

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Règim jurídic	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	3
7.	Objecte de la contractació	3
8.	Finançament.....	4
9.	Termini durada i pròrroga	4
10.	Valor estimat	5
11.	Termini de presentació	6
12.	Mesa de contractació.....	6
13.	Solvències.....	7
14.	Contingut del/s sobre/s.....	8
15.	Demostracions i/o altres	8
16.	Garanties exigides.....	8
17.	Ofertes amb valors anormals.....	9
18.	Criteris d'adjudicació	9
19.	Modificació previstes	9
20.	Modificació no prevista	10
21.	Cessió	10
22.	Successió del contractista	10
23.	Subcontractació.....	10
24.	Règim de recursos	10
25.	Responsable del contracte	10
26.	Termini de garantia.....	11
27.	Règim de pagament	11
28.	Condicions especials d'execució	11
29.	Règim de penalitats.....	11
30.	Subrogació	11
31.	Visita obligatòria	11
32.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	11

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/CCOO/1101409858/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Director gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies abans de la finalització del termini de presentació d'oferta.

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Altres consultes: [.....]

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure annex 1.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ serveis

Codi CPV per lot: 79342000-3

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

- ☐ Sí
☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☒ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-01-23

7. Objecte de la contractació

Servei de laboratori de solucions tecnològiques de suport a l'Atenció Primària en Zones Rurals

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'annex 2 i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

- ☒ Sí
☐ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

- ☐ Sí
☒ No

Núm. de lot/s:-

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Finançament

Tipus de fons: Fons del Ministeri

Referència projecte: [...]

Partida pressupostària: [...]

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

12 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2025

Pròrroga

- ☐ Sí
☒ No

Nre. de mesos de pròrroga: - mesos

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

Desglossament de costos

Costos i benefici industrial	Import anual S/IVA	TANT PER CENT
Costos directes:	233.223,14	85%
Costos inversions:	109.752,07	40%
Costos personal:	109.752,07	40%
Altres costos directes:	13.719,01	5%
Costos indirectes:	13.719,01	5%
Benefici industrial:	27.438,02	10%
TOTAL:	274.380,17	100%

A l'annex 2 del PCAP s'annexa el pressupost de licitació i la determinació del preu.

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (dos)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 274.380,00 euros

Import de licitació amb IVA: 332.000,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 57.620,00 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: - euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: - euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: 54.876,00 euros

Import de modificació amb IVA: 66.399,96 euros

Valor estimat del contracte

329.256,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau

-

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

- ☐ Ordinària de l'exercici vigent: -
☒ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreçar la factura

L'òrgan administratiu amb competència de comptabilitat pública correspon a la Unitat de Comptabilitat de cada centre peticionari.

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

El termini especificat en l'anunci de licitació.

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Sra. Maria Blanco

President /a suplent: Sra. Elvira Albert

Vocals:

1 - Assessoria Jurídica: Sr. Xavier Ramírez o persona en qui delegui

2 - Direcció de Gestió de l'ICS: Sr. Miquel Arrufat

3 - Gerència de Compres: Sra. Saray Cuevas

4 - Gerència de Compres: Sra. Laura Ibañez

Secretari/a: Xavier Martínez

Secretari/a suplent: Meritxell Teres o persona en qui delegui.

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a

l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadores dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació

Pública de l'Estat pot efectuar recomanacions per indicar quins codis de les classificacions respectives s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☒ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 13 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans, si escau
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Annex 21

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

Presentar document explicatiu (màxim 30 pàgines), on s'argumentin cada apartat dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives.

Altra documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor.

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

Presentar document explicatiu (màxim 30 pàgines) on s'argumentin cada apartat dels criteris valorables de l'annex 4 del plec de clàusules administratives.

Altra documentació relacionada amb els criteris automàtics no preu i/o requeriments obligatoris.

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17 model oferta

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
- ☒ No

Veure annex 5.

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No

Import: 5%

Forma de constitució: Mitjançant aval bancari o pagament en efectiu i dipositada a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57 ; Població. 08038 Barcelona

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista:

1. Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de l'ICS per errors u omissions en les prescripcions tècniques.
2. L'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i amb la conformitat de l'empresa adjudicatària, o a instància d'aquesta, quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi el límit del 10 per 100.
3. Necessitar de modificar i/o ampliar les prestacions adjudicades, sempre que aquestes modificacions suposin avantatges tècniques que millorin les prestacions o característiques de les adjudicades, siguin necessàries i/o convenients per a les necessitats assistencials dels centres de l'ICS i sempre que es mantingui el preu de l'adjudicació.
4. Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.
5. Augment de les necessitats previstes en més d'un [...] per 100.

Abast: la modificació consistirà en:

- en un increment de les unitats de prestació per a cobrir les necessitats reals
- incorporar noves previsions legals
- incorporar innovació tecnològica o prestacions actualitzades

Límits: els límits que s'estableixen per aquestes possibles modificacions són:

1. No es podran introduir modificacions substancials respecte del que estableix el contracte.

2. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
3. Les modificacions per a incorporar avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels béns adjudicats, no podrà incrementar el seu preu en més del 10 per 100 l'inicial d'adjudicació.

Procediment:

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Cessió

- ☐ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

22. Successió del contractista

- ☒ Sí
☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

23. Subcontractació

- ☐ Sí [indicar límit a la subcontractació, en relació a aquelles prestacions identificades per l'òrgan de contractació com a crítiques, etc...]
☐ No. Significa que no s'ha establert cap límit específic per a la subcontractació.

24. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

25. Responsable del contracte

- ☒ Sí Josep Vidal Alaball. Coordinador de la Unitat de Recerca i Innovació en Atenció Primària
☐ No

En serveis: unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: [.....]

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: -

27. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

28. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

29. Règim de penalitats

Veure annex 8

30. Subrogació

- ☐ Sí
☐ No

31. Visita obligatòria

- ☐ Sí [.....]
☒ No

32. Altres observacions sobre l'expedient de referència