

EXPEDIENT : CONTRACTACIÓ DE SERVEIS.

OBJECTE : “Servei d’assistència tècnica per a la creació de nou producte turístic en el marc del projecte “Riunatur”, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – UE NextGen EU, reservat a CETIS i EI d’acord amb la DA 4rt LCSP”

DOCUMENT : CONTRACTE

PREU D’ADJUDICACIÓ : 79.750,84 euros €(IVA no inclòs)

EMPRESA ADJUDICATÀRIA: BITERNA TOURISM & CULTURE, SL

DATA INICI DEL CONTRACTE: 1 de novembre de 2024

DATA DE FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE: 31 de desembre de 2025

I. PARTS INTERVINENTS

D’una banda, el Sr. Miquel Noguer i Planas, amb DNI núm. ***0652**, l’Il·lm President del **Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA**, fent ús de les atribucions que li confereix el càrrec, atès les competències atorgades pel Consell d’Administració del dia 14 de setembre de 2023.

D’altra, l’empresa **BITERNA TOURISM & CULTURE, SL** amb número d’identificació tributària B67510495, i amb domicili a la plaça de la Creu, 6 2n, 08600 de Berga. Actua representada en aquest acte per la Sra. Anna Parcerisa i Santandreu amb DNI ***3772**quina representació legal s’acredita segons les dades que consten en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Els compareixents es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a atorgar aquest document i manifesten la seva voluntat de formalitzar el contracte del **“servei d’assistència tècnica per a la creació de nou producte turístic en el marc del projecte “Riunatur”, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – UE NextGen EU, reservat a CETIS i EI d’acord amb la DA 4rt LCSP”,** atorguen, pacten i convenen:

II. ANTECEDENTS

1r. En data 1 d’agost de 2024, per Resolució de Presidència núm. 2024/79 s’aprova l’expedient per a la contractació i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que han de regir el procediment obert amb una pluralitat de criteris d’adjudicació, del contracte del servei d’assistència tècnica per a la creació de nou producte turístic en el marc del projecte “Riunatur”, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – UE NextGen EU, reservat a CETIS i EI d’acord amb la DA 4rt LCSP amb termini de finalització del contracte en data 31.12.2025.

2n. En virtut de les actuacions procedimentals practicades i de l’expedient de contractació aprovat, per Resolució de Presidència núm. 2024/93, de 9 d’octubre de 2024, de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, acreditada a l’expedient, s’adjudica el contracte pel **servei d’assistència tècnica per a la creació de nou producte turístic en el marc del projecte “Riunatur”, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – UE NextGen EU, reservat**

a **CETIS i El d'acord amb la DA 4rt LCSP**, a BITERNA TOURISM & CULTURE, SL amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari:

- ✓ Per la quantitat de 79.750,84 euros (setanta-nou mil set-cents cinquanta euros amb vuitanta-quatre cèntims d'euro) pel termini del contracte.
- ✓ Amb la repercussió de 16.747,68 euros (setze mil set-cents quaranta-set euros amb seixanta-vuit cèntims d'euro) en concepte d'IVA pel termini del contracte.
- ✓ Totalitzant la quantitat de 96.498,52 euros (noranta-sis mil quatre-cents noranta-vuit euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro) pel termini del contracte.

Segons els següents preus unitaris:

PRESTACIÓ 1.GESTIÓ INTERNA		
Concepte	Import mensual (s/iva)	Import total (s/iva)
Gestió interna	802,42 €	11.233,88 €
PRESTACIÓ 2. PLA OPERACIONAL		
Concepte	Import total (s/iva)	
Pla operacional	43.016,96 €	
PRESTACIÓ 3. FORMACIÓ		
Concepte	Preu unitari (s/iva)	Import total (s/iva)
Sessions de formacions presencials	1.800,00 €	12.000,00 €
Sessions de formacions online	1.200,00 €	
PRESTACIÓ 4. TALLERS		
Concepte	Preu unitari (s/iva)	Import total (s/iva)
Tallers	2.250,00 €	13.500,00 €

La part dispositiva de l'acord és del següent tenor literal: ***“PRIMER. ADJUDICAR el contracte del servei d'assistència tècnica per a la creació de nou producte turístic en el marc del projecte “Riunatur”, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – UE NextGen EU, reservat a CETIS i El d'acord amb la DA 4rt LCSP corresponent a l'expedient de contractació 2024/409, a BITERNA TOURISM & CULTURE, SL per haver estat el licitador que ha obtingut més puntuació, per un import màxim de 79.750,84 euros (setanta-nou mil set-cents cinquanta euros amb vuitanta-quatre cèntims d'euro) de principal, més 16.747,68 euros (setze mil set-cents quaranta-set euros amb seixanta-vuit cèntims d'euro) en concepte d'iva, resultant un import total pel termini del contracte de 96.498,52 euros (noranta-sis mil quatre-cents noranta-vuit euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro) d'acord amb l'oferta tècnica i econòmica presentada, al resultar l'oferta més avantatjosa a nivell global per al PTCBG i ajustar-se la seva proposició al que disposa el plec de clàusules d'aquest procediment, i segons els següents preus unitaris:***

PRESTACIÓ 1.GESTIÓ INTERNA

2

Concepte	Import mensual (s/iva)	Import total (s/iva)
Gestió interna	802,42 €	11.233,88 €
PRESTACIÓ 2. PLA OPERACIONAL		
Concepte	Import total (s/iva)	
Pla operacional	43.016,96 €	
PRESTACIÓ 3. FORMACIÓ		
Concepte	Preu unitari (s/iva)	Import total (s/iva)
Sessions de formacions presencials	1.800,00 €	12.000,00 €
Sessions de formacions online	1.200,00 €	
PRESTACIÓ 4. TALLERS		
Concepte	Preu unitari (s/iva)	Import total (s/iva)
Tallers	2.250,00 €	13.500,00 €

SEGON. AUTORITZAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses **500-22611 - Projecte FMRRC14I01-Despeses RIUNATUR**, del pressupost de l'exercici 2024, i a la que correspongui pels següents exercicis. **TERCER. PUBLICAR** l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant i efectuar la notificació, via e-Notum, als licitadors i a l'adjudicatari d'acord amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic. **QUART. NOTIFICAR** a l'adjudicatari que el termini de durada del contracte serà de l'1 de novembre de 2024 al 31 de desembre de 2025, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, les Prescripcions Tècniques i a la proposició presentada per l'adjudicatari. **CINQUÈ. COMUNICAR** a l'adjudicatari que haurà de concórrer a la formalització del contracte un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptadors des del següent a la notificació definitiva. **SISÈ. RATIFICAR** la present resolució al Consell d'Administració en la primera reunió que es celebri.”

3r. Que sobre els antecedents i bases precedents, les parts procedeixen a atorgar aquest contracte de serveis sobre la base de les següents:

III. CLAUSULES

PRIMERA. El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA per mitjà del seu President, l'Ill·Im. Sr. Miquel Noguer i Planas, formalitza amb BITERNA TOURISM & CULTURE, SL el present contracte per a la prestació del servei d'assistència tècnica per a la creació de nou producte turístic en el marc del projecte “Riunatur”, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – UE NextGen EU, reservat a CETIS i EI d'acord amb la DA 4rt LCS, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques aprovades, i als propis termes de la proposició de l'adjudicatària; tots els quals, com a llei fonamental del contracte, declara expressament conèixer i acceptar l'adjudicatària, ratificant-ho amb la signatura del present document i dels annexos que l'acompanyen. BITERNA TOURISM & CULTURE, SL ha presentat la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

i qualsevols altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar, segons la documentació justificativa aportada.

SEGONA. L'entitat adjudicatària s'obliga a executar el contracte esmentat en el termini establert en el plec de clàusules:

- ✓ P Per la quantitat de 79.750,84 euros (setanta-nou mil set-cents cinquanta euros amb vuitanta-quatre cèntims d'euro) pel termini del contracte.
- ✓ Amb la repercussió de 16.747,68 euros (setze mil set-cents quaranta-set euros amb seixanta-vuit cèntims d'euro) en concepte d'IVA pel termini del contracte.
- ✓ Totalitzant la quantitat de 96.498,52 euros (noranta-sis mil quatre-cents noranta-vuit euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro) pel termini del contracte.

Segons els següents preus unitaris:

PRESTACIÓ 1. GESTIÓ INTERNA		
Concepte	Import mensual (s/iva)	Import total (s/iva)
Gestió interna	802,42 €	11.233,88 €
PRESTACIÓ 2. PLA OPERACIONAL		
Concepte	Import total (s/iva)	
Pla operacional	43.016,96 €	
PRESTACIÓ 3. FORMACIÓ		
Concepte	Preu unitari (s/iva)	Import total (s/iva)
Sessions de formacions presencials	1.800,00 €	12.000,00 €
Sessions de formacions online	1.200,00 €	
PRESTACIÓ 4. TALLERS		
Concepte	Preu unitari (s/iva)	Import total (s/iva)
Tallers	2.250,00 €	13.500,00 €

L'import corresponent serà abonat pel Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA d'acord amb la forma establerta en el Plec de condicions.

El termini de durada del contracte serà de l'1 de novembre de 2024 al 31 de desembre de 2025.

TERCERA. Ambdós contractants es sotmeten expressament als preceptes de jurisdicció, de procediment i als d'aplicació supletòria previstos en la vigent Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017, de 8 de novembre.

Llegit aquest document, en prova i testimoni de la seva conformitat, firmen ambdues parts, en la data de la signatura electrònica. D'aquest document en dona fe el Secretari.

L'ADJUDICATARI

Anna Parcerisa i Santandreu
BITERNA TOURISM & CULTURE, SL

ANNEX AL CONTRACTE FORMALITZAT ENTRE EL PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA GIRONA SA I BITERNA TOURISM & CULTURE, SL, QUI TÉ LA CONSIDERACIÓ D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, EN TRACTAR DADES PERSONALS PER COMPTE DEL PATRONAT.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa BITERNA TOURISM & CULTURE, SL (en endavant, encarregat del tractament), per tractar per compte del Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA (en endavant, PTCBG o responsable), responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei que és objecte del contracte principal (servei d'assistència tècnica per a la creació de nou producte turístic en el marc del projecte "Riunatur", finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – UE NextGen EU, reservat a CETIS i EI d'acord amb la DA 4rt LCSP).

Els tractaments concrets que pot dur a terme l'encarregat són:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida | <input type="checkbox"/> | Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estructuració | <input type="checkbox"/> | Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta | <input type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| <input type="checkbox"/> | Supressió | <input checked="" type="checkbox"/> | Destrucció |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació | <input type="checkbox"/> | Altres:..... |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat tractarà per compte del PTCBG les dades següents: dades identificatives, i dades d'ocupació laboral.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les persones representants de les empreses i equipaments turístics, persones de contacte d'aquestes, persones representants de les entitats de gestió territorial i de promoció turística i els agents socials i econòmics de la zona, i persones de contacte del Patronat, Diputació de Girona, consells comarcals i municipis implicats en el projecte Riunatur

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte principal.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD, llevat que tingui menys de 250 treballadors.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del PTCBG. En aquest cas, el PTCBG ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el PTCBG d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) En relació amb la possibilitat de subcontractació, l'encarregat no pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al PTCBG, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el PTCBG no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

En el cas que el responsable no s'hagi oposat a la subcontractació, el subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que

dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el PTCBG, pel que fa al compliment de les obligacions. Així mateix, l'encarregat informarà al PTCBG de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subencarregats, canvi que es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@ddgi.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- k) L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. En aquest sentit, el PTCBG facilitarà el contingut de la informació a facilitar a les persones interessades.
- l) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica següent: dpd@ddgi.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable en cas que aquest consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al PTCBG en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

- m) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i si s'escau una consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport al PTCBG.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o) Aplicar, les mesures de seguretat que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

1. Denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
2. Impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
3. Impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció, la modificació o la supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);

4. Impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades, en particular, mitjançant instal·lacions de transmissió de dades (control dels usuaris);
 5. Garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
 6. Garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
 7. Garantir que es pugui verificar i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
 8. Impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals, sense autorització, durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
 9. Garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
 10. Garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
 11. Verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- p) Designar un delegat de protecció de dades, si procedeix d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD. En cas de designació cal comunicar-ne la identitat i les dades de contacte.
- q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat ha de retornar al PTCBG les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació; llevat que el PTCBG consideri oportuna la transmissió de les dades personals i els suports on constin a un altre encarregat que designi per escrit.

La devolució o transmissió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

- r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al PTCBG:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document, o permetre la seva recollida.
- b) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al PTCBG s'enviaran a les següents adreces electròniques: dpd@ddgi.cat i costabrava@costabrava.org

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a les següents adreces electròniques: immaec@biternatc.com / annaps@biternatc.com

7. Tractament de les dades dels representants

S'informa a les persones intervinents en el contracte principal que les seves dades seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control del contracte, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) de l'RGPD. Les dades dels intervinents es conservaran fins que el contracte estigui vigent, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades identificatives dels intervinents es publicaran al portal de transparència, al Registre Públic de Contractes; les plataformes de publicitat dels contractes. També poden ser destinataris de les dades les entitats i persones que intervenen en la contractació; el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades, l'Administració tributària; la Sindicatura de Comptes, la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea, les entitats bancàries i les persones que accedeixen al taulell electrònic o a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del contracte; la negativa a facilitar-les ho impossibilitaria.

L'adreça electrònica de contacte del PTCBG és costabrava@costabrava.org i la de l'encarregat són immaec@biternatc.com / annaps@biternatc.com.

En el cas del PTCBG, les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades a través de l'adreça electrònica dpd@ddgi.cat

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació a l'altra entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, en el cas dels tractaments efectuats per la PTCBG o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el cas dels tractaments responsabilitat del PTCBG; o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, pel que fa als tractaments que efectui l'encarregat.

8. Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte per causa del present document, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del contracte principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.