

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT DE LES OBRES DE PROMOCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR DE 35 HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL ENERGÈTICAMENT EFICIENTS, APARCAMENT I TRASTERS AL CARRER BENET DE MOXÓ NÚM. 12-16 DE SANT CUGAT DEL VALLÈS EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UE - NEXT GENERATION EU. – EXPEDIENT núm. 6461/2024

ÍNDEX

A. OBJECTE	1
B. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	1
B.1. FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEURETAT I SALUT.....	1
B.1.1. ACTIVITATS ABANS DE L'INICI D'OBRA	2
B.1.2. ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA	2
B.2. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL COORDINADOR PER FASES	2
B.2.1. ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI	2
B.2.1.1. Anàlisi del Projecte executiu	2
B.2.1.2. Anàlisi sobre la planificació de l'obra.....	2
B.2.1.3. Planificació de la coordinació a realitzar	3
B.2.1.4. Documents a disposar per a la realització de la tasca encomanada i la seva gestió ...	3
B.2.1.5. Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu	3
B.2.1.6. Primera reunió de Coordinació	4
B.2.1.7. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut	4
B.2.2. ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA.....	5
B.2.2.1. Llibre d'incidències	5
B.2.2.2. Integració de la seguretat en el control d'execució	6
B.2.2.3. Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA).....	6
B.2.2.4. Valoració de la incidència sobre l'entorn	7
B.2.2.5. Reclamacions Patrimonials	8
B.2.2.6. Protocol de comunicació d'accidents	8
B.2.2.7. Pla d'emergències de l'obra.....	8
B.2.2.8. Control d'accessos a visites	9
B.2.2.9. Constància documental de les actuacions del Coordinador	9
B.2.2.10. Informe resum mensual del Coordinador	9
B.2.3. ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA	10
B.3. DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEURETAT I SALUT	10
B.4. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI	10
B.4.1. PERSONAL.....	10
B.4.2. MITJANS.....	10



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

A. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure i establir les prescripcions tècniques per a l'Assistència Tècnica de la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució de l'obra de referència, definint les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats.

B. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'objecte del treball és l'Assistència Tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució segons el R.D.1627/1997.

B.1. FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997. Aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004. En tot moment el Coordinador de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas, el Coordinador de Seguretat i Salut haurà d'informar dels riscos, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides.

Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

El Coordinador desenvoluparà, al llarg de l'execució de l'obra, les següents funcions (segons R.D.1627/97):

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
- b) Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- c) Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- d) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.
- e) Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest pla.
- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004.
- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- L'actuació del Coordinador s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimi oportunes.



B.1.1. ACTIVITATS ABANS DE L'INICI D'OBRA

Abans de l'inici oficial de les obres pot ser que es realitzin diverses actuacions que no estiguin incloses dins del projecte d'obra, però que són necessàries per a la seva execució.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Sondeigs, proves de càrrega, extracció o col·locació de testimonis, mesuraments, assajos, presa de mostres, modificació o retirada d'instal·lacions, senyalització provisional, publicitat, treballs previs a la implantació, etc.
- En aquestes actuacions el Coordinador requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària per a poder exercir les seves funcions.

B.1.2. ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA

Després de la firma de l'acta o certificat final d'obra pot ser que es realitzin diverses actuacions que no hi hagi incloses dins del projecte d'obra, però que són necessàries realitzar-les per completar el lliurament i recepció del construït.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Execució de repassos e incidències en el període de postvenda.

En aquestes actuacions el Coordinador requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària per a poder exercir les seves funcions.

La seva actuació acabarà amb la recepció definitiva del projecte construït.

B.2. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL COORDINADOR PER FASES

Independent de les obligacions legals establertes en la normativa vigent, Promusa, com a empresa promotora de les obres d'aquest encàrrec, té establertes un conjunt d'activitats a realitzar pel coordinador, amb la finalitat de poder donar un seguiment objectiu i avaluable de l'actuació d'aquest. Els criteris marcats són mínims exigibles de l'actuació del Coordinador i s'estructuren en 3 fases.

B.2.1. ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI

B.2.1.1. Anàlisi del Projecte executiu

Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase previ a l'inici de l'obra, el Coordinador haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'estudi de seguretat des del punt de vista preventiu que li seran lliurats per Promusa.

B.2.1.2. Anàlisi sobre la planificació de l'obra

El Coordinador analitzarà la planificació d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.

En el cas de la detecció de riscos afegits, comunicarà a Promusa les possibles deficiències detectades, no aprovarà en cap cas el Pla de Seguretat i Salut, ni donarà el vistiplau a l'inici de les obres mentre no siguin solucionades aquestes.

El Coordinador en fase d'execució realitzarà les reunions i gestions necessàries amb el projectista i agents implicats amb l'objectiu de realitzar una efectiva planificació executiva de la coordinació i integració de la prevenció en aquesta fase.



B.2.1.3. Planificació de la coordinació a realitzar

El Coordinador té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva. Per a això, haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractista.

Per a poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Confeccionar un complet llistat dels interlocutors acreditats amb adreces, telèfons, fax i correu electrònic.
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució.
- Organitzar i planificar les activitats per assolir els objectius establerts com a Coordinador.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Organitzar la recepció del pla de seguretat i salut.
- Establir el procediment de gestió de la informació i documentació de l'actuació del Coordinador.

B.2.1.4. Documents a disposar per a la realització de la tasca encomanada i la seva gestió.

A criteri del Coordinador es redactaran els documents que es precisin per a la correcta execució de la tasca encomanada de la Coordinació de Seguretat i Salut amb el seu propi model i sistema integrat de gestió.

L'adjudicatari disposarà de models per a complimentar els procediments que posteriorment utilitzarà en la coordinació, com per exemple els referents a:

- Procediment d'informació preventiva.
- Revisió de Pla de Seguretat.
- Control de lliurament de llibre d'incidències.
- Control de lliurament de procediments operatius de seguretat.
- Actes de reunions.
- Actes escrites de situació de risc.
- Informes de Seguretat.
- Procediment de Sancions.
- Protocols per al control d'accessos.
- Pla d'emergències interior del promotor.
- Pla d'actuació d'accidentats.
- Normes mínimes de compliment obligatori.
- Auditories percentuals d'obra.
- Etc.

B.2.1.5. Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu.

El Coordinador comprovarà l'estat de l'entorn de l'emplaçament de l'obra respecte als condicionants del projecte i de l'Estudi de Seguretat i Salut.

En el cas de la detecció d'anomalies a l'entorn les comunicarà a Promusa.

El Coordinador haurà d'aportar a Promusa tota la informació que li sigui sol·licitada referent a les reclamacions patrimonials que li siguin comunicades.

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de Promusa, el Coordinador, abans de l'inici de les obres i al costat de la resta d'integrants de la D.F. i responsables tècnics del contractista, valoraran i planificaran els següents aspectes:



- Elements d'Informació.
- Ocupació via pública.
- Circulació vehicles i vianants.
- Incidència del Transport Públic.
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública.
- Afectació als Serveis al ciutadà.

B.2.1.6. Primera reunió de Coordinació

El Coordinador organitzarà, previ a l'inici de l'obra, una primera reunió amb el contractista amb l'objectiu de:

- Documentar l'entrega al contractista de l'Estudi de Seguretat i Salut, informant-lo dels seus riscos.
- Analitzar amb el contractista, direcció facultativa i representants de Promusa el projecte a executar (projecte tècnic i Estudi de Seguretat i Salut).
- Acordar els continguts mínims i estructura del futur Pla de Seguretat i els criteris d'anàlisi i aprovació.
- Informar el contractista i direcció facultativa de la planificació i metodologia que seguirà.
- Sol·licitar al contractista la programació, la implantació d'obra i acordar conjuntament organització inicial d'aquesta.
- Elaborar un llistat amb les dades dels interlocutors, establint els canals de comunicació i participació.

El Coordinador documentarà aquesta primera reunió elaborant una acta amb els continguts tractats.

B.2.1.7. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

Un cop el Coordinador rebi el Pla de Seguretat i Salut verificarà que aquest s'ajusta i que desenvolupa els continguts del Projecte Executiu i a l'Estudi de Seguretat i Salut.

Les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi disposaran de la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

De l'anàlisi del pla de seguretat, el Coordinador emetrà un informe escrit i una acta d'aprovació en cas que l'informe sigui favorable. El Pla de Seguretat i Salut haurà d'estar aprovat abans de l'inici de les obres.

El Coordinador, després d'aprobat el pla o iniciada l'obra, podrà proposar a l'empresa contractista les modificacions del Pla de Seguretat i Salut que consideri oportunes, degut a canvis en els processos de treball o incorporació de noves tecnologies adscrits a processos d'execució, per a la seva aprovació.

Contingut mínim de la revisió del Pla de Seguretat i Salut:

- Identificació de l'obra.
- Autor del PSS.
- Signatura.
- Objectiu del Pla de Seguretat i Salut.
- Descripció dels treballs.
- Planificació dels treballs.
- Previsió de personal i mitjans.
- Interferències i serveis afectats.
- Climatologia i entorn de l'obra.



- Unitats constructives.
- Relació de maquinària a utilitzar amb especificacions tècniques, preventives, d'ús i manteniment.
- Mitjans auxiliars d'utilitat preventiva.
- Riscos professionals i prevenció d'aquests.
- Riscos de danys a terceres persones.
- Descripció de les mesures tècniques d'organització i prevenció a implantar a l'obra.
- Relació de les activitats subjectes a l'Annex II amb presència de recursos preventius.
- Persona designada com a recurs preventiu.
- Mesures de control d'accessos a l'obra.
- Protocols de visites amb terceres persones.
- Organització preventiva de l'obra.
- Organigrama d'obra.
- Tipus d'organització preventiva. Servei de Prevenció.
- Procediments Operatius de Seguretat.
- Relació de les empreses subcontractades.
- Implantació a l'obra. Senyalització i tancaments.
- Instal·lacions provisionals i elèctriques.
- Substàncies i materials peril·losos.
- Pla de formació i informació.
- Pla d'accessos i organització.
- Pla d'actuació en cas d'accidents.
- Centres assistencials d'urgència.
- Normativa legal.
- Documentació gràfica, plànols, detalls gràfics.
- Preus descompostos.
- Pressupost de Seguretat i Salut.

B.2.2. ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

B.2.2.1. Llibre d'incidències

El Coordinador disposarà del corresponent el Llibre d'Incidències de l'obra.

El Llibre d'Incidències restarà permanentment en obra a disposició de les persones que legalment poden fer anotacions.

El Coordinador articularà i establirà el procediment, no només, per a la difusió dels continguts del Llibre d'Incidències, sinó per a la correcta utilització per part de tots els agents de l'obra.

A Llibre d'incidències es farà constar:

- anotacions sobre el control i seguiment del pla de seguretat i salut, quan escaigui (art. 13.3).
- advertiments al contractista dels incompliments en matèria de seguretat i salut, (art. 14.1).
- indicacions i instruccions a complir al contractista principal en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.
- anotacions dels supòsits de riscos greus, molt greus o reiterat incompliment dels criteris i ordres donats pel Coordinador en la forma expressa en el R.D. 1627/97, amb la seva remissió a la Inspecció de Treball en el termini de 24 hores.



B.2.2.2. Integració de la seguretat en el control d'execució

El Coordinador designat ha de participar en les reunions d'obra juntament amb el contractista i direcció facultativa, informar-se sobre tots els temes d'execució i possibles modificacions dels processos d'execució, en especial la planificació i gestionar l'entrada de noves empreses. Per tant, s'integra en el control general de l'obra amb qualitat, cost i termini.

En aquesta reunió, el Coordinador ha d'informar a la resta d'agents de les actuacions realitzades i de les incidències detectades i ha de preguntar als assistents si tenen notícia o han detectat qualsevol problema amb la seguretat, incidents, accidents i, en especial, ha de sol·licitar de l'empresa contractista els informes de seguretat realitzats sobre l'estat de l'obra.

Per a la integració de la seguretat a l'obra és necessari establir els mecanismes de comunicació, informació i difusió de les instruccions donades pel Coordinador amb l'objecte que tots els agents i les empreses que participin en l'obra en siguin coneixedors.

B.2.2.3. Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA)

Realitzar els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) dels incidents i accidents greus i molts greus que tinguin lloc a l'obra.

El Coordinador sol·licitarà informe d'investigació d'accident a l'empresa afectada o al seu servei de prevenció (que són els legalment obligats a realitzar-los). En cas de no ser satisfactori o de tractar-se d'un accident greu, haurà de requerir els aclariments o modificacions oportunes. En tot cas, amb la informació recopilada, el Coordinador procedirà a realitzar un Informe dels fets on es recopili tota la informació.

En cas de comunicació de l'accident a l'Autoritat Laboral, el Coordinador l'adjuntarà en el seu ITIA.

Contingut mínim del ITIA:

- Autor de l'informe.
- Data de redacció.
- Dades de referència:
 - Centre de treball.
 - Direcció d'obra.
 - Contractista.
 - Cap d'obra.
 - Encarregat i vigilant de seguretat del contractista.
 - Recurs Preventiu.
 - Subcontractista.
 - Víctima.
 - Edat.
 - Categoria professional.
 - Data i hora de l'accident.
 - Lloc de l'accident.
 - Treball que s'estava realitzant.
 - Testimonis oculars de l'accident.
 - Assistents a l'accidentat.
 - Objecte causant de la lesió.
 - Tipus d'accident.
 - Danys personals.



- Descripció de l'accident.
- Causes immediates (Desencadenants)
 - Actes insegurs.
 - Condicions insegures.
- Causes bàsiques (principals)
 - Factors personals.
 - Factors de treball.
- Com s'hagués pogut evitar l'accident.
- Accions adoptades per evitar la repetició de l'accident.
- Signatura.

B.2.2.4. Valoració de la incidència sobre l'entorn

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans i a requeriment de Promusa, el Coordinador, durant l'execució de l'obra, realitzarà un seguiment i valoració de la incidència de l'obra en l'àmbit urbà i en els ciutadans.

Aquesta funció es realitzarà únicament a requeriment de Promusa, malgrat no ser una funció específica contemplada en el R.D.1627/97, i es gestionarà al costat del responsable tècnic designat expressament per l'empresa contractista.

Bàsicament aquesta funció es basarà en la valoració dels següents aspectes:

A.- La verificació de l'estat i la incidència sobre l'entorn de:

- Circulació dels vianants per l'àmbit de l'actuació.
- Circulació dels vehicles per l'àmbit de l'actuació.
- Elements d'informació de l'obra.
- Tancament de l'actuació. Materials utilitzats. Compliments normatius. Senyalitzacions i senyalitzacions especials, etc.
- Afectacions al mobiliari urbà, jardineria, transport públic, desperfectes ocasionats, neteja de l'entorn, etc.
- Control dels avisos als veïns i informació en l'àmbit d'ocupació i perímetre de l'obra.
- Vetllar per una implantació d'obra que minimitzi l'impacte i l'afectació a la mobilitat i la qualitat de l'entorn.

B.- Seguiment i verificació de la informació de l'obra a la ciutadania:

- Informació a l'obra:
 - Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'obra
 - Valoració de la qualitat i la situació del cartell de l'empresa constructora
 - Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'altres institucions
- Elements d'Informació:
 - Analitzar la distribució i col·locació de cartells, flyers, fulletons i altres elements d'informació
- Ocupació via pública:
 - Valorar adequació tancament d'obra
 - Valorar situació dels elements relacionats amb l'obra (casetes, contenidors, maquinària, material...)
 - Valorar adequació tanques utilitzades
 - Valorar situació tanques
 - Valorar estat de les tanques
 - Valorar adequació elements complementaris a les tanques (xarxes, teles, bandes de plàstic...)



- Circulació vehicles i vianants:

- Valorar deficiències de senyalització per vehicles i vianants
- Valorar deficiències de protecció per vehicles i vianants
- Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
- Valorar fixació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
- Valorar la il·luminació dels passos de vianants
- Valorar la pavimentació dels passos provisionals
- Valorar l'amplada dels passos provisionals
- Valorar deficiències en els passos per persones amb mobilitat reduïda
- Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
- En cas d'incidència o deficiència, el Coordinador comunicarà a Promusa l'anomalia de forma immediata.

B.2.2.5. Reclamacions Patrimonials

Realitzar informes de tots els incidents i accidents sol·licitats per Promusa referent a reclamacions patrimonials quan sigui requerit segons el procediment de reclamació de danys establert.

El Coordinador té l'obligació d'aportar un informe amb totes les dades i consideracions sobre els fets requerits en referència a possibles reclamacions patrimonials.

B.2.2.6. Protocol de comunicació d'accidents

Quan durant l'execució de l'obra esdevingui un accident, el Coordinador iniciarà el protocol de comunicació d'accidents amb l'objectiu que el responsable de projecte (Promusa) sigui coneixedor.

B.2.2.7. Pla d'emergències de l'obra

El Coordinador sol·licitarà a l'empresa contractista que concreti els continguts del Pla d'emergència de l'obra. Igualment, es dotarà del procediment necessari per tal que aquest Pla d'emergència s'actualitzi periòdicament en funció de l'avanç en l'execució de l'obra i es transmeti a tots els agents, empreses i personal que intervingui a l'obra.

Contingut mínim del Pla d'emergència:

- Responsables de l'emergència.
- Cap d'emergència.
- Equip d'intervenció.
- Mitjans d'extinció.
- Comunicació.
- Actuació del responsable de l'obra i el coordinador
- Mitjans i recursos humans.
- Vies d'evacuació.
- Senyalització.
- Implantació.

En cas d'obres que puguin afectar directament elements o estructures de l'entorn urbà, el pla d'emergències inclourà la relació d'aquest amb indicació dels agents gestors i la informació i criteris d'intervenció segons cadascuna d'elles (per exemple, riscos associats a l'afectació de l'enllumenat, catenàries, transport públic, vials, pàrquings, etc)



B.2.2.8. Control d'accessos a visites

El coordinador supervisarà el compliment del sistema de control d'accés proposat pel contractista i farà adoptar a aquest les mesures necessàries per tal que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

El Coordinador supervisarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, obtenint del contractista llistats diaris de tot el personal que accedeixi a l'obra amb nom, DNI, empresa i categoria professional.

B.2.2.9. Constància documental de les actuacions del Coordinador

El Coordinador té l'obligació legal d'utilitzar sempre el llibre d'incidències per a donar instruccions, observacions o qualsevol altra actuació. De forma paral·lela podrà realitzar els informes i actes que siguin de la seva competència, però sempre deixant constància documental en el llibre d'incidències.

En cas d'incidències greus, reiteracions o accidents greus les anotacions es lliuraran a Inspecció de Treball (disposició final tercera del RD 1109/2007 de 24 d'agost).

B.2.2.10. Informes del Coordinador.

Independentment dels informes que el Coordinador tingui previst realitzar per l'aplicació de la seva pròpia metodologia, haurà de realitzar els següents informes:

- Informes de la repercussió sobre la seguretat en l'obra de les modificacions i canvis que s'introdueixin en el projecte.
 - Informes de cada visita que realitzi.
 - Informe mensual de seguiment on es deixarà constància del compliment o no del que està establert en el Pla de Seguretat i Salut aprovat segons les visites realitzades, s'hauran d'incorporar les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, els continguts de seguretat contemplats en l'acta de reunió d'obra o altres reunions de coordinació realitzades i la informació complementària específica o actuacions per a resoldre les no conformitats.
- Aquest informe de seguiment mensual de les obres que presentarà abans de la validació de les corresponents certificacions d'obra a tots els intervinents del procés d'execució.

El Coordinador, quan Promusa li requereixi, haurà d'aportar via email la següent documentació:

- Instruccions donades a l'obra mitjançant el Llibre d'Incidències i/o informes de visita.
- Els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) dels incidents, accidents greus o molt greus ocorreguts a l'obra, juntament amb els ITIA del contractista i la comunicació corresponent al Departament de Treball.

Davant una modificació substancial del projecte, si fos necessari, el projectista haurà de modificar l'Estudi de Seguretat i l'empresa contractista presentarà al Coordinador la corresponent modificació del Pla de Seguretat i Salut que haurà de ser revisada i aprovada per aquest. Aquesta aprovació generarà una nova Acta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.



B.2.3. ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA

Un cop finalitzada l'obra, l'adjudicatari es compromet a realitzar les següents tasques:

- Emetre l'Informe Final de Coordinador de Seguretat i Salut quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) quan s'hagi signat l'acta de recepció de les obres sense reserves.

b) amb la recepció tàcita de les obres amb certificat final d'obres emès i visat per la direcció facultativa i sense treballadors de l'empresa contractista o autònoms o contractats pel promotor que continuïn treballant a l'obra.

B.3. DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra és on desenvoluparà principalment la seva missió. La seva disponibilitat ho serà d'acord amb els requisits establerts al plec administratiu i a la seva oferta tècnica.

El Coordinador estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà a Promusa les seves dades de contacte, un número de mòbil i adreça de correu electrònic.

El Coordinador ha de garantir la disponibilitat exigida al Plec; no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus que compleixin els mateixos requisits de qualificació professional. Les modificacions i/o substitucions han de ser comunicades a Promusa amb suficient antelació per a la seva aprovació.

En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà a Promusa amb suficient antelació el/els substituïts proposats. Aquest/s haurà/n de complir els mateixos requisits de qualificació professional que el substituït per a ser aprovat per Promusa.

B.4. PERSONAL I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI**B.4.1. PERSONAL**

L'adjudicatari adscriurà al contracte el tècnic coordinador en plantilla proposat per a desenvolupar els treballs de Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució que ha estat valorat i acceptat per Promusa per complir els requisits de qualificació professional, experiència i formació exigits al plec de clàusules administratives particulars.

Qualsevol canvi, modificació i/o absència planificada que afecti el Coordinador de Seguretat, ho haurà de comunicar i ser acceptat per Promusa.

B.4.2. MITJANS

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat del tècnic.

Així mateix, comptarà amb l'equipament necessari, els materials i programes necessaris per al compliment de les tasques encomanades.

Sant Cugat del Vallès, octubre de 2024.

Jordi Núñez Martínez
Gerent
Òrgan de Contractació

