



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL
CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT A LA
GENT GRAN I PER AL MONITORATGE DE L'ESPAI
JOVE DEL MUNICIPI DE CREIXELL**





ÍNDEX

1. OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE.....	1
Els objectius del contracte, per cadascun dels lots són els següents:.....	1
2. JUSTIFICACIONS DEL SERVEI.....	2
3. DEFINICIONS I CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	3
- Lot 1: Acompanyament a gent gran.....	3
- Lot 2: Monitoratge.....	5
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	7
5. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	8



1. OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'acompanyament a persones majors de 65 anys i el servei de monitoratge per a joves d'entre 14 i 18 anys, dividint la prestació del servei en dos lots:

- Lot 1: l'objecte és la prestació de serveis d'acompanyament a les persones majors de 65 anys i empadronades al municipi de Creixell a través de la realització de trucades telefòniques a les persones inscrites en el programa "Com et trobes?", així com la execució de tallers encaminats a treballar exercicis per a reforçar la memòria dels participants.
- Lot 2: l'objecte és la prestació del servei de monitoratge de l'Espai Jove, dirigit a joves d'entre 12 i 18 anys d'edat, amb l'objectiu de proporcionar un entorn segur, educatiu i lúdic per als joves participants, excepcionalment l'edat dels joves pot arribar als 25. Els monitors contractats hauran de dissenyar, coordinar i executar una varietat d'activitats que promoguin el desenvolupament integral dels joves, garantint el seu benestar físic i emocional, així com la seguretat durant les jornades de l'Espai Jove.

Els objectius del contracte, per cadascun dels lots, són els següents:

Lot 1: Acompanyament a la gent gran. El programa Com et trobes? i els tallers de memòria representen una iniciativa fonamental per millorar la qualitat de vida dels adults majors de la comunitat. Aquest servei proporciona no només suport en les activitats quotidianes i acompanyament diari, sinó que també ofereix una àmplia gamma d'activitats recreatives, formatives i de lleure que fomenten la socialització, l'aprenentatge continu i el benestar emocional i físic. La transcendència d'aquesta tasca rau en la seva capacitat per combatre la solitud, promoure l'autonomia i enfortir els vincles comunitaris, alhora que ofereix un suport essencial a les famílies. Establir un servei d'acompanyament i activitats per a la gent gran és, per tant, una necessitat imperativa per assegurar que tots els adults majors tinguin accés a oportunitats de participació activa i creixement personal en un entorn segur i enriquidor, contribuint així al benestar general i al reforçament del teixit social del municipi.

Lot 2: El servei de monitoratge per a l'Espai Jove al municipi representa un projecte fonamental per al desenvolupament integral dels nens i nenes de la comunitat. Aquest servei no només proporciona un entorn segur i supervisat durant l'horari extraescolar, sinó que també ofereix una plataforma per a l'aprenentatge continu, el desenvolupament personal i social, i la promoció d'hàbits saludables a través d'activitats recreatives i educatives. La transcendència d'aquesta tasca rau en la seva capacitat per complementar l'educació formal, fomentar la convivència i el respecte, i proporcionar un suport essencial a les famílies del municipi, facilitant la conciliació de la vida laboral i familiar. Establir un servei de monitors de campus és, per tant, una necessitat imperativa per assegurar que tots els nens i nenes participants tinguin accés a oportunitats de creixement i desenvolupament en un entorn segur i estimulant, fomentant així al benestar col·lectiu i reforçant les relacions comunitàries del municipi.



2. JUSTIFICACIONS DEL SERVEI

LOT 1: Acompanyament a la gent gran.

La prestació del servei d'acompanyament telefònic i els tallers d'exercicis de memòria per a persones grans es fonamenta en la necessitat d'abordar les problemàtiques associades a l'envelliment, tals com l'aïllament social, la soledat i el deteriorament cognitiu. Les persones grans, en especial aquelles que viuen soles o tenen mobilitat reduïda, són particularment vulnerables a aquestes situacions, cosa que pot afectar negativament a la seva salut física i emocional.

L'acompanyament telefònic diari proporciona un recolzament constant i personalitzat, permetent als beneficiaris sentir-se escoltats i valorats, i garantint que qualsevol problema de salut o emergència es detecti i s'abordi de manera oportuna. Aquestes trucades diàries no només brinden companyia, sinó que també actuen com un xarxa de seguretat, facilitant la intervenció ràpida en cas de situacions crítiques.

D'altra banda, els tallers d'exercicis de memòria, duts a terme tres vegades per setmana, estan dissenyats per a estimular les funcions cognitives de les persones grans, ajudant a mantenir i millorar la seva memòria i agilitat mental. Aquests tallers no només tenen un impacte positiu en la capacitat cognitiva dels participants, sinó que també proporcionen un espai per a la interacció social, creant un ambient de comunitat i recolzament mutu. La participació en activitats grupals pot reduir els sentiments de soledat i fomentar un sentit de pertinença entre els participants.

La combinació d'aquests serveis té com a objectiu millorar significativament la qualitat de vida de les persones grans, promovent el seu benestar físic, emocional i cognitiu. Al proporcionar un recolzament integral que abasta tant el seguiment diari com la estimulació mental i la interacció social, aquest programa busca afavorir la autonomia, la salut i la participació activa de les persones grans dins la societat.

A més, és fonamental que sigui l'Ajuntament de Creixell qui promogui aquestes activitats, donat el seu compromís amb el benestar dels ciutadans i la seva capacitat per a garantir l'equitat en l'accés als serveis. L'Ajuntament pot assegurar que aquests programes arribin al sector de la població a qui va destinat aquest servei. Així mateix, al ser activitats promogudes per l'Ajuntament es garanteix la transparència, la qualitat i la continuïtat del servei, assegurant que les activitats es realitzin de manera professional i adequada, amb l'objectiu últim de millorar la qualitat de vida de les persones grans de la nostra comunitat.

LOT 2: Monitoratge per a joves.

L'organització d'un Espai Jove busca oferir als nens i joves del municipi una alternativa de lleure educatiu durant el període extraescolar, promovent el seu desenvolupament personal, social i educatiu mitjançant activitats lúdiques, esportives, culturals i fomentant la seva participació en les activitats organitzades al municipi pel propi Ajuntament i per altres entitats i/o associacions del municipi.



Per assegurar l'èxit d'aquesta iniciativa, és imprescindible la contractació de monitors qualificats que garanteixin l'adequada execució de les activitats programades, així com la seguretat i el benestar dels participants. Els monitors són essencials per planificar i executar un programa diversificat i atractiu, supervisar les activitats i respondre adequadament davant qualsevol eventualitat. A més, ofereixen atenció personalitzada i fomenten un ambient positiu i motivador. Aquesta contractació no només garanteix la qualitat i seguretat del campus, sinó que també representa una inversió en el benestar i desenvolupament de la joventut del municipi, contribuint a reduir l'abandonament escolar, a donar suport a les famílies i a fomentar la inclusió social. En resum, la contractació de monitors qualificats és fonamental per a l'èxit de l'Espai Jove i el benefici integral dels nens i joves participants.

3. DEFINICIONS I CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

- Lot 1: Acompanyament a gent gran

El servei d'acompanyament a la gent gran es fonamenta en dues principals actuacions que es prestaran de forma regular:

1. La primera actuació "Com et trobes?" consisteix en el seguiment via telefònica de l'estat de salut mental dels grans, i del seu estat de salut en general. Aquest seguiment es realitzarà diàriament durant dues hores, proporcionant una atenció personalitzada i constant. A través d'aquestes trucades, es busca no només monitorar el benestar emocional i psicològic dels participants, sinó també detectar a temps qualsevol signe de deteriorament mental o aïllament social, permetent una intervenció oportuna i adequada.

Més específicament, els serveis consistiran en:

- Realitzar trucades durant 2 hores al dia, cada dia de dilluns a divendres, a totes les persones grans inscrites en el programa, seguint un horari que garanteixi que totes les trucades es poden efectuar dins d'aquestes dues hores diàries establertes.
- Les trucades hauran de ser personalitzades, mostrant empatia i paciència, i assegurant que cada beneficiari es sent escoltat i valorat.
- Corroborar l'estat físic i emocional de les persones grans, prestant atenció a qualsevol senyal o indicatiu de malestar, angoixa o necessitat.
- Registrar qualsevol observació rellevant sobre la salut o benestar del beneficiari en un informe, a disposició de l'Ajuntament quan aquest li requereixi.
- Mantenir un registre detallat de totes les incidències i accions realitzades durant les trucades; en cas de detectar algun problema de salut, emocional o de seguretat que requereixi atenció urgent, l'adjudicatari s'haurà de comunicar immediatament amb els serveis d'emergència corresponents, com la policia o serveis mèdics, i notificar al responsable del programa a l'Ajuntament.



2. La segona actuació és l'elaboració d'un taller destinat a la gent gran del municipi. En aquest taller, es duran a terme diverses activitats dissenyades específicament per desenvolupar i mantenir les capacitats cognitives dels participants, com ara exercicis de memòria, resolució de problemes i activitats creatives. A més, aquest espai servirà com un punt de trobada social, facilitant la interacció entre els grans, fomentant la creació de noves amistats i reforçant les xarxes de suport comunitàries. En combinar el seguiment telefònic diari amb la realització de tallers interactius i estimulants, el servei d'acompanyament a la gent gran busca oferir un suport complet i enriquidor, contribuint significativament al benestar integral dels grans del municipi.

Particularment, el servei a realitzar tindrà les següents característiques:

- L'horari i la distribució setmanal del taller s'acordarà conjuntament entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, en horari de matí els dies laborables (de dilluns a divendres) i per un total de 3 hores setmanals.
- L'adjudicatari haurà de planificar i conduir sessions interactives que incloguin exercicis dissenyats per a reforçar la memòria i les funcions cognitives dels participants.
- Els exercicis poden incloure activitats com jocs de memòria, activitats de reconeixement de patrons, exercicis d'associació, i altres tècniques cognitives adequades per a persones grans.
- Els tallers tenen l'objectiu de fomentar l'estimulació cognitiva i el manteniment de les habilitats mentals dels participants, creant un ambient social i participatiu que promogui la interacció i el sentit de comunitat dels assistents.
- Avaluar periòdicament l'efectivitat dels exercicis a través de l'observació i el "feedback" dels participants, adaptant les activitats segons sigui necessari per a satisfer millor les necessitats i capacitats dels assistents.

Durada del servei:

a) Com et trobes?

- El servei es prestarà tots els dies de l'any de dilluns a divendres.

b) Tallers de memòria

- El servei es prestarà tot l'any, excepte juliol, agost, setmana santa i Nadal.

Lloc de prestació del servei:

El servei d'acompanyament telefònic es realitzarà des de les instal·lacions de l'adjudicatari, mentre que el taller d'exercicis de memòria es durà a terme en el centre Cal Cabaler, o en una altra ubicació que es determini en funció de la conveniència dels beneficiaris, sempre dins del municipi de Creixell.

Mitjans humans i recursos materials:

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei el personal especialista que sigui necessari o necessària per complir la normativa legal, el qual o



la qual haurà de tenir la titulació que garanteixi la seva capacitació professional, d'acord amb la legislació vigent per a l'adequada prestació del servei.

La contractació del o de la professional que l'adjudicatari hagi de realitzar, es durà a terme segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcional entre aquest personal i l'Ajuntament de Creixell. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable per a dirigir i coordinar la prestació del servei. Les dades de la persona responsable s'hauran de remetre a l'Ajuntament, així com qualsevol canvi que es produeixi al respecte.

El servei d'acompanyament a la gent gran preveu un professional assignat en categoria de monitor de Lleure amb la dedicació que s'ha detallat anteriorment.

Els recursos materials per a l'execució del servei d'acompanyament a la gent gran via telefònica han d'anar de càrrec de l'adjudicatari, i seran els següents:

- Equips de telecomunicacions
 - o Telèfons fixes o mòbils
 - o Auriculars amb micròfon, en cas que es necessitin
- Connectivitat i xarxes
 - o Línies telefòniques o plans de telefonia mòbil
 - o Connexió d'alta velocitat a Internet
- Software i sistemes de gestió
 - o Software de gestió de trucades
 - o Base de dades dels participants

No obstant, l'Ajuntament de Creixell ficarà a disposició de l'adjudicatari l'equipament de Cal Cabaler per a la realització dels tallers de memòria, o un altre en cas de què l'Ajuntament decideixi canviar la ubicació dels tallers; també l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària tot aquell material del qual ja disposi i estigui destinat a la prestació d'aquest servei.

- Lot 2: Monitoratge

L'Ajuntament de Creixell té com a objectiu implementar un programa d'activitats extraescolars anomenat "Espai Jove", dirigit als joves d'entre 12 i 18 anys de la comunitat, excepcionalment l'edat dels joves pot arribar als 25 . Aquest servei s'ha d'establir a través del servei de monitoratge, i ha d'estar dissenyat per a oferir un entorn segur, educatiu i recreatiu durant les hores no lectives, proporcionant als nens i nenes participants una àmplia gamma d'activitats que promoguin el seu desenvolupament integral.

Descripció activitats:

- Activitats educatives: art, ciència, aprenentatge a través del joc.
- Activitats recreatives: esport a l'aire lliure, taller d'habilitats, etc.
- Activitats culturals: teatre, música, dansa, etc.



- Fomentar la seva participació en les activitats organitzades al municipi pel propi Ajuntament i per altres entitats i/o associacions del municipi.

Els monitors seleccionats seran responsables de la planificació, coordinació i execució de diverses activitats que es duran a terme a l'Espai Jove, les quals estaran orientades a fomentar l'aprenentatge, la socialització i el desenvolupament físic i emocional dels participants

Aquest servei de monitoratge es prestarà un total de 9 hores setmanals en dies no festius, distribuïdes de forma equitativa entre els dijous, els divendres i els dissabtes, realitzant-se les activitats entre les 17:00 i les 20:00h. Aquest horari ha estat dissenyat per a proporcionar als estudiants una oferta d'activitats després de les hores escolars i durant el cap de setmana, contribuint a mantenir-los compromesos i actius.

Durada del servei:

- El servei es realitzarà durant totes les setmanes de l'any.

Lloc de prestació del servei:

Les activitats es prestaran al Espai Jove de Creixell, ubicat al local social del Racó del César (local Pistatxo, c/ Dalmau, 3) o allà on determini l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, i degudament comunicat amb la suficient antelació a l'adjudicatària.

Mitjans humans i recursos materials:

El monitor haurà de complir amb els següents requisits:

- Formació acadèmica: títol en educació, pedagogia, treballs socials o relacionats.
- Experiència professional prèvia en treballs similars, preferentment en entorns educatius o recreatius.
- Habilitats en la planificació i execució d'activitats educatives, capacitat de treballar en grup, i habilitats de comunicació i lideratge.
- Certificacions addicionals en primers auxilis i formació en gestió de grups es tindran en compte.

Recursos materials

Per a la realització de l'Espai Jove, l'adjudicatari haurà de comptar amb els següents recursos materials per a la correcta execució del servei:

- Material didàctic i educatiu: jocs educatius, llibres i material de lectura, material audiovisual, i relacionats.
- Material esportiu i recreatiu: pilotes, raquetes, cons, i altres materials per a realitzar jocs a l'aire lliure.
- Material per a activitats artístiques i manualitats
- Material de primers auxilis i seguretat



- Recursos administratius: formularis, autoritzacions i altres documents administratius necessaris per a la gestió de l'Espai Jove.

No obstant, l'Ajuntament de Creixell ficarà a disposició de l'adjudicatari tot aquell material del qual ja disposi i estigui destinat a la prestació d'aquest servei.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec i del plec administratiu, les següents:

- Presentar, abans de cada anualitat, una proposta organitzativa dels tallers i un calendari: programació de les activitats, així com designar a la persona adscrita a l'execució del contracte i informar de qualsevol modificació que es produeixi.
- Un cop realitzades les inscripcions, traslladar el llistat de persones que hi participen en l'activitat. Qualsevol modificació en el llistat de participants s'haurà d'informar a l'Ajuntament.
- Garantir l'execució del programa de les activitats.
- Finalitzades les activitats, presentar una memòria de les activitats realitzades.
- En relació a les obligacions del personal que exerceix els tallers de memòria adscrit al contracte, el contractista haurà de vetllar per a que aquest personal:
 - o Garanteixi la integritat dels usuaris i usuàries
 - o Prepari les sessions amb antelació
 - o Prepari el material necessari per a la realització de l'activitat
 - o Sigui puntual
 - o Dugui a terme el control d'assistència de cada sessió per a poder informar a l'Ajuntament en cas que sigui necessari
 - o Vetlli i vigili el material facilitat per l'ajuntament per a poder informar de qualsevol necessitat o incidència
 - o Mantingui el material ordenat, durant i després de cada sessió
 - o Informi i faci complir a les persones usuàries la normativa d'ús del material i de la instal·lació
 - o Notifiqui al personal tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència referent al desenvolupament de les sessions
 - o Disposi de la titulació requerida per a impartir les sessions
- En cas de baixa o absència al seu lloc de treball per part del personal que imparteix les sessions, s'haurà de substituir aquesta absència. L'empresa adjudicatària comunicarà els canvis amb la major brevetat possible al personal tècnic municipal.
- Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitza l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part dels seus professionals.





- Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals.
- Serà a càrrec del licitador tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, inclosa la contractació de personal.
- Serà a càrrec de l'empresa contractista la selecció de personal el qual haurà de ser l'adequat per cobrir l'execució del contracte, la gestió de personal (negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc...) així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.
- Els i les professionals que prestaran el servei hauran d'estar en possessió de la titulació necessària per a la prestació del servei. A l'inici de l'execució del contracte, el licitador haurà d'especificar el personal que executarà les prestacions (nom, cognoms i DNI) i acreditar la seva titulació. Qualsevol substitució o modificació relativa al personal treballador que presta el servei haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Creixell i acreditar novament les dades requerides.
- La facturació de les hores efectuades del servei contractat haurà de presentar-se mensualment a mes vençut. A la factura ha de constar la relació d'hores que s'hagin realitzat durant el mes a facturar. També s'inclourà el cost dels desplaçaments de les persones que al viure en solitud i no disposar de vehicle, o bé per manca de recursos, tinguin dificultat per assistir als tallers.
- Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.
- No es podrà modificar el contracte sense la prèvia comunicació i autorització de la corporació. Així mateix, no es permet la realització d'activitats extraordinàries prèviament no autoritzades per l'Ajuntament.

La regidora delegada de Benestar, Atenció Social i Sanitat

Consuelo Picón Gomis,

El regidor delegat de Joventut,

Francesc Sentís Escamilla.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

