

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000005-2024
Codi Segur de Verificació: e25864be-58cb-4fdc-b4b5-346e04b43187 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_7874 Data d'impressió: 31/10/2024 07:52:48 Pàgina 1 de 28		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 30/10/2024 10:20



CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SERVEI DE DIRECCIÓ CREATIVA, DISSENY I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER A VISITES DE MARESME CIRCULAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.	3
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.	4
Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.	4
Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.	5
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	5
Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 7. Publicitat de la licitació.	6
Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.	7
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.	8
Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.	11
Clàusula 12. Mesa de contractació.	16
Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions.	16
Clàusula 14. Adjudicació del contracte.	17
Clàusula 15. Garantia definitiva.	19
Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.	20
Clàusula 17. Abonaments al contractista.	20
Clàusula 18. Revisió de preus.	21
Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte	21
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	21
Clàusula 21. Modificació del contracte.	23
Clàusula 22. Termini de garantia.	23
Clàusula 23. Subcontractació	23
Clàusula 24. Cessió del contracte.	23
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte	23
Clàusula 26. Resolució del contracte	23
Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos	23
Clàusula 28. Penalitats	24
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	25
ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	27
ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	28



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1 Objecte del contracte.

1. L'objecte del present contracte és la contractació mixta del servei de direcció creativa, disseny i subministrament de material per a visites de Maresme Circular i el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant, el Consorci).

La descripció detallada del servei així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

2. Aquest contracte correspon als anomenats mixtes, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), atès que conté prestacions corresponents al contracte de servei i al contracte de subministrament. Es tramitarà per les normes establertes pels contractes de subministrament, atès que aquesta és la prestació principal del contracte. i que el seu import és més rellevant.

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 39294100-0 Productes d'informació i promoció.
- 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexos.
- 18530000-3 Regals i premis.

4. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa de necessitat que es troba en l'expedient.

1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa, i es sotmet a la normativa vigent en aquesta matèria, integrada per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les Bases d'execució del pressupost del Consorci.
- Estatuts del Consorci.

2. És documentació contractual que regirà el present contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la concreta proposta de l'empresa que en resulti ser adjudicatària i el document en que es procedeixi a la seva formalització.



3. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP, així com de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de (SETANTA-DOS MIL SIS-CENTS EUROS) 72.600,00 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: (SEIXANTA MIL EUROS) 60.000,00 € de pressupost net i (DOTZE MIL SIS-CENTS EUROS) 12.600,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte inclou totes les tasques i treballs relacionats amb les 20.000 unitats de materials a lliurar a les instal·lacions del Consorci, amb independència de la seva diferent tipologia i divisió en els tres grups de públic objectiu definits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost conjunt per a la direcció creativa, disseny i subministrament físic dels materials, amb la inclusió de despeses generals i benefici industrial, es desglossa en:

Direcció creativa i disseny	10.000,00 €
Subministrament	50.000,00 €
Subtotal	60.000,00 €
IVA (21%)	12.600,00 €
TOTAL	72.600,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El pressupost està calculat en base a la comparativa i coneixement durant llarg període de temps del cost dels productes i materials



corporatius per a les visites dels quals ha disposat el Consorci, així com del coneixement dels preus de mercat actuals.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

3.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC és de SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €).

No es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte.

3.3 Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 1623.227.99: Treballs realitzats per altres empreses i professionals del pressupost del Consorci per a l'any 2024.

Per a l'exercici 2025, la despesa quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient a l'exercici pressupostari.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1. La durada del contracte serà de 480 dies (16 mesos) a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. No es preveuen pròrrogues.

El Contractista restarà obligat a complir estrictament, els terminis parcials, seguint les previsions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les especificitats concretades en la seva oferta.

2. El termini d'execució del contracte podrà ser prorrogat quan existeixin causes justificades que impedeixin, a criteri del Consorci, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

5.1. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Presidència del Consorci d'acord amb l'article 14.h) dels Estatuts del Consorci i la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

5.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.



Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

6.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als articles 156, 159 i concordants de la LCSP amb criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i automàtics, per tal de determinar la millor oferta en qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació.

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant del Consorci que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

Per poder licitar és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat. També s'admetran les empreses licitadores que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests Registres, amb la documentació preceptiva, sempre que la data de la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'avís de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

8.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 de la LCSP la solvència econòmica i financera mínima exigida per al servei objecte del contracte és la següent:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix l'objecte de la licitació referit al millor exercici dintre dels tres últims anys disponibles en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de presentació de les ofertes. En tot cas, l'import de volum de negocis del millor any haurà de ser superior als **30.000,00 €**. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

8.2. Solvència tècnica o professional.

Títols acadèmics i professionals de l'equip de treball aportat pel licitador per a l'execució del contracte. S'exigeix un equip de treball de mínim dues (2) persones, de les quals com a mínim una (1) d'elles ha de tenir una formació específica reglada en l'àmbit del disseny, en qualsevol de les seves branques, o de la comunicació. Per acreditar la solvència s'adjuntaran els CV i les titulacions acadèmiques corresponents.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.



1.- D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació. Si l'últim dia és festiu al municipi de Mataró, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. S'estableixen les 14:00 hores de la data final de termini, com a hora màxima de la presentació de les proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de la Generalitat de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) **en dos sobres electrònics.**

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la



confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Consorci amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Sobre electrònic A

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.**

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i



circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'article 69 de la LCSP.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

b) Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de criteris de judici de valor, i que haurà d'incloure la **Memòria o proposta tècnica dels treballs**, d'acord amb allò especificat a la clàusula 11a d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria que permeti valorar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que estan previstos en la clàusula 11a del present plec. A efectes de facilitar la seva valoració, la descripció de cada criteri haurà d'estar separada de la resta en un apartat independent.

La inclusió en el sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre electrònic B

Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, i que haurà d'incloure: el valor econòmic de la seva oferta i els criteris de qualitat avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules amb el desglossament de l'oferta econòmica ajustada a **ANNEX II MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**, segons s'indica en la clàusula 11a d'aquest plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les



càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **criteris avaluable de forma automàtica**, segons s'indica en la clàusula 11a d'aquest plec.

S'adjunta el model ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS (SOBRE A)

Es valorarà la Proposta o Memòria tècnica elaborada pel licitador, la qual haurà de contenir tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judici de valor:

- ✓ Estratègies d'ecodisseny.
- ✓ Adequació al públic objectiu.
- ✓ Adequació a la motivació i visió de Maresme Circular.

L'extensió màxima de la proposta o memòria tècnica no podrà excedir de 20 fulls DIN-A4 a una cara (10 fulls a doble cara), lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

1. Estratègies d'ecodisseny, fins a 24 punts

D'acord amb l'objectiu final del projecte, el Consorci valorarà la utilització d'estratègies d'ecodisseny en la direcció creativa i el disseny del material corporatiu.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000005-2024
Codi Segur de Verificació: e25864be-58cb-4fdc-b4b5-346e04b43187 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_7874 Data d'impressió: 31/10/2024 07:52:48 Pàgina 12 de 28		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 30/10/2024 10:20



(re)fem el futur



L'ecodisseny implica incorporar criteris ambientals des de la fase de concepció per reduir els impactes ambientals durant tot el cicle de vida del producte. Això requereix considerar tant aspectes ambientals com socials, i tenir en compte tots els elements associats al producte, com la seva composició, matèries primeres, procés productiu, embalatge, transport, comercialització, funcionalitat, durabilitat i la gestió al final de la seva vida útil. En resum, l'ecodisseny busca un disseny complet, integral i sostenible.

L'ofertant haurà d'incloure en la seva proposta una descripció sobre les estratègies que utilitza, fins a un màxim de 8 estratègies, i justificar de forma raonada la seva implementació. Es valorarà l'adequació i la coherència d'aquestes estratègies fins a un màxim de 3 punts per estratègia (24 punts com a màxim, en total).

A continuació es llista, de forma no exhaustiva ni exclusiva, un seguit d'estratègies d'ecodisseny a plantejar i justificar pel licitador:

Fase pre-productiva

- *Material anti-obsolescència.*
- *Desenvolupament de l'economia local / centrat en ocupació local.*
- *Producte retornable.*
- *Producte reutilitzable.*
- *Retenció de capacitats artesanals / fet a mà.*
- *Disseny inclusiu.*
- *Ús de capacitat de manufacturació existent.*
- *Ús compartit.*
- *Material multifunció.*
- *Doble ús d'algun dels seus components.*
- *Modularitat.*

Selecció de materials pre-producció

- *Ús de materials abundants en la litosfera/geosfera.*
- *Biodegradable.*
- *Orígens sostenibles certificats.*
- *Durador o extremadament durador.*
- *Lleuger.*
- *Materials reciclats.*
- *Materials reciclables.*
- *Materials no perillosos.*
- *Recursos renovables.*
- *Absència de pintures, laques i tractaments de superfície.*
- *Monomaterials.*
- *Materials amb etiquetatge certificat.*

Fase productiva

- *Producció de cicle tancat.*
- *Ús eficient de matèries primeres.*



(re)fem el futur



- *Innovació de tecnologies tradicionals i de baix impacte.*
- *Construcció lleugera.*
- *Baix consum energètic.*
- *Consum d'energia renovable.*
- *Reducció del consum de recursos i consumibles.*
- *Reducció de la generació de residus.*
- *Reducció de components superflus.*
- *Ús eficient d'aigua.*
- *Auto-assemblatge.*
- *Baix cost de producció.*

Fase d'ús

Disseny per beneficis socials

- *Fomenta la reutilització.*
- *Fomenta el reciclatge*
- *Fomenta l'equitat de gènere.*
- *Fomenta la igualtat d'accés a serveis públics.*
- *Mitjà d'educació i comunicació ambiental.*

Disseny per funcionalitat millorada

- *Ergonomia millorada.*
- *Seguretat i salut millorada*
- *Benestar social millorat.*
- *Experiència d'usuari millorada.*

Disseny per incrementar la vida útil

- *Disseny per fàcil o innecessari manteniment.*
- *Durable / resistent.*
- *Fàcil de reparar.*

Disseny per reduir el consum d'energia

- *Baix / inexistent consum d'energia.*
- *Productes accionats manualment.*
- *Eficiència energètica millorada.*
- *Energia renovable.*
- *Recarregable.*
- *Baixa tensió.*

Distribució

- *Reducció de l'embalatge.*
- *Ús de materials d'embalatge de baix impacte.*
- *Disseny per assemblatge.*



- Reducció de pes.
- Reducció de volum (flat-pack).

Disposició / fase de fi de vida

- Facilitat de desassemblatge.
- Etiquetatge dels materials per gestió com a residu.
- Compatibilitat dels materials en la seva gestió com a residu.
- Incorpora la Responsabilitat Ampliada del Productor.
- Compostable.
- Reutilitzable.
- Remanufacturable.
- Reciclable.

Cada estratègia plantejada s'haurà de justificar de forma coherent i fefaent pel licitador amb la informació adient que permeti la valoració clara i concreta de l'estratègia plantejada i efectivament aplicada en els materials i objectes proposats.

Es valorarà l'abast de l'adequació i coherència de l'estratègia plantejada envers la proposta específica de materials i objectes i la seva efectiva aplicació o implementació.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Estratègies d'ecodisseny
<i>Estratègia amb una adequació i coherència òptima</i>	<i>3,00 punts</i>
<i>Estratègia amb una bona adequació i coherència</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Estratègia amb poca adequació i coherència</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>No efectivament aplicada, no implementa o amb informació incongruent</i>	<i>0,00 punts</i>

Justificació: es considera que una estratègia d'ecodisseny en la direcció creativa i el disseny del material proposat, permet l'aplicació de criteris ambientals al llarg de tot el cicle de vida dels productes i reflectir d'aquesta manera la visió estratègica del Consorci en els àmbits productius i de consum.

2. Adequació al públic objectiu, fins a 15 punts

Es valorarà l'adequació de la proposta creativa als diferents públics objectius, de manera que els productes quedin ben diferenciats entre els tres grups definits al Plec de Prescripcions Tècniques.



Sistemàtica de valoració:

Descripció	Adequació al públic objectiu
Proposta amb una adequació òptima a tots els públics objectius	15,00 punts
Proposta amb una adequació òptima almenys a un grup de públic objectiu i bona a la resta	12,00 punts
Proposta amb una bona adequació a tots els públics objectius	9,00 punts
Proposta poc adequada a un grup de públic objectiu	6,00 punts
Proposta poc adequada a més d'un grup de públic objectiu	3,00 punts
No adequada als públics objectius	0,00 punts

Justificació: es considera que una adequació de la proposta creativa als diferents públics objectius repercuteix en una major alineació amb el contingut del programa d'educació ambiental i la visió estratègica del Consorci.

3. Adequació a la motivació i visió de Maresme Circular, fins a 10 punts

Es valorarà l'adequació de la proposta creativa a la motivació, visió i concepció de Maresme Circular expressades en el Plec de Prescripcions Tècniques en el marc dels seus nous projectes estratègics vinculats a l'economia circular i la prevenció de residus.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Adequació a la motivació i visió de Maresme Circular
Proposta amb una adequació completa i òptima a la visió de Maresme Circular	10,00 punts
Proposta amb una adequació correcta i coherent a la visió de Maresme Circular	7,50 punts
Proposta amb una adequació parcialment esbiaixada a la visió de Maresme Circular	5,00 punts
Proposta amb una adequació incompleta i poc coherent a la visió de Maresme Circular	2,50 punts
Proposta inadequada a la visió de Maresme Circular	0,00 punts

Justificació: es considera que una proposta creativa adequada a la motivació, visió i concepció de Maresme Circular ha de permetre una correcta identificació del públic objectiu amb la marca Maresme Circular, i un element de difusió i consolidació de la mateixa.

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als vint-i-cinc (25) punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre B, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.



2) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 51 punts (SOBRE B)

1. Oferta econòmica, fins a 46 punts

A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 46 punts, i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta (x)} = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta (x)}) \times 46 \text{ punts}$$

Essent:

(x) = oferta a valorar

Es tindran en compte dos decimals

2. Reducció del termini de subministrament, fins a 5 punts

L'empresa licitadora podrà reduir el temps de subministrament del primer lliurament consistent en el 50% dels materials de la primera campanya previst en el plec (60 dies naturals), el qual es valorarà segons el següent detall:

Temps de subministrament del primer lliurament	Puntuació
80 dies naturals	5,00 punts
100 dies naturals	2,50 punts
No redueix el termini	0,00 punts

Aquest criteri permet reduir el temps de subministrament i disposar dels materials amb certa antelació per al seu ús i funcionalitat en el marc del programa d'educació ambiental del Consorci.

Clàusula 12. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Titular: Sr. Carles Salesa Mirabet.
 Secretaria: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Vocals:

Vocal núm. 1: Titular: Sr. Jordi Ribas i Cruells.
 Vocal núm. 2: Titular: Sr. Sergi Ribas Beltrán (Secretari).
 Vocal núm. 3: Titular: Sra. Maria Adela González i Solá (Interventora delegada).
 Vocal núm. 4: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La mesa de contractació, en acte que s'haurà d'haver convocat amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura del sobre que conté la declaració responsable i l'oferta de



criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. La documentació que contingui el sobre relatiu als esmentats criteris d'adjudicació, es remetrà per al seu informe als serveis tècnics de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació convocarà, amb idèntica antelació, l'acte d'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La mesa, en aquest nou acte, indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, i finalment es procedirà a l'obertura i lectura dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la mesa procedirà prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional, o en el seu cas, la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, el requerirà per a que aporti la documentació necessària per a l'adjudicació i que no figuren en els esmentats Registres en els termes establerts en la clàusula 14 del present plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, la Mesa el requerirà per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, enunciats en el paràgraf anterior (que l'empresa es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar).

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari del contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió:

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als



articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si s'escau, complementària.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.



L'empresa proposada com a adjudicatari ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i, si s'escau, complementària.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació. Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 15. Garantia definitiva.

1. D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert (5 %), l'IVA exclòs.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.



Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de QUINZE (15) dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

5. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Clàusula 17. Abonaments al contractista.

1. La retribució a l'adjudicatari es realitzarà en 4 factures idèntiques corresponents cadascuna al 25% de l'import ofert pel licitador, i que coincidiran amb els diferents lliuraments efectius de materials establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques:



- 120 dies naturals des de la signatura del contracte per al lliurament del 50% (5.000 unitats) dels materials de la primera campanya o curs acadèmic.
- 240 dies naturals des de la signatura del contracte per al lliurament del restant 50% (5.000 unitats) dels materials de la primera campanya o curs acadèmic.
- 360 dies naturals des de la signatura del contracte per al lliurament del 50% (5.000 unitats) dels materials de la segona campanya o curs acadèmic.
- 480 dies naturals des de la signatura del contracte per al lliurament del restant 50% (5.000 unitats) dels materials de la segona campanya o curs acadèmic.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors remetran factures electròniques.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Es designa al Sr. Carles Salesa i Mirabet com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 de la LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics del Consorci.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000005-2024
Codi Segur de Verificació: e25864be-58cb-4fdc-b4b5-346e04b43187 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_7874 Data d'impressió: 31/10/2024 07:52:48 Pàgina 22 de 28		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 30/10/2024 10:20



L'empresa contractista ha de mantenir (o no empitjorar), durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran la prestació.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa a solvència que les persones assignades inicialment, això com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació.
- Facilitar, en el seu cas, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci i el responsable del contracte.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tinguin accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte almenys en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.



- i. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

No està prevista la modificació del contracte. En cas de que en sorgís alguna d'imprevista, s'estarà al que preveuen els articles 203, 205, 206 i 207 de la LCSP i en les condicions i requisits que es desprenen de la seva aplicació.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Termini de garantia.

S'exigeix un termini de garantia de 3 anys per als productes subministrats des del seu lliurament al Consorci.

Clàusula 23. Subcontractació

Es permet la subcontractació d'acord amb els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa del Consorci, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 26. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos

Per tal de garantir i fer efectiu el principi de transparència que regeix la contractació pública i evitar conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i el codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes del Consorci són els següents:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o



conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

Clàusula 28. Penaltats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques o de clàusules administratives particulars comportarà que per part del o de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).



Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció de fins al 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitats es faran requeriments en el correu assenyalat a l'efecte per l'adjudicatària i es remetrà un missatge al telèfon mòbil assenyalat indicat també per la mateixa.

El requeriment esmentat donarà un termini o bé disposarà una data concreta per tal de que es rectifiqui i es produeixi el compliment de les obligacions.

Si s'establís un termini aquest es començarà a computar a l'endemà de la darrera notificació, ja sigui la del missatge del correu electrònic o la del telèfon mòbil amb independència de la seva recepció. El motiu d'aquesta previsió és que l'execució del contracte, exigeix que existeixi prou agilitat en les notificacions com perquè l'adjudicatària faciliti els mitjans adients per a realitzar-les.

S'entén com a mitjà adient aquell al qual es recorre habitualment per a la seva consulta de manera que es pugui garantir que tindrà o podrà tenir un coneixement immediat de les notificacions que es facin pel responsable del contracte o bé per la unitat encarregada del seguiment del contracte, sens perjudici que aquesta adreça o número de telèfon mòbil pugui ser canviat durant l'execució del contracte prèvia notificació al Consorci.

Un cop fet el requeriment i transcorregut el termini que no podrà ser inferior a quatre dies hàbils (llevat que concorrin circumstàncies d'urgència o emergència) o arribada la data sense que s'hagi produït el compliment o remès justificació per la qual no es porti a terme es farà informe tècnic que proposarà la imposició de la penalitat. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte o en base al qual el responsable del contracte proposi la imposició de la penalitat haurà d'assenyalar:

- L'incompliment que s'ha produït (on és prevista l'obligació que no s'ha dut a terme -apartat del PCAP, PPT o de la Normativa aplicable que ha estat infringida-).
- La data en que s'ha produït.
- Quin tipus d'incompliment és (molt greu, greu o lleu).
- Quin tipus de sanció correspon amb fixació de la quantia.
- Data en que s'ha fet el primer i si s'escau successius requeriments.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són



susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

3. En el marc d'aquest procediment, l'adjudicació serà recurrible mitjançant la interposició de recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals (quan la impugnació d'aquestes es basi en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que tal modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP).

Mataró, signat electrònicament

Vistiplau,

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Sergi Ribas Beltrán



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic **per rebre les comunicacions electròniques**....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació mixta del servei de direcció creativa, disseny i subministrament de material per a visites de Maresme Circular.

DECLARO RESPONSABLEMENT:¹

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, amb totes les condicions establertes al plec i: (marcar les opcions que corresponguin)

- ☐ Amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- ☐ Estic en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ No estic incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la LCSP.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte

C) Que l'empresa (marcar les opcions que corresponguin):

- ☐ Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE).
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

D) Que, en cas de que la documentació que consti en el RELI i en el ROLECE no sigui suficient o no estigui actualitzada, em comprometo a presentar-la en el termini de set dies hàbils, d'acord amb l'establert a la clàusula 14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

(Lloc, data, signatura)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a.....,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de amb NIF, assabentat de la convocatòria de licitació per la contractació mixta del servei de direcció creativa, disseny i subministrament de material per a visites de Maresme Circular, publicada en el Perfil del Contractant pren part en la licitació i:

a) Es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs.

D'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTE	TOTAL	IMPORT OFERT
Direcció creativa i disseny	10.000,00 €	 €
Subministrament	50.000,00 €	 €
Subtotal	60.000,00 €	 €
IVA (21%)	12.600,00 €	 €
TOTAL	72.600,00 €	 €

Tipus IVA: %
Import IVA: €.
Preu total del contracte:€.

b) Temps de subministrament del primer lliurament

- ☐ 80 dies naturals
☐ 100 dies naturals
☐ No redueix el termini

(Lloc, data, signatura)