

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT PÚBLICA I/O GESTIONADES PELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DE LA GARROTXA, A EXCEPCIÓ D'OLOT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**Expedient: X2024004822**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALESA**

És objecte de la present contractació del servei de prevenció i control de la legionel·losi, a través de la descripció, implantació i execució de programes d'autocontrol, manteniment, neteja i desinfecció de les instal·lacions amb risc per a la transmissió de la legionel·losi, de titularitat pública i/o gestionades pels ajuntaments de la Comarca de la Garrotxa, a excepció del municipi d'Olot.

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb el que s'estableix pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

90920000-2: Serveis d'Higienització d'instal·lacions.

El contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que es preveu en els articles 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte haurà d'executar-se d'acord amb l'estipulat en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya annex al mateix i del qual forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposa a tots dos, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el cas que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

- a) Plec de prescripcions tècniques
- b) Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Contracte a subscriure.
- d) Proposició formulada pel licitador.

### **CLÀUSULA 2. DIVISIÓ EN LOTS**

En compliment de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, es dividirà el contracte en lots sempre que la seva naturalesa ho permeti. En aquest cas, es descarta la divisió i en conseqüència una pluralitat de contractistes diferents, en tractar-se d'una prestació que, en el cas que s'optés per dividir-la, dificultaria la seva execució tècnica, operacional i organitzativa, impossibilitant la coordinació i la gestió òptima d'aquest, generant ineficiències tècniques i de costos, afectant així la qualitat i sostenibilitat del servei.

### **CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en aquest plec de clàusules econòmiques administratives particulars, els plecs de prescripcions tècniques, en la Llei 9/2017,

de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per Reial decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al que es disposa en la LCSP, i per les seues disposicions complementàries. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en defecte d'això, les normes de dret privat.

En qualsevol cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de manera expressa sotmetre's a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs administratius i tècnics que regeixen aquest contracte.

El licitador adjudicatari quedarà obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupin en l'execució del servei objecte d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquest efecte, s'enviaran els avisos de la posada a la disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic ja els telèfons mòbils que les empreses hagen facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Una vegada rebuts el/els correu/s electrònic/s i, en cas que s'hagen facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, deurà/n d'accedir a la/s persones designada/s, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està depositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a la qual es dirigeix.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per a rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho desitgen i, en tot cas, les empreses licitadores han de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició en l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005281?categoria=0>

També es pot accedir a través de l'apartat "Perfil del Contractant" de la pàgina web del Consell Comarcal de la Garrotxa ([www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat)).

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata en les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que hagen de realitzar-se amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del contracte actual es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de contractació pública.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, integritat i data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també poden donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis dirigits a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb una sèrie d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació de l'el seu interès. Per a donar-se d'alta és necessari realitzar "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Per a completar la informació relativa a les comunicacions electròniques continguda en aquest plec, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

#### **Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Quant als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, citat, el que disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en la resta dels Estats membres".

Per a aquests últims, la Comissió Europea posa a la disposició del públic, mitjançant canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Es pot trobar la llista en la direcció: [https://commission.europa.eu/index\\_es](https://commission.europa.eu/index_es)

#### **CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, BENEFICIARIS DE LA CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El President, per decret de 3 d'agost de 2023, va delegar al Consell de Presidència l'adopció dels acords relacionats en matèria de contractació d'obres, subministraments, serveis, concessions de serveis, els contractes administratius especials, sempre que el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni que la durada superi els 4 anys incloses les eventuais pròrrogues ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros.

La delegació comprèn l'aprovació de l'expedient, dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques; l'autorització i disposició de la despesa incloent l'aprovació de les factures; la modificació, la resolució i la pròrroga contractual.

En el text de les resolucions del Consell de Presidència adoptades en virtut d'aquesta delegació haurà de fer-se constar en la part expositiva que s'adopten per delegació fent referència expressa al present acord.

La present contractació es realitza en el marc de les obligacions assumides pel Consell Comarcal de La Garrotxa, com a entitat responsable de les accions en favor de salut pública.

Els serveis a realitzar seran tots aquells necessaris a fi d'assegurar la salubritat i higienització de les instal·lacions públiques dependents del Consell Comarcal de la Garrotxa, a fi d'afavorir i millorar la qualitat de la salut pública.

El Consell Comarcal ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei al no disposar de mitjans propis, personal i materials, per a dur a terme aquest servei.

Es designa com a responsable del contracte al Cap de l'Àrea de Salut Pública del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa.

## **CLÀUSULA 5. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La selecció del contractista es durà a terme mitjançant procediment obert, tramitació anticipada, en el qual tota empresa interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte supera la quantia de 221.000 €.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

L'òrgan de contractació i el contractista se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos en l'article 133 de la LCSP. A aquest efecte, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició i dins de cadascun dels sobres que presenti quina part del seu contracte té caràcter confidencial.

El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes ja qualsevol altra informació el contingut de la qual puga ser utilitzat per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no pot estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si és el cas, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament pot estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si és el cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li haguera donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de CINCO (5) ANYS des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

## CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

S'anunciarà la convocatòria de la licitació del contracte en el DOUE i al perfil del contractant del Consell Comarcal, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/garrotxa/customProf)) d'acord amb el que es disposa en l'article 135.1 de la LCSP.

L'anunci de licitació en el perfil del contractant en cap cas serà previ a l'enviament de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

El termini de presentació de sol·licituds serà de, com a mínim, TRENTA (35) CINCO NATURALS comptats des de la data d'enviament de l'anunci del contracte al DOUE (article 156.3. c) de la LCSP.

## CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

### 7.1 Pressupost base de licitació:

El Pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Per a la present contractació, pel període principal d'un any, s'estableix en CENT TRENTA-CINC MIL HUIT-CENTS TRENTA-UN EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS (135.831,14€):

- Import (sense IVA): 112.257,14 €
- Import IVA: 23.574,00 €
- Tipus d'IVA aplicable: 21%
- **Import (IVA inclòs): 135.831,14 €**

Desglossament:

CONTROL LEGIONEL·LA – ANY 1	Unitats	Preu unitari	Cost anual
Cost personal	-	-	98.785,94 €
Costos directes d'explotació i inversió			2.346,62 €
Combustible	398,24	1,61	641,17 €
Equipament i material auxiliar		205,45 €	205,45 €
Aparells de mesura		1.500,00 €	1.500,00 €
<b>SUBTOTAL</b>			<b>101.132,56 €</b>
Despeses generals		0,05	5.056,63 €
Benefici industrial		0,06	6.067,95 €
<b>SUBTOTAL</b>			<b>112.257,14 €</b>
<b>IVA</b>		<b>0,21</b>	<b>23.574,00 €</b>
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>			<b>135.831,14 €</b>

El preu de contracte es fixa sobre la base del nombre d'instal·lacions i les actuacions a realitzar, els preus unitaris de les quals, sense IVA, són els següents:

ACTUACIÓ	TIPUS INSTAL·LACIÓ	FREQÜÈNCIA DE LES ACTUACIONS	PREU UNITARI DE LICITACIÓ
<b>DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ</b>			
Visita Descripció del Pla de Control	ACSR-ACSF-JACUZZI	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	126,30 €
Visita Descripció del Pla de Control	AFS-REG-FONT	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	104,18 €
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	En instal·lacions noves o canvis integrals (es considera que puguin ser un 7% del total d'instal·lacions)	190,76 €
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(AFS-REG-FONT)	En instal·lacions noves o canvis integrals (es considera que puguin ser un 4% del total d'instal·lacions)	56,40 €
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada 4 anys en totes les instal·lacions i en possibles modificacions (es considera que puguin ser un 10% del total d'instal·lacions)	68,84 €
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(AFS-REG-FONT)	Cada 4 anys en totes les instal·lacions i en possibles modificacions (es considera que puguin ser un 10% del total d'instal·lacions)	41,47 €
Redacció del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	87,09 €
Redacció del Pla de control	(AFS-REG-FONT)	Cada 4 anys (es faran totes el primer any)	48,11 €
Redacció del Pla de Control. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada any excepte el primer	39,81 €
Redacció del Pla de Control. Actualització	(AFS-REG-FONT)	Cada any excepte el primer	39,81 €
<b>DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ</b>			
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema</b>	(ACSR-ACSF-AFS)	Cada any totes	406,04 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema+acumulador</b>	(ACSR-ACSF-AFS)	Cada any totes	451,93 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. <b>Vas &lt;10 m3</b>	(JACUZZI-FONT)	Cada any totes	451,93 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. <b>Vas &gt;10 m3</b>	(JACUZZI-FONT)	Cada any totes	466,86 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació per <b>presència</b> de	(ACSR-ACSF-AFS)	En cas de positiu (10% de les instal·lacions)	479,57 €

legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema</b>			
Neteja i desinfecció de la instal·lació per <b>presència</b> de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema+acumulador</b>	(ACSR-ACSF-AFS)	En cas de positiu (10% de les instal·lacions)	516,62 €
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la a qualsevol concentració	(REG)	Cada any totes	364,01 €
Neteja i desinfecció de <b>dipòsits</b> d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. <b>volum &lt;10m3</b>	(DIPÒSIT)	Cada any totes	260,06 €
Neteja i desinfecció de <b>dipòsits</b> d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. <b>volum &gt;10m3</b>	(DIPÒSIT)	Cada any totes	286,60 €
<b>MOSTREIG</b>			
Mostreig legionel·la i mesures in situ (cl, tª, pH, terbolesa)	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	4 vegades/any	24,61 €
Mostreig legionel·la i mesures in situ (cl, tª, pH, terbolesa)	(AFS-REG-FONT)	Cada any	24,61 €
<b>ASSESSORAMENT I VERIFICACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA DE CONTROL</b>			
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	Cada any	116,62 €
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(AFS-REG-FONT)	Cada any	91,74 €
Visita d'assessorament prèvia a l'avaluació d'una entitat de revisió. Informe preECA	ALT RISC	Segons demanda (25% de les d'alt risc anuals)	141,51 €

<b>INSTAL·LACIONS</b>	<b>(SEGONS DADES 2024)</b>
Alt Risc	15
Baix risc aigua sanitària	45
Baix risc	69
Fonts	3

<b>ACSR-ACSF-JACUZZI</b>	<b>60</b>
ACSR-ACSF-JACUZZI amb sistema	10
ACSR-ACSF-JACUZZI amb sistema + acumulador	50
<b>AFS-REG-FONT</b>	<b>72</b>
JACUZZI-FONT	3
REG són DEPÒSIT	62
REG amb DEPÒSIT	7
DEPÒSIT<10	1
DEPÒSIT>10	6

El pressupost base de licitació s'ha estipulat com un sostre de despesa, essent el nombre d'actuacions descrites anteriorment, una aproximació basada en experiència d'anys anteriors.

La xifra indicada és el pressupost màxim que el Consell de la Garrotxa podrà gastar-se, sense obligació de complir amb totes les actuacions, segons les necessitats.

El preu ofert ha d'entendre's comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en els Plecs.

Sobre la base de la disposició addicional tercera de la LCSP, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent.

Pel fet que en l'actualitat hi ha un contracte vigent amb el mateix objecte del present, i que està en la seva darrera pròrroga pel que es licitada no podrà iniciar-se abans que acabi aquesta.

La interventora ha informat que en tractar-se d'una contractació que es tramita de forma anticipada, ja que l'execució s'inicia a l'exercici següent, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte en l'exercici pressupostari corresponent, així com que el Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a consignar el crèdit pressupostari adequat per atendre les obligacions econòmiques d'aquest contracte.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

## 7.2 Valor estimat.

El valor estimat (VEC) del contracte, que constitueix l'import que serveix per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, inclou la durada inicial del contracte (1 any), així com les possibles pròrrogues (3 anys anualment), l'increment (10%) i les modificacions previstes (10%) en el present plec, essent de QUATRE-CENTS SETANTA-SET MIL TRES-CENTS SETZE EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (477.316,56 €), IVA exclòs.

- PBL (sense IVA): 112.257,14 €
- Pròrrogues (sense IVA): 282.219,36 €
- Increment (10%): 39.447,65 €
- Modificacions (10%): 43.392,41 €
- **Valor estimat del contracte (sense IVA): 477.316,56 €**

Desglossament:

CONTROL LEGIONELA - PRÓRROGUES	Unitats	Preu unitari	Cost anual
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA)</b>			<b>112.257,14 €</b>
Cost personal			82.403,94 €
Costos directes d'explotació i inversió			2.346,62 €
Combustible	398,24	1,61	641,17 €
Equipament i material auxiliar		205,45 €	205,45 €
Aparells de mesura		1.500,00 €	1.500,00 €
<b>SUBTOTAL</b>			<b>84.750,56 €</b>
Despeses generals		0,05	4.237,53 €
Benefici industrial		0,06	5.085,03 €
<b>SUBTOTAL (1 any de pròrroga)</b>			<b>94.073,12 €</b>
<b>TOTAL PRÓRROGUES (3 ANYS)</b>			<b>282.219,36 €</b>
<b>INCREMENT (10%)</b>			<b>39.447,65 €</b>



<b>MODIFICACIONS (10%)</b>			<b>43.392,41 €</b>
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>			<b>477.316,56 €</b>

## CLÀUSULA 8. CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

### 8.1. Capacitat d'obrar

8.1.1. Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent a les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar-se per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional exigible per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, indicada a la clàusula 8.2.3 d'aquest PCAP.
- A més, quan, per a així determinar-ho la normativa aplicable, se li requerís a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destí dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests han d'acreditar-se per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per a les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que es disposa en els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

8.1.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

8.1.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho siguin, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el qual consten les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent registre oficial. També és necessari aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles de persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

8.1.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu ha d'acreditar-se mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adequats del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).

8.1.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en defecte d'això, que actuen habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç ( OMC), sempre que es tracte de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 80 de la LCSP.

8.1.6 Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar-se per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgen concorrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La duració de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.1.7 En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, ja efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tindre en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a la disposició de mitjans personals, tal circumstància deurà, en tot cas, ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit contemplat en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

8.1.8 Les empreses que hagen participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagen assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència

## **8.2 Solvència**

### Classificació del contractista:

Segons l'article 77.1. b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari, no obstant això, en cas de tenir-la, podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el contracte actual.

Per aquest contracte, s'indica la següent classificació:

- Grup M)
- Subgrup 1: Higienització, desinfecció, desinfecció i desratització.
- Categoria 1: quant la quantia del contracte sigui inferior a 150.000,00 €.

La categoria es justifica en l'article 38 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,

### 8.2.1 Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant el mitjà que s'especifica a continuació:

- a) Volum global de negoci, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis conclusos, que haurà de ser per import igual o superior a 178.993,71 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i depositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les depositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En qualsevol cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflectís i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

### 8.2.2 Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en els quals s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si és el cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, és necessari que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior a 83.530,40€.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà els tres primers números dels respectius codis CPV.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

El mínim exigint per la prestació del servei serà:

- Un/a (1) coordinador/a responsable del contracte i de la interlocució amb el Consell Comarcal
- Professionals tècnics, que acreditin coneixements per a elaborar, desenvolupar, implantar i avaluar un PPCL/PSL, en número suficient per a fer les tasques de diagnòstic i descripció de les instal·lacions i assessorament i verificació de la implementació del pla de control.
- Professionals amb perfil aplicador en número suficient, per a desenvolupar les accions de tractament, neteja i desinfecció.
- Professionals amb perfil mostrejador, amb la formació adequada per a fer-ho.
- Personal per a fer les tasques administratives relacionades amb els aplicatius informàtics preceptius.

Tot el personal que actuï en les tasques de manteniment higiènica-sanitària haurà de disposar de formació autoritzada per a prevenció de legionel·losi i hauran de complir les disposicions de la legislació vigent en matèria de formació per a realitzar tractaments amb biocides. De la mateixa manera, tot el personal que actuï en les tasques de manteniment higiènica -sanitària tindrà que disposar de formació autoritzada per a prevenció de legionel·losi.

S'haurà de presentar llista detallada amb la relació del personal adscrit al contracte, a més de les titulacions i/o certificacions que demostrin coneixements en la matèria. També s'haurà de presentar Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral on s'especifiquen els coneixements sobre les prestacions a realitzar objecte del contracte.

Així mateix, s'atendrà els mitjans personals expressats en la clàusula 6.1. del PPTP.

### 8.2.3 Habilitació professional

S'haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix a l'objecte del contracte.

Per això, el licitador haurà d'acreditar la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), específicament en la clàusula Tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

### 8.2.4 Adscripció de mitjans.

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, atribuint-los el caràcter d'obligacions

essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, sobre la base de l'estipulat en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (ANNEX 4).

## **CLÀUSULA 9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà d'UN (1) ANY a comptar des de l'endemà de la seva formalització. Podran existir fins a TRES (3) PRÒRROQUES D'UN ANY CADASCUNA, sempre que les característiques del servei romanguin inalterables durant el període de duració d'aquesta.

La pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavis de la pròrroga almenys amb dos mesos d'antelació al termini de finalització del contracte o pròrroga en vigor.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per acord tàcit de les parts.

## **CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

10.1 Les empreses que vulguin concórrer a la licitació haurà de presentar oferta.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforme la seva oferta en 3 sobres electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant d'aquesta licitació, que està a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/garrotxa?categoria=0> o bé a través del Perfil del Contractant del Consell Comarcal de la Garrotxa, accessible des de la direcció [www.garrotxa.cat](http://www.garrotxa.cat)

10.3 El termini de presentació de proposicions serà de, com a mínim, TRENTA (35) CINC NATURALS comptats des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per a presentar ofertes.

10.4 Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital.

El procediment per a emplenar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles en els apartats "Documentació i vídeo" i "Qüestions tècniques" en l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ayuda/empresas/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ayuda/empresas/index.xhtml)

Els únics formats que s'acceptaran per als documents que es presenten seran els següents: \*.doc, \*.pdf, \*.txt, \*.ppt, \*.lct, \*.dwg, \*.ctb, \*.xml, \*.xls, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.tiff, \*.tif, \*.docx, \*.xlsx, \*.pptx. També s'acceptaran arxius en format \*.zip i \*.rar sempre que els arxius que estiguin comprimits siguin, una vegada descomprimits, en un dels formats admesos en el paràgraf anterior.

Una vegada s'accedeix a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç de la licitació <https://contractaciopublica.gencat.cat/anunci/deixalleriesgarrotxa>, s'haurà d'emplenar un formulari per a donar-se d'alta en l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, en el/els correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquen en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del qual es disposarà per a presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç enviat, haurà de preparar-se tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de manera escalonada, abans de realitzar la presentació de l'oferta.

Per a poder iniciar l'enviament de la documentació dels Sobres B i C, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que forma part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tindre en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es realitzarà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no podrà modificar-se la documentació enviada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital l'últim dia de presentació de les proposicions, per resolució del President del Consell Comarcal s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagueren activat oferta. D'igual forma es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'ha ja establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital en els apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de la següent adreça web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ayuda/empresas/documentacio.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ayuda/empresas/documentacio.xhtml)

D'acord amb el que es disposa en l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà realitzar en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica (resum signat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de les quals es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dit, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, ha de tenir-se present que l'enviament en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, per la qual cosa no es pot produir cap modificació dels arxius electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, realitzar còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per a no variar la seva petjada

electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes enviades en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap concepte.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seues ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català i/o al castellà.

10.7 Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

10.8 La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per a consultar les dades arreplegades en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les ofertes per a prendre part en la licitació es presentaran mitjançant TRES SOBRES ELECTRÒNICS xifrats i signats pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de cada sobre que prèviament haurà fixat el propi òrgan de contractació dins de l'eina del Sobre Digital:

Sobre A: Documentació Administrativa.

Sobre B: Criteri avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre C: Criteri avaluable mitjançant fórmula matemàtica (oferta econòmica).

La documentació ha d'estar traduïda de manera oficial al català i/o al castellà.

La documentació que per cadascun dels sobres es relaciona seguidament:

### **SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

1. Sol·licitud de participació en el procediment de licitació conforme al model de **I'ANNEX 1**.
2. Declaració de confidencialitat de les dades contingudes en el sobre, si és el cas, segons model de **I'ANNEX 2**.
3. Declaració responsable d'acord amb el model del **DEUC** que s'adjunta com a **ANNEX 3**. A a aquest plec i que es detalla com emplenar-lo en **I'ANNEX 3.B** i en el qual es declararà:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per a presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec o amb la deguda classificació;
- Que no està culpable en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que poden acreditar-se mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure's la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Amb la finalitat de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar a més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades han d'incloure's en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si és el cas, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació. El DEUC ha de presentar-se signat (electrònicament en cas que el plec prefixi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En cas de concórrer a una UTE, cada empresa participant haurà d'emplenar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, haurà de fer-se constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valga, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereix, segons model de **I'ANNEX 4**. En aquest sobre ha de presentar-se únicament aquesta declaració signada, sense fer constar altres dades relatives al model organitzatiu, etc, que han de fer-se constar en el Sobre B.
5. Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que puguin correspondre al candidat.



6. Les empreses que pertanyen a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al qual pertanyen i la denominació del grup.
7. Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
8. (Si escau) declaració responsable de vigència total/parcial de dades, **ANNEX 6**.
9. (Si escau) declaració dades ja consten en el Consell Comarcal, **ANNEX 7**.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment del qual s'ha indicat en el DEUC, haurà d'efectuar-la l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presenten la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideren que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### SOBRE B - CRITERI AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

Contindrà els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor establerts en la clàusula 16 del present plec, i que s'indica a continuació, així com qualsevol altre que permeti concretar o desenvolupar l'oferta formulada.

S'haurà de presentar un Pla de treball amb un màxim de 10 pàgines (sense comptar portada, índex i contra-portada), lletra Arial, grandària 11 punts, interlineat senzill i vores normals, en el qual s'incloguin els apartats següents, sempre mantenint com a base el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

- Metodologia de treball: es presentarà, detalladament, la metodologia que segueix l'empresa licitadora per a dur a terme les actuacions de neteja i desinfecció, de visita de descripció del pla de control i de redacció del pla de control.
- Calendari: s'haurà de presentar un calendari detallat dels diferents serveis a prestar per a donar compliment a les tasques de gestió i control de la salubritat de les instal·lacions municipals que formen part de l'objecte del contracte. En el mateix es detallaran els serveis de neteja i desinfecció, de mostreig, de visita i de revisió. Caldrà considerar, com a mínim, l'ús de cada equipament i l'època de l'any més idònia per a realitzar les prestacions.
- Personal: s'indicarà, de manera clara l'organigrama i funcionament intern del personal adscrit al contracte, les funcions de cada persona, així com la cadena de comandaments en la qual es desglossa. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació intern i extern (dins de l'empresa, i de la empresa amb l'Administració), en funció de possibles incidències i/o urgències.

Les ofertes presentades per les empreses o persones licitadores hauran de ser clares i concises, tenint en compte els següents apartats, que seran valorats en funció de la seva consideració com a excel·lent, alt, mitjà o adequat:

- Concreció.
- Inclusió de tots els aspectes i apartats.
- Coherència entre tots els apartats que componen l'oferta de manera que no existeixin contradiccions o dubtes sobre el realment proposat.

### SOBRE C – CRITERI AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA:

Contindrà l'oferta econòmica conforme al que es disposa en la clàusula 16 i es presentarà segons el model de l'**ANNEX 5** d'aquest plec.

### **CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL**

D'acord amb el que s'estableix en l'article 106.1 de la LCSP, els licitadors no constituïran garantia provisional.

### **CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb el que es preveu en els articles 326 i la Disposició Addicional 2a.7 de la LCSP, i article 21 del Reial decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

Presidenta:

- Sra. Gemma Corominas Gil , (Serveis Jurídics del Consell Comarcal de la Garrotxa).
- Suplent: Sra. Anna Berga Culebras.

Vocals:

- Sra. Anna Morell Arimany, Vocal (interventora del Consell Comarcal de la Garrotxa).
- Suplent: Sra. Marta Sucarrats Margan.
  
- Sra. Isabel Costa Juárez (Cap de l'àrea de salut pública del SIGMA).
- Suplent: Sra. Anna Buxó Castañer.
  
- Sr. Alberto Delgado i Martínez (Tècnic de l'àrea de salut pública del SIGMA)
- Suplent: Sra. Sònia Pérez Martínez.
  
- Sra. Eva Ortiz Tudela (Secretària accidental del Consell Comarcal de la Garrotxa).
- Suplent: Sra. Laura Casadevall Bachellí.

Secretària:

- Sra. Anna Joan Delgà, que actuarà amb veu i sense vot (Serveis Jurídics i Recursos Humans del

Consell Comarcal de la Garrotxa).

- Suplent: Sra. Anna Soy Juanola.

## **CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS PREVIS**

A l'efecte de la qualificació de la documentació presentada, constituïda prèviament la Mesa de contractació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres que continguin la documentació del Sobre A, i es comprovarà la relació de documents que figuren en cadascun d'ells.

Si la Mesa observa defectes o omissions corregibles en la documentació presentada, se'ls concedirà un termini no superior a TRES (3) DIES NATURALS perquè els licitadors els corregeixin o esmenen davant la mateixa Mesa de contractació. De tot l'actuat es deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies esmentades en l'article 140 de la LCSP i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

## **CLÀUSULA 15. OBERTURA DE PROPOSICIONS.**

### **Obertura del sobre A:**

Per a l'obertura de les proposicions, el Consell Comarcal demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per a introduir les seues paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, han d'introduir-la dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifratge.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si és el cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establides. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la taula es constitueixin vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixin la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifratge. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/s paraula/s clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no puga desxifrar-se per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà a l'empresa de la licitació per falta de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins a la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui danyat, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quin sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte a la participació d'aquesta empresa en el procediment, que hagen de derivar-se de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la taula podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracte de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació distints a l'oferta econòmica podrà acordar la seva exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la seva rellevància i naturalesa de les dades als quals no es puga accedir.

Una vegada acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que consideren necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no que impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporten una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual es dirigirà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en el qual han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula tercera d'aquest plec.

### **Obertura del sobre B:**

L'obertura del sobre que conté la documentació acreditativa dels criteris avaluables a través de judicis de valor ha de realitzar-se en el termini màxim de VINT (20) DIES NATURALS a comptar des de la data de finalització el termini per a presentar les proposicions. Aquest serà un acte no públic de la mesa de contractació la data de celebració de la qual s'inserirà en el perfil del contractant.

En aquest acte, que podrà ser el mateix dia de la qualificació de la documentació acreditativa dels requisits previs o un altre distint, la taula examinarà i avaluarà la documentació continguda en els sobre B d'acord amb els criteris detallats en aquest plec. Per aquesta valoració la taula podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri adequats.

### **Obertura del sobre C i proposta d'adjudicació:**

Una vegada valorada la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor, la taula tornarà a reunir-se, a fi de procedir a l'obertura dels sobres que continguin la proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma objectiva, la documentació que íntegra la resta de proposició. Si el plec preveu

que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics, aquest acte no serà públic d'acord amb el que regula l'article 157.4 de la LCSP. En la present licitació no serà públic de conformitat amb la norma.

Prèviament a l'obertura d'aquest sobre, es posarà a la disposició dels licitadors les proposicions valorables mitjançant judici de valor i es donarà a conèixer el resultat de la ponderació d'aquests i s'haurà penjat també al perfil del contractant.

A continuació, la taula obrirà el sobre que conté els criteris avaluable a través de fórmula, examinarà les proposicions i podrà formular la corresponent proposta d'adjudicació del contracte en la mateixa sessió o bé sotmetre als informes que consideri oportuns, la documentació integrant del sobre C.

Atès que d'acord amb el que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per a fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure , com a mínim, la següent informació:

- En relació amb els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En qualsevol cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants que hagi sigut seleccionada la seva oferta amb preferència a les quals hagen presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagen sigut admeses.

Serà aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 154.7 de la LCSP.

Amb la finalitat de fer possible que la decisió de la Mesa i el posterior acord d'adjudicació s'integren amb l'esmentada informació, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixen per a dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada en la present clàusula.

La valoració de les proposicions es realitzarà mitjançant els criteris de valoració i fórmules que es fixen en la clàusula 16 del present Plec.

Fetes les valoracions de les proposicions, la Mesa formularà i elevarà la proposta d'adjudicació a favor de la millor proposició en l'òrgan de contractació. S'entendrà com a proposició més avantatjosa aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma de criteris objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquen substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comporten un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconeix l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula dinovena.

## CLÀUSULA 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

### 16.1 Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració que s'han de tenir en compte per a l'adjudicació d'aquest contracte es defineixen segons el següent barem de punts en ordre decreixent, sobre un màxim de 100 punts, desglossats en:

- Oferta tècnica i criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 15 punts.
- Oferta econòmica, fins a 85 punts.

La puntuació dels criteris anteriors s'efectuarà tenint en compte les següents consideracions:

#### 16.1.1. Criteris avaluables mitjançant fórmula matemàtica: 85 punts

Menor oferta econòmica: fins a 85 punts.

Atès que el sistema per a la determinació del preu de contracte es formula a partir dels preus unitaris oferts per a cada tipus d'actuació a realitzar per a donar compliment a les condicions definides en el plec tècnic, es valoraran les ofertes econòmiques presentades per cada tipologia del servei, d'acord amb les següents fórmules:

$$Puntuació\ total = \frac{\sum Puntuació\ unitària\ per\ tipologia\ de\ servei\ prestat}{2}$$

D'on la puntuació per cadascuna del tipus d'actuacions a prestar serà a partir de:

$$Puntuació\ unitària\ per\ tipologia\ de\ servei\ a\ prestar = P \times \sqrt{\frac{OE}{O}}$$

On:

*P*: és la puntuació màxima pel servei a valorar, definit en la taula de l'Annex.

*OE*: és l'oferta més econòmica

*O*: és l'oferta a valorar.

Per a valorar aquest criteri es tindrà en compte el preu unitari del servei, sense IVA.

Aquesta fórmula dona la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i una puntuació proporcional al preu ofert a la resta d'ofertes.

Puntuació màxima per a cada actuació:

ACTUACIÓ	TIPUS INSTAL·LACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<b>DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ</b>		
Visita Descripció del Pla de Control	ACSR-ACSF-JACUZZI	5
Visita Descripció del Pla de Control	AFS-REG-FONT	5
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(ACSR-ACSF-JACUZZI )	0,6
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(AFS-REG-FONT)	0,2
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	0,8
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(AFS-REG-FONT)	0,6
Redacció del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	4

Redacció del Pla de control	(AFS-REG-FONT)	3
Redacció del Pla de Control. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	2
Redacció del Pla de Control. Actualització	(AFS-REG-FONT)	2
<b>DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ</b>		
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema</b>	(ACSR-ACSF-AFS)	3
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema+acumulador</b>	(ACSR-ACSF-AFS)	18
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. <b>Vas &lt;10 m3</b>	(JACUZZI-FONT)	0,7
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. <b>Vas &gt;10 m3</b>	(JACUZZI-FONT)	0,5
Neteja i desinfecció de la instal·lació per <b>presència</b> de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema</b>	(ACSR-ACSF-AFS)	0,5
Neteja i desinfecció de la instal·lació per <b>presència</b> de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema+acumulador</b>	(ACSR-ACSF-AFS)	2
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la a qualsevol concentració	(REG)	20
Neteja i desinfecció de <b>dipòsits</b> d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. <b>volum &lt;10m3</b>	(DIPÒSIT)	0,2
Neteja i desinfecció de <b>dipòsits</b> d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. <b>volum &gt;10m3</b>	(DIPÒSIT)	1,5
<b>MOSTREIG</b>		
Mostreig legionel·la i mesures in situ (cl, tª, pH, terbolesa)	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	4
Mostreig legionel·la i mesures in situ (cl, tª, pH, terbolesa)	(AFS-REG-FONT)	1
<b>ASSESSORAMENT I VERIFICACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA DE CONTROL</b>		
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)	5
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(AFS-REG-FONT)	5
Visita d'assessorament prèvia a l'avaluació d'una entitat de revisió. Informe preECA	ALT RISC	0,4

L'aplicació d'aquest criteri troba la seva fonamentació en els principis d'eficàcia i eficiència de la despesa pública, connectats de manera intrínseca amb el principi de defensa dels interessos generals i el principi d'eficàcia continguts en l'article 103 de la Constitució Espanyola. Així, atorgar la millor puntuació a l'oferta més econòmica suposa una salvaguarda d'aquests principis, relacionats a més amb l'interès de l'estabilitat pressupostària de les administracions públiques, atès que a la reducció de preus oferts pels licitadors se'ls assigna punts proporcionals a les seues reduccions comparades.

Aquest criteri es presentarà sobre la base del model adjunt com a ANNEX 5.

### 16.1.2. Criteris que depenen d'un judici de valor: 15 punts

Pla de treball: fins a 15 punts.

S'haurà de presentar un Pla de treball amb un màxim de 10 pàgines (sense comptar portada, índex i contraportada), lletra Arial, grandària 11 punts, interlineat senzill i vores normals, en el qual s'inclouin els apartats següents, sempre mantenint com a base el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

- **Metodologia de treball (fins a 5 punts):** es presentarà, detalladament, la metodologia que segueix l'empresa licitadora per dur a terme les actuacions de neteja i desinfecció, de visita de descripció del pla de control i de redacció del pla de control.
- **Calendari (fins a 8 punts):** s'haurà de presentar un calendari detallat dels diferents serveis a prestar per a donar compliment a les tasques de gestió i control de la salubritat de les instal·lacions municipals que formen part de l'objecte del contracte. En el mateix es detallaran els serveis de neteja i desinfecció, de mostreig, de visita i de revisió. Caldrà considerar, com a mínim, l'ús de cada equipament i l'època de l'any més idònia per a realitzar les prestacions.
- **Personal (fins a 2 punts):** s'indicarà, de manera clara l'organigrama i funcionament intern del personal adscrit al contracte, les funcions de cada persona, així com la cadena de comandaments en la qual es desglossa. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació intern i extern (entre l'empresa i de l'empresa amb l'Administració), en funció de possibles incidències i/o urgències.

Les ofertes presentades per les empreses o persones licitadores hauran de ser clares i concises, tenint en compte els següents apartats, que seran valorats en funció de la seva consideració com a excel·lent, alt, mig o adequat:

- Concreció.
- Inclusió de tots els aspectes i apartats.
- Coherència entre tots els apartats que componen l'oferta de manera que no existeixin contradiccions o dubtes sobre el realment proposat.

Es ponderarà de la manera següent:

	<b>Excel·lent</b>	<b>Alt</b>	<b>Mig</b>	<b>Adequat</b>
<b>Ponderació</b>	S'indica tot el sol·licitat en el criteri i es compleix amb els requisits mínims de presentació.	Es compleix amb els requisits de presentació, no es detallen els apartats d'una manera clara, generant alguns dubtes quant al seu desenvolupament.	Es compleix amb els requisits de presentació, no es detallen apartats sol·licitats en el criteri.	No es compleix amb els requisits de presentació i falten apartats per incloure, exigits en el criteri. Els apartats no tenen relació entre si, o amb el sol·licitat.
Metodologia de treball	Fins 5 punts	Fins 3,75 punts	Fins 2,5 punts	Fins 1,25 punts
Calendari	Fins 8 punts	Fins 6 punts	Fins 4 punts	Fins 2 punts
Personal	Fins 2 punts	Fins 1,5 punts	Fins 1 punts	Fins 0,5 punts

Atès l'objecte del contracte es considera que la presentació d'un Pla de treball en el qual es descriuen metodologia de treball, l'organigrama del personal, així com el calendari d'actuacions sobre les tasques a desenvolupar, és una de les millors opcions per a acreditar la qualitat del servei. L'elecció d'aquest criteri valorable de manera subjectiva (judici de valor), obeeix a relació directa que té amb la qualitat del servei, valorant-se aspectes que es consideren fonamentals per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, en quan que persegueix la millora de les competències que justifiquen la seva elecció.

## 16.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presenten uns valors anormalment baixos es durà a terme, conforme a l'article 85 Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:



- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior-cap de bestiar a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

### **16.3 Criteris de desempat**

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeix un empat entre dos o més ofertes, s'aplicaran els següents criteris específics, segons l'ordre de prelación que s'indica, per a facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.  
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals hagueren empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tindre relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que complís amb els requisits establerts en aquesta normativa per tindre aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels indicats criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produís l'empat, i no amb caràcter previ.

### **CLÀUSULA 17. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La Mesa de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent atesos els criteris establerts en la clàusula 16 del present plec i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Una vegada l'òrgan de contractació, per mitjà del President del Consell, accepti la proposta de la taula, es requerirà a l'empresa proposada perquè en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de rebre el requeriment present documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar
- Documentació acreditativa de la representació.
- Classificació o documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.
- En cas de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses, aquestes hauran d'acreditar els mitjans que posen a la disposició de l'empresa adjudicatària.
- Acreditació de no estar culpable en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar-se per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, podent presentar-se mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa, declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Consell Comarcal de La Garrotxa obtindrà de manera directa els certificats de l'empresa proposada com a adjudicatària de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com també documentació acreditativa d'estar donada d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats Econòmiques, excepte en els casos en què l'empresa proposada és s'oposi formalment dins d'aquest termini de DEU (10) DIES HÀBILS, i en aquest cas serà la mateixa empresa la que quedarà obligada a presentar aquesta documentació dins d'eixe mateix termini.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans a què s'haguera compromès.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances requerides en el present plec, si escau.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 5% del pressupost base de licitació (.iva exclòs)al tractar-se de preus unitaris.

En cas que el licitador adjudicatari estigui inscrit en els Registre d'Empreses licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades (ROLEC) estatal, només serà necessari aportar una certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre i aquella altra documentació exigida en aquests plecs que no consti reflectida. També hauran d'aportar, una declaració responsable de vigència total o parcial de les dades que es contenen en aquell registre d'acord amb el model de l'ANNEX 6.

Així mateix hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans a què s'hagués compromès.
- Garantia Definitiva: De conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP, quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Una vegada aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada existeixen defectes o errors de caràcter corregible, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenen en el termini màxim de TRES (3) DIES NATURALS.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual es dirigirà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en el qual han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

Si la documentació que es requereix ja està a la disposició del Consell Comarcal per haver sigut adjudicatari d'alguna licitació, no es requerirà que s'aporti la mateixa i el licitador haurà d'emplenar l'ANNEX 7 d'aquest plec i aportar la resta de documentació.

## **CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Una vegada rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació, en el termini de **CINC (5) DIES**, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i arplegarà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, subministraments o serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent-hi l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi sigut seleccionada l'oferta del mateix amb preferència respecte de les quals hagen presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagen sigut admeses; i, si és el cas, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anteriors. Així mateix, en la notificació s'indicarà el termini en el qual, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tindre lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de QUINZE (15) DIES, indicant el termini en què haurà de procedir-se a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagen designat en presentar les seues proposicions, un avís de la posada a la disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per a accedir a aquest.

La licitació no es declararà deserta si existeix alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si és el cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 19. RÈGIM DE RECURSOS.**

### **19.1 Recurs especial en matèria de contractació.**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produís indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que s'estableix en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver sigut objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, podrà interposar-se davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèvia o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix haurà d'ajustar-se als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició pot presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar en el registre del Consell Comarcal de La Garrotxa o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per a resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

### **19.2 Recurs ordinari de reposició.**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopte l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà mitjançant document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'eleui a escriptura pública, sent al

seu càrrec les despeses que aquest fet comporti. En cap cas es podran incloure en el document en el qual es formalitzi el contracte clàusules que impliquen alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin QUINZE DIES (15) HÀBILS des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a CINCO (5) DIES a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. També s'actuarà d'igual mode si l'òrgan competent per a la resolució del recurs alça la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'haguera constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establida en la clàusula 17 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'indiquen.

Si les causes de la no formalització foren imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, una vegada s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per a exercir. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per a poder iniciar la seva execució.

La formalització del contracte haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant.

La publicació de l'anunci en el DOUE s'enviarà a tot tardar DEU (10) DIES després de la formalització del contracte.

La publicació de l'anunci de formalització en el perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, haurà de tindre lloc una vegada publicat l'anunci en el DOUE. En l'anunci del perfil del contractant haurà d'indicar-se la data d'eixir enviament i no podrà contenir indicacions diferents de les incloses en el citat anunci. No obstant això, en tot cas podrà publicar-se si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació a les quaranta i vull (48) hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

Els anuncis de formalització hauran de contenir la informació arreglada en l'annex III de la LCSP.

Podran no publicar-se determinades dades relatives a la celebració del contracte en els casos i circumstàncies arrellegats en l'article 154.7 de la LCSP.

Una vegada formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre els quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si és el cas, les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicats en el registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA**

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte, en el termini de DEU (10) DIES HÀBILS, una garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el cas que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials, pot establir que la persona adjudicatària del contracte preste una garantia complementària fins al 5% del pressupost base de licitació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

Així mateix podran ser atorgades per persona o entitat distinta de l'adjudicatari, entenent-se en tot cas que la garantia queda subjecte a les mateixes responsabilitats que tindria si fora constituïda per ell mateix i no pot utilitzar el benefici d'excussió al qual es refereixen els articles 1830 i concordants del Codi Civil.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquests experimenti variació el valor d'aquest, es reajustarà la garantia en el termini de QUINZE (15) DIES comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de QUINZE (15) DIES, comptats des de la data en què es facin efectives, si és el cas, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incurrent, en cas contrari, en causa de resolució.

## **CLÀUSULA 22. REVISIÓ DE PREUS**

Donada la naturalesa del servei, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 103.2 de la LCSP, el preu del contracte no podrà ser objecte de revisió.

## **CLÀUSULA 23. FORMA DE PAGAMENT**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada amb subjecció als preus unitaris determinats en el contracte i expedirà amb caràcter mensual els corresponents documents que acrediten la realització parcial del contracte.

El pagament del servei es realitzarà una vegada executat el mateix i presentada la factura electrònica corresponent a aquest, que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent de conformitat amb el que s'estableix en l'article 301 de la LCSP.

El pagament del servei es realitzarà contra presentació d'una factura presentada una vegada realitzat cada servei, en la qual s'haurà d'indicar el sumatori dels preus unitaris oferts en fase de licitació, per cada servei que s'hagi realitzat en el temps corresponent. No s'abonarà aquells serveis que no s'hagen executat.

L'adjudicatari designarà el compte corrent a la qual desitja se li aboni l'import del contracte conforme el que s'estableix en el present Plec o si l'entitat vol domiciliar els càrrecs que generi l'adjudicatari.

El termini de pagament serà com a màxim de TRENTA (30) DIES a comptar des de l'expedició de la factura.

D'acord amb l'ordenança d'Administració Electrònica del Consell Comarcal de la Garrotxa aprovada pel Consell Comarcal de la Garrotxa en sessió plenària de data 15 de desembre de 2011 (BOP de Girona de data 13 de febrer de 2012), el lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

L'emissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les següents condicions:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition en [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a aquest efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e. FACT utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e. FACT.

## **CLÀUSULA 24. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

### **24.1 Successió en la persona del contractista.**

En el supòsit de fusió d'empreses en les quals participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueix el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen, sempre que reuneix les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzen solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat distinta, la garantia definitiva podrà renovar-se o reemplaçar-se, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposa aquesta última entitat. En qualsevol cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no pot produir-se perquè l'entitat a la qual hauria d'atribuir-se el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **24.2 Cessió del contracte.**

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagen sigut raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per a obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui culpable en causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- e) No podrà autoritzar-se la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Els drets i obligacions derivades del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagen sigut una raó determinant de l'adjudicació del contracte, i que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

#### **CLÀUSULA 25. SUBCONTRACTACIÓ**

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte estarà subjecta als requisits establerts en l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al que es disposa en el 216 de la LCSP.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant prou l'aptitud d'aquesta per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba culpable en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que patís aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establides en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les següents conseqüències:

- Imposició en l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establides en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Els subcontractes tenen en qualsevol cas naturalesa privada.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o culpables en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes ja les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Només serà possible el pagament directe a subcontractistes quan aquests acreditin que el contractista principal no els abona els imports de les prestacions subcontractades.

El Consell Comarcal podrà comprovar l'estricta compliment de pagament a les empreses subcontractistes ja les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, quan aquestes subcontractacions superen el 30% del preu del contracte.

## **CLÀUSULA 26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **26.1 Modificacions previstes.**

Sobre la base de l'article 204 de la LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo en els següents supòsits:

- El contracte es podrà modificar a l'alça o a la baixa, quan aparegui en alguna instal·lació la necessitat d'efectuar algun control addicional per haver aparegut dades anòmales; incorporació de noves instal·lacions o donar de baixa alguna instal·lació de les ja incloses en el plec i/o per canvis d'exigències legals.

El conjunt de les modificacions incorporades no podrà superar el 20% del valor estimat del contracte, ja que podran dur-se a terme al llarg de la durada de tot el contracte (durada principal i pròrrogues).

Aquesta modificació serà acordada per l'òrgan de contractació i es comunicarà amb antelació suficient al contractista perquè pugui adaptar convenientment el servei.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP en el contracte de serveis en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, com és el cas, es podrà dur a terme la variació, que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament, en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte. Aquesta variació no podrà ser superior al 10% del preu del contracte.

### **26.2 Modificacions no previstes.**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquen, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedís del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar i publicar en els termes que arpleguen els articles 153 i 207 i 63 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si és el cas, se sol·liciten amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeta l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **CLÀUSULA 27. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establides per a la seva execució i compliment:

- Incompliment terminis: Quan l'adjudicatari, per causes imputables a si mateix, hagi incorregut en

demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per resoldre'l o per la imposició de les penalitats establides anteriorment.
- Quan l'adjudicatari hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció d'entre el 0,50 i el 5% del preu d'adjudicació. També s'aplicaran aquestes penalitats en cas d'incompliment de les obligacions a aplicables en matèria mediambiental, social o laboral recollides en l'article 201 de la LCSP.

Les penalitats s'imposaran per Decret de Presidència, atès que aquest és òrgan de contractació competent adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagen d'abonar-se l'adjudicatari o sobre la garantia que, si és el cas, s'hagi constituït, quan no poden deduir-se de les citades certificacions.

En l'expedient que es tramiti per la imposició de penalitats haurà de garantir-se, en un procés àgil, l'audiència al contractista.

A més de les penalitats legalment previstes i anteriorment exposades, es preveu el següent règim sancionador:

#### Infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció del contractista o del personal del contracte envers els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- b) L'omissió del deure de comunicar tots els fets, incidències o situacions anòmales que es produeixen en el desenvolupament dels serveis previstos.
- c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics.
- d) La no realització de qualsevol tasca inclosa en el contracte segons la freqüència o calendari establert, causes justificades, sense comunicació immediata als serveis tècnics.
- e) La reticència a facilitar la informació relativa al control del servei o l'incompliment dels terminis de lliurament de la documentació als serveis tècnics.
- f) La presentació de facturació incorrecte o que no respecte els procediments i terminis fixats pel Consell Comarcal de la Garrotxa.
- g) No disposar de les autoritzacions, permisos o llicències necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- h) La modificació d'alguna de les obligacions o condicions del servei per causes justificades sense la comunicació immediata als serveis tècnics.
- i) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que interfereixin d'alguna manera en les condicions establides en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

### Infraccions greus:

- a) La reincidència en faltes lleus, dins del període d'un any natural.
- b) La manca de consideració o de respecte degut del contractista o del personal del contracte cap als agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representats.
- c) La desobediència en les sol·licituds, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics.
- d) La no aplicació o la demora de les mesures correctores sol·licitades pels serveis tècnics derivades del control i les inspeccions realitzats pels serveis tècnics en funció del qual estable-ce el Plec de condicions.
- e) La realització de treballs defectuosos que provoquen danys greus a la propietat o a tercers.
- f) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les instal·lacions municipals.
- g) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- h) L'ocultació o el falsejament exprés de la informació relativa al control dels serveis.
- i) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establides en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

### Infraccions molt greus:

- a) La reincidències en les faltes greus, dins del període d'un any natural.
- b) La percepció per part de l'empresa contractista o per qualsevol treballador d'aquesta, cap mena de retribució, contraprestació, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- c) L'incompliment de l'obligació d'atendre el serveis mínims en cas de vaga.
- d) Així mateix es consideraran com a infraccions molt greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establides en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici molt greu del servei.

Les penalitats que s'imposaran per la comissió d'aquestes faltes, seran:

- Per les faltes Lleus: penalitat d'entre el 0,5% i el 3% del pressupost màxim anual del contracte (IVA exclòs).
- Per les faltes Greus: penalitat d'entre el 3% i el 6% del pressupost màxim anual del contracte (IVA exclòs).
- Per les faltes Molt greus: penalitat el 6% i el 10% del pressupost màxim anual del contracte (IVA exclòs).

## **CLÀUSULA 28. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

### **28.1 Obligacions de l'adjudicatari.**

A part de les obligacions legalment establides i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, especialment de la clàusula 7 del PPTP, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

- La data d'inici de la prestació serà la fixada en el contracte administratiu.
- Durant el termini d'execució del contracte els preus oferts es mantindran inalterables.
- Totes les millores ofertes susceptibles de lliurament físic o material passaran a ser propietat de l'administració a la finalització del contracte.

- El contractista està obligat a presentar en el termini de dues setmanes des de la finalització de cada any del contracte i de les seues possibles pròrrogues informació detallada sobre l'estructura de costos del contracte, desglossant costos directes (concretant especialment els corresponents a personal) i costos indirectes. Si el Consell Comarcal considera que la informació rebuda és insuficient o poc detallada podrà requerir al contractista perquè l'esmeni i/o complementi.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i seguretat i higiene en el treball. El contractista comptarà amb el personal necessari per a l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari. En tot cas, aquestes persones ocupades en l'execució del contracte se sotmetran a les normes de control i seguretat de les instal·lacions que estiguin establides en cada centre, incloent-hi les d'organització, protecció contra incendis i confidencialitat que es troben establides en el mateix.
- L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista haguera incorregut en mora per causes imputables a aquest, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques fixades en aquest plec. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis al fet que pugui tindre dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fora produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que es disposa en l'article 196.2 de la LCSP. En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
- El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català.
- L'empresa adjudicatària tindrà subscrit durant la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos de l'activitat del servei prestat. cobertura mínima de 150.000,00 € per sinistre.
- Les que es determinen en el plec de prescripcions tècniques.

## 28.2 Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixa com a condició especial d'execució la correcta gestió dels residus generats a partir del desenvolupament de les tasques àmbit del contracte. En aquest sentit, a l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable en la qual es compromet a complir amb les condicions especials d'execució, i en la qual es concreten les mesures que durà a terme per a això.

Aquesta condició especial d'execució es fixa per motius mediambientals i persegueix la promoció del reciclatge dels productes i l'ús dels envasos reutilitzables.

El control del compliment d'aquesta condició especial d'execució el realitzaran els serveis tècnics a partir de l'aportació de documentació per part de l'adjudicatari.

L'incompliment d'aquesta especial condició d'execució es considerarà una infracció de caràcter molt greu.

## CLÀUSULA 29. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al disposat als articles 210 y 311 de la LCSP i en el article 204 del RGLCAP.

La recepció i liquidació del contracte exigirà, que l' Administració realitzi un acte formal i positivo de recepció o conformitat dintre del mes següent a l' entrega o realització de l' objecte del contracte.

L' Administració determinarà si el servei realitzat per l' empresa contractista s' ajusta a las prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, en cas que no sigui així, requerirà la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes a la seva recepció.

Si els treballs efectuats no corresponen amb la prestació contractada, como conseqüència de vicis o defectes imputables a la empresa contractista, podrà rebutjar-la de forma que quedarà exempta de la obligació de pagament o tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

### **CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

S'estableix un termini de garantia de DOTZE (12) MESOS, des de la data de finalització del servei, si bé l'adjudicatari continua responent durant el termini que assenyala la llei dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin exigibles, encara que la seva relació jurídica amb el Consell s'hagi extingit.

Una vegada complertes per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no existeixen responsabilitats que hagen d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. En tot cas transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que hagen tingut lloc, per causes no imputables al contractista, la recepció formal i la liquidació, es procedirà, sense major demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties.

### **CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seran causes de resolució del contracte les establides en els articles 211 i 313 de la LCSP amb els efectes previstos en els articles 213 i 313 de la LCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

Així mateix podran motivar la resolució del contracte les següents causes:

- Les reiterades deficiències en l'execució del contracte, entenent per tals, la imposició d'almenys dues penalitats descrites en la clàusula que regula les penalitzacions.
- La no realització de les prestacions accessòries o millores que el contractista s'hagi compromès en la seva oferta.
- L'ocupació durant l'execució del contracte de personal que manqui dels permisos i habilitacions necessàries per a l'exercici de les funcions assignades de conformitat a la normativa vigent.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### **CLÀUSULA 32 . RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

### **CLÀUSULA 34. ARBITRATGE I JURISDICCió COMPETENT**

Sense perjudici del que estableix la clàusula dinovena, es podrà recordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/s empresa/s contractista/s, sempre que es tracte de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord de la qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa de Girona.

El President,  
Santi Reixach i Garriga

Olot, la Garrotxa, a la data de la signatura electrònica



## **DOCUMENTACIÓ SOBRE A**



**ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT PÚBLICA I/O GESTIONADES PELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DE LA GARROTXA, A EXCEPCIÓ D'OLOT**

**DADES DE L'EMPRESA**

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL**

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)

**DECLARO** que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

**DECLARO** que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

**AUTORITZO** al Consell Comarcal de la Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades pel Consell Comarcal de la Garrotxa com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal de la Garrotxa.

## **ANNEX 2 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que:

*(Marcar una de les dues opcions):*

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1. ....
2. ....
3. ....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....  
.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

***(Aquest document s'ha de signar electrònicament)***

### **ANNEX 3.A – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

Aquest formulari el trobarà en el perfil del contractant en un document separat anomenat Annex 3 –DEUC

### **ANNEX 3.B – INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ**

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A1 Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 3A a aquest plec, que és el que consta també com a adjunt a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per a emplenar el document europeu únic de contractació. En aquest formulari s'inclouen instruccions per a facilitar el seu emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Aquest formulari també es pot descarregar a través del següent enllaç:

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

Si ho prefereixen, també poden emplenar el DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, signar-lo per a la seva presentació i incloure'l en el sobre A

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre als apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si és el cas, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el propi Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si és el cas, la informació relativa a la persona o persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació. El DEUC ha de presentar-se signat (electrònicament en cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

#### **ANNEX 4 - COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

El Sr/a ....., amb DNI ....., com a representant de l'empresa ....., amb NIF ....., una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte del *servei de prevenció i control de la legionel·losi, a través de la descripció, implantació i execució de programes d'autocontrol, manteniment, neteja i desinfecció de les instal·lacions amb risc per a la transmissió de la legionel·losi, de titularitat pública i/o gestionades pels ajuntaments de la Comarca de la Garrotxa, a excepció del municipi d'Olot*, es compromet a adscriure al contracte, en cas de resultar adjudicatari, els següents mitjans personals i materials:

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**



CONSELL  
COMARCAL  
DE LA  
GARROTXA

## **DOCUMENTACIÓ SOBRE B**

## **OFERTA SUBJECTE A JUDICI DE VALORS**

### **PLA DE TREBALL**

S'haurà de presentar un Pla de treball amb un màxim de 10 pàgines (sense comptar portada, índex i contra-portada), lletra Arial, grandària 11 punts, interlineat senzill i vores normals, en el qual s'incloguin els apartats següents, sempre mantenint com a base el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

- **Metodologia de treball**: es presentarà, detalladament, la metodologia que segueix l'empresa licitadora per a dur a terme les actuacions de neteja i desinfecció, de visita de descripció del pla de control i de redacció del pla de control.
- **Calendari**: s'haurà de presentar un calendari detallat dels diferents serveis a prestar per a donar compliment a les tasques de gestió i control de la salubritat de les instal·lacions municipals que formen part de l'objecte del contracte. En el mateix es detallaran els serveis de neteja i desinfecció, de mostreig, de visita i de revisió. Caldrà considerar, com a mínim, l'ús de cada equipament i l'època de l'any més idònia per a realitzar les prestacions.
- **Personal**: s'indicarà, de manera clara l'organigrama i funcionament intern del personal adscrit al contracte, les funcions de cada persona, així com la cadena de comandaments en la qual es desglossa. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació intern i extern (dins de l'empresa, i de la empresa amb l'Administració), en funció de possibles incidències i/o urgències.

Les ofertes presentades per les empreses o persones licitadores hauran de ser clares i concises, tenint en compte els següents apartats, que seran valorats en funció de la seva consideració com a excel·lent, alt, mitjà o adequat:

- Concreció.
- Inclusió de tots els aspectes i apartats.
- Coherència entre tots els apartats que componen l'oferta de manera que no existeixin contradiccions o dubtes sobre el realment proposat.



CONSELL  
COMARCAL  
DE LA  
GARROTXA

## **DOCUMENTACIÓ SOBRE C**

## ANNEX 5 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

El Sr/a ....., amb DNI ....., com a representant de l'empresa ....., amb NIF ....., una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte *servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions de titularitat pública i/o gestionades pels ajuntaments de la comarca de la Garrotxa, a excepció d'Olot*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions administratives i prescripcions tècniques i per les quantitats o amb les següents ofertes i consideracions:

### 1. Oferta econòmica

ACTUACIÓ	TIPUS INSTAL·LACIÓ	IMPORT OFERT (SENSE IVA)	IMPORT OFERT (AMB IVA)	Import IVA Aplicable 21%
<b>DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ</b>				
Visita Descripció del Pla de Control	ACSR-ACSF-JACUZZI			
Visita Descripció del Pla de Control	AFS-REG-FONT			
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(ACSR-ACSF-JACUZZI )			
Plànols i esquema hidràulic. Nous	(AFS-REG-FONT)			
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)			
Plànols i esquema hidràulic. Actualització	(AFS-REG-FONT)			
Redacció del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)			
Redacció del Pla de control	(AFS-REG-FONT)			
Redacció del Pla de Control. Actualització	(ACSR-ACSF-JACUZZI)			
Redacció del Pla de Control. Actualització	(AFS-REG-FONT)			
<b>DIAGNOSI I DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ</b>				
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema</b>	(ACSR-ACSF-AFS)			
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la inferior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema+acumulador</b>	(ACSR-ACSF-AFS)			
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. <b>Vas &lt;10 m3</b>	(JACUZZI-FONT)			
Neteja i desinfecció de la instal·lació	(JACUZZI-FONT)			



preventiva i per presència de legionel·la a qualsevol concentració. vas+sistema+injectors+dip compensació. <b>Vas &gt;10 m3</b>				
Neteja i desinfecció de la instal·lació per presència de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema</b>	(ACSR-ACSF-AFS)			
Neteja i desinfecció de la instal·lació per presència de legionel·la a concentració superior a 10.000 ufc/L. <b>Sistema+acumulador</b>	(ACSR-ACSF-AFS)			
Neteja i desinfecció de la instal·lació <b>preventiva</b> i per presència de legionel·la a qualsevol concentració	(REG)			
Neteja i desinfecció de <b>dipòsits</b> d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. <b>volum &lt;10m3</b>	(DIPÒSIT)			
Neteja i desinfecció de <b>dipòsits</b> d'aigua freda sanitària. Dipòsits accessibles. <b>volum &gt;10m3</b>	(DIPÒSIT)			
<b>MOSTREIG</b>				
Mostreig legionel·la i mesures in situ (Cl, t <sup>a</sup> , pH, terbolesa)	(ACSR-ACSF-JACUZZI)			
Mostreig legionel·la i mesures in situ (Cl, t <sup>a</sup> , pH, terbolesa)	(AFS-REG-FONT)			
<b>ASSESSORAMENT I VERIFICACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA DE CONTROL</b>				
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(ACSR-ACSF-JACUZZI)			
Visita de revisió de la implementació del Pla de control	(AFS-REG-FONT)			
Visita d'assessorament prèvia a l'avaluació d'una entitat de revisió. Informe preECA	ALT RISC			

\*Tots els imports indicats hauran de ser expressats en números, i amb un màxim de dos decimals.

Lloc i data

Signatura

**(Aquest document s'ha de signar electrònicament)**



## **ALTRA DOCUMENTACIÓ**

## **ANNEX 6 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA TOTAL/PARCIAL DE DADES**

El / la senyor/a \_\_\_\_\_ amb el NIF número \_\_\_\_\_ com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el NIF número \_\_\_\_\_ declara sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data \_\_\_\_\_, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte \_\_\_\_\_

**Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:**

*(descriure les dades actualitzades)*

**En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:**

*(descriure la documentació aportada)*

Lloc i data

Signatura

***(aquest document s'ha de signar electrònicament)***

## **ANNEX 7 – DADES JA PRESENTATS EN EL CONSELL COMARCAL**

El sotassinat.....,

### **CERTIFICA:**

Que les escriptures sol·licitades per a acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han sigut modificades respecte a les que tenen en el seu poder, presentades en la licitació de \_\_\_\_\_

Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de l'oferta no han sigut modificats ni arrebossats respecte als que tenen en el seu poder, presentades en la licitació de \_\_\_\_\_

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consell Comarcal ja disposa registrat, que va ser presentat en la licitació de \_\_\_\_\_

Que l'últim impost d'IAE pagat per la nostra societat és el que disposa el Consell Comarcal, qui va ser presentat en la licitació de \_\_\_\_\_

I en prova de conformitat, se signa la present, en.....de.....de.....

Lloc i data

Signatura

**(aquest document s'ha de signar electrònicament)**