

DOCUMENT DE CONCRECIÓ DE CONDICIONS DEL CONTRACTE ESPECÍFIC DE SERVEIS D'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS (AIR), DE DIFERENTS ÀMBITS, ESPECÍFICS I INESPECÍFICS, DELS LLOCS DE TREBALL ADSCRITS A LA GERÈNCIA DE SERVEIS COMUNS DE LA DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA A GIRONA. (EXPEDIENT PR-2024-880).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (exp. CCS-2013-13), d'ara endavant SDA, aquest expedient té per objecte la contractació d'activitats específiques desenvolupades per tècnics de prevenció de riscos laborals, en concret, l'avaluació de riscos laborals de diferents àmbits, específics i inespecífics, dels llocs de treball adscrits a la Gerència de Serveis Comuns de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya a Girona, ubicada a la Plaça Pompeu Fabra, núm. 1 de Girona, en les especialitats següents:

- Seguretat en el Treball
- Higiene Industrial
- Ergonomia

L'objecte d'aquest contracte es portarà a terme d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Codi CPV: 7131700-3 (Serveis d'assessorament en protecció i control de riscos).

2. IDENTIFICACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DEL QUAL PROVÉ.

Contracte específic del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) Categoria 1. (Contractes amb VEC inferior a 25.000,00.- euros).

3. IDENTIFICACIÓ DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació d'aquest expedient és la directora de Serveis del Departament de la Presidència, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics i la Resolució PRE/3587/2022, de 6 de novembre, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament de la Presidència a diferents òrgans del Departament.

Les dades de contacte són:

Adreça postal: Carrer de Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona

Consultes administratives: contractacio.presidencia@gencat.cat / 934024662

Consultes tècniques: prl.generalitatgirona@gencat.cat / 872975059

Enllaç al Perfil del contractant de la Plataforma de serveis de contractació Pública (PSCP): <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>.

4. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

La Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya a Girona, mitjançant la Gerència de Serveis Comuns i, més concretament, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, ostenta la competència en matèria de prevenció de riscos laborals, motiu pel qual li correspon identificar, avaluar i fer propostes de mesures correctores de les condicions de seguretat i salut dels llocs de treball.

L'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), estableix l'obligació de realitzar l'avaluació de riscos laborals, i l'article 3 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, regula el procediment específic per dur-la a terme.

Atès que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Gerència de Serveis Comuns de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya a Girona no disposa de mitjans humans suficients, ni personals ni materials, per tal de garantir la prestació del servei esmentat, es precis realitzar la tramitació d'aquest expedient en la modalitat de contracte específic d'SDA, d'acord amb la clàusula trentena i l'annex 8 del plec de clàusules administratives particulars de l'SDA.

5. TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

Realitzar la identificació, avaluació i la proposta de mesures correctores de les condicions de seguretat i salut de diferents àmbits , específics i inespecífics, dels llocs de treball adscrits a la Gerència de Serveis Comuns de la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya a Girona, ubicada a la Plaça Pompeu Fabra, núm. 1 de Girona, en les especialitats següents:

- Seguretat en el Treball
- Higiene Industrial
- Ergonomia

També és objecte del contracte la realització de la formació específica de l'àrea de manteniment i els procediments de treball específics que se'n derivin del seu àmbit.

Els diferents treballs que són objecte d'aquest contracte són:

Part I:

- a. Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores de les condicions de seguretat i salut de:
 - Totes les sales tècniques de l'Edifici (espai confinat, sales maquinària, sales IT, RAC, SAI, Cobertes) – Avaluació de riscos inespecífics i planificació de l'activitat preventiva.
S'hi haurà d'incloure procediment de treballs en alçades, punts d'accessos a les línies de vida i la informació necessària per les Coordinacions d'Activitats

Empresarials amb empreses externes.

- Àrea de manteniment de la Gerència de Serveis Comuns - Avaluació de riscos específic llocs de treball, planificació de l'activitat preventiva i procediments de treball específics (eines de treball, maquinària, treballs de risc especial com els treballs en alçada,...).

Aquesta àrea està formada per:

- 1 responsable de la unitat (arquitecte)
- 3 tècnics (enginyer, arquitecte tècnic i delineant)
- 1 administrativa
- 2 operaris manteniment
- 1 ajudant operari (subaltern). Personal SE.

- b. Proporcionar informació al personal treballador sobre els riscos existents en el lloc de treball.
- c. Formació al personal treballador sobre els riscos existents en el lloc de treball

Part II:

- a. Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores de les condicions de seguretat i salut de:

- Àrea de consergeria

Es realitzen tasques de PVD, i manipulació manual de càrregues.

Aquesta àrea està formada* per 12 persones

- 1 responsable de la unitat
- 1 aux. administrativa
- 7 subalterns
- 3 subalterns - DYL

- Àrea de l'OAC, Centraleta i Accessos

Es realitzen tasques de PVD i atenció al públic
Formada* per 62 persones.

OAC:

- 1 responsable de la unitat
- 3 responsables (caps de secció)
- 38 informadors/es
- 2 tècnics
- 6 administratius
- 1 aux. Administrativa
- 1 recepcionista
- 1 subaltern

Centraleta:

- 6 subalterns

Accessos:

- 1 aux.administratiu/va
- 2 subalterns

- Àrea de l'arxiu

Es realitzen tasques de PVD, i manipulació manual de càrregues.

Aquesta àrea està formada* per 8 persones.

- 1 responsable de la unitat
- 2 tècnics
- 3 suport administratiu
- 1 subalterns
- 1 subalterns – Personal SE.

- Àrea de Conductors

Aquesta àrea està formada* per 4 persones.

- 2 suport administratiu
- 2 conductors

*el número de personal treballador pot variar mínimament en funció de quan s'aprovi el contracte d'adjudicació.

- Proporcionar informació al personal treballador sobre els riscos existents en el lloc de treball.
- Formació al personal treballador sobre els riscos existents en el lloc de treball

L'empresa adjudicatària, a més de tenir en compte la normativa vigent, també identificarà els riscos que comprometen la seguretat dels sistemes constructius, les instal·lacions i/o els elements del mateix edifici o del seu entorn immediat, i definirà la intervenció mínima necessària.

En l'**ANNEX I** d'aquest document de concreció de condicions es detallen les característiques de l'edifici de la Generalitat a Girona, tot i que s'ha de tenir en compte que l'avaluació d'inespecífics no és de la totalitat de l'edifici, sinó només la part detallada.

L'informe de l'avaluació de riscos inclourà les condicions ambientals i nivells d'il·luminació de l'edifici: anàlisi dels paràmetres de qualitat ambiental: concentració de diòxid de carboni (CO₂), monòxid de carboni (CO), temperatura i humitat i nivells d'il·luminació. Si les condicions ambientals no es troben dins els paràmetres que marca la normativa i documentació tècnica de referència s'indica en color vermell.

6. VEC I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació d'aquest contracte s'ha calculat mitjançant una estimació de les hores necessàries de feina del tècnic de prevenció de riscos laborals (PRL) tenint en compte les superfícies, l'ocupació i els requeriments tècnics de l'edifici son 153 hores:

- Àrea manteniment: 70 h.*
- OAC: 35 h.
- Arxiu: 15 h.
- Consergeria: 23 h.
- Conductors: 10 h.

*Formació específica àrea manteniment inclosa.

Segons el punt 3 de l'Annex núm. 8 de del plec de Clàusules Administratives Particulars de l'SDA, en l'apartat d'activitats específiques desenvolupades per tècnics de prevenció de riscos laborals, el pressupost de licitació (PL) d'aquest contracte s'ha calculat segons els paràmetres següents:

$$PL (\text{€}) = 65\text{€/hora} \times \text{nombre d'hores}$$

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 65 euros (IVA exclòs) per hora.

Per tant, el pressupost de base de licitació es calcula multiplicant 65,00 euros/hora de feina de tècnic de PRL per les 153 hores de feina del tècnic de PRL que s'han previst necessàries, obtenint un import total de 9.945,00 euros (IVA exclòs); 12.033,45 euros (amb IVA del 21%)

L'import del valor estimat del contracte (VEC) d'aquest contracte és el mateix import que el del pressupost de licitació, és a dir, 9.945,00 euros, ja que no s'han previst pròrrogues ni modificacions del contracte.

El preu del contracte de 12.033,45 euros (amb l'IVA del 21%), és a tant alçat i inclourà, a més de les hores de feina del tècnic de PRL necessàries, els costos dels desplaçaments i materials necessaris per realitzar el servei objecte de contractació, que també es consideraran inclosos en l'import final de l'oferta econòmica que formuli l'empresa contractista.

7. DURADA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

La durada del contracte serà des de la data de notificació de la resolució d'adjudicació a l'empresa adjudicatària, i com a màxim fins el 31 de desembre 2024.

D'acord amb l'article 36 i 153.1 de la LCSP i la clàusula 30.9 de l'SDA en els contractes específics en el marc de l'SDA no és necessària la formalització de contracte i s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació. Un cop tramesa la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte específic i publicada, el mateix dia, al perfil del contractant.

Abans de la finalització del termini de durada del contracte, l'adjudicatari haurà d'haver efectuat els serveis contractats i lliurat al Servei de Prevenció de Riscos Laborals els informes definitius corresponents.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, valorada segons els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat 3 de l'annex 8 del PCAP de l'SDA.

D'acord amb l'establert al punt 3 de l'Annex núm. 8 del PCAP de l'SDA, els contractes específics s'adjudicaran tenint en compte exclusivament el preu.

La fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores, és la següent:

$$Pi = \left[1 - \left(\frac{Oi - Om}{PL} \right) \right] \times P$$

On:

Pi és la puntuació que obté l'empresa "i"

Oi és l'import de l'oferta de l'empresa "i"

Om és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa)

PL és el pressupost de licitació

P són els punts del criteri (100 punts).

Els **paràmetres** que determinaran el *PL* i l'oferta econòmica (*Oi*) és el següent:

$$PL(€) = 65 \text{ €/hora} \times \text{nombre d'hores}$$

Oi: Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import (65 euros (IVA exclòs) per hora).

Criteris de desempat

Els previstos a l'apartat 6 de la clàusula 32 de l'SDA.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Criteris per determinar ofertes anormalment baixes

Els previstos a l'apartat 4 de l'annex 8 i d'acord amb l'establert a l'apartat 8 de la clàusula 32 del PCAP de l'SDA.

9. EMPRESES A CONVIDAR

D'acord amb el que estableixen la clàusula trentena i l'apartat 2 de l'annex núm. 8 del Plec de clàusules administratives particulars del SDA, es convida a totes les empreses que prèviament han estat admeses en la categoria corresponent de l'SDA que ofereixin els serveis a contractar.

Per aquesta licitació es convidaran a les empreses admeses a la categoria 1 de l'SDA per a la contractació d'activitats específiques desenvolupades per tècnics de PRL.

10. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Forma de presentació

Les empreses licitadores convidades a participar en la licitació rebran per correu electrònic una invitació formal a participar a la licitació. La invitació inclourà un enllaç des del qual les empreses podran accedir al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació i obtenir la documentació que regula aquesta licitació.

Posteriorment, les empreses licitadores convidades rebran un correu electrònic de l'aplicació CATCOMP des del qual podran accedir a aquesta eina i introduir la seva oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació de la licitació específica, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 LCSP). Així mateix, la presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir per mitjans electrònics, en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de 3 mesos des de la data d'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Contingut de les proposicions

a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'SDA (CCS-2023-13).

L'empresa licitadora declararà que compleix i es mantenen els requisits d'aptitud, capacitat, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i acreditades en el procediment d'admissió a l'SDA.

Si des de l'admissió a l'SDA els licitadors manifesten que s'ha produït algun canvi en aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial podrà ser requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

b) Documentació criteris automàtics

- Oferta econòmica.

Termini de presentació de les ofertes.

Les empreses licitadores han de presentar les seves ofertes en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la invitació.

Si el darrer dia del termini per presentar les ofertes finalitza, per exemple a les 14:00:00 hores, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

11. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació, d'acord amb l'article 215 LCSP i amb la clàusula quaranta-quatre del PCAP de l'SDA i la prescripció cinquena del PPT de l'SDA.

12. MODIFICACIONS

No es preveuen modificacions.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Les establertes en la clàusula trenta-tresena del quadre de característiques del PCAP de l'SDA.
- Tota la documentació que l'empresa adjudicatària hagi d'elaborar i lliurar haurà de ser redactada en català.

El compliment de les condicions especials d'execució haurà de ser acreditat amb caràcter previ a la finalització del contracte.

14. PENALITATS

Les establertes en la **clàusula trenta-cinquena del PCAP** de l'SDA.

15. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En l'execució del contracte es tindran en compte, a més de les obligacions establertes als plecs de l'SDA, les consideracions següents:

- Totes les visites que es facin al centre es coordinaran amb l'àrea de Prevenció de Riscos Laborals de la Gerència de Serveis Comuns. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al SPRL la persona que farà les funcions d'interlocutor en el termini de 7 dies a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte.
- El procediment que caldrà utilitzar és el descrit en el "Manual per a la identificació i avaluació de riscos laborals" editat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Per tal de dur a terme aquestes tasques l'àrea de prevenció de la Gerència de Serveis Comuns facilitarà a l'empresa adjudicatària, la relació de treballadors del centre de treball amb el lloc de treball que ocupen, en el màxim de 5 dies des del moment que es disposi del nom de la persona interlocutora de la empresa.

El servei de prevenció aliè (SPA) adjudicatari del contracte, haurà de desenvolupar les activitats encarregades i les actuacions relacionades amb l'avaluació de riscos laborals en les especialitats tècniques descrites, que estan establertes en el plec de prescripcions tècniques de l'SDA.

- L'Avaluació de riscos laborals, la Planificació de l'Activitat Preventiva i els documents que es generin s'han de lliurar a l'àrea de Prevenció de Riscos Laborals de la Gerència de Serveis Comuns en format digital (microsoft word, i en pdf) i en format paper. També s'introduirà totes les dades a l'aplicació informàtica del Departament PREVEN CS/32. A aquest efecte, el Departament de la Presidència posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, dins la seu de l'Edifici de la seu Generalitat Girona, un ordinador amb accés a aquesta aplicació informàtica per tal que el tècnic que hagi realitzat l'avaluació pugui introduir la informació relativa a l'avaluació de riscos laborals objecte d'aquest contracte.
- Els informes i la resta de documentació derivada d'aquesta contractació (factures, comunicacions, ...) han de ser redactats en català i tenir en compte la perspectiva de gènere.

Les activitats informatives i formatives han de tenir registre nominal d'assistència amb la signatura de cada alumne/a. Un cop finalitzades les activitats formatives, l'empresa contractista haurà d'expedir un certificat electrònic d'assistència a nom de cada persona que hagi realitzat aquesta formació. Així mateix, l'empresa contractista haurà d'expedir un certificat general on quedi constància de les dades del curs (data, hora, lloc, nom del professor i programa) i que reculli tot el personal que hi hagi assistit a la formació. La documentació esmentada s'haurà de trametre a l'àrea de Prevenció de Riscos Laborals de la Gerència de Serveis Comuns. També s'introduirà totes les dades a l'aplicació informàtica del Departament PREVEN CS/32.

16. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'establert a l'apartat 2 de la clàusula 13 del PCAP de l'SDA, l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per valor del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

La garantia definitiva es prestarà, preferentment, mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària.

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes específics, no procedeix establir termini de garantia.

17. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Per tractament de dades de caràcter personal s'entén qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Tenint en compte els termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat del Departament de la Presidència, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) y 28 del RGPD.

D'acord amb l'apartat 6 de l'Annex 8 de l'SDA amb l'adjudicació del contracte es formalitzarà un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

18. PAGAMENT DEL PREU I CODIS DE FACTURACIÓ

A partir de l'inici de l'execució del contracte, la tramitació del pagament es farà per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de la Presidència, d'acord amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques de l'SDA i el previst a aquest document de licitació, a càrrec de la partida pressupostària PR0125 D/227000500/1210/0000.

Les factures, que hauran de complir amb la normativa vigent, han de fer constar, en el seu text descriptiu, el número d'expedient d'aquest contracte indicat a l'encapçalament.

L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques. També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.

Per registrar les factures, el codi factura i els codis DIR3 són els que es detallen a continuació:

Núm. expedient: PR-2024-880

Codis DIR3:

- a) Oficina comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
- b) Òrgan gestor: A09006021 SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDÈNCIA
- c) Unitat tramitadora: A09006098 DIRECCIÓ DE SERVEIS

19. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

D'acord amb l'article 44.1.a i 44.1.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no són susceptibles de recurs especial els contractes de serveis amb un valor estimat inferior o igual a 100.000,00 €. Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixin el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte els decideix l'òrgan de contractació, les resolucions del qual no posen fi a la via administrativa.

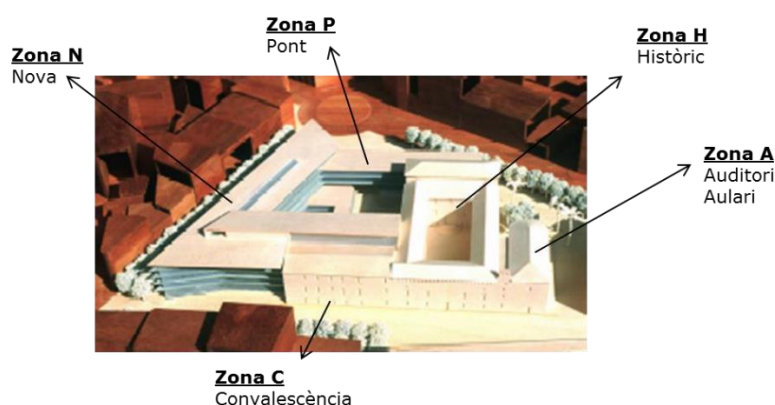
Contra aquestes resolucions i també contra la resolució d'adjudicació es pot interposar un recurs d'alçada, davant la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució d'adjudicació, sens perjudici que pugui interposar algun altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI

L'edifici de la Generalitat a Girona és el primer centre administratiu que agrupa quasi tots els departaments de la Generalitat de Catalunya en un únic edifici.

Es troba plenament integrat al centre de la ciutat entre la Plaça Pompeu Fabra, la Gran Via Jaume I, el carrer Joan Maragall, i el Passatge Emili Blanch. I està format per un conjunt d'edificis adossats i connectats interiorment:

- Edifici Històric
- Edifici Convalescència
- Edifici Nou
- Edifici Pont, comunica edifici nou amb l'històric, a la 2a i 3a planta.
- Auditori



La superfície total construïda és de 31.483.20 m² distribuïts en 6 plantes sobre rasant i 3 plantes sota rasant (1 semisoterrani i 2 soterranis)..

Els espais restringits que s'han d'avaluar per tal de poder realitzar l'avaluació de riscos inespecífics estan concentrats majoritàriament a la 5a planta de l'edifici.

Altres petits espais estan distribuïts per a totes les plantes (sales IT, RAC,)

Al passatge Arístides Mallol trobem ubicat un espai confinat on hi ha el dipòsit de gasoil.

I al SS i als soterranis trobem més sales d'instal·lacions (galeria tècnica, dipòsit aigües pluvials,...).

A tots aquests espais només hi té accés el personal de manteniment i personal autoritzat del Departament al qual està adscrita la Gerència de Serveis Comuns.

La totalitat d'aquests espais és aproximadament de 1.300 m².