

**PLEC DE CLÀUSULES DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DEL CONSORCI
SOCIOSANITARI D'IGUALADA**

EXPEDIENT CSSI 03/2024

ÍNDEX

1. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTANT	3
2. OBJECTE, ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ I DIVISIÓ EN LOTS	3
3. ABAST DEL SERVEI	3
3.1 Previsions de consum	3
3.2 Funcions de l'empresa adjudicatària	4
3.2.1 Rentat	4
3.2.2 Assecat, planxat i plegat de la roba	4
3.2.3 Recollida, condicionament, transport i lliurament	5
3.3 Serveis complementaris i plans de contingència	5
3.4 Horaris	6
4. SEGUIMENT DEL SERVEI	6
4.1 Comunicació	6
4.2 Requisits d'informació	7
4.3 Indicadors de seguiment de la qualitat del servei	7
4.4 Programa de treball i memòria tècnica	10
4.5 Recursos humans i organització del servei	10
5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL	10
6. DURADA DEL CONTRACTE	12
7. PREU DEL CONTRACTE	12
8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	13
9. CRITERIS DE VALORACIÓ	13
10. REGIM SANCIONADOR	13
11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ	15
12. REGLES ESPECIALS DE RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .	16
13. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	17

1. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTANT

El Consorci Sociosanitari d'Igualada -en endavant CSSI- és un organisme constituït per l'Ajuntament d'Igualada i el Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC). Ofereix una atenció integral, social i sanitària, a la gent gran i a persones amb dependència, per millorar la seva qualitat de vida i potenciar la seva autonomia. Ofereix serveis a les persones d'Igualada, la comarca de l'Anoia i la seva àrea d'influència.

El Consorci va iniciar la seva activitat l'any 2004 amb La Residència Pare Vilaseca de 152 places residencials, domiciliat a l'Avinguda Gaudí 26, 08700 d'Igualada, i ha creat una àmplia xarxa pública d'equipaments que donen resposta a les diferents necessitats i nivells de dependència. Així, ha impulsat des d'habitatges amb serveis per a gent gran, fins a residències per a persones dependents. Per a d'altres necessitats disposa de recursos com l'assistència a domicili i els centres de dia.

2. OBJECTE I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

L'objecte del present plec és la definició de les prestacions del servei externalitzat de Bugaderia, amb l'àmbit i abast que s'indiquen, i d'acord amb les especificacions tècniques i obligacions materials.

Igualment és objecte del present l'establiment de les obligacions de suport informatiu a complir per possibilitar la gestió i administració del servei: enregistrament de les operacions diàries, comunicació d'incidències que es produeixin, seguiment de les intervencions periòdiques i tota aquella altra informació que pugui ser d'interès pel correcte desenvolupament del contracte.

L'àmbit de la prestació del servei és en el centre Residència Pare Vilaseca del CSSI, ubicat a Avinguda Gaudí nº 26 d'Igualada 08700 (Barcelona).

3. ABAST DEL SERVEI

La prestació integral del servei de bugaderia inclou el rentat de la roba segons l'exposat a continuació:

3.1 Previsions de consum

La quantitat de roba processada pel Centre en el període Gener - Desembre de l'any 2023 ha estat la següent:

ANY 2023	Funda coixí llit individual (Ut)	Llençol ajustable individual (Ut)	Llençol individual (Ut)	Roba Centre de Dia (Ut)		Sumatori de roba plana i felpa (Kg)
Gener	595	912	846	88	>>>>	3.241
Febrer	594	763	873	0	>>>>	2.710
Març	715	952	1.049	0	>>>>	3.102
Abril	658	930	989	0	>>>>	3.059
Maig	710	967	1.051	0	>>>>	3.125
Juny	845	1.046	1.148	0	>>>>	3.268
Juliol	665	973	1.042	0	>>>>	2.855
Agost	707	1.066	1.128	0	>>>>	3.274

Setembre	762	1.041	1.209	0	>>>>	3.169
Octubre	675	967	1.132	0	>>>>	3.037
Novembre	733	1.001	1.102	0	>>>>	3.017
Desembre	875	1.111	1.095	100	>>>>	3.077
Total 2023	8.534	11.729	12.664	188	>>>>	36.934

Aquest quadre anterior s'incorpora única i exclusivament com a referència pel càlcul del licitant del muntant anual; en cap moment es pot interpretar com una quantitat fixa i invariable. La quantitat de roba podrà variar en funció de les necessitats del Consorci Sociosanitari d'Igualada, sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte, tenint en compte que **la facturació mensual s'efectuarà sota el concepte de "preu unitari de roba neta i eixuta" (Kg o Unitats).**

3.2 Funcions de l'empresa adjudicatària

3.2.1 Rentat

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la Normativa vigent al respecte, i haurà de garantir la total eliminació de brutícia, aplicant la desinfecció més adient en cada cas, assegurant el mínim deteriorament, envelliment i merma de la roba.

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes tècniques les característiques dels elements següents:

- Detergents: composició química, alcalinitat del bany (pH), segrestant del Fe (si n'hi ha), blanquejant òptic, i d'altres químics que puguin fer servir a criteri de l'ofertant.
- Oxidació dels teixits: tipus d'oxidant i concentració en p.p.m. en el bany.
- Composició de l'aigua que faran servir pel rentat: paràmetres fisicoquímics (duresa, Fe, clorurs, sulfats, etc).
- Programes de rentat: temperatura i temps i altres especificacions del procés de rentat pels diferents tipus de roba.

Qualsevol canvi que pugui introduir l'empresa adjudicatària, respecte als productes i / o al tractament de la roba oferts, haurà de ser comunicat i validat explícitament pel CSSI.

3.2.2. Assecat, planxat i plegat de la roba

Les empreses licitadores hauran de disposar d'instal·lacions d'assecat amb un programa de refredat que permeti assolir un tacte suau als teixits.

Així mateix, els assecadors hauran de disposar de termòstat que assegurï que la temperatura durant el procés d'assecat no superi el límit admissible, evitant la reducció de vida dels teixits.

Les empreses hauran d'especificar les característiques de la maquinària que utilitzaran, detallant el procés d'assecat, planxat i plegat, incloent una revisió de l'estat del rentat i un repàs de l'estat de la roba.

El sistema de planxat haurà de garantir i assegurar la impecable presentació de la roba neta.

Les empreses concursants hauran d'especificar el sistema tècnic utilitzat, procés de transport i apilat, eliminació de plecs, etc

3.2.3. Recollida, condicionament, transport i lliurament

Les empreses licitadores hauran d'especificar, en les ofertes, una declaració responsable de que disposen del sistema de doble barrera sanitària física implementat en les seves instal·lacions (imprescindible per Normativa).

La recollida de tota la roba bruta i lliurament de roba neta s'haurà de dur a terme tots els dies feiners, inclosos els dissabtes, sense excepció durant tot l'any i es realitzarà físicament a les instal·lacions de Residència Pare Vilaseca.

Les bosses de roba bruta es disposaran en carros de transport pel personal de l'empresa adjudicatària i seran proporcionats i gestionats per aquesta.

L'empresa adjudicatària proporcionarà a CSSI els elements de transport i recollida interns necessaris per oferir un bon servei i amb les especificacions adequades a la Normativa i a les prescripcions del present Plec.

Caldrà classificar la roba neta per conjunts, de manera que cada conjunt inclogui només la mateixa tipologia de roba.

Cada paquet de roba de llenceria estarà format pel mateix tipus de peces i aquests paquets individuals no superaran els 5 Kg de pes.

Els contenidors i vehicles de transport hauran de disposar d'un pla periòdic de neteja i desinfecció. Les empreses oferents hauran d'especificar el procés de rentat dels contenidors i els productes utilitzats, així com la freqüència i documentació que recolzi aquest fet.

El lliurament de roba neta, es farà en un temps màxim de 24 hores després de la recollida, i es durà a terme a les dependències del Servei de bugaderia de la Residència Pare Vilaseca, nº26 - 08700- d'Igualada, Barcelona.

L'accés per a la recollida i lliurament de la roba, serà per la planta P-1 de l'edifici a la mateixa Avinguda Gaudí, adreça corresponent a l'entrada inferior de l'edifici que disposa d'un espai d'aparcament de vehicles per a la càrrega i descàrrega.

La roba neta es lliurarà degudament classificada i empaquetada amb polietilè i protegida dintre dels contenidors adients.

La empresa adjudicatària, en el desenvolupament del seu servei al CSSI, col·laborarà si així ho requereix el CSSI amb la proposta del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Igualada, de declarar el Municipi lliure de productes clorats.

Diàriament, en l'albarà de lliurament, l'empresa adjudicatària consignarà el pes de la roba neta servida, indicant les unitats de roba tipologia. Així mateix haurà d'especificar el pes i les unitats de roba malmesa o donada de baixa que es retorni, si procedeix.

La roba deteriorada que necessiti treballs de recuperació o s'hagi de donar de baixa, serà lliurada separada de l'altre al representant nomenat de CSSI.

3.3. Plans de contingència

En cas d'urgència podrà exigir-se el lliurament de la roba en terminis més curts que els especificats. La urgència haurà d'estar justificada (emergències, catàstrofes, etc). La Bugaderia contractada haurà de fer front a aquesta exigència.

El temps de resposta per recollir la roba davant imprevistos s'estima en un temps màxim de 30 minuts, i el temps màxim per retornar la roba neta és de 6 hores.

Els licitadors han de presentar a la seva memòria tècnica una descripció de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària en cas d'emergència i justificar els mitjans de transport i el centre o centres dels que disposaran per mantenir el servei en cas d'imprevistos i en cas d'incidències meteorològiques o talls en les comunicacions per carretera, per tal de poder valorar en el quadre de característiques específiques. També cal presentar els plans de contingència que disposa l'empresa en cas de vaga o aturada.

3.4. Horaris

Per poder atendre amb puntualitat i eficàcia la demanda de roba, el circuit de recollida i lliurament de roba per part de la Bugaderia externa:

El servei de recollida de roba bruta es realitzarà tots els dies de la setmana a les 8:00h entrant pel moll de càrrega de l'edifici Residència Pare Vilaseca i accedint als espais que el CSSI té adequats a la mateixa planta.

El servei de lliurament de roba neta s'efectuarà tots els dies de la setmana a les 8:00h al moll de càrrega de l'edifici Residència Pare Vilaseca, accedint als espais de magatzem de roba neta i desant els paquets de roba neta endreçats segons les instruccions del/la responsable del Servei per part del CSSI.

En cas de dies festius consecutius, l'empresa adoptarà les mesures pertinents per tal de que CSSI no es quedi sense servei més d'un dia seguit. El servei de bugaderia només pot estar sense subministrament 1 dia a la setmana. Per tant, quan coincideixi mes d'un dia seguit festiu caldrà fer una calendari de servei complementari per no provocar trencament d'estocatges.

Aquest calendari serà d'aplicació tots els dies de l'any.

Referent a l'horari de lliurament i recollida, l'empresa s'adaptarà en tot moment, als requeriments de CSSI.

4. SEGUIMENT DEL SERVEI

4.1 Comunicació

Per tal d'afavorir la gestió de l'activitat, així com la millora continua del servei de bugaderia, s'establiran uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Aquesta coordinació es farà de la següent manera:

- a) Comunicació permanent entre el responsable designat per l'empresa adjudicatària i el responsable de CSSI per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat en el dia a dia, així com les possibles incidències que puguin sorgir i la seva resolució. Aquesta pot ser per via telefònica, per correu electrònic o per mitjà de reunions presencials.

- b) L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a CSSI de qualsevol incidència que pugui afectar al servei.
- c) L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar a responsables de l'empresa en casos d'emergència.

4.2 Requisits d'informació

Les empreses licitadores presentaran una relació de tots els mitjans personals, tècnics, materials, d'higiene, qualitatius, etc, que dedicarà per a dur a terme els treballs assignats i que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Durant el període de duració del contracte es podrà comprovar per part del CSSI tants cops com s'estimi oportú, el compliment de les condicions tècniques, materials, d'higiene, qualitat, etc., establertes per al procés de rentat i desinfecció de la roba i del seu transport, mitjançant visites de representants del CSSI a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària, a banda de les obligacions que s'estableixen en el Plec de Clàusules administratives, presentarà a CSSI la documentació següent:

- Facturació mensual del mes vençut abans del dia 5 del mes següent.
- La roba neta facturada estarà detallada segons tipus de roba (pes i unitats). Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba prestada.
- Albarans diaris de lliurament de roba neta , especificant segons tipus de roba (pes i unitats). Així mateix, s'haurà d'especificar el pes i les unitats de roba donada de baixa que es retorna a CSSI.
- Controls trimestrals de qualitat del procés de rentat. Aquests controls inclouran les causes de deteriorament dels teixits i la presència d'incrustacions.
- L'empresa adjudicatària, confeccionarà una Memòria anual del servei, amb avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora, abans de finalitzar l'any.
- Tota la informació relativa al servei que CSSI consideri necessària com:
 - Manuals de procediments específics de rentat, assecat, etc..
 - Fitxes tècniques dels productes utilitzats
 - Registres de control d'execució

4.3 Indicadors de seguiment de la qualitat del servei

Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i de roba neta, mitjançant una barrera sanitària.

Per evitar el risc de contaminació de la roba neta, l'empresa contractada haurà de realitzar de forma periòdica una neteja i desinfecció de la caixa del camió de transport i de tot tipus de contenidors. Les ofertes hauran d'incloure la descripció del procés de neteja i desinfecció que s'apliqui, dels productes utilitzats i del sistema de control del seu compliment.

El procés de rentat, desinfecció i transport empleat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent i garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim de deteriorament de la roba.

El seguiment de la qualitat del contracte es basa en la realització de controls de les diferents activitats que integren el servei de bugadera. Aquests controls són indicadors encaminats a assegurar la conservació de la roba circulant, tant pel que fa als aspectes quantitius com qualitius.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte de la licitació.

La roba neta lliurada que no es consideri en condicions adequades pels responsables de CSSI es retornarà, no acceptant-ne la seva facturació i serà objecte d'un nou tractament de bugaderia.

Per retornar la roba neta es seguiran els criteris de rebuig de roba fixats a continuació:

- Existència de matèria orgànica.
- Absència de taques.
- Excés d'humitat.
- Roba trencada.
- Qualsevol altre indicador considerat i acceptat pels representants d'ambdues parts en els controls periòdics que es realitzaran.

Periòdicament es realitzarà un control de qualitat de la roba lliurada. Per això es reuniran un representant de CSSI i un altre de l'empresa adjudicatària.

Aquestes persones escolliran a l'atzar, un màxim de 5 unitats dels diferents tipus de roba, verificant si es dona alguna de les característiques de rebuig descrites en el paràgraf anterior.

Els resultats d'aquests controls es registraran i es valoraran en la reunió de seguiment operatiu del servei.

El límit màxim de rebuig serà d'un 2% en pes de roba neta i eixuta (rebuig detectat per CSSI + rebuig detectat per l'adjudicatari, fruit del seu control de qualitat). Si aquest valor s'excedeix, podria donar lloc a penalitzacions.

Control de pes

Aquest consisteix en comparar el pes de la roba bruta recollida i el pes de la roba neta lliurada. La diferència màxima admesa és d'un 2% i aquesta en Kg. serà valorada mensualment, incidint en la retribució econòmica.

La roba bruta entregada, es pesarà tant en la bàscula de CSSI com en la de l'empresa adjudicatària, confrontant les dues pesades.

L'adjudicatari instal·larà una bàscula a les dependències de CSSI, que permeti la comprovació del pes de la roba entregada. Aquesta bàscula ha de permetre realitzar el pesatge d'una manera àgil i ràpida, a poder ser, sense descarregar el gènere dels carros. L'adjudicatari es compromet a realitzar les revisions que calguin per a que aquesta estigui calibrada correctament.

A efectes de facturació, es considerarà el pes de la roba neta entrada al CSSI per l'empresa adjudicatària

A l'albarà d'entrega, a més dels pesos parcials segons cada tipus de roba, haurà de figurar el nº d'unitats que es lliuren. Així mateix caldrà especificar el pes i les unitats de la roba donada de baixa que es retornen a CSSI.

Control de la humitat

L'objectiu d'aquest control és la verificació de que el grau de sequedat de la roba servida és adequat per el seu ús correcte.

La humitat màxima permesa serà d'un 2% en la roba neta retornada al CSSI. El càlcul d'aquesta es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$\%H = ((Ph * Ps) / Ps) \times 100$$

On:

%H = percentatge d'humitat

Ph= pes de la roba humida en kg

Ps= pes de la roba seca en kg

Els controls de la humitat s'efectuaran periòdicament i aleatòriament i seran registrats en els fulls que prepararà i entregará periòdicament l'adjudicatari al CSSI a tal efecte.

Controls dels horaris de recollida i lliurament

Tal com s'explica a l'apartat 3.4, l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar als requeriments de CSSI pel que fa a l'horari de lliurament de la roba neta i a la seva distribució, així com la recollida de roba bruta. L'objectiu d'aquest control és la vigilància del compliment d'aquests requeriments.

Als albarans de lliurament de roba neta i de recollida de roba bruta es farà constar la data i hora, per tant el control horari s'efectuarà diàriament i el seu resultat quedarà registrat a l'albarà esmentat.

Els contenidors de lliurament, prèviament a la introducció de la roba neta, s'hauran sotmès al procés corresponent de rentat i higienitzat.

Controls d'inventaris de roba circulant

El CSSI podrà sol·licitar en qualsevol moment l'inventari de la roba en recirculació.

Controls de qualitat dels processos i dels productes

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema pel control de la vida útil de cada tipus de roba mitjançant mostreig. Caldrà que les ofertes descriguin el procediment indicant la periodicitat.

L'empresa adjudicatària realitzarà controls d'higienització i controls del procés de rentat i detergents, els quals igualment caldrà detallar en l'oferta.

Independentment d'això, CSSI podrà realitzar controls del procés de rentat fins a 4 vegades l'any. El centre seleccionarà les mostres i el laboratori especialitzat on es realitzaran els controls, el cost dels quals serà a càrrec de l'empresa contractada.

Altres controls

CSSI es reserva el dret a efectuar controls a l'empresa adjudicatària sobre homologació i condicions de les instal·lacions.

Caldrà aportar el Pla de manteniment de les màquines i equips de producció per tal de garantir el seu correcte funcionament. Igualment detallar el procés de gestió d'incidències que es puguin generar.

L'objectiu de l'auditoria és comprovar que l'empresa adjudicatària compleix els requisits necessaris per el correcte processament de la roba.

Es valorarà la Certificació en les Normatives UNE EN ISO 9001 de Qualitat i ISO 14001 de Medi ambient.

4.4 Programa de treball i memòria tècnica

Els licitadors han de presentar una memòria tècnica explicativa de la forma en que proposen prestar el servei, que contempli els punts següents:

- Explicació de l'organització del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions contemplades en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.
- Descripció detallada dels diferents processos de treball i en concret dels que seran d'aplicació per prestar aquest servei.
- Descripció i relació de l'equip tècnic, unitats tècniques i mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar pel compliment del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrats directament a l'empresa del contractista.

4.5 Recursos humans i organització del Servei

L'organització adjudicatària ha de nomenar formalment i per escrit d'un responsable i les formes de contacte, que serà l'encarregat/da de garantir la qualitat de la prestació del servei i de la coordinació amb el CSSI. S'adjuntarà currículum professional de la persona proposada com a principal responsable directe del servei objecte d'aquest contracte durant la seva vigència, i currículums professionals de l'equip de treball de l'empresa que prestarà el servei.

L'empresa licitadora haurà de relacionar l'equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats del CSSI pel que fa als serveis objecte d'aquest contracte, que serà totalment a càrrec de l'adjudicatari.

Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte.

Pla d'avaluació de riscos i mesures preventives en relació als llocs de treball vinculats a la prestació d'aquest servei.

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL

A més dels requisits generals de capacitat per contractar, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional pels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració d'aquest, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada pel licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

2. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic financera.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la classificació següent:

- De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup P, subgrup 1, categoria 1

Grup P, subgrup 2, categoria 1

Grup P, subgrup 3, categoria 1

6. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals expresses. En tot cas, la durada total del contracte no pot ser superior als quatre anys.

7. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit (IVA). El preu del contracte tindrà un increment del 2% anual respecte de l'any anterior, pel segon any i cadascun dels anys posteriors que pugui estar vigent el contracte.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Valor estimat del contracte: 125.218,12 euros IVA exclòs (és el pressupost base de licitació pels dos anys, incloent també les dues pròrrogues anuals expresses, amb l'increment del 2% anual).

Pressupost base de licitació:

1. El pressupost base de licitació, es fixa en la quantitat de 30.380,89 euros/any IVA exclòs i 36.760,88 euros/any IVA inclòs, per a l'execució del primer any de contracte. Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar aquestes quantitats.
2. S'entendrà que en les ofertes presentades pels licitadors està inclòs, a més del preu del contracte, l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), el qual serà repercutit com a partida independent.
3. El límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació és de 36.760,88 euros/any pel primer any amb un increment del 2% anual respecte de l'any anterior, per cadascun dels anys de contracte segons taula adjunta:

	IMPORT	IMPORT AMB IVA
ANY 1	30.380,89	36.760,88
ANY 2	30.988,51	37.496,09
ANY 3	31.608,28	38.246,02
ANY 4	32.240,44	39.010,93

4. Consignació pressupostària: La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 22711 capítol II de despesa del pressupost del Consorci Sociosanitari d'Igualada.

8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu cap modificació del contracte durant la seva vigència.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades que serviran de base per a l'adjudicació en el procés de contractació estan detallats a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives.

10. REGIM SANCIONADOR

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total o absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Incompliment de les obligacions en relació a l'ús del català.

Són faltes lleus:

- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les sancions que podrà imposar el CSSI al contractista seran les següents:

- a) Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, i en el seu cas, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- b) Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, i en el seu cas, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

c) Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I, en el seu cas, la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient és competència del President.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment del CSSI i en el termini que aquest assenyali.

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ

L'empresa adjudicatària serà responsable durant la prestació del servei de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei. Els serveis públics o privats i persones que resultessin perjudicats, hauran de ser reparats a costa del contractista.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del que dicta la Llei sobre el Contracte de Treball, Reglamentacions de Treball i Disposicions Reguladores dels Subsidis i Assegurances Socials vigents o en el que posteriorment es dicti.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una avaluació de riscos pels serveis contractats que haurà d'aprovar el Servei de Prevenció i Salut Laboral del CSSI.

Abans de començar el servei s'haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE's) amb el Servei de Prevenció i Salut Laboral del CSSI. Fins no disposar del vistiplau de l'esmentat Servei, no es podrà realitzar l'inici del servei.

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa. Dins d'aquesta obligació, el contractista notificarà i enviarà la documentació necessària d'assignació del recurs preventiu (si s'escau) i del/a tècnic/a de PRL.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna del CSSI per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions del CSSI, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels mitjans adients per desenvolupar les tasques contractades.

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin als centres del CSSI, durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada pel CSSI en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva, així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació actualitzada que se li demanarà.

Entre la documentació que haurà de lliurar al CSSI es troba:

1. Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CSSI i la corresponent aptitud actualitzada en la vigilància mèdica.
2. Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CSSI i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CSSI, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
3. Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CSSI (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CSSI).
4. Relació actualitzada de maquinària/aparells (carros de transport, transpaletes, etc) i les respectives declaracions de conformitats CE, Homologacions RD1215/97 o certificat responsable de cada màquina, segons procedeixi.
5. Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. El CSSI podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.
6. Designació de recursos preventius que han d'estar presents en els treballs que s'executin si l'avaluació de riscos presenta situacions de riscos greus (treball en alçada, etc.)

Abans de l'inici de l'activitat, el CSSI lliurarà a l'adjudicatari:

1. La descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CSSI i les mesures preventives a adoptar.
2. Actuació en cas d'emergències als centres del CSSI.
3. Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CSSI.
4. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions del CSSI. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CSSI en matèria preventiva.

12. REGLES ESPECIALS DE RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.-Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la "entitat contractant" del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a la "entitat contractant".

2.-L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

3.-L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'execució d'aquesta clàusula s'ha de fer en tots i cadascun dels àmbits on es desenvolupi el contracte del servei.

5.-L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de la "entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, a tot que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb la "entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del serveis.
- e) Informar la "entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals a permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

13. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, el CSSI podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

EL CSSI podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent

l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que el CSSI consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

EL GERENT

Jordi Ferrer i Riba

Igualada, a 18 d'Octubre de 2024