària, en el cas que hi hagi subcontractistes, d'acord amb l'article 215 LCSP, haurà d'efectuar els pagaments a aquests dins del termini legalment establert. L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer als subcontractistes que participen en l'adjudicació d'aquest contracte.

- L'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participin en l'execució d'aquest contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascuna d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

- Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Totes aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligacions essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

CLÀUSULA 20. Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 23 d'aquest plec.

CLÀUSULA 21. Programa de treball

No s'exigeix.

CLÀUSULA 22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte

i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, segons el següent:

Imposar una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuació de la seva execució, amb imposició de més penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, els terminis d'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, cas d'existir, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
- b) Negar o prestar negligentment el servei .
- c) Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
- d) Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- f) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- g) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- h) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- i) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- j) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- k) Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei, o diferent, si fos el cas, a l'aprovat per l'Ajuntament.
- l) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els standards de qualitat establerts.
- m) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- n) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- o) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- p) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- q) Cedir, subcontractar o traspassar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- r) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- s) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- t) La reiteració de faltes greus.
- u) No complir el Conveni col·lectiu dels Treballadors del Centre de treball d'Igualada.
- v) Les altres previstes en aquest plec.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.
- b) Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- c) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- d) No coordinar-se amb el Servei de Tècnics de l'Ajuntament.

- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- f) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- g) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- h) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- i) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- j) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- k) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- l) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- m) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- n) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- o) El tracte incorrecte amb els usuaris dels servei.
- p) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- q) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- r) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.

- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 3.000 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de

l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

4. Totes les infraccions que tinguin un component tècnic seran avaluades i sancionades conforme els criteris de control de Qualitat dels serveis establerts pel Lot 1 en el Capítol 10 i pel Lot 2 en el Capítol 4.

CLÀUSULA 23. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i les dels plecs de condicions.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable d'aquest contracte la Tècnica de medi ambient de l'Ajuntament d'Igualada, correu electrònic: serchg@aj-igualada.net i telèfon de contacte 938031950 (Ext. 2255)

CLÀUSULA 24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 26. Abonaments a l'empresa contractista

Ajuntament d'Igualada

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector públic.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Igualada i els seus organismes dependents.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública en aquest Ajuntament: Departament de comptabilitat ubicat a les oficines de la Intervenció municipal.

b) Òrgan de contractació: Alcalde o Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règim Intern i Coordinació

c) Destinatari de la factura: Servei de Medi Ambient

d) Codi DIR3:

Òrgan Gestor L01081022

Oficina Comptable L01081022

Unitat Tramitadora GE00123328

Aquests codis DIR3, així com la informació relativa a la prestació del servei e.FACT de l'Ajuntament d'Igualada i els seus organismes dependents poden consultar-se a l'apartat específic de facturació electrònica de la web municipal (<http://www.igualada.cat/ca/regidories/hisenda-i-interior/hisenda-i-interior/facturacio-electronica>).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà realitzar des de la plataforma comptable del licitador, en cas que estigui integrada amb el servei e-FACT de l'Ajuntament d'Igualada o bé mitjançant la recepció de correus electrònics que seran enviats des del servei e-FACT de l'Ajuntament d'Igualada, que informaran dels diferents estats comptables de la factura.

També, accedint al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Igualada (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=175>) es pot realitzar la consulta de

l'estat de la factura omplenant les dades de la factura presentada en el formulari de consulta, a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 28. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga, a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Igualada, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix,

l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, en cas de projecte, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprenqui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys, des del coneixement d'aquesta informació.

CLÀUSULA 29. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 30. Modificació del contracte

1. Es preveuen els supòsits específics de modificació contractual següents:

- Ampliació progressiva d'implantació de contenidors intel·ligents, als diferents barris de la ciutat
- Implantació de la recollida de fracció tèxtil
- Obligacions derivades de nova normativa aplicable i de convenis col·lectius
- Obligacions derivades de la implantació de la taxa justa
- Necessitats que comportin l'augment d'unitats de servei a requeriment de l'Ajuntament
- Instal·lació de papereres de selectiva a la via pública
- Instal·lació i gestió de mini deixalleries en diferents lloc de la ciutat

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 20% del preu del contracte, d'increment (5.325.756,25 € IVA exclòs pels quatre anys).

Les unitats de servei fruit dels casos de modificació indicats, amb posterioritat podran ser reduïdes o suprimides, amb la corresponent deducció econòmica.

A banda dels casos indicats no es preveuen altres supòsits específics de modificació del contracte.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista;

en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

CLÀUSULA 31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

De conformitat amb allò previst a l'article 130 LCSP, es fa constar que el conveni col·lectiu de treball d'aplicació imposa a l'empresa adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals de persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte en quan al Lot 1 i Lot 2, subrogació que es produirà si es compleixen els requisits previstos en el referit conveni col·lectiu. La informació del personal adscrit actualment a la contracta consta a l'**Annex X** d'aquest plec.

A tal efecte es fa constar que l'empresa FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A. és l'actual adjudicatària del servei objecte del contracte.

Així mateix, en finalitzar el nou contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En

concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 29 a d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 32. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses Integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, cas d'existir, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga

garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 33. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el següent:

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa

subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, no essent d'aplicació la disposició addicional 51 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar, a qui exerceix la representació de les persones treballadores, de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es

regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA 34. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

VII. DISPOSICIONS DERIVADES DEL FINANÇAMENT AMB FONTS NEXT GENERATION

CLÀUSULA 35. Obligacions derivades del finançament amb FONTS NEXT GENERATION

L'empresa contractista assumeix les obligacions següents, que tenen el caràcter d'obligacions essencials:

- Facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- Complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a **Annex XI**. Les conseqüències en cas d'incompliment serà la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- Exhibir en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, de forma correcta i destacada, l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE – Next Generation EU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>). Així mateix, s'ha d'incorporar el logotip oficial dels Next Generation Catalunya d'acord amb les seves pautes gràfiques.
- Presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'**Annex XII** d'aquest plec.
- Presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades previst en l'**Annex XIII** d'aquest plec.
- Presentar el model de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència previst en l'**Annex XIV** d'aquest plec.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 36. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia no serà retornada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert, per l'empresa contractista, les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP (en els casos en que s'hagi dipositat).

El termini de garantia és d'un any i començarà a computar a partir de la seva recepció.

CLÀUSULA 38. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o

quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos, a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

IX. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 39. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP, estableix que els contractes de serveis que tinguin un valor estimat superior a cent mil euros seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

CLÀUSULA 40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I

DESGLOSSAMENT DELS CONCEPTES TINGUTS EN COMPTE PEL CàLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE CADA LOT.

LOT 1		FASE I - Any 1	FASE II - Any 2 i successius
CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES			
	Despeses directes de personal	3.775.660,12	3.879.490,77
	Despeses d'explotació	2.147.432,76	1.721.674,93
	Despeses d'amortització	60.490,98	54.630,56
	TOTAL COSTOS DIRECTES	5.983.583,86	2.760.983,12
CONCEPTE DE COSTOS INDIRECTES			
	Despeses generals 5,0%	299.179,19	282.789,81
	Benefici industrial 5,0%	299.179,19	282.789,81
	TOTAL COSTOS DIRECTES	598.358,39	565.579,63
	TOTAL COSTOS ANUALS SENSE IVA	6.581.942,24	6.221.375,88
	IVA 10,0%	658.194,22	622.137,59
	TOTAL ANUAL IVA INCLÒS	7.240.136,46	6.843.513,47

LOT 2		FASE I - Any 1	FASE II - Any 2 i successius
CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES			
	Despeses directes de personal	109.468,70	112.479,09
	Despeses d'explotació	40.839,56	41.452,15
	Despeses d'amortització	6.139,71	6.139,71
	TOTAL COSTOS DIRECTES	156.447,96	2.760.983,12
CONCEPTE DE COSTOS INDIRECTES			
	Despeses generals 13,0%	20.338,24	20.809,22
	Benefici industrial 5,0%	7.822,40	8.003,55
	TOTAL COSTOS DIRECTES	28.160,63	28.812,77
	TOTAL COSTOS ANUALS SENSE IVA	184.608,60	188.883,72
	IVA 10,0%	18.460,86	18.888,37
	TOTAL ANUAL IVA INCLÒS	203.069,46	207.772,09

Ajuntament d'Igualada

LOT 3		FASE I - Any 1	FASE II - Any 2 i successius
CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES			
	Despeses directes de personal	0,00	0,00
	Despeses d'explotació	22.137,50	22.469,56
	Despeses d'amortització	11.641,25	11.641,25
TOTAL COSTOS DIRECTES		33.778,75	2.760.983,12
CONCEPTE DE COSTOS INDIRECTES			
	Despeses generals 5,0%	1.688,94	1.705,54
	Benefici industrial 5,0%	1.688,94	1.705,54
TOTAL COSTOS DIRECTES		3.377,88	3.411,08
TOTAL COSTOS ANUALS SENSE IVA		37.156,63	37.521,90
IVA	21,0%	7.802,89	7.879,60
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS		44.959,52	45.401,50

LOT 4		FASE I - Any 1	FASE II - Any 2 i successius
CONCEPTE DE COSTOS DIRECTES			
	Despeses directes de personal	60.865,57	62.539,38
	Despeses d'explotació	7.255,79	7.364,62
	Despeses d'amortització	0,00	0,00
TOTAL COSTOS DIRECTES		68.121,36	2.760.983,12
CONCEPTE DE COSTOS INDIRECTES			
	Despeses generals 5,0%	3.406,07	3.495,20
	Benefici industrial 5,0%	3.406,07	3.495,20
TOTAL COSTOS DIRECTES		6.812,14	6.990,40
TOTAL COSTOS ANUALS SENSE IVA		74.933,49	76.894,40
IVA	21,0%	15.736,03	16.147,82
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS		90.669,53	93.042,22

ANNEX II

**CRITERIS D'ADJUDICCIÓ
LOT 1, LOT 2, LOT 3 I LOT 4**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 1

Ajuntament d'Igualada

ÍNDIX

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 1

- 2.1. Preu del contracte (18 punts) [presentació obligatòria]
- 2.2. Import econòmic total per les campanyes de comunicació (10 punts) [presentació facultativa]
- 2.3. Augment de jornades recollida de fulles (5 punts) [presentació facultativa]
- 2.4. Recollida de residus que continguin amiant (1 punt) [presentació facultativa]
- 2.5. Import per realitzar accions per disminuir les incidències ocasionades pels orins i els excrements a la via pública i sobre el mobiliari urbà (5 punts) [presentació facultativa]
- 2.6. Increment de la freqüència de recollida de la fracció paper-cartró en contenidors de càrrega lateral (6 punts) [presentació facultativa]
- 2.7. Increment de jornades de neteja d'aigua (3 punts) [presentació facultativa]
- 2.8. Increment de jornades de neteja amb equip de brigada (3 punts) [presentació facultativa]

3. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. METODOLOGIA DE VALORACIÓ

4. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

- 4.1 Operativa del servei** [presentació obligatòria]
 - 4.1.1 Servei de neteja viària [presentació obligatòria]
 - 4.1.2 Serveis de recollida de residus [presentació obligatòria]
- 4.2 Valors organitzatius** [presentació obligatòria]
 - 4.2.1 Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials (6 punts) [presentació obligatòria]
 - 4.2.2 Instal·lacions del servei proposades (3 punts) [presentació obligatòria]
 - 4.2.3 Proposta de recursos humans (2,5 punts) [presentació obligatòria]
 - 4.2.4 Serveis de suport (2 punts) [presentació obligatòria]
- 4.3 Entorn del servei** [presentació obligatòria]
 - 4.3.1 Sostenibilitat i entorn (2 punts) [presentació obligatòria]
 - 4.3.2 Comunicació i control (3,5 punts) [presentació obligatòria]
- 4.4 Qualitat de l'oferta presentada (2 punts)**

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluable de forma automàtica: **fins a 51 punts**.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: **fins a 49 punts**.

Resum de la puntuació:

CRITERIS RELATIUS A JUDICI DE VALOR		Puntuació
		49,00
Punt 4.1	OPERATIVA DEL SERVEI	
Punt 4.1.1	Serveis de neteja viària	
	Organització i desenvolupament dels serveis de neteja	14,00
Punt 4.1.1.1	Organització i desenvolupament dels tractaments bàsics de neteja	10,00
Punt 4.1.1.2	Organització i desenvolupament dels tractaments específics de neteja	4,00
Punt 4.1.1.2.1	Prestació del servei específic de neteja en diumenges i festius (3 punts)	
Punt 4.1.1.2.2	Prestació del servei específic de neteja i recollida dels mercats ambulants (1 punt)	
Punt 4.1.2	Serveis de recollida de residus	
	Organització i desenvolupament dels serveis de recollida domiciliària de residus	14,00
Punt 4.1.2.1	Servei de recollida domiciliària de residus	6,00
Punt 4.1.2.2	Servei de recollida comercial de residus	4,00
Punt 4.1.2.3	Servei de recollida de residus voluminosos	2,00
Punt 4.1.2.4	Servei de recollida de contenidors de poda domèstica	2,00
Punt 4.2	VALORS ORGANITZATIUS	
	Recursos humans, materials i instal·lacions	
Punt 4.2.1	Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials	6,00
Punt 4.2.2	Instal·lacions del servei proposades	3,00
Punt 4.2.3	Proposta de recursos humans	2,50
Punt 4.2.4	Serveis de suport	2,00
Punt 4.3	ENTORN DEL SERVEI	
	Sostenibilitat i entorn	
Punt 4.3.1	Sostenibilitat i entorn	2,00
Punt 4.3.1.1	Proposta de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis i les instal·lacions (1,5 punts)	
Punt 4.3.1.2	Proposta de gestió sostenible dels residus de les festes (0,5 punts)	
Punt 4.3.2	Comunicació i control	3,50
Punt 4.3.2.1	Tecnologies de la informació aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis de neteja viària i recollida (1 punt)	
Punt 4.3.2.2	Sistemes d'informació i seguiment (1 punt)	
Punt 4.3.2.3	Proposta de campanyes periòdiques anuals de comunicació a la ciutadania (1,5 punts)	
Punt 4.4	QUALITAT DE L'OFERTA PRESENTADA	
	Qualitat de l'oferta presentada	2,00

CRITERIS AUTOMÀTICS		Puntuació
		51,00
Punt 2.1	Preu del contracte	18,00
Punt 2.2	Import econòmic total per les campanyes de comunicació	10,00
Punt 2.3	Augment de jornades recollida de fulles	5,00
Punt 2.4	Recollida de residus que continguin amiant	1,00
Punt 2.5	Import per realitzar accions per disminuir les incidències ocasionades pels orins i excrements gossos	5,00
Punt 2.6	Increment de freqüència setmanal de recollida de cartró en contenidors de lateral	6,00
Punt 2.7	Increment de jornades de neteja d'aigua	3,00
Punt 2.8	Increment de jornades de neteja amb equip de brigada	3,00

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 1

2.1. PREU DEL CONTRACTE (18 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'oferta del licitador consistirà en un únic preu, indicant preu i baixa respecte al pressupost de licitació. El preu total estarà format per la suma dels diferents preus unitaris dels serveis de neteja viària i recollida de residus per la totalitat de la durada del contracte.

Es puntuarà d'acord als següents barems:

% Baixa	Puntuació obtinguda (màxim 18)
0 %	0
> 0 % i <= 0,5 %	1,5
> 0,5 % i <= 1,0 %	3
> 1,0 % i <= 1,5 %	4,5
> 1,5 % i <= 2,0 %	6
> 2,0 % i <= 2,5 %	7,5
> 2,5 % i <= 3,0 %	9
> 3,0 % i <= 3,5 %	10,5
> 3,5 % i <= 4,0 %	12
> 4,0 % i <= 4,5 %	13,5
> 4,5 % i <= 5,0 %	15
> 5 %	16,5 + Px

En el tram de baixa amb percentatge superior al 5 %, s'atorgaran fins a 1,5 punts addicionals, valorant-se a més, les ofertes de l'últim tram segons la següent formula:

$$\text{On Px} = \frac{\text{Preu oferta més econòmica} * 1,5}{\text{Preu oferta a valorar}}$$

La puntuació mínima serà de 0 punts i la màxima de 18 punts.

2.2. IMPORT ECONÒMIC TOTAL PER LES CAMPANYES DE COMUNICACIÓ (10 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Es valorarà que les licitadores destinin major esforç econòmic a les 8 campanyes de comunicació periòdiques previstes durant tot el contracte. Tal i com especifica el PPTP, el mínim establert ha de ser d'un 2,75 % del cost anual del contracte, IVA inclòs. La puntuació atorgada sempre serà sempre per sobre d'aquest percentatge. Aquest increment no suposarà cap cost addicional per l'Ajuntament. En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

Per cada 0,15% addicional proposat per la licitadora s'atorgarà 1,25 punts. La puntuació màxima serà de 10,00 punts.

2.3. AUGMENT DE JORNADES RECOLLIDA DE FULLES (5 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

El PPTP estableixen els requeriments dels serveis de neteja de reforç per la temporada de caiguda de fulles i flors dels arbres fixant un mínim de 25 jornades anuals de servei d'escombrada mixta addicional als serveis ordinaris. És una realitat que degut al canvi climàtic els períodes sense pluja i de temperatures elevades cada vegada son més llargs amb la conseqüent caiguda de les fulles dels arbres per estrès hídric i no només a la tardor com seria previsible amb les arbres de fulla caduca. Per aquest motiu l'Ajuntament valorarà les propostes que incrementin les jornades del servei de neteja de reforç de caiguda de fulles i flors mitjançant escombrada mixta (equip d'una escombradora, conductor i 1 peó).

S'estableix un màxim de 25 jornades anuals addicionals a les establertes al PPTP per aquesta millora.

- Les ofertes que plantegen 25 jornades anuals addicionals de servei obtindran 5 punts.
- Les ofertes que plantegen 12,5 jornades anuals addicionals de servei obtindran 2,50 punts.
- Les ofertes que no millorin els requisits del PPTP obtindran 0 punts.

2.4. RECOLLIDA DE RESIDUS QUE CONTINGUIN AMIANT (1 PUNT) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Els abandonaments de materials que contenen amiant en la via i àmbit públic o al costat de contenidors, ja sigui a través de materials de construcció amb fibrociment (canals de pluvials, dipòsits, baixants, xemeneies, cobertes ondulades o llises,...) o com altres elements (jardineres, materials aïllants,...) constitueixen un greu problema de salut pública per l'emissió de fibres a l'ambient.

Davant la presència de materials amb amiant, MCA, i coneguda la seva perillositat, pot sorgir la necessitat de treure'l. La primera consideració que cal tenir present és que el material que conté amiant, en bon estat, no sotmès a manipulacions indegudes o a l'acció de vibracions, fregaments, moviments d'aire, presència d'humitats, xocs o la seva manipulació, presenta un risc mínim d'emissió de fibres a l'ambient, per la qual cosa pot quedar-se instal·lat fins a la seva eliminació o la fi de la seva vida útil.

Al contrari, el material amb risc de desprendiment de fibres a l'ambient, pel seu estat de conservació, o perquè és sotmès a diverses accions: fregaments, corrents d'aire, xocs, etc., s'haurà de tractar per evitar l'emissió de fibres.

Per aquest motiu i davant la impossibilitat de garantir aquest risc en el cas dels abandonaments, es planteja la present millora.

Per aquest motiu l'Ajuntament valorarà les propostes que incloguin la identificació/triatge, manipulació, encapsulament, recollida/transport a gestor autoritzat per l'ARC, dels abandonaments dels següents materials:

- Materials friables, com són els flocatges, els aïllaments tèrmics, el cartró-amiant i, en menor grau, certes plaques de fals sostre, en les quals les fibres d'amiant estan lligades dèbilment, que poden emetre fibres a atmósfera de manera espontània o com a conseqüència d'una agressió externa (xocs, moviment d'aire, vibracions, etc.).
- Materials poc friables, com són fonamentalment els de fibrociment i els terres d'amiant-vinil.
- Qualsevol altre material que pugui contenir amiant.

La recollida i transport es realitzarà d'acord a la normativa vigent que sigui d'aplicació i els costos de gestió de l'abocador seran a càrrec de l'Ajuntament.

Les licitadores que presentin la realització d'aquest servei segons queda especificat obtindrà un total de 1 punt.

2.5. IMPORT PER REALITZAR ACCIONS PER DISMINUIR LES INCIDÈNCIES OCASIONADES PELS ORINS I ELS EXCREMENTS A LA VIA PÚBLICA I SOBRE EL MOBILIARI URBÀ (5 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Tant els orins com els excrements de gossos generen gran quantitat d'incidències a la via pública. Al contracte objecte de la present licitació l'Ajuntament ha realitzat un important esforç pressupostari per minimitzar aquestes incidències. S'han incrementat de forma molt significativa les jornades de rentat amb aigua a pressió.

En aquest sentit és intenció de l'Ajuntament continuar avançant i millorant en la disminució d'aquestes incidències. Per aquest motiu es valorarà l'aportació, per part dels licitadors, d'una dotació econòmica anual per a la implantació d'actuacions per reduir les

incidències provocades pels orins i excrements dels gossos. Les actuacions finançades amb l'import de la millora seran dissenyades i consensuades conjuntament per l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

S'implementaran les propostes que es considerin que obtindran millors resultats. L'adjudicatari haurà de justificar el cost de les accions implantades presentant els corresponents justificants de despesa.

L'adjudicatari no podrà aplicar sobre les factures sobre costos propis derivats de despeses de gestió o benefici industrial.

S'estableix un import màxim anual de 25.000 € (IVA inclòs) per aquesta millora.

- Les ofertes que presentin 25.000 € en aquesta millora obtindran 5 punts.
- Per les quantitats inferiors a 25.000 € es distribuirà la puntuació de forma proporcional.
- Les ofertes que presentin 0 € en aquesta millora obtindran 0 punts.

2.6. INCREMENT DE LA FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ PAPER-CARTRÓ EN CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL (6 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Es valorarà l'augment de freqüència de recollida setmanal, en una jornada addicional a la setmana i per totes les setmanes de l'any, en diumenge o festiu, de la fracció paper/cartró i per la tipologia de contenidors de recollida lateral, sense que suposi cap cost afegit per l'Ajuntament.

S'estableix la següent puntuació per número de buidades de contenidor addicionals/setmana en jornada de diumenge o festiu:

- Les ofertes que plantegin 0 buidades de contenidor addicionals obtindran 0 punts.
- Les ofertes que plantegin 60 buidades de contenidor addicionals obtindran 1 punt.
- Les ofertes que plantegin 120 buidades de contenidor addicionals obtindran 2 punts.
- Les ofertes que plantegin 180 buidades de contenidor addicionals obtindran 4 punts.
- Les ofertes que plantegin 240 buidades de contenidor addicionals obtindran 6 punts.

Els criteris i ubicacions de les buidades addicionals seran establertes pels STM, i tindran com a objectiu principal minimitzar els desbordaments de la fracció paper/cartró.

2.7. INCREMENT DE JORNADES DE NETEJA D'AIGUA (3 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Es valorarà l'augment de freqüència de la neteja amb un equip hidronetejador, en mitja jornada setmanal i per totes les setmanes de l'any, sense que suposi cap cost afegit per l'Ajuntament.

S'estableix una puntuació de 3 punts per aquesta millora que s'atorgaran a les ofertes que ofereixin el 50% de dedicació durant 52 jornades anuals del servei de neteja d'aigua (1 conductor + el vehicle hidronetejador corresponent).

2.8. INCREMENT DE JORNADES DE NETEJA AMB EQUIP DE BRIGADA (3 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Es valorarà l'augment de freqüència de la neteja amb un equip de brigada (1 conductor + el vehicle corresponent) i per totes les setmanes de l'any, sense que suposi cap cost afegit per l'Ajuntament.

Els criteris de l'increment del servei seran establertes pels STM, i tindran com a objectiu principal millorar la neteja d'aquests espais.

S'estableix una puntuació de 3 punts per aquesta millora que s'atorgaran a les ofertes que ofereixin 52 jornades anuals addicionals del servei de brigada.

3. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. METODOLOGIA DE VALORACIÓ

Els criteris avaluables de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPTP

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPTP, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació.

- Irrellevant: 0% dels punts.
- Poc rellevant: 30% dels punts.
- Rellevant: 60 % dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- a) **Irrellevant**. Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPTP però contingui nivells poc adequats de qualitat i/o coherència i que no aportï avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei i que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.
- b) **Poc rellevant**. Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPTP, contingui nivells adequats de qualitat i/o de coherència, i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei.
- c) **Rellevant**. Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPTP, contingui bons nivells de qualitat i/o de coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt del servei.
- d) **Molt Rellevant**. Quan la proposta contingui nivells excel·lents de qualitat i/o coherència, i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o rellevant sobre el conjunt del servei, millorant de forma molt significativa els requisits mínims establerts al PPTP.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, les licitadores hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica continguda a la proposició amb els criteris automàtics, per part de l'òrgan de contractació. Quan es contingui informació del sobre 3 l'oferta serà excloua.

Quedaran excloues del procés de licitació aquelles propostes que no aconseguixin una puntuació mínima del 50% dels punts en la valoració dels criteris obligatoris que depenen d'un judici de valor.

Es detallen a continuació els diferents criteris subjectes a judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

4. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

4.1 OPERATIVA DEL SERVEI [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

4.1.1 SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (FINS A 14 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

4.1.1.1 Organització i desenvolupament dels tractaments bàsics de neteja (Fins a 10 punts) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 3.10 del PPTP, la idoneïtat i adequació tècnica de cada tractament de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Els tractaments a valorar seran:

- Escombrada manual i manual motoritzada (fins a 2,5 punts)
- Escombrada mixta (fins a 3,50 punts).
- Neteja amb brigada (fins a 2,25 punts).
- Neteja amb aigua. Equip hidropressió (fins a 1,75 punts).

Per a procedir a la valoració de cada tractament es tindran en compte els següents subcriteris

- Metodologia de treball, distribució territorial dels tractaments i la combinació dels diferents grups de tractaments a cada zona de la ciutat tenint en compte l'adequació de les necessitats de neteja segons els usos dels carrers i/o grau d'embrutiment (fins a un 25% dels punts segons tractament).
- Dimensionament del servei, anàlisi dels recorreguts previstos per determinar la seva viabilitat i adequació a les necessitats de neteja de cada zona, valorant (fins a un 30% dels punts segons tractament):
 - Grau o % de finalització dels itineraris plantejats d'acord al coneixement de la ciutat.
 - Rendiments aplicats en metres lineals/hora per cada itinerari plantejat.
 - Màxima concreció en el detall gràfic dels itineraris plantejats tenint en compte els punts d'origen i final, punts intermedis i idoneïtat de les rutes a realitzar.
- L'adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona de la ciutat. Presentació d'una taula-resum amb la maquinària proposada per cada sector i tractament amb una breu explicació dels motius de la proposta (fins a un 15% dels punts segons tractament).

- El nombre de serveis previstos (avaluats en jornades anuals) destinats a cadascun dels tractaments a realitzar (fins a un 25% dels punts segons tractament).
- Distribució i màxima cobertura horària dels diferents serveis durant els diferents torns i dies de la setmana tenint en compte els períodes estacionals (fins a un 5% dels punts segons tractament).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.1.1.2 Organització i desenvolupament dels tractaments específics de neteja (Fins a 4 punts) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

4.1.1.2.1 Prestació del servei específic de neteja en diumenges i festius (Fins a 3 punts) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 3.11 del PPTP la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Per procedir a la valoració d'aquest servei es tindran en compte els següents aspectes a presentar per part de les empreses licitadores:

- Principals carrers i ampliació respecte dels mínims indicats al PPTP on es prestarà el servei i la seva operativa.
- La composició de l'equip previst (mitjans humans i mitjans materials).

Forma de valoració: ponderació per rellevància

4.1.1.2.2 Prestació del servei específic de neteja i recollida dels mercats ambulants (Fins a 1 punt) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 3.11.1 del PPTP la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Per procedir a la valoració d'aquest servei es tindran en compte els següents aspectes a presentar per part de les empreses licitadores:

- Metodologia, desplegament i coordinació entre els diferents tractaments de neteja i recollida i dels mitjans ofertats.
- Metodologia i propostes vinculades a millorar els resultats de recollida selectiva dels mercats ambulants.

Forma de valoració: ponderació per rellevància

4.1.2 SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS (FINS A 14 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

4.1.2.1 Servei de recollida domiciliària de residus (Fins a 6 punts) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 4 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat del servei de recollida domèstica.

Es valoraran els següents aspectes:

- La proposta d'organització prevista amb el detall dels mitjans destinats, torns de treball, rutes de recollida, serveis auxiliars i calendaris del servei, per a cada fracció (fins a 1 punt).
- Detall del dimensionament del servei proposat en base a rendiments de treball contrastats (fruit d'altres serveis de l'empresa o a partir de càlculs realitzats de dades publicades) i característiques singulars dels diferents barris i petits establiments adherits al servei, així com de la prognosi de residus realitzada (fins a 1 punt).
- Substitució de contenidors de la fracció vidre amb càrrega superior amb Vacri per noves unitats de contenidors de fracció vidre de càrrega lateral amb Vacri (fins a 1 punt).
- L'adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona de la ciutat (fins a 1,5 punt).
- Millores organitzatives i de serveis respecte als requeriments establerts als PPTP. Aquesta valoració estarà condicionada a que les millores aportades siguin de real utilitat i aplicació a les característiques de municipi (fins a 1,5 punt).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.1.2.2 Servei de recollida comercial de residus (Fins a 4 punts) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 4 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat de recollida comercial de la ciutat.

Es valoraran els següents aspectes:

- La proposta d'organització prevista amb el detall dels mitjans destinats, torns de treball, itineraris, serveis auxiliars i calendaris del servei (fins a 1 punt).
- Detall del dimensionament del servei respecte als equips proposats i freqüències proposades en base a tipologies d'establiments adherits, rendiments de treball contrastats i característiques singulars dels establiments adherits al servei, sistemàtica de recollida (bujols, bosses, a granel, altres) així com de la prognosi de residus realitzada. (fins a 1 punt)

- L'adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona de la ciutat (fins a 1 punt).
- Millores organitzatives i de serveis respecte als requeriments establerts als PPTP. Aquesta valoració estarà condicionada a que les millores aportades siguin de real utilitat i aplicació a les característiques de municipi (fins a 1 punt).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.1.2.3 Servei de recollida de residus voluminosos (Fins a 2 punts) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 4.12.5 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte coherent i detallat de la recollida de residus voluminosos de la ciutat. Important és la gestió del material abandonat pel ciutadà en bon estat per tal que pugui ser reaprofitat i es faci una recollida adient a aquest objectiu.

Es valorarà la presentació per part de les licitadores d'un pla d'actuació per a una millor gestió dels voluminosos abandonats a la via pública sense previ avís, així com accions que puguin portar a la minoració de la presència d'aquests a la via pública.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.1.2.4 Servei de recollida de contenidors de poda domèstica (Fins a 2 punts) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà l'increment de la recollida de les unitats de contenidors de lateral de la fracció poda. Actualment la ciutat disposa de 27 unitats de contenidors de lateral de 2.200 litres per a la fracció poda domèstica. Actualment aquests contenidors estan instal·lats en bateries ubicades en zones de ciutat jardí.

S'estableix un màxim de la recollida de 40 contenidors de poda domèstica de lateral per aquesta millora.

- Les ofertes que plantegin la recollida de 10 contenidors de poda addicionals obtindran 0,25 punts.
- Les ofertes que plantegin la recollida de 20 contenidors de poda addicionals obtindran 0,75 punts.
- Les ofertes que plantegin la recollida de 30 contenidors de poda addicionals obtindran 1,25 punts.
- Les ofertes que plantegin la recollida de 40 contenidors de poda addicionals obtindran 2 punt.
- Les ofertes que no millorin els requisits del PPTP obtindran 0 punts.

4.2 VALORS ORGANITZATIUS [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

4.2.1 QUALITAT, ADEQUACIÓ I COHERÈNCIA DELS RECURSOS MATERIALS (FINS A 6 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 5 del PPTP, aquelles propostes amb millor coherència i adequació dels recursos materials, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.

Es tindran en compte els següents aspectes.

- Pla de manteniment, neteja i pintura de la maquinaria aportada per l'Ajuntament, tant de l'anterior contracta com el que s'adquirirà per part de l'Ajuntament (fins a 4 punts).
- Pla de manteniment dels contenidors de recollida domiciliària indicant accions per tipus de fracció i freqüències, per tal de mantenir-los operatius i amb bona imatge durant la vigència de la contracta (fins a 1 punt).
- Pla de contingència previst i mitjans de reserva que mostrin de manera clara la viabilitat de les resolucions a portar a terme davant les incidències assenyalades (fins a 1 punt).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.2.2 INSTAL·LACIONS DEL SERVEI PROPOSADES (FINS A 3 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 6 del PPTP, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de les instal·lacions proposades, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Les propostes que defineixin clarament la ubicació i l'entorn urbà de les instal·lacions auxiliars proposades (evitant sempre que sigui possible la proximitat a edificis de caràcter residencial), així com la seva idoneïtat i aspectes vinculats amb les reduccions dels temps morts del servei (fins a 2 punts).
- La distribució interna de les instal·lacions amb aportació de plànols descriptius i la capacitat màxima de maquinària, equipament i personal a allotjar (fins a 0,5 punts).
- Oficina d'atenció ciutadana proposada i la seva idoneïtat d'acord a l'especificat al punt 6.4 del PPTP (fins a 0,5 punts).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.2.3 PROPOSTA DE RECURSOS HUMANS (FINS A 2,5 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 8 del PPTP, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de la plantilla i llocs de treball, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Les propostes que justifiquin en la seva oferta l'explicació i metodologia de càlcul per arribar a la quantitat de personal, llocs de treball i plantilla equivalent proposada en la seva oferta, indicant categoria i torn de treball d'acord al conveni vigent (fins a 1 punt).
- Desenvolupament del pla de formació del personal del servei (fins a 1 punt).
- Elements de protecció individual addicionals als establerts per la normativa actual (fins a 0,5 punts).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.2.4 SERVEIS DE SUPORT (FINS A 2 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Descripció del pla d'implantació, desplegament i calendari del serveis de recollida i neteja viària (fins a 1 punt).
- Pla de contingència: Pla de contingència previst i mitjans de reserva que mostrin de manera clara la viabilitat de les resolucions a portar a terme davant les incidències assenyalades (fins a 0,5 punts).
- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic (fins a 0,5 punts).

4.3 ENTORN DEL SERVEI [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

4.3.1 SOSTENIBILITAT I ENTORN (FINS A 2 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

4.3.1.1 Proposta de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis i les instal·lacions (Fins a 1,5 punts) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà especialment, segons el capítol 9 del PPTP, les innovacions i millores tecnològiques proposades, i en mesura del possible contrastades, que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals de la contracta, optimitzant al mateix temps la prestació dels diferents serveis objecte del contracte

Així mateix, es valorarà la reducció del consum a les instal·lacions: reciclatge de residus, consum d'energia, ús d'energies netes, mecanismes d'estalvi d'aigua i sistemes de

compra verda (uniformes, vehicles d'inspecció, material oficina, empreses energètiques amb ús d' energies alternatives,...).

Les instal·lacions de l'adjudicatària s'han de regir per pautes i operacions en el dia a dia que han de contribuir d'una manera clara en una millor sostenibilitat dels recursos, potenciant les bones pràctiques ambientals des de qualsevol vessant i l'economia circular.

Es valoraran totes les propostes que vagin encaminades a un menor consum dels recursos, que fomentin l'economia circular i que siguin efectives quant a la seva execució i eficients en la seva operativitat aplicades en la contracta.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.3.1.2 Proposta de gestió sostenible dels residus de les festes (Fins a 0,5 punts) **[PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]**

L'Ajuntament valorarà, segons el capítol 4 del PPTP, una adequada proposta de la gestió sostenible dels residus generats a les festivitats i d'altres actes cívics lúdico-culturals celebrades a la ciutat d'Igualada

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Proposta organitzativa del servei de recollida dels residus en activitats festives (fins a 0,25 punts).
- Elements de difusió i comunicació cap a la ciutadania per aconseguir els objectius fixats (fins a 0,25 punts).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.3.2 COMUNICACIÓ I CONTROL (FINS A 3,5 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

4.3.2.1 Tecnologies de la informació aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis de neteja viària i recollida (Fins a 1 punt) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica en el capítol 10 del PPTP, totes aquelles propostes tecnològiques que millorin la gestió operativa dels serveis i la transparència de les dades recollides durant els serveis.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- La millor qualitat i adequació dels sistemes, PES i tecnologia proposada per la gestió de la informació i seguiment de tots els serveis: funcionalitats, robustesa, adaptació al servei, protocols de gestió d'incidències, freqüències d'actualització de la informació i visualització en temps real de les dades (fins a 0,5 punts).

- Aspectes qualitius del sistema de seguiment del servei i dels vehicles (facilitat d'utilització o usabilitat, quantitat d'informació, posicionament GPS, RFID, fotografies, sensors de treball, entre d'altres) i la PES (fins a 0,50 punts).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.3.2.2 Sistemes d'informació i seguiment (Fins a 1 punt) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 13 del PPTP, la qualitat i adequació dels recursos d'informació i supervisió del servei.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Proposta de la metodologia a implantar per la coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària i preparació de tota la informació detallada al capítol 13 del PPTP (fins a 0,25 punts).
- Proposta d'informes relatius a la diferent documentació a presentar (fins a 0,25 punts).
- Proposta de supervisió del propi servei prestat per part de l'empresa adjudicatària (fins a 0,25 punts).
- Proposta d'aplicació d'aspectes de millora contínua al servei (fins a 0,25 punts).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.3.2.3 Proposta de campanyes periòdiques anuals de comunicació a la ciutadania (Fins a 1,5 punts) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 11 del PPTP, aquelles propostes que desenvolupin més àmpliament les campanyes de comunicació periòdiques anuals adreçades a la ciutadania i comerç.

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla de desenvolupament de les campanyes en el que es mostrin les accions a realitzar anualment per garantir la continuïtat i la qualitat en el seguiment del servei de recollida i neteja viària per part de tots els usuaris.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Planificació de les accions previstes: s'haurà de detallar el cronograma previst per dur a terme cada una de les accions detallades en el plec (fins a 0,5 punts).
- Descripció en detall de les accions a realitzar, diferenciant-les entre les accions a dur a terme pels usuaris domèstics i les de les activitats comercials. S'informarà, com a mínim, de les dades de recollida de l'any anterior, la millora respecte les dades abans de la implantació del servei de recollida i el que queda pendent per assolir els objectius fixats (fins a 0,5 punts).
- Mitjans humans i materials previstos per les campanyes periòdiques anuals: s'haurà de detallar el personal i el material estimats per dur a terme cada una de

les accions previstes en el punt anterior. Es valorarà la major dotació del personal assignat, la seva qualificació professional i el material del qual disposin durant la campanya, així com la utilització de materials respectuosos amb el medi ambient en l'àmbit de la realització de la campanya de comunicació (fins a 0,5 punts).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.4 QUALITAT DE L'OFERTA PRESENTADA (FINS A 2 PUNTS)

L'Ajuntament valorarà, en funció del compliment de tots els requisits relatius a la presentació de les ofertes per les licitadores d'acord al capítol corresponent, els següents aspectes:

- Claredat, capacitat de síntesi, concisió i manca d'incoherències de la documentació aportada (fins a 1 punt).
- Desenvolupament i traçabilitat dels càlculs tècnics per tal d'arribar a la justificació tècnica de l'oferta (fins a 0,5 punts).
- Presentació de totes les dades sol·licitades al llarg del PPTP (fins a 0,5 punts).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 2

Ajuntament d'Igualada

ÍNDIX

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 2

- 2.1 Preu del contracte (18 punts) [presentació obligatòria]
- 2.2 Ampliació dels horaris setmanals de prestació del servei de la deixalleria fixa de dilluns a dissabte (12 punts) [presentació facultativa]
- 2.3 Ampliació dels horaris de prestació del servei de la deixalleria fixa en diumenge (12 punts) [presentació facultativa]
- 2.4 Ampliació dels horaris setmanals de prestació del servei de la deixalleria mòbil (12 punts) [presentació facultativa]
- 2.5 Execució de les obres de retirada dels espais enjardinats de l'entrada de la deixalleria per a recuperar les superfícies per usos diversos en la deixalleria (9 punts) [presentació facultativa]

3. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. METODOLOGIA DE VALORACIÓ

4. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

4.1 Operativa del servei (30 punts)

- 4.1.1 Explotació de la deixalleria (13 punts) [presentació obligatòria]
- 4.1.2 Increment de la tipologia de residus a segregar en la deixalleria per a la seva recuperació o reciclat en gestor autoritzat (10 punts) [presentació facultativa]
- 4.1.3 Pla de formació del personal (3 punts) [presentació obligatòria]
- 4.1.4 Mitjans materials a disposició del contracte (4 punts) [presentació obligatòria]

4.2 Valors organitzatius (4 punts) [presentació obligatòria]

- 4.2.1 Pla de contingència (2 punts) [presentació obligatòria]
- 4.2.2 Instal·lacions del servei proposades (2 punts) [presentació obligatòria]

4.3 Gestió ambiental del servei (3 punts) [presentació obligatòria]

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 63 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 37 punts.

Resum de puntuació:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		63,0
Punt 2.1	Preu del contracte	18,0
Punt 2.2	Ampliació horaris de la deixalleria fixa de dilluns a dissabte	12,0
Punt 2.3	Ampliació horaris de la deixalleria fixa en diumenge	12,0
Punt 2.4	Ampliació horaris de la deixalleria mòbil	12,0
Punt 2.5	Execució de les obres de retirada dels espais enjardinats	9,0
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		37,0
Punt 4.1 OPERATIVA DEL SERVEI		30,0
Punt 4.1.1 Explotació de la deixalleria		13,0
	<i>Detall dels mitjans destinats a l'explotació en cas de noves fraccions</i>	3,0
	<i>Sistemàtica d'explotació i gestió personal en horaris d'atenció considerats punta</i>	4,0
	<i>Sistemàtica del desballestament dels residus voluminosos</i>	4,0
	<i>Control de les entrades i sortides dels residus</i>	2,0
Punt 4.1.2 Increment de la tipologia de residus a segregat en la deixalleria per a la seva recuperació o reciclat en gestor autoritzat		10,0
Punt 4.1.3 Pla de formació del personal		3,0
	<i>Contingut adreçat als objectius bàsics de la contracta</i>	1,0
	<i>Disposar d'un pla de formació continuat per any</i>	1,0
	<i>Nombre total d'hores de formació en el conjunt de la contracta</i>	1,0
Punt 4.1.4. Mitjans materials a disposició del contracte		4,0
	Disponibilitat i característiques d'equip deixalleria mobil	3,0
	Disponibilitat de mitjans propis	1,0
Punt 4.2 VALORS ORGANITZATIUS		4,0
Punt 4.2.1 Pla de contingència		2,0
Punt 4.2.2 Instal·lacions de servei proposades		2,0
	<i>Disponibilitat d'espais complementaris com a serveis centrals propers al centre de treball</i>	1,0
	<i>Distribució interna i capacitat de les instal·lacions</i>	1,0
Punt 4.3 GESTIÓ AMBIENTAL DEL SERVEI		3,0
	Valoració de les propostes que vagin encaminades a un menor consum de les instal·lacions, prevenció dels residus, compra verda, afavorir la millora dels paràmetres ambientals, etc.	3,0

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. LOT 2

2.1 PREU DEL CONTRACTE (18 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'oferta de la licitadora consistirà en un únic preu, indicant preu i baixa respecte al pressupost de licitació. El preu total estarà format per la suma dels diferents preus unitaris dels serveis de la deixalleria fixa i mòbil per la totalitat de la durada del contracte.

Es puntuarà d'acord als següents barems:

% Baixa	Puntuació obtinguda (màxim 18)
0 %	0
> 0 % i <= 0,5 %	1,5
> 0,5 % i <= 1,0 %	3
> 1,0 % i <= 1,5 %	4,5
> 1,5 % i <= 2,0 %	6
> 2,0 % i <= 2,5 %	7,5
> 2,5 % i <= 3,0 %	9
> 3,0 % i <= 3,5 %	10,5
> 3,5 % i <= 4,0 %	12
> 4,0 % i <= 4,5 %	13,5
> 4,5 % i <= 5,0 %	15
> 5 %	16,5 + Px

En el tram de baixa amb percentatge superior al 5 %, s'atorgaran fins a 1,5 punts addicionals, valorant-se a més, les ofertes de l'últim tram segons la següent formula:

Preu oferta més econòmica * 1,5

On Px = -----

Preu oferta a valorar

La puntuació mínima serà de 0 punts i la màxima de 18 punts.

2.2 AMPLIACIÓ DELS HORARIS SETMANALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA FIXA DE DILLUNS A DISSABTE (12 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Es valorarà l'increment de l'horari setmanal d'obertura de la instal·lació, de dilluns a dissabte, on es realitza el servei de la deixalleria fixa. Així, per a cada hora setmanal d'increment de jornada, sobre els horaris de prestació mínims previstos en les bases del PPTP, s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 12 punts.

Mantenir els horaris mínims de prestació del servei establerts al PPTP, es valorarà amb zero punts.

L'aplicació de les hores d'increment de l'horari d'obertura sobre l'horari diari d'hivern i estiu de la instal·lació serà determinat pels STM.

2.3 AMPLIACIÓ DELS HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA FIXA EN DIUMENGE (12 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Es valorarà l'increment de l'horari d'obertura de la instal·lació on es realitza el servei de la deixalleria fixa. Així, per a cada hora d'increment de jornada en diumenge, sobre els horaris de prestació mínims previstos en les bases del PPTP, s'atorgaran 3 punts, fins a un màxim de 12 punts.

Mantenir els horaris mínims de prestació del servei establerts al PPTP, es valorarà amb zero punts.

L'aplicació de les hores d'increment de l'horari d'obertura sobre l'horari de la instal·lació en diumenge, tant en hivern com estiu, serà determinat pels STM.

2.4 AMPLIACIÓ DELS HORARIS SETMANALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA MÒBIL (12 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Es valorarà l'increment de l'horari setmanal de prestació del servei de la deixalleria mòbil. Així, per a cada hora setmanal d'increment de jornada sobre els horaris de prestació mínims previstos en les bases del PPTP, s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 12 punts.

Mantenir els horaris mínims de prestació del servei establerts al PPTP, es valorarà amb zero punts.

L'aplicació de les hores d'increment de l'horari de prestació de servei sobre l'horari del servei i ubicacions serà determinat pels STM.

2.5 EXECUCIÓ DE LES OBRES DE RETIRADA DELS ESPAIS ENJARDINATS DE L'ENTRADA DE LA DEIXALLERIA PER A RECUPERAR LES SUPERFÍCIES PER USOS DIVERSOS EN LA DEIXALLERIA (9 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Es valorarà amb un màxim de 9 punts l'execució de les obres per tal de guanyar superfícies addicionals en la instal·lació de la deixalleria actual aprofitant, en aquest cas, les dues zones enjardinades situades a l'entrada de la deixalleria i que permetin usos addicionals per facilitar la gestió de la deixalleria.

- S'atorgaran 9 punts a l'empresa que proposi l'execució de les obres dins de les 2 zones enjardinades.
- S'atorgaran 4,5 punts a l'empresa que proposi l'execució de les obres dins d'1 sola zona enjardinada.
- S'atorgaran 0 punts no realitzar l'execució de les obres en cap de les zones enjardinades.

L'execució d'aquesta millora a nivell de requeriments de l'obra civil a realitzar, quedarà condicionada pel criteri d'uniformitat amb la resta d'instal·lacions existents i els requeriments legals de la normativa urbanística i d'obres que siguin d'aplicació.

3. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. METODOLOGIA DE VALORACIÓ

Els criteris avaluables de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPTP.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPTP, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació.

- Irrellevant: 0% dels punts.
- Poc rellevant: 30% dels punts.
- Rellevant: 60 % dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- a) **Irrellevant**. Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPTP però contingui nivells poc adequats de qualitat i/o coherència i que no aportï avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei i que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.
- b) **Poc rellevant**. Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPTP, contingui nivells adequats de qualitat i/o de coherència, i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei.
- c) **Rellevant**. Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPTP, contingui bons nivells de qualitat i/o de coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt del servei.
- d) **Molt Rellevant**. Quan la proposta contingui nivells excel·lents de qualitat i/o coherència, i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o rellevant sobre el conjunt del servei, millorant de forma molt significativa els requisits mínims establerts al PPTP.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic, obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a dades que es poden calcular numèricament, les licitadores hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica continguda a la proposició amb els criteris automàtics, per part de l'òrgan de contractació. En cas contrari, s'exclourà l'oferta.

Quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no aconseguixin una puntuació mínima del 50% dels punts en la valoració dels criteris obligatoris que depenen d'un judici de valor.

Es detallen a continuació els diferents criteris subjectes a judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

4. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

4.1 OPERATIVA DEL SERVEI (30 PUNTS)

4.1.1 EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA (FINS A 13 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 1.0 del PPTP, aquelles propostes que continguin un projecte detallat del servei de gestió de la deixalleria fixa i que incorporin millores sobre les prestacions mínimes previstes en les bases del reglament d'explotació de la deixalleria vigent d'Igualada garantint una optimització del servei.

Es valoraran els següents aspectes:

- La proposta d'organització prevista:
 - El detall dels mitjans destinats a l'explotació per si la licitadora proposa, en la seva explotació capacitat per a segregar noves fraccions (**3 punts**). Per puntuar cal preveure no solament els mitjans materials o equipaments que es puguin precisar sinó mostrar que, en efecte, la proposta queda integrada en el servei proposat. Cal mostrar coherència en les explicacions i que allò que es proposa és factible. Tindrà la màxima puntuació l'empresa que, en la seva descripció, mostri major detall i permeti contrastar millors resultats. S'avaluarà la resta de propostes proporcionalment.
 - Organització de la sistemàtica d'explotació i la gestió del personal en horaris d'atenció considerats hores punta (**4 punts**). És important una bona organització en el moment de màxima afluència d'usuaris, per garantir que les tasques de descàrrega sobre les caixes o d'altres sistemes de contenització estiguin controlades pel personal de l'empresa adjudicatària.

Es valorarà com a rellevant disposar de més suport de personal en aquests períodes concrets, estructurar els horaris de la jornada per segregar tasques que permetin facilitar l'explotació de la deixalleria i, en definitiva, aquelles millores que ajudaran a entendre que en horaris punta es podran reduir les cues d'atenció a l'usuari. Tindrà la màxima puntuació l'empresa que, en la seva descripció, mostri major detall i coherència en les seves propostes que, posades en marxa, demostrin que són adequades al control d'usuari. S'avaluarà la resta de propostes proporcionalment.

- Sistemàtica del desballestament dels residus voluminosos (4 punts). Actualment, en el sector est de la deixalleria es va fer un petit espai pavimentat per poder emprar alguna tasca de desballestament de voluminosos. Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que reporti una descripció i proposta que sigui coherent i inclogui millores rellevants sobre els resultats a obtenir, s'avaluarà la resta de propostes proporcionalment:
 - Assenyali amb detall les zones destinades per la separació del material per a tornar-se a reutilitzar (i que serà recollit pel Banc.....), dels materials que es poden i proposen desballestar, valorant els materials que es podran desballestar i els materials previstos recuperar per a reciclar (1 punt).
 - L'optimització dels recursos tenint en compte el temps d'ocupació, sobre l'espai disponible, preveient que cada dia pot entrar diverses unitats que cal controlar i/o gestionar. Es valorarà el menor temps d'emmagatzematge i, en definitiva, el control que faci el contractista sobre la gestió de l'espai disponible (1 punt).
 - El temps que es preveu emprar al llarg de la setmana per part del personal adscrit al servei (2 punts).

- Control de les entrades i sortides del residu (2 punts). El control d'usuaris i la gestió de les entrades i sortides del material és una tasca bàsica d'una deixalleria. L'ús de l'eina informàtica ajudarà a gestionar aquest control d'entrades, però no tots els usuaris tenen targetes identificatives, les incidències per material no admès, el control del pes del residu entrant, la gestió de les sortides del material per avaluar quan cal preveure, l'avís al transportista abans que les caixes, gàbies o qualsevol element de contenització estigui ple, la documentació del control d'entrades i sortides,... En definitiva, s'escau un control adient per a la gestió del material.

Per poder puntuar cal que sobre la descripció que facilitaran les licitadores i que ha de ser descriptiva dels passos a seguir per fer entendre que, tot el procés de la gestió de les entrades i sortides del residu es gestionarà correctament, hauran de reportar alguna/es millora/es rellevant/s o elements diferencials sobre la proposta base. Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que reporti un major nombre de millores. S'avaluarà la resta de propostes proporcionalment.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.1.2 INCREMENT DE LA TIPOLOGIA DE RESIDUS A SEGREGAR EN LA DEIXALLERIA PER A LA SEVA RECUPERACIÓ O RECICLAT EN GESTOR AUTORITZAT (FINS A 10 PUNTS) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]

Es valorarà per part de les licitadores l'increment del nombre de residus admesos a la deixalleria que, en base a la nova gestió, es podran segregar i diferenciar per evitar ser tractats com a voluminosos o com a fracció rebuig. No es valorarà l'entrada sinó la segregació i tractament diferenciat. La valoració d'aquest apartat incidirà en:

Per a cada fracció que es tractarà separatament diferent a la ja emprada actualment segons queda especificat en l'apartat 1.8.1 del PPTP s'obtindrà, 2 punts per residu inclòs en la nova gestió, fins un màxim de 10 punts.

La valoració d'aquest apartat ha de venir lligat a demostrar en el reglament d'explotació que s'han previst els mitjans i equipaments necessaris per a poder segregar aquest residu.

4.1.3 PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL (FINS A 3 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica en l'apartat 1.12.6 del PPTP, la idoneïtat i adequació tècnica del pla de formació que es portarà a terme per part de l'empresa contractista a la plantilla integrant del servei. Aquest pla de formació inclourà diverses temàtiques que van des del tracte i atenció al ciutadà, com també ampliar els coneixements sobre els residus, la seva classificació, la normativa que aplica, tasques de desballestament, etc.

Es valorarà el contingut i abast final proposat del pla de formació així com el nombre total d'hores previstes

- S'atorgarà **1 punt** l'empresa que reporti un pla de formació amb un millor contingut adreçat als objectius bàsics d'aquesta contracta i sigui adequat a la proposta d'aquest servei.
- S'atorgarà **1 punt** disposar d'un pla de formació continuat al llarg del contracte definint el context previst any a any i el seu abast.
- S'atorgarà **1 punt** a l'empresa licitadora que inclogui el major nombre total d'hores de formació en el conjunt de la contracta.

Forma de valoració: ponderació per rellevància

4.1.4 MITJANS MATERIALS A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE (FINS A 4 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica a l'apartat 1.12.2 del PPTP els mitjans alternatius disponibles que poden incloure en l'abast d'aquesta contracta:

- **(3 punts).** En el cas de la deixalleria mòbil si, per manteniment o d'altres causes que poguessin impedir la seva funcionalitat, o fins i tot la seva baixa al llarg de la contracta no pogués reportar servei a la ciutat d'Igualada, caldrà la substitució sempre per un altre vehicle, ja bé sigui perquè la licitadora disposa d'equips propis per aquestes tasques o bé per que buscaria solucions alternatives subcontractant-lo en règim de lloguer. Es valoraran les prestacions i disponibilitat de mitjans per part de la licitadora per garantir que el servei continuarà realitzant-se. S'obté la màxima puntuació si la licitadora pot tenir disponibilitat immediata i reportant un equip com a mínim amb les mateixes prestacions quant al nombre d'admissió de residus que té la deixalleria mòbil que cedeix l'Ajuntament i, garantint el control de l'usuari

S'avaluarà la resta de propostes en relació a la disponibilitat temporal de fer la substitució, capacitat de poder gestionar els mateix nombre d'admissió de residus que té la deixalleria mòbil que cedeix l'Ajuntament, i la gestió del control d'usuaris que es podria portar o no a terme

- **(1 punt).** En el cas del transport de residus, es valorarà si l'empresa disposa de mitjans propis tals com un camió ganxo a disponibilitat segons necessitats, i poder gestionar directament el trasllat al centre recuperador, sempre que es precisi, optimitzant els temps de trasllat quan les caixes estiguin plenes i sense esperes, tenint en compte que la deixalleria és petita i precisa un règim continuat de transport.

Forma de valoració: ponderació per rellevància

4.2 VALORS ORGANITZATIUS (FINS A 4 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

4.2.1 PLA DE CONTINGÈNCIA (2 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

Es tindran en compte els següents aspectes.

- **(2 punts).** Pla de contingència previst i mitjans que mostrin de manera clara la viabilitat de les resolucions a portar a terme davant les incidències assenyalades en l'apartat 1.16.2 del PPTP o d'altres previstes per les licitadores en les seves ofertes. Es valorarà el context del protocol de treball, per entendre que la descripció de les actuacions que caldria portar a terme, seran adequades i resolutives en la via de resoldre i reduir els temps de la incidència. La licitadora
 - Ha de garantir que disposa de personal tècnic qualificat (consultora a subcontractar, o departament en plantilla de l'empresa) per a l'elaboració dels Pla de contingències definitiu a presentar com a empresa

adjudicatària. Caldrà justificar aquest suport mitjançant carta de compromís o altre element que identifiqui aquest suport (1 punt).

- La licitadora informará de les assegurances que inclouran en la gestió de la deixalleria, per tal de donar suport en les possibles contingències que es poden derivar en la pràctica habitual de la gestió (1 punt).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.2.2 INSTAL·LACIONS DEL SERVEI PROPOSADES (2 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 1.17 del PPTP, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de les instal·lacions proposades

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Disponibilitat d'espais complementaris com a serveis centrals proper al centre de treball (**fins a 1 punt**).
- La distribució interna de les instal·lacions amb aportació d'un plànol descriptiu i la capacitat màxima de les superfícies per a usos de maquinària, equipament, magatzems i espai per a la gestió de la plantilla (**fins a 1 punt**)

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.3 GESTIÓ AMBIENTAL DEL SERVEI (FINS A 3 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà especialment, segons el capítol 2 del PPTP, que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals de la contracta, optimitzant al mateix temps la prestació dels diferents serveis objecte del contracte

Es valorarà la reducció del consum a les instal·lacions i la prevenció dels residus: reciclatge de residus, consum d'energia, mecanismes d'estalvi d'aigua i sistemes de compra verda (uniformes, material oficina, empreses energètiques amb ús d' energies alternatives,...).

Les instal·lacions de l'adjudicatària s'han de regir per pautes i operacions en el dia a dia que han de contribuir d'una manera clara en una millor sostenibilitat dels recursos, potenciant les bones pràctiques ambientals des de qualsevol vessant i l'economia circular.

Es valoraran totes les propostes que vagin encaminades a un menor consum dels recursos, que fomentin l'economia circular i que siguin efectives quant a la seva execució i eficients en la seva operativitat aplicades en la contracta.

- Es disposarà ja d'un (1 punt) aquelles empreses licitadores que hagin obtingut puntuació en l'apartat 4.1.2 definit anteriorment, en el sentit que com major capacitat de segregar o gestionar residus per a la seva recuperació, més es fomenta el reciclatge de residus
- Es valorarà amb 1 punt tota la documentació lligada en la seva proposta la compra verda valorant aquells aspectes que mostrin eficiència mediambiental.
- Es valorarà amb 1 punt altres elements lligats a propostes encaminades a la disminució de consumibles.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOTS 3 i 4

Ajuntament d'Igualada

ÍNDIX

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES. LOT 3

1.1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.1.1. Preu del contracte (75 punts) [presentació obligatòria]

1.2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. METODOLOGIA DE VALORACIÓ

1.2.1. Prestacions de l'aplicatiu (25 punts)

1.2.1.1 Operativitat de l'aplicatiu (5 punts) [presentació obligatòria]

1.2.1.2 Especificacions tècniques de l'aplicatiu (15 punts) [presentació facultativa]

1.2.1.3 Tipologia d'informes i qualitat de la informació reportada (5 punts) [presentació obligatòria]

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES LOT 4

2.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

2.1.1 Preu del contracte (60 punts) [presentació obligatòria]

2.2 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. METODOLOGIA DE VALORACIÓ

2.2.1 Mitjans personals (15 punts) [presentació obligatòria]

2.2.1.1 Gestió de les baixes o absentisme del personal (4 punts) [presentació obligatòria]

2.2.1.2 Coneixement de la ciutat d'Igualada i dels serveis a controlar (8 punts) [presentació obligatòria]

2.2.1.3 Experiència del coordinador del servei (3 punts) [presentació obligatòria]

2.2.2 Mitjans materials (5 punts) [presentació obligatòria]

2.2.3 Proposta organitzativa del control de qualitat (20 punts) [presentació obligatòria]

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES. LOT 3

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 75 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 25 punts.

Resum puntuació:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		75,0
Punt 1.1.1	Preu del contracte	75,0

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		25,0
Punt 1.2.1 PRESTACIONS DE L'APLICATIU		
Punt 1.2.1.1 Operativitat de l'aplicatiu		5,0
	Estructura de funcionament del programa	3,0
	Gestió de l'empresa consultora davant la resolució de problemes i capacitat de resoldre possibles eventualitats de l'aplicatiu	2,0
Punt 1.2.1.2 Especificacions tècniques de l'aplicatiu		15,0
	Millores que les empreses considerin que el seu aplicatiu pot reportar sobre els mínims establerts	15,0
Punt 1.2.1.3 Tipologia d'informes i qualitat de la informació reportada		5,0
	Informes que es poden presentar en base a com es pugui estructurar la informació	5,0

1.1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.1.1. PREU DEL CONTRACTE (75 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'oferta de la licitadora consistirà en un únic preu, indicant preu i baixa en relació al pressupost total de licitació. El preu total estarà format pel cost corresponent a una anualitat.

Es puntuaran amb 0 punts les ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes tindran una puntuació equivalent a aplicar al valor de 75 punts el coeficient resultant de dividir l'oferta econòmica més baixa per l'oferta del licitador que s'està valorant, de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = 75 * \frac{(PL - PI)}{(PL - Pb)}$$

On:

Pb: oferta més baixa

PI: oferta licitador

PL: import de la licitació

1.2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. METODOLOGIA DE VALORACIÓ

Els criteris avaluables de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPT.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació.

- Irrellevant: 0% dels punts.
- Poc rellevant: 30% dels punts.
- Rellevant: 60 % dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- a) **Irrellevant**. Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPTP però contingui nivells poc adequats de qualitat i/o coherència i que no aportï avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei i que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.
- b) **Poc rellevant**. Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPTP, contingui nivells adequats de qualitat i/o de coherència, i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei.
- c) **Rellevant**. Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPTP, contingui bons nivells de qualitat i/o de coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt del servei.
- d) **Molt Rellevant**. Quan la proposta contingui nivells excel·lents de qualitat i/o coherència, i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o rellevant sobre el conjunt del servei, millorant de forma molt significativa els requisits mínims establerts al PPTP.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a dades que es poden calcular numèricament, les licitadores hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica continguda a la proposició amb els criteris automàtics, per part de l'òrgan de contractació. En cas contrari, s'exclourà l'oferta.

Quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no aconseguixin una puntuació mínima del 50% dels punts en la valoració dels criteris obligatoris que depenen d'un judici de valor.

Es detallen a continuació els diferents criteris subjectes a judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

1.2.1. PRESTACIONS DE L'APLICATIU (25 PUNTS)

- **1.2.1.1 Operativitat de l'aplicatiu (5 punts)** [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 2 del PPTP, la facilitat i en el maneig de l'aplicatiu interactiu i, sobretot, com un element indispensable que l'inspector/a en curs no hagi de pensar en definir el grau d'incidència d'un indicador ja que aquests seran automàticament aplicats des de l'aplicatiu un cop l'inspector hagi escollit les respostes possibles de valoració que reportarà el programa desde la base de dades.

S'analitzarà doncs la simplicitat del sistema en el seu ús i es tindrà en compte en la valoració del vídeo explicatiu de l'aplicatiu que aportaran les licitadores, i que ajudarà a verificar aquesta facilitat en l'ús del sistema.

Serà també important el suport tècnic amb que es dotarà el servei per a qualsevol consulta.

Es valoraran els següents aspectes:

- Es valorarà fins a un màxim de **tres (3) punts** les empreses que disposin d'un programa amb una estructura de funcionament intuïtiva, ràpida, senzilla en el maneig, pensat per l'inspector/a per facilitar-li el treball i evitar la subjectivitat de les decisions a prendre davant una incidència i/o indicador de qualitat. Vistes les informacions i el vídeo reportat en la documentació:
 - Es valorarà amb **tres (3) punts**, l'aplicació informàtica amb una operativitat senzilla en el seu maneig, pensada per a l'inspector/a per fer una programació mensual ràpida.
 - Es valorarà amb **dos (2) punts** l'empresa que, en general, mostra aquests paràmetres però que per arribar a programar, per exemple, el calendari de les programacions aquesta tasca sigui més laboriosa o que l'estructura de l'aplicatiu sigui més complexa per tenir una visió ràpida tot i que, igualment, es pugui arribar als objectius.
 - Es valorarà amb **cero (0) punts** l'empresa que disposi d'un aplicatiu que la simplicitat en el funcionament del sistema, no sigui fruit de facilitar les tasques dels inspector/a en la introducció de les dades, o extracció d'informes, o elaboració de les programacions mensuals, sinó a una manca de recursos de l'aplicatiu que dificulti o faci incrementar el temps de gestió de l'empresa de control de qualitat en el seu ús.
- Es valorarà fins a un màxim de **dos (2) punts** la gestió de l'empresa consultora davant la resolució de problemes i capacitat de resoldre possibles eventualitats de

l'aplicatiu. Així, es valorarà que el personal de suport i assessorament tècnic que reportin, tingui experiència amb la tipologia de serveis que són a l'abast del contracte, un fet que facilita l'entesa i les explicacions entre la problemàtica de l'inspector/a i el tècnic que ha de resoldre el problema. Aquesta experiència es pot contrastar davant de les referències reportades per part de l'empresa i el personal assignat en contractes similars.

- Es valorarà amb **dos (2) punts**, l'empresa que posi a l'abast del servei per a la resolució dels problemes derivats de fallades o problemes en el sistema o simplement dubtes generats pels inspectors, per resoldre via telefònica a tècnics informàtics i que, a més, disposin d'experiència ja contrastada en donar servitud a dubtes lligats a la tipologia de serveis objecte d'aquest contracte o de municipis similars.
- Es dotarà amb **un (1) punt** a l'empresa que el seu personal sigui apte per a la resolució dels conflictes o eventualitats en l'aplicatiu, amb una experiència tècnica com a informàtic, tot i que no disposi d'experiència contrastada de tots els serveis (neteja viària, recollida residus, deixalleria).
- Es dotarà amb **zero (0) punts** l'empresa que el seu personal sigui apte per a la resolució dels conflictes o eventualitats que es puguin donar en el software amb una experiència tècnica com a informàtic tot i que no disposi d'experiència contrastada de cap dels serveis lligats al contracte.

● **1.2.1.2 Especificacions tècniques de l'aplicatiu (15 punts) [PRESENTACIÓ FACULTATIVA]**

Es valorarà per part l'Ajuntament aquelles millores que les empreses considerin que el seu aplicatiu pot reportar sobre els mínims establerts en les bases del PPTP. La relació de millores i el seu abast seran avaluades a partir del quadre resum que aportaran les licitadores en les seves ofertes tal com s'especifica en l'apartat 6.2.1.del PPT.

D'aquestes s'avaluaran en base al seu grau de rellevància per a la seva puntuació.

- S'obtindrà la màxima puntuació de **15 punts** la licitadora que hagi obtingut major puntuació a partir del sumatori que es faci del nombre de millores que es pugui avaluar com a molt rellevants, rellevants i poc rellevants de cada licitadora i aplicant el % del grau de rellevància, per exemple:

Empreses licitadores	Ut de Millores molt rellevants (100%)	Ut de Millores rellevants 60%	Ut de millores poc rellevants 40%	Total per empresa
Empresa 1	3	2	4	5,8
Empresa 2	1	3	3	4

Empresa 3	4	2	3	6,4
-----------	---	---	---	-----

Es reordenaran obtenint la màxima puntuació de 15 punts l'empresa que hagi tret major puntuació i la resta d'empreses es reordenaran proporcionalment a partir dels valors obtinguts

- **1.2.1.3 Tipologia d'informes i qualitat de la informació reportada (5 punts)**

[PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

Es valorarà, per part de l'Ajuntament, els informes que es poden presentar en base a com es pugui estructurar la informació, organitzant la documentació segons necessitats de l'Ajuntament per barris, per sectors, per tipologia d'indicador, etc. Cal tenir present que, l'informe és també el document que ha de servir de base a que després es pugui reportar un règim sancionador lligat a les faltes comeses i, com a tal, han de ser complerts i poder mostrar tots els serveis que s'han controlat així com totes les incidències registrades i comptabilitzades i complementades amb la informació gràfica.

Es valorarà amb la màxima puntuació, o **sigui cinc (5) punts**, l'empresa que a través del seu aplicatiu permeti organitzar informes diversos sobre la documentació generada al llarg del mes, i que es puguin estructurar segons conveniència en la valoració dels resultats des de qualsevol punt de vista per exemple, resultats en barris, en el subcontracte de recollida, en el subcontracte de neteja, contracte de la deixalleria, evolució de serveis específics, etc. Així com la qualitat dels mateixos tant a nivell visual com l'abast i estructura de la informació. La resta d'empreses es valoraran proporcionalment per la rellevància de la informació reportada en l'abast de l'informe i les opcions disponibles dels mateixos.

Es valorarà amb **cero (0) punts** el software que només pugui elaborar un document tipus, sense més opcions.

- Forma de valoració: ponderació per rellevància.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES LOT 4

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 60 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts.

Resum de puntuació:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		60,0
Punt 2.1.1	Preu del contracte	60,0

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		40,0
Punt 2.2.1 MITJANS PERSONALS		15,0
Punt 2.2.1.1	Gestió de les baixes o absentisme del personal	4,0
Punt 2.2.1.2	Coneixement de la ciutat d'Igualada i dels serveis a controlar	8,0
Punt 2.2.1.3	Experiència del coordinador del servei	3,0
Punt 2.2.2 MITJANS MATERIALS		5,0
	Solució més idònia, des del punt de vista ambiental	3,0
	Equipaments suficients en les seves oficines	2,0
Punt 2.2.3 PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL CONTROL DE QUALITAT		20,0
	Experiència contrastada en serveis prestats de control de qualitat	10,0
	Descripció i informació de la seva memòria tècnica per a la organització d'un control de qualitat	10,0

2.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

2.1.1 PREU DEL CONTRACTE (60 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'oferta de la licitadora consistirà en un únic preu, indicant preu i baixa respecte al pressupost de licitació. El preu total estarà format pels serveis prestats per any de contracte

Es puntuaran amb 0 punts les ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes tindran una puntuació equivalent a aplicar al valor 60 el coeficient resultant de dividir l'oferta econòmica més baixa per l'oferta del licitador que s'està valorant, de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = 60 * \frac{(PL - PI)}{(PL - Pb)}$$

On:

Pb: oferta més baixa

PI: oferta licitador

PL: import de la licitació

2.2 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. METODOLOGIA DE VALORACIÓ

Els criteris avaluables de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPT.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació.

- Irrellevant: 0% dels punts.
- Poc rellevant: 30% dels punts.
- Rellevant: 60 % dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- e) **Irrellevant**. Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT però contingui nivells poc adequats de qualitat i/o coherència i que no aportï avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei i que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.
- f) **Poc rellevant**. Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPT, contingui nivells adequats de qualitat i/o de coherència, i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei.
- g) **Rellevant**. Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, contingui bons nivells de qualitat i/o de coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt del servei.
- h) **Molt Rellevant**. Quan la proposta contingui nivells excel·lents de qualitat i/o coherència, i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o rellevant sobre el conjunt del servei, millorant de forma molt significativa els requisits mínims establerts al PPT..

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a dades que es poden calcular numèricament, les licitadores hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica continguda a la proposició amb els criteris automàtics, per part de l'òrgan de contractació. En cas contrari, s'exclourà l'oferta.

Quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no aconseguixin una puntuació mínima del 50% dels punts en la valoració dels criteris obligatoris que depenen d'un judici de valor.

Es detallen a continuació els diferents criteris subjectes a judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

▪ **2.2.1 MITJANS PERSONALS (15 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]**

• **2.2.1.1 Gestió de les baixes o absentisme del personal (4 punts)**
[PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

Es valorarà, amb la màxima puntuació, l'empresa consultora que mostri majors garanties en la continuïtat en la seva gestió del servei d'inspecció i control, tot i que el personal principal se situï de baixa per absentisme o substitució de vacances. Aquestes garanties poden venir per disposar ja de substitucions en la seva plantilla de tècnics d'inspector/a, que pugui un o altre dur a terme el servei. No s'admetran propostes en que s'indiqui que en períodes de vacances no es treballarà donat que els serveis a prestar són continus i els valors de IQ són mensuals.

Es valorarà l'empresa amb major personal en plantilla que tingui capacitat de gestionar el servei que s'ha de portar a terme. No es valora el total de plantilla que integra la consultora sinó aquella necessària per donar cobertura als serveis que cal prestar com a inspector/a i permeti donar una continuïtat estable en el dia a dia dels serveis a prestar.

- Forma de valoració: ponderació per rellevància.

• **2.2.1.2 Coneixement de la ciutat d'Igualada i dels serveis a controlar (8 punts)**
[PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]

L'empresa licitadora haurà de demostrar que té un coneixement explícit de l'àmbit territorial d'Igualada ja bé sigui, per treballs ja executats en el municipi i que han obligat a trepitjar o conèixer la via pública d'Igualada, o també per què el personal que pot emprar en els treballs serà d'Igualada, en definitiva fer que el control de qualitat parteix ja d'un coneixement de la ciutat un fet que sempre és més fàcil pel treball que cal portar a terme. Per altra banda, es valora que el personal de la inspecció tingui coneixement dels serveis que cal prestar per entendre millors les casuístiques i valoracions que s'han de fer.

- Es valorarà amb **vuit (8) punts** l'empresa que pugui demostrar major coneixement del municipi i d'experiència en el control de qualitat dels serveis que cal controlar tant de l'àmbit de la recollida de residus com de la neteja viària i la deixalleria.
- Es valorarà amb **quatre (4) punts** l'empresa que només pot demostrar experiència en el coneixement de la ciutat d'Igualada o bé dels serveis que cal portar a terme.
- Es valorarà amb **zero (0) punts** l'empresa que no mostri coneixement de la ciutat i casuístiques d'Igualada, així com també que el personal que hagi de posar-se a l'abast del servei no tingui experiència prèvia en la tipologia de serveis objecte d'aquesta contracta.

- **2.2.1.3 Experiència del coordinador del servei (3 punts) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]**

En l'execució del control de qualitat el seguiment de les dades que s'obtenen, el control de serveis que cal veure si precisen un servei de control complementari, incidències que després cal controlar en els comunicats diaris de les empreses de prestacions del servei, en definitiva, els treballs de coordinació del inspector/a precisa sempre d'un tècnic amb coneixement per avançar-se a les necessitats del treball i fer que el resultat final de l'informe que cal presentar estigui complert. Tal com s'identifica en l'apartat 3.9 del PPTP es valorarà el CV de coordinador tècnic que gestionarà el servei que cal portar a terme i tindrà contacte directe amb els STM de l'Ajuntament d'Igualada.

Es valorarà amb la màxima puntuació aquells CV que disposin d'experiència suficient en per treballs lligats a l'àmbit dels serveis municipals previstos en la contracta, com també en treballs executats relatius al Control de qualitat

- Forma de valoració: ponderació per rellevància.

- **2.2.2 MITJANS MATERIALS (5 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]**

En l'apartat 3.10 del PPTT s'indiquen els mitjans materials que es precisen per portar a terme el control de qualitat. La gestió que cal portar a terme implica també el suport logístic de la consultora i que requereix també d'altres eines i equipaments informàtics per treballar els indicadors lligats a tasques que es poden fer des de les seves respectives seus. Per tal es valorarà l'empresa que millors prestacions complementàries pugui reportar i que puguin ser d'ús directe a aquest contracte.

- Es valorarà amb **3 punts** l'empresa que disposi la solució més idònia, des del punt de vista ambiental, pels desplaçaments del personal ja bé sigui per accedir a Igualada com també per la mobilitat a emprar per la ciutat pel trasllat entre zones de treball.
- Es complementarà amb **2 punts** l'empresa que disposi d'equipaments suficients en les seves oficines en l'àmbit de l'ofimàtica, taules per treballar i en definitiva espai per gestionar correctament tot el treball que l'inspector/a ha d'efectuar com a treball de gabinet els dies que no fan treball de camp.
- Forma de valoració: ponderació per rellevància.

- **2.2.3 PROPOSTA ORGANITZATIVA DEL CONTROL DE QUALITAT (20 PUNTS) [PRESENTACIÓ OBLIGATÒRIA]**

Tot i que el software informàtic és l'eina de treball per agilitzar tasques en el control de qualitat és l'empresa consultora de realitzar el control de qualitat que ha de prendre multitud de decisions cada mes: quins controls cal fer i quins i els itineraris a escollir (torns, dies aleatoris,...), generar la informació gràfica rellevant, valorar que tots els barris

o zones estiguin mensualment representades en el control, el treball dels inspectors, quan cal tornar a repetir un determinar control en base a resultats, l'anàlisi dels comunicats diaris dels contractistes per entendre si hi ha alguna incidència que no ha estat comunicada i sí observada en el control dels inspectors, la informació als STM, el compliment del calendari dels treballs i informes a presentar i, en definitiva, l'organització del dia a dia i entendre que els serveis municipals són vius i poden tenir incidències que cal tenir present.

Tota aquesta estructura forma part de l'Organització dels controls de qualitat. És important per l'Ajuntament que l'empresa que es posi a l'abast d'aquesta tasca disposi ja d'experiència en aquests tipus de treballs i que la descripció de la memòria tècnica que presenta en aquest concurs mostri ja elements de detall que incideixen en entendre que es dominen aquestes i d'altres qüestions que entenguin que puguin ser interessants i rellevants a l'Ajuntament. El PPTP ja demana els mínims per garantir el servei però es valorarà veure tot allò que pot reportar l'empresa consultora per mostrar la correcta organització dels controls mensuals del servei

- Es valoraran **fins a 10 punts** el major coneixement en l'elaboració de les programacions mensuals per al control dels serveis
- Es valoraran **fins a 10 punts** la descripció i informació de la seva memòria tècnica per a la organització d'un control de qualitat a Igualada. S'analitzaran l'abast i contingut del treball a executar, l'organització i aquells aspectes rellevant que incideixen en la metodologia de treball prevista per la licitadora i que, qualitativament, es considerin rellevants. Qualsevol empresa que en la descripció de la seva memòria tècnica quedi explicitat allò que demana el PPTP sense cap altre aportació no serà valorada en aquest apartat.
- Forma de valoració: ponderació per rellevància.

ANNEX III

**MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ
(DEUC)
(Normativa nacional)**

OBLIGATORI

Cal afegir

<p>La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	SÍ	NO	NO obligat per normativa
	SÍ	NO	NO obligat per normativa

L'empresa licitadora es compromet a què si es presenta al lot 1 o al lot 2 o a tots dos, no presentarà oferta pels lots 3 i 4, ni ella ni cap empresa o empreses a ella vinculades segons les previsions de l'article 42 del codi de comerç.

L'empresa licitadora es compromet a què si es presenta al lot 3 o al lot 4 o a tots dos, no presentarà oferta pels lots 1 i 2, ni ella ni cap empresa o empreses a ella vinculades segons les previsions de l'article 42 del codi de comerç.

L'empresa licitadora es compromet a subcontractar al menys el 50% de l'import d'adjudicació del servei de voluminosos a empreses d'Inserció i Centre Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social autoritzats per al tractament de residus.

Tot això de conformitat amb la disposició addicional 19a de la llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Igualment pel que fa al servei de residus tèxtils, en el supòsit que es procedeixi a la modificació del contracte segons la clàusula 30 d'aquest plec.

(lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX IV

MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES JURÍDIQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa.....), amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa amb expedient número

AUTORITZA

A les següents persones que es relacionen a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació de l'Ajuntament d'Igualada, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP.

NOM*	
COGNOMS*	
NIF*	
CORREU ELECTRÒNIC*	
TELÈFON MÒVIL	

* Dades obligatòries

NOM*	
COGNOMS*	
NIF*	
CORREU ELECTRÒNIC*	
TELÈFON MÒVIL	

* Dades obligatòries

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., de de

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

ANNEX V

MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES FÍSiques)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm.
.....en nom propi, com a licitador en el procediment de contractació administrativa
.....amb expedient número

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT D'IGUALADA

Per efectuar les notificacions electròniques a la següent persona que es relaciona a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF.

NOM*	
COGNOMS*	
NIF*	
CORREU ELECTRÒNIC*	
TELÈFON MÒVIL	

* Dades obligatòries

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., de de

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

ANNEX VI

**MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA
SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES
OBLIGACIONS**

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm.
.....en nom propi (o en representació de
l'empresa.....), amb CIF núm.), com a
licitador en el procediment de contractació administrativa
.....amb expedient número

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT D'IGUALADA

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., de de

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.

ANNEX VII

MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm.en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativaamb expedient número

DECLARA

La submissió expressa als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte i la renúncia expressa al seu fur propi.

I per què així consti, signo aquesta declaració

....., de de

ANNEX VIII

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 3

_____ amb DNI _____, en nom
propi o en nom i representació de l'empresa
_____, amb NIF
_____ i domicili a _____

_____, manifesto que m'he assabentat de l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, referent a la licitació convocada per a la celebració del contracte **DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, FINANÇAT PARCIALMENT AMB FONDS NEXT GENERATION**, i tenint capacitat legal per ser contractista em comprometo, amb coneixement de les especificacions tècniques establertes a l'oferta web, i documents annexos als mateixos, que accepto incondicionalment, a prendre al meu càrrec aquest contracte, pel preu següent:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	Import IVA	Preu anual inclòs l'IVA
ANY 1			
ANY 2			
TOTAL			

I per què així consti, signo aquesta oferta econòmica

..... de de

ANNEX IX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 4

_____ amb DNI _____, en nom
 propi o en nom i representació de l'empresa
 _____, amb NIF
 _____ i domicili a _____

_____, manifesto que m'he assabentat de
 l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, referent a la licitació convocada per a la
 celebració del contracte **DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA,
 SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, FINANÇAT PARCIALMENT AMB FONDS NEXT
 GENERATION**, i tenint capacitat legal per ser contractista em comprometo, amb coneixement de
 les especificacions tècniques establertes a l'oferta web, i documents annexos als mateixos, que
 accepto incondicionalment, a prendre al meu càrrec aquest contracte, pel preu següent:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA	Import IVA	Preu anual inclòs l'IVA
ANY 1			
ANY 2			
TOTAL			

I per què així consti, signo aquesta oferta econòmica

..... de de

ANNEX X

PERSONAL ADSCRIT ACTUALMENT A LA CONTRACTA

Lot 1, veure annex 8.1 PPT

Lot 2, veure annex 5 PPT

ANNEX XI

DECLARACIÓ COMPLIR LES OBLIGACIONS ASSUMIDES PER L'APLICACIÓ DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR UN DANY SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat]**, amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental declaro que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals: aigua o el sòl.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01),²¹ a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya²² i al seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

f) Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

(Data i signatura, nom complet, càrrec DNI)

ANNEX XII

Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

En /na _____, amb DNI _____, que actua en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____ i domicili fiscal a _____, en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) de la Unió Europea NextGenerationEU / que participa com a contractista / ens destinatari del encàrrec / subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el Component 12, Inversió 03 i dins la mesura Projectes de Foment de la Recollida Selectiva de Residus Municipals en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol). Agència de Residus de Catalunya, manifesta el compromís de la persona / entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient ("DNSH" per les seves sigles en anglès "*do no significant harm*") en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

(Data i signatura, nom complet, càrrec i DNI)

ANNEX XIII

DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 12, Inversió 03 i dins la mesura Projectes de Foment de la Recollida Selectiva de Residus Municipals en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol). Agència de Residus de Catalunya, declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: “obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.

- L'apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

Ajuntament d'Igualada

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

(Data i signatura, nom complet, càrrec i DNI)

ANNEX XIV

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Jo, el sotasignat/ada, [**Nom i cognoms**], amb DNI [**núm. DNI**], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [**nom entitat**], amb NIF [**NIF entitat**] i amb domicili fiscal a [**domicili entitat**], beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 12, Inversió 03 i dins la mesura Projectes de Foment de la Recollida Selectiva de Residus Municipals en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol). Agència de Residus de Catalunya, manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

(Data i signatura, nom complet, càrrec i DNI)