

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA EL
CONTRACTE DEL SERVEIS DE MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ I
DESENVOLUPAMENT DE NOVES FUNCIONALITATS O MILLORES DE LES EXISTENTS
DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA DE LA XARXA ASSOCIATIVA I DE
VOLUNTARIAT DE CATALUNYA, XARXANET.ORG**

1.- OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de manteniment, actualització i desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents de la plataforma tecnològica del portal web Xarxanet.org per tal que respongui a necessitats tècniques del projecte i permeti assolir els seus objectius.

El portal Xarxanet.org se sustenta gràcies a un gestor de continguts que funciona en format software lliure (DRUPAL).

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES. IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Xarxanet.org és una iniciativa impulsada pel Departament de Drets Socials per mitjà de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC) en la qual el mateix sector associatiu i del voluntariat té el paper de protagonista en el desenvolupament i creació de continguts. El projecte es basa en la coresponsabilitat i el treball conjunt dels agents participants a través de la cogestió i la dinamització amb les entitats amb 3 nivells/rols clarament diferenciats: entitat coordinadora, entitats promotores i entitats col·laboradores del portal www.xarxanet.org. Aquests rols es descriuen més endavant en aquest mateix apartat.

Xarxanet.org (<http://www.xarxanet.org>) és una plataforma tecnològica que dona suport a les organitzacions no lucratives i a les persones que comparteixen l'interès per l'associacionisme i el voluntariat.

Els seus objectius, alineats amb la Llei 11/2023, de foment de l'associacionisme, la Llei 25/2015, del voluntariat i l'associacionisme i el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat, busquen per una banda el reconeixement i visualització de l'heterogeneïtat del teixit associatiu i el voluntariat, i per altra, oferir als diferents agents (entitats, voluntariat, membre de la junta directiva, persones vinculades a les administracions públiques en contacte directe amb les entitats, universitats i àmbit educatiu, etc.), recursos per ajudar a la gestió del dia a dia i l'empoderament de les entitats. Per aconseguir-ho, xarxanet.org vol:

1. Arribar a ser la principal porta d'accés informativa especialitzada sobre el món associatiu i de voluntariat a Catalunya, mitjançant la participació multisectorial i multidisciplinària.
2. Arribar a ser el punt de trobada, espai d'interacció, d'opinió, de reflexió, i participació de les entitats, per facilitar el treball i l'aprenentatge en xarxa que permet generar

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
Tel. 93 483 10 00



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
08/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0KYP3E7Z0MKA0F4798KO691F8W7SQZSR

Data creació còpia:
25/07/2024 12:50:00

Pàgina 1 de 12

dinàmiques obertes i espontànies de relació entre els diversos agents socials, mitjançant un espai web

3. Generar coneixement útil per a les entitats, tant per part de les entitats promotores i coordinadora com de les entitats col·laboradores, definides més endavant.
4. Ser un espai comunicatiu i d'interacció entre les organitzacions no lucratives i les persones amb inquietuds cíviques en llengua catalana
5. Promoure el desenvolupament del món associatiu i de voluntariat i dels valors cívics i solidaris per mitjà de la comunicació i el treball en xarxa.
6. Posar a l'abast de la ciutadania interessada en el voluntariat o en el món associatiu en general, informació útil i recursos pedagògics i informatius per millorar la seva gestió i la seva comunicació.

Xarxanet.org té bàsicament 5 eixos principals, que es reflecteixen tant en els diferents espais web com en les funcions a desenvolupar dins del projecte. Aquests eixos són:

1. Informar i proporcionar elements per a la reflexió i el debat dins del sector associatiu i de voluntariat, mitjançant la publicació de diversos continguts (notícies, reportatges, entrevistes) relatius als diferents àmbits associatius, i d'interès per a les entitats i persones que les integren.
2. Elaborar i publicar càpsules de coneixement (recursos) que ajudin les entitats per tal que el seus projectes siguin de qualitat i tinguin un major impacte social en la ciutadania.
3. Dotar de continguts l'agenda d'actes i d'activitats formatives relacionades amb el sector.
4. Mantenir i actualitzar l'Espai "Biblioteca", per posar a l'abast de les entitats el màxim de publicacions d'interès per a elles.
5. Promoure la internacionalització del sector mitjançant la dinamització del portal en anglès nonprofit.xarxanet.org

Per a aconseguir els seus objectius, el projecte Xarxanet.org compta amb la participació de diferents agents, que tenen diferents rols, que es descriuen en l'apartat 3.5 d'aquest plec

3. DESCRIPCIÓ DEL PORTAL WWW.XARXANET.ORG

3.1 ESTRUCTURA DEL PORTAL

El portal compta amb 2 espais (un en català i un altre en anglès) de coneixement, reflexió, participació i informació gestionat per diferents organitzacions.

Xarxanet.org (portal en català) té bàsicament dos eixos: l'àmbit associatiu i el suport a les entitats que configuren el teixit associatiu a Catalunya.

- Des de l'àmbit associatiu, xarxanet.org s'estructura en un seguit de portals sectorials i al voltant d'aquests es generen comunitats virtuals.



- Des de l'àmbit de suport a entitats, xarxanet.org, s'estructura en un seguit de portals on s'ofereixen recursos, serveis i informació a les entitats.

NONPROFIT (portal en anglès) està ubicat dins Xarxanet.org en un subdomini nonprofit.xarxanet.org i s'estructura en un sol eix de continguts d'àmbit associatiu.

L'articulació de xarxanet.org es fonamenta en el bon funcionament d'una plataforma tecnològica que permeti la gestió descentralitzada del seus continguts organitzada en cinc nivells de participació:

- entitat coordinadora
- entitat promotora
- entitat promotora transversal
- entitat col·laboradora
- participació popular:
 - usuari registrat
 - usuari anònim

Xarxanet.org permet que diferents entitats que tenen diferents rols d'usuari (l'entitat coordinadora, les entitats promotores, les promotores transversals...) treballin de manera col·laborativa en el procés de dotar de continguts de xarxanet.org; i a més permet que les entitats col·laboradores i el col·lectiu d'usuaris puguin proposar continguts moderats pels administradors.

També la plataforma tecnològica ha de permetre incorporar al web aquells continguts externs a xarxanet.org susceptibles de ser afegits quan els administradors valorin positivament aquesta possibilitat, tals com àudios (podcasts) o vídeos.

El funcionament de xarxanet.org comporta un seguit de tasques de manteniment, actualització així com el desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents, si s'escau. Aquestes actuacions es detallen en els apartats següents.

3.2 ARQUITECTURA DEL PORTAL

Drupal estructura els continguts en una sèrie d'elements bàsics. Aquests són els nodes, mòduls, blocs i menús, permisos d'usuari i plantilles.

Els nodes són els elements bàsics en què Drupal emmagatzema la informació, els continguts. Així a mesura que el lloc web creix, el número de nodes incrementa, els quals van formant un dipòsit de nodes cada vegada major.

Els mòduls són els elements que operen sobre els nodes i atorguen funcionalitat a Drupal que permeten incrementar les seves capacitats o adaptar-les a les necessitats.



Els blocs i menús permeten estructurar i organitzar els continguts en la pàgina web. Són els elements que alberguen i permeten accedir a l'usuari a la sortida generada i processada pels mòduls a partir de la informació emmagatzemada en els nodes.

El control d'usuaris i permisos té la finalitat de disposar d'un registre d'usuaris i de rols que permeten especificar que tasques poden realitzar cadascun dels usuaris.

La última capa, és la capa de *themes* i és la que estableix l'aparença gràfica o estil de la informació que se li mostra a l'usuari.

Actualment, xarxanet.org funciona amb el *theme* Drupy compatible amb la versió 10 de Drupal. El contractista haurà de mantenir aquest disseny.

3.3 ARQUITECTURA DELS SERVIDORS:

Característiques dels servidors a l'abast del projecte

1. Servidor de producció
 - Intel Xeon E3-1246 v3 @ 3.50GHz 8 cores
 - 32GB RAM EEC
 - 2 discs de 1,8Tb
 - Transferència de dades il·limitada
 - Sistema operatiu Debian 10 "Buster" actualitzat, o superior
2. Servidor de desenvolupament
 - Servidor Cloud 4 cores (2,5GHz)
 - 16GB RAM
 - 350GB SSD espai disc dur
 - Transferència de dades il·limitada
 - Sistema operatiu Debian 10 "Buster" actualitzat, o superior

3.4 CARACTERÍSTIQUES DE LA PLATAFORMA

1. Portal xarxanet.org
 - Drupal 10.2.1 o superior
 - Bootstrap Framework
2. Portal nonprofit.xarxanet.org
 - Drupal 10.2.1 o superior
 - Bootstrap 5 Framework
3. Sistema de gestió de butlletins
 - Drupal 10.2.1 o superior
 - Simplenews 4.0

4/12



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
08/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0KYP3E7Z0MKA0F4798KO691F8W7SQZSR

Data creació còpia:
25/07/2024 12:50:00

Pàgina 4 de 12

4. Intranet

- OpenAtrium versió 1 o superior

3.5 FUNCIONALITATS DE LA PLATAFORMA I DE LA WEB XARXANET.ORG:

Xarxanet.org està composta per 2 rèpliques: una en català i una altra en anglès. La rèplica en català està composta per un portal general i un conjunt de finestres específiques de cada àmbit associatiu i de suport a entitats. La rèplica en anglès és més simple amb un portal general.

El portal general en català estarà alimentat dels continguts de cada eix (àmbit associatiu i àmbit de suport a entitats) i continguts proposats pels diferents actors. Les finestres dels àmbits associatiu i dels àmbits de suport a entitats tindran continguts relacionats amb les seves pròpies temàtiques. Actualment són 5 subportals d'àmbits associatiu i 5 subportals de serveis de suport a entitats.

El portal general en anglès, anomenat NONPROFIT, estarà alimentat dels continguts específics elaborat en format notícies, reportatges, vídeos, ... i continguts proposats pels diferents actors. Els objectius principals de NONPROFIT són:

- Contribuir a connectar i a generar un espai de debat entre els professionals i les entitats catalanes amb les xarxes i organitzacions del sector a nivell internacional.
- Donar a conèixer el model català de voluntariat als professionals i a les persones expertes en aquest àmbit de fora de Catalunya i fer visible l'associacionisme català com una font de bones pràctiques i experiències rellevants.

Un altre aspecte a tenir en compte és que a través del web, els diferents equips de redacció puguin tenir accés a la Intranet de la plataforma, prèvia identificació. Les funcions principals de la intranet són:

- **Nevera de continguts:** de manera contínua es disposa d'una nevera de continguts. En aquesta nevera es van proposant temes per a redactar continguts, i els tècnics i tècniques es van assignant la tasca de desenvolupar-los.
- **Repositori de documents:** la intranet disposa d'un espai on es publiquen documents de referència del projecte: qüestionaris d'avaluació, informes de resultats mensuals i documents editorials.
- **Missatgeria interna:** l'equip tècnic es pot enviar missatges interns.
- **Fitxer de contactes:** la intranet disposa d'una secció on es recull informació de tot l'equip tècnic: amb els telèfons i correus electrònics de contacte. D'aquesta manera es busca fomentar el contacte entre ells.

Una altra de les funcionalitats importants de la plataforma és la gestió dels processos de subscripció, enviament i hemeroteca dels butlletins electrònics:



- Butlletí actualitat de Xarxanet.org
- Butlletí finançament de Xarxanet.org
- Butlletí en anglès nonporfit
- Alerta a periodistes

En l'actualitat hi ha donats d'alta com a subscriptors dels diferents butlletins més de 17.000 persones. L'enviament de butlletins es realitza de forma setmanal, quinzenal o mensual en funció del tipus de butlletí.

La diversitat de funcionalitats implica que existeixen diferents actors i rols que interactuen amb la plataforma. Aquesta diversitat de rols implica també diversitat de permisos/perfils diferents per fer accions diferents.

Els rols actuals són:

- Usuari anònim: Qualsevol usuari no registrat tindrà accés a tots els continguts publicats a la plataforma. Podrà votar els recursos, posar comentaris i enviar propostes d'agenda.
- Usuari registrat: Podrà proposar actes d'agenda i demanar a les entitats promotores i als administradors que els seus blocs siguin agregats, opinar/comentar notícies, valorar recursos, opinar als blocs, participar amb eines web 2.0., rebre butlletí de xarxanet.org i el butlletí A l'Abast.
- Entitat col·laboradora: A més del rol d'usuari registrat podran crear/editar: notícies, recursos i actes d'agenda relacionats amb un àmbit associatiu. Les notícies i els recursos creats o editats per una entitat col·laboradora hauran de ser validats per l'entitat promotora de referència o pels administrador abans de ser publicats.
- Entitat promotora transversal: Podran crear/editar: notícies, recursos i actes d'agenda relacionats amb un àmbit associatiu. Les notícies i els recursos creats o editats per una entitat col·laboradora hauran de ser validats per l'entitat promotora de referència o pels administradors abans de ser publicats.
- Entitat Promotora: Tenen com a funció la gestió i configuració de les portades dels àmbits associatius i d'assessorament d'entitats. Podran crear/editar: notícies, recursos, actes d'agenda, finançament i crides de voluntariat. A més, podran fer blocs (dins del àmbit de Xarxanet), agregar blocs externs i validar els continguts elaborats per les entitats col·laboradores i usuaris registrats. Podran establir un o més recursos o notícies com a destacats a la portada del seu àmbit associatiu o assessorament a entitat per tal de que quedin fixes fins que ho decideixi l'entitat promotora.
- Administrador: Gestionarà la portada, usuaris, seccions i continguts. Tindrà accés a modificar o eliminar qualsevol contingut. A més podrà crear/editar: notícies, recursos, actes d'agenda no relacionats específicament amb un àmbit associatiu o d'un



assessorament d'entitats, agregar blocs externs i tenir un bloc. És l'encarregat de la configuració i manteniment de la façana. Ha de poder moderar comentaris i continguts proposats.

4. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUE DEL CONTRACTE

4.1.- MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ

El servei de manteniment i actualització va destinat a garantir el correcte funcionament de la plataforma tecnològica de xarxanet.org i de les aplicacions necessàries per al seu ús, tant per part del Departament de Drets Socials (com a entitat contractant), com per part de l'administrador del sistema, i de la resta d'entitats i usuaris que interactuen amb la plataforma.

Els serveis de manteniment, actualització i millora de xarxanet.org impliquen garantir:

- El correcte funcionament de l'arquitectura del software relativa de xarxanet.org que comporta la gestió diària (24 hores al dia els 365 dies de l'any).
- Còpies de seguretat diàries, setmanals i mensuals.
- Capacitat de gestió multiusuari amb diferents perfils (administrador, redactor).
- Integració de tot tipus de fitxers multimèdia: imatges, àudios i vídeos
- Integració de xarxes socials.
- Integració d'anàlítica Google Analytics.
- Cercador de continguts .
- Optimitzat per SEO, utilitzant meta-etiquetes a la capçalera, maquetant en HTML5 i CSS3, generant sitemap, amb un temps de càrrega optimitzat (mínim 80/100 al page speed test de Google).
- Gestor compartit d'imatges.
- Implementació de la base de dades.
- Revisió accessibilitat en relació amb els criteris de conformitat del nivell doble A (AA) de la Norma EN 301 549:2018, versió 2.1.2, que fa referència a les normes WCAG 2.1 (Content Accessibility Guidelines), tal com la legislació europea (Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2016) i espanyola (Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre).
- Anàlisis de seguretat i injecció SQL, forats de seguretat....
- Anàlisis de qualitat i performance.
- Instal·lació d'un software de ticketing per a la gestió/solució de possibles incidències.
- Desenvolupament del disseny del web amb un disseny responsiu.

Les tasques de manteniment i actualització del portal xarxanet.org s'han de portar a terme en base a les característiques tècniques i funcionals descrites en aquest plec. Aquestes tasques es concreten amb les accions descrites a continuació:

- Manteniment de les funcionalitats ja existents i actualització de les mateixes.

7/12



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
08/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0KYP3E7Z0MKA0F4798KO691F8W7SQZSR

Data creació còpia:
25/07/2024 12:50:00

Pàgina 7 de 12

- Actualització de la plataforma a les diferents versions de Drupal que vagin apareixent.
- Manteniment, actualització i gestió del sistema de gestió de d'incidències existent d'acord amb allò previst a l'apartat 4.2
- Manteniment, actualització i gestió del servei de servidor web per l'allotjament de la web.

4.2.- SERVEI DE GESTIÓ DE CONSULTES I INCIDÈNCIES

L'empresa contractista haurà d'implementar un sistema de ticketing per la gestió de consultes i incidències. Actualment s'utilitza l'eina tecnològica de gestió integral OTRS (Open-source Ticket Request System).

Aquest sistema també permet, disposar de diverses vies i canals de comunicació de fàcil accés, perquè el Departament de Drets Socials, l'administrador del sistema i les entitats promotores puguin efectuar les gestions necessàries les 24 hores al dia, tots els dies de la setmana, els 365 dies de l'any i puguin també registrar aquestes gestions, fer-ne el seguiment, la seva comprovació i avaluació.

El servei de gestió d'incidències ha de permetre fer les consultes pels mitjans següents i en l'horari que s'indica a continuació:

- Correu electrònic (incidencies@xarxanet.org) les 24 hores.
- Microsoft Teams (de 9 a 19 h, de dilluns a dijous i divendres de 9 a 15 h) durant tot l'any, resposta immediata)

Si de forma extraordinària existís algun problema de connexió i de comunicació amb la xarxa d'internet, les consultes i incidències es podran realitzar:

- Per telèfon (de 9 a 19h., de dilluns a dijous i divendres de 9 a 15h durant tot l'any).

Independentment del sistema d'incidències utilitzat, les consultes i les incidències hauran de tenir un temps màxim de resposta de 5 hores, excepte el cap de setmana que es podrà perllongar fins a 12 hores.

4.3.- MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ I ALLOTJAMENT DEL SERVIDOR DE XARXANET.ORG

El contractista haurà de mantenir, actualitzar i garantir el servei l'allotjament del servidor de xarxanet.org i el seu correcte funcionament les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

S'haurà de garantir:

- Manteniment i actualització del hardware del servidor per el correcte funcionament de la plataforma i ampliar la capacitat del mateix si fos necessari.



- Allotjament, manteniment i actualització del servidor on estan allotjats els diferents subdomini de xarxanet.org.
- Manteniment i actualització de l'arquitectura del servidor descrita, i de totes els seus softwares.
- Mantenir i actualitzar el sistema operatiu del servidor actual descrits

4.4.- DESENVOLUPAMENT DE NOVES FUNCIONALITATS O MILLORA DE LES EXISTENTS DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA

El servei de desenvolupament de noves funcionalitat o millora de les existents va destinat a adaptar i potenciar la pagina web en funció de les necessitats del moment.

La part contractant destinarà hores a resoldre especificats no previstes en el moment de la posada en funcionament de la plataforma. Aquestes tasques han de consistir en implementar:

- Noves funcionalitats i aplicacions, a proposta del proveïdor o de la DGACC.
- Propostes que millorin les aplicacions ja existents, així com desenvolupament aplicacions noves d'acord amb les necessitats que puguin sorgir a l'entorn de les web 3.0 i que siguin escaients als objectius funcionals del projecte i en base a les característiques tècniques i les funcionalitats de la plataforma.

El procediment per a la realització d'aquestes tasques s'haurà de regir d'acord amb el següent protocol:

- La part contractista, prèvia realització de les tasques, haurà de passar a la part contractant un report d'hores equivalent a la feina a realitzar.
- La part contractista no podrà iniciar les tasques fins que no disposi del vistiplau de la part contractant.

Aquestes tasques són diferenciades de les feines d'actualització, que ja estan contemplades dins de les actuacions a desenvolupar de l'apartat de "manteniment i actualització".

5. PERFIL PROFESSIONAL, DOTACIÓ DE PERSONAL, NÚMERO DE PERSONES.

Per a la prestació de les tasques de manteniment objecte de contracte, el contractista haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius que s'estableixen en el present plec.

L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Prevenció de Riscos Laborals en el treball, i de conciliació laboral-familiar, referides al propi personal existent s'atendrà al que disposa la normativa laboral aplicable.



El personal haurà de gaudir de la titulació específica per desenvolupar les seves funcions. El contractista s'encarregarà de la formació de tot el personal i de les activitats de reciclatge. Es requereix com a mínim un equip format pels següents perfils professionals i dedicacions:

- 1 tècnic analista programador (55% de dedicació). Professional encarregat de definir l'arquitectura interna del web de manera que sigui escalable segons les necessitats del projecte. Responsable del desenvolupament de la lògica de les aplicacions web.
- 1 tècnic especialista en disseny pàgines web (20% de dedicació). Perfil de formació i experiència en disseny gràfic especialitzat en l'àmbit digital, concretament en web.
- 1 tècnic analista de sistemes (15% de dedicació). S'encarregarà que tot el sistema informàtic funcioni correctament, per crear així un entorn en què el personal de l'empresa pugui fer la seva feina de manera efectiva. En general, ha de saber com solucionar necessitats i problemes, i formar-se contínuament.
- 1 cap de projecte, enginyer informàtic o llicenciat en Informàtica (10% de dedicació). És l'interlocutor entre el Departament i l'equip i qui **coordina**, prioritza i vetlla per la qualitat. Aquesta tasca pot ser exercida per un dels tècnics anteriorment esmentats.

L'empresa contractista ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el XVIII Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública publicat al BOE número 177 de 26 de juliol de 2023 que publica la Dirección General de Trabajo, que inclou les empreses de servei d'informàtica o bé el conveni que li sigui d'aplicació.

6.- IMPORT DE LICITACIÓ

L'import del contracte és de: 46.165,89 € sense IVA per la prestació dels serveis esmentats en aquest plec de prescripcions tècniques. L'import total amb el 21% d'IVA inclòs (9.694,84 € és de 55.860,73 €

L'import del contracte es desglossa de la següent manera:

- Manteniment general, actualització i lloguer de servidor: 35.365,89 € sense IVA
- Desenvolupament de noves funcionalitats o millora de les existents: 10.800,00 € sense IVA (calculat per 200 hores previstes). La baixa en el preu/hora (54 €/hora) permetrà sol·licitar més hores de servei. Tanmateix, l'import d'aquest concepte pot no consumir-se en la seva totalitat, en funció de les hores que realment es prestin.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte va des de l'1 de gener o des del dia de la signatura del contracte, fins al 31 de desembre de 2025, prorrogable segons el plec de clàusules administratives particulars.

10/12



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
08/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0KYP3E7Z0MKA0F4798KO691F8W7SQZSR

Data creació còpia:
25/07/2024 12:50:00

Pàgina 10 de 12

8.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Fer un report mensual amb les hores destinades a manteniment, actualització i millores.
- Portar a terme l'anàlisi de les necessitats i requeriments per al correcte funcionament dels servidors i de la pàgina web i ha de proposar la implementació de millores i canvis.
- Fer constar la titularitat del servei (Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya) a tots els materials escrits i respectar la representació que té el Departament de Drets Socials com a titular del projecte de xarxanet.org
- Assistir a les reunions que es convoquin des de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.
- Lliurar al Departament de Drets Socials una memòria final abans del final d'any amb les tasques realitzades i tota la documentació necessària per a continuar el manteniment del web.
- En cas de canvi de proveïdor quan finalitzi el contracte vigent, caldrà que el proveïdor sortint faci el traspàs tècnic al proveïdor entrant, coordinadament amb la DGACC, per garantir la continuïtat del servei.

9. POTESTATS I OBLIGACIONS DE LA PART CONTRACTANT

El Departament de Drets Socials, a través de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, assumirà les següents funcions:

- exercir la inspecció del servei objecte del present contracte, controlant i avaluant de forma permanent la correcta gestió del servei.
- Determinar els límits conceptuals de xarxanet.org, reservant-se el dret de poder suprimir, dividir o crear nous espais, per tal de garantir una qualitat de servei als usuaris.
- Desenvolupar la promoció pública de xarxanet.org especialment entre les organitzacions sense ànim de lucre, la ciutadania interessada i els altres agents i sectors interessats.
- Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte en el seu conjunt, en relació a la qualitat i als valors d'un servei públic.

10. PENALITATS

En cas que el contractista incompleixi el temps de resposta se li aplicaran les següents penalitats:

- Incompliment del temps de resposta
 - Si la incidència es resol en un lapse de temps superior a l'establert en el contracte, però dins del termini de 12h, s'aplicarà una penalitat del 2% sobre el cost mensual del concepte de manteniment general del servei a facturar.

11/12



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
08/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0KYP3E7Z0MKA0F4798KO691F8W7SQZSR

Data creació còpia:
25/07/2024 12:50:00

Pàgina 11 de 12

- b) Si la incidència es resol en un lapse de temps superior a les 12h s'aplicarà una penalitat del 5% sobre el cost mensual del concepte de manteniment general del servei a facturar
- 2) Incompliment del temps de resposta de 12 hores (cap de setmana)
- a) Si la incidència es resol en el lapse de temps d'entre 12 i 24h, s'aplicarà una penalitat del 2% sobre el cost mensual del concepte de manteniment general del servei a facturar
- b) Si la incidència es resol en un lapse de temps superior a les 24h s'aplicarà una penalitat del 5% sobre el cost mensual del concepte de manteniment general del servei a facturar

11.- PROGRAMA D'IDENTIFICACIÓ VISUAL

Xarxanet.org és un projecte impulsat pel Departament de Drets Socials per mitjà de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

El contractista, tant pel que fa a la relació amb entitats o persones, com a la relació amb la premsa o qualsevol altra mitja de difusió, haurà de garantir el manteniment de la imatge corporativa que té el Departament de Drets Socials a través del programa d'identificació visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya. Aquest programa es pot trobar a l'adreça següent: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>

12. ACCESSIBILITAT

El contractista haurà de complir en que indica l'article 9 Condicions en matèria d'accessibilitat, del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs webs i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

El contractista ha de fer obligatòriament una validació automàtica i una validació manual de l'accessibilitat. Un cop acabades les proves cal lliurar-ne l'informe resultant, en què han de constar les validacions superades i la justificació de les que no s'han pogut superar.

13. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

Prestació sense accés a dades de caràcter personal

Barcelona, a data de la signatura

Xavier Godàs i Pérez
Director General d'Acció Cívica i Comunitària

12/12



Doc. original signat per:
Xavier Godàs i Pérez
08/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 25/07/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0KYP3E7Z0MKA0F4798KO691F8W7SQZSR

Data creació còpia:
25/07/2024 12:50:00

Pàgina 12 de 12