PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS que regula el contracte dels serveis de neteja de les dependències del Departament de Recerca i Universitats (contractació basada en l'acord marc dels serveis de neteja, exp. CCS 2022 1, lot 1, serveis de neteja a la ciutat de Barcelona)

EXP UR-2025-2
PROCEDIMENT BASAT D'ACORD MARC AMB NOVA LICITACIÓ (2 SOBRES)
TRAMITACIÓ ANTICIPADA
DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Via Laietana, 2
08003 Barcelona
Tel. 93 552 67 00
recercaiuniversitats.gencat.cat

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES 5

I. DISPOSICIONS GENERALS 16

Primera. Objecte del contracte 16
Segona. Òrgan de contractació 16
Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 16
Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 17
Cinquena. Termini de durada del contracte 17
Sisena. Règim jurídic del contracte 17
Setena. Admissió de variants 18
Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 18
Novena. Mitjans de comunicació electrònics 18

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 20

Desena. Empreses convidades 20
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes 20
Dotzena. Contingut dels sobres 24
Tretzena. Mesa de contractació 26
Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació 26
Quinzena. Garantia definitiva 30
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 32
Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte 32

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 33

Divuitena. Condicions especials d'execució 33
Dinovena. Execució i supervisió del contracte 33
Vintena. Programa de treball 33
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 33
Vint-i-dosena. Responsable del contracte 33
Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista 34
Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista 35
Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista 35
Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment 37

Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració 37
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte 38
Vint-i-novena. Suspensió del contracte 38
Trentena. Clàusula ètica 39

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 39

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte 39
Trenta-dosena. Subcontractació 40
Trenta-tresena. Revisió de preus 42

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 42

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació 42
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 42
Trenta-sisena. Resolució del contracte 42

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 43

Trenta-setena. Règim de recursos 43
Trenta-vuitena. Arbitratge 44
Trenta-novena. Mesures cautelars 45
Quarantena. Règim d'invalidesa 45
Quaranta-unena. Jurisdicció competent 45

ANNEX NÚM. 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES 46

ANNEX NÚM. 1.1. DISTRIBUCIÓ HORES PRESTACIÓ DEL SERVEI Error! No s'ha definit el marcador.

ANNEX NÚM. 1.2. FITXA DE LES DEPENDÈNCIES. QUADRE DE SUPERFÍCIES. TIPUS DE PAVIMENT. PLÀNOLS ..... Error! No s'ha definit el marcador.

ANNEX NÚM. 1.3. DESCRIPCIÓ DELS PUNTS DE REPOSICIÓ Error! No s'ha definit el marcador.

ANNEX NÚM. 1.4. FITXA TÈCNICA TERRA TARKETT .... Error! No s'ha definit el marcador.

ANNEX NÚM. 1.5. FITXA TÈCNICA I DE MANTENIMENT DE LES CORTINES Error! No s'ha definit el marcador.

ANNEX NÚM. 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC 46

ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ 86

ANNEX NÚM. 4. CERTIFICAT VISITA DEPENDÈNCIES 87

ANNEX NÚM. 5. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA.....88

ANNEX NÚM. 6. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....89

ANNEX NÚM. 7. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ 90

ANNEX NÚM. 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 91

ANNEX NÚM. 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 94

ANNEX NÚM. 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I LA COORDINACIÓ D'ACTIVITAT EMPRESARIAL.....95

ANNEX NÚM. 11. MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU 97

ANNEX NÚM. 12. INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....98

ANNEX NÚM. 13. SUBROGACIÓ PERSONAL.....99

ANNEX NÚM. 14. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS 100

ANNEX NÚM. 15. DECLARACIÓ RESPONSABLE IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE).....101

ANNEX NÚM. 16. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL APORTADA PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC ÉS VIGENT 102

ANNEX NÚM. 17. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....103

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Codi d'expedient: UR-2025-2

A. Descripció de l'objecte del contracte basat

Aquest contracte de serveis és un contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (Exp. CCS 2022 1), adjudicat per Acord de la Comissió Central de Subministraments de data 12 d'abril de 2022, amb un període de vigència que finalitza el dia 19 de maig de 2025.

A.1. Objecte del contracte: Serveis de neteja de la seu del Departament de Recerca i Universitats a l'edifici de Via Laietana núm. 2 a Barcelona. Addicionalment, s'inclou la neteja d'un local destinat a magatzem, situat al municipi de Barcelona, de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques.

A.2. Lots:

☐ Sí ☒ No

Justificació de la no divisió en lots: Aquest contracte no es divideix en lots atès que el Departament té una sola seu, sens perjudici del que es diu a l'apartat de "Modificacions previstes", i una dependència auxiliar a netejar, que és un magatzem on l'actuació és únicament esporàdica, dos cops a l'any. Tampoc se supera el llindar de 800.000 € (IVA inclòs) que preveu el PCAP de l'AM per evitar l'agrupació de dependències.

A.3. Limitació nombre de lots a què participar / resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora: No aplica.

A.4. Reserva de lots: No aplica.

A.5. Codi CPV: L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 90910000-9 (serveis de neteja) i 90919200-4 (serveis de neteja d'oficines).

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

☒ A tant alçat, sens perjudici de presentació de l'oferta per preus unitaris.

☐ Preus unitaris

B.2. Valor estimat del contracte (VEC): 582.763,72 €

Mètode aplicat per al seu càlcul: El VEC s'ha calculat afegint al pressupost de licitació les modificacions previstes a l'alça i la possibilitat de pròrroga:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost de licitació (PBL)	264.892,60
Modificació 2025 (10%)	26.489,26

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pròrroga 2026	264.892,60
Modificacions a la pròrroga (10%)	26.489,26
Valor estimat del contracte	**582.763,72**

B.3. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 264.892,60 €, d'acord amb el preu unitari màxim de 21,55 €/hora (IVA exclòs).

El pressupost de licitació s'ha calculat a partir de l'estimació de les hores de servei i estimació del preu hora. S'ha estimat un total de 12.292 hores de servei, tal com es determina en el plec de prescripcions tècniques (**annex núm. 1**). El preu hora de licitació s'ha estimat tenint en compte el Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (2022-2025), una estimació de la inflació de l'any 2026 i de l'increment salarial per aquest període en previsió de pròrroga, així com una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial d'acord amb les indicacions de la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja, aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), de data 28 de març de 2023, tal com es detalla en l'informe justificatiu.

Desglossament del pressupost segons tipologia de costos i despeses:

Concepte (preus hora)			Import unitari
Costos directes (CD)			17,89 €
Costos de personal (CP)			15,72 €
Llicències i permisos	2,50%	CP	0,39 €
PRL, salut i uniformitat	1,70%	CP	0,27 €
Materials	8,00%	CP	1,26 €
Maquinària	1,40%	CP	0,22 €
Altres (contenidors higiènics, dispensadors sabó)			0,03 €
Costos indirectes (CI)	1,25%	CD	0,22 €
Despeses generals d'estructura	13,00%	(CD+CI)	2,35 €
Benefici industrial (BI)	6,00%	(CD+CI)	1,09 €
Total preu hora licitació, IVA exclòs			**21,55 €**

Els costos salarials desglossats per gènere i per categoria professional són:

Costos salarials per gènere	Import IVA exclòs	Percentatge
Costos salarials homes	15.531,60	8,04%
Costos salarials dones	177.698,64	91,96%
Total	193.230,24	100,00%

Costos salarials per categoria professional	Import IVA exclòs	Percentatge
Costos salarials netejador	150.406,30	77,84%
Costos salarials especialista	15.658,79	8,10%
Costos salarials responsable d'equip	27.165,15	14,06%
Total	193.230,24	100,00%

B.3.1. Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació: 55.627,45 €

B.3.2. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 320.520,05 €, d'acord amb el preu unitari màxim de 21,55 €/hora (IVA exclòs)

El pressupost màxim de licitació està calculat perquè la prestació s'iniciï l'1 de gener de 2025. En cas que la data d'inici de la prestació sigui posterior de conformitat amb el que s'indiqui al contracte, l'import del contracte es reduirà proporcionalment d'acord amb la distribució horària establerta a l'**annex núm. 1.1**.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: UR01/D/227000100/1210/000 o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per a l'any 2025.

C.2. Despesa anticipada: ☒ Sí ☐ No

C.3. Expedient d'abast pluriennal: ☐ Sí ☒ No

D. Termini de durada del contracte basat

D.1. Termini de durada del contracte: Des de l'1 de gener de 2025, o des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre de 2025.

D.2. S'admet pròrroga:

☒ Sí ☐ No

D.3. Durada de la possible pròrroga: 1 any.

E. Variants

☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient

☒ Ordinària ☐ Urgent

F.1. Expedient harmonitzat:

☒ Sí ☐ No

F.2. Procediment d'adjudicació:

Contractació basada en un Acord marc amb nova licitació.

Consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (CCS 2022 1): Article 221.4 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), i annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

G. Empreses convidades

D'acord amb la clàusula 38a i l'annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, es convida a totes les empreses adjudicatàries del lot 1, serveis de neteja a la ciutat de Barcelona, que són les següents:

- Acciona Facility Servies, SA
- Active Facility Solutions, SL
- Armonia Limpieza Soft Facilities Solutions, SLU
- Eulen, SA
- FCC Medio Ambiente, SAU
- Fomento Valencia Mantenimiento y Limpieza, SAU
- Gelim, SA
- Ilunion Limpieza y Medioambiente, SA
- Iman Cleaning, SL
- ISS Facility Services, SA
- La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL
- Lacera Servicios y Mantenimiento, SA
- LD Empresa de Limpieza y Desinfección, SAU
- Limasa Mediterránea, SAU
- Limp'tres, SL
- Mitie Facilities Services, SA
- Multianau, SL
- Multiserveis Ndavant, SL
- Net Expres, SL
- OHL Servicios Ingesan, SA
- Onet Iberia Soluciones, SAU
- Pulim, SA
- Ramcon Empresa de Servicios, SA
- Recimant, SL
- Sagital Limpieza, SA
- Serveis de Personal i Neteja, SL (SERVINET)
- Serveis Integrals de Manteniment Rubatec, SA
- Serveo Facility Management, SA (abans Sacyr Facilities, SA)
- Serveo Servicios, SAU (abans Ferrovial Servicios, SAU)
- Servicios Industriales Reunidos, SAU (SIRSA)

H. Solvència i classificació empresarial

H.1. Solvència:

Per justificació aquesta solvència s'haurà d'acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 87 LCSP, un volum anual de negoci en el millor exercici dels últims tres disponibles de, com a mínim, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (264.892,60 €).

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable signada pel representant de l'empresa relativa al volum global de negocis referida als tres darrers anys disponibles, **acompanyada preceptivament** dels corresponents comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

H2. Solvència tècnica o professional

Aquesta solvència s'haurà de justificar, d'acord amb el que preveu l'article 90 LCSP, per mitjà d'una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, que permeti comprovar una experiència suficient en **treballs de característiques similars, acreditats tal i com s'indica a l'article 90 de la LSCP**, i que com a mínim l'any de major execució suposin el 70% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (185.424,82 €).

H.3. Classificació empresarial:

Grup U (serveis generals) - **subgrup 1** (serveis de neteja) - **categoria 2**.

Atès que la solvència exigible és inferior a l'exigida en l'Acord marc, serà suficient una declaració responsable de vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc.

I. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ Sí ☒ No

J. Presentació de documentació i de proposicions

J.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

S'hi accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, on hi constarà la documentació corresponent a aquesta licitació. L'enllaç o accés restringit esmentat es trobarà en la invitació a participar en aquesta licitació.

Per rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin d'aquest expedient al Perfil del contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui al Perfil.

J.2. Presentació d'ofertes en dos sobres:

Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris avaluables mitjançant un judici de de valor (segons la **clàusula dotzena**).

Sobre B: Proposició econòmica (segons la **clàusula dotzena**).

K. Criteris d'adjudicació

Presentació d'ofertes en dos sobres (vegeu **clàusula dotzena** d'aquest plec), tot i que s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica.

Els criteris de valoració de les propostes són els que es detallen en l'**annex núm. 8** d'aquest Plec.

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica[1] de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, es proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació, segons estableix l'article 149 de la LCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

---

[1] No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

M.1. Empreses licitadores:

☐ Sí ☒ No

M.2. Empreses proposades com a adjudicatàries:

☒ Sí: A més de la documentació que s'indica en la **clàusula catorzena** (14.10), s'ha de presentar la documentació següent:

- Annex núm. 16 (Declaració responsable vigència pòlissa responsabilitat civil).

☐ No

N. Garanties

N.1. Garantia provisional:

☐ Sí ☒ No

N.2. Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

Forma de constitució: Les establertes en la **clàusula quinzena** d'aquest Plec.

Les instruccions per a la seva constitució són:

Enllaç a la fitxa de l'Oficina Virtual de Tràmits referent al tràmit de "Constitució i devolució de garanties i dipòsits", en la qual s'anirà actualitzant la informació d'acord amb les novetats que vagin sortint sobre terminis i la forma de fer el tràmit:

http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&evolutiuTramit=1

O. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat

O.1. Programa de treball:

☐ Sí ☒ No

O.2. Condicions especials d'execució:

☒ Sí:

- Les establertes en l'**apartat Q.1 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**.

☐ No se n'estableixen

O.3. Penalitats:

Al marge de les penalitats generals establertes en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**, s'estableixen les següents penalitats específiques per a la contractació basada:

L'**annex núm. 7 del PCAP de l'AM** estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, que l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

- 100 € per dia de retard.

Altres incompliments i penalitats

Per compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte: Es preveuen les penalitats següents, associades a acords de nivell de servei que recull el plec de prescripcions tècniques particulars:

Acord de nivell de servei	Objectiu	Penalització
Subministrament de l'equipament, utillatge i estris requerits per prestar el servei, inclosos contenidors higiènics sanitaris per als lavabos de senyores i de l'uniforme per al personal	Primer dia del contracte	Consideració d'incompliment greu: 50 € per dia de retard en el subministrament i, si escau, instal·lació
Subministrament i instal·lació, si escau, dels mitjans i mecanismes materials addicionals previstos a l'oferta del contractista	Termini de 10 dies a comptar des de l'inici de l'execució del contracte	Consideració d'incompliment greu: 50 € per dia de retard en la seva instal·lació
Informe de la inspecció mensual	Veracitat, exactitud i completesa	Consideració d'incompliment greu: 20 € pel retorn d'un informe per alguna mancança
Garantia de l'estoc de consumibles per realitzar el servei	100% de compliment	Consideració d'incompliment greu: 50 € per dia de retard en el subministrament d'un producte un cop detectada manca d'estoc
Comunicació de torns de vacances	Termini d'1 mes de preavís	Consideració d'incompliment molt greu: 100 € per setmana de retard

L'establiment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació, d'acord amb el mecanisme previst a la clàusula quarantena del plec de clàusules administratives de l'acord marc.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 de la LCSP, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- 1% de l'import mensual a facturar, IVA exclòs, per cada dia o fracció de retard a partir del 5è dia hàbil a comptar a partir de l'endemà de la sol·licitud.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-dosena** d'aquest Plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

O.4. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:

A banda de les establertes en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques del PCAP de l'Acord marc**:

☒ Sí:

- De conformitat amb allò que preveu el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (DOGC núm. 8921 de 25.3.2023), o conveni que el substitueixi, el contractista, si es compleixen els requisits previstos al conveni, tindrà l'obligació de subrogar el personal que actualment està prestant serveis a les dependències objecte del contracte. En aquest sentit i a efectes informatius, de conformitat amb l'article 130 LCSP, s'adjunta a l'**annex núm. 13** relació de l'esmentat personal, amb indicació del conveni col·lectivo d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com altres pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

- Obligació de realitzar la prestació de forma satisfactòria.

☐ No se n'estableixen

P. Responsable del contracte basat

☒ Sí Cap del Servei de Contractació i Patrimoni del Departament de Recerca i Universitats

Q. Modificació del contracte basat prevista

☒ Sí. Es preveu la modificació a l'alça o a la baixa del contracte fins al límit del 10% del preu del contracte en els supòsits següents:

- Per increment de necessitats a conseqüència d'un increment de l'activitat a la seu Departament o al magatzem que doni lloc a l'esgotament de les hores de neteja esporàdica previstes en el pressupost base de licitació.
- La variació de les instal·lacions a netejar, per tancament de les inicialment previstes o per l'obertura de noves, o bé per ampliació o disminució de la superfície de les dependències on s'executi el servei que comportin una modificació dels espais a netejar i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.

R. Cessió del contracte basat

☒ Sí ☐ No

S. Subcontractació del contracte basat

☒ Sí ☐ No

T. Termini de garantia: No procedeix.

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

U. Revisió de preus del contracte basat

☐ Sí ☒ No

V. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal: ☐ Sí ☒ No

W. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació

☒ Sí (Annex núm. 4)

☐ No

A més de la documentació relacionada en la **clàusula dotzena** d'aquest Plec, s'haurà d'incloure en el **Sobre A** de documentació de la licitació: Certificat de visita als edificis objecte de licitació.

D'acord amb el que es detalla en l'apartat 10.c) del Plec de prescripcions tècniques, les empreses interessades hauran de contactar amb el responsable del contracte per poder realitzar les visites (adis.recercaiuniversitats@gencat.cat / telèfon: 93 552 67 00).

Restaran exempts de realitzar les visites aquelles empreses que anteriorment van participar en el procediment "Serveis de neteja de les dependències del Departament de Recerca i Universitats" amb núm. d'expedient UR-2023-1 que incloïa els serveis de neteja en els edificis objecte de licitació. Ara bé, caldrà acreditar aquest fet amb còpia del certificat emès en aquella licitació, o bé, si no es conserva, demanar-ne una nova certificació a la unitat responsable del contracte.

Restaran exclosos de la licitació d'aquest contracte basat els proveïdors que no acreditin haver realitzat aquestes visites.

X. Subrogació de personal

☒ Sí (Annex núm. 13)

☐ No

Y. Tramitació del pagament i presentació de factures

Y.1. Tramitació del pagament:

La tramitació del pagament d'aquesta facturació es farà mensualment per mes vençut.

Y.2. Destinatari de les factures:

Departament de Recerca i Universitats
Unitat tramitadora: Direcció de Serveis (DIR3: A09037941)
Òrgan gestor: Departament de Recerca i Universitats (DIR3: A09037373)
Oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09018876)

Z. Altra informació

Consultes administratives: contractacio.recercaiuniversitats@gencat.cat

Consultes tècniques: adis.recercaiuniversitats@gencat.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** (d'ara endavant, QC).

La contractació basada objecte de licitació té les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta licitació, que consta com **annex núm. 1**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del QC**.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc poden presentar proposicions per a un, varis o tots els lots d'aquesta contractació basada, que tinguin adjudicats en l'Acord marc.

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat A.2 del QC,** d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).

1.3 En l'**apartat A.3 del QC** s'establirà, si s'escau, la possible limitació del nombre de lots pels que pot licitar i/o pot resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

1.4 En l'**apartat A.4 del QC** s'indicarà, si escau, si algun del lots de la licitació es reserven a Centres Especials de Treball de Iniciativa Social (CETIS) i/o a Empreses d'Inserció (EI) de conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP.

1.5 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.5 del QC**.

Segona. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentaria o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

L'òrgan de contractació d'aquesta contractació basada és la persona titular del Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb l'article 45.1 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres (DOGC núm. 5288 de 31.12.2008).

El Departament de Recerca i Universitats té el seu domicili a la Via Laietana núm. 2 de Barcelona, telèfon 93 552 67 00.

El Perfil de contractant de l'òrgan de contractació es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/dreu.

Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques (**annex núm. 1**).

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del QC**.

4.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.1 del QC**.

4.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del QC**. L'import de l'IVA és el que s'indica a l'**apartat B.3.1 del QC**.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del QC**.

4.6 En el cas de tractar-se el present expedient de tramitació anticipada si així s'assenyala en l'**apartat C.2 del QC**, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.7 Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar en l'**apartat C.3 del QC** i s'hi concretaran tant les diferents anualitats com la distribució econòmica que correspongui.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del QC**.

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del QC** i pel termini que s'indica a l'**apartat D.3 del QC**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sisena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter **administratiu** i es licita com a contracte basat en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 1), lot 1, serveis de neteja a la ciutat de Barcelona.

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc (CCS 2022 1).

En la clàusula sisena del PCAP de l'AM s'assenyala la normativa aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc i, en conseqüència, a la seva contractació basada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del QC**, amb els requisits mínims, modalitats i característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

Novena. Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del **servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació** que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/dreu

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Empreses convidades

La licitació dels contractes basats es regirà per les estipulacions de l'article 221.6 de la LCSP i les que contingui l'**annex núm. 11 del PCAP de l'AM**.

La relació de les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat G del QC**.

L'òrgan de contractació invitarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'adreça de correu electrònic determinada per les empreses adjudicatàries en l'Acord marc.

Les empreses adjudicatàries de l'AM, en resposta a una invitació, resten obligades a presentar una oferta vàlida. Les empreses podran presentar justificació motivada en cas de no presentar oferta vàlida. Aquesta justificació serà tramesa al correu electrònic: contractació.recercaiuniversitats@gencat.cat.

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes

11.1 Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte d'aquesta contractació basada descrits, si escau, en l'**apartat A.2 del QC**, sempre que en l'**apartat A.3 del QC** no s'estableixi cap limitació.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat E del QC** l'admissió de variants en l'oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrites.

11.2 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació. D'acord amb les previsions de l'annex núm. 11, apartat 7, del PCAP de l'AM: *"En cap cas s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 15 dies naturals"*.

Les proposicions rebudes amb posterioritat al termini màxim assenyalat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

<u>Presentació de les ofertes en Sobre Digital</u>:

11.3 Les empreses licitadores han de presentar la documentació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", quan així es faci constar en l'**apartat J.1 del QC**, accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació mitjançant l'enllaç web que rebran els licitadors en la invitació de participació a aquesta licitació.

Des d'aquest enllaç, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM**.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes, que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que preveu la l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta

digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.7 Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació basada estan disponibles en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació **mitjançant l'enllaç web que es facilita a la invitació** que es trameti per a participar en aquesta licitació. En l'apartat corresponent a l'anunci amb accés exclusiu per als licitadors de la present licitació, les empreses licitadores podran sol·licitar informació

addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (dubtes i preguntes). Les respostes es publicaran en el mateix tauler d'anuncis.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos, i d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 14** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

12.1 Les proposicions s'han de presentar en **dos sobres** (Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor i Sobre B: Proposició econòmica).

Contingut del Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.

a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1). El model de declaració responsable es troba en **l'annex núm. 2.**

A més, cal assenyalar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial per tal que pugui ser requerida, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

b) Declaració responsable sobre la subcontractació.

En el cas que, segons s'estableix en l'**apartat S del QC**, es permeti la subcontractació i si l'empresa convidada té previst subcontractar, cal presentar una declaració responsable, d'acord amb el model de **l'annex núm. 3**, on s'indiqui la part del contracte a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé es detalli el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

c) Certificats de visita dels locals o dependències.

En l'**apartat W del QC** s'establirà l'obligatorietat o no de visitar les instal·lacions objecte del contracte. En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri necessària dita visita indicarà, en aquest mateix apartat del quadre de característiques, les instruccions per fer-la o acreditar el coneixement de les instal·lacions per haver realitzat la visita en licitacions anteriors.

Les empreses licitadores hauran d'incorporar al **Sobre A**, si escau, el certificat emès per l'Administració segons el model establert en **l'annex núm. 4**.

d) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors inclouran en el **Sobre A**, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a **l'annex núm. 8** d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació podrà concretar als licitadors, si escau, com hauran d'acreditar, per a la seva valoració, els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a **l'annex núm. 8** d'aquest Plec, i ho farà indicant la informació/documentació necessària en **l'annex núm. 5** d'aquest Plec.

e) Qualsevol altra documentació que s'indiqui a l'apartat M.1 del QC.

Contingut del Sobre B: Proposició econòmica.

Oferta econòmica segons el model establert en **l'annex núm. 6** d'aquest Plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas que s'hagi establert la limitació de l'adjudicació de lots a una mateixa empresa licitadora, les empreses licitadores hauran de manifestar, mitjançant aquest document, la prelació en l'adjudicació dels diferents lots, consignant-ho de la forma assenyalada en **l'annex núm. 6**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

12.2 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.3 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**annex núm. 7**.

Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació

14.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el **Sobre A**.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant e-NOTUM a les empreses licitadores afectades i alhora s'habilitarà accés a l'eina Sobre Digital perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

14.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat–preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. 8**. L'òrgan de contractació podrà designar un comitè avaluador encarregat de fer la valoració.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si s'escau, analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el **Sobre A**).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluables de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el **Sobre B**).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública en el perfil de l'òrgan contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre B**.

14.3 Per a l'obertura del **Sobre B**, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau a què fa referència la **clàusula onzena**, apartat tercer. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

14.4 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

14.5 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses de la licitació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.6 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-setena**.

14.7 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte

l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en *streaming*) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.8 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del QC**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.9 Classificació d'ofertes

Havent estat determinada l'oferta que presenta millor relació qualitat-preu, la secretaria de la Mesa de contractació donarà trasllat a la Mesa de contractació de l'informe emès per la unitat tècnica corresponent amb l'aplicació dels criteris de d'adjudicació i del resultat amb la descripció del procés i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Mesa de contractació (o si s'escau l'òrgan de contractació o el comitè avaluador) classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de **l'annex núm. 8 d'aquest Plec** i l'ordre de prelació de lots manifestat per les empreses, si escau, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a l'**apartat L del QC**.

14.10 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

De conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini **de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. L'àrea gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades. S'actuarà igualment, d'ofici, per obtenir tots aquells documents justificatius a què tingui accés l'òrgan de contractació mentre el licitador no hagi manifestat el contrari.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar també:

a) En relació amb l'obligació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, pel que fa la l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), caldrà presentar una declaració responsable conforme a l'opció que pertoqui del model de l'**annex núm. 15**.

b) Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals a què s'hagués compromès, si escau, per a l'execució del contracte basat en l'Acord marc, quan així s'indiqui a l'**apartat I del QC**, d'acord amb el model de l'**annex núm. 9**.

c) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb el model de **l'annex núm. 10**.

d) Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena** d'aquest Plec i a l'**apartat N del QC**, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu, d'acord amb la petició que efectuï l'empresa proposada com adjudicatària (model de petició d'acord amb **l'annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

e) Relació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, quan els serveis contractats es corresponguin a l'activitat pròpia de l'Administració o quan es prestin de forma continuada en els centres de treball de l'Administració, d'acord amb l'article 16.5 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

f) En relació amb la possibilitat de subcontractar, cal presentar un DEUC per separat de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar on consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II del DEUC) i la relativa als criteris d'exclusió (part III del DEUC), així com l'acreditació de la seva aptitud (part IV del DEUC), de conformitat amb l'article 215 LCSP.

g) Qualsevol altra documentació indicada a l'**apartat M.2 del QC**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Quan se sol·liciti l'acreditació de què els treballadors que s'ocupen de la prestació estan donats d'alta en la Seguretat Social i/o l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials i, si escau, l'acreditació relativa a la subcontractació, aquestes es podran presentar fora del termini esmentat de deu dies hàbils sempre i quan es faci abans del moment, segons escaigui, de l'inici de l'execució del contracte, de l'inici de la prestació a subcontractar o de l'assignació del treballador/a a l'execució del contracte. En relació amb l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals en tot cas s'haurà de presentar dins del termini esmentat una declaració (**annex núm. 10**) conforme compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida, si procedeix, o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva que es fixa en **el 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) previst per a cada lot** és el que, si escau, s'assenyala en l'**apartat N del QC.**

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) Preferentment mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en **l'annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

b) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).

d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

La constitució de la garantia definitiva s'efectuarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (c/ del Foc, 57, 08038 Barcelona) o de qualsevol de les seves caixes territorials de dipòsits a Girona (Ctra. de Barcelona, 54), Tarragona (c/ Vapor, 4-6) i a Lleida (c/ de Lluís Companys, 1).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat N del QC** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

15.5 Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix l'article 98 de la LCSP (Supòsits de successió del contractista), el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

15.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte (art. 109.2 LCSP).

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació de la contractació basada podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte

Presentada la documentació a què fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'empresa adjudicatària, i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc, podrà substituir-se per a publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic (i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil) que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat O.2 del QC**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, si escau, i en l'Acord marc de referència (en l'**apartat Q.1 del seu QC**).

Dinovena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix l'**apartat P del QC** d'aquest Plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina en l'**apartat O.1 del QC**.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Les penalitats per incórrer en demora respecte al compliment de terminis totals o parcials o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte són les establertes en la **clàusula quarantena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**.

21.3 Qualsevol altra penalitat s'estableix en l'**apartat O.3 del QC** d'aquest Plec.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

21.5 Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 221.5 de la LCSP, els contractes basats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat P del QC**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la **clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules**

administratives particulars de l'Acord marc, les funcions específiques que es detallin en els plecs de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment dels compromisos adquirits per l'empresa en la licitació de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'exigir a l'empresa a l'inici de cada contractació basada:

- Compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de les dones: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.

- Compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.

- Criteri formació. Els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent. A més, anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els manuals o procediments escrits facilitats als/a les treballadors/es.

- Criteri social. Mesures en matèria de seguretat i salut laboral. Curs de formació en primers auxilis: Certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment d'aquest criteri. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

El responsable del contracte ha de presentar amb periodicitat trimestral a la unitat directiva responsable de la contractació i/o unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'estableix en l'**annex núm. 12 d'aquest Plec**.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat Y del QC**, en les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El titular de la unitat promotora del contracte/responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

23.2 Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de

factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat Y.2 del QC**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

23.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

23.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat O.3 del QC**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex núm. 10 del Plec de l'AM, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex núm. 13** d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment

Les penalitats per incompliment són les especificades a l'**apartat O.3 del QC**.

El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica i resolució de l'òrgan de contractació.

Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**apartat Q del QC**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dissetena d'aquest Plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

En la clàusula trenta-tresena del PCAP de l'AM s'enumeren les clàusules ètiques aplicables també a aquesta contractació basada.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en

resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat S del QC**.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin **vint dies** des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències que s'indiquin a l'**apartat O.3 del QC**.

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-cinquena** d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista quan l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat U del QC**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del QC** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny,

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

37.1 Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte, són susceptibles del recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

37.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula trentena-setena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral

es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX NÚM. 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), a l'edifici del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, situat a Via Laietana 2 de Barcelona, amb una superfície de 6.012,45 m^2.

L'edifici està catalogat com a be cultural d'interès local, de conformitat amb la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

Addicionalment, l'empresa haurà de dur a terme la neteja del magatzem extern situat a la plaça de la Farga 8-10 de Barcelona o qualsevol altre local del Departament. Aquesta neteja serà esporàdica d'acord amb les indicacions de l'Administració i anirà a compte de les hores de neteja esporàdica (anual) que es recullen a **l'annex núm. 1.1.**

El detall de les superfícies i el tipus de paviment es troba a **l'annex núm. 1.2**, juntament amb els plànols de l'edifici i del local objectes de la prestació. Així mateix, a **l'annex núm. 1.3** es fa la descripció dels lavabos de l'edifici de Via Laietana 2.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és de 264.892,60 €, IVA exclòs.

A l'informe justificatiu es detalla el càlcul d'aquest import.

A continuació s'indica, per edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 248 dies laborables.
- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes).

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		**Neteja general**		**Neteja d'especialistes**		**Total neteja general**	**Total neteja especialista**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Fre-qüència**	**Hores**	**Fre-qüència**		
Barcelona	Via Laietana, 2	45	*diària*	4	diària	11.160	992
Total hores neteja esporàdica						100	40
Total hores						**11.260**	**1.032**

S'afegeix una previsió d'hores de **neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé, i aquesta execució serà a demanda de la responsable del Departament.

El total d'hores del servei de neteja és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica. A l'**annex núm. 1.1** es desglossen les hores de servei per mes i per tipologia.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

En el període de l'estiu, quan es redueixen les tasques generals de neteja, s'efectuaran els treballs que suposen més dedicació i es realitzaran tasques a fons entre les tasques que s'indiquen a l'apartat 4.2.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.
b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
    - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
    - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents als espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc.

Les freqüències que s'estableixen són les que haurà de realitzar l'empresa, sense que calgui millorar-les en la presentació de les ofertes per part de les empreses licitadores.

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre (soterrani, P0, P2, atri totes les plantes, escales)	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	
	Fregar amb detergent neutre	diari
	marbre abrillantat amb màquina polidora	P0 3 cops any resta 1 cop any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC / Vinil (despatxos i zones administratives)	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment). S'adjunta fitxa tècnica terra Tarkett a **l'Annex núm. 1.4** Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	diari

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1.3. Ceràmica (gres) (banys i terrat)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	
	Banys	diari
	Terrat	mensual
1.4. Terres tècnics (granit polit, pedra amb porus obert tipus Sant Vicenç, etc.) P3 – sala servidors	Evitar filtracions d'aigua.	1 cop l'any
1.5. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	diari
	Fregar amb detergent neutre	2 cops setmana
1.6. Escales emergència	Escombrar i eliminar taques	setmanal
	Neteja baranes	setmanal
	Fregar l'escala de terratzo	setmanal

2. Mobles	Netejar taules i taulells	diari
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc. - amb baieta especial	diari
	Desinfectar aparells telefònics	diari
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	diari
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	diari
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici - **Annex 1.7** neteja especial butaques sala xofers (planta 1)	diari

3. Papereres- cendrers	Buidar i netejar papereres i cendrers	diari
	Netejar cendrers	diari
	Netejar papereres	diari
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	diari
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	diari

4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	diari
	Fregar terres	diari
	Neteja i desinfecció de sanitaris	diari
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	diari
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	2 cops dia

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	diari
	Netejar l'enrajolat	cada 15 dies
	Netejar els punts de llum	mensual
	Buidar els contenidors higiènics i desinfectar-los.	cada 15 dies
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	mensual

5. Biblioteca	Retirar i netejar els llibres individualment	2 cops any

6. Magatzems	Netejar lleixes	1 cop any
	Netejar taules i taulells	setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	setmanal
	Escombrar i fregar paviments	setmanal

7. Arxiu compactes	Netejar exterior moble compacte	setmanal
	Netejar interior compactes i lleixes	Anual i més segons necessitats
	Netejar taules i taulells	setmanal
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	setmanal
	Escombrar i fregar paviments	setmanal

8. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	després de cada utilització a més del manteniment habitual
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	diari
	Netejar a fons els espais i elements	diari

9. Sala instal·lacions informàtiques	Neteja amb supervisió de les persones responsables. Cal evitar filtracions d'aigua	1 cop any

10. Vidres i portes		
10.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	diari
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	diari
	Netejar bastiments de finestres	mensual

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
	Netejar vidres finestres (cara interna)	mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	mensual
	Deixar lliure els desguassos de les finestres	segons necessitat/mínim 1 cop al mes
10.2. Claraboia de la coberta	Rentar i eixugar cara exterior	mensual
	Rentar i eixugar cara interior	mensual
10.3. Claraboia entre la p2 i p3 (element protegit)	Interior i exterior. No es pot utilitzar aigua. Netejar amb plomall	anual
10.4. Vidres finestres cel-obert	Exteriors - d'acord amb les instruccions de l'Administració. Alçada interior de terra a teulada 17 m	2 cops any
10.5. Entrada principal i columnes decoratives planta 0	Desempolsat i neteja de l'entrada principal i neteja, tenint en compte de fer les parts altes: porta principal, porta giratòria i fusteria.(fusteria protegida com element original de l'edifici)	mensual

11. Diverses

11.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	mensual
11.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	mensual
11.3. Punts de llum passadissos, escales i zones comuns	Neteja	2 cops l'any
11.4. Llums ornamentals façana	Neteja	1 cop l'any
11.5. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	diari
11.6. Rètols	Desempolsar retirada d'enganxines i pintura	setmanal segons necessitat
11.7. Terrasses i balcons	Deixar lliure els desguassos	segons necessitat/mínim 1 cop al mes
	Escombrar	segons necessitat/mínim 1 cop al mes
	Recollir sòlids i fulles	segons necessitat/mínim 1 cop al mes
	Netejar terrasses exteriors	setmanal
11.8. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	mensual
	Rentar i eixugar per ambdues cares	mensual
11.9. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	2 cops dia
11.10. Menjador-Cantina i office 2a. Planta	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	diari
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	diari
11.11. Neveres	Netejar i descongelar	2 cops l'any

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
11.11. Banderes despatxos i sales	Netejar	mes d'agost
11.13. Cortines exteriors	Netejar segons fitxa tècnica que s'inclou a **l'annex núm.1.5**	trimestral
11.14. Cortines interiors	Netejar segons fitxa tècnica que s'inclou a **l'annex núm.1.5**	cada 2 mesos
11.15. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	segons necessitat
11.16 Façanes	Netejar pintades i grafits a vidres i façana	segons necessitat
11.17. Càmeres seguretat exteriors de l'edifici	Netejar les 6 càmeres exteriors i 1 del terrat	2 cops any i segons necessitats
11.18. Pantalles TV	Netejar segons l'**annex núm. 1.6**	diari
11.9 Obres d'art	S'indicarà el procediment a l'empresa adjudicatària segons el cas.	

12. Reforç de dia

12.1.Tasques torn de matí	Netejar accessos exteriors de l'edifici i les voreres de totes les façanes de l'edifici	diari - realitzar a 1a hora
	Entrar contenidors de les escombraries i netejar-los	diari - realitzar a 1a hora
	zona higiènica planta baixa - oberts	diari - realitzar a 1a hora
	Sales de reunions i d'actes	diari
	Terrat i sala de manteniment	setmanal
	planta soterrani (arxiu, sala d'actes, magatzems)	diari
	Repassar lavabos de plantes	diari
	Repassar ascensors i portes d'accés	diari
	Repassar zones comunes	diari
	Portes d'emergència de l'edifici	setmanal
	Escales d'emergència de l'edifici	quinzenal
	Atendre emergències i trucades	segons necessitat
	Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, realitzar la desinfecció de les zones i punts sensibles que s'indiquen.	Mínim 2 cops durant el matí
	Desinfectar el mobiliari de les sales de reunions, en finalitzar la reunió –reforç Covid-19	Segons necessitat
	Qualsevol tasca que indiqui la persona responsable del REU i/o de l'empresa	segons necessitat

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
13. Subministraments i informació		
13.1 Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3, i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'empresa contractista	Segons necessitat. El material haurà de ser lliurat en horari de 14-19 h. per tal que el gestioni la supervisora
13.2. Informar al servei de manteniment del REU	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	diari

Cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

a) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

b) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

c) La comunicació amb l'encarregat/ada i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

d) L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària i hauran d'estar a disposició del

servei el primer dia d'execució del contracte, llevat que s'indiqui el contrari en aquest plec. S'hauran de retirar al finalitzar el contracte.

e) Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

f) L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

g) Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

h) La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències

i) Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas els productes emprats tindran efectes lliscants.

j) En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

k) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

l) Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

m) En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

n) Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Als lavabos per al públic en general hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

o) Els grafits o pintades que es facin a la façana (tant a la pedra com a les parts metàl·liques) caldrà netejar-los amb els productes i la maquinària adient (màquina hidronetejadora) i dins de l'horari que marca l'Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de la ciutat de Barcelona.

La façana és de pedra de Montjuic i cal netejar-la amb productes que no la malmetin.

Requeriments del producte per eliminar tota mena de pintades sobre superfícies sensibles:

- Producte dissolvent en forma de gel
- Translúcid
- Densitat de 1,05 +/- 0,03 g/cm3
- pH: cap
- No sensible al gel
- Punt d'inflamabilitat: superior a 61ºC

Requeriments del producte adaptat per les necessitats de neteja amb vapor a pressió:

- Consistència: líquid transparent, verd
- Densitat: 1,0 – 1,1 g/cm3
- pH: 7,1 (neutre)

p) Cal rentar les gerres d'aigua, tasses de cafè i vaixella diversa que hagi estat utilitzada per qüestions protocol·làries.

4.4. Indicacions relatives als consumibles, maquinària i equipament

a) L'empresa contractista ha d'aportar a l'execució del contracte, almenys, l'equipament següent:

- Dispensador de bosses de paraigües
- Catifa de l'entrada per als dies de pluja (2 unitats)
- Rentadora
- Rentaplats
- Aspirador d'aigua 22 l
- Hidronetejador pintades façanes

b) Per a cada netejador/a s'haurà de subministrar un carretó de fàcil maneig amb tot el material necessari per a la neteja i desinfecció. Aquests carros aniran protegits a les zones més sortints per tal d'evitar cops a les parets i portes de l'edifici.

c) Es precisarà de senyalització per als espais mullats per evitar possibles relliscades, en llengua catalana.

d) L'empresa facilitarà a l'encarregada del personal de neteja un mesurador de dispensador manual per a productes concentrats.

e) Les baietes i mopes seran de microfibres.

f) El servei de neteja inclou la col·locació de 32 contenidors higiènics sanitaris per als lavabos de femenins. Els contenidors caldrà instal·lar-los durant el primer dia d'execució del contracte.

   Els contenidors s'hauran de recollir i/o buidar amb una periodicitat no superior als 15 dies.

g) L'empresa haurà de substituir, sense cap càrrec addicional, els dispensadors de sabó de mans, de paper higiènic, de paper de mans i de paper de cuina; les escombretes higièniques; les papereres dels wc, i les papereres de la cantina quan es malmetin, per un de similar, i restaran propietat de la Generalitat de Catalunya. La descripció dels punts objecte de reposició s'indiquen a l'**annex núm. 1.3**.

h) L'empresa haurà de subministrar per la cantina i l'office el sabó de rentaplats (a mà i a màquina), els fregalls, les baietes i els draps de cotó necessaris perquè el personal pugui rentar els seus estris.

i) L'empresa haurà de subministrar, en cas de desgast, un joc les tovalloles: de dutxa, mans i catifa, de color blanc, 100% cotó 500 g/m2. Es subministrarà el sabó i suavitzant adients per poder-les rentar un cop per setmana.

j) (suprimit)

k) (suprimit)

l) Així mateix, l'empresa podrà oferir qualsevol mitja material i/o mecanisme addicional que afavoreixi l'operativa per a la realització de tasques d'especial complexitat i/o precisió, be facilitant les tasques de neteja o bé dificultant l'embrutiment de les dependències (elevador petit per neteja d'alçada de la planta baixa, mànega per connectar l'hidronetejadora per netejar grafitis façanes – 50 m llargada i rosca de 3/4).

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les obligacions de l'empresa contractista són les que s'indiquen al Plec de Prescripcions Tècniques que regula l'Acord marc de referència, sens perjudici del que s'indica a continuació:

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del Departament.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja, els quals hauran d'estar a disposició del personal de neteja el primer dia d'execució del contracte.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'**annex núm. 13** del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament de Recerca i Universitats mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'**un mes** des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari de realització de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

  La formació a que estigui obligada l'empresa de conformitat amb l'oferta presentada en l'Acord marc s'haurà de realitzar dins de l'horari del personal, procurant les substitucions per una bona realització del servei.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.

- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.

- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment. En concret haurà de fer complir les següents normes:

    - S'assignarà una taquilla a cada persona, de la qual se'n farà responsable. En cas de causar baixa al servei haurà de tornar la clau i la taquilla en perfectes condicions.

    - S'entregarà una targeta-clau a cada treballador/a per accedir a diferents espais del Departament. En cas de causar baixa al servei haurà de tornar-la en perfectes condicions.

    - En cas de baixa mèdica prolongada (a partir d'un mes, llevat d'indicació en contrari per part del Departament) caldrà que el personal retorni al Departament la targeta-clau i la clau de la taquilla, deixant la taquilla buida.

- L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec dels mitjans auxiliars i equips de protecció individual necessaris per garantir la seguretat i salut del personal de conformitat amb les indicacions del Pla d'autoprotecció i dels responsables de prevenció de riscos laborals del Departament de Recerca i Universitats. En especial, hauran de posar a disposició del personal amb discapacitat auditiva d'un equip de comunicació vibratori.

- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.

- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

  L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

- L'empresa contractista haurà de comunicar a l'Administració els torns de vacances anuals del personal de neteja amb un mínim d'**un mes** d'antelació respecte la seva realització.

- Es realitzaran reunions entre l'empresa adjudicatària i l'Administració, per un bon seguiment del contracte:
  - reunió a l'inici del contracte, per poder planificar be tot el programa de treball i tasques.
  - reunió trimestral per fer el seguiment del servei.

  Així mateix, a petició de l'Administració, es convocaran reunions per a la resolució de conflictes i incidències greus que esdevinguin en l'execució de la contractació.

- Mensualment es realitzarà una inspecció de l'estat del servei. La inspecció la realitzaran, conjuntament, l'encarregada de l'empresa contractista i la responsable del contracte. L'empresa contractista haurà de redactar i trametre al responsable del contracte un informe de la inspecció realitzada.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En cas de baixa definitiva d'un efectiu, la seva substitució serà decidida per l'Administració d'acord amb les necessitats del servei.

S'adjunta aquest plec la relació de personal (**annex núm. 13**) que està executant el servei a les dependències actuals del Departament de Recerca i Universitats, per tal que les empreses licitadores puguin comprovar el tipus de contractació, antiguitat, etc., per donar compliment a l'obligació de subrogació de personal que, si escau, pertoqui.

Abans de l'inici del contracte l'empresa haurà d'efectuar una reunió amb tot el personal per fer la presentació de l'empresa pel que fa al funcionament, la prevenció de riscos, la subrogació dels contractes laborals, l'equipament material i uniformitat i tots els altres temes que siguin d'interès pel personal. El Departament facilitarà l'espai on poder efectuar aquesta reunió.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. Els serveis de neteja s'hauran d'efectuar de dilluns a divendres llevat dels 12 dies festius que fixa la Generalitat de Catalunya i les dues festes locals. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació es detallen els horaris i la modalitat de prestació del servei:

Seu Departament de Recerca i Universitats

Modalitats	Horari	Hores diàries
Encarregada equip neteja	De13.30 h a 21.30 h	8 h
Netejador/a	De 9.00 a 14.00 (5 h) servei bàsic manteniment i desinfecció. De 17.30 h a 21.30 h netejadors/res (32 hores al dia)	37 h
Especialista	De 17.30 h a 21.30 h (20 hores setmanals)	4 h
Total hores dia		49 h

S'assignarà, d'acord amb l'apartat 5 anterior, un supervisor dels centres, durant 8 h setmanals.

Hores anuals destinades a **neteja esporàdica** o a demanda del Departament:

- Servei de netejador/a: 100 hores
- Servei d'especialista: 40 hores

Així mateix el servei de supervisió es pot fer a sol·licitud del Departament quan sigui necessari.

Les hores que es realitzin per la neteja del magatzem extern (plaça de la Farga 8-10, de Barcelona), o qualsevol altre local, s'imputaran a les hores de neteja esporàdica. La neteja d'aquests locals es realitzarà els dies que indiqui el Departament.

7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

L'empresa contractista haurà de dur a terme la prestació del servei de forma eficaç i optima, intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al normal funcionament del servei.

A l'efecte d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitats que s'indiquen:

Acord de nivell de servei	Objectiu	Penalització
Formació de personal	Acreditació hores formació ofertes mitjançant els certificats emesos pels centres docents signats pel professor que ha impartir el curs i el treballador corresponent en el **termini d'un mes** a comptar de la recepció del requeriment que formuli l'Administració	Consideració d'incompliment molt greu: 100 € per dia de retard

Acord de nivell de servei	Objectiu	Penalització
Subministrament de l'equipament, utillatge i estris requerits per prestar el servei, inclosos contenidors higiènics sanitaris per als lavabos de senyores i de l'uniforme per al personal	Primer dia del contracte	Consideració d'incompliment greu: 50 € per dia de retard en el subministrament i, si escau, instal·lació
Subministrament i instal·lació, si escau, dels mitjans i mecanismes materials addicionals previstos a l'oferta del contractista	Termini de 10 dies a comptar des de l'inici de l'execució del contracte	Consideració d'incompliment greu: 50 € per dia de retard en la seva instal·lació
Informe de la inspecció mensual	Veracitat, exactitud i completesa	Consideració d'incompliment greu: 20 € pel retorn d'un informe per alguna mancança
Garantia de l'estoc de consumibles per realitzar el servei	100% de compliment	Consideració d'incompliment greu: 50 € per dia de retard en el subministrament d'un producte un cop detectada manca d'estoc
Comunicació de torns de vacances	Termini d'1 mes de preavís	Consideració d'incompliment molt greu: 100 € per setmana de retard

L'establiment d'aquestes penalitats no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació, d'acord amb el mecanisme previst a la clàusula quarantena del plec de clàusules administratives de l'acord marc.

8. CRITERIS AMBIENTALS

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament podrà requerir l'empresa adjudicatària perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren **productes bàsics de neteja general** els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres **productes de neteja d'ús específic** aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars d'un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

8.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.3. Sabó rentaplats a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.4. Sabó rentaplats a màquina.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.5. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.6. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Atès que es realitza la recollida selectiva de fracció orgànica, cal utilitzar bosses d'escombraries compostables.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Departament de Recerca i Universitats qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu **annex núm. 13** del Plec de clàusules administratives particulars).

c) A fi que els licitadors realitzin la visita obligatòria a l'edifici objecte d'aquesta contractació, hauran de sol·licitar-la per correu electrònic a l'adreça adis.recercaiuniversitats@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita. El Departament respondrà les sol·licituds per concertar les visites.

d) Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

   Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa adjudicatària a la signatura del contracte.

11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

En relació amb la seguretat i protecció de dades l'empresa contractista haurà de donar compliment als requisits i tràmits que s'indiquen en el Plec de clàusules administratives particulars.

ANNEX NÚM. 1.1. DISTRIBUCIÓ HORES PRESTACIÓ DEL SERVEI

Mes	any 2025 dies laborables	Hores dia netejadores DREU	Hores mensuals netejadores	Hores dia especialista DREU	Hores mensuals especialista	Total hores
Gener	21	45	945	4	84	1.029
Febrer	20	45	900	4	80	980
Març	21	45	945	4	84	1.029
Abril	20	45	900	4	80	980
Maig	21	45	945	4	84	1.029
Juny	19	45	855	4	76	931
Juliol	23	45	1.035	4	92	1.127
Agost	20	45	900	4	80	980
Setembre	20	45	900	4	80	980
Octubre	23	45	1.035	4	92	1.127
Novembre	20	45	900	4	80	980
Desembre	20	45	900	4	80	980
Hores neteja esporàdica (anual)			100		40	140
TOTAL ANUAL	248		11.260		1.032	12.292

ANNEX NÚM. 1.2. FITXA DE LES DEPENDÈNCIES. QUADRE DE SUPERFÍCIES. TIPUS DE PAVIMENT. PLÀNOLS

EDIFICI VIA LAIETANA 2 - Característiques generals	
Tipologia edificatòria	Monumentalista
Nombre de plantes sobre rasant	7
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfícies útils: 6.012,45 m^2	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	3211,72 m^2
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	172,19 m^2
Superfície total de lavabos i vestidors	264,39 m^2
Superfície total de office i menjadors	49,95 m^2
Superfície total d'arxius i magatzems	297,19 m^2
Superfície total de locals d'instal·lacions	109, 26 m^2
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	1232 m^2
Total superfície **útil**	6.012,45 m^2

Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	279
Nombre de visites	Un promig de 500 persones mensuals

Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	No disposa
Ascensors i altres aparells elevadors	2
Treballs en alçada	Si
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No disposa
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	interior
Claraboia ornamental vestíbul	Si

MAGATZEM PLAÇA DE LA FARGA 8-10	
Tipologia edificatòria	Anys 70
Nombre de plantes sobre rasant	1
Nombre de plantes sota rasant	0

Superfícies útils: m²	
Superfície total d'arxius i magatzems	280,25
Superfície total de lavabos i vestidors	7,5
Total superfície **útil**	287,75

Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	Sense ocupació permanent
Nombre de visites diàries	NO

TIPOLOGIA PAVIMENTS EDIFICI VIA LAIETANA 2

PLANTA	Marbre	Terrazo	Ceràmic	Goma (1)	Linòleum	Grava (2)	Total
Soterrani		642,19 m2					642,19 m2
Baixa	560,51 m2	15,57 m2	55,56 m2	12,40 m2		26 m2	644,04 m2
Entresol	153,18 m2	17,03 m2	19,47 m2	12,93 m2	467,43 m2		670,04 m2
Principal	231,18 m2	17,03 m2	43,93 m2	12,93 m2	435,29 m2		740,36 m2
Primera	136,51 m2	17,03 m2	22,38 m2	13,37 m2	532,79 m2		722,08 m2
Segona	119,82 m2	17,03 m2	22,38 m2	13,37 m2	532,79 m2		705,39 m2
Tercera	119,82 m2	17,03 m2	22,38 m2	13,37 m2	532,79 m2		705,39 m2
Quarta	119,82 m2	17,03 m2	22,38 m2	13,37 m2	511,10 m2		683,70 m2
Coberta							454,93 m2
Torres coberta							44,33 m2
TOTAL	1.440,84 m2	759, 94 m2	208,48 m2	91,74 m2	3.012,19 m2	26 m2	**6.012,45 m2**

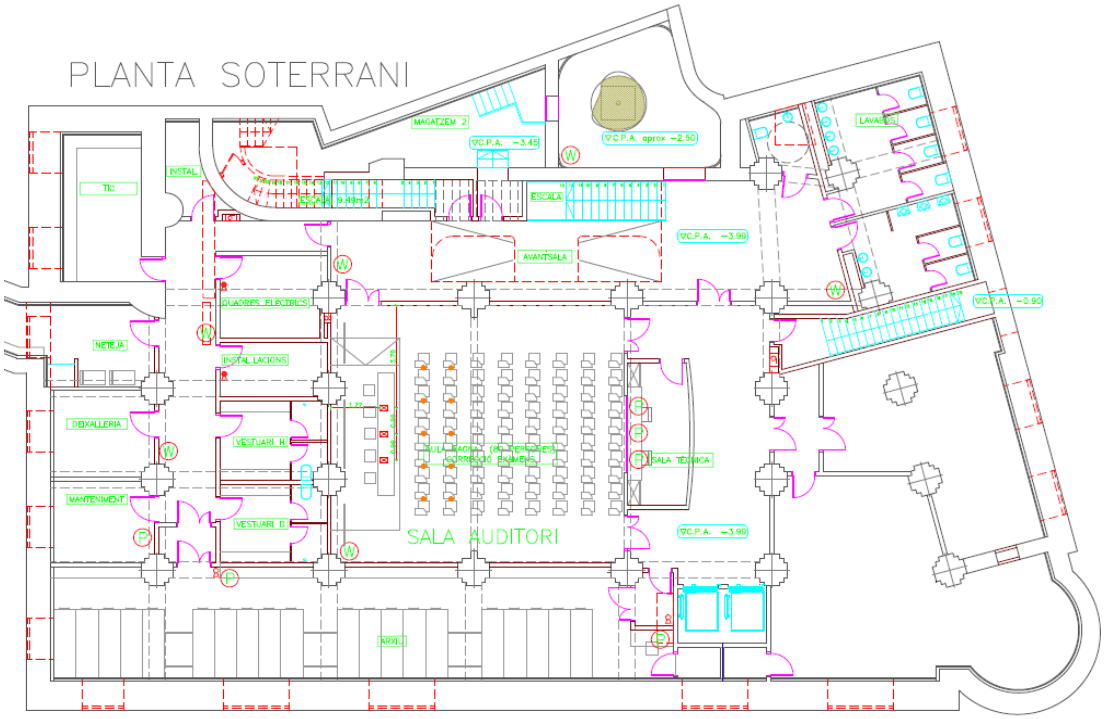
(1) La goma correspon als graons de l'escala d'emergència del carrer d'Agullers

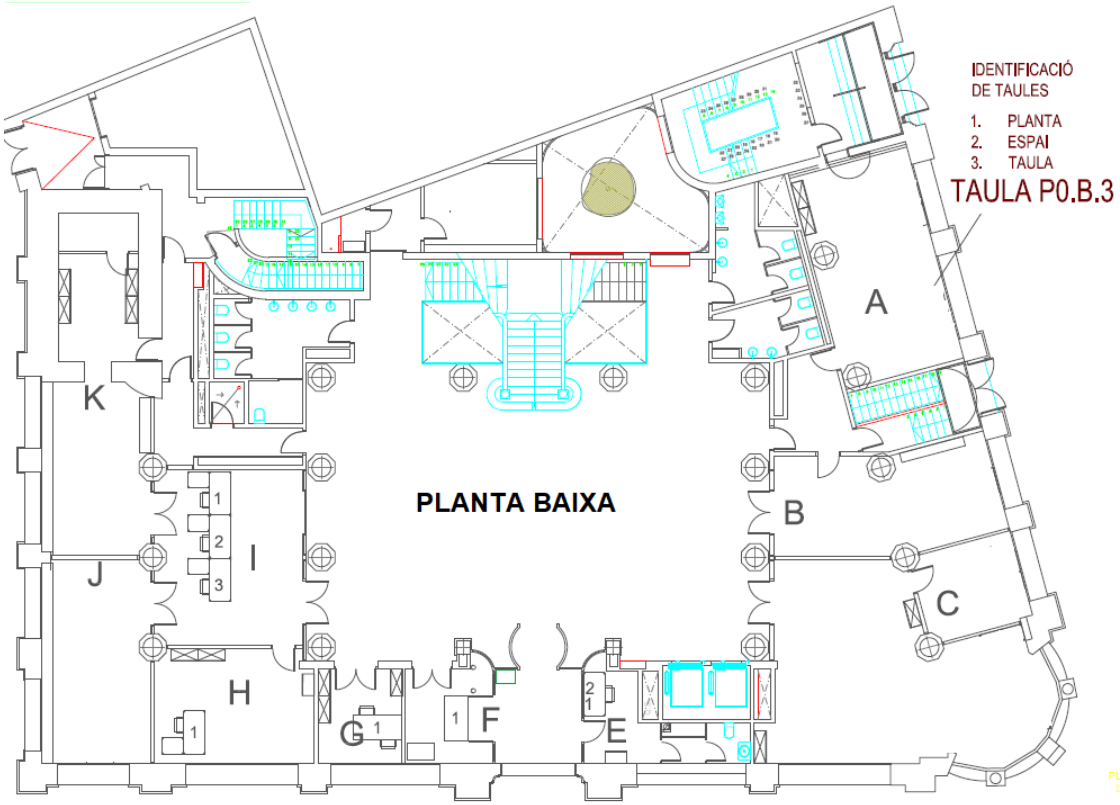
(2) La grava correspon al pati. No està sumada a la superficie total

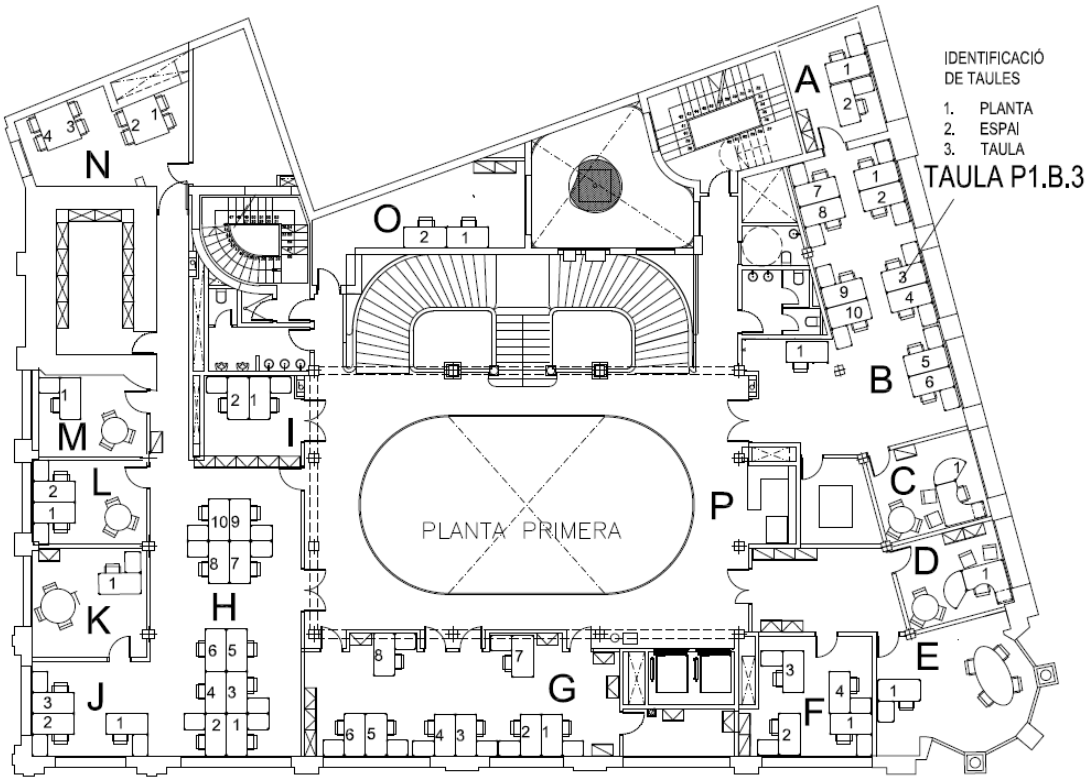
TIPOLOGIA PAVIMENTS MAGATZEM PLAÇA DE LA FARGA 8-10

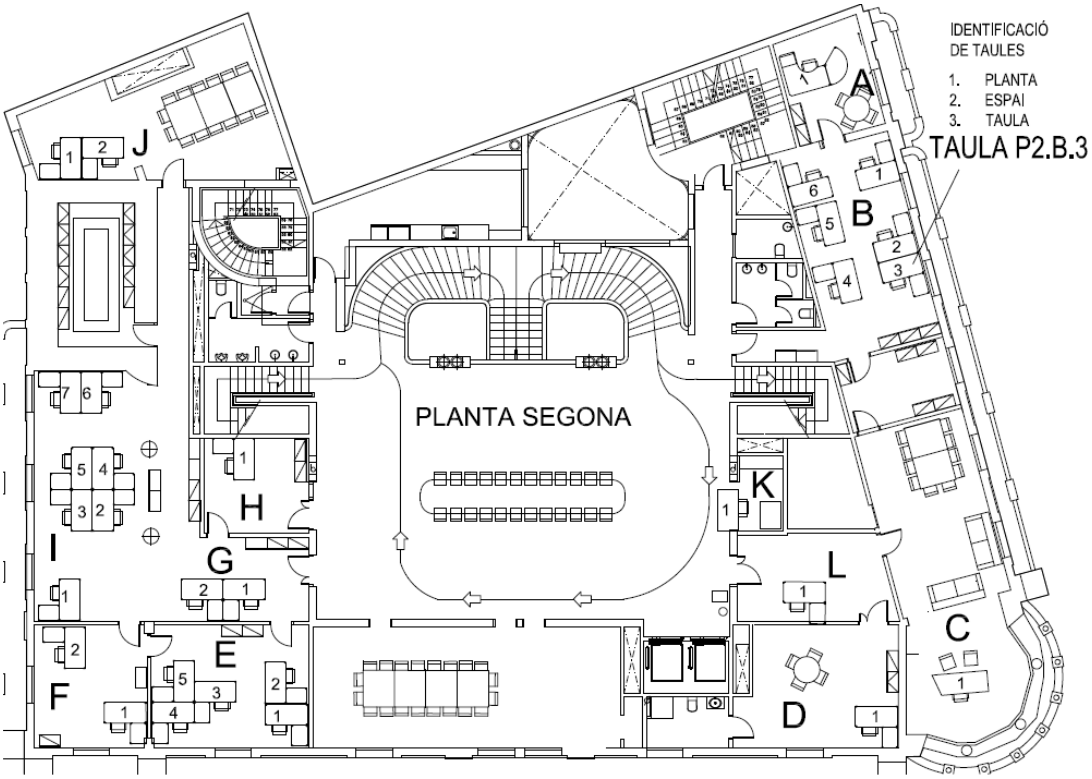
- 16 m2 de parquet en molt mal estat
- 90 m2 de gres
- 176 m2 de terratzo

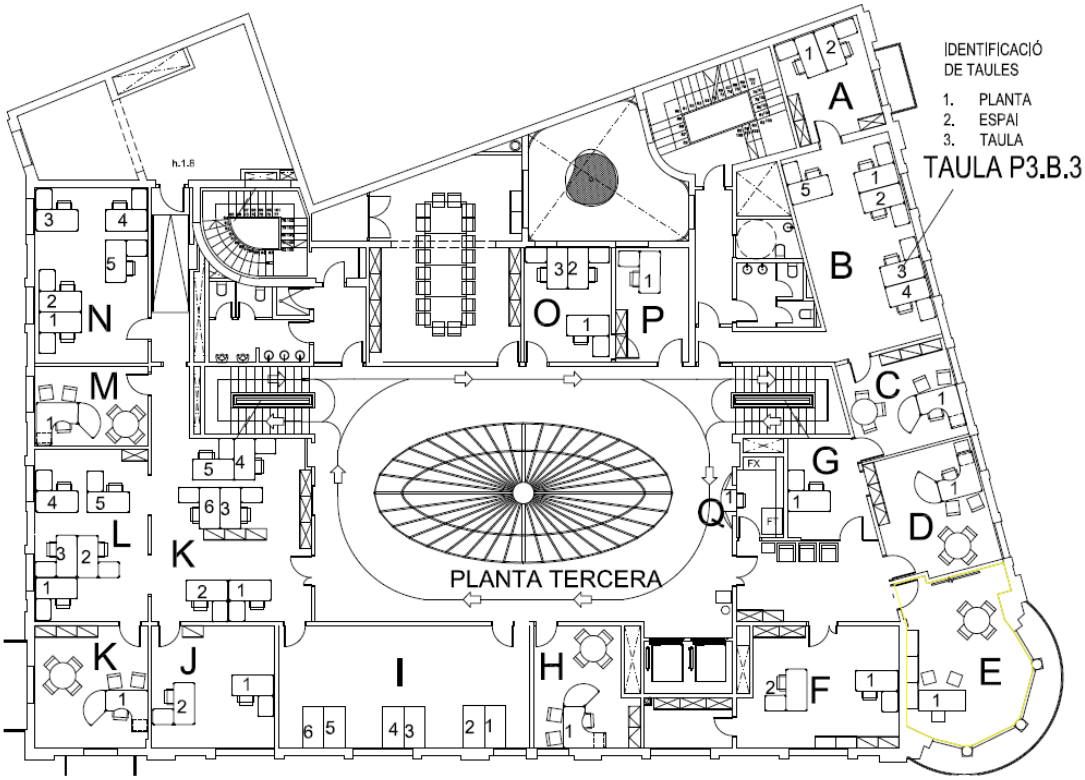
PLANOLS EDIFICI VIA LAIETANA 2

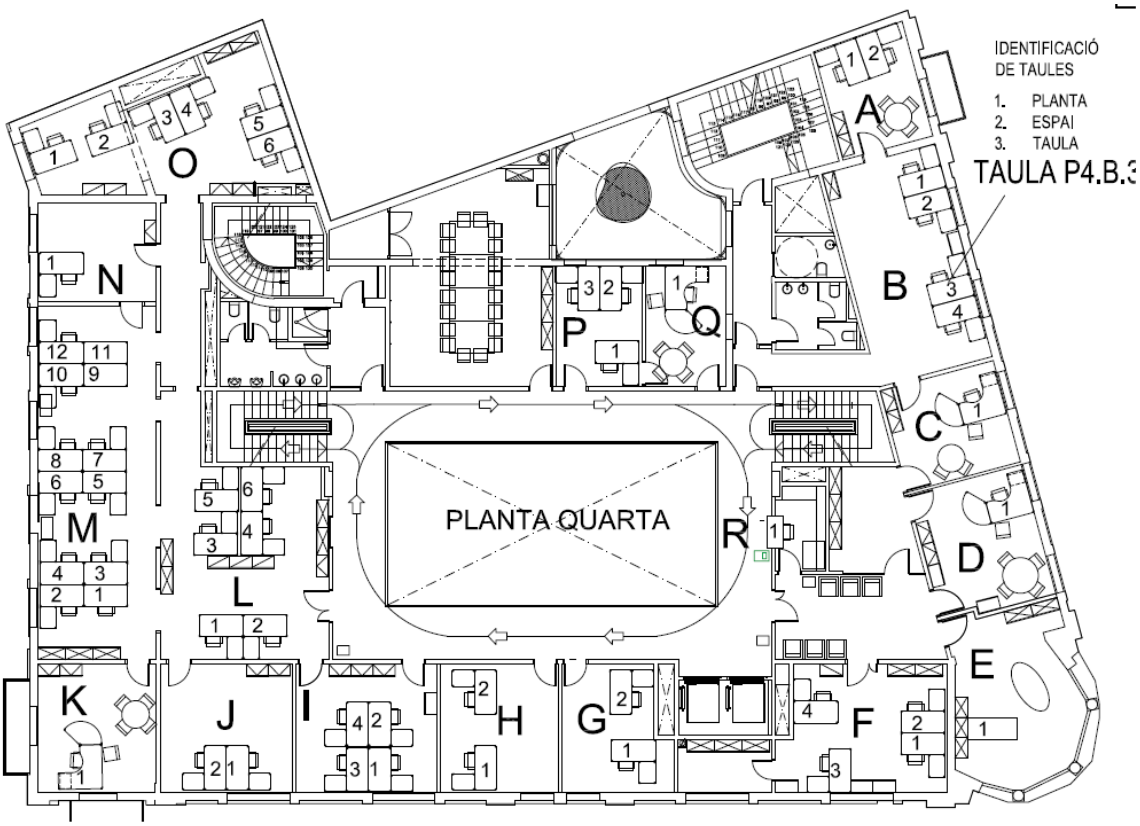


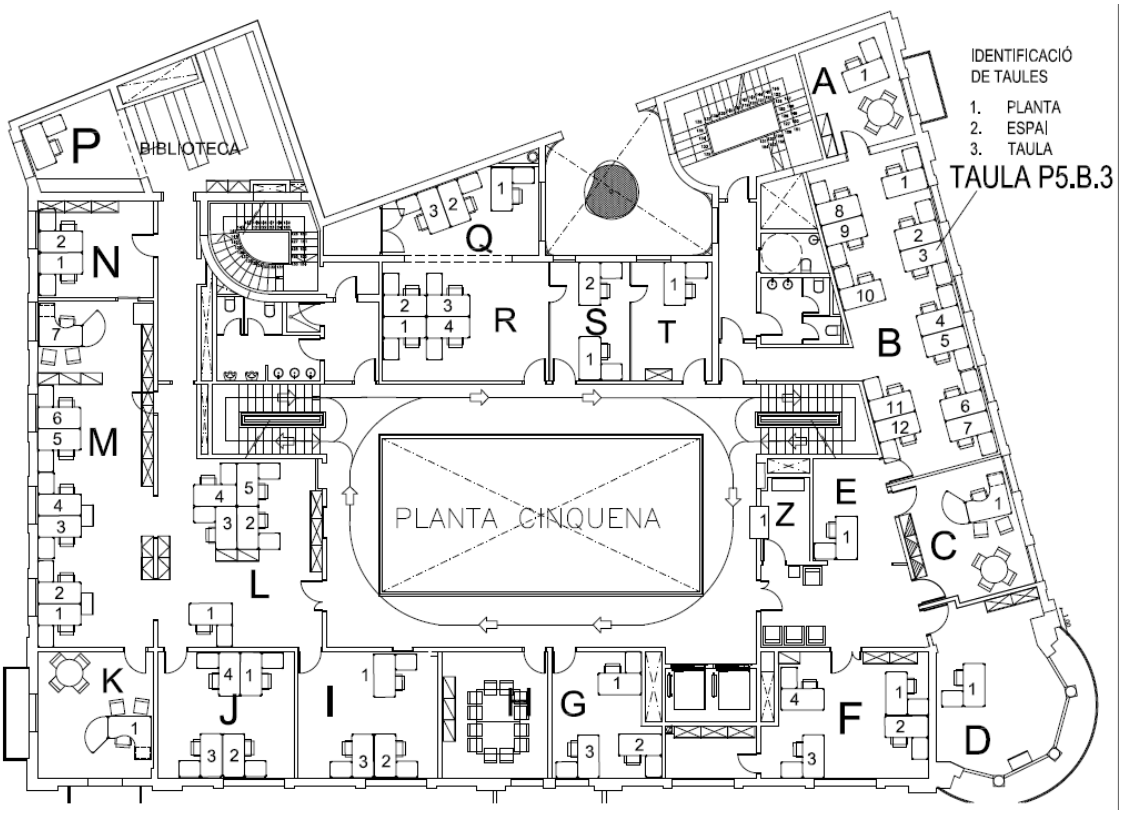


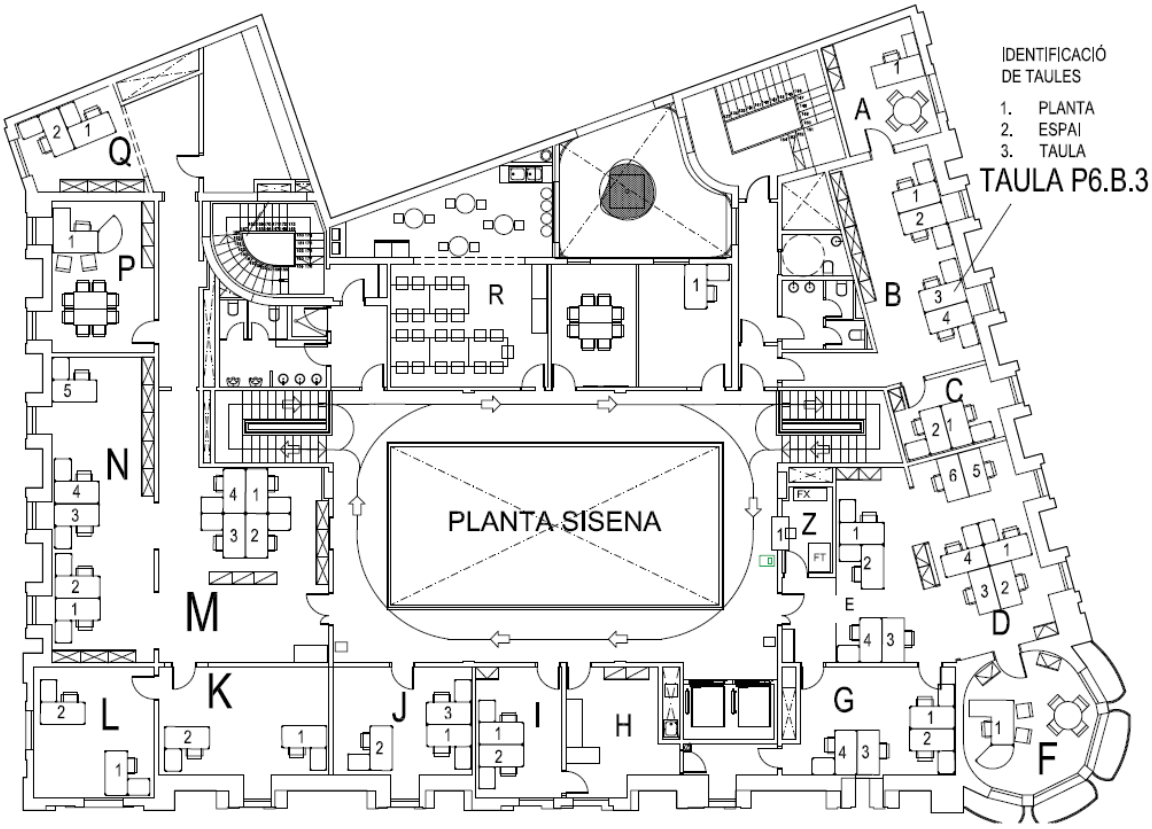

IDENTIFICACIÓ
DE TAULES
1. PLANTA
2. ESPAI
3. TAULA
TAULA P1.B.3
PLANTA PRIMERA
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P


IDENTIFICACIÓ
DE TAULES
1. PLANTA
2. ESPAI
3. TAULA
TAULA P2.B.3
PLANTA SEGONA
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L

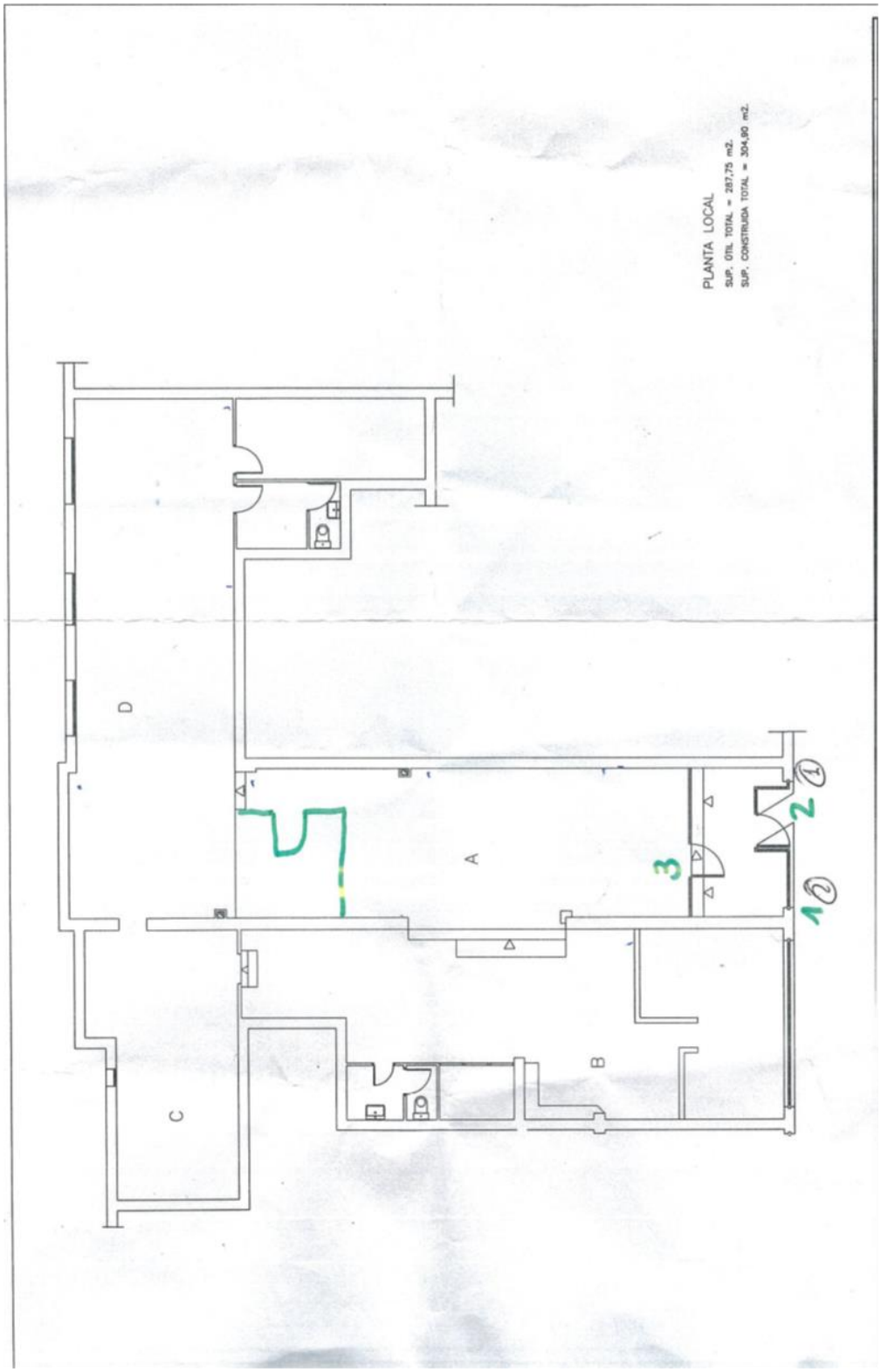

IDENTIFICACIÓ
DE TAULES
1. PLANTA
2. ESPAI
3. TAULA
TAULA P3.B.3
PLANTA TERCERA
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q


IDENTIFICACIÓ
DE TAULES
1. PLANTA
2. ESPAI
3. TAULA
TAULA P4.B.3
PLANTA QUARTA
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R


IDENTIFICACIÓ
DE TAULES
1. PLANTA
2. ESPAI
3. TAULA
TAULA P5.B.3
BIBLIOTECA
PLANTA CINQUENA
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
P
Q
R
S
T
Z


IDENTIFICACIÓ
DE TAULES
1. PLANTA
2. ESPAI
3. TAULA
TAULA P6.B.3
PLANTA SISENA
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
P
Q
R
Z

PLANOLS MAGATZEM PLAÇA DE LA FARGA 8-10



ANNEX NÚM. 1.3. DESCRIPCIÓ DELS PUNTS DE REPOSICIÓ

1. Lavabos

		soterrani	p.baixa	P1	P2	P3	P4	P5	P6	**TOTAL**
LAVABO PERSONES AMB DISCAPACITATS	WC - rotllo paper petit	1	1	1	1	1	1	1	1	**8**
	pica/sabonera	1		1	1	1	1	1	1	**7**
	secamans	1		1	1	1	1	1	1	**7**
	paperera	1		1	1	1	1	1	1	**7**
	paperera higiènica	1	1	1	1	1	1	1	1	**8**
LABAVO UNISEX	WC - dispensador paper		4		2					**6**
	pica/sabonera		5		2				1	**8**
	secamans		2		2				1	**5**
	paperera		2		2				1	**5**
	paperera higiènica		4		2					**6**
LAVABO HOMES	WC - dispensador paper	2	2	1	1	2	2	2	2	**14**
	pica/sabonera	3	2	3	2	3	3	3	2	**21**
	secamans	2	1	1	1	1	1	1	1	**9**
	paperera	2	1	1	1	1	1	1	1	**9**
LAVABO DONES	WC - dispensador paper	4	2	2	2	2	2	2	2	**18**
	pica/sabonera	5	3	2	2	2	2	2	2	**20**
	secamans	2	2	1	1	1	1	1	1	**10**
	paperera	2	2	1	1	1	1	1	1	**10**
	paperera higiènica	4	2	2	2	2	2	2	2	**18**

	TOTALS
WC - rotllo petit	8
WC - dispensador pape	46
pica/sabonera	56
secamans	31
paperera	31
paperera higiènica	32

soterrani - piques vestuari

P.baixa - unisex - seguretat

P. 2a- Conselleria

p. 4a. - unisex - despatx metge

2. Altres

Dispensadors de paper de mans:

- Office – 2a planta
- Cantina – 6a planta
- Taller manteniment – terrat

ANNEX NÚM. 1.4. FITXA TÈCNICA TERRA TARKETT

MAINTENANCE

Tarkett COMMERCIAL

GENERAL INSTRUCTIONS — **LINOLEUM**

Los sistemas de limpieza modernos, tienen como objetivo reducir el consumo de agua y su sustitución por técnicas de mantenimiento en seco o semihúmedos. Un ejemplo de ello es el uso de mopas semihúmedas, así como la utilización de máquinas adecuadas que facilitarán el trabajo del personal de limpieza, aumentando así su rendimiento y reduciendo al mínimo posible, el impacto medioambiental con un menor uso de agua y agentes químicos. La gama Linoleum XF de Tarkett posee tratamiento de protección de superficie XF que minimiza el uso de productos químicos de mantenimiento.

Limpieza Inicial:

Proteger siempre el suelo, durante el periodo de reforma o construcción, con un papel grueso o similar. Es recomendable realizar una limpieza inicial de la estancia antes de comenzar a usar de modo normal el nuevo suelo.

Suciedad moderada: Aspirar , barrer o pasar una mopa húmeda para eliminar el polvo y la suciedad producidos durante la obra. Una máquina rotativa con disco blanco/ amarillo resulta muy efectiva en grandes áreas. Utilizar una solución con pH bajo para eliminar fácilmente el polvo producido durante el periodo de reforma o construcción.

La protección de los accesos:

Alrededor del 80% de la suciedad de un suelo proviene del exterior. La colocación de felpudos tipo rejilla con inserción de fibras absorbentes en la entrada exterior, acompañados de alfombrillas sintéticas de polipropileno, Nylon o filamentos en el interior, de dimensiones y características adecuadas al tráfico y las condiciones de uso del edificio; deberán eliminar casi el 90% de la suciedad externa, reteniendo la humedad, el polvo graso y las partículas abrasivas.

Limpieza Diaria:

Limpieza diaria: Mopa semihúmeda o seca.

Maquina Rotativa Combinada: Con el fin de obtener los mejores resultados en zonas con alto grado de ensuciamiento se aconseja el uso de maquina rotativa combinada preferiblemente con disco rojo.

Limpieza con productos químicos: En caso de ser necesario un método de limpieza húmedo, utilizar detergente neutro. Las habitaciones húmedas podrían necesitar ocasionalmente limpieza con agentes químicos con pH 3/5, con el fin de eliminar los restos de jabón y cal.

Advertencia! Ver siempre instrucciones del fabricante!

Limpieza de manchas: Tratar las manchas de forma inmediata. Limpiar manualmente con estropajo de nylon beige/rojo, impregnándolo con detergente neutro mezclado con agua. Aclarar con agua limpia.

Limpieza Periódica:

Mantenimiento:

El sistema de pulido en seco resulta un método de restauración de superficie adecuado para la mayor parte de áreas. Es aconsejable antes de utilizar este método, realizar una limpieza del suelo con máquina rotativa. El pulido en seco limita la reaparición de la suciedad. Para obtener los mejores resultados utilizar disco rojo a 500-1000 rpm. La frecuencia en la utilización del sistema de pulido en seco dependerá del nivel de desgaste.
En caso de que el sistema de mantenimiento indicado, no cumpla con sus expectativas en términos de brillo o apariencia global, podría utilizarse un spray pulidor adecuado. Contacte con su proveedor para obtener información detallada.

Las manchas y suciedad difícil requieren el uso de maquinaria:
Aplicar la solución (agente de limpieza con pH 10-11 una vez diluido) en el suelo dejando actuar durante 5-10 minutos. Limpiar el suelo con máquina rotativa y disco rojo. Aspirar el agua sucia de forma inmediata aclarando posteriormente con agua limpia. Dejar secar y proceder según el sistema de mantenimiento indicado en el punto anterior.

Observaciones:

> Los disolventes podrían dañar el suelo.
> Limpiar cualquier derrame de aceite de forma inmediata para evitar cualquier daño en el pavimento.
> Las patas y ruedas de caucho pueden dejar marcas en el suelo.
> Es aconsejable incorporar en las patas del mobiliario protectores de plástico para proteger la superficie.
> Recuerde que los colores claros necesitan mayor frecuencia de limpieza.

Para cualquier aclaración o información adicional contacte con su delegación comercial Tarkett.

www.tarkett.es

ANNEX NÚM. 1.5. FITXA TÈCNICA I DE MANTENIMENT DE LES CORTINES

1. Cortines exteriors

Mantenimiento de los Tejidos Screen para Protección Solar

Los tejidos “SCREEN” para protección solar, pueden y tienen que resistir durante muchos años. Por los tanto, para una vida óptima del tejido, el realizar un mantenimiento adecuado es esencial.

Los tejidos Screen fabricados por Copaco son fáciles de mantener. Puede utilizarse un cepillo o una esponja suaves con agua clara. Si se utiliza agua a presión, es recomendable hacerlo a una distancia razonable para que no pueda dañar el PVC que recubre las fibras.

Efectuar una manipulación que evite los pliegues, ya que pueden dañar el tejido provocando roturas o cortes en la tela y mantenerlo plano durante la limpieza. Después de la limpieza, puede secarse al aire libre.

Para las manchas difíciles, se pueden usar jabones neutros disueltos en agua tibia.
Es aconsejable enjuagar el tejido antes de secarlo al aire libre.

Les cortines solars s’han de mantenir al llarg dels anys, perquè els filtres solars pateixen molt.
Per tant, per a una vida útil òptima del vostre protector solar, és essencial un manteniment adequat.
Els filtres solars de COPACO són molt fàcils de mantenir. Per netejar el vostre protector solar només necessiteu un raspall suau o una esponja suau i aigua clara. No es recomana una rentadora d'alta pressió perquè pot danyar el recobriment de PVC de la fibra de vidre. Per netejar, mantingueu sempre la protecció solar plana. Els bonys i els plecs poden danyar les fibres del teixit. Després de la neteja, el protector solar es pot assecar a l'aire lliure fins que la pantalla estigui completament seca. Per a les taques fortes, podeu utilitzar un sabó suau dissolt en aigua tèbia. En aquest cas, es recomana esbandir bé el protector solar abans d'assecar-lo a l'aire lliure.

2. Cortines interiors

10/7/2015 Protección solar Interior con fibra de vidrio - IBIZA-390

screenprotectors

CREAMOS BIENESTAR.

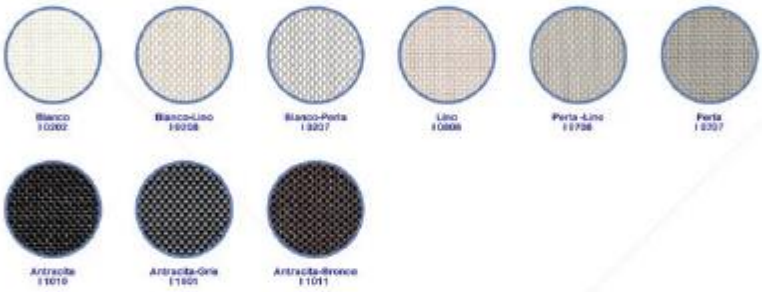
TEXTILES PARA LA PROTECCIÓN SOLAR Y TAPICERÍA

PROTECCIÓN SOLAR | MOSQUITERA | SCREENDECOR | TAPICERÍA | GALERÍA DE FOTOS | CERTIFICA

Protección solar > Protección interior > Fibra de vidrio > IBIZA-390

IBIZA 390

GAMA DE COLORES



COLORES Y ANCHOS ESTANDARS IBIZA 390

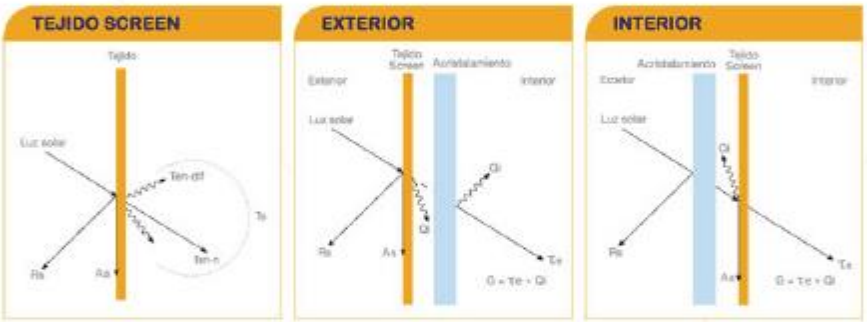
CÓDIGO	COLORES	ANCHOS (cm.)
I 0202	BLANCO	250
I 0208	BLANCO-LINO	250
I 0207	BLANCO-PERLA	250
I 0808	LINO	250
I 0708	PERLA-LINO	250
I 0707	PERLA	250
I 1010	ANTRACITA	250
I 1001	ANTRACITA-GRIS	250
I 1011	ANTRACITA-BRONCE	250
LAMA VERTICAL		Ancho de 89 mm.

http://www.screenprotectors.com/proteccion-solar/proteccion-interior/fibra-de-vidrio/ibiza390_/IBIZA-390.htm

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPOSICIÓN: Fibra de vidrio %	36
P.V.C. %	64
Solidez a la luz (Xenotest-UNE 40.187-73)	7-8
Espesor 1/100 mm.	0,57
Gramaje Gr/m2	390
Resistencia a la tracción: Urdimbre daN/5 cm.	255
Resistencia a la tracción: Trama daN/5 cm. (UNE 40.080-73)	233
Alargamiento a la rotura %	3,5
Resistencia al desgarro: Urdimbre Kg.	8
Resistencia al desgarro: Trama Kg. (UNE 40.404-79)	6
Resistencia al fuego (UNE 23.727) (NF P 92-503)	Ignífugo M-1
Factor de abertura	3 %
Resistencia a la temperatura	-35°C a +80°C

DIAGRAMA DE EVOLUCIÓN DE LA RADIACIÓN SOLAR



Te: Es el % de radiación solar que pasa a través del tejido. Está compuesta por la Ten-n (trasmisión directa) y la Ten-dif (trasmisión difusa).
Re: Es el % de radiación solar que refleja el tejido.
As: Es el % de radiación solar que absorbe el tejido.
Te: Factor de trasmisión solar directa. Radiación que pasa a través del tejido screen y del acristalamiento.
Qi: Factor de trasmisión del calor secundario. Es el calor que hay entre el tejido screen y el acristalamiento.
G: Factor G : Es la suma del factor de trasmisión solar directa y el calor secundario.
Tv: Es el % de luz visible que pasa a través del tejido screen.
Tuv: Es el porcentaje de rayos ultravioleta que pasa a través del tejido screen.
Sc: Shading coefficient. Eficacia en la filtración de la radiación solar.

1/8" C.L. = Cristal claro de 3 mm.
1/4" C.L. = Cristal claro de 6 mm.
1/4" H.A. = Cristal absorbente de 6 mm.

ÍNDICES Y FACTORES DE PROTECCIÓN SOLAR

IBIZA 390

CÓDIGO	COLORES	Te	Re	Ae	Tv
IBIZA 390 0202	BLANCO	25,1	61,4	12,5	25,2
IBIZA 390 0206	BLANCO-LINO	23,8	55,8	20,4	21,6
IBIZA 390 0207	BLANCO-PERLA	16,4	51,4	32,2	14,3
IBIZA 390 0808	LINO	17,1	49,5	33,4	13,0
IBIZA 390 0708	PERLA-LINO	10,9	37,7	51,4	8,1
IBIZA 390 0707	PERLA	9,0	33,4	57,6	6,7
IBIZA 390 1001	ANTRACITA-GRIS	8,3	8,5	83,2	8,2
IBIZA 390 1011	ANTRACITA-BRONCE	5,7	6,8	87,5	5,7
IBIZA 390 1010	ANTRACITA	5,8	6,0	88,2	5,8

Recomendaciones de almacenamiento, confección y mantenimiento.

Almacenamiento
No apile ni pliegue los rollos de tejido.
Extiéndalos horizontalmente.

Confección
Se realiza por soldadura térmica, alta frecuencia, ultrasonidos y costura.
El corte puede ser en frío o por ultrasonidos.
Escuadrar bien las piezas antes de confeccionarlas, sobre todo los estores y piezas grandes. En estores para exterior, colocar cintas de refuerzo lateral. También se recomienda reforzar las esquinas para que las costuras o soldaduras sean más resistentes al viento.

Mantenimiento y limpieza
Aspirador o aire a presión para quitar el polvo.
No frotar ni usar sustancias abrasivas.
En húmedo, utilizar una esponja o cepillo suave y agua con jabón, enjuagar y secar al aire con la tela totalmente desplegada. Si se utiliza agua a presión para los tejidos de exterior, hacerlo a una distancia razonable.
Puede usarse también nuestro producto para limpiar screens, **Neto screencleaner**. Es una espuma limpiadora que crea una película antiestática. Agradable y perfumada.

screenprotectors

noticias

CREAMOS BIENESTAR.

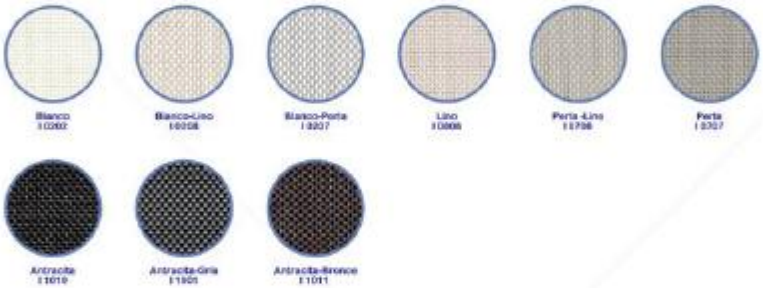
TEXTILES PARA LA PROTECCIÓN SOLAR Y TAPICERÍA EXTE

PROTECCIÓN SOLAR MOSQUITERA SCREENDECOR TAPICERÍA GALERÍA DE FOTOS CERTIFICADOS

Protección solar > Protección interior > Fibra de vidrio > IBIZA-420

IBIZA 420

GAMA DE COLORES



COLORES Y ANCHOS ESTANDARS IBIZA 420

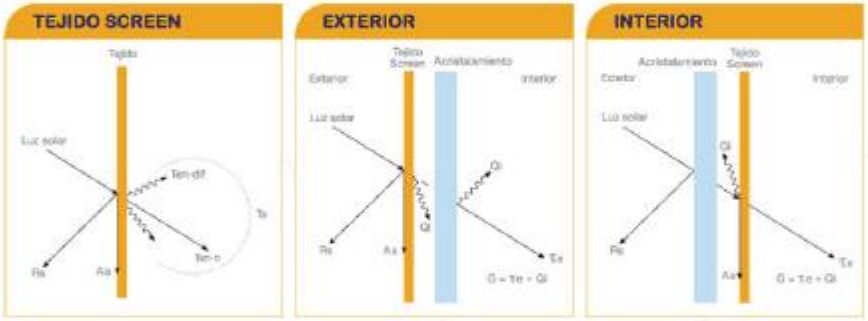
CÓDIGO	COLORES	ANCHOS (cm.)
I 0202	BLANCO	250
I 0206	BLANCO-LINO	250
I 0207	BLANCO-PERLA	250
I 0808	LINO	250
I 0807	LINO-PERLA	250
I 0707	PERLA	250
I 1010	ANTRACITA	250
I 1001	ANTRACITA-GRIS	250
I 1011	ANTRACITA-BRONCE	250
LAMA VERTICAL		Ancho de 89 mm.

10/7/2015 Protección solar interior con fibra de vidrio - IBIZA-420

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPOSICIÓN: Fibra de vidrio %	36
P.V.C. %	64
Solidez a la luz (Xenotest-UNE 40.187-73)	7-8
Espesor 1/100 mm.	0,54
Gramaje Gr/m2	420
Resistencia a la tracción: Urdimbre daN/5 cm.	255
Resistencia a la tracción: Trama daN/5 cm. (UNE 40.089-73)	233
Alargamiento a la rotura %	3,5
Resistencia al desgarro: Urdimbre Kg.	8
Resistencia al desgarro: Trama Kg. (UNE 40.404-79)	6
Resistencia al fuego (UNE 23.727) (NF P 92-503)	Ignífugo M-1
Factor de abertura	1 %
Resistencia a la temperatura	-35ºC a +80ºC

DIAGRAMA DE EVOLUCIÓN DE LA RADIACIÓN SOLAR



Ts: Es el % de radiación solar que pasa a través del tejido. Está compuesta por la Ten-n (trasmisión directa) y la Ten-dif (trasmisión difusa).
Rs: Es el % de radiación solar que refleja el tejido.
As: Es el % de radiación solar que absorbe el tejido.
Te: Factor de trasmisión solar directa. Radiación que pasa a través del tejido screen y del acristalamiento.
Qi: Factor de trasmisión del calor secundario. Es el calor que hay entre el tejido screen y el acristalamiento.
G: Factor G : Es la suma del factor de trasmisión solar directa y el calor secundario.
Tv: Es el % de luz visible que pasa a través del tejido screen.
Tuv: Es el porcentaje de rayos ultravioleta que pasa a través del tejido screen.
Sc: Shading coefficient. Eficacia en la filtración de la radiación solar.

1/8" C.L. = Cristal claro de 3 mm.
1/4" C.L. = Cristal claro de 6 mm.
1/4" H.A. = Cristal absorbente de 6 mm.

ÍNDICES Y FACTORES DE PROTECCIÓN SOLAR

IBIZA 420

CÓDIGO	COLORES	Ts	Re	As	Tv
IBIZA 420 0202	BLANCO	20,7	66,2	13,1	19,4
IBIZA 420 0206	BLANCO-LINO	17,9	59,1	23,0	15,0
IBIZA 420 0207	BLANCO-PERLA	14,7	48,8	36,4	12,2
IBIZA 420 0808	LINO	14,8	50,4	35,0	10,8
IBIZA 420 0708	PERLA-LINO	7,7	39,7	52,6	5,0
IBIZA 420 0707	PERLA	6,0	33,9	60,1	4,0
IBIZA 420 1001	ANTRACITA-GRIS	3,4	9,8	86,8	3,3
IBIZA 420 1011	ANTRACITA-BRONCE	3,3	7,1	89,6	3,2
IBIZA 420 1010	ANTRACITA	3,2	6,2	90,6	3,2

Recomendaciones de almacenamiento, confección y mantenimiento.

Almacenamiento
No apile ni pliegue los rollos de tejido.
Extiéndalos horizontalmente.

Confección
Se realiza por soldadura térmica, alta frecuencia, ultrasonidos y costura.
El corte puede ser en frío o por ultrasonidos.
Escuadrar bien las piezas antes de confeccionarlas, sobre todo los estores y piezas grandes. En estores para exterior, colocar cintas de refuerzo lateral. También se recomienda reforzar las esquinas para que las costuras o soldaduras sean más resistentes al viento.

Mantenimiento y limpieza
Aspirador o aire a presión para quitar el polvo.
No frotar ni usar sustancias abrasivas.
En húmedo, utilizar una esponja o cepillo suave y agua con jabón, enjuagar y secar al aire con la tela totalmente desplegada. Si se utiliza agua a presión para los tejidos de exterior, hacerlo a una distancia razonable.
Puede usarse también nuestro producto para limpiar screens, **Neto screencleaner**. Es una espuma limpiadora que crea una película antiestática. Agradable y perfumada.

ANNEX NÚM. 1.6. INSTRUCCIONS NETEJA PANTALLES TELEVISOR SAMSUNG

Per netejar les empremtes digitals i les taques de greix de la pantalla del seu televisor, utilitzi una petita quantitat d'aigua o alcohol isopropílic i fregui suaument la pantalla amb un drap net, suau i sec.

1. Desconnecti el seu televisor abans de començar.
2. Netegi el marc del seu televisor amb un drap suau i sec de microfibra o flanela. Nota: Els rols de cuina, draps, esponges i raspalls que normalment utilitzaries per netejar els objectes de la casa no són suficients per netejar les pantalles de televisió.
3. Per netejar la pantalla, primer intenteu netejar suaument amb un drap suau, net i sec. Si això no funciona, polvoritzi una petita quantitat d'aigua o alcohol isopropílic sobre el drap. Mai ho polvoritzi directament sobre la pantalla del seu televisor. Immediatament després de netejar la pantalla, elimini la humitat de la superfície amb un drap sec.
4. Netegi la pantalla amb el drap amb la màxima suavitat possible. Les pantalles de televisió són fràgils i poden danyar-se si s'hi pressiona massa.
5. Deixi que la pantalla s'assequi completament abans de tornar a connectar el televisor.

ANNEX NÚM. 1.6. INSTRUCCIONS NETEJA BUTAQUES SALA XOFERS

crevin

Libra

efficiency

Características

Composición total

50%PP 32%PES 18%CO

Ancho

140 + 4cm

Peso

440 gr/m² ± 5 %
616 gr/ml ± 5 %

Partida arancelaria

UE: 5407.83.00
USA: 5407.83.00.90

Nº informe laboratorio

Docs. 11835, 11836, 11850
Hohenstein 15.8.5.0335
Hohenstein 15.8.5.0343
2020AN1320 EN ISO 20743

Especificaciones

Resistencia al deslizamiento de las costuras (mm) 1,60 / 1,00
EN ISO 13936/2:2004
URD
TRAMA

Resistencia a la abrasión (Rotura hilos) 66.000
EN ISO 12947-2:1998

Resistencia a la abrasión (cambio de aspecto: 3000 ciclos) 4-5
EN ISO 12947/4:1998 y EN 14465:2003 (Anexo A)

Resistencia al pilling 4-5
EN ISO 12945/2:2000

Solidez a la luz artificial 6-7
EN ISO 105-B02:1998 y EN ISO 105 B02/A01:2002

Solidez al frote 4-5 / 4-5
EN ISO 105-X12:2002
SECO
HÚM.

Mantenimiento

Mantenimiento y limpieza 4-5
FORD FLTM BN 112-08:2005

- Limpieza de manchas con agua y jabón
- Fácil limpieza sin necesidad de productos químicos
- Lavable a máquina

Condiciones de lavado

30 P

Notas
Lavable con solución clorada 80% agua 20% lejía

Dimensional change domestic washing and drying (%) -1,00% / -1,00%
EN ISO 3759:2008, EN ISO 6330:2000, EN ISO 5077:2008
URD
TRAMA

Actividad antibacteriana
EN ISO 20743:2013
Propiedad antibacteriana fuerte >3

Inflamabilidad

BS5852 Source 0	✓
BS5852 Source 1	BAJO SOLICITUD
EN1021-Part 1:2006	✓
EN1021-Part 2:2006	BAJO SOLICITUD
CAL TB 117:2013	✓
NFPA 260:2013	✓
BS 7176 Low Hazard	BAJO SOLICITUD
UNI 9175 Clase 3IM	BAJO SOLICITUD

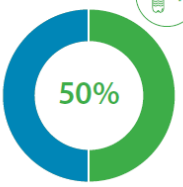
Notes
Tejido favorable para personas con alergia

Atención
Al confeccionar o lavar una funda con velcro, coloque una tira protectora para no dañar el tejido.

Medio ambiente

Composición ambiental

= 7



- Hilo reciclado 50%
  - PET Reciclado botellas GRS 32%
  - CO Reciclado GRS 12%
  - Reciclado circular residuo propio 6%
- Hilo estándar 50%
  - Bajo impacto ambiental (PP) 50%

Sostenibilidad

- Certificado Oekotex
- Productos químicos y colorantes aprobados por Reach
- Libre de biocidas y PFCs
- Producción cero residuos
- Fabricado bajo las normas ISO 9001 y ISO 14001
- Made in Barcelona (EU)

AENOR AENOR REACH OEKO-TEX® STANDARD 100

Rev. nº: 8- 09/03/2021
Los resultados subrayados son resultado de análisis internos de Crevin y por lo tanto, los valores deben tomarse como indicativos.

ANNEX NÚM. 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2025-2 Objecte del contracte: SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

El/la senyor/a com a apoderat/da de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ 1.a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 70.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 70.2 LCSP).

☐ 1.b) Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

☐ 2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1). *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

☐ 3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és , el número de protocol és i el nom del notari és . *(En cas de variació aporteu els poders vigents).*

☐ 4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

☐ 5. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1).

☐ 6. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2025-2 Objecte del contracte: SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

☐ No

☐ Sí :

(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detalleu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 4. CERTIFICAT VISITA DEPENDÈNCIES (SOBRE A)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2025-2 Objecte del contracte: SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

(Nom i càrrec de la persona que certificarà la visita)

CERTIFICO

Que el/la senyor/a:

Amb DNI núm.:

En representació de l'empresa:

Ha efectuat en data d'avui la visita als edificis per a la contractació dels serveis de neteja referenciat.

Els edificis objecte del contracte són els que consten al plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació.

I perquè així consti, signo aquest certificat.

NOTA: Aquest certificat s'ha d'incloure en el sobre A de l'oferta.

ANNEX NÚM. 5. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2025-2
Objecte del contracte: SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor (establerts en l'annex núm. 8 d'aquest Plec) el següent:

- **Adequació del pla de treball**
- **Metodologia**
- **Captació i retorn del servei**
- **Acollida de les persones treballadores**
- **Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat o precisió**
- **Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències.**

NOTA IMPORTANT SOBRE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA:

L'extensió màxima de la memòria serà de **20 pàgines**. El cos de lletra mínim ha de ser de 10 en tipus de lletra Arial o similar i com a mínim interlineat simple.

La part de la documentació que excedeixi els límits d'extensió esmentats no serà objecte de valoració.

NOTA IMPORTAT PER A PREPARAR L'OFERTA:

1- La visita a les dependències és **OBLIGATÒRIA**. Al sobre s'haurà d'incloure el comprovant que faciliti l'Administració.

Restaran exempts de realitzar les visites aquelles empreses que anteriorment van participar en el procediment "Servei de neteja dependències del Departament de Recerca i Universitats" amb núm. d'expedient UR-2023-1, que incloïa els serveis de neteja en els edificis objecte de licitació. Ara bé, caldrà acreditar aquest fet amb còpia del certificat emès en aquella licitació, o bé, si no es conserva, demanar-ne una nova certificació a la unitat responsable del contracte.

Restaran exclosos de la licitació d'aquest contracte basat els proveïdors que no acreditin haver realitzat aquestes visites.

2- Les visites quedaran marcades amb dia i hora i no es podran fer altres visites fora de les indicades per part de l'Administració. Caldrà posar-se amb contacte amb l'Àrea d'Infraestructures i Serveis (Telèfon 935526835; correu electrònic adis.recercaiuniversitats@gencat.cat) indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF.

3- Les visites es podran demanar durant els **tres primers dies laborables següents a la recepció telemàtica de les invitacions**.

ANNEX NÚM. 6. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2025-2 Objecte del contracte: SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

El/la Sr./Sra. , amb NIF , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa , amb domicili social a , carrer , núm. i NIF , segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. en data amb núm. de protocol , **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb els preus unitaris[2] següents:

Preu/hora ofert: € (IVA exclòs)

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

[2] Els imports no poden superar els preus màxims establerts en l'apartat B del quadre de característiques. L'arrodoniment ha de ser de dos decimals.

ANNEX NÚM. 7. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- President/a: Cap del Servei de Contractació i Patrimoni
  Suplent: Cap del Servei de Gestió Econòmica
- Secretari/ària: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
  Suplent: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vocals:
  - Cap del Servei de Gestió Econòmica
  - Representant de l'Assessoria Jurídica.
  - Representant de la Intervenció Delegada

ANNEX NÚM. 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent s'assenyalen a continuació:

Puntuació màxima total: 100 punts.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR: METODOLOGIA I PLA DE TREBALL (fins a 30 punts)

Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor.

Es valorarà la metodologia i pla de treball dels serveis objecte del contracte en funció de les especificacions del plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte. No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques o la resta de documents de l'AM.

Per valorar la metodologia i pla de treball, es tindran en compte els criteris següents:

1.1 Adequació del Pla de treball: Es valorarà que el pla de treball sigui específic per a les dependències objecte del contracte i que tingui en compte les característiques de l'edifici, l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència d'usuaris, el nombre de persones treballadores i els serveis que s'hi presten. **Fins a 6 punts**.

1.2 Metodologia: Es valorarà que el pla de treball tingui en compte les tasques a realitzar, els procediments per desenvolupar cada tasca i les seves freqüències, i que inclogui un calendari anual de tasques a realitzar. **Fins a 7 punts**.

1.3 Captació i retorn del servei: Es valorarà que l'empresa proposi un pla de captació (inici de l'execució del contracte) i de retorn (fi del contracte) del servei que tingui en compte tant les actuacions a realitzar amb l'Administració com amb a les persones adscrites al servei, així com el calendari d'implantació. **Fins a 4 punts**.

1.4 Acollida de les persones treballadores: Es valorarà que l'empresa proposi un protocol d'acollida que tingui en compte tant les incorporacions a l'inici de l'execució del contracte com les incorporacions que es puguin produir durant l'execució del mateix. **Fins a 4 punts**.

1.5 Procediments operatius per a les tasques de neteja d'especial complexitat o precisió: Es valorarà que l'oferta proposi procediments operatius concrets per a la realització de tasques d'especial complexitat i/o precisió que requereixin aparells i estris específics tenint en compte especialment l'adequació i idoneïtat d'aquests mitjans materials des de la perspectiva de facilitar les tasques de neteja o bé dificultar l'embrutiment de les dependències. **Fins a 5 punts**.

Els punts d'especial complexitat que es valoraran son els següents:

- Claraboia de la coberta (fins a 1 punt)
- Vidres de les finestres del cel-obert (fins a 1 punt)
- Fusteria de l'entrada principal i columnes decoratives (fins a 1 punt)
- Llums ornamentals de la façana (fins a 1 punt)
- Façanes (pintades i grafittis) (fins a 1 punt)

No es valorarà la proposta d'operativa i/o els estris o aparells que no es considerin necessaris o adequats per al servei dins de les dependències del Departament, com per exemple la utilització de perxes amb aigua a pressió.

1.6 Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències: Es valorarà que l'oferta inclogui mecanismes que permetin gestionar l'absència de persones treballadores de manera que es minimitzi l'afectació del servei, tant si es tracta d'absències puntuals sobrevingudes com si es tracta de suplències per vacances, baixes programades, etc. **Fins a 4 punts**.

Per cadascun d'aquests criteris, l'oferta aporti la solució més adequada obtindrà la màxima puntuació i la resta es valorarà proporcionalment.

DETERMINACIONS COMUNES PER AL CRITERIS NO QUANTINFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada subcriteri esmentat s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada subcriteri per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això, si en algun subcriteri no hi ha cap empresa que superi el 80% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 70 punts)

1.1 Preu (fins a 55 punts)

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$Pi = \left[1 - \left(\frac{Oi - Om}{PL}\right)\right] \times P$$

On *Pi* és la puntuació que obté l'empresa *"i"*; *Oi* és l'import de l'oferta de l'empresa *"i",* obtingut multiplicant les hores màximes de servei (12.194) per el preu hora ofert, IVA exclòs; *Om* és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa); *PL* és el pressupost de licitació, i *P* són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

1.2 La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, formació del personal, criteris socials i criteris ambientals (fins a 15 punts)

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, formació, criteris socials i criteris ambientals i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = \frac{15 * PiAM}{PMAM}$$

On *Pi* és la puntuació que obté l'empresa *"i"*, *PiAM* és la puntuació obtinguda per l'empresa *"i"* en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i *PMAM* és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

D'acord amb el que s'especifica a l'**apartat L del Quadre de Característiques**.

ANNEX NÚM. 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No aplica.

ANNEX NÚM. 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I LA COORDINACIÓ D'ACTIVITAT EMPRESARIAL

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2025-2
Objecte del contracte: SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

Dades de l'entitat

Nom o raó social (persona física o jurídica):

NIF/NIE/CIF:

Domicili social: Població: Província: CP:

Telèfon: Fax: E-mail:

Activitat: CCAE: Entitat gestora o col·laboradora AT i EP:

El/La senyor/a amb NIF declara en qualitat de que :

☒ Ha realitzat l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives.

Modalitat preventiva:

☐ Assumpció personal per l'empresari ☐ Treballador designat ☐ Servei de Prevenció Propi

☐ Servei de Prevenció Aliè ☐ Servei de Prevenció Mancomunat

☐ Altres, especifiqueu la modalitat preventiva:

Persona de contacte (nom i cognoms): Tel.: E-mail:

☒ Ha elaborat el pla de prevenció.

☒ Ha realitzat l'avaluació de riscos específics dels llocs de treball dels serveis contractats.

☒ Ha elaborat la planificació de l'activitat preventiva.

☒ Ha prioritzat l'actuació preventiva en cas d'identificació de riscos greus o molt greus a fi d'eliminar i/o minimitzar-los.

☒ Ha ofert els reconeixements mèdics periòdics als treballadors.

☒ Ha facilitat als treballadors la formació i informació adequada als riscos propis de l'activitat.

☒ Ha facilitat als treballadors, si escau, els equips de protecció individual adequats als riscos propis de l'activitat.

☒ Es compromet a comunicar i mantenir actualitzada la relació del personal que realitza els treballs contractats en centres de treball del Departament.

☒ Es compromet a comunicar les possibles subcontractacions que es puguin derivar dels treballs, i a trametre'ls la informació dels riscos, mesures preventives i instruccions

d'emergència proporcionada pel Departament, i reclamar-los-hi les acreditacions previstes en el punt 2 de l'art.10 del RD 171/2004, de 30 de gener, i entregar-ho al Departament.

☒ Es compromet a informar dels incidents i accidents laborals ocorreguts en les instal·lacions del Departament, i participar en la investigació del succés quan se li sol·liciti.

☒ Es compromet a informar dels riscos nous o no identificats inicialment, i de les mesures preventives o correctores a adoptar.

Documentació que s'adjuntarà abans de l'inici de l'activitat:

☒ Relació de personal que prestarà serveis en les dependències del Departament, i si escau indicar si és personal d'especial sensibilitat. Especificar: nom, cognoms, DNI, i lloc de treball.

☒ Avaluació de riscos específics de l'activitat per als treballs que s'han de desenvolupar en les dependències del Departament, amb especial incidència als riscos que puguin afectar al personal del Departament o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents. Especificar: nom del lloc de treball, riscos identificats, i mesures preventives.

☒ Acreditació de la certificació de qualificació del personal que realitzarà els treballs, per a les activitats d'especial perillositat, o bé quan així ho estableix la legislació vigent (treballs verticals, manipulació productes químics, instal·lacions tèrmiques, elèctriques, etc.).

☒ Acreditació que el personal que realitzarà els treballs ha estat informat del contingut de la documentació rebuda del Departament.

☒ Acreditació de complir periòdicament amb les obligacions en matèria de formació i informació del personal que presti serveis en les dependències del Departament.

☒ Relació de productes químics i fitxes de seguretat, (neteja, control plagues, pintura, etc.).

☒ Relació d'equips de treball.

☒ Relació d'equips de protecció individual.

☒ Mesures d'emergència específiques (treballs d'especial perillositat, treballs desenvolupats per personal d'especial sensibilitat, etc.).

☒ Altres:

- Treballs verticals:
  - Descripció dels treballs.
  - Certificat d'aptitud mèdica per a realitzar treballs verticals o bé autorització expressa de l'empresa als treballadors que designi per a aquests treballs d'especial risc.
- Mesures de prevenció i seguretat per a la covid.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

El Departament pot sol·licitar quan ho estimi oportú l'acreditació documental de les dades declarades, a fi de comprovar la seva veracitat, així com informació complementària.

ANNEX NÚM. 11. MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2025-2 Objecte del contracte: SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

El/la senyor/a com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de euros, corresponent a l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 12. INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE	
Codi d'expedient:	
Objecte del contracte:	
Òrgan de contractació:	
Contractista:	
Termini d'execució:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Import d'adjudicació:	

	QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE: *(indiqueu dates del trimestre a avaluar)*	**SÍ**	**NO**
1	S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?	☐	☐
2	S'han complert les condicions d'execució?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
3	S'han complert els horaris descrits en el PPT?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
4	S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
5	S'han complert les obligacions de l'empresa contractista?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
6	S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
7	Hi ha hagut penalitzacions per incompliments?	☐	☐
	En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions		
8	L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
9	Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu els motius:		

CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE			
☐ 0 Insatisfactori	☐ 1 Regular	☐ 2 Satisfactori	☐ 3 Molt satisfactori

OBSERVACIONS

(Signatura electrònica)
El responsable del contracte

ANNEX NÚM. 13. SUBROGACIÓ PERSONAL

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Total hores setmana	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Comentaris
1	PAALP	ESPECIALISTA	200	02/01/2017	De dilluns a divendres	20	900			Incapacitat temporal
2	CAFIR	NETEJADOR	200	19/11/2004	De dilluns a divendres	20	900			
3	DUDEM	NETEJADOR	200	12/03/2009	De dilluns a divendres	25	1125			
4	ESZUM	RESPONSABLE EQUIP	100	24/03/2020	De dilluns a divendres	40	1800	60€	720€	Correspon a millora salarial per ser resposable del centre.
5	ESMAL	NETEJADOR	200	15/12/2009	De dilluns a divendres	20	900			
6	FALOM	NETEJADOR	200	02/11/2007	De dilluns a divendres	20	900			
7	LOESN	NETEJADOR	200	18/03/2001	De dilluns a divendres	20	900			
8	PAROS	NETEJADOR	200	10/11/2004	De dilluns a divendres	20	900			
9	RAZAG	NETEJADOR	200	07/12/2020	De dilluns a divendres	20	900			
10	JUVIS	NETEJADOR	200	02/09/2024	De dilluns a divendres	20	900			
11	ANPEC	NETEJADOR	200	19/02/2024	De dilluns a divendres	20	900			
12	LAFEJ	ESPECIALISTA	200	04/03/2024	De dilluns a divendres	20	900			
13	SICAD	NETEJADOR	200	04/11/2005	De dilluns a divendres	20	900			Incapacitat temporal

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre

ANNEX NÚM. 14. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació basada en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1) l'objecte de la qual consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest Plec.

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis, Departament de Recerca i Universitats

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit a la Direcció de Serveis del Departament de Recerca i Universitats per correu postal (Via Laietana, 2 08003, Barcelona) o mitjançant una petició genèrica, adreçada a la Direcció de Serveis del Departament de Recerca i Universitats, signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat electrònic reconegut, o bé amb el sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu. També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional: Per a més informació del tractament, podeu consultar la Informació detallada dels tractaments.

ANNEX NÚM. 15. DECLARACIÓ RESPONSABLE IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE)

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2025-2 Objecte del contracte: SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Opció 1

Que l'empresa que represento no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).

Que adjunto el darrer rebut de l'Impost.

I, perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

Opció 2[3]

Que l'empresa que represento no s'ha donat de baixa del cens de persones obligades tributàriament i es troba en el supòsit d'exempció següent:

I, perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

[3] Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

ANNEX NÚM. 16. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL APORTADA PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC ÉS VIGENT

Núm. de l'expedient de contractació: UR-2025-2 Objecte del contracte: SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1) és vigent.

I, perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 17. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista te prohibit copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament de Recerca i Universitats, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte.

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i a les dades de caràcter personal responsabilitat de l'Administració contractant, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part del seu personal. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Conformitat empresa contractista:

(Signatura de l'apoderat/apoderada)