



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES

1.- Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació dels següents serveis.

- Assessorament, informació i supervisió en el compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament (UE) 2016/679 (endavant RGPD) i d'altres disposicions de protecció de dades
- Designació com a Delegat/da de Protecció de dades d'acord amb les funcions descrites en l'article 39 del RGPD.

Les tasques que se'n deriven dels serveis indicats són:

- Informar i assessorar en matèria de protecció de dades.
- Supervisar el compliment de la normativa, inclosa una formació al personal de 3 hores.
- Assessorar en l'adopció de decisions rellevants que afectin el tractament de dades.
- Oferir assessorament en l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació.
- Cooperar amb l'autoritat de control i ser-ne l'interlocutor, si escau fer-li les consultes previstes al RGPD.
- Atendre els interessats en qüestions referides al tractament de les seves dades i l'exercici dels seus drets.
- Assessorar en la gestió d'incidències que puguin tenir la consideració de violacions de seguretat.
- Assistència a reunions a petició de l'Ajuntament a les seves dependències (previsió reunió quadrimestral).
- Adaptació dels formularis i textos legals (advertiments i notes legals) de l'Ajuntament.
- Revisions regulars i actualització del Registre de les activitats de tractament.
- Adaptació dels documents contractuals amb proveïdors de serveis.
- Atenció a consultes sobre aplicació de la normativa.
- Revisió de les mesures de seguretat aplicades en compliment del RD 3/2010 ENS.
- Adequació permanent de la normativa interna, dels protocols de treball i dels models de documents.
- Redacció d'un informe anual amb propostes i recomanacions.

També s'inclouran les funcions descrites a l'article 39 del RGPD corresponent amb les tasques de Delegat de Protecció de dades (DPD). L'adjudicatari no podrà canviar el DPD durant la vigència d'aquesta contractació, no obstant, si

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

per motiu de força major (baixa per malaltia, etc...) es dona el fet que s'hagi de produir un canvi, l'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a la persona que l'adjudicatari proposi com a substitut, i que haurà de complir sempre amb els mateixos requisits exigits per al contracte principal en el present plec.

2.- Perfil del prestador del servei

L'adjudicatari haurà de comptar amb el següents coneixements o habilitats:

- Coneixement especialitzats en Dret i pràctica en matèria de protecció de dades.
- Coneixements sobre la legislació i pràctiques catalanes, espanyoles i europees en matèria de protecció de dades.
- Coneixements sobre l'aplicació del RGPD en l'àmbit de l'administració pública.
- Capacitat per desenvolupar les tasques descrites a l'article 39 del RGPD.
- No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del Reglament).

3.- Condicions generals d'execució del servei

- Mitjans materials

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de desplaçaments que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

- Execució dels treballs

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament, trimestralment, una Memòria o Resum informatiu que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme i els tràmits que falten, així com una còpia electrònica de la documentació que es generi.

La prestació dels serveis es prestarà de forma parcial en les dependències de l'Ajuntament, amb l'obligació d'anar-hi cada vegada que sigui necessari.

Hi haurà també una atenció telefònica mínima per part del DPD per atendre consultes, dubtes o aclariments. Serà en horari de matins, de 8.00 a 15.00 hores. Tanmateix, el DPD indicarà un correu electrònic per consultes, dubtes o aclariments.