



EXPEDIENT EP SERVEI 06_24 (2024/23256A)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU I CORRECTIU DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES
DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.**

Ajuntament de Gavà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU I CORRECTIU DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	11
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	11
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	11
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	12
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	16
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	17
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	18
Clàusula 7.- Variants	19
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	19
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	19
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions	25
Clàusula 12.- Mesa de contractació	29
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes	29
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	31
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	34
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva	37
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	38
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	38
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte	38
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució	40
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte	40
Clàusula 22.- Pla de treball	41
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	41
Clàusula 24.- Penalitats	41
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte	44
Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte	44
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	46
Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista	46
Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista	46
Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista	47
Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració	50
Clàusula 31.- Modificació del contracte	50
Clàusula 32.- Suspensió del contracte	51

Ajuntament de Gavà

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	
Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte	53
Clàusula 34.- Subcontractació.....	53
Clàusula 35.- Revisió de preus.....	54
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	55
Clàusula 36.- Recepció i liquidació.....	55
Clàusula 37.- Termini de garantia	55
Clàusula 38.- Resolució del contracte	55
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	57
Clàusula 39.- Règim de recursos	57
Clàusula 40.- Règim d'invalidesa	57
Clàusula 41.- Jurisdicció Competent.....	57
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT	50
ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES VALORABLES AUTOMÀTICAMENT	53

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient : EP SERV 06_24 (2024/23256A)
Departament tramitador: Espai Públic – Unitat d'Equipaments i activitats esportives.

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

1.1. L'objecte del present contracte és dotar a l'Ajuntament de Gavà d'un servei de manteniment normatiu i correctiu de les portes automàtiques dels diferents equipaments municipals per tal de garantir que estiguin en estat òptim a l'hora de la seva utilització per part de la ciutadania; tot això d'acord amb uns criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat, per tal d'evitar el seu deteriorament i allargar la seva vida útil.

1.2. Atès que l'objecte del contracte és exclusivament el servei de manteniment de les portes automàtiques, malgrat la pluralitat d'equipaments on es troben, no es considera adient la divisió en lots atenent especialment a raons tècniques i econòmiques. La divisió en lots dificultaria la unificació dels criteris de manteniment i la optimització de la gestió, incrementant els costos que generen les operacions d'execució, a més de la dificultat en la coordinació de la mateixa, i la conseqüent pèrdua d'eficàcia.

1.3. El Codi CPV corresponent a aquest contracte és:
CPV 50710000-5- Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

1.4 D'acord amb el previst a l'article 17 LCSP, aquest és un contracte de serveis.

B. Dades econòmiques

- B.1 Determinació del preu: Combinació de preus unitaris i unitats d'execució.
- B.2 Valor estimat del contracte: 46.605,56 € (IVA exclòs)
- B.3 Pressupost base de licitació: 46.993,94 (IVA inclòs 21%).

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

ESPAI PÚBLIC		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import (amb 21% IVA)
2025	34000 9330B 212000025 Manteniment edificis equipaments	1.749,83 €
2026	34000 9330B 212000026 Manteniment edificis equipaments	1.749,83 €
2027	34000 9330B 212000027 Manteniment edificis equipaments	1.749,83 €
2028	34000 9330B 212000028 Manteniment edificis equipaments	1.749,83 €
TOTAL		6.999,33 €

Ajuntament de Gavà

EQUIPAMENTS CULTURALS/SOCIALS/PATRIMONI		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import (amb 21% IVA)
2025	34000 9330B 212010225 Edificis i altres construccions Benestar	3.499,66 €
2026	34000 9330B 212010226 Edificis i altres construccions Benestar	3.499,66 €
2027	34000 9330B 212010227 Edificis i altres construccions Benestar	3.499,66 €
2028	34000 9330B 212010228 Edificis i altres construccions Benestar	3.499,66 €
TOTAL		13.998,65 €

ESPORTS		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import (amb 21% IVA)
2025	34000/3420A/213000325 Maquinari i instal tècniques Esports	6.498,99 €
2026	34000/3420A/213000326 Maquinari i instal tècniques Esports	6.498,99 €
2027	34000/3420A/213000327 Maquinari i instal tècniques Esports	6.498,99 €
2028	34000/3420A/213000328 Maquinari i instal tècniques Esports	6.498,99 €
TOTAL		25.995,96 €

C.2 Expedient d'abast plurianual: Si

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 Durada del contracte: La durada del contracte serà de quatre anys comptadors a partir de la data de formalització del contracte o de la data que s'indiqui en la resolució d'adjudicació.

D.2 Possibilitat de pròrrogues: No

E. Variants

Sí: ☐ No: ☐
Condicions: No aplica.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació, òrgan de contractació i règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària (article 131 LCSP), única i obligatòriament per mitjans electrònics (DA 15ª LCSP) a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és el Tinent d'Alcalde de l'Àmbit d'Espai Públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient, d'acord amb Decret d'Alcaldia 2023002887, de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB en data 23 de juny de 2023.

Ajuntament de Gavà

Règim jurídic: En base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: ☐ No: ☐

Termini: 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre: ☐ 2 Sobres: ☐ 3 Sobres: ☐

Dins d'aquest SOBRE ÚNIC les empreses licitadores hi han d'incloure:

Annex 1 del PCAP. Declaració responsable

Annex 2 del PCAP. Oferta econòmica i d'altres criteris avaluable automàticament.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1) Capacitat

Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

I.2) Solvència tècnica i professional: que es demana per participar en aquest contracte és :

MITJÀ: Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: 8.155,97 €.

FORMA D'ACREDITACIÓ: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Ajuntament de Gavà

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que estableix l'article 90.1 b) de la LCSP.

I.3) **La solvència econòmica i financera** mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

MITJÀ: Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte: 17.477,08 €.

FORMA D'ACREDITACIÓ: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Exempció acreditació de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera mínima:

De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) LCSP, s'eximirà als licitadors de la acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional. No obstant l'anterior, de conformitat amb el previst a l'article 140.3 LCSP, la unitat tècnica de valoració podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

I.4) **Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte**

Sí: ☐ Mitjans: El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

No: ☐

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes :

Ajuntament de Gavà

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import més elevat quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals.

K. Criteris de valoració de les ofertes

Criteris automàtics: fins a 100 punts

1. Percentatge de descompte Revisió normativa anual, fins a un màxim de 30 punts

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) corresponent al servei de revisió normativa de les portes automàtiques, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA) del servei de Revisió normativa anual: 440,60 €)	
--	--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

$P = 30 * (\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador/a} / \text{major percentatge de descompte ofertat})$.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat.

2. Percentatge de descompte Revisió correctiva “expres” anual, fins a un màxim de 40 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) corresponent al servei de revisió correctiva “expres” de les portes automàtiques, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA) del servei de Revisió correctiva “expres” anual: 179,09 €)	
--	--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

$P = 40 * (\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador/a} / \text{major percentatge de descompte ofertat})$.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat.

3. Percentatge de descompte del preu/hora mà d'obra OFICIAL de 1a de manteniment

Ajuntament de Gavà

correctiu, fins a un màxim de 10 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) corresponent al preu hora de mà d'obra per a realitzar el manteniment correctiu, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA) del preu/hora mà d'obra OFICIAL de 1a de manteniment correctiu: 45,18 €)	
--	--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

$P = 10 * (\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador/a} / \text{major percentatge de descompte ofertat})$.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat.

4. Percentatge de descompte del material de recanvi pel manteniment correctiu, fins a un màxim de 20 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris màxims (sense IVA) corresponent als materials de recanvi per a realitzar el manteniment correctiu, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre els preus unitaris màxim (sense IVA) del material de recanvi amb suma total de: 10.642,14 €)	
--	--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

$P = 20 * (\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador/a} / \text{major percentatge de descompte ofertat})$.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat.

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☐ La Unitat Tècnica requerirà a l'empresa proposada com adjudicatària mitjançant una comunicació electrònica per tal que aporti la documentació acreditativa de la aptitud i de la no incursió en causes de prohibició de contractar.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària per la unitat tècnica de valoració.

No: ☐

M. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Ajuntament de Gavà

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte al Sr. Jordi Puchol Sanfeliu, cap de la Unitat d'Equipaments i Suport d'Activitats Esportives, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

N. Garantia definitiva

Sí: ☐ No: ☐

O. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 20 d'aquest Plec.

P. Modificació del contracte prevista

Les previstes en la clàusula 31 d'aquest Plec.

Q. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☐

R. Subcontractació

Sí ☐ No: ☐

En els termes previstos a la clàusula 34 d'aquest Plec.

S. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☐

T. Programa de treball

Sí: ☐ No: ☐

Ajuntament de Gavà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT NORMATIU I CORRECTIU DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1. L'objecte del present contracte és dotar a l'Ajuntament de Gavà d'un servei de manteniment normatiu i correctiu de les portes automàtiques dels diferents equipaments municipals per tal de garantir que estiguin en estat òptim a l'hora de la seva utilització per part de la ciutadania; tot això d'acord amb uns criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat, per tal d'evitar el seu deteriorament i allargar la seva vida útil.

1.2. Atès que l'objecte del contracte és exclusivament el servei de manteniment de les portes automàtiques, malgrat la pluralitat d'equipaments on es troben, no es considera adient la divisió en lots atenent especialment a raons tècniques i econòmiques. La divisió en lots dificultaria la unificació dels criteris de manteniment i la optimització de la gestió, incrementant els costos que generen les operacions d'execució, a més de la dificultat en la coordinació de la mateixa, i la conseqüent pèrdua d'eficàcia.

1.3. El Codi CPV corresponent a aquest contracte és:

CPV 50710000-5- Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis

1.4 D'acord amb el previst a l'article 17 LCSP, aquest és un contracte de serveis.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

L'Ajuntament de Gavà gestiona i realitza el manteniment dels diferents equipaments municipals i/o espais de la ciutat. Disposa també d'una àmplia xarxa d'equipaments municipals, perquè les diferents entitats, associacions i els seus ciutadans i ciutadanes els puguin gaudir en les millors condicions possibles.

Tanmateix, té com a prioritat el manteniment i la millora contínua dels equipaments municipals on es disposa de sistemes de tancament i obertura automàtics, és a dir, amb portes automàtiques, aplicant les actuacions de manteniment normatives i correctives preceptives i necessàries, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat, per tal d'evitar el seu deteriorament i allargar la seva vida útil.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de preinscripcions tècniques.

L'Ajuntament de Gavà no disposa ni dels mitjans tècnics ni humans necessaris per a la prestació d'aquest servei en tractar-se de prestacions específiques i concretes, per la seva especialització per dur a terme els serveis. Per aquest motiu és imprescindible procedir a contractar aquest servei a empreses especialitzades per complir amb l'objecte del contracte.

L'article 25.d de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies en matèria infraestructura viària i d'altres equipaments de la seva titularitat, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica. En aquest sentit, l'article

Ajuntament de Gavà

84.2.a de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals pel manteniment dels béns de domini públic local.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1 El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de **46.993,94€ (IVA inclòs)**, que correspon al següent desglossament pel que fa a cadascuna de les prestacions (manteniment normatiu i manteniment correctiu):

ANY	MANTENIMENT NORMATIU IMPORT SENSE IVA	21% IVA	MANTENIMENT CORRECTIU IMPORT SENSE IVA	21% IVA	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
2025	3.965,42 €	832,74 €	5.744,07 €	1.206,25 €	11.748,49 €
2026	3.965,42 €	832,74 €	5.744,07 €	1.206,25 €	11.748,49 €
2027	3.965,42 €	832,74 €	5.744,07 €	1.206,25 €	11.748,49 €
2028	3.965,42 €	832,74 €	5.744,07 €	1.206,25 €	11.748,49 €
TOTAL	15.861,69 €	3.330,97 €	22.976,28 €	4.825 €	46.993,94 €

Manteniment normatiu

El càlcul del cost anual per les actuacions de manteniment normatiu de les portes automàtiques s'ha realitzat mitjançant l'estimació de les hores efectives de treball dels mitjans personals que s'han d'adscriure a l'execució d'aquesta prestació i l'aplicació del cost dels salaris d'aquest personal, que determina el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994) que resulta d'aplicació.

Perfil professional	Grup	Sou conveni	Costos socials (34%)	Absentisme (2%)	Vacances i substitucions	Taxes, EPIS, materials, roba i dietes	Cost empresa	Preu hora ordinària
Oficial de 1a	5	26.967,31 €	9.168,89 €	539,35 €	2.178,07 €	415,76 €	39.269,37 €	22,44 €

Atès que s'estima que la prestació sigui realitzada per un oficial de 1a, el desglossament del preu hora segons el perfil professional és el següent:

Tipologia	Tipologia de jornada	Plus conveni	Preu hora	Despesa general (13%)	Benefici industrial (6%)	Total	IVA 21%	Preu hora IVA inclòs
Oficial de 1a	Hora ordinària	-	22,44 €	2,92 €	1,35 €	26,70 €	5,61 €	32,31 €

Ajuntament de Gavà

	Hora extra normal	14,84 €	37,28 €	4,85 €	2,24 €	44,36 €	9,32 €	53,68 €
	Hora extra Festiu, Diumenge i Nocturna	15,53 €	37,97 €	4,94 €	2,28 €	45,18 €	9,49 €	54,67 €

Els cost preu/hora inclou com a costos directes: cost seguretat social, equips de protecció (EPI), costos de cobertura, absentisme, substitucions, formacions, complements salarials, etc; i como a costos indirectes la despesa general i benefici industrial.

Les nou actuacions descrites al PPT de manteniment normatiu durant l'any es quantifiquen amb un volum d'hores de serveis de:

Descripció	Tipologia de personal	Hores estimades actuació	Actuacions estimades anuals	Total hores actuacions anuals
Revisió normativa anual	Oficial de 1a	16,50	9	148,50

Atès que s'estima una dedicació anual de 148,50 hores a realitzar per un oficial de 1a, en aplicació del conveni col·lectiu abans indicat resulta el següent detall:

DESCRIPCIÓ	TOTAL HORES ACTUACIÓ	PREU HORA OFICIAL 1a	PREU UNITARI MÀXIM ACTUACIÓ (IVA NO INCLÒS)	ACTUACIONS ANUALS	IMPORT TOTAL ANUAL MÀXIM (IVA NO INCLÒS)
Revisió normativa anual	16,50	26,70 €	440,60 €	9	3.965,42 €

El pressupost base d'aquesta prestació ascendeix a 3.965,42 € (IVA EXCLÒS) segons les actuacions i hores previstes anualment que en dona un desglossament del pressupost base del contracte referent a la prestació de manteniment normatiu següent:

ANY	MANTENIMENT NORMATIU IMPORT SENSE IVA	21% IVA	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
2025	3.965,42 €	832,74 €	4.798,16 €
2026	3.965,42 €	832,74 €	4.798,16 €
2027	3.965,42 €	832,74 €	4.798,16 €
2028	3.965,42 €	832,74 €	4.798,16 €
TOTAL	15.861,69 €	3.330,97 €	19.192,64 €

Forma de determinació del preu: unitats d'execució.

Ajuntament de Gavà

Manteniment correctiu:

A més de l'import de les actuacions de manteniment normatiu anteriors, es preveu treballs de manteniment correctiu que inclouen un servei tècnic 24 hores al dia els 365 dies de l'any amb un termini de resposta màxim de 2-4 hores (expres). Aquest servei inclou els possibles treballs de manteniment correctiu derivats de les revisions normatives i/o de possibles reparacions.

Per tant, s'estableix una despesa màxima estimativa subordinada a les necessitats de l'ajuntament, basada en els preus unitaris que figuren a l'Annex I del PPT de les peces/componentes que efectivament es lliurin o executin, i al cost de la mà d'obra associada a cada actuació, calculats a partir del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08002545011994) que resulta d'aplicació.

Aquesta despesa màxima es configura com una bossa màxima essent l'import purament estimatiu de tal forma que l'Ajuntament no estarà obligat a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat. El pressupost base d'aquesta prestació anual, que es correspon amb la bossa abans indicada, ascendeix a 5.744,07 € (IVA exclòs).

ANY	MANTENIMENT CORRECTIU IMPORT SENSE IVA	21% IVA	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
2025	5.744,07 €	1.206,25 €	6.950,32 €
2026	5.744,07 €	1.206,25 €	6.950,32 €
2027	5.744,07 €	1.206,25 €	6.950,32 €
2028	5.744,07 €	1.206,25 €	6.950,32 €
TOTAL	22.976,28 €	4.825 €	27.801.28 €

1) Preu unitari pel servei de manteniment correctiu anual "expres":

El preu de la mà d'obra segons tipologia de perfil professional és:

Tipologia	Tipologia de jornada	Preu hora	IVA 21%	Preu hora IVA inclòs
Oficial de 1a	Hora ordinària	26,70 €	5,61 €	32,31 €
	Hora extra normal	44,36 €	9,32 €	53,68 €
	Hora extra Festiu, Diumenge i Nocturna	45,18 €	9,49 €	54,67 €

El volum d'hores del servei estimades per a la realització de les diferents actuacions de manteniment correctiu són:

Ajuntament de Gavà

DESCRIPCIÓ	OFICIAL DE 1a	HORES	IMPORT REVISIÓ (IVA EXCLÒS)	IMPORT REVISIÓ (IVA EXCLÒS)
Reparacions urgents	44,36 €	2,00	88,73 €	179,09 €
Reparacions urgents	45,18 €	2,00	90,37 €	

Per lo tant, tenim un preu màxim de la revisió correctiva “expres” anual (24 hores al dia i els 365 dies a l’any i temps de resposta màxim entre 2-4 hores) de 179,09 € (IVA exclòs).

2) Preu mà d’obra pel servei de manteniment correctiu:

DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI MÀXIM (IVA EXCLÒS)
Preu/hora mà d’obra OFICIAL de 1a de manteniment correctiu (inclou el desplaçament)	45,18 €

Els preus de la mà d’obra inclouen també el desplaçament per realitzar els treballs de manteniment correctiu.

3) Preus unitaris dels materials de recanvi pel servei de manteniment correctiu

Els preus unitaris dels materials de recanvi que siguin necessaris per a realitzar el manteniment correctiu són els següents i tenen com a referència els preus de mercat generals dins de les empreses que formen part del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994) que resulta d’aplicació.

ARTICLE	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI MÀXIM (IVA NO INCLÒS)
GIEL01	Electrònica Completa Grup Visio 230v	2.107,88 €
CACI01	Conjunt Carros Visio	452,03 €
CJGI01	Pany Visio	653,86 €
MT GI40	Motor T6 D110 Visio	1.304,82 €
A02446	Conjunt Fotocèl·lula Emissor - Receptor	424,29 €
KRBA03	L-4 Bateria Visio	452,50 €
KRBR01	L-10 Agafa corretja 12 mm	260,28 €
KRBR03	L-10 Peça Agafa corretja Visio	260,88 €
EDRM05	Radar Manusa Planar	593,47 €
A05038-E	Sensor DDS-B	913,04 €
EMSM03	Selector Òptima	496,80 €
EMSL01	Selector Smart	496,80 €
KRCA01	Pack recanvi xassís topall carro	268,33 €

Ajuntament de Gavà

KRCA08	L- 140 Roda Càrrega Visio	283,27 €
KRCA09	L-20 Roda Guia Visio	283,27 €
KRHG01	Pack Recanvi Guia H.M. E20 - D20	260,88 €
KRMI01	L-5 Encoder Complet Visio	313,10 €
KRMI02	L- 5 Pinyó Motor amb Imant Visio	283,27 €
KRMI03	L-5 Pinyó Motor sense Imant Visio	272,49 €
ZMGU10	Pza. Motllejada Patí Guia Curta	260,88 €
TOTAL		10.642,14 €

Aquesta memòria justificativa, no determina de forma tancada tots els equipaments i material de recanvi que poden ser de futura petició, en tant, que es poden incorporar noves revisions de portes automàtiques i nous recanvis per fer els manteniment normatius i correctius, i d'aquesta manera els sistemes d'obertura i tancament automàtics estiguin en òptimes condicions per a la seva utilització.

Determinació del preu: combinació de preus unitaris amb unitats d'execució.

Normatiu y correctiu

El pressupost previst pel manteniment normatiu unit al pressupost previst pel manteniment correctiu formen part del pressupost base de licitació tal com es detalla a continuació:

ANY	MANTENIMENT NORMATIU IMPORT SENSE IVA	MANTENIMENT CORRECTIU IMPORT SENSE IVA	21% IVA	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
2025	3.965,42 €	5.744,07 €	2.038,99 €	11.748,49 €
2026	3.965,42 €	5.744,07 €	2.038,99 €	11.748,49 €
2027	3.965,42 €	5.744,07 €	2.038,99 €	11.748,49 €
2028	3.965,42 €	5.744,07 €	2.038,99 €	11.748,49 €
TOTAL	15.861,69 €	22.976,28 €	8.155,97 €	46.993,94 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícit tots els conceptes previstos.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar els imports totals ni els preus que es troben a la present memòria justificativa. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades i excloses automàticament.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)
COSTOS DIRECTES

Ajuntament de Gavà

SUBTOTAL PEM	8.159,24 €
Despeses generals (13%)	1.060,70 €
Benefici industrial (6%)	489,56 €
SUBTOTAL	9.709,49 €
IVA (21%)	2.038,99 €
TOTAL PBL	11.748,49 €

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **46.605,56 €** sense IVA. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen possibles modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

Import contracte 2025 -2028 (sense IVA)	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
38.837,97 €	--	7.767,59 €	46.605,56 €

3.3 El preu del contracte, és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

El contracte té una durada de quatre anys, el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2025, 2026, 2027 i 2028.

La despesa anual derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec dels pressupostos de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis, 2025 a 2028, i en concret a càrrec de les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

ESPAI PÚBLIC		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import (amb 21% IVA)
2025	34000 9330B 212000025 Manteniment edificis equipaments	1.749,83 €
2026	34000 9330B 212000026 Manteniment edificis equipaments	1.749,83 €
2027	34000 9330B 212000027 Manteniment edificis equipaments	1.749,83 €
2028	34000 9330B 212000028 Manteniment edificis equipaments	1.749,83 €
TOTAL		6.999,33 €

Ajuntament de Gavà

EQUIPAMENTS CULTURALS/SOCIALS/PATRIMONI		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import (amb 21% IVA)
2025	34000 9330B 212010225 Edificis i altres construccions Benestar	3.499,66 €
2026	34000 9330B 212010226 Edificis i altres construccions Benestar	3.499,66 €
2027	34000 9330B 212010227 Edificis i altres construccions Benestar	3.499,66 €
2028	34000 9330B 212010228 Edificis i altres construccions Benestar	3.499,66 €
TOTAL		13.998,65 €

ESPORTS		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import (amb 21% IVA)
2025	34000/3420A/213000325 Maquinari i instal tècniques Esports	6.498,99 €
2026	34000/3420A/213000326 Maquinari i instal tècniques Esports	6.498,99 €
2027	34000/3420A/213000327 Maquinari i instal tècniques Esports	6.498,99 €
2028	34000/3420A/213000328 Maquinari i instal tècniques Esports	6.498,99 €
TOTAL		25.995,96 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'execució del contracte resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de la contractació en els exercicis posteriors, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte serà de quatre anys, comptadors a partir de la data de formalització del contracte o que consti al propi contracte.

No s'admet la possibilitat de pròrroga.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

De conformitat amb el que disposen els articles 25.1 i 17 LCSP, el contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis.

Ajuntament de Gavà

El present contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, i totes les seves clàusules i annexos es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin. Així mateix, les prestacions objecte del contracte hauran d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement del present Plec de clàusules administratives particulars i/o del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o dels seus documents annexos així com el desconeixement de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Ajuntament de Gavà que puguin ser d'aplicació en l'execució, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

D'acord amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és el Tinent d'alcalde de l'Àmbit d'Espai Públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient d'acord amb el Decret 2023002887, de 19 de juny de 2023 de delegació d'atribucions de l'Alcalde en els regidors municipals, atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 100.000 euros, sense incloure IVA.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estaran disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i en el Web municipal, des del moment de la publicació de l'anunci de la licitació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que a continuació s'indica, havent de respondre l'ajuntament per la mateixa via:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tindran caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors.

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que es vagin publicant al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (tals com aclariments, rectificacions, comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

- Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,
- Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

Ajuntament de Gavà

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
4. Disposar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula, i
5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment

Ajuntament de Gavà

en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Ajuntament de Gavà

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de 8.155,97 €.

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació que estableix l'article 90.1 b) de la LCSP.

b) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest procediment, de conformitat amb el previst a l'article 87 LCSP és:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte que en aquest cas correspon a 17.477,08 €.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Exempció de l'acreditació de la Solvència tècnica i professional i econòmica i financera mínima: De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) LCSP, s'eximirà als licitadors de la acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional. No obstant l'anterior, de conformitat amb el previst a l'article 140.3 LCSP, la unitat tècnica de valoració podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant

Ajuntament de Gavà

tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En cas d'acreditació de la solvència amb mitjans externs s'haurà d'aportar el document o contracte que habiliti a l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el qual consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorre de no estar immersa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

c) Pel que fa l'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte:

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta

Ajuntament de Gavà

s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la

Ajuntament de Gavà

participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Ajuntament de Gavà

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia de termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en un SOBRE ÚNIC.

El SOBRE ÚNIC, ha de contenir, obligatòriament, la documentació que a continuació s'indica:

- Declaració responsable de compliment de les condicions legalment establertes per a contractar amb l'Administració, segons el model que consta com ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE - d'aquest Plec.
- Proposta econòmica i de la resta d'aspectes avaluable automàticament, que s'haurà de presentar conforme al model normalitzat de l'ANNEX 2 - OFERTA ECONÒMICA

Tots els documents dels sobres, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal. En cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE, els documents hauran d'estar signats electrònicament pels representants legals de totes les empreses que la componen.

Ajuntament de Gavà

La no presentació d'aquest sobre o la documentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 12.- Unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació.

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Unitat tècnica de contractació, que estarà conformada pels dos membres dels Serveis Jurídics de l'Àmbit d'Espai Públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient o les persones que en el moment de l'obertura ocupin els seus càrrecs.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.

La màxima puntuació que es pot obtenir, al final del procés, és de **100 punts**, tots ells amb criteris avaluable de forma automàtica, per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 146 de la LCSP, i es desglossa de la manera següent:

Criteris automàtics: Fins a 100 punts

1. Percentatge de descompte Revisió normativa anual, fins a un màxim de 30 punts

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) corresponent al servei de revisió normativa de les portes automàtiques, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA) del servei de Revisió normativa anual: 440,60 €)	
--	--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

$P = 30 * (\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador/a} / \text{major percentatge de descompte ofertat})$.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat.

2. Percentatge de descompte Revisió correctiva "express" anual, fins a un màxim de 40 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) corresponent al servei de revisió correctiva "express" de les portes automàtiques, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA) del servei de Revisió correctiva "express" anual: 179,09 €)	
---	--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

Ajuntament de Gavà

$P = 40 * (\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador/a} / \text{major percentatge de descompte ofertat})$.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat.

3. Percentatge de descompte del preu/hora mà d'obra OFICIAL de 1a de manteniment correctiu, fins a un màxim de 10 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre el preu unitari màxim (sense IVA) corresponent al preu hora de mà d'obra per a realitzar el manteniment correctiu, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA) del preu/hora mà d'obra OFICIAL de 1a de manteniment correctiu: 45,18 €)	
--	--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

$P = 10 * (\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador/a} / \text{major percentatge de descompte ofertat})$.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat.

4. Percentatge de descompte del material de recanvi pel manteniment correctiu, fins a un màxim de 20 punts:

Els licitadors hauran d'oferir un únic percentatge de descompte sobre tots els preus unitaris màxims (sense IVA) corresponent als materials de recanvi per a realitzar el manteniment correctiu, durant tota la vigència del contracte. La proposta es presentarà de la següent manera:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT (aplicat sobre els preus unitaris màxim (sense IVA) del material de recanvi amb suma total de: 10.642,14 €)	
--	--

Aquesta proposta es valorarà de la següent manera:

$P = 20 * (\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador/a} / \text{major percentatge de descompte ofertat})$.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi major percentatge de descompte i la resta s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat.

La proposta econòmica i aspectes avaluable de manera automàtica haurà de presentar-se segons model que figura com Annex 2 PCAP: Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament.

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

Ajuntament de Gavà

14.1 Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, dos custodis accediran a les ofertes presentades per les empreses participants en la licitació.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els dos custodis accediran a les ofertes prèvia aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores.

Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Unitat tècnica.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

14.2 Oberts els sobres únics, els custodis procediran a l'anàlisi de la documentació presentada. En cas que la Unitat tècnica observi defectes o omissions esmenables en la declaració responsable presentada (ANNEX 1), ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè el corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

En aquest supòsit, es concedirà un termini màxim de 3 dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Revisada la documentació administrativa, si no s'han efectuat esmenes o aclariments, o sol·licitat documentació complementaria, la Unitat tècnica de valoració, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió i procedirà a la revisió de les proposicions (ANNEX II).

Respecte la informació continguda en la proposició (ANNEX 2 i documentació complementaria), la unitat tècnica podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris o requerir-los per a què presenti documentació necessària addicional o per esmenar errors manifestos, de tipus material o formal, no substancials, que no podran superar en cap cas la modificació i/o la alteració del contingut essencial de la oferta presentada.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà d'exclusió quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeix realitzar la valoració de les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment o documentació complementària es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Ajuntament de Gavà

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

La Unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

14.3 Revisat el contingut de les proposicions, si no s'han efectuat peticions d'esmena o aclariment o documentació complementària, els custodis procediran a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Unitat tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats als plecs que regulen aquesta licitació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el estableix la clàusula 14.4 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.5 d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Unitat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La constància del procediment abans indicat es reflectirà en acta que es remetrà a l'òrgan de contractació, signada pels custodis que hagin participat en la valoració.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.4.1 Identificació d'una oferta amb presumpció de anormalitat.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles que incorrin en els supòsits següents:

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import més elevat quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les

Ajuntament de Gavà

ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.4.2 Tramitació d'una oferta amb presumpció de anormalitat.

En el supòsit que l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu la clàusula 14.2.1 d'aquest plec, la Unitat Tècnica la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Unitat Tècnica requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents principalment els imports dels salaris dels treballadors que han d'executar el contracte i seguint el procediment que estableix l'article 149 del la LCSP. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat Tècnica de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Unitat Tècnica rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

14.5 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superioral que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les

Ajuntament de Gavà

quals hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1 La unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que, en el termini màxim de 7 dies hàbils a contar des de la data de tramesa de la comunicació aportï la següent documentació als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, té l'habilitació corresponent, el signant de la proposició ostenta l'apoderamentament suficient per formular l'oferta i no està incurs en cap prohibició per contractar:

➤ En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - Presentació NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Ajuntament de Gavà

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estat membre de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, requisits de solvències, tal com, s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Ajuntament de Gavà

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals /materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 28 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

- a. Presentació de la documentació relacionada en l'apartat anterior que no consti actualitzada o inscrita en els esmentats registres, si 'escau.
- b. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.

Ajuntament de Gavà

- c. Acreditació dels requisits establerts en l'adscripció de mitjans humans i materials necessaris per l'execució de l'obra i aquells que s'hagi oferts en la proposta econòmica.
- d. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Unitat tècnica valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional ni de garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Ajuntament de Gavà

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa per a què formalitzi el contracte, mitjançant signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació, dintre del termini de 15 dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat

Ajuntament de Gavà

classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.5 La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que s'exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

Per consideracions en matèria de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l' objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per consideracions en matèria de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l' objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Per consideracions en matèria de protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Ajuntament de Gavà

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuales essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Pla de treball

No s'escau la presentació de pla de treball.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1- L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o, si s'escau, en el programa de treball.

23.2- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, si escau, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest plecs i en el seu defecte per aplicació de l'article 192 apartats 2 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.3- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP) o de les obligacions essencials del contracte, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 i següents de la LCSP.

23.4- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5- Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

23.6- En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plec.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i materials oferts.

Ajuntament de Gavà

- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- L'incompliment reiterat en la qualitat de les prestacions contractades (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització de la prestació sense justificació i sense un preavís a les persones responsables ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.
- L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats més de dos cops en un any.

b) Faltes greus

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, que provoquin danys greus en el servei/Ajuntament.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- Discussions entre el personal durant l'execució de les prestacions contractades.

Ajuntament de Gavà

- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte a les prestacions contractades i del responsable de l'empresa.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- La realització d'una prestació incompleta o diferent a la planificada (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni puguin causar risc a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions dels serveis, sempre que l'empresa adjudicatària no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- També tindran caràcter d'infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquets fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

Ajuntament de Gavà

- a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparació dels defectes.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 LCSP amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte al Sr. Jordi Puchol Sanfeliu, cap d'unitat d'equipaments de l'Ajuntament de Gavà, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec. El responsable del contracte adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, de reforçar el control del compliment del mateix i d'agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva si escau.

Ajuntament de Gavà

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament en els termes de l'article 198 LCSP.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà, contra presentació de factura, prèviament conformada pel responsable del contracte pels treballs realitzats, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. Presentant factures a mesura que es realitzen els serveis i/o subministraments efectivament executats.

27.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

27.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

27.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gavaciutat.cat/facturacio>)

27.6 Les factures aniran acompanyades dels informes anuals que son objecte de la present contractació. A més, sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a l'execució de les prestacions.

27.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

27.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Ajuntament de Gavà

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 300.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes esmentats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

28.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials del contracte

- Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials el lliurament de l'objecte contractual, els terminis d'execució parcials i totals del contracte en el cas que estiguin establerts en el plec tècnic i administratiu. En el cas que no estiguin establerts en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials o totals que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

29.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Ajuntament de Gavà

- L'empresa contractista està subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis als butlletins oficials amb motiu d'aquesta contractació, de la formalització del contracte, els impostos, taxes, compensacions gravàmens i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin. L'import màxim de les despeses de publicitat és de 500 €.
- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Gavà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista signarà un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades.

El responsable del fitxer: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari signarà un annex al contracte principal on figuren les obligacions específiques de l'Encarregat del Tractament, tal i com indica la normativa vigent.

- Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

- El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Principis ètics i regles de conducta.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

Ajuntament de Gavà

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa --, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

- L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la

Ajuntament de Gavà

seguretat social i tota aquella informació que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.
- Assegurances

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

Clàusula 30.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31.- Modificació del contracte

31.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

31.2 Modificacions previstes en el plec. D'acord amb el previst a l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte, durant la seva vigència, en el/s supòsit/s, i amb les limitacions que es detallen a continuació:

Supòsits/Abast: Que les necessitats reals en relació amb l'objecte contractual fossin superiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Ajuntament de Gavà

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Les modificacions es formalitzaran prèvia tramitació del procediment següent:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu, de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de prestacions no previstes al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

31.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

31.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i aquesta clàusula.

31.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 32.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33.- Cessió del contracte

33.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

33.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 34.- Subcontractació

34.1 El contractista podrà subcontractar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte en la part que afecta al manteniment correctiu.

L'empresa licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

34.2 En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model que li serà facilitat per l'Ajuntament de Gavà de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "*Exp. EP MANT SERV 06_24 (2024/ 23256A): Documentació justificativa per subcontractació*"

34.3 Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

34.5 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Ajuntament de Gavà

34.6 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

34.8 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini i, en tot cas, el justificant de pagament als subcontractistes s'haurà de presentar conjuntament amb la presentació dels certificats d'obra. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que previstes.

Clàusula 35.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 37.- Termini de garantia de les prestacions

Cadascuna de les intervencions realitzades en virtut del present contracte esta subjecta a garantia. El termini de garantia de les intervencions és quant a la mà d'obra de 6 mesos i quant als materials de 2 anys.

Si en el moment de la recepció dels treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada (de cada intervenció) a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les

Ajuntament de Gavà

circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació, si escau, -- que no exhaureixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

TAE Àmbit d'Espai públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient.

Ajuntament de Gavà

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contractació del servei de manteniment normatiu i correctiu de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà
Núm. d'expedient	EP_SERVEI – 06_24 (2024/23256A)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

f. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Ajuntament de Gavà

- g. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- h. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- i. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:
- j. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- k. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- l. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.
- m. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- n. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- o. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- p. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- q. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.

Ajuntament de Gavà

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....
[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....
(indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

Ajuntament de Gavà

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
- S' s'escau, nom del grup participant:.....

w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta declaració responsable

Signatura electrònica del declarant

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat no subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Contractació del servei de manteniment normatiu i correctiu de les portes automàtiques dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Gavà.
Núm. d'expedient	EP_SERVEI_06_24 (2024/23256A)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	

Ajuntament de Gavà

Correu electrònic	
-------------------	--

MANIFESTO QUE:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, que formulo en els termes següents:

1. Percentatge de descompte Revisió normativa anual, fins a un màxim de 30 punts

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT	
---	--

(aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA) del servei de Revisió normativa anual: 440,60 €)	
---	--

2. Percentatge de descompte Revisió correctiva “expres” anual, fins a un màxim de 40 punts:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT	
---	--

(aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA) del servei de Revisió correctiva “expres” anual: 179,09 €)	
---	--

3. Percentatge de descompte del preu/hora mà d'obra OFICIAL de 1a de manteniment correctiu, fins a un màxim de 10 punts:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT	
---	--

(aplicat sobre el preu unitari màxim (sense IVA) del preu/hora mà d'obra OFICIAL de 1a de manteniment correctiu: 45,18 €)	
---	--

4. Percentatge de descompte del material de recanvi pel manteniment correctiu, fins a un màxim de 20 punts:

PERCENTATGE DE DESCOMPTE OFERTAT	
---	--

(aplicat sobre els preus unitaris màxim (sense IVA) del material de recanvi amb suma total de: 10.642,14 €)	
---	--

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador.