Ajuntament de
les Borges Blanques

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT EN REGIM DE LLOGUER, MUNTATGE I DESMUNTATGE DELS PAVELLONS, ESTANDS I SERVEIS COMPLEMENTARIS DE LA FIRA DE L'OLI D'OLIVA VERGE EXTRA, ANY 2025

PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Ajuntament de les Borges
Blanques Octubre de 2024

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 47

Ajuntament de les Borges Blanques

QUADRE RESUM:

<table>
<tr><td colspan="4">1. PODER ADJUDICADOR:</td></tr>
<tr><td>ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de les Borges Banques</td><td>Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local</td><td>Número d’Expedient</td><td>2609/2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Tipus de Procediment</td><td>Obert</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Publicitat:</td><td>Perfil contractant</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Tipus de Contracte:</td><td>Subministrament</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Tramitació:</td><td>Anticipada</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Criteris Adjudicació:</td><td>Diferents criteris</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. OBJECTE DEL CONTRACTE
L'objecte d'aquest plec és subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels estands modulars, retolació de tots els estands, mobiliari, instal·lació de moqueta i instal·lació elèctrica necessària de:
Pavelló de l'Oli, Pavelló Comercial, Espai Gastronòmic, Carpa productes de proximitat, Punt d’informació i Estand institucional per l’Ajuntament de les Borges Blanques, en motiu de la Fira de l’Oli d’Oliva Verge Extra, per l’anualitat 2025.</td></tr>
<tr><td colspan="2">CPV: 79950000-8</td><td colspan="2">DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis d’organització d’exposicions, fires i congressos</td></tr>
<tr><td colspan="4">3. IMPORT DEL CONTRACTE</td></tr>
<tr><td colspan="4">Pressupost de licitació: 72.600,00 €
VEC: 180.000,00 €</td></tr>
<tr><td colspan="4">EXERCICI: 2025</td></tr>
<tr><td colspan="4">REVISIÓ DE PREUS: no procedeix</td></tr>
<tr><td colspan="4">4. TERMINI D’EXECUCIÓ</td></tr>
<tr><td colspan="3">La durada del contracte és fixa per una anualitat 2025, segons s’estableix:
➢ Inici muntatge: a partir del dia 7 de gener de 2025
➢ Data muntatge realitzat: 16 gener de 2025
➢ Data límit de desmuntatge: 24 de gener de 2025.</td><td>PRÒRROGA: Sí
2 anualitats:
-2026
-2027</td></tr>
<tr><td colspan="4">5. GARANTIES</td></tr>
<tr><td colspan="2">PROVISIONAL:
No DEFINITIVA : Sí</td><td colspan="2">5% de l’import d’adjudicació.</td></tr>
<tr><td colspan="4">6. MESA DE CONTRACTACIÓ: Si</td></tr>
<tr><td colspan="3">7. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA</td><td>Clàusula 15a</td></tr>
</table>

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 47

Ajuntament de les Borges Blanques

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT EN REGIM DE LLOGUER, MUNTATGE I DESMUNTATGE DELS PAVELLONS, ESTANDS I SERVEIS COMPLEMENTARIS DE LA FIRA DE L'OLI D'OLIVA VERGE EXTRA, ANY 2025

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels estands modulars, retolació de tots els estands, mobiliari, instal·lació de moqueta i instal·lació elèctrica necessària de:
Pavelló de l'Oli, Pavelló Comercial, Espai Gastronòmic, Carpa productes de proximitat, Punt d'informació i Estand institucional per l'Ajuntament de les Borges Blanques, en motiu de la Fira de l'Oli d'Oliva Verge Extra, per l'anualitat 2025.
**S'adjunta la descripció del mobiliari dins del Plec de prescripcions tècniques.*

El contracte conté prestacions corresponents al contracte de subministrament i de serveis, per la qual cosa té la qualificació de contracte mixt de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), essent la prestació corresponent al contracte de subministrament la que té el caràcter de prestació principal, per la qual cosa s'atén a aquesta tipologia de contracte per a la determinació de les normes que han d'observar-se en la seva adjudicació.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tots aquests documents revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte.

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelació de fonts normatives:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 47

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 47

públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reglament núm. 2016/679, del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Altres disposicions administratives aplicables.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3a. Prestacions i justificació del contracte. Divisió en lots

La finalitat que es persegueix amb la present licitació és la d'unificar, en una única empresa, el subministrament, muntatge i desmuntatge d'estands i altre material necessari per a la correcta celebració de la Fira de l'Oli d'Oliva Verge Extra, organitzada per l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Atès que l'abast dels treballs supera, amb escreix, la capacitat de mitjans personals dels que es disposa, resulta impossible efectuar la totalitat de les prestacions amb mitjans propis.

Les prestacions del subministrament, el seu abast i temporització, es defineixen en el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

La naturalesa del contracte no permet la divisió en lots, ja que la realització per separat de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

A aquest contracte li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV: 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 47

Clàusula 4a. Durada del contracte

La durada del contracte és fixa per una anualitat 2025, segons s'estableix:

- Inici muntatge: a partir del dia 7 de gener de 2025
- Data muntatge realitzat: 16 gener de 2025
- Data límit de desmuntatge: 24 de gener de 2025.

El contracte podrà ser prorrogat per anys naturals, fins a un màxim de dos (2026, 2027).

La pròrroga del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de forma expressa abans de la finalització del mes de setembre de l'any anterior amb notificació a l'adjudicatari i serà obligatòria per a l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Si l'adjudicatari decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament abans del mes de setembre de l'anualitat anterior a qualsevol de les seves pròrrogues.

Si l'Ajuntament decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit al contractista abans del mes de setembre de l'anualitat anterior a qualsevol de les seves pròrrogues

Clàusula 5a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de 60.000,00 € (IVA no inclòs), més 12.600,00 €, en concepte d'IVA.

Aquest preu inclou la totalitat de prestacions definides en la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat a les necessitats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris a la quantitat de material que l'Ajuntament sol·liciti atenent a les seves necessitats, d'acord amb el desglossat d'elements que consta a la clàusula 26a.

El valor estimat del contracte es xifra en 180.000,00 €, IVA no inclòs, d'acord amb el següent càlcul:

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 47

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA no inclòs)	60.000,00 €
MODIFICACIONS PREVISTES	No se'n preveuen
PRÒRROGUES (2 anys)	120.000,00 €
VALOR ESTIMAT	180.000,00 €

Imports anuals del pressupost base de licitació:

Exercici	Import base	Import IVA	Import IVA inclòs
2025	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
TOTALS	**60.000,00 €**	**12.600,00 €**	**72.600,00 €**

Imports pròrrogues

Exercici	Import base	Import IVA	Import IVA inclòs
2026	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
2027	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
TOTALS	**180.000,00 €**	**37.800,00 €**	**145.200,00 €**

Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària

D'acord amb el previst en el punt 2 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP aquest expedient de contractació es tramita de forma anticipada, condicionant l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit suficient en l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses per a l'exercici 2025, d'acord amb la condició suspensiva prevista en la clàusula 32a.

En cas de fer ús de la possibilitat de pròrrogues prevista en la clàusula 4a, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en els corresponents pressupostos.

Clàusula 7a. Règim de recursos

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 47

contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Respecte a la interposició de recurs contenciós administratiu en seu jurisdiccional, l'ordre competent és el contenciós administratiu per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Clàusula 9a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 10a. Jurisdicció competent

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 47

L’ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l’adjudicació, els efectes, la modificació i l’extinció d’aquest contracte.

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 47

Clàusula 11a. Identificació d'òrgans

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 12a. Procediment i forma d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Per afavorir la màxima transparència i la igualtat d'informació per a tots els licitadors, qualsevol dubte en relació a la licitació caldrà plantejar-lo a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament, a l'apartat de dubtes i preguntes que figurarà dins del procediment. Totes les respostes es publicaran al perfil en el mateix apartat.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils,

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 47

els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e- NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això , els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 14a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 47

ajuntament@lesborgesblanques.cat • www.lesborgesblanques.cat
C. Carme, 21 • Tel. 973 14 28 50 Fax. 973 14 31 70 • LES BORGES BLANQUES

establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Clàusula 15a. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

1. Solvència econòmica.

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, (això és 90.000,00 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica o professional

Relació dels principals subministraments realitzats de naturalesa semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de la anualitat mitjana del contracte (això és 42.000,00

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 47

€).

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 47

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 16a. Habilitació empresarial o professional.

Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial professional que legalment resulti exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques. **El termini per presentar les proposicions serà de (15) quinze dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'esmentat anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

A l'anunci hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Clàusula 18a. Presentació de les proposicions.

1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 47

reqCode=viewDetail&keyword=borges&idCap=1005135&ambit=5&

El termini de presentació de les ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci al Perfil de Contractant.

Si l'últim dia de termini fos inhàbil aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

Sobre digital, presentació telemàtica i subhasta electrònica. Contractació pública

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de les Borges Blanques. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa **podrà acordar l'exclusió** de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 47

9/2017.

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 47

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

Sobre digital, presentació telemàtica i subhasta electrònica. Contractació pública

2. Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissible és: *PDF*.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a traves del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan http://lesborgesblanques.cat/

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 6 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim dins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

3. Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'internet següent:

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 47

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 47

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de Clàusules Administratives i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Clàusula 19a. Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres (3) sobres digitals.

Els tres sobres esmentats hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec.

- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.

- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé, per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 47

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a una fórmula matemàtica de proporcionalitat o criteri automàtic.

AVÍS IMPORTANT
La documentació que continguin els sobres 1 i 2 no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, des del Registre General de l'Ajuntament s'emetrà un certificat relacionant les ofertes rebudes o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors, que juntament amb les proposicions, es remetrà al/a la secretari/ària de la mesa de contractació.

La mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions que s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

Clàusula 20a. Sobre número 1. Documentació administrativa

El primer sobre, anomenat sobre número 1, portarà com a títol: "Documentació administrativa per prendre part en la licitació per procediment obert del subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels pavellons, estands i serveis complementaris de la Fira de l'Oli Verge Extra i les Garrigues, any 2025".

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, que es pot trobar a l'**Annex I** d'aquest plec.

Instruccions per omplir el DEUC.

Si el licitador està inscrit al ROLEC o al RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora. Aquesta informació es pot extreure de l'anunci de licitació o dels presents plecs. Cal tenir en compte que el quadre gris inicial no s'ha d'omplir.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no

Codi Validació: KAQ2K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 47

tots els criteris de selecció indicats en els plec.
- Part VI: Declaracions finals.

Si el licitador NO està inscrit al ROLEC o RELI, haurà d'omplir les següents parts de la declaració:
- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o entitat adjudicadora. Aquesta informació es pot extreure de l'anunci de licitació o dels presents plecs. Cal tenir en compte que el quadre gris inicial no s'ha d'omplir.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.
- Part III: Motius d'exclusió.
- Part IV: Criteris de Selecció. En aquesta part només s'ha de contestar una sola pregunta (la primera), això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en els plec.
- Part VI: Declaracions finals.

Així mateix, s'ha d'incloure a la Part II. A. "Persona o persones de contacte" la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 47

nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Clàusula 21a. Sobre número 2. Oferta tècnica

El sobre número 2 portarà com a títol: "Oferta tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor per prendre part en la licitació per procediment obert del subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels pavellons, estands i serveis complementaris de la Fira de l'Oli Verge Extra i les Garrigues, any 2025".

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- Document on es descriguin les millores en la qualitat dels materials.
- Document on es descriguin les millores tècniques sense cost addicional.

Clàusula 22a. Sobre número 3. Oferta econòmica

El sobre número 3 portarà com a títol: "Oferta econòmica per prendre part en la licitació per procediment obert del subministrament, en règim de lloguer, muntatge i desmuntatge dels pavellons, estands i serveis complementaris de la Fira de l'Oli d'Oliva Verge Extra, any 2025".

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- Oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com

Annex II. **Clàusula 23a. Admissió de variants.**

Els licitadors no podran formular ofertes variants a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars, però sí millores tècniques i econòmiques al seu contingut, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats en el present plec.

Clàusula 24a. Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President. Sra. Montserrat Casals Serrano, regidora d'urbanisme de les Borges Blanques, que podrà ser substituïda per qualsevol altre regidor/a, a proposta seva.

Vocals. Seran vocals de la Mesa:
- Sr. Xavier Bueno Torres, regidor de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- L'interventor de l'Ajuntament.
- Sr. Albert Quintillà Benet, gerent d'urbanisme.
- El secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- TAG d'Urbanisme i contractació.

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 47

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Clàusula 25a. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix l'article 157 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractació pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La Mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (Sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables depenent d'un judici de valor (Sobre 2).

A continuació la Mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedeixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en un termini no superior a 7 dies.

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (Sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació depenents d'un judici de valor.

En el cas que s'identifiquin ofertes que es trobin incloses en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, i requerirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta dins el termini de cinc dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 47

l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13a d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 130 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 30 punts):

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 47

1.1. Millores en les qualitats dels materials (fins a un màxim de 27 punts)

Qualitat dels materials. Es valorarà la presentació per part dels licitadors de millores relatives als materials, en els recursos emprats, en la logística o execució del muntatge i desmuntatge de manera que s'interfereixi el mínim possible en la circulació viària i en les activitats que tenen lloc al recinte firal, minimització de l'impacte ambiental.	**Fins a un màxim de 8 punts** Molt bona: 8 punts Bona: 7 punts Correcta: 4 punts Incorrecta: 0 punts
Acabats, propostes de disseny i senyalització del recinte firal. Es valoraran les millores en qualitat, disseny i acabats de cada un dels espais i també el subministrament i instal·lació dels elements de senyalització del recinte firal.	**Fins a un màxim de 8 punts** Molt ben resolt: 8 punts Correctament resolt: 7 punts Resolt amb errades: 4 punts Gens resolt: 0 punts
Millora en criteris d'eficiència i sostenibilitat energètica i mediambiental.	**Fins a un màxim de 8 punts** Molt ben resolt: 8 punts Correctament resolt: 7 punts Resolt amb errades: 4 punts Gens resolt: 0 punts
Visibilitat i millores d'accessibilitat.	**Fins a un màxim de 3 punts** Molt ben resolt: 3 punts Correctament resolt: 1 punts Gens resolt: 0 punts
TOTAL	**27 punts**

1.2. Millores tècniques sense cost addicional (fins a un màxim de 3 punts)

Realització d'esbossos, croquis i plànols de disseny dels estands a partir de la demanda i necessitats indicades pels tècnics municipals i solucions en la conceptualització i configuració de l'espai	**Fins a un màxim de 1,50 punts** Molt ben resolt: 1,50 punts Correctament resolt: 1 punt Resolt amb errades: 0,5 punts Gens resolt: 0 punts
Disseny, muntatge i desmuntatge de l'estand institucional L'Ajuntament de les Borges Blanques segons les indicacions dels tècnics municipals	**Fins a un màxim de 1,50 punts** Molt ben resolt: 1,50 punts Correctament resolt: 1 punt Resolt amb errades: 0,5 punts Gens resolt: 0 punts
TOTAL	**3 punts**

Les ofertes que no presentin millores relacionades amb aquests criteris es puntuaran amb 0 punts

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 47
Codi Validació: GYC9DG75XR5C7HWPRDGCXKMC4 | Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 43

2. Oferta econòmica (fins a un màxim de 100 punts):

2.1. Valoració del total de l'actuació (fins a un màxim de 60 punts):

Es valorarà la quantitat ofertada per dur a terme la totalitat de la prestació d'acord amb les actuacions descrites i el quadre de necessitat de material orientatiu previstos en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent fórmula:

$$Pi = Pmax * Bi * K$$

On:
Pi = Puntuació que atorga la fórmula
Pmax = Puntuació màxima establerta en el plec de clàusules (60) Bi = % de baixa de l'oferta que es puntua
K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor de 20, equivalent a baixes dins el llindar del 0% al 5%.

- Si la baixa màxima presentada es troba dins d'aquest llindar del 0% al 5%, s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà predeterminat, sinó que es recalcularà segons la fórmula següent:

$$K = \frac{1}{Bmax\ (\%\ baixa\ màxima)}$$

Una oferta es considerarà anormalment baixa quan sigui inferior a un 20% de la mitjana aritmètica de la resta d'ofertes econòmiques presentades.
Quan una oferta econòmica pugui considerar-se objectivament que es troba dins els supòsits de valors anormals o desproporcionats, serà considerarà una proposició desproporcionada o anormal, en aquest cas, es seguirà el procés establert a l'article 149.4 de la LCSP. Si finalment l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, ha d'acordar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmica més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

2.2. Valoració del material obligatori (fins a un màxim de 30 punts):

Es valoraran els preus unitaris ofertats pel següent material que **obligatòriament** s'haurà de subministrar, muntar i desmuntar durant la vigència del contracte d'acord amb la fórmula prevista en l'apartat 2.1.

Preu unitari base sense IVA	Material a subministrar obligatòriament	Puntuació
	M2 d'estand modular interior amb il·luminació, retolació i quadre	

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 47

25,00 €	elèctric, amb moqueta	Fins a un màxim de 8 punts
6,00 €	M2 de moqueta firal amb plàstic protector segons disseny indicat per l'Administració	Fins a un màxim de 4 punts
25,00 €	Metre lineal de cablejat elèctric 5x50	Fins a un màxim de 2 punts
10,00 €	Metre lineal de cablejat elèctric 5x10	Fins a un màxim de 2 punts
15,00 €	Metre lineal de cablejat elèctric 5x16	Fins a un màxim de 2 punts
	ELEMENTS ADDICIONALS I COMPLEMENTARIS	
8,00 €	M2 de tarima autosuportada	Fins a un màxim de 2 punts
20,00 €	Metre lineal de paret de tancament	Fins punt a un màxim de 1
50,00 €	Porta senzilla amb frontissa, maneta i pany amb clau	Fins punt a un màxim de 1
400,00 €	Quadre de 62 kw	Fins a un màxim de 2 punts
150,00 €	Quadre de 25 kw	Fins a un màxim de 2 punts
30,00 €	Quadre de 1,1 kw (12 ut)	Fins a un màxim de 2 punts
250,00 €	Quadre de 39 kw (2 ut)	Fins a un màxim de 2 punts
	TOTAL	**30 punts**

2.3. Valoració del material ocasional (fins a un màxim de 10 punts):

Es valoraran els preus unitaris ofertats pel següent material que **ocasionalment** s'haurà de subministrar, muntar i desmuntar durant la vigència del contracte d'acord amb la fórmula prevista en l'apartat 2.1.

Preu unitari base sense IVA	**Mobiliari, complements i material elèctric**	**Puntuació**
8,00 €	Cadira de PVC (blanca o negra)	Fins a un màxim de 0,20 punts
25,00 €	Butaca	Fins a un màxim de 0,20 punts

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 47

20,00 €	Cadira model superior	Fins a un màxim de 0,20 punts
30,00 €	Moble prestatgeria	Fins a un màxim de 0,20 punts
18,00 €	Penjador	Fins a un màxim de 0,20 punts
15,00 €	Prestatge recte 100 x 25	Fins a un màxim de 0,20 punts
20,00 €	Prestatge inclinat 100 x 25	Fins a un màxim de 0,20 punts
66,00 €	Frigorífic	Fins a un màxim de 0,20 punts
20,00 €	Tamboret	Fins a un màxim de 0,20 punts
18,00 €	Taula centre	Fins a un màxim de 0,20 punts
30,00 €	Taula rectangular	Fins a un màxim de 0,20 punts
24,00 €	Taula rodona blanca/negra	Fins a un màxim de 0,20 punts
18,90 €	Taula rodona faig	Fins a un màxim de 0,20 punts
47,00 €	Taula aeroport blanca/negra	Fins a un màxim de 0,20 punts
50,00 €	Taulell 100 x 50 x 100 cm	Fins a un màxim de 0,20 punts
60,00 €	Taulell 100 x 50 x 100 cm (amb portes correderes)	Fins a un màxim de 0,20 punts
70,00 €	Taulell vitrina	Fins a un màxim de 0,20 punts
80,00 €	Vitrina de 50 x 50 x 250 cm	Fins a un màxim de 0,20 punts
125,00 €	Vitrina de 100 x 100 x 250	Fins a un màxim de 0,20 punts
12,00 €	Focus quars 100 W.	Fins a un màxim de 0,20 punts
30,00 €	Focus quars 300 W.	Fins a un màxim de 0,20 punts
45,00 €	Focus quars 500 W.	Fins a un màxim de 0,20 punts
31,50 €	Magatzem de 1 x 1	Fins a un màxim de 0,20 punts
58,50 €	Magatzem de 2 x 1	Fins a un màxim de 0,20 punts
112,50 €	Magatzem de 2 x 2	Fins a un màxim de 0,20

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 47

		punts
166,50 €	Magatzem de 3 x 1	Fins a un màxim de 0,20 punts
202,50 €	Magatzem de 3 x 2	Fins a un màxim de 0,20 punts
49,50 €	Quadre magnetotèrmic de 10A (Monof. 2200W)	Fins a un màxim de 0,40 punts
52,50 €	Quadre magnetotèrmic de 15A (Monof. 3300W)	Fins a un màxim de 0,40 punts
18,00 €	Punt endoll monofàsic 220V	Fins a un màxim de 0,20 punts
22,00 €	Punt endoll doble monofàsic 220V	Fins a un màxim de 0,20 punts
25,00 €	Punt endoll trifàsic 380V	Fins a un màxim de 0,20 punts
84,00 €	Metre lineal de mostrador modular	Fins a un màxim de 0,70 punts
15,00	Ut. Catenària per dividir espais	Fins a un màxim de 0,50 punts
	Pack mobiliari i articles	
99,00 €	1 vitrina, 1 taulell, 1 frigorífic, 2 cadires, i tamboret, i taula i 1 penjador	Fins a un màxim de 2 punts
	TOTAL	**10 punts**

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

Clàusula 27a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 26a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 28a. Presentació de la documentació justificativa

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 47

desproporcionades o anormals, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar- se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

  Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

  Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

  - Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
  - Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

  En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

  Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

  Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article
  94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 47

- Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.

  (**) En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

  En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

  L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren a la clàusula següent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 47

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 29a. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 47

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 31a. Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 28a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 32a. Condició suspensiva

Al tractar-se d'un expedient de contractació amb tramitació anticipada, d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, l'adjudicació se sotmet a la condició suspensiva de l'existència de crèdit suficient en l'aplicació pressupostària número 43110 20300 del pressupost de despeses per a l'exercici 2025.

Clàusula 33a. Formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 47

contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.

2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

3. Justificant de tenir subscrita i en vigor les assegurances obligatòries i assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, a les que fa referència aquest plec de clàusules (clàusula 42a).

Clàusula 34a. Termini de formalització

La formalització s'efectuarà dins els quinze dies hàbils següents a que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 47

dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35a. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte doni al contractista el responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

Clàusula 36a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos.

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del licitador, d'acord amb el previst a l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 37a. Condicions especials d'execució

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que l'empresa acrediti estar en disposició d'un pla de seguretat i salut per tal de garantir la seguretat i la protecció de la salut en els llocs de treball.

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 47

També es preveu com a obligació de l'adjudicatari el compliment de les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

S'estableixen per a l'adjudicatari l'adopció de mesures que compleixin les següents obligacions de tipus mediambiental:

-Utilització de productes lliures de tòxics
-Reciclatge de productes i ús d'envasos reutilitzables

Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Clàusula 38a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat en els plecs.

Si en relació a qualsevol dels terminis, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les següents penalitats:

- 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que motivadament l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu.

- En aquest darrer cas, es podrà arribar fins a un 5% o un 10

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 47

respectivament.

La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat de l'incompliment.

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits per l'empresa en matèria mediambiental, social o laboral, s'aplicaran les mateixes penalitzacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst en els apartats anteriors.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 39a. Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a responsable d'aquest contracte el Gerent d'Urbanisme, el Sr. Albert Quintillà Benet.

CAPTÍTOL V. REGIM DE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 40a. Prerrogatives de l'Administració

L'Ajuntament de les Borges Blanques ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 41a. Abonaments al contractista

El pagament del preu es realitzarà contra presentació de factura un cop realitzada la prestació objecte del contracte.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 47

addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

L'Ajuntament abonarà el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

A aquests efectes, de conformitat amb l'apartat dos de la disposició addicional trentena segona de la LCSP, el contractista haurà de fer constar en cada factura presentada, la identificació tant de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, com de l'òrgan de contractació i del destinatari.

Òrgan de contractació:
Denominació: Ajuntament de les Borges Blanques
Adreça postal: C/ Carme, 21.- Les Borges Blanques
(25400) DIR3: L01250582
Oficina comptable: Departament
d'Intervenció DIR3: L01250582

De conformitat amb l'art. 42 del Text Refós de l'Estatut dels treballadors, el contractista en el moment d'emetre la factura i per tal de procedir al seu pagament, haurà d'aportar la següent documentació:

- Relació de treballadors adscrits al contracte, signada per l'empresari.
- Certificat d'estar al corrent de la Seguretat Social.
- TC1 I TC2 dels treballadors contractats i l'acreditació del seu pagament.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent del pagament de les nòmines als treballadors adscrits al contracte, amb la seva conformitat expressa i model trimestral110/111de l'IRPF.

Clàusula 42a. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 47

substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Al compliment del termini d'execució del contracte i dels seus terminis parcials fixats per l'Administració. Si arribat el termini de

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 47

qualsevol dels aplaçaments esmentats, el contractista hagués incorregut en mora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes tindran la quantia econòmica determinada en els plecs i amb el seu defecte el que estableix l'art. 212 del TRLLCSP.

En tot cas, la pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista Si els retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'apartat 2 de l'art. 213.2 del TRLLCSP.

f) Disposar de les assegurances obligatòries, així com disposar d'una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte durant la vigència de l'arrendament.

El contractista haurà de mantenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil, per riscos professionals, que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que es puguin ocasionar a l'Ajuntament o a tercers, per l'adjudicatari o el seu personal en l'execució del contracte.

El prenedor de l'assegurança haurà de ser l'empresa adjudicatària del contracte i com assegurats figuraran l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de les Borges Blanques.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total de la prestació objecte del present contracte. L'adjudicatari estarà obligat a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscrita.

L'adjudicatari haurà de mantenir en vigor la pòlissa durant el termini de vigència del contracte, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament. En tot cas, l'adjudicatari assumirà directament l'import íntegre de les eventuals franquícies que es puguin establir per la companyia asseguradora.

En cas de pròrroga del contracte, cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa

h) Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'incorrecció, es pactaran preus contradictoris.

i) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

- FACULTAT DE LA CORPORACIÓ SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARS DE QUALITAT EN RELACIÓ ALS SUBMINISTRAMENTS El contractista haurà de mantenir els estàndars de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 47

l'adjudicació del contracte i el personal del contractista haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- MILLORA DE LA QUALITAT DELS SUBMINISTRAMENTS I TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE Els sistemes de millora de la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte es realitzaran d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques, i en quant no s'oposi per les normes recollides en aquest plec de clàusules administratives. En el seu cas, al marge del desenvolupament diari dels treballs objecte del contracte, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els serveis tècnics municipals, i durant el període d'execució del contracte, millorar la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte.

Clàusula 43a. Política de protecció de dades

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de les Borges Blanques, i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de les Borges Blanques i seran

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 47

d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de les Borges Blanques es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de les Borges Blanques fora de l'espai econòmic europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de les Borges Blanques. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de les Borges Blanques. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés al tractament de dades personals de l'Ajuntament de les Borges Blanques per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de les Borges Blanques per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de les Borges Blanques pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes reguladors del tractament de dades personals.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de les Borges Blanques pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels servis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 47

del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Clàusula 44a. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir- se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 47

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa
-segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPITOL VI. REVISIÓ DE PREUS, MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 45a. Revisió dels preus

No es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 46a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 47

l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

Clàusula 47a. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte, atès que les qualitats tècniques de l'adjudicatari han estat determinants per la seva adjudicació, no es podran cedir a un tercer.

Clàusula 48a. Subcontractació

D'acord amb el previst a l'article 215.2.e) de la LCSP, el subministrament, muntatge i desmuntatge que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, no podran ser objecte de subcontractació, per tractar-se d'un material específic amb unes condicions específiques d'instal·lació.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 49a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia d'un any, que s'iniciarà finalitzada la Fira.

Durant aquest termini, l'Administració pot comprovar que el subministrament s'ha realitzat d'acord amb el que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions al subministrament realitzat, la responsabilitat del contractista queda extingida.

Durant el període de garantia , el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'ha executat, amb

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 47

independència de les conseqüències derivades de les responsabilitats en què ha pogut incórrer, d'acord amb el que estableix en aquest plec i en l'article 305 del TRLCSP

Transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

Clàusula 50a. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211, 245 i 306 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 51a. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 52a. Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació no permesa d'acord amb els presents plecs.

b. Subcontractar amb tercers la prestació.

c. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

d. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

e. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

f. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

g. El compliment del termini establert en el contracte.

h. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 53a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 47

l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 54a. Efectes de la resolució

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213, 246 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Les Borges Blanques, desembre de 2020

La secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de CSP	L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de CSP
El secretari Javier Vergé Pluvins	L'interventor Marc Fernández Mesalles

Codi Validació: KAQ27K24PEJRWHHGLAZDLRC37
Verificació: https://lesborgesblanques.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 47