

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE) A CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA, DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE GRANOLLERS PER A L'ANY 2025

L'objecte d'aquest plec tècnic és definir les prestacions del contracte de serveis de gestió dels Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) als centres educatius d'educació primària i secundària, del Pla Educatiu d'Entorn de Granollers, per a l'any 2025 (gener – juliol).

Clàusula 1. Introducció

L'Ajuntament de Granollers té aprovat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'activitats del Pla Educatiu d'Entorn.

El 27 de maig de 2024 es publica la RESOLUCIÓ EDU/1854/2024, per la qual s'estableix el **Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE)** per al període 2024-2028, en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació destinades a l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i socioeducativa del Servei d'Educació de Catalunya, al qual s'integra el Ministeri d'educació i Formació Professional i Esports de Cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+.

La finalitat d'aquest pla és lluitar contra les desigualtats educatives d'origen socioeconòmic, centrant l'atenció en els centres educatius amb més complexitat educativa i en la participació dels ens locals.

Aquest pla preveu la dotació de recursos per incorporar mesures per impulsar i promoure el treball en xarxa, la coordinació i el lideratge de l'Administració local a través dels Plans Educatius d'Entorn.

Tal i com s'especifica en l'ACORD GOV/91/2023, l'aportació econòmica del Departament d'educació per a l'execució d'accions que donin resposta als objectius del Pla Educatiu d'entorn, el pressupost del mòdul 3 va destinat a projectes que promoguin les oportunitats educatives més enllà de l'escola. S'entenen com a oportunitats educatives més enllà de l'escola aquelles activitats que es duen a terme fora de l'horari lectiu i que contribueixen a la formació personal de l'alumnat i a l'èxit educatiu.

Dins aquest mòdul o àmbit, entre les mesures a desenvolupar des del Pla Educatiu d'Entorn de Granollers, hi ha prevista l'organització de 26 Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE), en centres d'educació primària i secundària del municipi, per ajudar els alumnes a reforçar les matèries que s'imparteixen en els seus plans d'estudis.

Clàusula 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la **gestió dels Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) als centres educatius d'educació primària i secundària**, del Pla Educatiu d'Entorn de Granollers, per a l'any 2025 (gener-juliol).

Els tallers de suport i acompanyament educatiu són una acció educativa per ajudar l'alumnat amb més necessitat educativa a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Aquests tallers aniran adreçats als centres de primària i secundària del municipi que ho sol·licitin, donant prioritat als centres de màxima complexitat. Han de ser impartits per monitoratge professional i qualificat, amb el català com a llengua vehicular i hauran de participar en la formació proposada pel PEE. Els tallers seran en horari extraescolar com una actuació més d'atenció a la diversitat.

Les activitats i treballs dels tallers han d'estar vinculats al que es fa diàriament a les aules, però no són activitats curriculars extraordinàries.

Clàusula 3. Objectius dels TSAE

Amb la finalitat de facilitar la construcció de trajectòries educatives i personals d'èxit escolar i educatiu, aquests tallers han de donar una resposta personalitzada a les diferents necessitats i interessos de l'alumnat.

Les competències que es treballen, preferentment, són aquelles vinculades a l'aprendre a aprendre, l'autonomia personal i la competència comunicativa (recerca d'informació, interpretació, responsabilitat, expressió oral i escrita).

També es treballen aproximacions a habilitats socials o psicoemocionals més àmplies (reducció de comportament de risc, millora de l'autoestima, increment d'expectatives formatives, capacitats relacionals... etc.)

Més concretament, es pretén donar suport i acompanyament als i les alumnes per tal d'aconseguir els següents objectius:

- Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis
- Ajudar a l'alumnat a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars
- Promoure l'ús de tècniques d'estudi
- Estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita
- Adquirir i consolidar els hàbits i tècniques d'estudi

- Garantir que l'alumnat tinguin actualitzades les tasques de l'aula ordinària
- Incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe
- Acompanyar els alumnes als espais de l'entorn considerats com a recursos d'aprenentatge per incentivar-ne l'ús: biblioteques, ludoteques, espais culturals, espais esportius.
- Captar interessos, inquietuds i possibles barreres de l'alumnat per tal de fomentar la participació en l'oferta educativa fóra l'escola.

Clàusula 4. Definició del servei

Per a l'any 2025, es preveu la realització de **26 tallers** durant els mesos de gener a juliol. Les dates d'inici i finalització, així com el calendari i l'horari, es pactaran de comú acord amb cadascun dels centres educatius i les tècniques responsables del Pla Educatiu d'Entorn de Granollers.

La gestió i execució d'aquests tallers s'haurà de dur a terme, preferentment, en les instal·lacions dels propis centres educatius, però també es contempla la possibilitat de realitzar-ne algun en espais municipals. Els TSAE es faran en horari extraescolar (tardes o migdia) i el nombre d'alumnes de cada taller pot variar en funció del perfil de l'alumnat i dels objectius específics que es volen aconseguir. No superaran mai els 10 alumnes per monitor.

Cada taller tindrà una durada estipulada de 50 h. Cada alumne ha de rebre un mínim de 40 h d'atenció durant el curs 2024-2025, entre gener i juliol de 2025. Les 10 hores restants seran per tasques seguiment i suport. Aquesta actuació es desenvoluparà incloent períodes de vacances i d'estiu, tenint en compte que un mínim del 70% de l'oferta educativa s'ha de fer durant el període lectiu, fora de l'horari escolar.

Per afavorir un bon seguiment, coordinació i supervisió a la gestió dels TSAE, es preveu incorporar una figura de coordinació, que comptarà amb 10 hores per cada TSAE, tenint un total de 260h.

Per a la prestació del servei es preveuen dues figures:

- Coordinador/a
- Monitors/es

La figura de **coordinació** tindrà una dedicació de 10 h per a cada TSAE i les seves funcions seran les següents:

- Participar a les reunions d'inici i final del projecte amb les tècniques del PEE
- Informar els monitors/es sobre les seves funcions, la formació obligatòria, calendari, horari i on es durà a terme.
- Controlar que tots els monitors/es compleixin amb els requisits de formació, domini de la llengua catalana i experiència requerides
- Gestionar i comunicar substitucions i baixes als centres i al Serveis d'Educació de l'Ajuntament de Granollers
- Comunicar possibles incidències

- Recollir tota la documentació dels centres (assistència alumnes, informes finals, ...) i vetllar perquè no manquin dades.
- Ser la persona interlocutora amb la tècnica municipal de referència.

Els **monitors/les** tindran una dedicació de 50 h per a cada TSAE (40 h de coordinació i 10 hores d'atenció a l'alumnat) i les seves funcions seran:

- Col·laborar en la detecció de necessitats dels alumnes del grup i personalitzar les activitats.
- Gestionar el grup i fomentar la seva cohesió.
- Incentivar l'augment d'expectatives de l'alumnat vers els estudis.
- Acompanyar l'alumnat per reforçar les habilitats i actituds necessàries per assolir les competències.
- Detectar i recollir interessos i necessitats educatives fora l'escola i comunicar-ho al personal tècnic del PEE a través dels informes o del mitjà establert.
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup mitjançant estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars i gestió de conflictes.
- Facilitar l'accés de l'alumnat als recursos que ofereix l'entorn immediat (biblioteca pública, ludoteca, equipaments culturals, associacions de lleure, etc.).
- Coordinar-se amb el professorat i el referent del centre per tal de:
 - Planificar els objectius i les activitats del taller i fer-ne el seguiment tant individual com col·lectiu.
 - Aportar elements per a l'avaluació de l'alumnat.
 - Avaluar sistemàticament l'organització i el funcionament del taller
 - Gestionar el taller: faltes d'assistència, atenció personalitzada, incidències, gestió de conflictes i tasques anàlogues.

Els Centres educatius destinataris d'aquest servei, facilitaran i autoritzaran l'ús dels espais necessaris per a la realització de les activitats, i lliuraran a l'adjudicatari, abans de l'inici del servei, un inventari detallat dels materials dipositats en ells amb l'objectiu de controlar el seu bon ús i sense perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven i encomanen a les direccions dels centres educatius esmentats.

Els centres s'encarregaran de la selecció dels alumnes destinataris dels tallers, prèvia autorització familiar, i garantiran la presència d'algun membre de l'equip docent mentre es duguin a terme aquests tallers.

Els serveis de neteja i les despeses de consums, aniran a càrrec dels centres on es desenvolupin les activitats dels Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu en horari extraescolar.

Clàusula 5. Obligacions de l'empresa

- Planificar la prestació del servei de cada Taller de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) i preveure la coordinació amb els centres educatius, la preparació d'activitats i l'avaluació continuada dels alumnes. L'empresa haurà de gestionar l'equip humà òptim per garantir el servei dels 26 TSAE. Els monitors seran els responsables de la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les activitats. Estaran en permanent coordinació amb la direcció del centre educatiu o amb la persona en qui delegui.
- Gestionar l'equip de professionals i assegurar la disponibilitat de monitors per cobrir la programació de TSAE durant el període establert segons la demanda de dies i horaris dels centres educatius. Establir una figura de coordinació del programa amb una dedicació de 10h per cada TSAE que serà la figura interlocutora amb la tècnica responsable del Pla Educatiu d'Entorn de Granollers.
- Realitzar una reunió amb la direcció de cada centre educatiu, prèvia a l'inici del TSAE, la data de la qual es consensuarà amb les tècniques del Pla Educatiu d'Entorn, on es presentarà al monitor/a i s'acordarà les necessitats específiques el calendari, l'horari, els espais a utilitzar, l'organització i coordinació de les activitats.
- Pel que fa a la gestió dels monitors, s'hauran de complir les següents condicions:
 - El nombre de monitors serà amb **ràtio d'1 per cada 10 participants o fracció**. A l'inici del contracte es nomenaran els monitors/es per a cada taller i aquests no es podran canviar sense l'expressa autorització de la responsable del contracte.
 - Els monitors/a hauran de ser contractats, com a mínim, una setmana abans de l'inici de l'atenció directa amb l'alumnat per tal de poder fer una reunió prèvia amb el professorat, el qual exposarà les necessitats específiques de cada TSAE. Aquesta reunió anirà a càrrec del còmput d'hores previstes de tasques de seguiment per a cada TSAE.
 - En cas de baixa d'algun d'ells, caldrà tenir prevista la seva substitució immediata.
- A més, aquests/es monitors/es adscrits/es al contracte hauran de complir els següents requisits:
 - Disposar d'una formació acadèmica mínima de batxillerat.
 - Tenir, com a mínim, el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
 - Disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.
 - Utilitzar el català com a llengua vehicular i participar en la formació d'un mòdul específic sobre gestió lingüística, d'acord amb els models existents (Departament d'Educació, CPNL..., etc.) que s'impartirà per personal especialitzat.

- Informar als tècnics del servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers de les possibles incidències que es produeixin en el desenvolupament d'aquestes activitats.
- Recollir les dades dels següents indicadors per a cada TSAE i centre:
 - Dades anonimitzades dels alumnes participants, disgregades per sexe: edat, nivell d'estudis.
 - Nombre d'alumnes que participen en l'activitat.
 - Nombre d'hores totals d'assistència de cada alumne/a al taller.
 - Detecció d'inquietuds i necessitats educatives fora escola. Barreres d'accés.
- Un cop finalitzada l'activitat caldrà:
 - Elaborar dos informes avaluadors de cada alumne, un per a la família i un altre per al centre educatiu on ha estat escolaritzat l'alumne.
 - Presentar al Servei d'Educació una memòria que inclogui la valoració de la coordinació amb la persona responsable del centre, de l'espai i de les infraestructures.
 - Deixar els espais i els materials utilitzats en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar els TSAE, el responsable de cada centre farà una revisió "in situ" de l'estat de l'equipament.
- Incloure en tota la documentació relacionada amb els tallers el logotip del Pla Educatiu d'Entorn de Granollers, així com els logotips facilitats per part de l'Ajuntament de Granollers.

Tècnica d'educació