



Ajuntament de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLANTACIÓ DE SOLUCIONS TECNOLÒGIQUES PER A LA CREACIÓ I POSADA EN MARXA D'UN RETAIL LAB, EN EL MARC DEL PRTR FINANÇAT PER LA UE AMB EL FONS NGEU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS

EXPEDIENT: SER_OBE/2024/0110

1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest document descriu les condicions, les obligacions de caràcter tècnic i les activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'empresa, persona física o entitat adjudicatària del contracte de prestació del servei de consultoria per a la creació i posada en marxa d'un retail lab.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació del servei d'implantació de solucions tecnològiques (hardware i software) per a la creació d'un espai per contribuir a la generació de coneixement, la reflexió i la creació d'experiències digitals per a l'activitat econòmica amb punt de venda com a empresaris, autònoms, professionals del sector Retail i associats (comerç, turisme, hostaleria) del municipi de Lleida.

3. DESCRIPCIÓ I REQUERIMENTS DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

En el marc del projecte NGEU "Compra a Lleida" es pretén crear i posar en marxa un espai d'innovació per al sector del Retail (Retail Lab) consistent en la coexistència de:

- Un espai virtual (online), concebut com un espai de coneixement i interacció amb l'objectiu de promoure l'ús de la tecnologia al punt de venda a través d'accions de sensibilització, comunicació i formació.
- I un espai físic, pensat com a *showroom* tecnològic per a la demostració de recursos en digitalització i innovació. Aquest espai es planteja com una zona d'exposició de les solucions tecnològiques amb potencial implementació als establiments de la ciutat, amb l'objectiu de mostrar i ressaltar els beneficis de diferents tecnologies per al punt de venda.

Atès que aquest contracte NO inclou el disseny de l'espai virtual, el servei consistirà en el disseny dels continguts necessaris per al condicionament inicial del RetailLab i la realització de la proposta i implantació de la tecnologia a incorporar al RetailLab, així com la seva ubicació.

El RetailLab haurà d'incorporar diferents solucions tecnològiques, hardware i software, d'acord amb els usos i funcionalitats previstos. Així, els requeriments tècnics mínims i obligatoris que ha de complir el servei durant la seva durada són els següents:

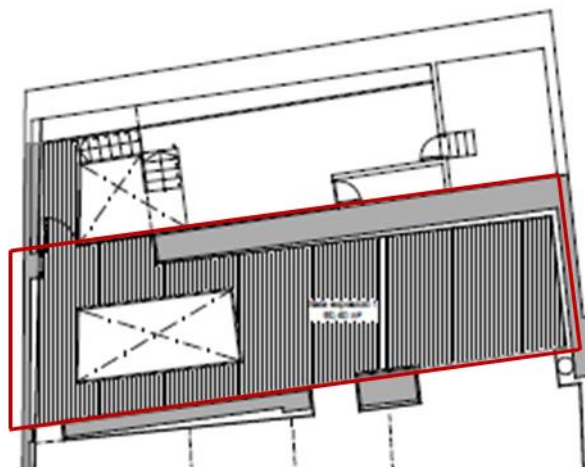
- Compra i adquisició de les solucions de hardware i software proposades i validades. S'haurà d'informar, en el marc de les reunions setmanals de seguiment, de l'evolució de les comandes i dels potencials endarreriments o dificultats d'abastiment. En alguns casos, es podran plantejar solucions tecnològiques alternatives de prestacions equivalents o superiors.

Solucions de hardware	Elements físics de caràcter tecnològic amb compatibilitat amb el seu respectiu software de gestió i seguiment
Solucions de software	Conjunt del sistema informàtic, que inclou tots els components lògics (aplicacions informàtiques, etc.). El software haurà de tenir un sistema operatiu propi tancat i securitzat que permeti controlar tots els sistemes de hardware que s'instal·lin al RetailLab

- Instal·lació de les solucions de hardware i software als diferents espais físics del RetailLab, en coordinació amb l'equip que gestionarà i condicionarà l'espai.



L'espai té unes dimensions de 60,40m², tal i com mostra la imatge 1:



Imatge 1

- Garantir el bon funcionament i el manteniment (tècnic de funcionament i d'actualitzacions de software) de les solucions tecnològiques instal·lades durant el període d'execució del contracte.

A continuació es detalla una relació de possibles tipologies de solucions de hardware i software a implementar al RetailLab, sense perjudici d'incloure'n de noves o considerar-ne d'altres més innovadores:

Cartelleria digital	Tecnologia per a la mostra de contingut visual mitjançant pantalles.
Cartelleria digital interactiva	Tecnologia per a la mostra de contingut visual mitjançant pantalles, que es caracteritza per ser tàtil
Cartelleria digital basada en IA	Cartelleria digital amb intel·ligència artificial que permet prendre decisions d'una manera predictiva i automatitzada, i té la capacitat de predir el contingut que serà més atractiu pels clients.
Sistema de codis de barres	Vinculat a cartelleria digital
Sistema de gestió de cues	Dispositius que permeten l'organització de torns.
Sistema de projecció	Projecció de contingut audiovisual sobre múltiples suports, mitjançant la cartelleria digital.
Impressora intel·ligent	Dispositiu que recopila les dades sobre els productes venuts i genera anàlisi de dades per al seu tractament posterior.
Fil musical	Tecnologia dirigida a la creació d'una experiència immersiva, amb capacitat per connectar-se amb el contingut audiovisual.
Compta-persones & Anàlisi d'audiència	Detectors de moviment que permeten registrar el nombre de persones i moment en el qual passen per una zona, i càmeres que recopilen informació respecte al comportament de les persones que passen per davant d'aquests dispositius.
Dispositiu de satisfacció	Pantalla tàtil que ofereix al visitant/usuari/comprador la possibilitat de valorar la seva experiència.

En el cas que les tecnologies proposades impliquin la recollida de dades personals, aquestes seran anònimes, d'acord amb la normativa vigent.



4. SEGUIMENT DEL TREBALL

Durant el transcurs del servei, el responsable del contracte de l'empresa adjudicatària estarà obligat a entregar informes del seguiment i de l'estat del projecte, atenent al cronograma i les tasques de treball descrites al contingut tècnic del servei, i a requeriment dels responsables del contracte per part de l'Ajuntament de Lleida.

Així mateix, es realitzaran reunions periòdiques amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Lleida responsable del projecte. L'Ajuntament de Lleida determinarà, de manera consensuada amb l'empresa adjudicatària, la periodicitat amb els que es duran a terme aquestes reunions en funció del progrés del treball i les necessitats que se'n derivin, així com altres mecanismes de coordinació i seguiment que es considerin necessaris.

5. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

En els 10 primers dies hàbils a partir de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta definitiva de solucions tecnològiques, per a la seva validació per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Lleida.

Tota la documentació i material que es generi i es presenti (sigui per mitjans electrònics o impresos) haurà d'estar adaptada a la imatge corporativa de l'Ajuntament de Lleida.

6. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Per la realització del servei, serà necessari que les persones adscrites a l'execució del contracte acreditin titulació superior (CFGS o grau universitari) i experiència professional (mínim 2 anys) en projectes en l'àmbit de les tecnologies de la informació similars a l'objecte del contracte.

La titulació universitària s'acreditarà mitjançant la presentació del títol oficial, i l'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum i vida laboral.

En el cas que durant la prestació del servei s'hagi de substituir una de les persones adscrites a l'execució del contracte, s'haurà de comunicar el canvi a realitzar i presentar la mateixa documentació per acreditar titulació i experiència, que en cap cas podrà ser inferior a la del professional substituït.

L'empresa adjudicatària aportarà les persones necessàries per a la realització del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes en aquest plec, i amb plena responsabilitat per oferir una execució satisfactòria del servei. Les persones adscrites a la l'execució del contracte dependran a tots els efectes de l'empresa adjudicatària del contracte, sense que entre elles i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'adjudicatari serà l'únic responsable del personal adscrit al servei, complint en tot moment la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i el conveni col·lectiu que correspongui.

7. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament de Lleida facilitarà el suport tècnic necessari per a la realització dels treballs.



8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les obligacions de l'empresa adjudicatària, a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions del plec tècnic i en la seva oferta, són les següents:

1. Prestar el contracte d'acord als requeriments tècnics i metodològics.
2. Prestar el contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitats requerits.
3. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
4. Nomenar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; que també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
5. Vetllar per tal que el servei i tots els processos associats permetin assolir els objectius establerts, en temps i forma.
6. Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei disposin de la titulació, formació i les condicions adients al servei que han de prestar.
7. Informar de l'evolució de les fases/tasques del servei mitjançant les eines que s'assignin al control del projecte.
8. Comunicar a l'Ajuntament amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
9. Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
10. Lliurar tota la documentació tal i com s'especifica en l'apartat 6 del plec de clàusules tècniques del contracte.
11. Respectar els protocols d'imatge institucional establerts i els que s'indiquin des de l'Ajuntament de Lleida.
12. Drets de propietat intel·lectual: El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Lleida, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport.

L'Ajuntament de Lleida tindrà la facultat d'inspeccionar el servei, el personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a procurar el compliment d'aquestes obligacions i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

9. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La titularitat del servei i la representació general externa correspon a l'Ajuntament de Lleida.

La titularitat de la documentació escrita derivada del servei correspon a l'Ajuntament de Lleida.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

El/La tècnic/a de comerç i promoció econòmica