



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE COMPOSICIÓ, IMPRESSIÓ, ACABAT I LLIURAMENT A L'OPERADOR POSTAL
DELS DOCUMENTS DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR DE TRÀNSIT**

Índex

1. Descripció del servei	2
2. Documents de notificació	4
Notificacions Sistema A	4
Tipus de notificacions del sistema A	5
Notificacions Sistemes B i C	6
Tipus de notificacions dels sistemes B i C	6
3. Descripció dels elements del servei	7
3.1. Característiques tècniques	7
Sistema A	7
Sistema B	8
Sistema C	9
3.2. Disseny de documents	9
Sistema A	9
Sistema B	10
Sistema C	10
3.3. Tramesa de les dades a imprimir	10
3.4. Format de les dades a imprimir	11
3.6. Impressió	11
Sistema A	11
Sistema B i C	11
3.7. Manipulació	12
3.8. Transport i lliurament del material imprès	12
3.9. Retorn de la informació del procés al Servei Català de Trànsit	13
3.10. Lliurament de les imatges en format PDF	13





Sistema A.....	13
3.11. Repeticions de documents.....	13
3.12. Recepció i recollida de les notificacions no lliurades.....	14
4. Requisits tècnics de l'empresa adjudicatària	14
4.1. Sistema de comunicacions.....	14
4.2. Capacitat productiva mínima	14
5. Volum i periodicitat dels treballs	15
6. Terminis de lliurament	15
7. Qualitat i controls de qualitat	15
8. Mesures de seguretat.....	15
9. Pressupost de licitació.....	17

1. Descripció del servei

En aquest plec s'especifiquen les característiques del procediment d'impressió i enviament a l'operador postal dels documents de notificació del procediment sancionador de trànsit, tenint present que existeixen tres sistemes diferents de notificacions.

- Sistema A s'inclou la composició, impressió, acabat i lliurament a l'operador postal de les notificacions i el retorn al Servei Català de Trànsit (SCT) de la imatge en format PDF dels documents esmentats.
- Sistema B l'empresa adjudicatària rebrà els documents PDF ja generats per l'SCT i haurà de fer-ne la impressió, l'ensobrament, l'acabat i el lliurament a l'operador postal.
- Sistema C l'empresa adjudicatària rebrà els documents PDF ja generats per l'SCT i haurà de fer-ne la impressió, l'ensobrament, l'acabat, el lliurament a l'operador postal, i la recollida de les notificacions no lliurades i la posterior destrucció certificada.

L'abast d'aquest servei, de manera general i no limitativa, estarà compost per les següents prestacions:

- Recollida dels fitxers informàtics amb les dades dels enviaments a imprimir
- Subministrament de materials: paper, sobres i la resta de material necessari per la realització del servei





- Programació de les plantilles dels diferents models de documents i actualització dels mateixos segons modificacions plantejades per SCT de tots els sistemes (A, B i C)
- Realització de proves i, en el seu cas, gestió de la conformitat de l'SCT
- Impressió dels documents amb els controls necessaris (no duplicats, impressió completa, correspondència dors-anvers, impressió sense errades)
- Manipulat, ensobrat (en el seu cas) i classificació segons especificacions de l'SCT i l'operador postal
- Generació de remeses i ordenació dels enviaments
- Elaboració d'albarans de lliurament o llistats d'enviaments certificats o ordinaris
- Lliurament al centre d'admissió de l'operador postal
- Obtenció dels mateixos documents en format digital i la seva remissió a l'SCT, durant el Sistema A
- Generació d'informes d'incidències, estadístiques i de dades del servei i lliurament a l'SCT.
- Control dels estocs de material necessaris per a les tasques
- Recollida de les devolucions en el cas del sistema C i posterior destrucció certificada
- Control d'albarans i emissió de factures
- Destrucció de fitxers de dades ja processats, de materials impresos inservibles, d'enviaments retornats i també excepcionalment destrucció de preimpresos sota petició de l'SCT

Actualment, l'operador postal és la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E.; si hagués canvi d'operador postal, l'adjudicatari hauria de realitzar els canvis necessaris en els materials i les plantilles sense cap cost adicional per a l'SCT.

Les quantitats previstes de notificacions de cada tipus en el període d'execució d'aquest contracte són les següents:

Sistema	Quantitats*	Descripció
Sistema A	900	Model simple
	100	Model doble
	1.000	Generació i enviament a l'SCT de les imatges dels documents en format .pdf
Sistema B		





	1.000	Model 1 full una cara
	1.000	Model 1 full doble cara
	1.038.000	Model 2 fulls doble cara
	760.000	Model 3 fulls doble cara
	2.000	Model 4 fulls doble cara
Sistema C		
	1.000	Model 1 full una cara
	1.000	Model 1 full doble cara
	60.000	Model 2 fulls doble cara
	34.000	Model 3 fulls doble cara
	1.000	Model 4 fulls doble cara
	1.900.000	

* Les quantitats són estimatives i poden variar al llarg de l'execució del contracte en funció de les necessitats del servei.

Actualment la majoria de les notificacions es realitzen mitjançant el sistema B, tanmateix, es preveu anar passant totes les notificacions al sistema C, encara que no hi ha un calendari definit per aquesta implementació.

2. Documents de notificació

Notificacions Sistema A

Les notificacions resultants es componen d'una plantilla o text fix sobre el qual s'imprimeixen determinades variables que hi ha en un fitxer, en el qual s'especifica també la plantilla a utilitzar.

Les notificacions s'han de personalitzar en funció de la unitat que les emet. Això comporta la inserció del nom de la unitat, adreça, població, càrrec i signatura del responsable de la unitat en determinats punts del document. En tots els casos hi figurarà el logotip del Servei Català de Trànsit.

A les notificacions que comportin pagament hi apareixerà el codi de barres preceptiu (RIN) per a facilitar el pagament de les sancions a les entitats bancàries col·laboradores.

Les notificacions que incorporen un formulari d'identificació de conductor/a també porten un codi de barres que l'identifica.





Les notificacions es redactaran en català o castellà, depenent d'un indicador establert a l'efecte.

Una part del full es destina al justificant de recepció i a les dades de la persona interessada, aquesta part conformarà les dues cares del document una vegada estigui plegat.

Totes les notificacions s'envien per correu certificat amb justificant de recepció. Hi ha dos models de justificant de recepció per a les notificacions dins de l'estat espanyol: un en versió catalana i un altre en versió castellana, seguint les normes establertes per l'actual operador postal quant a color i format. Als justificants de recepció hi van impresos els codis de barres que permetin la identificació del document per mitjans òptics.

Per a cada notificació l'empresa adjudicatària generarà un fitxer de la imatge en format .pdf que la reflecteixi exactament (no ha d'incloure, però, el justificant de recepció).

Tipus de notificacions del sistema A

- I. *Impressió sobre plantilla simple* – Impressió a dues cares en un full de mides 35,6 cm x 21 cm (10 cm x 21 cm un cop plegat) de determinades variables sobre una mateixa plantilla de text amb variacions d'encapçalaments, referències a organismes, signatures i peus de signatura en funció de l'àmbit territorial a que faci referència la notificació. La plantilla a utilitzar així com l'idioma s'especifiquen al fitxer de variables. És el cas de les notificacions segons la plantilla LSV60.
- II. *Impressió sobre plantilla amb inserció d'un text* – Igual a la impressió sobre plantilla simple, afegint i donant format a un text de referència lliurat en fitxer .txt, diferent en contingut i llargada per a cada notificació. És el cas de les notificacions segons els models de plantilla LSV57, LSV58 i LSV59.
- III. *Impressió sobre plantilla doble amb inserció de dues imatges* - En el model de paper DIN A3 de 29,7 cm x 42 cm s'afegeixen dues imatges de referència (la fotografia del vehicle i el certificat de verificació del cinemòmetre) lliurades en fitxers .jpg diferents per a cada notificació. Aquest seria el cas de les notificacions segons els models de plantilla LSV36 i LSV42.



**Notificacions Sistemes B i C**

Aquests sistemes estan basats en documents PDF signats electrònicament que genera el Servei Català de Trànsit i són enviats a l'empresa adjudicatària (via remesa).

L'empresa adjudicatària rep les remeses dels documents PDF i la informació associada de les notificacions proporcionada per l'SCT i n'ha de fer la impressió, ensobrament, acabat i lliurament a l'operador postal, amb la finalitat que l'operador postal pugui lliurar les notificacions a la persona interessada en paper per correu certificat.

En funció del tipus de notificació el PDF conté més o menys informació, essent 4 el màxim número d'elements que es podran ensobrar (4 fulls a doble cara).

Poden incloure imatges (fotografia del radar, certificat de cinemòmetre), codis de barres, logos, i s'imprimeixen a doble cara (excepte un model).

A les notificacions que comportin pagament hi apareixerà el codi de barres preceptiu (RIN) per a facilitar el pagament de les sancions a les entitats bancàries col·laboradores.

Les notificacions que incorporen un formulari d'identificació de conductor/a també porten un codi de barres que l'identifica.

Les notificacions estan redactades en català o castellà.

Tipus de notificacions dels sistemes B i C

En el Sistema B i C els models de notificació seran aquests:

- I. Model d'un full a una cara
- II. Model d'un full a doble cara
- III. Model de dos fulls a doble cara
- IV. Model de tres fulls a doble cara
- V. Model de quatre fulls a doble cara

En tots els models la informació a imprimir pot incorporar imatges (foto radar, certificat cinemòmetre)





Les notificacions del **Sistema B** s'ensobran i s'enviaran per correu certificat **amb justificant de recepció** en paper. Hi ha dos models de justificant de recepció: en català i en castellà, seguint les normes establertes per l'operador postal quant a color i format.

Als justificants de recepció hi van impresos els codis de barres que permetin la identificació del document per mitjans òptics.

Les notificacions del **Sistema C** s'ensobran i s'enviaran per correu certificat **amb prova d'entrega electrònica (PEE)**. A les notificacions que hi apareixerà el codi de barres de notificació SICER que es veurà per la finestreta del sobre.

Només en el sistema C, es recolliran les notificacions no lliurades per l'operador postal i es destruiran de forma certificada a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Aquest servei estarà inclòs en el preu ofert per notificació.

3. Descripció dels elements dels servei

3.1. Característiques tècniques

El servei inclou el subministrament del paper, sobres i la resta de material necessari per la realització del servei. En cap cas el Servei Català de Trànsit acceptarà la facturació d'estocs de sobres o paper preimprès que no es pugui usar com a conseqüència de canvis en el disseny de documents.

Les característiques del paper i dels sobres a usar en les notificacions són les següents:

Sistema A

Característiques del paper a usar en les notificacions:

- Pes: 90 gr/m²
- Mides: a) model simple: 35,6 cm x 21cm obert i 10 cm x 21 cm tancat
b) model doble: 29,7 cm x 42 cm obert i 10 cm x 21 cm tancat
- Tancat: a) model simple: envoltent
b) model doble: díptic més tríptic envoltent
- Microperforats verticals i horitzontal necessaris per a l'obertura i per a separar el justificant de recepció.
- Tintes: 1 + 1 (color groc del justificant de recepció)





- Personalitzat per les dues cares
- Els justificants de recepció s'han d'imprimir amb el fons del color groc que utilitza l'operador postal i segons els models que s'especifica en el document "A".

Característiques del paper a usar en les llistes de l'operador postal:

- Pes de 80 gr./m² per a les llistes de l'operador postal
- Format DIN A4

Els adjudicataris han de disposar d'un estoc mínim, per tal de fer front a demandes no planificades. El volum d'aquest estoc mínim es deixa a criteri dels adjudicataris, però la manca de paper no serà causa justificativa ni eximent en cas d'incompliment dels terminis de lliurament dels treballs.

Sistema B

Característiques dels sobres i paper:

ELEMENT	DESCRIPCIÓ
SOBRES	Format presentació de la notificació: • <u>Sobres americans amb justificant de recepció</u>: plegat en tríptic i ensobrat de la carta en sobre. • El sobre americà amb finestreta 100 gr/m² (incloent logos) <u>portarà integrat el justificant de recepció de l'operador postal</u>, amb un sistema per poder ser tallat fàcilment pel carter en el moment del lliurament i sense que en retirar-se es deixin visibles les dades personals del destinatari. • L'adjudicatari subministrarà els sobres, aquests estaran pre-impresos amb els logos de l'SCT i el propi de l'operador postal, tots a una tinta. Els <u>justificants de recepció</u>, en paper de 100 gr., seguiran les especificacions postals per al tractament a l'operador postal com a notificació SICER. El fons haurà de ser del color que l'operador postal determini i els textos en negre.
PAPER	• <u>El contingut a ensobrar serà imprès en format A4 o similar</u> (acceptem variacions de la grandària del +/- 2%), paper ecològic de 80-90 gr./m². Es preveu un màxim de <u>4 fulls amb possibilitat d'impressió a doble cara</u>.



Sistema C

Característiques dels sobres i paper:

ELEMENT	DESCRIPCIÓ
SOBRES	Format presentació de la notificació: • <u>Sobres americans</u> amb finestreta 100 gr/m² (incloent logos) <u>sense justificant de recepció</u>: plegat en tríptic i ensobrat de la carta en sobre. • L'adjudicatari subministrarà els sobres, aquests estaran pre-impresos amb les paraules PEE (Prova d'entrega electrònica), els logos de l'SCT i el propi de l'operador postal, tots a una tinta.
PAPER	• <u>El contingut a ensobrar serà imprès en format A4 o similar</u> (acceptem variacions de la grandària del +/- 2%), paper ecològic de 80-90 gr./m². Es preveu un màxim de <u>4 fulls amb possibilitat d'impressió a doble cara</u>.

3.2. Disseny de documentsSistema A

El Servei Català de Trànsit subministrarà a l'adjudicatari els gràfics que formin part, tant del preimprès, com dels diferents documents, en format JPG.

En cas que dins del temps de durada del contracte aparegui la necessitat d'imprimir nous documents de notificacions diferents dels actuals o modificar aquells que són objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de realitzar totes les tasques necessàries que permetin la seva impressió.

La creació de nous documents o la modificació dels documents existents no generaran cap càrrec addicional, sempre que no impliquin canvis significatius en l'oferta feta per l'adjudicatari. Concretament, no generarà cap càrrec el canvi de redactat o de la disposició dels textos en el document, o dels camps variables, els canvis d'atributs de textos fixos i variables, ni tampoc la supressió o la introducció de documents nous.

La propietat intel·lectual d'aquests dissenys és del Servei Català de Trànsit. No es pot fer cap ús total o parcial d'aquests dissenys sense una autorització per escrit.





L'adjudicatari està obligat a remetre a Servei Català de Trànsit, sempre que aquest ho sol·liciti, les plantilles que tinguin dels diferents documents tant en el format del seu programari com sobre paper.

En l'annex A) d'aquest plec de prescripcions tècniques trobareu una relació dels documents existents amb el text i els models de justificant de recepció que han de contenir.

Sistema B

El format de notificació en PDF que caldrà enviar en sobre americà amb justificant de recepció integrat, comporta que l'empresa adjudicatària no hagi de compondre el document a imprimir a partir de les plantilles i el contingut dels fitxers. En aquest sistema el PDF que haurà generat l'SCT i que rep l'empresa adjudicatària ja proporciona tot el contingut i el format.

La informació de la persona destinatària al justificant de recepció s'indica al fitxer de text que es podrà vincular a cada uns dels PDF's enviats (veure Annex B del plec).

S'indica per cada PDF el tipus de notificació al que correspon.

En cas que en el període de durada del contracte aparegui la necessitat d'imprimir nous documents de notificacions diferents dels actuals o modificar aquells que són objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de realitzar totes les tasques necessàries que permetin la seva impressió (disseny de la nova plantilla, programació, gestió de proves, etc.).

En l'annex A d'aquest plec de prescripcions tècniques trobareu una relació dels documents existents per tipus de notificació.

Sistema C

Igual que l'apartat anterior del sistema B.

3.3. Tramesa de les dades a imprimir





El Servei Català de Trànsit farà tramesa periòdica de les dades a imprimir en les notificacions.

En el *Sistema A* les dades s'organitzaran en un arxiu de text en format ASCII. També es farà tramesa dels arxius amb les imatges o texts que calgui inserir-hi.

En els *Sistemes B i C* les dades s'organitzaran en un arxiu de text en format ASCII i els PDF de les notificacions.

Els PDF sense imatges tenen una mida entre 100 i 500Kb i els que incorporen imatges entre 500 i 700 Kb. La mida màxima dels PDF és de 2Mb.

La tramesa dels arxius es farà via sFTP, mitjançant una línia de comunicacions VPN que l'adjudicatari haurà de contractar a aquest efecte.

Com a mesura de precaució, caldrà contemplar la possibilitat de fer la tramesa de dades en suport físic tipus CD-ROM quan no sigui possible fer la tramesa pel canal habitual. En aquest cas el servei de missatgeria o transport del suport anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.4. Format de les dades a imprimir

En l'**Annex B** d'aquest plec de prescripcions tècniques trobareu el format de l'arxiu de notificacions a imprimir i l'estructura del fitxer d'intercanvi.

3.5. Desenvolupament de programari

L'adjudicatari ha de desenvolupar el programari necessari per processar aquesta informació i imprimir-la segons les instruccions que doni el Servei Català de Trànsit per a cada un dels camps.

A més, en el *Sistema B* serà necessari que el programa informàtic contrasti la lectura del codi de barres del PDF amb les dades del justificant de recepció, per tal d'assegurar al 100% la correcció de les dades ensobrades.

3.6. Impressió

Sistema A

La impressió ha de ser mitjançant sistema làser, personalitzada a dues cares i amb una resolució mínima de 600 ppp (punts per polzada).

Sistema B i C





A més de la impressió en sistema làser, personalitzada a dues cares i amb una resolució mínima de 600 ppp, serà necessari que l'empresa adjudicatària tingui ensobradores automàtiques d'alta prestació amb capacitat per ensobrar documents de contingut variable amb un sistema de qualitat que asseguri la correcció de l'ensobrat del 100% dels casos.

A més en el *Sistema B*, s'haurà d'aplicar un sistema de control de qualitat que comprovi que realment les dades del justificant de recepció impreses corresponen al PDF a ensobrar, sense necessitat de modificar el PDF original enviat per l'SCT.

3.7. Manipulació

Els documents s'han de tancar en format envoltent, amb coles fredes (*Sistema A*), ensobrar amb sobre americà i justificant de recepció integrat (*Sistema B*), o ensobrar amb sobre americà on constarà imprès PEE (prova electrònica d'entrega) (*Sistema C*).

Els treballs s'han de separar per destinatari i han de mantenir l'ordre d'encaixat i d'etiquetat, ja que és imprescindible per a la manipulació posterior a la que són sotmesos.

L'adjudicatari elaborarà tres llistats de les notificacions que es lliuren a cada remesa: un per a l'SCT, un per a l'operador postal i l'altre per a ell.

Nota important: NO es podrà modificar en cap cas el contingut del PDF a imprimir (*Sistemes B i C*).

3.8. Transport i lliurament del material imprès

L'empresa adjudicatària ha de manipular i lliurar els documents al centre d'admissió de l'operador postal de Barcelona segons les especificacions següents:

- lliurament de les notificacions en caixes classificades i diferenciades segons la destinació, per províncies i capitals de província, i en el cas de Barcelona, per província, capital de província i trànsit (d'acord amb els criteris que facilita l'operador postal). A la caixa que es dipositi a l'operador postal ha de constar el número de remesa SICER.
- lliurament, en suport paper, d'un exemplar del llistat de notificacions que es lliuren a cada remesa.





Les notificacions amb destinació a l'estranger s'han de lliurar com a certificats internacionals.

L'empresa adjudicatària s'ha d'adaptar a les possibles modificacions en les especificacions de manipulació i lliurament dels documents que determini l'operador postal, sense que pugui repercutir-ne el cost al Servei Català de Trànsit.

3.9. Retorn de la informació del procés al Servei Català de Trànsit

Cada cop que l'empresa realitzi el procés d'impressió, que pot ser diàriament, l'empresa adjudicatària farà arribar al Servei Català de Trànsit una estadística de cada procés d'impressió en la que s'indicarà el nombre de registres tractats agrupats per tipus de notificació mitjançant correu electrònic. També es generarà la mateixa estadística amb periodicitat mensual i anual.

3.10. Lliurament de les imatges en format PDF

Sistema A

Per a cada notificació l'empresa adjudicatària generarà un fitxer de la imatge en format .pdf que la reflecteixi exactament (sense incloure, però, el justificant de recepció). Aquests fitxers seran tramesos setmanalment a través de la línia SFTP al Servei Català de Trànsit, que els bolcarà a l'aplicatiu informàtic que gestiona els expedients del procediment sancionador.

Aquest apartat no s'aplica en el *Sistema B ni C*

3.11. Repeticions de documents

L'adjudicatari està obligat a repetir aquelles notificacions que se li sol·licitin. Es poden sol·licitar repeticions per diverses causes: pèrdua, trencament... L'adjudicatari ha de disposar d'un sistema que li permeti fer aquestes recuperacions a partir dels arxius lliurats pel Servei Català de Trànsit.

Es podran demanar repeticions de documents fins a un mes després del lliurament dels arxius per imprimir.





3.12. Recepció i recollida de les notificacions no lliurades

Només pel *sistema C*, l'empresa adjudicatària anirà a buscar directament, com a mínim un cop per setmana, a una única oficina del proveïdor de serveis postals, les notificacions no lliurades. En l'actualitat el proveïdor de serveis postals és la *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E.* i s'han de recollir a la seu del Centre de Control Provincial de Notificacions de Barcelona. Si en el període de desenvolupament del contracte hi hagués un canvi de proveïdor, es mantindria igualment la recollida en un única oficina ubicada a Barcelona.

Pel que fa a aquestes notificacions hauran de ser destruïdes per l'empresa adjudicatària de manera controlada i certificada, garantint la màxima confidencialitat.

4. Requisits tècnics de l'empresa adjudicatària

4.1. Sistema de comunicacions

L'empresa adjudicatària establirà una connexió segura a través d'Internet (túnel IPSec) contra la xarxa del Servei Català de Trànsit. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un accés a Internet amb un ampli de banda mínim de 4 Mb, i de l'equipament necessari per establir una connexió segura a través d'Internet. L'equipament pot consistir en un client VPN software, un client VPN hardware o qualsevol altre maquinari que suporti IPSec. Sobre aquesta connexió l'empresa adjudicatària executarà un client sFTP per accedir a un servidor sFTP proporcionat per l'SCT on podran accedir a tots els fitxers necessaris.

La tramesa d'arxius, mitjançant sistema de comunicacions ha d'estar disponible 24 hores/dia, els 7 dies de la setmana.

4.2. Capacitat productiva mínima

La capacitat productiva **mínima** que ha de disposar el licitador, avalada per la descripció detallada dels equips que posaria a disposició d'aquest contracte, és de 30.000 documents impresos i manipulats per dia.





5. Volum i periodicitat dels treballs

S'estima un volum total de 1.900.000 notificacions a l'any. Normalment hi haurà una tramesa diària del sistema B i/o C. Pel que fa al sistema A, s'envia una tramesa setmanal del model simple. En qualsevol cas, el número de trameses i la quantitat de cada tramesa poden variar degut als dies festius o a les necessitats del servei.

6. Terminis de lliurament

El termini màxim de lliurament d'un lot de treballs a l'operador postal és de 48 hores (en dies hàbils) comptades a partir del lliurament de les dades per part del Servei Català de Trànsit.

7. Qualitat i controls de qualitat

El Servei Català de Trànsit es reserva el dret d'establir els controls de qualitat que cregui oportuns per tal de garantir la qualitat del treball motiu del present concurs.

En cas que una partida d'impressions resulti defectuosa, l'adjudicatari es compromet a repetir-la immediatament sense cap cost per al Servei Català de Trànsit. El fet que s'estigui repetint una partida defectuosa no impedeix l'aplicació del règim de penalitats descrit en el punt pertinent, havent-se de complir els terminis de lliurament establerts.

Qualsevol incidència significativa produïda durant el transcurs de la prestació del servei, s'ha de comunicar immediatament al Servei Català de Trànsit, a fi i efecte de prendre les mesures adients.

8. Mesures de seguretat

Els adjudicataris disposaran en els seus locals de tota la infraestructura necessària per garantir la seguretat de les instal·lacions i la confidencialitat de les dades que gestionen.

A més, estaran obligats a complir les següents mesures de seguretat:

1. Elaboraran un document on es descrigui detalladament quins processos es realitzen des de la recepció dels arxius a tractar i fins a la seva destrucció o retorn dels suports





al Servei Català de Trànsit, qui és el responsable de cadascun d'ells i les persones que hi poden intervenir.

2. Els seus locals disposaran de les mesures de control d'accés que impedeixin l'entrada de persones alienes a l'empresa.
3. Els suports que trameti el Servei Català de Trànsit per al seu processat i impressió estaran desats de tal manera que només hi tinguin accés les persones estrictament necessàries per realitzar els treballs motiu d'aquest contracte. Sempre existirà una llista actualitzada de persones autoritzades a accedir al lloc d'emmagatzematge d'aquests suports.
4. Tindran implantat un control d'accés als seus sistemes d'informació que controli que només el personal autoritzat definit en el document de procediments té accés als arxius necessaris per a la realització dels treballs definits en aquest plec. Això inclou tan els arxius tramesos pel Servei Català de Trànsit, com aquells arxius auxiliars o intermedis que fos necessari generar.
5. El Servei Català de Trànsit es reserva el dret de realitzar una auditoria de seguretat de dades en la instal·lació de l'adjudicatari, que resta obligat a facilitar en tot moment la tasca dels auditors. En cas de que es detectessin anomalies importants, no es corregissin les anomalies detectades o es dificultés la tasca dels auditors, el Servei Català de Trànsit pot donar per rescindit el contracte de manera unilateral.
6. Els arxius del Servei Català de Trànsit objecte d'aquest contracte no poden ser inclosos en les còpies de seguretat que l'adjudicatari realitzi dels seus sistemes d'informació, ni poden ser copiats per cap altra raó que per realitzar els processos necessaris per l'execució dels treballs objecte d'aquest plec.
7. Un cop realitzats els treballs objecte d'aquest plec, els arxius residents en els sistemes d'informació de l'adjudicatari seran esborrats de manera que siguin irrecuperables, i les còpies sobre suport retornades al Servei Català de Trànsit.
8. Tots els fulls impresos que no es lliurin a destí (proves, errors, mala qualitat de la impressió, ...) seran tractades amb el mateix nivell de confidencialitat i seguretat i, per tant, destruïts.
9. L'adjudicatari està obligat a mantenir la més absoluta confidencialitat de totes aquelles dades i documents que seran tractats a les seves instal·lacions. Hi accediran exclusivament les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents a aquest contracte i totes elles seran advertides del caràcter d'informació confidencial i reservada.





9. Pressupost de licitació

El pressupost de licitació és:

Sistema	Quantitats*	Descripció	Preu unitari màxim	Total
Sistema A				
	900	Model simple	0,10 €	90,00 €
	100	Model doble	0,14 €	14,00 €
	1.000	Generació i enviament a l'SCT de les imatges dels documents en format .pdf	0,01 €	10,00 €
Sistema B				
	1.000	Model 1 full una cara	0,10 €	100,00 €
	1.000	Model 1 full doble cara	0,13 €	130,00 €
	1.038.000	Model 2 fulls doble cara	0,15 €	155.700,00 €
	760.000	Model 3 fulls doble cara	0,16 €	121.600,00 €
	2.000	Model 4 fulls doble cara	0,17 €	340,00 €
Sistema C				
	1.000	Model 1 full una cara	0,10 €	100,00 €
	1.000	Model 1 full doble cara	0,13 €	130,00 €
	60.000	Model 2 fulls doble cara	0,15 €	9.000,00 €
	34.000	Model 3 fulls doble cara	0,16 €	5.440,00 €
	1.000	Model 4 fulls doble cara	0,17 €	170,00 €
	1.900.000		TOTAL	292.824,00 €
			IVA 21%	61.493,04 €
			TOTAL PRESSUPOST	354.317,04 €

* Pel que fa al nombre de notificacions, les quantitats del pressupost són estimatives i poden variar al llarg de l'execució del contracte en funció de les necessitats del servei.

Eloy Rodríguez García
Cap del Servei de Coordinació Administrativa i Organització

Annexos a aquest Plec:

Com a Annex en aquest Plec, s'adjunten l' **Annex A** de **Relació dels documents existents amb el text i el model de justificant de recepció que han de contenir** i l' **Annex B** relatiu al **Format de l'arxiu de notificacions a imprimir i estructura del fitxer d'intercanvi**.

