



EXPEDIENT EP SERVEI 06_24 (2024/23256A)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE MANTENIMENT NORMATIU I CORRECTIU DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES
DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.**

ÍNDEX:

Clàusula 1. Objecte	3
Clàusula 2. Definició i objectius	3
Clàusula 3. Normativa aplicable	4
3.1.- Prevenció de riscos laborals	4
3.2.- Normativa sectorial	4
3.3.- Normes UNE	4
Clàusula 4. Prestació del servei	5
4.1.- Generalitats	5
4.2.- Servei de manteniment	6
4.2.1.- Servei de manteniment normatiu	6
4.2.1.1.- Operacions de manteniment normatiu	6
4.2.2.- Servei de manteniment correctiu	7
4.3.- Consideracions del servei de manteniment	8
Clàusula 5. Calendari i freqüència del servei de manteniment	8
Clàusula 6. Relatiu a l'accés d'informació	9
Clàusula 7. Obligacions de l'empresa	9
Clàusula 8. Annexos	9
ANNEX 1: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ELEMENTS A MANTENIR	9

Clàusula 1. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de manteniment i correctiu de les portes automàtiques dels equipaments municipals l'Ajuntament de Gavà.

Codi CPV:

CPV 50710000-5- Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

L'àmbit d'actuació per a la prestació del servei seran els equipaments següents:

CODI	NOM	CARRER	NUMERO	ADSCRIPCIÓ
Cg02	Biblioteca Josep Soler Vidal	Plaça de Jaume Balmes	s/n	Cultural/Social /Patrimoni
Cg03	Biblioteca Marian Colomé	Carrer de Rafael Casanova	2	Cultural/Social /Patrimoni
Eg12	Zona Esportiva Can Tintorer: Pavelló Sala de Barri	Rambla de Pompeu Fabra	144	Esports
Eg13	Zona Esportiva Can Tintorer: Piscina Municipal de Can Tintorer	Rambla de Pompeu Fabra	154	Esports
Eg16	Zona Esportiva Diagonal: Nova Piscina Municipal	Carrer de Sant Pere	118	Esports
Sg02	Centre de Medicina de l'Esport	Carrer del General J. Moragues	1	Esports
Tg01	Ajuntament de Gavà	Plaça de Jaume Balmes	s/n	Espai Públic

Clàusula 2. Definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà gestiona i realitza el manteniment dels diferents equipaments municipals.

Aquesta xarxa d'equipaments municipals les gaudeixen les diferents entitats, associacions i els seus ciutadans i ciutadanes i han d'estar en les millors condicions possibles.

En aquests equipaments, es necessita realitzar el manteniment normatiu i/o correctiu de les portes automàtiques dels equipaments municipals, per tal de garantir que els edificis estiguin en un estat òptim a l'hora de la seva utilització per part de la ciutadania.

Tanmateix, té com a prioritat el manteniment i la millora contínua dels equipaments municipals on es disposa de sistemes de tancament i obertura automàtics, és a dir amb portes automàtiques, aplicant les actuacions de manteniment normatives i correctives preceptives i necessàries, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat, per tal d'evitar el seu deteriorament i allargar la seva vida útil.

A l'Annex 1 es detalla l'inventari d'equipaments amb els sistemes de obertura i tancament automàtics (portes automàtiques), els elements a mantenir i la tipologia de manteniment

a realitzar.

Aquest Plec de prescripcions tècniques, no determina de forma tancada tots els equipaments que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous equipaments amb sistemes de portes automàtiques on s'hagin de realitzar els manteniments normatius corresponents i els manteniment correctius necessaris.

Clàusula 3. Normativa aplicable

En les prestacions pròpies dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les normatives següents:

3.1.- Prevenció de riscos laborals

Són les següents:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Directiva 2001/45/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de juny de 2001, per la qual es modifica la Directiva 89/655/CEE del Consell relativa a les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors a la feina dels equips de treball (2a Directiva específica d'acord amb l'apartat 1 de l'article 16 de la Directiva 89/391/CEE).
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, per que s'aprova el Reglament dels Servei de Prevenció
- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

3.2.- Normativa sectorial

Són les següents:

- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.
- Normes UNE d'obligat compliment.
- CTE (Codi Tècnic de la Edificació)

3.3.- Normes UNE

Són les següents:

- UNE 85121 (Portes peatonals automàtiques - Instal·lació, ús i manteniment)
- UNE-EN 16005:2013 (Portes automàtiques peatonals. Seguridad de uso. Requisitos y métodos d'assaig)

En els casos que no es fixin condicions particulars en aquest plec, s'aplicaran les normes, sempre d'acord amb la legislació vigent.

El llistat exposat són d'aplicació en el present contracte, a efectes informatius, i en cap

cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

Clàusula 4. Prestació del servei

4.1.- Generalitats

Els serveis a prestar seran els següents:

- Realitzar anualment les revisions normatives dels sistemes de portes amb obertura i tancament automàtiques recollits a l'Annex 1 del PPT
- Certificar anualment mitjançant document acreditatiu del contractista conforme s'han realitzat les operacions de manteniment normatiu demanades i les observacions corresponents. El document constarà com a mínim de les següents dades:
 - Equipament
 - Data revisió
 - Tipus d'instal·lació
 - Check-list de les operacions de manteniment realitzades
 - Resultat
 - Observacions
 - Altres dades que es considerin
- Actualitzar l'inventari les instal·lacions dels edificis municipals recollits a al PPT, en el que constarà entre d'altres dades:
 - Equipament
 - Elements
 - Descripció
 - Fabricant
 - Numero de sèrie
 - Normes afectades
 - Data instal·lació/subministrament
 - Data revisió
 - Data caducitat
 - Resultat revisió
 - Reportatge fotogràfic de tots els elements instal·lats
 - Altres dades que es considerin

Tanmateix, del servei de revisions normatives realitzades, es derivaran uns resultats de conformitat i/o no conformitat dels equipaments amb portes automàtiques, i que necessitaran d'actuacions de manteniment correctiu per tal de reparar-les i que estiguin en òptimes condicions de seguretat i funcionament.

També es repararan totes aquelles avaries que es produeixin a conseqüència del seu funcionament, desgast, actes vandàlics, vida útil o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements o materials afectats a tots els equipaments recollits al present PPT.

Les revisions normatives inclouran el document final de certificat de revisió, amb totes les dades necessàries per què sigui vàlid.

4.2.- Servei de manteniment

El contracte inclou el manteniment normatiu i correctiu durant tota la seva durada, de les portes automàtiques i materials detallats a l'Annex 1 del PPT per assegurar el seu correcte funcionament.

El manteniment es dividirà en normatiu, és a dir, totes les revisions i actuacions encaminades a revisar el correcte estat dels diferents elements dels sistemes d'obertura i tancament automàtics (portes automàtiques), i el correctiu, que són totes aquelles actuacions de reparació.

4.2.1.- Servei de manteniment normatiu

L'Ajuntament decidirà i prioritzarà l'ordre de revisions de les diferents portes automàtiques dels equipaments municipals.

Els treballs a realitzar a les revisions normatives, es regiran per les següents indicacions:

4.2.1.1.- Operacions de manteniment normatiu

Les operacions a realitzar a cada revisió anual durant els quatre anys del contracte com a mínim són les següents:

Taula 4.2.1.1.1 Operacions de manteniment normatiu i la seva periodicitat.

CHECK-LIST MANTENIMENT NORMATIU	PERIODES			
	1er any	2on any	3er any	4art any
1. NETEJA I AJUST GENERAL DELS MECANISMES				
Neteja interior calaix mecanisme i revisió de sistema de fixació operador	X			
Neteja i verificació estat perfil de rodament	X			
Ajust i revisió corretja de tracció, pinyons del motor i politges de transmissió	X			
Carros desplaçament. Revisió cargoleria i suspensions fulles. Ajust rodes concèntriques/excèntriques. Revisió gomes tancament i comprovar estat.	X			
Repàs i ajustament cargoleria de tots els elements de l'operador. Revisió topalls final de carrera.	X			
Canvi topalls goma final de carrera		X		
Desmuntar grup motor				X
Substitució de pinyons de transmissió i corretja				X
Substitució de suspensions				
Substitució de carros portafulles				
Substitució de rodes concèntriques i excèntriques				
Substitució de carril de rodament				
2. AJUSTAMENT I VERIFICACIÓ DE FULLES I GUIES				
Revisió i ajustament de fulles mòbils. Verificació del desplaçament.	X			
Revisió, neteja, greixatge i fixació de guiadors, guies SOS i guies de seguretat.	X			
Substitució de guies / T20/ D20/ E20/ I30/ C44		X		

3. VERIFICACIÓ DE LES CONNEXIONS ELÈCTRIQUES	1er any	2on any	3er any	4art any
Neteja i verificació de contactes microrruptors i relés. Comprovació del voltatge rebut.	X			
4. VERIFICACIÓ DELS ELEMENTS DE SEGURETAT I COMANDAMENT	1er any	2on any	3er any	4art any
Revisió i assaig pany interior. Comprovació de la folgança del pany amb platines tancament.	X			
Substitució pany				
Revisió i assaig fotocèl·lules seguretat i/o obertura.	X			
Substitució de fotocèl·lules				
Revisió i assaig selector de comandament.	X			
Revisió i assaig clau exterior/targeter magnètic/codificador numèric/ polsadors d'obertura/ polsadors de tancament forçat/avisadors acústics i connexions a elements externs com alarmes (assaig) i SAI	X			
5. REGLATGE DE PARÀMETRES I ASSAIG PORTA. REVISIÓ I ASSAIG SISTEMES ANTIPÀNIC	1er any	2on any	3er any	4art any
Reglatge de radars	X			
Substitució de radars				
Verificar i ajustar paràmetres + autoajustament de la porta	X			
Bateria antipànic 24V. Comprovar càrrega. Assaig i maniobra.	X			
Substitució de la bateria			X	
Antipànic porta SOS. Assaig de maniobra. Comprovar força a aplicar abatiment de fulles.	X			
Antipànic mecànic. Revisió connexions, politges i cautxú tracció. Assaig de maniobra.	X			
Assaig porta i revisió.	X			
Nº de maniobres.....	X			
Voltatge rebut.....	X			

El resultat de les revisions normatives anuals als equipaments municipals que haurà de lliurar el contractista aniran acompanyades del document següent:

- Check-list de la revisió normativa

Aquest Plec de prescripcions tècniques, no determina de forma tancada tots els tipus de treballs que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar noves feines per realitzar els manteniment normatius i d'aquesta manera els equipaments i estigui en òptimes condicions per a la seva utilització.

4.2.2.- Servei de manteniment correctiu

Els serveis a prestar consistiran en reparar totes aquelles avaries que es detectin com a conseqüència de la revisió normativa, del seu funcionament, desgast, actes vandàlics, vida útil o de qualsevol altra circumstància, incloent-hi la substitució total o parcialment dels elements o materials afectats a tots els equipaments recollits al PPT.

Aquest Plec de prescripcions tècniques no determina de forma tancada tots els tipus de treballs que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar nous recanvis per realitzar els manteniment correctius i d'aquesta manera les portes automàtiques estiguin en òptimes condicions per a la seva utilització.

4.3.- Consideracions del servei de manteniment

En les reparacions, qualsevol peça i/o element que s'utilitzi haurà de ser un recanvi original o equivalent i homologat pel fabricant.

S'inclou l'assistència tècnica i actuació corresponent pels avisos que es demanin les 24h hores del dia i els 365 dies de l'any i hauran de realitzar-se en un **termini màxim de 4 hores** des que es produeix la comunicació per part de l'Ajuntament.

En cas que per la importància la incidència no es pugui complir aquest termini l'empresa contractista haurà de presentar informe que justifiqui que no es pot reparar en aquest termini i una proposta de reparació amb el termini necessari perquè la instal·lació torni a estar en perfecte estat d'ús.

El tècnic municipal del departament afectat, avaluarà si l'ampliació del termini de reparació està justificada.

En cas d'avaries que els tècnics municipal no considerin urgents, la seva reparació podrà ser programada d'acord amb els tècnics municipals i causant les menors molèsties als usuaris.

L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte el **canal de comunicació d'incidències** que caldrà utilitzar i que haurà de ser àgil i eficient. Caldrà que la incidència quedi registrada, el dia, hora i tipus d'incidència detectada i correctament comunicada.

S'entendrà com incompliment greu del contracte que la instal·lació no funcioni correctament durant més de **6 hores** sense causa justificada i s'aplicaran les penalitats previstes en el PCAP.

Clàusula 5. Calendari i freqüència del servei de manteniment

Les revisions normatives a realitzar als diferents equipaments tindran caràcter anual, és a dir, un cop a l'any i en intervals màxims de 12 mesos, sense excepció.

L'empresa contractista lliurarà en el termini d'un més com a màxim, una proposta de planning del manteniment normatiu, que inclourà un calendari amb el detall de les dates i equipaments on es realitzaran durant la vigència del contracte, i que serà validada per l'Ajuntament.

Es horaris de les actuacions vindran determinats pel tipus de servei demanat, i són els següents:

- Els treballs de manteniment normatiu i correctius es realitzaran preferiblement en horari laborable de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h.
- En el cas de les avaries, segons el tipus i la urgència de la seva reparació, aquests horaris poden variar. Això implica realitzar els treballs en horaris de nit i en cap de setmana.

En tot cas, tots els serveis anomenats s'han de coordinar prèviament amb els diferents departaments de l'Ajuntament.

Clàusula 6. Relatiu a l'accés d'informació

El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Gavà i una pàgina web (webserver) la següent documentació:

- Certificats de les revisions normatives.
- Incidències de manteniment correctiu.

Clàusula 7. Obligacions de l'empresa

- a) L'empresa contractista facilitarà tota la documentació demanada a les clàusules 5 i 6 del present plec de prescripcions tècniques.
- b) L'empresa contractista designarà una persona com a coordinadora tècnica o responsable del contracte, haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil de dilluns a divendres entre les 8:00 h i les 19:00 h amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei i/o subministrament objecte d'aquest contracte. Tanmateix, facilitarà un correu electrònic per a les comunicacions que siguin necessàries.
- c) L'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte a la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels materials, muntatge i retirada i, específicament, lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.
- d) Disposarà de les eines i vehicles propis per a realitzar els treballs contractats. S'haurà de fer càrrec de transportar-les i de desplaçar-les, així com dels desperfectes que s'ocasionin en fer-les funcionar i afectin a l'equipament on es realitzen els treballs.

Clàusula 8. Annexos

ANNEX 1: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ELEMENTS A MANTENIR

Cap d'unitat de manteniment d'equipaments esportius



ANNEX 1 PPT: INVENTARI D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ELEMENTS A MANTENIR

ARTICLE/DESCRIPCIÓ	EQUIPAMENT	MUMER O DE PORT ES	MANTENIM ENT NORMATI U	MANTENIM ENT CORRECTI U
Revisió normativa porta automàtica	Biblioteca Josep Soler i Vidal	1	SI	SI
Revisió normativa porta automàtica	Biblioteca Marian Colomé	1	SI	SI
Revisió normativa porta automàtica	Pavelló Sala de Barri	2	SI	SI
Revisió normativa porta automàtica	Piscina Can Tintorer	1	SI	SI
Revisió normativa porta automàtica	Nova Piscina Municipal	2	SI	SI
Revisió normativa porta automàtica	Centre de Medicina de l'Esport	1	SI	SI
Revisió normativa porta automàtica	Ajuntament	1	SI	SI
Preu/hora mà d'obra OFICIAL de 1a de manteniment correctiu (inclou el desplaçament)				SI
Electrònica Completa Grup Visio 230v				SI
Conjunt Carros Visio				SI
Pany Visio				SI
Motor T6 D110 Visio				SI
Conjunt Fotocèl·lula Emissor - Receptor				SI
L-4 Bateria Visio				SI
L-10 Agafa corretge 12 mm				SI
L-10 Peça Agafa corretja Visio				SI
Radar Manusa Planar				SI
Sensor DDS-B				SI
Selector Òptima				SI



Selector Smart				SI
Pack recanvi xassís topall carro				SI
L- 140 Roda Càrrega Visio				SI
L-20 Roda Guia Visio				SI
Pack Recanvi Guia H.M. E20 - D20				SI
L-5 Encoder Complet Visio				SI
L- 5 Pinyó Motor amb Imant Visio				SI
L-5 Pinyó Motor sense Imant Visio				SI
Pza. Motllejada Patí Guia Curta				SI