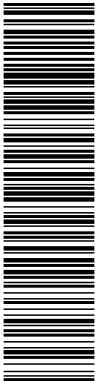


DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes Pt06 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 1 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Salut Ambiental
XA
Núm. exp.: 2024/1646

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DESCRITS AL CATÀLEG DE SERVEIS DE DIPSALUT, NECESSARIS PER L'ASSEGURAMENT DE LA SALUBRITAT DE LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC DE TITULARITAT O GESTIÓ MUNICIPAL (Pt06) I DE LES PLATGES DEL LITORAL DE GIRONA (Pt07).

PER INFORMACIÓ ALS LICITADORS:

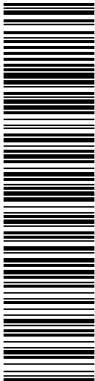
Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc de Recerca i innovació de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
C/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30

Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B596BC526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>

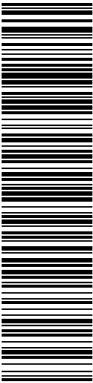


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

ÍNDEX

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Prescripció 1. Introducció	4
Prescripció 2. Objectius	4
Prescripció 3. Normativa aplicable	5
 Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: DELS LOTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE	6
Prescripció 4. Àmbit d'aplicació	6
Prescripció 5. Objecte del contracte	6
 Apartat III. SERVEIS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI - LOT A	9
Prescripció 6. Règim d'organització i funcionament general del servei	9
Prescripció 7. Descripció dels Plans i les Accions incloses al programa de gestió de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o de gestió municipal.	11
Prescripció 8. Comunicació de resultats.	21
Prescripció 9. Informe anual dels resultats del programa	25
 Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI – LOT A	25
Prescripció 10. Planificació del servei	25
Prescripció 11. Imatge corporativa	26
Prescripció 12. Seguiment i control del servei	26
Prescripció 13. Actuacions d'urgència	27
Prescripció 14. Vigència de la normativa	28
 Apartat V. SERVEIS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI – LOT B	28
Prescripció 15. Règim d'organització i funcionament general del servei	28
Prescripció 16. Descripció dels Plans i les Accions incloses al programa de gestió de la salubritat de les platges	30
Prescripció 17. Comunicació dels resultats	40
 Apartat VI. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI – LOT B	46
Prescripció 18. Planificació del servei	46
Prescripció 19. Imatge corporativa	46
Prescripció 20. Seguiment i control del servei	47
Prescripció 21. Actuacions d'urgència	48
Prescripció 22. Vigència de la normativa	48

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes Pt06 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 3 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526P298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

ANNEXOS.....48

Annex 1. Quadre resum de les accions incloses al Programes de piscines (Pt06) i les freqüències amb que caldrà realitzar-les.49

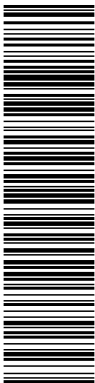
Annex 2. Quadre d'accions i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP del Programa de piscines (Pt06).....53

Annex 3. Quadre resum de les accions incloses al Programes de platges (Pt07) i les freqüències amb que caldrà realitzar-les.54

Annex 4. Quadre d'accions i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP del Programa de.....55

platges (Pt07).55

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 4 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B596BC5266298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1. Introducció

La salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat municipal i de les platges del litoral gironí, ha d'estar inclosa dins les actuacions bàsiques en l'àmbit de salut ambiental dels municipis.

Les piscines públiques són emplaçaments lúdics i esportius en els quals són presents determinats riscos associats a l'estat sanitari de l'equipament, controlar-los i afavorir que es mantingui la seva salubritat és responsabilitat dels gestors i usuaris.

La legionel·losi és una malaltia causada pels bacteris del gènere legionel·la que es poden trobar tant en ambients aquàtics naturals com a diverses instal·lacions que utilitzen l'aigua en el seu funcionament.

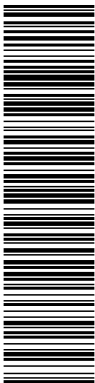
La legionel·la és un microorganisme que viu primàriament en medi aquàtic i que ha trobat un hàbitat molt adequat en sistemes d'aigua manipulats per l'home, que poden fer d'amplificadors i propagadors d'aquest bacteri. Si es dispersa per l'aire i penetra als pulmons, el microorganisme pot ser patògen per a l'home. Tenint en compte els medis mitjançant els quals es vehicula la legionel·la, la millor forma de prevenció és l'adopció de mesures dirigides a evitar-ne la colonització, multiplicació i dispersió del bacteri.

S'ha pogut comprovar que certes malalties dermatològiques poden estar associades a sorres poc netes. El control microbiològic de la sorra ens ajuda a valorar l'efectivitat de les actuacions de neteja i la seva qualitat sanitària.

Prescripció 2. Objectius

- Dotar els ajuntaments amb piscines de titularitat i/o gestió municipal de les eines necessàries per adequar-se a la normativa sanitària aplicable a les piscines d'ús públic.
- Millorar els elements de gestió i les mesures de prevenció necessàries per reduir els riscos per a la salut i per garantir la salubritat de les instal·lacions.
- Avaluar i identificar els factors de riscos físics, químics i microbiològics derivats de l'ús d'aquestes piscines.
- Avaluar i descriure les condicions higienicosanitàries de les platges del litoral gironí.
- Avaluar i reduir el risc de transmissió de legionel·losi de les instal·lacions d'aigua de dutxes de les platges.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 5 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B6C5266298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Avaluar les condicions de la salubritat de la sorra de les platges.
- Informar a les autoritats sanitàries per a què es duguin a terme les actuacions oportunes.

Prescripció 3. Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei de Salut Pública 18/2009, de 22 d'octubre.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 177/2000, de 15 de maig, pel qual es modifica la disposició transitòria única del Decret 95/2000, de 22 de febrer.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableix les normes sanitàries aplicables a piscines d'ús públic.
- Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, que modifica el RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol.
- Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides.
- Norma UNE-EN ISO 11731. Calidad del agua. Recuento de Legionella. (ISO 11731:2017). Noviembre 2017.
- Norma UNE 100030. Prevenció i control de la proliferació y disseminació de Legionella en les instal·lacions. Octubre 2023.
- Reial Decret 3/2023, del 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Qualsevol altra norma, reglament o disposició que resulti d'aplicació.

Altra documentació de referència:

- Criteris de la qualitat microbiològica de la sorra de l'Institut Pasteur de Lille.



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Guia técnica para la Prevención y Control de la Legionelosis en instalaciones. (MSSSE).

Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: DELS LOTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Prescripció 4. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació dels serveis objecte del contracte són les piscines d'ús públic de titularitat o gestió municipal, també les dutxes de titularitat municipal de les platges de la demarcació de Girona, classificades com a baix risc de transmissió de legionel·losi, d'acord amb el Decret 352/2004, i les sorres de les platges de la demarcació de Girona.

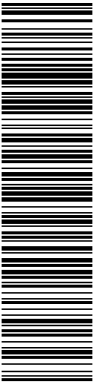
Prescripció 5. Objecte del contracte

LOT A	Desenvolupament de les accions descrites pel programa Pt06. Programa de suport a la gestió de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o de gestió municipal.
--------------	--

L'empresa adjudicatària, d'acord amb les especificacions d'aquest plec, haurà de:

- Avaluar i descriure la qualitat higiènica i salubritat de les piscines d'ús públic.
- Dissenyar, implantar, executar i lliurar un Sistema d'autocontrol que inclogui tots els Plans i les accions descrites a la normativa d'aplicació per a una correcta gestió de la salubritat de les piscines.
- Elaborar i explicar, en una reunió tècnica a cada Ajuntament, el dossier tècnic per a cada municipi amb tota la informació i registres necessaris per a una correcta gestió del risc de les piscines.
- Mantenir actualitzada la informació sobre les accions del programa i informar l'Ajuntament i a Dipsalut a través d'aplicatius propis de l'organisme. Planificació de les accions (PAS) i Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) segons els protocols establerts.
- Elaborar un informe anual del resultat de la implantació de les accions descrites en aquest plec de prescripcions, indicant les deficiències observades i les mesures correctores indicades en el moment de la visita. En aquest informe s'inclourà una comparativa de les deficiències





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B56B6C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



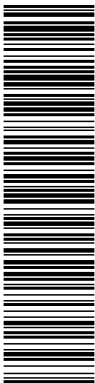
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

detectades en els dos últims anys, i l'evolució d'aquestes en les posteriors visites de seguiment.

- En la següent Taula es poden observa els preus unitaris màxims d'execució de les accions en els anys de contracte

LOT A

Desenvolupament de les accions descrites pel programa Pt06. Programa de suport a la gestió de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o de gestió municipal	Preu unitari màxim.(€)
Acció	
Analítica Vas DESCOBERT 3 analítiques (juliol agost setembre)	60,00
Analítica Vasx12 COBERTA 12 analítiques (tots mesos)	61,00
Analítiques Paràmetres físics i químics i/o verificació	10,00
Analítica de Paràmetres microbiològics i/o verificació	21,00
Analítica de Indice de langelier-100v	22,00
Analítica de recompte de legionel·la i mesures in situ (Cl, T, pH i terbolesa). Resultats i Valoració.	59,00
Analítica de Ferro: Resultats i Valoració. (2 l'any per instal·lació)	9,00
Analítica de recompte d'aerobis: Resultats i Valoració. (2 a l'any per instal·lació)	11,00
Potencial redox 10v	2,00
Analítica de trihalometans	114,00
Remostreig de paràmetres analítics	61,00
Visita d'avaluació i caracterització de la piscina.	130,00
Visita d'assessorament i avaluació de la implantació del plans de gestió	112,00
Pla d'autocontrol i gestió. Inicial	208,00
Pla d'autocontrol i gestió actualització	111,00
Reunió entrega Dossier tècnic per municipi	100,00



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B0C526P298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>

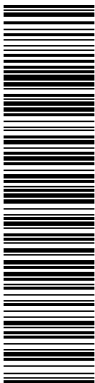


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

LOT B	Desenvolupament de les accions descrites pel programa Pt07. Programa de suport a la gestió de la salubritat de les platges
--------------	---

L'empresa adjudicatària, d'acord amb les especificacions indicades a aquest plec, haurà de:

- Avaluar i descriure la qualitat higiènica i sanitària de l'aigua de les dutxes de les platges.
- Avaluar i descriure la qualitat higiènica i sanitària de la sorra de les platges.
- Descriure, caracteritzar, situar i georeferenciar les platges, els seus equipaments i els elements de risc que poden afectar a la salubritat de la sorra de les platges.
- Descriure i caracteritzar estructuralment les dutxes de les platges, així com verificar els esquemes hidràulics i on es connecten al servei d'aigua i identificar-ne els elements del circuit hidràulic rellevants, inclosos les connexions de servei d'aigua cap a altres instal·lacions, com ara guinguetes, regs, mòduls de socorrisme, mòduls de serveis.
- Codificar, situar i georeferenciar els punts de mostreig, tant de sorres com de dutxes.
- Dissenyar, implantar, executar i realitzar un Sistema d'autocontrol que inclogui tots els Plans i les accions descrites a la normativa d'aplicació per a una correcta gestió de la salubritat de les dutxes i la sorra de la platja.
- Elaborar i explicar, en una reunió tècnica a cada Ajuntament, un dossier tècnic per a cada municipi amb tota la informació i registres necessaris per a una correcta gestió del risc de cada una de les platges.
- Mantenir actualitzada la informació sobre les accions del programa i informar l'Ajuntament i a Dipsalut a través d'aplicatius propis de l'organisme. Planificació de les accions (PAS) i Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) segons els protocols establerts.
- En la següent Taula es poden observar els preus unitaris màxims d'execució de les accions en els anys de contracte



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

LOT B

Desenvolupament de les accions descrites pel programa Pt07. Programa de suport a la gestió de la salubritat de les platges.	Preu unitari màxim(€)
Acció	
	79,0
Descripció de la platja. Inicial	
Descripció de la platja. Actualització	69,0
	90,0
Esquema hidràulic del sistema d'aigua de dutxes. Inicial	
Esquema hidràulic del sistema d'aigua de dutxes. Actualització 10%	60,0
Neteja i desinfecció de sistema d'aigua de dutxa per presència de legionel·la.	444,0
Analítica de recompte de legionel·la, ferro, aerobis i mesures in situ (Cl, T, pH i terbolesa). Resultats i Valoració.	74,0
Analítica sorra Coliforms totals i E. Coli (Colilert)	32,0
Analítica sorra Enterococs fecals (Enterolert)	32,0
Reunió i entrega Dossier tècnic. Inicial i actualització	100,0

Apartat III. SERVEIS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI - LOT A

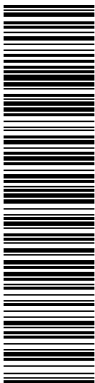
LOT A	Desenvolupament de les accions descrites pel programa Pt06. Programa de suport a la gestió de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o de gestió municipal.
-------	---

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i aplicar les accions tal i com es descriuen a continuació.

Prescripció 6. Règim d'organització i funcionament general del servei

6.1. L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a Dipsalut, previ a l'inici de l'activitat, un document descriptiu amb el detall de quina serà la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes Pt06 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 10 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSalut. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7B59B9C5266P298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Dipsalut

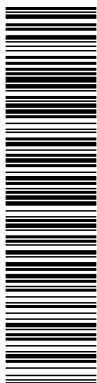
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

metodologia, organització i procediments de treball. Així mateix, definirà el flux del procés amb totes les etapes a seguir, adaptat a les prescripcions tècniques d'aquest plec.

Per a totes les fases en què la legislació ho reculli i, en especial per a les fases de recollida de mostres i analítiques microbiològiques, s'especificaran quins són els mètodes de recollida i d'assaig que es seguiran. En tot cas, s'hauran d'ajustar a les especificacions del RD 742/2013, i a qualsevol altra normativa d'aplicació, així com als requeriments de solvència tècnica i professional exigits per aquesta contractació.

- 6.2. Dipsalut facilitarà mitjançant el Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) les dades dels municipis que sol·licitin el programa Pt06, les dades de contacte amb l'interlocutor identificat pel municipi, així com les dades de les instal·lacions objecte del servei, per tal que el proveïdor pugui posar-s'hi en contacte i planificar l'actuació.
- 6.3. L'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb l'interlocutor municipal, per tal de coordinar i planificar les actuacions necessàries. A tal fi, es desplaçarà al municipi i verificarà la informació que consti a la sol·licitud, planificarà les actuacions i les executarà.
- 6.4. L'empresa adjudicatària generarà un registre on s'identifiquin totes les comunicacions amb els Ajuntaments, on s'inclourà; data, l'hora, el motiu de la comunicació i l'interlocutor, que s'haurà de trobar a disposició de Dipsalut sempre que se li requereixi.
- 6.5. L'adjudicatari mantindrà informat en la forma i antelació que es determini, tant a Dipsalut com a l'Ajuntament, de la planificació general del programa per a totes les instal·lacions sol·licitades. Les planificacions es comunicaran a través de l'aplicatiu propi de Dipsalut anomenat PAS (Planificació de les Accions SIMSAP).
- 6.6. Totes les visites als municipis generaran un "Document de notificació d'actuació", Una còpia d'aquest en format PDF, s'introduirà al Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) i una còpia en paper, degudament signada per les parts, es lliurarà a la instal·lació en el moment de l'actuació. Qualsevol observació de rellevància per a la salut que sigui detectada en el moment de realitzar qualsevol de les accions, ha de quedar anotada a l'albarà de notificació i també es comunicarà a Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 11 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



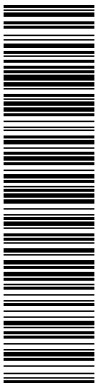
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- 6.7. Les accions realitzades generen documentació en format formulari i/o format PDF. Que l'empresa adjudicatària l'haurà d'incorporar al Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP), i serà l'eina que recollirà tota la informació generada pels programes. A l'annex 2 d'aquest plec hi trobareu un quadre resum.
- 6.8. Els documents generats en cada una de les accions, conformaran els diferents apartats dels Dossiers tècnics.
- 6.9. Totes les accions incloses als programes i els resultats d'aquestes han de quedar registrades de forma que permetin una traçabilitat inequívoca. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de fer servir els formularis, protocols i els formats de documents elaborats per a cada acció per Dipsalut. L'adjudicatària juntament amb Dipsalut elaborarà les guies d'interpretació d'ompliment dels formularis que s'acordin a la comissió tècnica.
- 6.10. Queden incloses en aquest plec de prescripcions tècniques, i seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària, totes aquelles accions que siguin necessàries per a la correcta implantació i desenvolupament del programa (tals com: desplaçaments, productes, aplicacions, presa de mostres, transport, analítica, comunicació de resultats,...).
- 6.11. Si al llarg de la visita es detecta qualsevol situació que suposi un risc per a la salut dels usuaris de la piscina, incloses les incidències descrites a l'article 12 i 13 del RD 742/2013, s'informarà al gestor de la piscina en el mateix moment i a Dipsalut de forma urgent tal com es descriu a la prescripció 8 – Comunicació de resultats d'aquest plec tècnic.
- 6.12. L'empresa adjudicatària facilitarà un document amb la relació de la maquinària, materials i mitjans per a l'execució dels serveis i treballs objecte del contracte.

Prescripció 7. Descripció dels Plans i les Accions incloses al programa de gestió de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o de gestió municipal.

Qualsevol equipament subjecte a la normativa sanitària aplicable a les piscines d'ús públic ha de tenir definit un Sistema d'autocontrol, eina valuosa pels responsables de les instal·lacions i que ha d'estar sempre a disposició dels inspectors.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 12 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSAUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B596BC526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

El Sistema d'autocontrol de les piscines d'ús públic inclou els Plans i les Accions que es descriuen a continuació i que, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar de la forma i amb la freqüència establerta en aquest plec de prescripcions tècniques.

Les accions incloses en aquest apartat tenen per objectiu recollir la informació suficient per l'elaboració del Sistema d'Autocontrol i Gestió, i oferir l'assessorament tècnic per a què aquest sigui una eina eficient per a la gestió municipal del servei.

L'empresa adjudicatària dissenyarà el Sistema d'Autocontrol, elaborarà tot el sistema documental necessari, assessorarà l'Ajuntament a implantar-lo i n'executarà algunes de les accions. Serà específic per a cada piscina i constarà com a mínim dels següents Plans:

1. Pla de caracterització de la piscina
2. Pla de control de la qualitat de l'aigua i de l'aire de les piscines.
3. Pla d'autocontrol i assessorament en la seva implantació
4. Dossier tècnic.

Cadascun d'aquests plans inclou una o més accions, que trobareu descrites amb detall en els apartats següents.

D'altra banda, totes les accions generen documentació. Podrà tractar-se de formularis, protocols de recollida d'informació i avaluació i altres documents que l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar. Podeu consultar al quadre de l'annex 2 d'aquest plec, quina documentació genera cada acció i el nombre de camps a informar dels formularis.

A l'annex 1 d'aquest plec podeu consultar, per a cada acció, la seva freqüència i si són accions que s'han de realitzar de forma obligatòria o bé, que es duren a terme en funció de les característiques i risc de les instal·lacions.

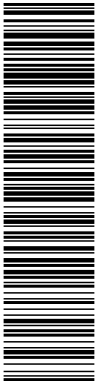
Tot seguit es descriuen cadascun dels Plans que integren el Sistema d'Autocontrol:

1: Pla de caracterització de la piscina.

L'objectiu d'aquest pla és recollir tota la informació necessària sobre l'entitat gestora i la piscina, tant des del punt de vista estructural, com operacional i de manteniment i afavorir una correcta gestió higiènica i sanitària.

El Pla de caracterització de la piscina inclou les tasques següents:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 13 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B6C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Visita d'avaluació i caracterització de la piscina.
- Informe dels resultats de l'avaluació
- Plànol i esquema general de la piscina.

Per a la realització de les esmentades accions, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les següents pautes:

- Les visites d'avaluació i caracterització, tant inicials com d'actualització, les realitzarà personal de l'empresa adjudicatària amb l'habilitació professional i solvència tècnica i professional descrita al plec administratiu, acompanyat de manera prioritària per personal tècnic de l'Ajuntament.
- Es recollirà la informació necessària per tal d'obtenir:
 - La informació general dels components de la piscina, el seu règim de funcionament i la seva gestió.
 - La identificació, si se'n trobessin, de les deficiències estructurals, de gestió i de manteniment, així com la proposta de mesures correctores.
 - La descripció fotogràfica, així com plànols i esquema general, dels elements essencials de la instal·lació.

Tot seguit, es descriuen les accions del Pla de caracterització de la instal·lació:

1.a) Visita d'avaluació i caracterització de la piscina

Aquesta és una acció que es farà a totes les piscines anualment.

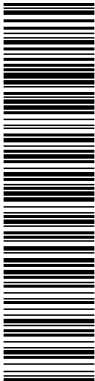
Es visitaran i descriuran totes les piscines sol·licitades pels municipis. Es recollirà la informació necessària per tal de fer una descripció acurada tant estructuralment, com de la situació higiènica i sanitària.

Al llarg d'aquesta visita, es prestarà especial atenció a l'avaluació de les deficiències que poden suposar un major risc (DMR) i als paràmetres de qualitat de l'aigua i de l'aire, mesurats "in situ", que poden suposar, tal com diu la normativa, el tancament del vas a l'ús dels banyistes.

Un cop obtinguda la informació, s'elaborarà tota la documentació relacionada amb el pla de caracterització i es dissenyarà el sistema d'autocontrol per aquella piscina concreta. La realització d'aquestes visites implicarà elaborar nous plànols i esquema general, en funció de les modificacions realitzades a les piscines.

1.b) Informe dels resultats de l'avaluació

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGp-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 14 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGp-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe del resultat de l'avaluació i caracterització, que serà part del contingut del Dossier Tècnic.

Si al llarg de l'avaluació es detectessin Deficiències de Major Risc o alguns del paràmetres de qualitat de l'aigua a nivells que obliguessin al tancament de vas, es redactarà un informe per a la seva notificació urgent, seguint les indicacions de Dipsalut. En aquests casos, la persona designada pel gestor de la piscina per realitzar l'acompanyament al llarg de la visita, serà informada per escrit "in situ" en el mateix moment de la visita d'avaluació, fent us del "Document de notificació d'actuació".

1.c) Plànol i esquema general de la piscina.

La informació recollida a les visites de caracterització ens ha de permetre elaborar la representació gràfica de l'equipament, que reculli tots els seus components, la seva funció i la seva ubicació. Amb aquesta informació l'empresa adjudicatària realitzarà el Plànol i esquema general de la piscina.

2. Pla de control de la qualitat de l'aigua i de l'aire.

L'objectiu d'aquest pla és la vigilància i control de la salubritat i la qualitat de l'aigua dels vasos i de l'aire de les piscines.

El Pla de control analític inclou les següents accions:

- a) Presa de mostres.
- b) Anàlisi dels paràmetres de la qualitat de l'aigua i de l'aire
- c) Anàlises de verificació

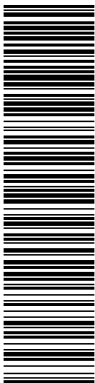
Per a la realització de les esmentades accions, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les següents pautes:

— Totes les accions incloses al Pla de control de la qualitat de l'aigua, i específicament pel cas de la detecció de legionel·la, es faran seguint la metodologia UNE-EN ISO 11731 acreditada i d'acord amb l'establert en el Reial Decret 487/2022.

— Per a la detecció de Coliforms i E.coli:

- a) Metodologies d'anàlisi i detecció en placa.
- b) Disposar per a la detecció de Coliforms totals i fecals de la metodologia descrita a l'apartat C de l'Ordre SCO/778/2009, de 17 de març, sobre mètodes alternatius per a l'anàlisi microbiològic de l'aigua

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 15 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526P298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

de consum “*Metode de detecció i recompte de bacteries coliforms i de Escherichia coli en aigües de consum per el NMP en medi líquid utilitzant la tecnologia del sustrate definit® (DST)*”. (Colilert)

- L’empresa adjudicatària haurà de disposar d’un laboratori que compleixi amb la solvència tècnica descrita al plec administratiu.
- Tots els resultats analítics hauran d’incloure un butlletí de resultats analítics acompanyat d’un “Informe de Valoració dels Resultats Analítics”. L’objectiu d’aquest informe és fer arribar, als interlocutors municipals, una valoració comprensible dels resultats que figuren en el contingut del butlletí analític.
- Els resultats analítics es comunicarà tal i com es descriu a la prescripció 8
- Comunicació de resultats d’aquest plec.

Tot seguit, es descriuen les accions del Pla de control de la qualitat de l’aigua:

2.a) Presa de mostres

La presa de mostres i es durà a terme segons el pla de control analític instaurat i en tot cas d’acord amb el RD 742/2013, el Decret 95/2000 i la resta de normativa d’aplicació.

Amb caràcter general, es prendran les mostres dels punts que reflecteixin, de la manera més precisa possible, les característiques de l’aigua del vas o de l’aire en estudi en el moment del mostreig.

La metodologia de mostreig ha d’assegurar una traçabilitat inequívoca de les mostres i dels resultats analítics.

Les mostrejadors que es desplacin a les instal·lacions i facin el mostreig hauran de disposar de l’habilitació professional i solvència tècnica i professional descrita al plec administratiu.

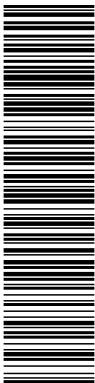
2.b) Analítiques dels paràmetres de l’aigua i de l’aire

La freqüència i els paràmetres analitzats seran els inclosos al RD 742/2013 i el Decret 95/2000.

Els paràmetres a analitzar són:

- *Clor**: clor lliure i clor combinat
- *Brom total **
- *Àcid isocianúric **

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 16 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526P298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- *Altres desinfectants*
- *Nivell de pH*
- *Transparència sense banyistes*
- *Temperatura de l'aigua*
- *Temperatura ambient (piscines cobertes, mesurada a 1m d'alçada de sobre la làmina de l'aigua*
- *Humitat relativa (piscines cobertes)*
- *CO₂ (piscines cobertes)*
- *Oxidabilitat al permanganat*
- *Turbiditat*
- *Potencial redox*
- *Índex de Langellier*
- *Amoníac (NH4+)*
- *Legionel·la spp amb identificació de Legionel·la pneumophila***
- *E·coli*
- *Coliforms fecals*
- *Staphylococcus aureus*
- *Pseudomona aeruginosa*
- *Altres agents patògens.*

* Depenent de quin desinfectant s'utilitzi.

** Els jacuzzis i vasos que continguin elements de generin aerosolització es mostrejaran mensualment.

Les analítiques de l'aigua es faran de tots els vasos de la piscina durant tota la temporada de bany, considerant que bona part dels equipaments són de temporada d'estiu.

2.c) Analítica de verificació

Si l'analítica posa de manifest la presència d'algun paràmetre que superi els valors paramètrics fixats per la normativa, l'empresa adjudicatària realitzarà una nova analítica per a la verificació de l'efectivitat de les mesures correctores aplicades.

Dipsalut ha d'autoritzar expressament a la empresa adjudicatària per dur a terme les analítiques de verificació. Aquesta autorització expressa es farà de la manera que Dipsalut determini.

3. Pla d'autocontrol i gestió. Assessorament i avaluació en la seva implantació.

Amb aquest Pla es pretén informar i formar sobre les obligacions en relació a la gestió diària dels equipaments, establir el coneixement tècnic necessari en els gestors per tal que les obligacions es duguin a terme adequadament, establir un mecanisme d'acompanyament, i fer l'assessorament i seguiment del nivell

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 17 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

d'implantació de les accions d'autocontrol, amb l'objectiu de minimitzar el risc per a la salut dels usuaris.

Aquest Pla inclou les següents accions:

- Elaboració del Pla d'autocontrol i gestió.
- Visita d'assessorament i avaluació de la implantació del plans de gestió.

3.a) Elaboració del Pla d'autocontrol i gestió.

Per a l'elaboració del Pla d'Autocontrol, l'empresa adjudicatària recollirà la informació necessària i establirà les normes bàsiques per a l'autocontrol i gestió de la piscina, basant-se en el sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC).

El Pla d'Autocontrol i Gestió serà específic per a cada equipament, d'acord amb l'establert al RD 742/2013.

Ha de preveure almenys els continguts següents:

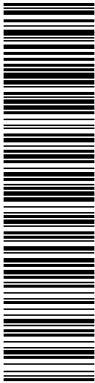
- Tractament de l'aigua de cada vas.
- Control de la qualitat de l'aigua.
- Manteniment de la piscina.
- Neteja i desinfecció de les instal·lacions.
- Seguretat i bones pràctiques.
- Control de plagues.
- Gestió de proveïdors i serveis.
- Formació del personal de manteniment.
- Neteja i manteniment del sistema de ventilació i calefacció (*instal·lacions cobertes*)
- Plànol i esquema general de l'equipament.

L'empresa adjudicatària obtindrà del gestor, la informació i els documents necessaris per tal que tots els continguts citats formin part del Pla d'autocontrol. Així mateix redactarà i dissenyarà la documentació que reculli tota la informació descrita de forma comprensible que faciliti les activitats de control dels gestors. Aquest Pla d'Autocontrol i punts de control crítics formarà part del contingut del Dossier tècnic i generarà un document tal i com s'indica en l'annex 1 i 2.

Part de la informació necessària provindrà de l'aplicació de les altres accions previstes a aquest plec tècnic, com son les visites de descripció, d'assessorament i pla control de la qualitat de l'aigua entre d'altres. Altra informació serà facilitada pel gestor.



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 18 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39
	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763957 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7B59BCE526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

3.b) Visita d'assessorament i avaluació de la implantació del plans de gestió

L'objectiu específic d'aquesta acció és avaluar el nivell d'implantació del diferents plans que formen part del sistema d'autocontrol i potenciar el coneixement tècnic dels gestors, en relació a les obligacions de gestió higiènica i sanitària de les piscines.

Amb aquesta acció s'avaluarà la gestió dels vasos i de les dependències relacionades amb la piscina , i es farà una revisió documental dels diferents plans d'autocontrol i de com es registren les diferents accions de cada un d'ells. És per això, que aquesta visita s'haurà de fer de forma obligatòria, acompanyats de la persona que té encarregada de forma regular les diferents accions de gestió i autocontrol.

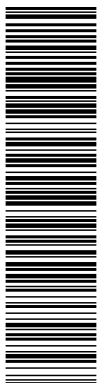
Aquesta és una acció obligatòria del pla que es realitzarà, al menys, un cop a l'any. En funció del risc o de qualsevol altra incidència que ho fes necessari, Dipsalut podrà encarregar que aquesta acció es faci amb una freqüència superior.

Part de les tasques a realitzar en aquesta acció són de verificació de la vigència de la informació que ja es te de la piscina. Per aquest fet, es indispensable que abans de realitzar la visita a la piscina, el personal tècnic de l'empresa adjudicatària hagi analitzat la informació i documentació prèvia, generada per les diferents accions del programa, per tal d'oferir un assessorament rigorós i efectiu.

L'empresa adjudicatària visitarà l'equipament i realitzarà les següents tasques:

- Verificar si s'han fet modificacions estructurals a les piscines.
- Verificar el nivell d'implantació dels diferents plans que formen part del sistema d'autocontrol.
- Analitzar "in situ" de tots aquells paràmetres que la normativa estableix (p. ex. nivell de desinfectant, transparència, turbiditat...) i anotar els resultats als registres corresponents.
- Acompanyar el personal tècnic de l'equipament i verificar que les accions de manteniment i control preventiu és fan de forma correcta, i comprovar com es registren totes aquestes accions. Si es detectessin deficiències s'instruirà sobre quina és la forma adequada de procedir.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 19 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39 ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7B59B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Verificar la implantació de les mesures correctores que s'hagin proposat en avaluacions anteriors.
- Revisar que el contingut del Dossier tècnic sigui complet, actualitzat i es trobi ordenat de forma que sigui fàcilment consultable.
- Identificar els àmbits en què cal millorar i assessorar sobre les mesures correctores que calgui instaurar.

Dipsalut ha elaborat els formularis de recollida d'informació i avaluació que són els que caldrà aplicar. Els podeu consultar a l'apartat de documentació complementària d'aquesta contractació.

Amb la informació recollida s'elaborarà un informe, el contingut del qual serà el que estableixi Dipsalut i estarà en consonància amb la naturalesa i objectius de l'acció d'assessorament.

4. Dossier tècnic i Reunió tècnica

L'objectiu del Dossier tècnic de l'equipament és disposar en tot moment d'un recull ordenat i actualitzat de tota la documentació necessària per a la seva gestió. Aquesta documentació s'obté amb la informació que es genera al llarg de l'aplicació de les diferents accions dels Plans i de les accions d'autocontrol que els encarregats municipals de la gestió de les piscines públiques, han de realitzar i registrar.

L'empresa adjudicatària elaborarà el Dossier tècnic de la instal·lació, d'acord amb les directrius de la comissió tècnica de coordinació que s'estableix en la prescripció 12.

Aquest apartat inclou les accions següents:

- Elaboració i explicació del Dossier tècnic.
- Elaboració i explicació del Dossier tècnic. Actualització.

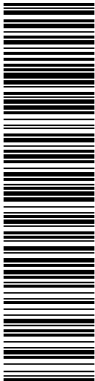
Tot seguit, es descriuen les accions que s'han de dur a terme:

4.a) Elaboració i explicació del Dossier tècnic.

L'empresa adjudicatària elaborarà el Dossier tècnic de la piscina que haurà d'incloure:

- Tota la documentació necessària per a la correcta gestió del risc.
- Tota la informació relacionada amb el Sistema d'autocontrol.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 20 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763957 / LC3CC-TXRGP-L4HLV / 9A54A9F3602F5C7B59B9C526E298191 / E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Els models de registres per a les accions d'autocontrol, inclosos al Dossier tècnic, hauran d'estar personalitzats per a cada instal·lació.

El Dossier tècnic s'elaborarà en la seva totalitat un cop cada quatre anys. El Dossier tècnic inicial es farà per a tots els equipaments el primer any de contracte.

4.b) Elaboració i explicació del Dossier tècnic. Actualització.

A partir del primer any de contracte en que s'elaborarà de forma completa el Dossier tècnic inicial, caldrà anualment i al llarg de la durada del contracte, mantenir actualitzada la informació del Dossier tècnic. Amb les accions dels diferents plans que es realitzen anualment s'obtindrà la informació que cal actualitzar.

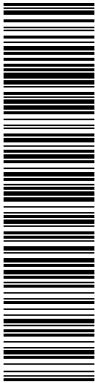
S'elaborarà sempre un document resum de la informació de major importància sanitària generada al llarg de l'any a l'equipament que s'incorporarà a la documentació del dossier tècnic inicial. D'acord amb les directrius de la comissió tècnica de coordinació que s'estableix en la prescripció 12.

Sempre que hi hagi canvis a la instal·lació, s'actualitzarà la informació del dossier tècnic amb l'objectiu de mantenir-lo actualitzat.

Per fer l'explicació del Dossier tècnic i del Dossier tècnic d'Actualització es farà mitjançant la **reunió tècnica**, com a màxim, un mes després de realitzades les accions d'avaluació i caracterització i la d'assessorament incloses al programa, de forma presencial a l'Ajuntament i caldrà tenir en compte el següent:

- L'objectiu és mantenir una reunió tècnica amb els responsables tècnics municipals de la instal·lació i polítics, per tal d'informar de les qüestions de rellevància sanitària i les necessitats relacionades amb la gestió de la instal·lació.
- S'incorporarà al SIMSAP el Dossier tècnic o d'Actualització per a cada instal·lació.
- La reunió tècnica serà presencial i l'haurà de dur a terme el personal que hagi participat en les accions de caracterització o assessorament de la instal·lació corresponent, per tal de poder transmetre de primera mà la informació relativa a la instal·lació, així com resoldre els dubtes o aclariments que es plantegin al llarg de la reunió.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 21 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 / LC3CC-TXRGP-L4HLV / 9A54A9F3602F5C7B59B6C526E298191.E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- La reunió tècnica no es podrà dur a terme amb el personal de l'Ajuntament que no tingui cap relació amb dites instal·lacions.
- Aquest Dossier tècnic s'incorporarà al SIMSAP en suport electrònic. En qualsevol cas el disseny dels documents seguirà les directrius de la comissió tècnica de coordinació que s'estableix en la prescripció 12.

Prescripció 8. Comunicació de resultats.

L'àmbit d'aplicació dels serveis objecte d'aquest contracte són les piscines de titularitat o gestió municipal de la demarcació de Girona. Per tant, són els Ajuntaments de la demarcació de Girona els responsables de dur a terme una gestió d'aquestes, que assegurï la seva salubritat.

Dipsalut dona suport tècnic als Ajuntaments per a la correcta gestió de les piscines. Les accions incloses en l'objecte contractual generen resultats dels quals cal mantenir informat tant l'Ajuntament com Dipsalut.

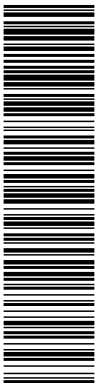
A tal fi, Dipsalut establirà:

- El procediment de comunicació de resultats, que en tot cas haurà de ser inequívoc i mantenir la traçabilitat.
- En quins casos la comunicació haurà de ser urgent, depenent de la transcendència per a la salut dels resultats.
- Els terminis màxims en què s'ha d'haver completat la comunicació de resultats, així com els canals de comunicació que caldrà utilitzar en cada moment.

8.1. Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública (SIMSAP).

Dipsalut ha desenvolupat el SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats en els programes de salut pública gestionats per Dipsalut (és a dir, els Ajuntaments, l'adjudicatari i Dipsalut). És en aquest sistema on l'adjudicatari haurà d'introduir, en els terminis establerts, tota la informació que es generi de les seves actuacions.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 22 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7B59B9C526P298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

En el SIMSAP s'associa per a cada acció que dugui a terme l'empresa adjudicatària, la informació que cal que introdueixi, en el format formulari i/o document PDF, que correspongui. Podeu consultar l'annex 2 d'aquest plec.

Una acció es considerarà finalitzada i, per tant, podrà ser facturada, només quan el l'adjudicatari hagi introduït al SIMSAP tota la informació que el sistema li demana per a l'acció concreta i Dipsalut hagi validat que dita informació és correcta i completa.

Dipsalut formarà i capacitarà l'adjudicatari en l'ús del SIMSAP.

8.2. Protocol de comunicació de resultats.

Els resultats que es generin de l'aplicació de les diferents accions es comunicaran de la següent manera:

1) Pla de caracterització de la piscina

A. Informe d'avaluació sense Deficiències de Major Risc ni alteracions de paràmetres de qualitat de l'aigua del vas que obliguin al tancament.

— Comunicació a l'Ajuntament:

Aquesta informació és una part del contingut del Sistema d'autocontrol i es lliurarà a l'Ajuntament en el Dossier tècnic a través del SIMSAP.

— Comunicació a Dipsalut:

Es durà a terme a través de SIMSAP: els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 5 dies posteriors a la visita de la instal·lació.

B. Informe d'avaluació amb Deficiències de Major Risc i/o alteracions de paràmetres de qualitat de l'aigua del vas que obliguin al tancament.

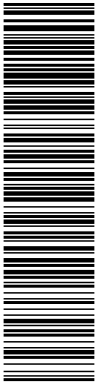
— Comunicació al gestor

En el mateix moment de l'avaluació i detecció de la deficiència s'informa verbalment i es deixarà descrit al "Document de notificació d'actuacions"

— Comunicació a Dipsalut

- Via telefònica: en un termini no superior a 2 hores, amb la informació de l'avaluador i les dades dels responsables de l'establiment.
- Via e-mail: amb la graella informativa de les deficiències detectades abans de les deu hores del dia següent.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 23 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B56BCE526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- A través de SIMSAP: l'informe es penjarà al sistema tant aviat com es coneguin els resultats de les actuacions, i en tot cas en un màxim de 72 hores a partir que s'obtinguin.
- Comunicació a l'ajuntament.
 - A través de SIMSAP. L'informe es penjarà al sistema tant aviat com es coneguin els resultats de les actuacions, i en tot cas en un màxim de 72 hores a partir que s'obtinguin

2) Pla de control analític de l'aigua de les piscines

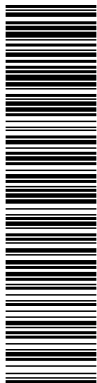
A. Procediment de comunicació dels resultats de les analítiques dels vasos d'aigua **sense incompliments**

- Comunicació a l'ajuntament:
 - A través dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques s'enviarà l'original de:
 - o El document de notificació de resultats analítics. Butlletí analític
 - o L'informe de valoració de resultats analítics.
- Comunicació a Dipsalut:
 - Es durà a terme a través de SIMSAP: els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a l'emissió del butlletí analític.

B. Procediment de comunicació dels resultats de les analítiques dels vasos d'aigua o del aire on es detectin paràmetres que **incompleixin la norma, que suposin o no el tancament del vas.**

- Comunicació a l'Ajuntament: sempre abans de les 12am del dia de finalització de l'assaig analític.
 - Via telefònica: en un termini no superior a 12 hores, el resultat de l'analítica i la mesura correctora a realitzar per tal de fer el remostreig
 - Via correu electrònic: amb confirmació de lectura i en un termini no superior a 12 hores:
 - o Document de notificació de resultats analítics
 - o Informe de valoració de resultats analítics
 - A més als ajuntaments se'ls comunicarà a través dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 24 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526P298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- El document de notificació de resultats analítics.
- L'informe de valoració de resultats analítics.

— Comunicació a Dipsalut: sempre abans de les 12am del dia de finalització de l'assaig analític.

- Via telefònica: es comunicarà el resultat de l'analítica.
- Via correu electrònic: amb confirmació de lectura, s'enviarà:
 - El document de notificació de resultats analítics.
 - L'informe de valoració de resultats analítics.

- A través de SIMSAP els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a l'emissió del butlletí analític.

3) Pla d'autocontrol i gestió. Assessorament i avaluació en la seva implantació

A. Procediment de comunicació de l'informe d'assessorament i avaluació de la implantació del plans de gestió **sense incidències.**

— Comunicació a l'Ajuntament:

Es durà a terme a través de SIMSAP: els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim als 5 dies posteriors a la visita d'assessorament.

— Comunicació a Dipsalut:

- Es durà a terme a través de SIMSAP: els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim als 5 dies posteriors a la visita d'assessorament.
- En casos urgents Dipsalut podrà reclamar que els informes de les accions també es comuniquin de forma urgent per correu electrònic.

B. Procediment de comunicació de l'informe d'assessorament **amb deficiències de major risc i/o analítiques de tancament del vas.**

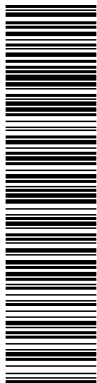
Serà el descrit anteriorment en els seus apartats 1. B i 2. B

4) Dossier tècnic i reunió tècnica

— Comunicació a l'ajuntament:

- La reunió tècnica serà presencial.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 25 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- A través del SIMSAP com a màxim en cinc dies després de realitzar l'explicació es penjarà el Dossier tècnic o d'Actualització al SIMSAP.

— Comunicació a Dipsalut:

- A través del SIMSAP com a màxim a cinc dies després de realitzar la reunió tècnica es penjarà el Dossier tècnic o d'Actualització.

8.3 Indicadors d'execució de programa

L'empresa adjudicatària informará a Dipsalut, amb periodicitat trimestral, dels següents indicadors:

Per cada programa, per objecte de risc i tipus d'acció:

- 1- % d'accions executades sobre el total d'accions anuals.
- 2- % d'accions executades sobre el total d'accions planificades en el període informat.
- 3- % d'accions informades al SIMSAP sobre el total d'accions executades.

S'especificaran els indicadors descrits per a cadascuna de les accions incloses en aquesta contractació.

Prescripció 9. Informe anual dels resultats del programa

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe anual del resultat de la implantació de les accions descrites en aquest plec de prescripcions.

L'abast d'aquest informe anual el determinarà Dipsalut i, en tot cas, haurà de recollir:

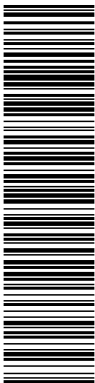
- L'estudi de la incidència dels riscos detectats.
- L'aplicació de les mesures correctores i la reducció dels riscos.
- Totes aquelles qüestions que s'observin al llarg del desenvolupament dels programes que tinguin una rellevància en la salut pública.

Apartat IV. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI – LOT A

Prescripció 10. Planificació del servei

Un cop Dipsalut hagi comunicat a la empresa adjudicatària els municipis que han sol·licitat el servei objecte del contracte, la empresa haurà de planificar

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes Pt06 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 26 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C5266298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

l'execució de totes les tasques associades en un termini màxim de 30 dies naturals.

Aquesta planificació anual s'incorporarà al Sistema de planificació d'accions (PAS).

A tal fi, l'adjudicatari elaborarà i lliurarà a Dipsalut, en el format digital que es determini, un document on hi consti la planificació d'accions a realitzar a cada municipi, i la data prevista d'execució per a totes les actuacions incloses en la planificació del servei. Aquest document s'ha d'elaborar i comunicar a Dipsalut, prèviament a l'inici de les actuacions.

Donat que està previst que la planificació inicial pugui ser modificada, per a la bona execució del contracte, l'empresa adjudicatària confirmarà setmanalment la planificació informant d'aquesta a Dipsalut mitjançant l'aplicatiu PAS i a l'ajuntament corresponent telefònicament i per correu electrònic.

En el cas que durant l'execució del contracte s'afegís alguna nova instal·lació no prevista a la planificació inicial, l'empresa adjudicatària n'haurà d'assumir també el servei.

Prescripció 11. Imatge corporativa

— Tant els vehicles com la maquinària a disposició del servei objecte del contracte, així com el vestuari del personal que s'hi adscrigui haurà d'incorporar la imatge corporativa de Dipsalut. A tal fi, Dipsalut facilitarà el logotip de la seva imatge corporativa i el personal de l'empresa adjudicatària tindrà la obligació de fer-ne ús.

— El personal haurà d'actuar en nom i representació de Dipsalut, preservant la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors municipals i la bona imatge de l'organisme.

— L'empresa adjudicatària vetllarà per que el personal que faci ús de vehicles compleixi en tot moment la legislació de circulació viària.

— En qualsevol acció visual d'informació, acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relatiu a l'objecte del contracte, es farà constar que s'emmarca dins dels Programes Pt06 de Suport a la Gestió de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat municipal i/o de gestió municipal, del catàleg de serveis de Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 27 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7B59B9C5266298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

A tal fi, Dipsalut facilitarà el logotip de la seva imatge corporativa i, prèviament a qualsevol acció visual d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme l'adjudicatari caldrà que Dipsalut en doni el vist-i-plau.

— La publicitat del contracte i de tota la documentació que se'n derivi farà esment a l'empresa adjudicatària de la forma que Dipsalut estableixi.

Prescripció 12. Seguiment i control del servei

Dipsalut exercirà les funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que estimi necessaris mitjançant els responsables tècnics que designi.

Per a la bona execució del contracte, es constituirà una **comissió tècnica de coordinació** integrada pel responsable del contracte de Dipsalut, el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i, el personal tècnic d'ambdues parts que es designi. Aquesta comissió es reunirà sempre que el responsable del contracte ho consideri necessari o bé, a proposta del coordinador de l'empresa adjudicatària prèvia acceptació del responsable del contracte.

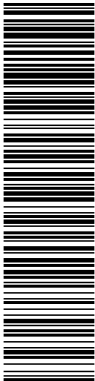
Les finalitats de la comissió tècnica de coordinació són:

- Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Avaluar el seguiment de la planificació prevista.

L'empresa adjudicatària executarà el servei d'acord amb l'oferta presentada i sota la supervisió dels responsables del contracte de Dipsalut, comproment-se a presentar tota la informació que se li sol·liciti sobre les actuacions executades.

Dipsalut comprovarà que el servei s'ha efectuat o s'està efectuant d'acord amb la programació establerta i segons les prescripcions tècniques d'aquest plec i les instruccions que poguessin ordenar els responsables del contracte o persona que designi.

Dipsalut, supervisarà el compliment i la bona execució del contracte, mitjançant actuacions comprovatòries aleatòries, a partir de la informació introduïda al SIMSAP i al PAS i de la que aportin els integrants de l'equip tècnic, amb la



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763957 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7B59B6C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

finalitat de verificar que el servei prestat per l'adjudicatari s'ajusta les prescripcions establertes en el plec tècnic.

D'acord amb l'article 305.2 del TRLCSP, la empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Dipsalut, pels Ajuntaments titulars de les instal·lacions objecte del servei contractat o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Prescripció 13. Actuacions d'urgència

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta immediata davant qualsevol urgència en l'àmbit objecte del contracte i que comprometi la salut de les persones. Els períodes per a respondre amb urgència a les actuacions que es demandin els establirà Dipsalut en funció del risc per a la salut de les persones.

Prescripció 14. Vigència de la normativa

Qualsevol modificació o derogació de la normativa que regeix el servei objecte del contracte i que incideixi, directe o indirectament, les prescripcions tècniques d'aquest plec, s'entendrà automàticament aplicable i, per tant, l'empresa adjudicatària hi està sotmesa.

Apartat V. SERVEIS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI – LOT B

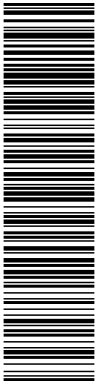
LOT B	Desenvolupament de les accions descrites pel programa Pt07. Programa de suport a la gestió de la salubritat de les platges
-------	---

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i aplicar les accions que figuren en l'objecte del contracte, tal com es descriuen a continuació.

Prescripció 15. Règim d'organització i funcionament general del servei

15.1. L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a Dipsalut, previ a l'inici de l'activitat, un document descriptiu amb el detall de quina serà la metodologia, organització i procediments de treball. Així mateix, definirà el flux del procés amb totes les etapes a seguir, adaptat a les prescripcions tècniques d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 29 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7B59B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



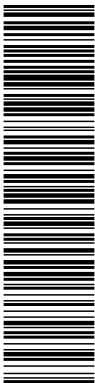
Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Per a totes les fases en què la legislació ho reculli, i en especial per a les fases de recollida de mostres i analítica microbiològica, s'especificaran quins són els mètodes de recollida i d'assaig que se seguiran. En tot cas, s'haurà d'ajustar a les especificacions del Reial Decret 487/2022, a qualsevol altra normativa de aplicació, així com als requeriments de solvència tècnica i professional exigits per aquesta contractació.

- 15.2. Dipsalut facilitarà mitjançant el Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP) les dades dels municipis que sol·licitin el programa P07, les dades de contacte de l'interlocutor identificat pel municipi, així com les dades de contacte per tal que pugui planificar l'actuació.
- 15.3. L'empresa adjudicatària es posarà en contacte amb l'interlocutor municipal, per tal de coordinar i planificar les actuacions necessàries. A tal fi, es desplaçarà al municipi i verificarà la informació que consti a la sol·licitud, planificarà les actuacions i les executarà.
- 15.4. L'empresa adjudicatària generarà un registre on s'identifiquin totes les comunicacions amb els Ajuntaments, on s'inclogui la data, l'hora, el motiu de la comunicació i l'interlocutor, que haurà d'estar a disposició de Dipsalut sempre que se li requereixi.
- 15.5. L'adjudicatari mantindrà informat en la forma i antelació que es determini, tant a Dipsalut com a l'Ajuntament, de la planificació general del programa per a totes les instal·lacions sol·licitades. Les planificacions es comunicaran a través de l'aplicatiu propi de Dipsalut anomenat PAS (Planificació de les Accions SIMSAP).
- 15.6. Totes les visites als municipis generaran un "Document de notificació d'actuació". Una còpia d'aquest, en format PDF, s'introduirà al Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP), degudament signada per les parts, s'explicarà a l'Ajuntament en el moment de l'actuació. Qualsevol observació de rellevància per a la salut que sigui detectada en el moment de realitzar qualsevol de les accions, ha de quedar anotada a l'albarà de notificació i també es comunicarà a Dipsalut seguint el procediment descrit a la prescripció 17 - Comunicació de resultats d'aquest plec.
- 15.7. Les accions realitzades generen documentació en format formulari i/o format PDF que l'empresa adjudicatària l'haurà d'incorporar al Sistema d'Informació Municipal en Salut Pública (SIMSAP). Serà l'eina que recollirà tota la informació generada pels programes. A l'annex 4 d'aquest plec hi trobareu un quadre resum.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 30 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763957 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526P298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

15.8. Els documents generats en cada una de les accions, conformaran alguns dels diferents apartats del Dossier tècnic de la instal·lació.

15.9. Totes les accions incloses als programes i els resultats d'aquestes han de quedar registrades de forma que permetin una traçabilitat inequívoca. L'adjudicatària, juntament amb Dipsalut, elaborarà les guies d'interpretació d'ompliment dels formularis que s'acordin a la comissió tècnica. Prescripció 20.

15.10. Queden incloses en aquest plec de prescripcions tècniques, i seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària, totes aquelles accions que siguin necessàries per a la correcta implantació i desenvolupament del programa (tals com: desplaçaments, productes, aplicacions, presa de mostres, transport, analítica, comunicació de resultats,...).

15.11. Si en la realització de les accions es detecta qualsevol situació que suposi un risc per a la salut dels usuaris de la instal·lació, s'informarà de forma urgent via telefònica i correu electrònic a l'interlocutor identificat per Dipsalut i per l'Ajuntament, seguint el procediment descrit a la prescripció 17 – Comunicació de resultats d'aquest plec.

Prescripció 16. Descripció dels Plans i les Accions incloses al programa de gestió de la salubritat de les platges

L'empresa adjudicatària dissenyarà el Sistema d'Autocontrol, elaborarà tot el sistema documental necessari, assessorarà l'Ajuntament a implantar-lo i n'executarà algunes de les accions. Constarà com a mínim dels següents Plans:

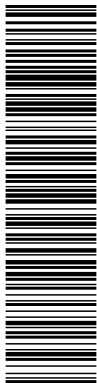
- Acció 1: Pla de descripció i caracterització de la platja.
- Acció 2: Pla de manteniment higiènic i sanitari de les dutxes.
- Acció 3: Pla de control de la qualitat de l'aigua de les dutxes.
- Acció 4: Pla de control de la qualitat de la sorra.
- Acció 5: Dossier i reunió tècnica de les platges.

Cadascun d'aquests plans inclou una o més accions, que trobareu descrita amb detall en els apartats següents.

A l'annex 3 d'aquest plec podeu consultar, per a cada acció, la seva freqüència i si són accions que s'han de realitzar de forma obligatòria o bé, que es duren a terme en funció de les característiques i risc de les instal·lacions.

Tot seguit es descriuen cadascun dels Plans que integren el Sistema d'Autocontrol:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 31 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B6C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Acció 1: Pla de descripció i caracterització de la platja

L'objectiu d'aquest pla és recollir tota la informació necessària que permeti disposar de la descripció de la platja, de les dutxes, dels sistemes de distribució d'aigua que les abasteixen i dels elements de risc en relació a la salubritat (rieres, punts d'accés,...). La descripció es farà tant des del punt de vista estructural com operacional i de manteniment, recollint aquella informació que sigui rellevant per tal de dur a terme una correcta gestió higiènica i sanitària.

El Pla de descripció i caracterització de la platja inclou les següents accions:

- Visita de descripció de la platja. INICIAL.
- Visita de descripció de la platja. ACTUALITZACIÓ.
- Esquema hidràulic dels sistemes d'aigua que abasteixen les dutxes i rentapeus. ACTUALITZACIÓ. Dipsalut lliurarà l'esquema hidràulic inicial.

1.a) Visita de descripció de la platja. INICIAL

En aquesta acció es visitaran i descriuran totes les platges sol·licitades pels municipis.

Es recollirà la informació necessària per tal de fer una descripció acurada de la situació higiènica i sanitària de cada una d'elles.

Les visites de descripció, tant inicials com d'actualització, les realitzarà personal de l'empresa adjudicatària amb l'habilitació professional i solvència tècnica i professional descrita al plec administratiu, acompanyat de manera prioritària per personal tècnic de l'Ajuntament.

Es recollirà la informació necessària per tal d'obtenir:

- Coneixement general de les característiques de la platja, dels components presents a la platja, el seu règim de funcionament i la seva gestió.
- Els punts de risc en relació a la salubritat, si se n'identifiqués algun a la platja.
- Dipsalut lliurarà la documentació corresponent als plànols i ortofotomapes dels serveis disponibles a la platja (guinguetes, serveis de socorrismes, serveis públics, passarel·les mòbils per afavorir accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda...), amb ubicació, georeferenciació i codificació de les dutxes i punts de mostreig de l'aigua i de la sorra, així com punts de risc

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 32 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B596BC526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

en relació a la salubritat (rieres, emissaris,...). Caldrà la verificació en el moment de la visita de descripció inicial.

- Informació detallada del pla de manteniment, neteja i desinfecció de la sorra de la platja implementat per l'Ajuntament, amb descripció acurada dels mitjans materials i humans utilitzats, diferenciant com s'actua en els diferents àmbits de la platja, així com freqüència de les diferents accions.
- Informació detallada del pla de manteniment, neteja i desinfecció dels difusors i les plataformes de dutxes implementat per l'Ajuntament, amb descripció acurada dels mitjans materials i humans utilitzats, així com freqüència de les diferents accions.
- La descripció i caracterització estructural de les dutxes i rentapeus (plataformes, polsadors i difusors), com i on connecten al servei d'aigua, l'esquema hidràulic i la verificació dels elements del circuit hidràulic rellevants, inclosos les connexions de servei d'aigua cap a altres instal·lacions, com ara guinguetes, regs, mòduls de socorrisme, mòduls de serveis, etc.
- La identificació de les deficiències estructurals, de gestió i de manteniment, així com la proposta de mesures correctores si fossin necessàries.
- La descripció fotogràfica dels elements essencials, així com dels punts i de les situacions de risc detectades a la platja.

Tant aquesta acció com la descrita a continuació en el punt 1.b) inclouran una revisió general del funcionament de les dutxes. Aquesta revisió es farà a totes les dutxes com a mínim un cop a l'inici de temporada de bany. Es revisarà l'estat de conservació de les estructures: les plataformes, els polsadors i els punts finals, etc. Es registraran i s'informarà dels elements que cal reparar o substituir a Dipsalut.

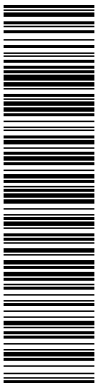
L'empresa adjudicatària elaborarà, amb la informació recollida, el document de descripció de la platja (que inclourà fotografies, mesures, senyalització,...) i de les dutxes, seguint l'estructura i continguts indicats per la comissió de tècnica de coordinació.

Aquesta és una acció que es farà a totes les platges, un cop cada quatre anys. Totes les visites de descripció inicials es faran al llarg del primer any del contracte i formaran part del dossier tècnic.

1.b) Visita de descripció de la platja. ACTUALITZACIÓ

En aquesta acció es visitaran totes les platges sol·licitades pels municipis.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 33 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B596BC5266298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Al llarg dels anys de durada del contracte, a les platges es poden realitzar canvis estructurals o del pla de manteniment de les instal·lacions que hi són presents, que requereixin una actualització de la documentació del Pla de descripció de la platja. Aquests canvis també poden significar una modificació del sistema de gestió implantat. En cas de detectar canvis es descriuran i s'actualitzarà el document de descripció. Es revisarà tota la informació recollida de l'any anterior (visita descripció de la platja inicial) per confirmar si la informació recollida és vigent o hi ha canvis.

La freqüència d'aquesta acció serà anual. Es realitza a totes les platges i pel totes les dutxes com a mínim un cop a l'inici de temporada de bany durant aquells anys en què no es realitzi la visita de descripció de la platja inicial.

1.c) Esquema hidràulic dels sistemes d'aigua que abasteixen les dutxes. ACTUALITZACIÓ.

Anualment es revisaran les instal·lacions de totes les platges sol·licitades pels municipis. Es revisarà tota la informació de l'esquema hidràulic (lliurat per Dipsalut) per confirmar si la informació és vigent o hi ha canvis.

Només es durà a terme aquesta acció si es comprova que hi ha canvis en relació a l'esquema hidràulic lliurat.

Acció 2. Pla de manteniment higiènic i sanitari de les dutxes.

L'objectiu d'aquest pla és aplicar les accions de neteja i desinfecció necessàries per mantenir les dutxes de les platges en un estat de salubritat correcte.

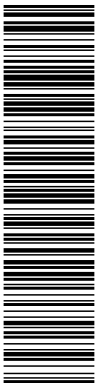
Un cop obtinguda la informació en la visita de descripció, s'elaborarà tota la documentació relacionada amb el pla de manteniment higiènic i sanitari. També es realitzarà la descripció i redacció del pla de manteniment higiènic i sanitari dins del sistema d'autocontrol.

El Pla de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions inclou les següents accions:

- Neteja i desinfecció preventiva del sistema d'aigua sanitària de les dutxes. Segons el Reial Decret 487/2022.
- Neteja i desinfecció del sistema d'aigua sanitària de les dutxes per presència de legionel·la. Segons el Reial Decret 487/2022.

Les característiques tècniques i d'execució de les accions de neteja i desinfecció seran conformes amb la normativa vigent i amb el procediment de neteja i desinfecció descrit per la comissió tècnica de coordinació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 34 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7B596BC5266298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Aquestes accions es duran a terme per l'empresa adjudicatària i quedaran correctament descrites i planificades en el dossier tècnic i el certificat del tractament de neteja i desinfecció que s'elaborarà per a l'Ajuntament. La documentació del pla haurà d'incloure:

- La descripció de les activitats de neteja i desinfecció del sistema d'aigua.
- Els procediments a seguir i les seves freqüències.
- Les mesures de seguretat a seguir.
- La identificació dels productes utilitzats i les fitxes tècniques i de seguretat d'aquests productes.
- L'acreditació de l'empresa.
- La identificació del personal aplicador amb l'acreditació de la formació exigida.

A continuació es descriuen les accions del Pla manteniment higiènic i sanitari de la instal·lació:

2.a) Neteja i desinfecció preventiva del sistema d'aigua sanitària de les dutxes, segons Annex IV del RD 487/2022

La neteja i desinfecció preventiva de sistema és una acció que es realitzarà cada any a principi de temporada de bany a la totalitat de dutxes sol·licitades, amb la freqüència i metodologia establerta a la normativa i en aquest plec tècnic.

Per a la realització d'aquesta acció, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les següents pautes:

És **indispensable** que:

1. Previ a l'inici de les accions de neteja i desinfecció de la instal·lació, l'Ajuntament hagi estat informat de la data del tractament i hagi signat les normes de seguretat. Si no es disposa de les normes de seguretat signades pel representant de l'Ajuntament, no es poden iniciar les accions de neteja i desinfecció. S'enviarà una còpia signada a l'Ajuntament i s'incorporarà l'arxiu PDF a SIMSAP.
2. Previ a l'inici de la neteja i desinfecció de la dutxa sempre es senyalitzarà conforme s'estan realitzant les accions de neteja i desinfecció, indicant que està prohibit fer ús de l'aigua. La

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 35 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B6C526P298191.E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

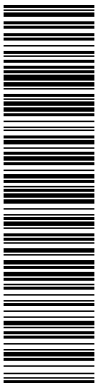
senyalització serà prou clara i extensa perquè els usuaris ho coneguin i permeti impedir, de forma raonable, el risc d'entrar en contacte amb l'aigua mentre es realitza la neteja i desinfecció. Amb aquesta finalitat s'utilitzaran cartells amb diferents idiomes, grafismes i es delimitarà l'espai de treball amb barreres físiques (cinta per delimitar l'espai, cons/fites/tanques o altre material similar).

Així mateix:

- La planificació d'aquesta acció ha de tenir en compte que la neteja i desinfecció per sistema de totes les dutxes d'una platja s'haurà de completar en una sola jornada de treball. Caldrà preveure amb antelació els recursos materials i humans necessaris.
- Les neteges i desinfeccions es planificaran a primera hora del matí (entre les 6h i les 11h) , moment en què l'afluència d'usuaris sigui mínima, amb l'objectiu d'afavorir les mesures de reducció del risc i de minimitzar els risc químic pels usuaris.
- Sempre s'hauran de desmuntar, desincrustar, netejar i desinfectar tots els punts finals de dutxes per realitzar correctament la neteja i desinfecció del sistema.
- La senyalització de seguretat romandrà a la instal·lació fins a la normalització total de la qualitat de l'aigua i de les condicions d'ús de les dutxes.
- S'anotarà i fotografiarà qualsevol incidència que es detecti o que es produeixi. Es comunicarà a l'interlocutor de Dipsalut segons el procediment acordat.
- S'identificarà mitjançant una etiqueta (el model el facilitarà Dipsalut) cada pal de dutxa que hagi estat netejat i desinfectat, indicant la data en què s'ha realitzat el tractament.
- L'empresa adjudicatària, un cop feta la neteja i desinfecció de la instal·lació, emetrà un "Certificat de neteja i desinfecció" segons l'Annex X del Reial Decret 487/2022, que estarà signat tant pel responsable tècnic de l'empresa de tractament biocida com pel responsable municipal de la instal·lació. Es lliurarà un original signat a l'Ajuntament i també s'incorporarà una còpia de l'arxiu PDF a l'aplicatiu SIMSAP.

2.b) Neteja i desinfecció del sistema d'aigua sanitària de les dutxes per presència de legionel·la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 36 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763957 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B6C5266298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Si els resultats del Pla de control de la qualitat de l'aigua posen de manifest la presència de legionel·la en alguna dutxa, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de neteja i desinfecció de tot el sistema de forma obligatòria, tal com es descriu als apartats d'aplicació dels annexes IV i X del RD 487/2022.

Procediment que s'haurà de seguir:

- I) L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut el resultat analític que confirma la presència de legionel·la de forma urgent, tal i com es descriu a la prescripció 17 - Comunicació de resultats d'aquest plec.
- II) Dipsalut encarregarà expressament a l'adjudicatari dur a terme les mesures correctores de neteja i desinfecció de la instal·lació.
- III) L'adjudicatari, el més aviat possible, aplicarà les accions de neteja i desinfecció específiques de l'Annex IV del RD 487/2022.
- IV) Els resultats de la neteja i desinfecció correctiva es comunicaran tal i com es descriu a la prescripció 17 - Comunicació de resultats d'aquest plec.

Per tal de poder dur a terme correctament i amb la màxima agilitat aquesta acció, serà imprescindible que l'empresa adjudicatària hagi informat prèviament l'ajuntament dels requeriments tècnics i operatius per poder realitzar una desinfecció de tot el sistema de canonades, tal i com s'ha indicat a la prescripció 17 – Comunicació de resultats del present plec.

Acció 3. Pla de control de la qualitat de l'aigua de les dutxes.

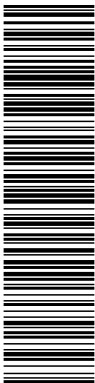
L'objectiu d'aquest pla és determinar la presència o absència de *Legionel·la spp* amb identificació de *Legionel·la pneumophila i serogrup* a l'aigua de les dutxes i de les platges.

El Pla de control de la qualitat de l'aigua inclou les següents accions:

- a) Presa de mostres control qualitat de l'aigua.
- b) Anàlítica preventiva de recompte de legionel·la.
- c) Anàlítica de verificació de la presència de legionel·la.

Per a la realització de les esmentades accions, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les següents pautes:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 37 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIP.SALUT. Signat 27/08/2024 14:39
	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7B59B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

1.- Cultiu en placa segons la UNE-EN ISO 11731 acreditada i d'acord amb allò establert en el Reial Decret 487/2022.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un laboratori que compleixi amb la solvència tècnica descrita al plec administratiu.

- Tots els resultats analítics hauran d'incloure un butlletí de resultats analítics acompanyat d'un "Informe de Valoració dels Resultats Analítics". L'objectiu d'aquest informe és fer arribar, als interlocutors municipals, una valoració comprensible dels resultats que figuren en el contingut del butlletí analític.

- Els resultats analítics es comunicaran tal i com es descriu a la prescripció 17 – Comunicació de resultats d'aquest plec.

Tot seguit, es descriuen les accions del Pla de control de la qualitat de l'aigua:

3.a) Presa de mostres control qualitat de l'aigua.

Amb caràcter general, es prendran les mostres d'aigua dels punts amb major probabilitat de presència de legionel·la i que reflecteixin, de la manera més precisa possible, les característiques de l'aigua del circuit en estudi en el moment del mostreig.

En base a la informació recollida en la visita de descripció i la informació disponible de l'any anterior, que serà facilitada per Dipsalut, es realitzarà un llistat de punts amb més probabilitat i major risc de proliferació de legionel·la i seran aquests punts els que s'escolliran per mostrejar de cadascuna de les platges del litoral gironí que disposi de les dutxes. Seran, aproximadament, un punt de mostreig per platja i temporada.

3.b) Analítica preventiva de recompte de legionel·la.

Amb caràcter general, es realitzaran les analítiques preventives del recompte de legionel·la:

- Seguint la metodologia UNE-EN ISO 11731, entre 15 i 30 dies després de la neteja i desinfecció, per tal de poder informar de la presència o absència de legionel·la en condicions d'ús habitual. Es mostrejarà i analitzarà una mostra per platja i temporada de bany.

3.c) Analítica de verificació de presència de legionel·la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 38 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Sempre que es detecti legionel·la en una instal·lació es realitzarà la neteja i desinfecció de la instal·lació, entenent com a instal·lació tot el conjunt de punts finals associats a la mateixa ramificació del sistema d'aigua de distribució.

Transcorreguts 15 dies posteriors a aquesta neteja, es realitzarà una nova analítica seguint la metodologia UNE-EN ISO 11731, per tal de verificar l'efectivitat del tractament de desinfecció.

Acció 4. Pla de control de la qualitat de la sorra

L'objectiu d'aquest pla és avaluar la qualitat sanitària de la sorra de les platges del litoral gironí i determinar l'efectivitat de les tasques de neteja de la sorra que es realitzen a aquestes. Per fer aquesta avaluació es dur a terme l'anàlisi d'una sèrie d'indicadors microbiològics de les platges del litoral gironí.

El Pla de control de la qualitat de la sorra inclou les següents accions:

- a) Presa de mostres control qualitat de les sorres
- b) Analítica microbiològica de la sorra de la zona perimetral, preferentment, de la dutxa.

Per a la realització d'aquestes accions, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les següents pautes:

- Per a la detecció de Coliforms totals i *E. coli* es seguirà la metodologia descrita a l'apartat C de l'Ordre SCO/778/2009, de 17 de març, sobre mètodes alternatius per a l'anàlisi microbiològic de l'aigua de consum "Mètode de detecció i recompte de bacteries coliforms i de *Escherichia coli* en aigües de consum per el NMP en medi líquid utilitzant la tecnologia del substrat definit® (DST)" (Colilert), adequant la metodologia a la mostra de sorra.
- Per a la detecció i recompte d'enterococs es farà servir la metodologia equivalent a la descrita per a coliforms (Enterolert).
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un laboratori que compleixi amb la solvència tècnica descrita al plec administratiu.
- Tots els resultats analítics hauran d'incloure un butlletí de resultats analítics acompanyat d'un "Informe de Valoració dels Resultats Analítics". L'objectiu d'aquest informe és fer arribar, als interlocutors municipals, una valoració comprensible dels resultats que figuren en el contingut del butlletí analític.
- Els resultats analítics es comunicaran tal i com es descriu a la prescripció 17 – Comunicació de resultats d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 39 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Tot seguit, es descriuen les accions del Pla de control de la qualitat de sorres:

4.a) Presa de mostres control qualitat de les sorres

La sorra perimetral es mostrejarà una única vegada per platja i temporada de bany. Es realitzarà al mes d'agost. De forma prioritària s'agafarà la mostra de sorra perimetral, i si no existeix, es realitzarà la mostra de sorra de platja que es trobi a 5 metres del pal de dutxa.

De forma prioritària s'analitzaran un cop per temporada de bany, tot i que aquesta freqüència pot variar al llarg de la durada del contracte en funció del risc detectat.

- Es defineix zona perimetral de la dutxa com a aquella sorra al voltant de la dutxa, en la qual la sorra es troba permanentment humida. Per a la realització de tots els assajos microbiològics es recullen uns 250-300 g de sorra a quatre punts característics al voltant de la zona perimetral de la dutxa.. La profunditat del mostreig ve determinada per les característiques de la zona que es mostreja.

El procediment de mostreig, conservació i transport fins al laboratori serà l'indicat per la normativa de referència vigent. La metodologia de mostreig ha d'assegurar una traçabilitat inequívoca de les mostres i dels resultats analítics.

4.b) Anàlítica de recompte microbiològic de la zona perimetral de la dutxa

Amb caràcter general, es realitzaran les anàlitzes del control microbiològic de la sorra perimetral amb els mètodes establerts pels paràmetres a analitzar.

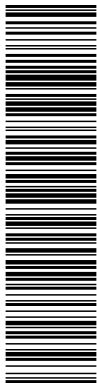
Els paràmetres microbiològics a analitzar seran:

- Coliforms totals
- *Escherichia coli*
- Enterococs

Acció 5. Dossier tècnic. Reunió tècnica.

L'objectiu del Dossier tècnic és que els responsables del municipi disposin en tot moment d'un recull ordenat i actualitzat de tota la informació obtinguda pel programa, que formi part del sistema de gestió municipal i afavoreixi la presa de decisions en relació a la millora de la salubritat de les platges. Aquesta documentació es genera al llarg de l'aplicació de les diferents accions dels

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 40 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763957 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7859B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Plans i de les accions que han de realitzar i registrar els encarregats municipals de la gestió diària de les platges.

Aquest apartat inclou les accions següents:

- Elaboració i explicació del Dossier tècnic per municipi. INICIAL.
- Elaboració i explicació del Dossier tècnic per municipi. ACTUALITZACIÓ.

5.a) Elaboració i explicació del Dossier tècnic per municipi. INICIAL.

L'empresa adjudicatària elaborarà un Dossier tècnic per municipi, que inclourà la informació de les diferents accions realitzades a les platges de cada municipi.

El Dossier tècnic s'elaborarà en la seva totalitat un cop cada quatre anys. El Dossier tècnic inicial es farà per a totes les platges el primer any de contracte. L'explicació del Dossier tècnic es farà durant el mes de setembre, com a màxim fins la quarta setmana.

El Dossier tècnic inclourà una valoració i anàlisi dels resultats obtinguts. Inclourà una comparació dels resultats del municipi respecte la resta de platges de la demarcació de Girona, així com una comparativa dels resultats dels anys anteriors. També proposarà mesures correctores per millorar la gestió del risc sanitari de les platges del municipi.

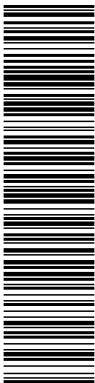
5.b) Elaboració i explicació del Dossier tècnic de la instal·lació. ACTUALITZACIÓ.

A partir del primer any de contracte en què s'elaborarà de forma completa el Dossier tècnic inicial, al llarg de la durada del contracte caldrà mantenir actualitzada la informació del Dossier. Aquesta actualització s'entregarà anualment al municipi.

Per fer l'explicació del Dossier tècnic i del Dossier tècnic d'Actualització es farà mitjançant la reunió tècnica, com a màxim, un mes després de realitzar les accions incloses al programa, de forma presencial a l'Ajuntament i caldrà tenir en compte el següent:

- L'objectiu és mantenir una reunió tècnica amb els responsables tècnics municipals de la instal·lació i polítics, per tal d'informar de les qüestions de rellevància sanitària i les necessitats relacionades amb la gestió de la instal·lació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 41 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763957 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B596BC526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- S'incorporarà al SIMSAP el Dossier tècnic o d'Actualització per a cada instal·lació.
- La reunió tècnica serà presencial i l'haurà de dur a terme el personal que hagi participat en les accions del programa, per tal de poder transmetre de primera mà la informació relativa a la instal·lació, així com resoldre els dubtes o aclariments que es plantegin al llarg de la reunió.
- La reunió tècnica no es podrà dur a terme amb el personal de l'Ajuntament que no tingui cap relació amb dites instal·lacions.
- Aquest Dossier tècnic s'incorporarà al SIMSAP en suport electrònic. En qualsevol cas el disseny dels documents seguirà les directrius de la comissió tècnica de coordinació que s'estableix en la prescripció 20.

Prescripció 17. Comunicació dels resultats

L'àmbit d'aplicació dels serveis objecte d'aquest contracte són les platges de la demarcació de Girona. Per tant, són els Ajuntaments del litoral gironí els responsables de dur a terme la gestió d'aquestes platges que asseguri la seva salubritat.

Dipsalut dona suport tècnic als Ajuntaments per a la correcta gestió de la salubritat de les platges. Així, les accions incloses en l'objecte contractual generen resultats dels quals cal mantenir informat tant l'Ajuntament com Dipsalut.

A tal fi, Dipsalut establirà:

- El procediment de comunicació de resultats, que en tot cas haurà de ser inequívoc i mantenir la traçabilitat.
- En quins casos la comunicació haurà de ser urgent, depenent de la transcendència per a la salut, dels resultats.
- Els terminis màxims en què s'ha d'haver completat la comunicació de resultats, així com els canals de comunicació que caldrà usar en cada moment.

17.1. Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública (SIMSAP).

Dipsalut ha desenvolupat el SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats en els programes de salut pública gestionats per Dipsalut (és a dir, els Ajuntaments, l'adjudicatari i Dipsalut). És en aquest sistema on

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 42 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763957 / LC3CC-TXRGP-L4HLV / 9A5A9F3602F5C7B59B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

l'adjudicatari haurà d'introduir, en els terminis establerts, tota la informació que es generi de les seves actuacions.

En el SIMSAP s'associa per a cada acció que dugui a terme l'empresa adjudicatària, la informació que cal que introdueixi, en el format formulari i/o document PDF que correspongui. Podeu consultar l'annex 4 d'aquest plec.

Una acció es considerarà finalitzada i, per tant, podrà ser facturada, només quan l'adjudicatari hagi introduït al SIMSAP tota la informació que el sistema li demana per a l'acció concreta i Dipsalut hagi validat que dita informació és correcta i completa.

Dipsalut formarà i capacitarà l'adjudicatari en l'ús del SIMSAP.

17.2. Protocol de comunicació de resultats.

Els resultats que es generin de l'aplicació de les diferents accions es comunicaran de la següent manera:

A) Pla de descripció i caracterització de la platja

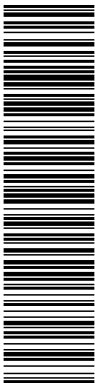
Procediment de comunicació dels resultats de la visita de descripció sense deficiències estructurals de les dutxes:

- Comunicació a l'Ajuntament:
Aquesta informació és una part del Dossier tècnic i s'explicarà a l'Ajuntament anualment, a final de la temporada d'estiu.
- Comunicació a Dipsalut:
Es durà a terme a través de SIMSAP: els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 5 dies posteriors a la visita de la instal·lació.

Procediment de comunicació dels resultats de la visita de descripció amb deficiències estructurals de les dutxes:

- Comunicació a l'Ajuntament:
 - En el mateix moment de l'avaluació i detecció de la deficiència s'informa verbalment i es deixarà descrit al "Document de notificació d'actuacions".
 - A través de SIMSAP. El formulari amb les observacions pertinent i el "Document de notificació d'actuacions" es penjarà al sistema tant aviat

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 43 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B569BC526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

com es coneguin els resultats de les actuacions, i com a màxim en 72 hores posteriors a la finalització de l'acció.

- Comunicació a Dipsalut:
 - Via telefònica: en un termini no superior a 12 hores de la finalització de l'acció, amb la informació de l'avaluador i les dades de les deficiències, dutxa, platja i municipi.
 - Via e-mail: en la forma que Dipsalut estableixi (llista excel més fotografies) de les deficiències detectades abans de les deu hores del dia següent a l'acció.
 - A través de SIMSAP: El formulari amb les observacions pertinent i el "Document de notificació d'actuacions" es penjarà al sistema tan aviat com es coneguin els resultats de les actuacions i com a màxim en 72 hores posteriors a la finalització de l'acció.

B) Pla de manteniment higiènic i sanitari de les dutxes

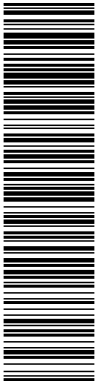
Procediment de comunicació dels resultats de la neteja i desinfecció sense deficiències estructurals de les dutxes ni alteracions de paràmetres de qualitat de l'aigua:

- Comunicació a l'Ajuntament:
S'entregarà al responsable municipal de la instal·lació l'original del Certificat de neteja i desinfecció un cop finalitzada l'acció i se li farà signar l'original i una còpia.
- Comunicació a Dipsalut:
Es farà a través del SIMSAP: els resultats de l'acció es pujaran (certificat i normes de seguretat) al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a la finalització de l'acció.

Procediment de comunicació dels resultats de la Neteja i desinfecció amb deficiències estructurals de les dutxes i/o alteracions de paràmetres de qualitat de l'aigua:

- Comunicació a l'Ajuntament:
S'entregarà al responsable municipal de la instal·lació l'original del Certificat de neteja i desinfecció un cop finalitzada l'acció i se li farà signar l'original i una còpia. En el mateix moment de l'entrega del certificat s'informarà verbalment i per escrit a l'apartat observacions del certificat de neteja i desinfecció.
- Comunicació a Dipsalut:
 - Via telefònica: en un termini no superior a 12 hores, amb la informació de l'avaluador i les dades de les deficiències, dutxa, platja i municipi.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGp-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 44 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763857 LC3CC-TXRGp-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59BCE526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- Via e-mail: en la forma que Dipsalut estableixi (llista excel més fotografies) de les deficiències detectades abans de les deu hores del dia següent.
- A través de SIMSAP: El certificat de neteja i desinfecció i les normes de seguretat es penjaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a la finalització de l'acció.

C) Pla de control de la qualitat de l'aigua

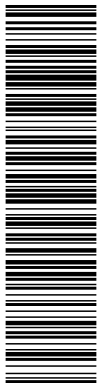
Procediment de comunicació dels resultats de les anàlítiques on no es detecti presència de legionel·la:

- Comunicació a l'ajuntament:
A través dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques s'enviarà l'original de:
 - o El document de notificació de resultats analítics: butlletí analític.
 - o L'informe de valoració de resultats analítics (IVRA).
- Comunicació a Dipsalut:
 - Via e-mail: en la forma que Dipsalut estableixi (llista excel) dels resultats detectats, com a màxim a les 24h de la finalització dels resultats analítics.
 - A través de SIMSAP: els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a l'emissió del butlletí analític.

Procediment de comunicació dels resultats de les anàlítiques on es detecti presència de legionel·la i dels resultats de les anàlítiques de verificació posterior:

- Comunicació a l'Ajuntament:
 - Es comunicarà electrònicament, en la forma que es determini, tan aviat com es coneguin els resultats.
- Comunicació a Dipsalut:
 - Via telefònica: en un termini no superior a 4 hores a la finalització de l'assaig analític i sempre abans de les 11 del matí es comunicarà el resultat de l'anàlítica.
 - Via e-mail: amb confirmació de lectura i en un termini no superior a 4 hores s'enviarà:
 - o El document de notificació de resultats analítics.
 - o L'informe de valoració de resultats analítics.
 - A través de SIMSAP els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a l'emissió del butlletí analític.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 45 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F6302F5C7B59B0C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

D) Pla de control de la qualitat de la sorra.

Procediment de comunicació dels resultats de les analítiques on no es detecti valors no satisfactoris (>10.000 NMP/100gr) d'Enterococs o *E. Coli*

- Comunicació a l'Ajuntament:
Aquesta informació és una part del Dossier tècnic s'explicarà a l'Ajuntament anualment.
- Comunicació a Dipsalut:
 - Via e-mail: en la forma que Dipsalut estableixi dels resultats detectats, com a màxim a les 24h de la finalització dels resultats analítics.
 - A través del SIMSAP: els resultats de l'acció es pujaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a la finalització de l'acció.

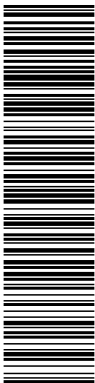
Procediment de comunicació dels resultats de les analítiques on es detecti valors no satisfactoris (>10.000 NMP/100gr) d'Enterococs o *E. Coli*

- Comunicació a l'Ajuntament:
 - Es comunicarà electrònicament, en la forma que es determini, tan aviat com es coneguin els resultats.
- Comunicació a Dipsalut:
 - Via telefònica: en un termini no superior a 12 hores de la finalització de l'assaig es comunicarà el resultat de l'analítica.
 - Via e-mail: en la forma que Dipsalut estableixi (llista excel, butlletí analític i IVRA) dels resultats detectats en un termini no superior a 12 hores de la finalització de l'assaig es comunicarà el resultat de l'analítica i sempre abans de les 12 hores del matí.
 - A través de SIMSAP: l'informe es penjarà al sistema tan aviat com es coneguin els resultats de les actuacions, i en tot cas com a màxim en 72 hores posteriors a l'emissió del butlletí analític.

E) Dossier Tècnic. Reunió tècnica.

- Comunicació a l'Ajuntament:
L'explicació serà presencial i es farà el més de setembre i, com a molt tard, durant la quarta setmana de setembre.
- Comunicació a Dipsalut:
Es durà a terme a través del SIMSAP:
Els resultats de la reunió d'entrega del dossier es pujaran al sistema com a màxim en 72 hores posteriors a la seva realització.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 46 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526P298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

F) Incidències de rellevància higiènica i sanitària

En el cas que l'empresa adjudicatària tingui coneixement d'incidències de rellevància higiènica i sanitària es comunicaran telefònicament i via correu electrònic, de forma urgent, a Dipsalut i a l'Ajuntament.

17.3 Indicadors d'execució de programa

L'empresa adjudicatària informará a Dipsalut, amb periodicitat mensual dels següents indicadors, per cada municipi, per cada platja i per cada tipus d'acció:

- % d'accions executades sobre el total d'accions anuals.
- % d'accions executades sobre el total d'accions planificades en el període informat.
- % d'accions informades al SIMSAP sobre el total d'accions executades.

S'especificaran els indicadors descrits per a cadascuna de les accions incloses en aquesta contractació.

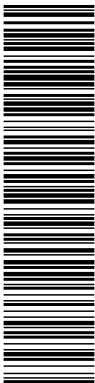
Apartat VI. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI – LOT B

Prescripció 18. Planificació del servei

Un cop Dipsalut hagi comunicat a la empresa adjudicatària els municipis que han sol·licitat el servei objecte del contracte, l'empresa haurà de planificar l'execució de totes les tasques associades en un termini màxim de 10 dies naturals.

Aquesta planificació anual s'incorporarà al Sistema de planificació d'accions (PAS). A tal fi, l'adjudicatari elaborarà i lliurarà a Dipsalut, en el format digital que es determini, un document on hi consti la planificació d'accions a realitzar a cada municipi i la data prevista d'execució per a totes les actuacions incloses en la planificació del servei. Aquest document s'ha d'elaborar i comunicar a Dipsalut, prèviament a l'inici de les actuacions.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes Pt06 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 47 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B6C5266298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Donat que està previst que la planificació inicial pugui ser modificada, per a la bona execució del contracte l'empresa adjudicatària confirmarà setmanalment la planificació informant d'aquesta a Dipsalut mitjançant de l'aplicatiu Sistema de planificació d'accions (PAS) i a l'Ajuntament corresponent telefònicament i per correu electrònic. En el cas que durant l'execució del contracte s'afegissin noves dutxes o fins i tot alguna nova platja no prevista a la planificació inicial, l'empresa adjudicatària n'haurà d'assumir també el servei.

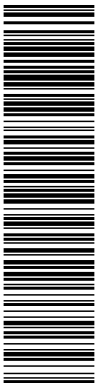
Prescripció 19. Imatge corporativa

- Tant els vehicles com la maquinària a disposició del servei objecte del contracte, així com el vestuari del personal que s'hi adscriu, haurà d'incorporar la imatge corporativa de Dipsalut. A tal fi, Dipsalut facilitarà el logotip de la seva imatge corporativa i el personal de l'empresa adjudicatària tindrà la obligació de fer-ne ús.
 - El personal haurà d'actuar en nom i representació de Dipsalut, preservant la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors municipals i la bona imatge de l'organisme.
 - L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal que faci ús de vehicles compleixi en tot moment la legislació de circulació viària.
 - En qualsevol acció visual d'informació, acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relatiu a l'objecte del contracte, es farà constar que s'emmarca dins dels Programes *Pt07 Suport a la gestió de la salubritat de les platges*, del catàleg de serveis de Dipsalut.
- A tal fi, Dipsalut facilitarà el logotip de la seva imatge corporativa i, prèviament a qualsevol acció visual d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme el contractista caldrà que Dipsalut en doni el vist-i-plau.
- La publicitat del contracte i de tota la documentació que se'n derivi farà esment a l'empresa adjudicatària de la forma que Dipsalut estableixi.

Prescripció 20. Seguiment i control del servei

Dipsalut exercirà les funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que estimi necessaris mitjançant els responsables tècnics que designi.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes P106 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 48 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1763957 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Per a la bona execució del contracte, es constituirà una **comissió tècnica de coordinació** integrada pel responsable del contracte de Dipsalut, el coordinador designat per l'empresa adjudicatària i el personal tècnic d'ambdues parts que es designi. Aquesta comissió es reunirà sempre que el responsable del contracte ho consideri necessari o bé, a proposta del coordinador de l'empresa adjudicatària prèvia acceptació del responsable del contracte.

Les finalitats de la comissió tècnica de coordinació són:

- Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Avaluar el seguiment de la planificació prevista.

L'empresa adjudicatària executarà el servei d'acord amb l'oferta presentada i sota la supervisió dels responsables del contracte de Dipsalut, comproment-se a presentar tota la informació que se li sol·liciti sobre les actuacions executades.

Dipsalut comprovarà que el servei s'ha efectuat o s'està efectuant d'acord amb la programació establerta i segons les prescripcions tècniques d'aquest plec i les instruccions que poguessin ordenar els responsables del contracte.

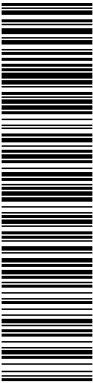
Dipsalut, supervisarà el compliment i la bona execució del contracte, mitjançant actuacions comprovatòries aleatòries, a partir de la informació introduïda al SIMSAP i al PAS i de la que aportin els integrants de l'equip tècnic, amb la finalitat de verificar que el servei prestat pel contractista s'ajusta les prescripcions establertes en el plec tècnic.

D'acord amb l'article 305.2 del TRLCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Dipsalut, pels Ajuntaments titulars de les instal·lacions objecte del servei contractat o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Prescripció 21. Actuacions d'urgència

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta immediata davant qualsevol urgència en l'àmbit objecte del contracte i que comprometi la salut de les persones. Els períodes per a respondre amb urgència a les actuacions que es demandin els establirà Dipsalut en funció del risc per a la salut de les persones.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PPT plec tècnic licitació gestió salubritat piscines i platges. Programes Pt06 i P07	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: LC3CC-TXRGP-L4HLV Data d'emissió: 10 de Setembre de 2024 a les 14:09:09 Pàgina 49 de 54	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Responsable adjunta de Salut Ambiental (PC) de DIPSALUT. Signat 27/08/2024 14:39	ESTAT SIGNAT 27/08/2024 14:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7859B9C526P298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



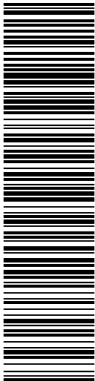
Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Prescripció 22. Vigència de la normativa

Qualsevol modificació o derogació de la normativa que regeix el servei objecte del contracte i que incideixi, directe o indirectament, les prescripcions tècniques d'aquest plec, s'entendrà automàticament aplicable i, per tant, l'empresa adjudicatària hi està sotmesa.

ANNEXOS

- Annex 1.** Quadre resum de les accions incloses al Programa de piscines (Pt06) i les freqüències amb que caldrà realitzar-les.
- Annex 2.** Quadre d'accions i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP del Programa de piscines (Pt06).
- Annex 3.** Quadre resum de les accions incloses al Programes de platges (Pt07) i les freqüències amb que caldrà realitzar-les.
- Annex 4.** Quadre d'accions i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP del Programa de platges (Pt07).



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A54A9F3602F5C7B59B9C526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 1. Quadre resum de les accions incloses al Programes de piscines (Pt06) i les freqüències amb que caldrà realitzar-les.

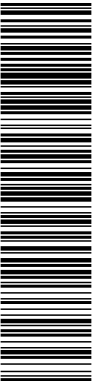
Pt06. Programa de suport a la gestió de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal	
Accions	Freqüència d'accions
PLA DE CARACTERITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT	
Avaluació de la piscina i informe dels resultats de la instal·lació i dels vasos	Anual
PLA DE CONTROL ANALÍTIC DE L'AIGUA DE LES PISCINES	
Analítiques dels paràmetres de qualitat de l'aigua: resultats i valoració	Variable segons decret 95/2000 i R.D 742/2013
Analítiques de verificació dels paràmetres de qualitat de l'aigua: resultats i valoració	Variable segons incidències
PLA D'AUTOCONTROL I GESTIÓ	
Pla d'Autocontrol i Gestió	Cada 4 anys. 1 de 4
Pla d'Autocontrol i Gestió Actualització	Anual 3 de 4
PLA D'ASSESSORAMENT	
Visita d'assessorament i avaluació de la implantació dels plans de gestió	Anual
DOSSIER TÈCNIC I REUNIÓ TÈCNICA	
Dossier tècnic de programa	Cada 4 anys. 1 de 4
Dossier tècnic de programa : Actualització	Anual 3 de 4
Registres	Anual

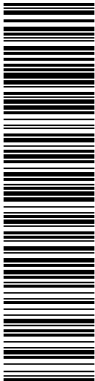


Annex 2. Quadre d'acions i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP del Programa de piscines (PT06).

Documentació que caldrà elaborar i introduir a SIMSAP			
Full notificació d'actuació		Informe format PDF	
		Formulari (nombre de camps) (1)	
PLA DE CARACTERITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT. PT06		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
Avaluació de la piscina i informe dels resultats de la instal·lació i dels vasos		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
PLA DE CONTROL ANALÍTIC DE L'AIGUA DE LES PISCINES. PT06		SI (190)	
Anàlitzes dels paràmetres de l'aigua: resultats i valoració	ALBARÀ PDF	BUTLLETÍ ANALÍTIC (1): INFORME DE VALORACIÓ DE RESULTATS ANALÍTICS (1)	SI (22)
		BUTLLETÍ ANALÍTIC (1): INFORME DE VALORACIÓ DE RESULTATS ANALÍTICS (1)	SI (22)
Anàlitzes dels paràmetres d'aigua de verificació: resultat i valoració		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
PLA D'AUTOCONTROL I GESTIÓ		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
Pla d'autocontrol i Gestió		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
Pla d'autocontrol i gestió. Actualització		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
PLA D'ASSESSORAMENT.		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
Visita d'assessorament i avaluació de la implantació dels plans de gestió		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
DOSSIER TÈCNIC.		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
Dossier tècnic de programa		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
Dossier tècnic de programa: actualització (grael·la o grael·la+modificacions)		ALBARÀ PDF	INFORME PDF
Registres		PDF	SI (5)

(1) Aquestes són dades aproximades i subjectes a modificació en el transcurs del contracte





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1769857 LC3CC-TXRGP-L4HLV 9A5A9F3602F5C7B59BCE526E298191E1469BFC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Annex 3. Quadre resum de les accions incloses al Programes de platges (Pt07) i les freqüències amb que caldrà realitzar-les.

Pt07. Programa de suport a la salubritat de les platges	
Accions	Freqüència d'accions
Descripció de la platja. Inicial	Cada 4 anys. 1 de 4
Descripció de la platja. Actualització	Anual. 3 de 4
Esquema hidràulic del sistema d'aigua de dutxes. Actualització	Variable, màxim 1 per any (si hi ha modificacions)
Neteja i desinfecció preventiva per sistema, segons Annex IV RD 487/2022.	Anual
Neteja i desinfecció de sistema d'aigua de dutxa per presència de Legionel·la, segons Annex IV RD487/2022.	Variable, segons incidències
Analítica de recompte de Legionel·la: resultat i valoració (ISO 11731)	Anual. 1 per platja.
Analítica de recompte de Legionel·la de verificació: resultat i valoració (ISO 11731)	Variable segons incidències (ISO11731)
Analítica de la sorra zona perimetral de la dutxa o sorra de platja: resultat i valoració (Coliforms totals, E. coli i Enterococs)	Anual. 1 per temporada (al mes d'agost)
Dossier tècnic i reunió tècnica. Inicial	Cada 4 anys. 1 de 4
Dossier tècnic i reunió tècnica. Actualització	Anual. 3 de 4



Annex 4. Quadre d'accions i de la documentació generada per cada una d'elles que cal introduir al SIMSAP del Programa de platges (Pt07).

	Documentació que caldrà elaborar i introduir a SIMSAP		
	Full notificació d'actuació	Informe format PDF	Formulari (nombre de camps) ⁽¹⁾
DESCRIPCIÓ DE L'EQUIPAMENT.			
Descripció de la platja. Inicial	ALBARÀ PDF	PDF	Platja (40) dutxa(13)
Descripció de la platja. Actualització	ALBARÀ PDF	PDF	Platja (40) dutxa(13)
Esquema hidràulic del sistema d'aigua de dutxes. Actualització		PDF	
PLA DE MANTENIMENT HIGIENIC I SANITARI			
Neteja i desinfecció preventiva dels sistema d'aigua sanitària de les dutxes. Segons RD487/2022.	ALBARÀ PDF	PDF certificat/PDF NS	SI (3)
Neteja i desinfecció del sistema d'aigua sanitària de les dutxes per presència de legionel·la. Segons RD487/2022.	ALBARÀ PDF	PDF certificat/PDF NS	SI (4)
PLA DE CONTROL DELA QUALITAT L'AIGUA DE LES DUTXES.			
Anàlítica de recompte de Legionel·la: resultat i valoració. (ISO 11731)	ALBARÀ PDF	BUTLLETÍ ANALÍTIC (1); INFORME DE VALORACIÓ DE RESULTATS ANALÍTICS (1)	SI (15)
Anàlítica de recompte de Legionel·la de verificació: resultat i valoració (ISO 11731)	ALBARÀ PDF	BUTLLETÍ ANALÍTIC (1); INFORME DE VALORACIÓ DE RESULTATS ANALÍTICS (1)	SI (16)
PLA DE CONTROL DELA QUALITAT LA SORRA			



Analítica de la sorra zona perimetral de la dutxa: resultat i valoració (o sorra de platja)	ALBARÀ PDF	BUTLLETÍ ANALÍTIC (1): INFORME DE VALORACIÓ DE RESULTATS ANALÍTICS (1)	SI (19)
DOSSIER TÈCNIC. REUNIÓ TÈCNICA.			
Dossier tècnic. Reunió tècnica. Inicial	ALBARÀ PDF	INFORME PDF	SI (5)
Dossier tècnic. Reunió tècnica. Actualització	ALBARÀ PDF	INFORME PDF	SI (5)

(1) Aquestes són dades aproximades i subjectes a modificació en el transcurs del contracte

