

CONTRACTE DEL SERVEI CONSISTENT EN EL MANTENIMENT DE DOS CAIXERS UBICATS A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

CON.LIA2024000063

D'una part, l'Il·lm. senyor Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa, que actua en nom i representació d'aquest ens local, assistit pel senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa que, dona fe de l'acte.

I de l'altra, el senyor Carlos Luís Gómez Lucia, major d'edat, titular del NIF núm. 43.513.002-S, representant-se a si mateix, amb domicili al carrer de la Surera, 20, 17300 de Blanes, de conformitat amb els poders que obren a l'expedient.

Reconeixent-se mútua capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, les parts

EXPOSEN

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de juliol de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació i la despesa del *servei consistent en el manteniment de dos caixers ubicats a dependències municipals*, amb un valor estimat del contracte de 27.881,19 euros IVA no inclòs, a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat.
2. La Cap d'Unitat de Recaptació Voluntària ha emès un informe de valoració de la proposició presentada pel senyor Carlos Luís Gómez Lucia.
3. S'ha constituït per part de l'adjudicatària la garantia definitiva fixada per a la present contractació, amb un import de 1.394,06 euros donant-ne fe la corresponent carta de pagament que es troba a l'expedient administratiu. Així mateix, el senyor Carlos Luís Gómez Lucia, ha presentat la documentació a què fa referència la clàusula 17a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
4. La Junta de Govern Local, en sessió de 15 d'octubre de 2024, va adjudicar el contracte del *servei consistent en el manteniment de dos caixers ubicats a dependències municipals*, a favor de la proposició presentada pel senyor Carlos Luís Gómez Lucia (NIF 43.513.002-S), per un import de trenta-tres mil set-cents trenta-sis euros amb vint-i-tres cèntims d'euro (33.736,23€) IVA inclòs (21%) i una durada de quatre (4) anys. Aquest import es desglossa en les anualitats següents:

Anualitat	Import € IVA inclòs
2024	1.405,68
2025	8.434,06
2026	8.434,06
2027	8.434,06
2028	7.028,37
Total	33.736,23

5. Que l'adjudicatària declara no incórrer en cap supòsit legal d'incompatibilitat i incapacitat per a contractar amb l'Ajuntament.

Les dues parts, tenint i reconeixent-se capacitat legal per obligar-se i contractar,

CONVENEN

PRIMER. L'Ajuntament de Manresa i el senyor Carlos Luis Gómez Lucia titular del NIF 43.513.002-S, amb domicili al carrer de la Surera, 20, 17300 de Blanes, acorden formalitzar, en aquest acte, el contracte del *servei consistent en el manteniment de dos caixers ubicats a dependències municipals*, per un import de trenta-tres mil set-cents trenta-sis euros amb vint-i-tres cèntims d'euro (33.736,23€) IVA inclòs (21%). Aquest import es desglossa en les anualitats següents:

Anualitat	Import € IVA inclòs
2024	1.405,68
2025	8.434,06
2026	8.434,06
2027	8.434,06
2028	7.028,37
Total	33.736,23

SEGON. El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, a comptar a partir del dia 1 de novembre de 2024. El contracte no es podrà prorrogar.

Tot i així, en cas que l'Ajuntament de Manresa decideixi desinstal·lar o bé modificar qualsevol aspecte de funcionament dels caixers que no requereixi la prestació del servei de manteniment, podrà resoldre el contracte, amb un preavis mínim de dos mesos a l'adjudicatària.

TERCER. L'adjudicatària, s'obliga a l'exacta execució del contracte, de conformitat amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques aprovat per la Junta de Govern Local de data 30 de juliol de 2024, que regeix la present contractació i que consta adjunt al present contracte com a annex núm. 1; i de conformitat amb la proposició del contractista, de la qual consta adjunta la documentació bàsica al present contracte com a annex núm. 2, assumint al seu risc i ventura, totes les responsabilitats fiscals, laborals i civils que es derivin del compliment i incompliment de les obligacions que contreu.

QUART. L'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament, una factura mensual, a mes vençut, la qual haurà de ser conformada per la tècnica responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

La presentació haurà de ser electrònica i no generarà cap mena d'interès mentre el document no compleixi els requisits exigits i es registri oportunament pel canal electrònic establert. Per exemple, la factura haurà de contenir, a part de tota l'altra informació establerta legalment, el nom del contracte i el període al qual fa referència.

En tot allò que no s'estableix en el present contracte, en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, seran d'aplicació les disposicions generals de contractació de les corporacions locals i tota la resta de normes de caràcter subsidiari.

I en prova de conformitat, totes les parts signen el present contracte mitjançant firma electrònica, sense unitat d'acte, amb efectes a partir del moment en què estigui signat per totes les parts.

ANNEX I

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI
CONSISTENT EN EL MANTENIMENT DE DOS (2)
CAIXERS UBICATS A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és el servei de manteniment de dos (2) caixers automàtics de cobrament de tributs IPS, tant a nivell mecànic (HW) com del software original (SW) ja instal·lat als caixers, un situat a la plaça Major, 5, i l'altre a l'edifici la Florinda, al carrer del Bruc, 33-35.

El contingut de l'objecte del contracte inclou:

Reposició dels següents perifèrics dels dos caixers en funció de les necessitats i incidències produïdes:

- a) Monitor integrable tàctil de 19" a prova d'aigua i antivandàlic
- b) Lector / acceptador de bitllets
- c) Lector de monedes G-13 Coin validator o equivalent
- d) Dispensador de bitllets de doble denominació (dispensador bitllet a 10€ i 20€ ó 50€).
- e) Lector de codi de barres metrològic.
- f) PC.
- g) Impressora tèrmica 60 mm.
- h) Dispensador de monedes.
- i) Lector de targeta bancària verifone o equivalent

Donada la obsolescència dels caixers és fa necessari el recanvi d'almenys els elements següents en el termini de 6 mesos des de la data d'inici del contracte:

- a) Monitor integrable tàctil de 19" a prova d'aigua i antivandàlic
- b) Lector / acceptador de bitllets
- c) Lector de monedes G-13 Coin validator o equivalent
- d) Dispensador de bitllets de doble denominació (dispensador bitllet a 10€ i 20€ ó 50€).
- e) Lector de codi de barres metrològic.

Les incidències es comunicaran a través del correu electrònic que es fixi a la oferta per a aquesta finalitat.

L'adjudicatari es compromet a disposar d'estoc de tots els elements perifèrics que conformen l'equip objecte del contracte i que puguin ser necessaris substituir.

I també el manteniment informàtic del software original per al seu correcte funcionament que és el programa *AtmAjuntaments* i el sistema de control remot (*Ipswebterminalmanager*) així com les modificacions i/o millores necessàries per adaptar-lo a canvis legals que es puguin produir.

Neteja del maquinari, components i cablejat 2 cops per any i per caixer.

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és **50530000-9** Serveis de reparació i manteniment de màquines, segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007

El present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

L'Ajuntament va instal·lar dos caixers automàtics per al cobrament de tributs i altres ingressos de dret públic ubicats a l'Oficina d'Atenció Tributària i un altre a l'edifici de la Florinda (Policia Municipal). Els models són GASVI MILENIUM.

Per la instal·lació d'aquests caixers es va desenvolupar un programari específic en els caixers i en el sistema de lectura i traspàs de fitxers per adaptar-los a l'estructura de la recaptació diària de l'Ajuntament, *AtmAjuntaments*, i així mateix, l'Ajuntament va haver de desenvolupar programari per adaptar l'aplicació de recaptació diària a les noves entrades de cobraments per a poder integrar-los en la gestió i comptabilització diària dels ingressos.

L'objecte de la contractació és el manteniment dels dos caixers, que inclou el recanvi de peces i el manteniment del software.

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels recursos humans i materials per desenvolupar aquestes tasques tant especialitzades de manteniment.

Justificació inexistència de lots

Donat l'objecte del contracte que incorpora tant la substitució de peces del caixer com l'actualització del software, es considera que ho ha de realitzar el mateix adjudicatari ja que les dues tasques s'han de realitzar al mateix moment. No és factible tècnicament concretar l'objecte contractual en varies prestacions que impliquin contractacions independents.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte.

El termini del contracte serà de quatre anys, comptats a partir del dia que s'indiqui en el document de formalització, sense possibilitat de pròrroga.

Tot i així, en cas que l'Ajuntament de Manresa decideixi desinstal·lar o bé modificar qualsevol aspecte de funcionament dels caixers que no requereixi la prestació del servei de manteniment, podrà resoldre el contracte, amb un preavís mínim de dos mesos a l'adjudicatari.

Clàusula 4a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte (VEC) es de **vint-i-set mil vuit-cents vuitanta-un euros amb dinou cèntims d'euro (27.881,19€)**, IVA no inclòs.

	2024	2025	2026	2027	2028	Total
Total	1.742,57€	6.970,30€	6.970,30€	6.970,30 €	5.227,72€	27.881,19 €

El pressupost base de licitació es fixa en **trenta-tres mil set-cents trenta-sis euros amb vint-i-tres cèntims d'euro (33.736,23€)** IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de vint-i-set mil vuit-cents vuitanta-un euros amb dinou cèntims d'euro **(27.881,19€)** i un IVA de cinc mil vuit-cents cinquanta-cinc euros amb quatre cèntims d'euro **(5.855,04€)**.

S'adjunta l'estudi econòmic a aquest plec com a annex número I.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

No seran acceptades aquelles ofertes que excedeixin d'aquests imports.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'aplicació pressupostària número 9340 22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2024.

Així mateix, l'Ajuntament es compromet a preveure consignació suficient en els pressupostos de vigència del contracte.

Clàusula 6a. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 168.2 de l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat (sense publicitat). Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Per la instal·lació d'aquests caixers es va desenvolupar un programari específic en els caixers i en el sistema de lectura i traspàs de fitxers per adaptar-los a l'estructura de la recaptació diària de l'Ajuntament, *AtmAjuntaments*, i així mateix, l'Ajuntament va haver de desenvolupar programari per adaptar l'aplicació de recaptació diària a les noves entrades de cobraments per a poder integrar-los en la gestió i comptabilització diària dels ingressos.

Procedeix un procediment negociat perquè el servei inclou el manteniment dels elements o peces que conformen els caixers amb la reposició per peces noves, si escau, i la resolució de les incidències o actualitzacions del programari que sigui necessàries per al correcte funcionament i gestió dels caixers, com a suport de les aplicacions municipals, que inclou cobrament, lectura de fitxers i quadrament monetari i comptable que només pot oferir el titular o fabricant del software (*AtmAjuntaments*), en aquest cas, CARLOS LUIS GOMEZ LUCIA.

En cas que es contractés amb un proveïdor que utilitzés un protocol diferent, implicaria haver de desenvolupar de nou el programari que incorpora els cobraments del caixer a la gestió i comptabilització diària dels ingressos.

El senyor Carlos Luis Gómez Lucía haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica i no estar incurs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

La presentació de proposició per part del contractista presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 10a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que l'adjudicatari hagi facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona a qui s'adreça.

Clàusula 11a. Aptitud per contractar.

La persona física o jurídica, espanyola o estrangera, convidada en aquest procediment haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

L'empresari haurà de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica.

La persona invitada a participar en aquesta contractació podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica pels mitjans següents:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, dins l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser igual o superior a 10.455,45€, que es correspon amb $1,5 * \text{Anualitat mitjana} (6.970,30 * 1,5)$.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior a 100.000,00 euros, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar:

Execució de serveis de tipologia semblant (utilitzant els codis de classificació indicats a la clàusula 1a), efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra de 10.455,45€. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte serveis per import inferior.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Clàusula 13a. Forma de presentació de les proposicions.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició del licitador la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web [es.vortal.biz](https://community.vortal.biz) o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que l'entitat verifiqui amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de la proposició, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorar per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

L'entitat amb qui es porta a terme la negociació haurà de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.

- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat del plec, sense excepció.

La persona física o jurídica a consultar no podrà presentar més d’una proposta a la present licitació ni subscriure’n una amb una unió temporal o agrupació d’empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d’una unió temporal o agrupació. Cas de fer-ho, no s’admetrà cap de les propostes que el mateix hagi presentat.

La persona física o jurídica participant del procediment negociat s’obliga a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d’obertura de les proposicions.

La proposició presentada haurà de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- 1) El licitador haurà de presentar la declaració responsable de complir amb els requisits previs que estableix l’article 140 de l’LCSP, redactada d’acord amb el model que s’adjunta a aquest plec com a annex número II.

- 2) Indicació de l'adreça de correu electrònic, a efectes de notificació, subscripta d'acord amb l'annex número III. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, amb plena validesa jurídica.

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

- a. Oferta econòmica, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número IV, degudament signat. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 27.881,19€, IVA no inclòs.
- b. Proposta sobre els aspectes indicats a la clàusula 15a d'aquest plec.

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la contractació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que l'Ajuntament consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'adjudicatari el preu del contracte, prèvia presentació de la documentació relacionada a la clàusula 17a d'aquest plec.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte.

L'òrgan de contractació negociarà amb la persona física convidada les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.1, en relació amb el 169.5 de l'LCSP.

Els elements de negociació seran els que es detallen a continuació:

- a) El preu del contracte.
- b) Proposta sobre l'execució del manteniment dels caixers

Es valoraran positivament aspectes com ara la reducció del temps de personació a les dependències municipals i de reparació que s'indiquen en aquest plec així com l'oferta d'un sistema de comunicació 24 hores o qualsevol altre mecanisme que millori el temps de resposta davant d'una incidència.

- c) Oferiment de qualsevol proposta que suposi una millora en el funcionament del TerminalManager, en especial, en l'obtenció de llistats per les comprovacions i quadraments de la recaptació o bé també propostes de millora en la utilització del caixer per part dels ciutadans.

L'existència d'errors en la proposició econòmica implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert pel licitador i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de l'oferta.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació.

Un cop valorada l'oferta, es trametrà a l'òrgan de contractació, juntament amb els informes corresponents, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figurarà la valoració de l'oferta presentada.

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà al licitador mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. El licitador podrà acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 12a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el supòsit d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, subscripta d'acord amb l'annex V d'aquest plec.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de la persona que licita en el procediment d'adjudicació en curs.

La persona inscrita està exempta de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa la persona inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Tot i el que es preveu en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de sol·licitar qualsevol dels documents indicats en aquesta clàusula o en aquest plec que no estiguin degudament inscrits o actualitzats en el RELI.

Un cop aportada pel licitador la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'afectat perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica del licitador, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a la persona en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat pel licitador en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP

Clàusula 18a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, corresponent a les quatre anualitats de vigència del contracte, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de l'LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'annex VI d'aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número VI.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19a. Adjudicació.

L'adjudicació recaurà en el licitador justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà al licitador mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que la persona licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 20a. Formalització del contracte.

El contracte, s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la contractació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

Clàusula 21a. Termini de formalització.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al candidat.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 22a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 23a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidat, aquest podrà designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ell al formular l'oferta, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de la mateixa. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia persona licitadora com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 24a. Obligacions generals de l'adjudicatari.

En relació amb la prestació del servei
--

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst a la clàusula 3a d'aquest plec. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei.

- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

En relació amb el compliment de normativa lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

En relació amb el seguiment del contracte

- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei.

En relació amb les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
- Les despeses derivades dels treballs administratius i de comunicació telefònica generats per l'activitat, així com l'equipament informàtic.
- Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'LCSP.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Qualsevol altra que es derivi de l'explotació del servei.

També les altres obligacions previstes en aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la resta prevista en normativa que resulti d'aplicació.

Clàusula 25a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal.

L'adjudicatari haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i exclusiva, del contractista a tots els efectes, treballarà a les seves ordres i vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Clàusula 26a. Altres obligacions relacionades amb l'execució del contracte.

Totes les peces tenen un termini de substitució de 14h laborables (dos dies naturals) com a màxim, excepte el termini de substitució del lector de targeta bancària Artema Modular Verifone que és més elevat.

El temps de resposta dependrà de la tipologia d'incidències, classificant-se en les categories següents:

- Incidència crítica: Qualsevol incidència en el maquinari (Hardware) o el programari (Software) que deixi el caixer:
 - o Fora de servei (sense unitat de control, sense pantalla, sense connectivitat, error software, etc.).
 - o Sense poder fer el pagament ni en efectiu ni amb targeta.
 - o Sense impressora.
 - o Sense acceptar monedes i bitllets.
 - o Sense lector de bitllets o selector de monedes.
 - o Sense dispensador de bitllets o monedes.
 - o També s'hi inclou explícitament qualsevol avaria que no permeti fer el pagament en efectiu o targeta de crèdit.

Temps de resposta: 2h laborables des que es comunica.

Temps de resolució de la incidència: màxim 7h laborables.

- Incidència greu: qualsevol incidència en el maquinari (Hardware) o programari (Software) que:
 - o No permeti realitzar alguna de les opcions del tràmit per caixer, que no el deixen fora de servei i que funcionalment tenen alguna alternativa fins a la resolució de la incidència.
 - o Errors en els llistats d'operacions del caixers del TerminalManager que no es puguin resoldre amb connexió remota.

- També les incidències amb determinats components de la interfície del caixer per exemple sense lector de codi de barres, que funcionalment tenen alguna alternativa: dades per pantalla, etc.

Temps de resposta: 7h laborables des que es comunica.

Temps de resolució de la incidència: màxim 14h laborables.

- Altres incidències lleus: Aquelles que no siguin de la tipologia anterior i en general qualsevol incidència que afecti lleument els components o bé la operativa del sistema de caixers.

Temps de resposta: serà de 7h laborables des que es comunica.

Temps de resolució de la incidència: màxim 21h laborables.

A efectes del còmput d'hores laborables es considerarà jornada laborable l'horari comprès entre les 8:00h i les 15:00h

En cas que el termini de reparació hagi de ser superior al temps estipulat conseqüència de la demora en la recepció de recanvis o de qualsevol altra circumstància, l'empresa ho haurà de justificar per escrit.

Clàusula 27a. Prevenció de riscos laborals.

La prevenció de riscos laborals és una part important del contingut d'aquest contracte.

Els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, el que suposa l'existència d'un correlatiu deure de l'empresari de protecció dels treballadors davant els riscos laborals. El contractista ha de posar a disposició tots els treballadors/res, els elements que permetin l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

El contractista està obligat al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals constituïda per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i totes les altres normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.

El contractista està obligat al compliment del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, quan en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, en aquests casos aquestes empreses hauran de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals. El deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i treballadors autònoms concurrents en el centre de treball, hi hagi o no relacions jurídiques entre ells.

Si es donen situacions de concurrència, descrites en el paràgraf anterior, el contractista o contractistes resten obligats a presentar, abans d'inici de les activitats, la informació que seguidament s'indica en compliment del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener:

- Informació sobre riscos específics de les activitats que desenvolupin en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de les altres empreses concurrents en el centre, en particular sobre aquells que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats. La informació haurà de ser suficient i haurà de proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes preventius i quan s'hagi produït una situació d'emergència. Quan, a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident de treball, l'empresari haurà d'informar d'aquell als altres empresaris presents en el centre de treball.
- Acreditació per escrit que han realitzat, per a les obres i serveis contractats i/o subcontractat, l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva.
- Acreditació per escrit que han complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis en el centre de treball. Cada empresari haurà d'informar els seus treballadors respectius dels riscos derivats de la concurrència d'activitats empresarials en el mateix centre de treball en els termes previstos en l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Compliment de les obligacions de l'empresari de garantir als treballadors/es al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.
- Qualsevol altre que l'Ajuntament de Manresa consideri convenient i necessari.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma ECOORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar ECOORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a ecoordina", en el qual s'inclouin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 28a. Drets del contractista.

Són drets del contractista:

- Percebre de l'Ajuntament l'aportació econòmica establerta per la prestació del servei.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.

Clàusula 29a. Potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Dictar les normes d'actuació del contractista, així com el seu personal, que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran a la tècnica responsable indicada en la clàusula 37a d'aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- Totes aquelles altres indicades en aquest plec o en la legislació de contractes.

Clàusula 30a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.
- Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per la correcta prestació del servei.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

Clàusula 31a. Principis ètics i regles de conducta.

1. El contractista ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, el contractista, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, el licitador assumeix les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 32a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes: de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació

als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part del contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. El contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, el contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la

prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 33a. Condicions especials d'execució.

- 1) En cas d'existir subcontractació, el contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) La persona amb qui es porta a terme la negociació ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La responsable del contracte podrà requerir al contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) El contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la

igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

- b) L'adjudicatari, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 48a.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 34a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 35a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: adjudicatària del contracte.
- Assegurats: adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000'00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000'00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscrita.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa.

En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 36a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 37a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin accomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació.

Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit per la tècnica municipal responsable del contracte.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la a la tècnica municipal responsable en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Susana Castellano Til, cap d'Unitat de Recaptació Voluntària. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquesta tècnica municipal haurà de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 38a. Delegat del contractista.

El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons aquest plec i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part de la tècnica responsable municipal.
- Proposar a la tècnica municipal responsable la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Aquestes funcions podran recaure en la mateixa persona que l'adjudicatari.

Clàusula 39a. Ordres al contractista.

Per a una millor execució del contracte, la tècnica responsable municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

Clàusula 40a. Cessió de contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la

resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b. El cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'adjudicatària i la cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a qui cedeix el contracte.

Clàusula 41a. Subcontractació.

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles pel contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del contractista. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 42a. Pagament del preu.

El contractista presentarà una factura mensual, a mes vençut, la qual haurà de ser conformada per la tècnica responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

La presentació haurà de ser electrònica i no generarà cap mena d'interès mentre el document no compleixi els requisits exigits i es registri oportunament pel canal electrònic establert. Per exemple, la factura haurà de contenir, apart de tota l'altra informació establerta legalment, el nom del contracte i el període al qual fa referència.

Clàusula 43a. Revisió de preus.

Tenint en compte les previsions de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no hi haurà revisió del preu del contracte.

Clàusula 44a. Termini de garantia.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

Clàusula 45a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix només en els casos previstos a l'article 205 de l'LCSP.

Clàusula 46a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 47a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els aspectes indicats a la clàusula 49a d'aquest plec.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 48a. Altres penalitzacions

A. Infraccions lleus

Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al contracte.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec, i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 1.300,00€

B. Infraccions greus

Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- Incompliment dels terminis de resposta indicats en aquest plec o bé oferts en la seva proposició.
- La interrupció en l'execució del servei per causa imputable al contractista no justificada, per un termini no superior a 24 hores.
- No disposar dels materials i elements necessaris per executar el servei.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en l'execució del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en l'execució del servei, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i

de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.

- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en la proposició presentada pel contractista.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €

C. Infraccions molt greus

Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions, així com l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut pública.
- Incompliment de les obligacions respecte la subscripció de l'assegurança, d'acord amb allò que s'indica a la clàusula 35a d'aquest plec.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, en matèria molt greu.

- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament, o el fet d'impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per als ciutadans.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 2.700,00€.

Clàusula 49a. Sancions. Les sancions a imposar seran les següents:

- a) Multa, a imposar en qualsevol cas.
- b) Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 50a. Imposició de les penalitzacions.

Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 51a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 52a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

Pere Massegú Bruguera
Regidor delegat d'Hisenda

ANNEX I

Cost total anual de manteniment d'un caixer

Es tindrà en compte els següents càlculs:

1. Cost de l'assistència en remot o presencial que no impliqui recanvis dels elements del punt primer de la present clàusula.

El cost per hora de la mà d'obra s'ha calculat en referència a l'índex de l'itec (Inst. Tecnològic de la construcció) per a oficial de 1a. (homologable a electricista, manyà, llauner, paleta...) és de 29,57 €/h + 19% de Benefici Industrial i despeses generals + 21 %IVA, per tant, 35,19 €/h + IVA.

Per al càlcul del cost total de mà d'obra d'incidències que no comportin recanvis o reposició de peces es fa un càlcul aproximat de 4 desplaçaments anuals per cada caixers i 4 h/dia per caixer i any (4d x 4h x 35,19 x 2) més 100€ per desplaçament. En aquest càlcul està inclòs tant les assistències en remot com els desplaçaments a les dependències de l'Ajuntament de Manresa ja que s'ha fet una mitjana.

Tota la resta de desplaçaments estan inclosos en el cost per hora de mà d'obra.

Gran part de l'assistència es calcula que es farà en remot.

INCIDÈNCIES QUE NO COMPORTI RECANVI DE PECES / any	Cost unitari anual assistència pels 2 caixers (€)
Oficial 1a - 4h en 4 dies / any x 2 caixers	4d x 4h x 35,19€ x 2caixers = 1.126,08
- Desplaçament	4d x 100€ x 2c = 800,00
Total cost hores reparació incidències que no impliquin recanvi de peces sense IVA	1.926,08

En els imports esmentats, s'entendran incloses totes les quanties necessàries per a la realització dels treballs corresponents.

El cost dels dos caixers per assistència en remot o presencial que no impliqui recanvis d'elements és de 1.926,08€ + IVA per any.

2. Cost reposició o canvi de totes les peces que conformen un caixer:

Material	Import
Pantalla tàctil 19" antivandàlica	800,00
Dispensador de bitllets de doble denominació	1.800,00
Lector de monedes GMT13 o equivalent	450,00
Lector de bitllets SC Advance	1.600,00
Lector de codi de barres metrològic o equivalent	500,00
PC	800,00
Hoppers MK4 o equivalent	1.600,00
Lector de targeta bancària verifone	1.500,00
Impressora tèrmica 60 mm	600,00
cablejat / sensor porta / suports	1.500,00
Subtotal recanvis	11.150,00
+ 19% Benefici industrial i despeses generals	2.118,50
HORES OPERARI (cost mà d'obra)	2.252,16
Oficial 1a - 8d x 4h x 35,19 x 2 caixers 4h per reparació que comprèn desmuntatge peça, trasllat per a la seva reparació, reparació i muntatge posterior per 8 dies per caixer	
Total cost reposició de les peces noves	15.520,66

Durant els deus anys de funcionament dels caixers s'ha anat incrementant el cobrament a través dels mateixos, la qual cosa ha comportat un increment en les operacions diàries que ha produït el desgast d'algunes peces del caixer que ja no tenen reposició i que produeixen incidències contínues en el dia a dia.

Aquesta obsolescència fa necessari el canvi d'almenys els següents elements en el termini de 6 mesos:

- Monitor integrable tàctil de 19" a prova d'aigua i antivandàlic
- Dispensador de bitllets per un de doble denominació (dispensador bitllet a 10€ i 50€)
- Lector de monedes

d) Lector / acceptador de bitllets que permeti actualització del software per nous bitllets de curs legal en remot (sense deixar el caixer inoperatiu)

e) Lector de codi de barres metrològic

El cost per hora de la mà d'obra s'ha calculat tal com es detalla al punt 1.

El cost del recanvi de la totalitat dels elements d'un caixer és de 15.520,66€ + IVA per caixer, per tant, 31.041,32€ + IVA dels dos caixers.

Es preveu que no es renovaran la totalitat dels elements que conformen els caixers sinó que la reposició es calcula en un 65% entre els dos caixers tenint en compte la quantitat de peces obsoletes i les possibles reparacions posteriors, per tant, 20.176,86€ + IVA entre els dos caixers.

Caldrà integrar els nous elements al programari existent AtmAjuntaments i al sistema de control remot Ipswebterminalmanager per mantenir la funcionalitat dels caixers.

El termini del contracte de manteniment és de 4 anys, per un cost total de 27.881,19€ + IVA → (1.926,08€ x 4) + 20.176,86€ a raó de 580,86€ + IVA mensuals durant 48 mensualitats.

Totes les peces tenen un termini de substitució de 14h laborables (dos dies naturals) com a màxim, excepte el termini de substitució del lector de targeta bancària Artema Modular Verifone que és més elevat.

ANNEX II

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER
PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI**

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'entitat		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARO:

- 1) Que disposo de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar necessàries per participar en la present licitació.
- 2) Que reuneixo la solvència econòmica i tècnica suficient per participar a aquesta contractació.
- 3) Que no estic incurs en prohibició de contractar, d'acord amb les previsions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- 4) Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

5) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.

6) Que no tinc cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.

7) En relació amb la realització de conductes fiscals responsables¹:

- ☐ No realitzo operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- ☐ Tinc relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunto la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opero, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Així mateix, em comprometo a justificar els aspectes indicats anteriorment en el moment oportú, de conformitat amb el contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

[Lloc, data i signatura]

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent

ANNEX III

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS
EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI CONSISTENT EN EL
MANTENIMENT DE DOS CAIXERS UBICATS A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

Sr./Sra. , amb DNI núm. ,
En nom propi/en representació de
..... , NIF núm.
domiciliada a
.....

DECLARO

Que en concordança amb l'article 140.1, lletra a), paràgraf quart, i la disposició
addicional 15a, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes
del sector públic, accepto com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï totes les
comunicacions vinculades a aquesta contractació, en totes les seves fases, des de
l'inici de l'expedient de contractació fins a la completa extinció, el **correu electrònic** i
telèfon mòbil següents:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

[Lloc, data i signatura]

ANNEX IV

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN EL MANTENIMENT DE DOS CAIXERS UBICATS A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorro al procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del servei consistent en el manteniment de dos caixers ubicats a dependències municipals, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

Accepto i em sotmeto plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regirà la contractació esmentada, subjectant-me als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Faig constar que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declaro sota la meua responsabilitat que no em trobo incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb el sector públic que determina l'article 71 de l'LCSP.

Em comprometo a executar en la seva totalitat el servei indicat i ofereixo un preu total del contracte de ... euros² (en lletra i en xifres), IVA no inclòs.

[Lloc, data i signatura]

² L'import ofert no podrà excedir de 27.881,19 €

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX VI

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El Sr./La Sra. (nom i cognoms) _____ en
representació de _____ NIF
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit)

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

_____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i
requeriments) a _____
carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____,

_____ (localitat), la quantitat de _____ (en
lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____(nom o raó social de qui pignora)
_____(firma/es)

Amb la meva intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La Sr./Sra. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre
comptable) _____certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra. (nom i cognoms) _____ en representació de _____

NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments)

_____ al carrer/plaça/avinguda

CP. _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____

NIF _____

_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____

al carrer/plaça/avinguda _____

CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____

_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al particip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La _____ Sr./Sra. _____

_____ amb DNI _____, en representació
de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades

(data) _____

(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al
carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

(loc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) _____ (en endavant, assegurador), amb domicili a _____ carrer _____, i CIF _____, degudament representat pel sr. (2) _____, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A (3) _____ NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____, en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia (7) per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat. L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança. L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament. La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra..... amb DNI
núm. en representació de
.....NIF núm.
domiciliada a
.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia.

[Lloc, data i signatura]

Signat electrònicament
per: PERE MASSEGU
BRUGUERA
Data: 25/07/2024
11:35:56
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

Signat electrònicament
per: JOSE LUIS
GONZALEZ LEAL
Data: 30/07/2024 13:18:53
Raó: Aprovat per la Junta
de govern reservada en
data 30/07/2024
Lloc: Manresa

ANNEX II

ANNEX IV
PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT CONVOCAT PER
L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
CONSISTENT EN EL MANTENIMENT DE DOS CAIXERS UBICATS A
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Don **Carlos Luís Gómez Lucia** amb DNI **43513002-S** expedit a Barcelona amb data de 12 de Juny 2008 representant-se a si mateix amb domicili social Carrer de la Surera nº 20 17300 Blanes província de Girona i telèfon **626541967** e-mail carlos.gomez@ips-tech.net i amb capacitat legal en nom propi

concorro

al procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del servei consistent en el manteniment de dos caixers ubicats a dependències municipals, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

Accepto i em sotmeto plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regirà la contractació esmentada, subjectant-me als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Faig constar que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declaro sota la meva responsabilitat que no em trobo incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb el sector públic que determina l'article 71 de l'LCSP.

Em comprometo a executar en la seva totalitat el servei indicat i ofereixo un preu total del contracte de **vint-i-set mil vuit-cents vuitanta-u amb dinou euros (27.881,19 euros)**, IVA no inclòs.

Per això signo a Carrer de la Surera, 20 17300 blanes en data 28/08/24

GOMEZ LUCIA,
CARLOS LUIS
(AUTENTICACIÓ
N)

Firmado digitalmente
por GOMEZ LUCIA,
CARLOS LUIS
(AUTENTICACIÓN)
Fecha: 2024.08.29
09:35:03 +02'00'

Clausula 15 a

**PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT CONVOCAT PER
L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
CONSISTENT EN EL MANTENIMENT DE DOS CAIXERS UBICATS A
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

Don **Carlos Luís Gómez Lucia** amb DNI **43513002-S** expedit a Barcelona amb data de 12 de Juny 2008 representant-se a si mateix amb domicili social Carrer de la Surera nº 20 17300 Blanes província de Girona i telèfon **626541967** e-mail carlos.gomez@ips-tech.net i amb capacitat legal en nom propi

Declaro sobre

el procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del servei consistent en el manteniment de dos caixers ubicats a dependències municipals, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

QUE

Portem des de l'any 2014 donant servei de Manteniment als caixers Gasvi Millenium venuts per una empresa desapareguda anomenada Iberselex SA. El software que opera sobre aquestes màquines són propietat intel.lectual nostre i que per mantenir operatius aquestes màquines degut als anys operatius i la obsolescència d'alguns dels components ens comprometem amb el preu de 27.881,19 euros sense IVA a Manteniment global i a més canviem tot allò que es obsolet, que inclou els següents aparells:

1. Canvi de xassís de Gasvi Millenium a xassís IPS4000
2. Canvi de Dispensador LCDM 1000 a dispensador LCDM 2000, abans només podíem dispensador un tipus de denominació (bitllets de 10 euros) ara podem dispensar 2 tipus de denominacions (de 10 euros i de 50 euros)
3. Canvi de Lector de monedes amb scrow a lector de monedes simple però acceptació de monedes d'1 i 2 cèntims que fins ara només arribava fins als 5 cèntims
4. Pantalla Tàctil 17 " a pantalla tàctil 19" amb suport de líquids
5. Canvi de Lector de bitllets de BNA amb scrow a lector de Bitllets Cashflow
6. Cablejat i components d'electrònica tots nous

S'Aprofitarà de les antigues màquines el següent Material:

1. PC amb Windows 10 pro ja integrat en el sistema informàtic de l'ajuntament.
2. 4 Hoppers de monedes
3. Mòdul de pagament amb targeta Verifone.

El caixer quedarà per tant actualitzat i per tant serà viable el Manteniment durant 4 anys més.

Adjuntem foto de com quedarà el caixer IPS 4000



El procediment pel canvi será el següent:

1. Portarem un caixer IPS 4000 tot cablejat i provat a les dependències de l'ajuntament
2. Canviarem totes les peces aprofitables de l'antic caixer al nou caixer.
3. Provarem que tot funcioni correctament
4. Ens emportarem l'antic caixer que portarem a un centre de reciclatge.

Per això signo a Carrer de la Surera, 20 17300 blanques en data 28/08/24

CARLOS LUIS GOMEZ LUCIA