



Nº expedient	SE CSE 2024/78(A-2551)
Assumpte	Explotació del servei d'aparcament horari limitat en la ciutat de la Seu d'Urgell

PLECS DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CAPÍTOL 1. GENERALITATS	2
Primera. Objecte del contracte	2
CAPÍTOL 2. DELIMITACIÓ TERRITORIAL	2
Segona. Àmbit territorial.	2
Tercera. Còmput de places.	3
Quarta. Modificacions en el nombre i/o ubicació de places.	4
CAPÍTOL 3. HORARIS, VIGILÀNCIA I COBRAMENT	5
Cinquena. Dies i hores de cobrament.	5
Sisena. Règim especial per a industrials.	5
Setena. Vigilància a la zona d'estacionament horari limitat.	6
Vuitena. Mitjans humans. Personal	7
Novena. Tramitació de les denúncies.	8
CAPÍTOL 4. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI	10
Desena. Proposta tècnica d'implantació i de gestió del servei.	10
Ozena. Senyalització vertical.	12
Dotzena. Senyalització horitzontal.	12
Tretzena. Màquines expenedores i tiquets.	13
Catorzena. Sistemes de pagament.	15
Quinzena. Dispositius de control dels aparcaments i d'imposició de denúncies.	16
Setzena. Control en línia del servei.	17
Dissetena. Recanvis per a les màquines.	18
Divuitena. Manteniment de les instal·lacions.	18
CAPÍTOL 5. RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT	19
Dinovenena. Responsable del contracte.	19
Vintena. Encarregat del servei.	20
Vint-i-unena. Reunions periòdiques de seguiment del contracte.	21
Vint-i-dosena. Informació a subministrar a l'Ajuntament.	21
Vint-i-tresena. Inspecció.	23
Vint-i-quatzena. Informació a subministrar a l'adjudicatari.	23
CAPÍTOL 6. ALTRES DRETS I OBLIGACIONS	23
Vint-i-cinquena. Obligacions generals del concessionari.	23
Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'Ajuntament i drets del concessionari.	24
Vint-i-setena. Tractament de dades personals	25

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*



CAPÍTOL 1. GENERALITATS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'Objecte del contracte és l'explotació del servei d'aparcament horari limitat en la ciutat de la Seu d'Urgell amb l'abast definit en aquest plec de condicions.

1.2. El servei inclou, com a mínim, les prestacions següents:

- a. Subministrar i instal·lar la senyalització vertical.
- b. Subministrar i instal·lar els aparells expenedors de tiquets.
- c. Pintar les zones afectades i assegurar que la pintura es manté sempre perfectament identificable.
- d. Fer les actuacions de reparació i manteniment necessàries per a assegurar que es mantenen sempre en perfecte estat de funcionament.
- e. Vigilar del compliment de les obligacions de pagament dels vehicles que estacionin en les zones regulades a través de parquímetres i que disposen dels corresponents justificants de pagament.
- f. Cobrar els preus a satisfer pels usuaris del servei, realitzant tota la gestió de la recaptació, d'acord amb les instruccions de detall que pugui donar l'Ajuntament.
- g. Denunciar els vehicles estacionats en la zona objecte del contracte que suposin una infracció en l'ús del servei.
- h. Retre comptes a l'Ajuntament del funcionament i evolució del servei.
- i. Fer actuacions relatives a la promoció, difusió i informació sobre el servei, les campanyes de sensibilització i ordenació viària, elaborar els plans i d'estudis que calguin per a millorar de la prestació del servei, la recaptació i la implantació de les tecnologies més avançades disponibles.

CAPÍTOL 2. DELIMITACIÓ TERRITORIAL.

Segona. Àmbit territorial.

2.1. L'àmbit territorial del contracte es limita inicialment al que està grafiat en el plànol annex 1.

2.2. Queden excloses les places següents:

- a. Les senyalitzades com d'aparcament reservat a minusvàlids.
 - b. Les zones senyalitzades com de càrrega i descàrrega.
 - c. Els guals.
 - d. Altres zones on és prohibit aparcar per qualsevol raó.
 - e. Les ocupades per contenidors de recollida d'escombraries.
 - f. Les del c. Major en els dies de mercat setmanal (dimarts i dissabte) fins a les 16.00.
 - g. Els dos dies de Mercat de les Oportunitats que organitza la Unió de Botiguers de La Seu d'Urgell. (14 de març i 8 de setembre)
 - h. Tot l'àmbit en els dies de la Fira de Sant Ermengol (tercer cap de setmana d'octubre des de divendres a les 14.00 fins dilluns a les 08.00), Festa Major (darrer
- DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.*

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





cap de setmana que inclogui el darrer diumenge d'agost, des de divendres a les 14.00 fins dimecres a les 08.00).

- i. El carrer Major, Passeig Joan Brudieu i adjacents per la cavalcada de Reis (dia 5 de gener a partir de les 15.00).
- j. Les ocupades per taules i cadires, terrasses i altres elements anàlegs vinculats a establiments de restauració.
- k. Les afectades per altres actes o celebracions ocasionals de qualsevol mena que siguin incompatibles amb l'aparcament de vehicles o facin recomanable l'absència de vehicles aparcats.

Tercera. Càmput de places.

3.1. A l'àmbit marcat hi ha 570 places. La distribució i ubicació exacta és orientativa, i l'adjudicatari haurà de determinar-les exactament en funció de l'espai real a ocupar en l'inici del contracte i comunicar-ho a l'Ajuntament dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de signatura del contracte. El nombre de places que resulti serà el que es consideri com a referència per a calcular la incidència d'eventuals modificacions.

3.2. A efectes orientatius es mostra tot seguit l'inventari en format taula del nombre de places, i s'incorpora al final d'aquest plec un plànol amb la seva distribució territorial:

INVENTARI DE PLACES	
Zones	PLACES
ZONA 1 - BLAVA	433
C/ St. Ot – C/ Regència d'Urgell	8
Avda. Pau Claris – C/ Joaquim Viola Lafuerza	35
Plaça St. Ermengol – Plaça Catalunya	17
Avda. Joan Garriga Massó	9
Avda. Joan Garriga Massó	11
Avda. Pau Claris	17
Avda. Pau Claris – Passeig Pascual Ingla	30
C/ De l'Orri	55
C/ St. Joan Baptista de la Salle	38
C/ St. Joan Baptista de la Salle – C/ Zulueta	49
C/ Llorenç Tomàs i Costa – C/ De l'Orri	15
C/ Llorenç Tomàs i Costa – C/ St. Ermengol	27
C/ Regència d'Urgell	14
C/ Llorenç Tomàs i Costa – C/ Joaquim Viola Lafuerza	47
C/ Llorenç Tomàs i Costa – Passeig Pascual Ingla	20
C/ del Bisbe Benlloch	16
C/ Llorenç Tomàs i Costa – C/ Mare Janer	25
ZONA 2 - VERDA (ALTA ROTACIÓ)	137
Carrer Major 1	11
Carrer Major 2	15

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





Carrer Major 3 – C/ Fra Andreu Capella	34
Passeig Joan Brudieu	41
Plaça Catalunya	6
Passeig Joan Brudieu	22
C/ St. Ot – C/ Regència d'Urgell	8
TOTAL ZONES	570

3.2. En qualsevol cas, durant el primer mes del contracte, l'adjudicatari realitzarà un inventari de totes les places d'aparcament possibles i existents dins de l'àmbit -a partir de la cartografia bàsica elaborada amb motiu d'aquesta licitació-, desglossant-les en funció de la tipologia d'aparcament.

3.3. L'adjudicatari haurà d'actualitzar aquest inventari anualment dins del primer trimestre de cada any i haurà de comunicar-ho formalment a l'Ajuntament.

Quarta. Modificacions en el nombre i/o ubicació de places.

4.1. En el cas que durant el contracte es produeixi, a requeriment de l'Ajuntament per necessitats vinculades a la mobilitat o altres casuístiques, un increment o reducció de les places mitjanes anuals respecte de les inventariades a l'inici del contracte de fins al 10% en el total del contracte, l'adjudicatari haurà d'assumir aquest increment o reducció sense que això pugui motivar cap reclamació de reequilibri econòmic i sense que es produeixi disminució de l'import del cànon a rebre per l'Ajuntament.

4.2. Les places poden ser eliminades o ampliades pels següents motius:

- Execució d'obres en els carrers.
- Creació de places d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
- Creació de zones de càrrega i descàrrega.
- Ampliacions de voreres.
- Llicències de gual.
- Actuacions de seguretat viària.
- Reordenació del tractament dels espais.
- Implantació del Pla de Mobilitat Sostenible.
- Altres ocupacions sobre el mateix espai.
- Altres causes convenientment justificades.

4.3. Aquestes modificacions podran ser fixes per a tota la durada del contracte o temporals mentre duri la circumstància que la justifica.

4.4. En les reunions de seguiment del contracte, el responsable del contracte en donarà compte al representant de l'adjudicatari de la causa de les ocupacions, lloc i espai ocupat i places afectades. La informació s'entendrà lliurada correctament si s'envia per correu electrònic el certificat de l'acord de la Junta de Govern Local o es faciliten les dades en les reunions periòdiques de seguiment del contracte.

4.5. És responsabilitat de l'adjudicatari comprovar que la informació citada al punt anterior és correcta. Si considera que no és correcta, en el termini d'un mes des de la

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





comunicació haurà de presentar formalment la justificació del seu desacord i els càlculs que consideri correctes. Si no ho presenta, s'entendrà que accepta íntegrament la informació i càlculs facilitats per l'Ajuntament.

4.6. Si les modificacions esmentades se situen entre un 10 % i un 20 %, l'Ajuntament haurà de fer un nou estudi econòmic en base a les dades que hagi aportat l'adjudicatari en la seva oferta. En aquest els tràmits seran dels següents:

1. Elaboració per part de l'Ajuntament del nou estudi econòmic. tot adaptant el balanç econòmic i, per tant, el cànon anual resultant a liquidar per part del concessionari.
2. Proposta inicial de l'Ajuntament.
3. Audiència de 10 dies a l'adjudicatari.
4. Resolució definitiva de l'Ajuntament.

4.6. La modificació de places en la zona inicial es podrà compensar amb l'habilitació de nova places en altres carrers.

4.7. No es podran fer modificacions per sobre del 20 % de les places.

CAPÍTOL 3. HORARIS, VIGILÀNCIA I COBRAMENT.

Cinquena. Dies i hores de cobrament.

5.1. L'horari durant el qual s'haurà de pagar la tarifa per estacionament serà el següent:

- De dilluns a divendres, des de les 09.00 a les 13.30 hores i des de les 16.30 a les 20.00 hores.
- Dissabtes des de les 09.00 a les 14.00.
- Els dies festius queden exclosos.

5.2. Serà gratuït l'estacionament la resta del temps.

5.3. S'estableixen dues zones amb diferents terminis màxims d'estacionament ordinari:

- Una durada màxima d'01.30 hores a la zona 1 grafiada en el **plànol annex I**.
- Una durada màxima de 03.00 hores a la zona 2 grafiada en el **plànol annex I**.

Si l'Ajuntament opta per crear la tarja d'industrials, la durada de l'estacionament per als industrials del municipi serà la que consti en la regulació d'aquests plecs de condicions.

5.4. El pagament serà per anticipat.

5.5. No s'estableix un període mínim d'estacionament i pagament.

Sisena. Règim especial per a industrials.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





6.1. L'Ajuntament podrà establir, un règim específic per als empresaris amb domicili social a la Seu d'Urgell l'Ajuntament que compleixi les condicions mínimes següents:

- Només podran acollir-s'hi els industrials de realitzar tasques en finques incloses dins de l'àmbit d'aquest contracte i que puguin portar més temps del màxim per a l'aparcament. Es fixa com a exemple els següents: lampistes, electricistes, paletes, fusters, instal·ladors de finestres, pintors i venedors de mobles. Queden expressament excloses les empreses de transports.
- Els empresaris hauran d'estar donats d'alta a la secció corresponent de l'IAE al municipi de la Seu d'Urgell o pagar quota nacional o provincial.
- El titular ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i no tributàries amb l'Ajuntament.
- Els vehicles han de constar al padró municipal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
- A la fitxa del vehicle ha de figurar que és una furgoneta mixta o un vehicle industrial.
- Es fixarà un sistema vinculat a la matrícula del vehicle que els permetrà estacionar a un preu més favorable i/o amb una durada superior a la màxima normal.
- El temps màxim d'estacionament, no podrà ser superior 4 hores, i la reducció del preu a pagar no podrà ser superior a un terç del preu màxim per l'ús normal.
- L'Ajuntament portarà un registre de les autoritzacions de les autoritzacions que atorgui i comprovarà anualment que es compleixen els requisits.
- Si l'adjudicatari ho desitja, podrà comprovar que les autoritzacions s'han atorgat correctament.

6.2. Abans d'establir aquesta opció, l'Ajuntament demanarà a l'empresa un estudi que detalli la proposta i la incidència sobre el contracte.

6.3. A la vista d'aquest estudi, l'Ajuntament decidirà si implanta el sistema i en quines condicions.

Setena. Vigilància a la zona d'estacionament horari limitat.

7.1. L'adjudicatari haurà de fer la vigilància permanent de l'estacionament i del compliment de l'obligació de pagament i de respectar els límits màxims d'estacionament en la zona objecte d'aquest contracte.

7.2. En concret, i sense que sigui exhaustiva, respecte dels vehicles aparcats. Els vigilants hauran de:

- Comprovar que cadascun dels vehicles estacionats disposi de tiquet físic o amb pagament per mòbil i que l'hora límit de fi d'estacionament sigui la correcta.
- Detectar en la zona de control els vehicles infractors d'acord amb la normativa municipal del servei i de qualsevol altra infracció d'estacionament d'acord amb l'Ordenança Municipal de circulació. (control de les zones de càrrega i descàrrega, guals, vehicles en doble fila o sobre les voreres, ús de targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïdes de manera irregular...).

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





- c. Emplenar adequadament les propostes de denúncies.
- d. Comprovar i vetllar pel perfecte funcionament dels expenedors.

7.3. Respecte de l'estat del material i senyalització de la zona, també serà feina dels vigilants adscrits al servei comprovar el bon estat i funcionament dels diferents aparells expenedors i de la resta d'elements necessaris per al treball a realitzar (parquímetres, senyalització viària, senyalització vertical, pda, etc.) i advertir immediatament de qualsevol anomalia a l'empresa de cara a la seva reparació o reposició.:

7.4. Respecte de les relacions amb els ciutadans hauran d'atendre amb amabilitat totes les sol·licituds d'informació que rebin dels usuaris.

7.5. Els vigilants faran rotacions periòdiques per tota la zona per comprovar que els vehicles estacionats compleixen la normativa.

7.6. Els vigilants hauran d'estar dotats amb dispositius mòbils que els permetin:

- Consultar en temps real la informació dels pagaments efectuats a través de l'aplicació de pagament amb el telèfon mòbil.
- Comunicar-se telefònicament amb l'Ajuntament.

Vuitena. Mitjans humans. Personal

8.1. Durant totes les hores que siguin de pagament haurà d'haver-hi constantment un mínim de 2 vigilants independentment del nombre de places. El nombre de vigilants serà el que resulti de l'oferta de l'adjudicatari si ha proposat un nombre superior. En cas de baixes, formació, etc. caldrà dotar a servei amb personal substitutiu sense cap cost afegit per a l'Ajuntament. En cas que la baixa es produeixi per accident laboral o malaltia dins de la jornada laboral, la jornada del treballador afectat haurà de ser coberta per un altre treballador en el termini màxim de tres hores.

En l'estudi de viabilitat econòmica financera de la concessió que es publicarà en el perfil del contractant es determinen i quantifiquen, únicament a tall orientatiu, les necessitat de mitjans humans per dur a terme les prestacions objecte del contracte amb la qualitat i garanties requerides.

8.2. Tots els vigilants estaran uniformats de manera que es puguin identificar fàcilment. L'adjudicatari haurà de garantir que la uniformitat és l'adient per a cada època de l'any.

8.3. Per poder exercir de vigilant s'haurà d'haver aprovat l'ESO o equivalent. El català serà l'idioma preferent per dirigir-se als usuaris i, per tant, els vigilants hauran de tenir el nivell de coneixement del català adient per a atendre correctament a tots els usuaris.

8.4. L'adjudicatari té, com a condició especial d'execució del contracte, l'obligació de fer la formació permanent als treballadors destinats a la vigilància per tal que el servei es presta en les millors condicions possibles. Com a mínim haurà d'incloure formació

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





sobre funcionament de les màquines, contingut del contracte, atenció al públic, normativa general aplicable, ordenances municipals aplicables i coneixement del català.

8.5. L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral o de qualsevol altra índole amb el personal de l'empresa concessionària durant la vigència del contracte, i, per tant, seran a compte de l'empresa concessionària totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats respecte al seu personal.

8.6. Tot el personal haurà d'estar donat d'alta en la Seguretat Social i l'adjudicatari haurà d'estar al corrent del pagament de les corresponents quotes i de les retribucions del personal. L'Ajuntament podrà reclamar a l'empresa la documentació que acrediti aquesta obligació.

8.7. De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, quan el conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva ho determini, la concessionària s'obliga a subrogar el personal adscrit al servei objecte de concessió, respectant-li els seus drets econòmics, socials, i altres condicions de treball. La informació detallada sobre el personal actual adscrit al contracte i facilitat per l'actual prestadora del servei es publicarà al perfil del contractant.

Aquesta informació se subministra a efectes merament informatius i per al seu estudi per part dels licitadors. Tot el personal que desenvolupi les activitats objecte del contracte dependrà única i exclusivament de la concessionària o, si escau, dels subcontractistes, com a ocupadors. La prestació de les activitats incloses en la concessió no crea cap relació laboral ni de qualsevol altra classe entre el personal assignat a les diferents activitats i l'Ajuntament, ni durant la vigència del contracte ni a la seva finalització, sigui quina sigui la causa per la qual es resolgui el contracte entre la concessionària i l'Ajuntament. L'Ajuntament no assumeix cap obligació respecte als actuals treballadors del servei o aquells als quals la concessionària contracti durant la vigència del contracte. Per tant, no es podrà veure afectat per les reclamacions que eventualment puguin interposar els treballadors per incompliment de les normes laborals i socials vigents, inclòs el deure de subrogació, acomiadament, incompliment de condicions de treball, reclamar accions referides a antiguitat, titulacions, primes o qualsevol altra obligació que correspongui a l'adjudicatari com a empresari, a l'inici de la contracta, durant el seu desenvolupament o després de la seva finalització. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat davant de reclamacions de treballadors dimanants de períodes anteriors al de posada en marxa de la concessió. La concessionària serà responsable del reintegrament de tota indemnització, salaris de tramitació i costes a què eventualment pugui ser condemnat l'Ajuntament com a conseqüència de reclamacions laborals derivades de les qüestions recollides als paràgrafs anteriors.

Novena. Tramitació de les denúncies.

9.1. Els vigilants denunciaran tots els vehicles que, dins les zones de control, es trobin estacionats amb infracció de les normes del servei. La denúncia ha de fer-se amb un sistema electrònic i no manual i es lliuraran a la Policia Municipal amb suport informàtic amb el format que fixi l'Ajuntament per tal que es tramitin els expedients sancionadors.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:		
Codi Segur de Validació	5d9047b83cd84f698d24f51c7cc5a0c9001	
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



La informació per a tramitar les denúncies es farà amb la periodicitat que fixi l'Ajuntament.

9.2. L'adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte els terminals d'imposició de denúncies, i tot el material necessari per a la correcta prestació del servei explicat en el present Plec de prescripcions tècniques, i que detallarà en la seva proposta. L'adjudicatari haurà d'assumir la seva renovació i substitució, si escau, durant l'execució del contracte.

9.3. La determinació de la tramitació del sistema de denúncies per tal que l'Ajuntament pugui iniciar el corresponent procediment sancionador haurà de contemplar com a mínim la denúncia del vigilant de l'aparcament en superfície i la ratificació d'aquest vigilant davant l'autoritat corresponent en els casos que siguin necessaris. La butlleta de denúncia tindrà el format que indiqui l'Ajuntament i haurà de comptar amb un sistema d'identificació de codi de barres bancari o altres anàlegs acceptats per les entitats bancàries i adaptats al sistema informàtic que fixi l'Ajuntament per tal que l'usuari pugui fer el pagament voluntari amb el descompte legal.

9.4. Llevat del cas previst en el punt següent, les denúncies les tramitarà l'Ajuntament d'acord amb procediment legal i l'import íntegre del que es recapti per aquest concepte serà per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà delegar totes o part de les competències, o encarregat totes o part de les gestions en l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació. En tal cas, l'adjudicatari haurà de realitzar el tractament i exportació de dades necessari per tal d'incorporar-les en els sistemes informàtics de la Diputació de Lleida. La periodicitat del lliurament de la informació la determinarà l'Ajuntament a la vista del que resulti de la seva organització o del conveni amb l'OAGRTL.

9.5. Els fitxers d'exportació contindran com a mínim la següent informació:

- Codi del denunciant.
- Codi de la denúncia.
- Matrícula.
- País.
- Marca, model del vehicle.
- Data i hora de la denúncia.
- Motiu de la infracció.
- Lloc de la infracció
- Gravetat.
- Import de la sanció.

Malgrat això, el contingut concret es podrà ampliar o reduir a la vista de les necessitats del programari de gestió de denúncies que utilitzi l'Ajuntament. Mensualment, l'empresa concessionària enviarà informació dels vehicles reincidents de cara a la seva retirada amb grua. La condició de reincident serà la que resulti de l'ordenança municipal.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
29/10/2024

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	5d9047b83cd84f698d24f51c7cc5a0c9001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



9.6. Els usuaris podran cancel·lar les denúncies si les paguen per avançat amb un import inferior a l'import de la sanció ordinària sempre que es compleixin les següents condicions:

- a. S'estableixen dos tipus d'opcions de supòsits per a fer aquests pagaments:
 - Infracció per sobrepassar en un temps màxim d'una hora el temps d'estacionament pagat i pagada dins d'aquest termini. (3,10 €)
 - Tota la resta de possibles infraccions, llevat de les derivades del mal ús de l'autorització especial per a industrials. (15 €)
- b. El pagament anticipat amb el descompte previst únicament es podrà fer en les màquines expenedores i a través de l'aplicació per telèfon mòbil que s'haurà d'incloure en la present licitació.
- c. La identificació del tipus d'opció de pagament per avançat haurà d'estar descrita i identificada clarament a la butlleta de denúncia que els vigilants hagin lliurat a l'infractor o dipositat en el vehicle.
- d. Les màquines i l'aplicació per pagament directe amb telèfon mòbil han d'estar preparades per a poder determinar clarament a quin dels dos supòsits citats correspon la infracció.
- e. Els ingressos per les denúncies corresponents regulades en aquesta base correspondran íntegrament a l'adjudicatari.
- f. El pagament anticipat només podran fer-se fins les 24.00 del dia de la infracció.
- g. La informació que l'adjudicatari faciliti a l'Ajuntament en suport informàtic sobre totes les denúncies haurà d'identificar de forma clara i perfectament separable de la resta de denúncies les que s'han pagat anticipadament.
- h. A la vista de l'eficàcia i evolució d'aquest sistema, l'Ajuntament podrà pactar amb l'adjudicatari els ajustos que, sense canviar l'essència de la regulació, la facin més àgil i eficaç.

CAPÍTOL 4. IMPLANTACIÓ DEL SERVEI.

Desena. Proposta tècnica d'implantació i de gestió del servei.

10.1. Els licitadors hauran de presentar com a documentació obligatòria per participar en el concurs una Proposta Tècnica que defineixi l'explotació del servei adaptada al contingut i condicionants definits a les clàusules d'aquest Plec, i que reflecteixi aquells elements que siguin necessaris per a la legalització i desenvolupament de l'activitat malgrat que no s'hagin citat expressament.

10.2. Aquesta Proposta Tècnica, com a mínim haurà de comptar amb la següent informació, descrita amb el mateix ordre:

A. Funcionament general.

- a. Implantació inicial de la gestió del servei.
- b. Forma de control dels vehicles estacionats.
- c. Forma de control i monitorització de la feina dels vigilants.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





B. Personal adscrit.

- Nombre de mitjans humans adscrits al servei, en aquesta es comptarà amb una plantilla suficient que permeti el perfecte control i manteniment de l'explotació.
- Descripció de les funcions, categoria, jornada, retribucions.
- Forma de cobrir les baixes, vacances, etc.

C. Màquines i programari.

- Especificacions del model de màquines expenedores.
- Programació de la instal·lació de les màquines.
- Documentació gràfica descriptiva de les màquines expenedores. Altres documents a disposició de l'usuari.
- Descripció dels terminals dels vigilants.
- Indicació de si els terminals dels vigilants incorporen sistema de seguiment (GPS o altre) que permeti fer una comprovació dels moviments dels vigilants al llarg de la jornada.
- Descripció clara del programari per a fer el pagament des dels telèfons mòbils sense acudir a l'expenedor.
- Programa de manteniment preventiu i correctiu de tot el material.
- Previsió de terminis de reparació o substitució en cas d'avaría.
- Idiomes en què la informació estarà accessible.

D. Senyalització

- Nombre, ubicació, format, material i altres característiques de la senyalització vertical i horitzontal, acord amb els criteris establerts en els Dossiers Tècnics de Seguretat Viària núm. 20 i 23 del Servei Català de Trànsit i el reglament general de Circulació o altres que en cada moment els substitueixin.
- Programació de la instal·lació de la senyalització.
- Pla de manteniment de les zones blaves amb definició de les reinversions al llarg de la concessió.
- Programa de manteniment preventiu i correctiu.

E. Estudi econòmic i financer.

- Estudi econòmic i financer de l'explotació, amb expressió d'ingressos, despeses d'explotació i inversió previstos per cadascun dels exercicis. Els costos del servei estaran formats per les despeses necessàries per la posada en funcionament del servei: les derivades del ús de la maquinària, obra civil per a la instal·lació de les màquines, per les despeses de personal, de manteniment, diverses d'explotació i per les despeses generals i benefici industrial (el màxim admès per despeses generals i benefici industrial és del 10%). Es farà amb la base del document annex.

F. Si ho inclouen a la seva oferta, descripció de la plataforma o espai web d'intercanvi d'informació indicant les opcions i característiques.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
29/10/2024

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:		
Codi Segur de Validació	5d9047b83cd84f698d24f51c7cc5a0c9001	
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diארxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



10.3. El document tindrà una extensió màxima de 20 fulls DIN A4, en Arial 11, interlineat senzill, a doble cara incloent títols, índex i descripcions tècniques. Es podran incorporar annexos de caire tècnic descriptius del material. En cas que es presentin més pàgines de les admeses només es valoraran les establertes com a màxim. El document s'organitzarà seguint l'ordre indicat en el punt anterior.

Onzena. Senyalització vertical.

11.1. El contractista estarà obligat al subministrament i col·locació de la senyalització vertical necessària i a fer-ne el manteniment.

11.2. En la Proposta Tècnica de les ofertes presentades per les empreses licitadors hauran de detallar el número, tipologia i ubicació dels senyals verticals a instal·lar en cas de resultar concessionaris. La quantitat, tipus i ubicació dels diferents senyals serà l'adequada per aconseguir els objectius d'informar al conductor de manera que no li sorgeixin dubtes sobre les característiques de la plaça a ocupar.

11.3. El subministrament de senyals seguirà les previsions següents:

- a. Els senyals seran nova adquisició.
- b. S'instal·laran en el sentit de la marxa.
- c. La senyalització vertical serà clara i present, de fàcil interpretació i no afectarà, en la mesura del possible, l'estètica ciutadana.
- d. Els senyals seran del model i marca anàlegs als que l'Ajuntament té instal·lades en la zona tindran visibilitat nítida amb pintura reflectant i s'adaptaran a l'estètica i funcionament de l'entorn.
- e. Els senyals d'inici de zona regulada es col·locarà al principi de la zona regulada o en les interseccions per a informar als conductors de vehicles que accedeixin a la via amb la zona regulada. Aquests senyals donaran informació de l'horari de pagament i del temps màxim d'estacionament.
- f. Els senyals indicant la ubicació dels expenedors se situaran al costat d'aquests.
- g. La seva instal·lació la supervisaran els tècnics municipals.
- h. La senyalització vertical complirà amb tot el que preveu la legislació sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial així com l'establert a les ordenances municipals.
- i. El contractista restarà obligat a efectuar les modificacions necessàries per adequar la senyalització oferta a les noves condicions de regulació del trànsit.

11.3. L'adjudicatari haurà de fer la feina de manteniment dels senyals per tal que ofereixin sempre un bon aspecte i haurà de substituir-los en cas de deteriorament. En cas de modificació d'horaris o altres, l'empresa contractista estarà obligada a modificar o substituir la senyalització

11.4. L'adjudicatari haurà d'assumir la seva renovació i substitució, si escau, durant l'execució del contracte.

Dotzena. Senyalització horitzontal.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	5d9047b83cd84f698d24f51c7cc5a0c9001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





12.1. Tota la senyalització horitzontal serà per compte del contractista i inclourà el marcatge de totes les places subjectes a regulació sobre el paviment, tant en cordó com en bateria.

12.2. Es pintarà de forma periòdica, com a mínim una vegada a l'any.

12.3. Els contorns de les places estaran delimitats amb una franja de pintura de 10 cm d'amplada.

12.4. El color de la pintura serà normalitzat segons s'estipula en el Dossier tècnic deseguratat viària núm. 23 del Servei Català de Trànsit. Es podrà usar pintura acrílica d'alta qualitat i durabilitat. Els colors seran els següents:

- De color blau la zona 1 prevista a la base 5.3.
- De color verd la zona 2 prevista a la base 5.3.

12.5. L'estat de conservació de tota la senyalització es mantindrà en un nivell adient per a ser clarament identificable i oferirà sempre un aspecte net i cuidat.

12.6. L'adjudicatari efectuarà al seu càrrec les modificacions necessàries per adequar la senyalització oferta a les noves condicions de regulació del trànsit en el cas de qualsevol canvi d'aquest a requeriment de l'Ajuntament.

12.6. El pintat es realitzarà en col·laboració amb la Policia Municipal i els serveis municipals i preferentment durant la nit a fi d'interferir el menys possible el trànsit.

Tretzena. Màquines expenedores i tiquets.

13.1. El concessionari subministrarà i col·locarà les màquines expenedores de tiquets.

13.2. Es fixa un mínim de 23 màquines, amb el càlcul aproximat d'una màquina per cada 25 places. L'adjudicatari haurà de fer obra civil necessària per a la instal·lació.

13.3. Les unitats complertes de màquines expenedores de tiquets i de cobrament de preu de la prestació, inclosos tots els accessoris, s'han d'adequar a les característiques que es descriuen:

A. Característiques tècniques.

- a. Els aparells han de ser totalment nous, adquirits especialment per a aquest contracte.
- b. El subministrament d'energia per al seu funcionament no podrà fer-se amb connexió a les xarxes, sinó amb bateries, energia solar o altres que els permetin ser autònoms.
- c. Han d'incloure el software de control hosting incorporat.
- d. Han de tenir resistència al vandalisme.
- e. La màquina no suposarà cap agressió a l'entorn urbà, ni per les seves dimensions ni pel seu funcionament.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





- f. Han de tenir suficient resistència a les condicions meteorològiques i ambientals. Han de poder funcionar amb les temperatures màximes i mínimes previsibles (-20° i + 50°) a les què pot arribar la màquina a La Seu d'Urgell.
- g. Han d'acceptar tot tipus de moneda de curs legal de valor igual o superior a 5 cèntims d'euro, pagament amb telèfon mòbil amb codis QR o sistema anàleg, targetes de crèdit i dèbit bancari, les targetes d'industrials i, eventualment, la utilització de targetes específiques del servei que el concessionari puguin establir com a opció per als ciutadans.
- h. Han de tenir un sistema automàtic de recollida de monedes.
- i. Han de tenir una entrada de monedes amb sistema de seguretat, amb possibilitat de bloquejar l'entrada durant la nit.
- j. Han de tenir un manteniment fàcil amb sistema d'autocontrol.
- k. Han de disposar d'una substitució ràpida de l'element que presenti problemes de funcionament.
- l. Han de tenir una impressora amb possibilitat d'indicar l'import de la recaptació per dies (tiquet de saldo).
- m. Han de poder emetre tiquets de resum de recaptació.

B. Informació de la pantalla.

- a. Totes les instruccions, tarifes i horaris apareixeran a la part frontal de l'expenedor.
- b. En aquests figuraran, en català i castellà, les instruccions per al funcionament, l'escut de l'Ajuntament, els logotips de l'empresa contractista i un telèfon gratuït de contacte en cas d'avaría o reclamacions.
- a. En l'aplicació per a telèfons mòbils apareixerà la informació del servei (horaris, preu, etc.).
- b. Han de permetre a l'usuari determinar de forma clara a quina de les 2 zones fixades a la base 5.3 ha aparcats el seu vehicle.
- c. La pantalla ha de calcular, abans d'emetre el tiquet, el temps màxim en base a l'import pagat.
- d. Han de senyalitzar l'hora del final del temps de l'estacionament autoritzat, a mesura que s'introdueixin les monedes.
- e. En la seva proposta, els licitadors hauran de fer constar si inclouran l'opció de que els missatges estiguin disponibles en francès i/o anglès.
- f. Han de descomptar els períodes gratuïts.
- g. En cas d'equivocació han de permetre l'anul·lació immediata abans d'emetre el tiquet.
- h. Han de permetre l'anul·lació de denúncies, expedit el tiquet d'anul·lació de denúncia si prèviament es paga la quantitat establerta per a aquesta finalitat.

C. Informació sobre l'estacionament.

- a. Els usuaris hauran de poder obtenir informació del seu estacionament com a mínim en català.
- b. L'usuari haurà d'introduir la matrícula del vehicle, sense la qual no es podrà pagar.
- c. La informació podrà constar en el tiquet, per al cas que l'usuari desitgi imprimir-lo des de la màquina, o a l'aplicació, si l'usuari fa les gestions a través d'un telèfon mòbil.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





- d. La informació, haurà d'estar com a mínim en català,
- e. La informació que s'ha de facilitar a l'usuari és ,com a mínim la següent:
 - a. Logotip de l'Ajuntament.
 - b. Indicació clara de a quina de les dues zones que s'ha fixat està aparcant el vehicle.
 - c. Matrícula del vehicle.
 - d. Import abonat
 - e. Si s'ha fet ds d'un expenedor, número d'aquest.
 - f. Data i horalímit autoritzada per estacionar el vehicle en funció del import abonat i de la tarifa vigent de l'ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament.
- f. El tiquet a la seva part posterior podrà portar publicitat de comerços i empreses que s'hi vulguin anunciar. Atès que això és només una opció, el fet que no se n'hi insereixi no permetrà a l'adjudicatari reclamar el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte.
- g. El tiquet haurà de tenir imprès en lloc i caràcters visibles un telèfon d'incidències que funcioni, com a mínim, durant els dies i hores de pagament.

13.4. El concessionari haurà d'instal·lar, reposar i mantenir les màquines expenedores per a garantir el seu bon funcionament i la correcta informació per als usuaris. L'adjudicatari haurà de disposar d'un estoc suficient de les peces més habituals per poder afrontar les possible avaries i fer front a les reparacions en el menor temps possible, comunicant les incidències a l'Ajuntament i el termini previst de reparació.

13.5. La distància màxima entre un aparcament i l'expenedor més proper no pot ser superior a 50 m seguint el traçat dels carrers per l'espai de vianants. En casos en què justificadament l'ordenació de la zona ho permeti sense disminuir la qualitat del servei, es podrà incrementar aquesta distància.

Catorzena. Sistemes de pagament.

14.1. Les tarifes que s'aplicaran al servei seran les que s'aprovin en cada moment per la corresponent ordenança fiscal.

14.2. Els usuaris hauran de poder fer el pagament per 2 vies diferents:

- a. Directament a les màquines expenedors en metàl·lic o amb targetes de crèdit i/o dèbit (Com a mínim Visa o Màster card) amb sistema magnètic/EMV, *contactless*, NFC o mitjançant targetes personalitzades adscrites al servei (targetes regal a clients, veïns...).
- b. Amb el telèfon mòbil, a través d'un aplicació que faci innecessari acudir a la màquina expenedora. El sistema serà compatible per a sistemes Android i iOS, gratuïta i sense cap cost afegit per als ciutadans i per a l'Ajuntament, amb possibles actualitzacions incloses, i respectant la lliure competència.

14.3. L'aplicació indicada a l'apartat *b* del punt anterior tindrà, com a mínim, les següents funcions:

- a. Indicar les hores d'inici de l'aparcament i la màxima per abandonar la plaça.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





- b. Pagament per avançat d'aquest període.
- c. Anul·lació de la denúncia mitjançant l'aplicació.
- d. Possibilitat de incloure tarifes especials com promocions dels comerços, tarifes bonificades, etc.
- e. Permetre als vigilants poder saber immediatament a través dels seus aparells la identificació del vehicle, la seva ubicació, la zona d'aparcament, l'hora d'inici i l'hora de final.
- f. Haurà de permetre a l'Ajuntament comprovar el recompte i verificar els ingressos obtinguts.
- g. Haurà d'incorporar de forma clara i visible un telèfon d'incidències.

14.4. Es valorarà que, a més, incorporin les opcions següents:

- a. Avisos a l'usuari per la finalització del temps autoritzat.
- b. Avisos a l'usuari en cas de ser denunciat.

14.5 D'acord amb el marc jurídic fixat per les autoritats de la competència, conforme a la LCSP i les directives europees DADES OBERTES, l'aplicació que el concessionari posi a la disposició dels usuaris no exclou altres aplicacions. L'aplicació del concessionari serà gratuïta i sense cost cap afegit ni per als ciutadans ni per a l'Ajuntament. L'ús de l'APP, amb total independència de la seva utilització, no repercutirà en cap cas sobre l'equilibri econòmic-tècnic de la contractació. Les empreses propietàries d'aplicacions per pagament amb mòbil i altres serveis de mobilitat intel·ligent per al pagament de les tarifes per l'ús dels serveis d'aparcament regulat podran sol·licitar a l'empresa contractista de l'explotació del servei la comunicació de les dades necessàries per a la integració i funcionament del servei. L'adjudicatari haurà de facilitar aquesta informació.

Quinzena. Dispositius de control dels aparcaments i d'imposició de denúncies.

15.1. El concessionari dotarà el seu personal que estigui destinat a aquest servei de terminals de denúncies que faran més operativa la feina i que permetin:

- a. Controlar els aparcaments que s'han pagat amb l'aplicació instal·lat al mòbil.
- b. Tramitar les denúncies d'acord amb la millor tecnologia disponible.

15.2. Aquests terminals hauran de presentar, com a mínim, les següents característiques:

- Telèfon mòbil, smart phone.
- Captació fotogràfica dels vehicles infractors. Les fotografies hauran de ser de prou qualitat tant de dia com de nit.
- Localitzador GPS.

15.3. Els terminals que es destinin a la imposició de denúncies han de:

- Incorporar a la denúncia el codi que permeti fer l'anul·lació de la denúncia.
- Permetre enviar diàriament a un ordinador o servidor de l'Ajuntament, segons format i protocol determinat per aquest, tota la informació emmagatzemada, tant de

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





pagaments ordinaris com d'anul·lacions. Alternativament, es permet que, si l'adjudicatari ha ofert disposar d'una plataforma d'intercanvi d'informació, totes o alguna de les dades es penguin en aquesta plataforma amb el mateix contingut i periodicitat.

15.4. Com a millora, els licitadors podran proposar que aquestes màquines incorporin la possibilitat d'imprimir la butlleta de denúncia en el moment en què es detecti la infracció i/o un sistema de seguiment (GPS o altre) que permeti fer una comprovació dels moviments dels vigilants al llarg de la jornada. Si ho ha ofert, l'adjudicatari haurà de guardar aquesta informació durant tota durada del contracte i facilitar-la a l'Ajuntament quan aquest l'hi reclami. Alternativament, es permet que, si l'adjudicatari ha ofert disposar d'una plataforma d'intercanvi d'informació, les dades es penguin en aquesta plataforma.

15.5. En el termini de tres mesos a comptar des de la data de signatura del contracte, el concessionari haurà d'acreditar que hi ha una total compatibilitat entre els programaris i arxius de dades que es generin des de les seves màquines i el de l'Ajuntament. Si no ho fa, es considerarà que hi ha incompliment de l'adjudicatari que justifica la resolució del contracte, l'execució de la fiança i la reclamació dels danys i perjudicis que hagi patit l'Ajuntament. Com a mínim, es consideraran danys i perjudicis la diferència de cànon entre el proposat per l'adjudicatari i el que resulti de l'oferta del nou adjudicatari.

15.6. Si l'Ajuntament encomana a la Diputació Provincial o a altres la gestió de les multes, l'adjudicatari haurà d'adaptar el programari i el format dels documents als que fixi l'entitat que assumeixi la gestió de les multes. L'Ajuntament només podrà imposar aquest canvi una vegada al llarg de la concessió.

Setzena. Control en línia del servei.

16.1. Els licitadors podran proposar com a millora posar a disposició de l'Ajuntament una plataforma o espai web d'intercanvi d'informació pera la gestió i control en línia del servei.

16.2. Aquest sistema disposarà com a mínim les següents prestacions:

- Informació econòmica i dels recompte realitzats en les màquines expenedores per data i expenedor indicant els que s'han fet amb cada sistema de pagament.
- Extracció selectiva de la informació del servei.
- Control del sistema de denúncies efectuades i transmeses a la Policia Municipal i possibilitat per part de la Policia Municipal de validar la seva correcta càrrega al programa de gestió policial.
- Control de les denúncies anul·lades.
- Control de les avaries i incidències, que permetrà conèixer el nombre d'aquestes i els temps de resposta i resolució.
- Control del manteniment correctiu.
- Control del manteniment preventiu.
- Facilitar a l'Ajuntament informes signats digitalment per part de l'adjudicatari sobre els aspectes indicats en aquests plecs de condicions.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*



A més, es valorarà que ofereixin les prestacions següents:

- i. Control de les rutes realitzades pels vigilants, amb els horaris de treball realitzats i el temps de pas de cada ruta.
- j. Absències dels vigilants.

16.3. L'accés al sistema haurà de seguir polítiques de seguretat que garanteixin els drets d'accés a les dades i recursos amb eines de control i mecanismes d'identificació. El sistema haurà de permetre recuperar a identificació de les persones que hi han accedit. L'Ajuntament informarà a l'adjudicatari de les persones que han de tenir accés a aquesta plataforma o espai web per tal que l'adjudicatari els pugui facilitar l'accés.

16.4. L'accés a la plataforma es farà mitjançant protocol https.

16.5. El licitador ha d'implementar els mecanismes necessaris que garanteixin l'autenticació, la confidencialitat i la integritat de les dades durant la comunicació en l'accés al sistema informàtic i definir les polítiques de seguretat per a garantir els drets d'accés a les dades i recursos necessaris. La connexió ha de estar configurada perquè les dades viatgin encriptades i amb la seguretat que no pugui accedir-hi un tercer.

Dissetena. Recanvis per a les màquines.

17.1. Pel correcte funcionament del sistema el concessionari ha de poder reparar i/o substituir els elements avariats en un termini màxim 24 hores.

17.2. En les reunions de seguiment del representant de l'empresa amb l'Ajuntament es farà el seguiment detallat de la situació d'aquest material.

Divuitena. Manteniment de les instal·lacions.

18.1. L'adjudicatari s'encarregarà del manteniment preventiu i correctiu dels elements que formen part de la concessió, en particular, de la senyalització horitzontal i vertical de les zones blaves i de les màquines expenedores de tiquets per tal que tot el material estigui en bon estat, tant de funcionament com d'imatge.

18.2. L'empresa adjudicatària introduirà en el sistema de seguiment en línia totes les operacions de manteniment que faci.

18.3. El manteniment preventiu dels expenedors consistirà en les revisions proposades per l'adjudicatari. A títol orientatiu s'indiquen les següents:

- a. Neteja exterior i interior dels expenedors.
- b. Test d'autodiagnòstic d'avaría.
- c. Revisió i neteja del selector de monedes.
- d. Revisió i neteja del lector-gravador de targetes amb desmuntatge i neteja en pocs segons.
- e. Revisió i neteja de les impressores de tiquets.
- f. Revisió i neteja dels motor de tracció de les bobines de tiquets.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





- g. Comprovació del funcionament de les plaques lògiques.
- h. Revisió i neteja de la bateria.
- i. Comprovació de l'estat de la càrrega de la bateria.
- j. Mesura de la tensió d'alimentació.
- k. Comprovació estat de consum de les bobines de paper per a la impressió de tiquets.
- l. Canvi, si procedeix, de les bobines per impressió de tiquets.
- m. Reinicialització del expenedors i test del programari.
- n. Control de funcionament del sistema informàtic de gestió.
- o. Per a millorar les tasques del manteniment preventiu, els expenedors donaran avís de la manca de tiquets, que seran atesos pels vigilants o el personal destinat per l'empresa de tal manera que no es quedaran sense.

18.4. El manteniment correctiu dels expenedors és aquell derivat del mal funcionament del sistema per avaries, causes atribuïdes al vandalisme, impactes, col·lisions o errors del sistema i es farà d'acord amb les previsions següents:

- a. En els expenedors hi haurà inscrit un telèfon gratuït d'avaries i incidències, que en horari de servei connectarà amb el telèfon dels vigilants o l'encarregat del servei.
- b. Per a donar resposta a les incidències menors seran els mateixos vigilants els qui podran actuar en els expenedors amb un temps màxim de resposta de 30 minuts. A tal efecte, aquests hauran de conèixer el funcionament dels expenedors i disposar d'un mínim coneixement per a resoldre petites avaries.
- c. En cas que el vigilant no pugui resoldre personalment la incidència, haurà de fer les gestions per tal que pugui atendre-la el servei de manteniment de l'empresa contractista.
- d. El dia i hora de la incidència haurà de constar al sistema de seguiment en línia
- e. Els licitadors hauran d'indicar el temps màxim de resposta de dues hores des que s'ha donat avis de la incidència.
- f. L'empresa contractista haurà de disposar de material de reposició per a atendre a les diferents incidències, i haurà de disposar d'expenedors de les mateixes característiques dels instal·lats a la ciutat per a la seva reposició en cas que l'avaria sigui greu i necessiti d'una intervenció de més de 24 hores.

CAPÍTOL 5. RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT.

Dinovenena. Responsable del contracte.

19.1. Per part de l'Ajuntament, actuarà com a responsable del contracte el cap de la Policia Municipal o altre treballador que designi l'Ajuntament. En la seva absència ho serà el membre del cos que assumeixi el seu comandament.

19.2. El responsable del contracte tindrà les funcions definides a l'article 52 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic i com a mínim tindrà les atribucions següents:

- a. Dictar les instruccions de detall per a assegurar el compliment correcte del contracte assistir a les reunions periòdiques de seguiment del contracte amb el representant de l'adjudicatari.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





- b. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- c. Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes al contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- d. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- e. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar-ne la disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- f. Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- g. Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

19.3. Si l'Ajuntament no diu una altra cosa, totes les comunicacions entre adjudicatari i Ajuntament vinculades a l'organització dels treballs es faran a través del Responsable del Contracte. Aquesta previsió s'entén sense perjudici de que l'alcalde o la Junta de Govern Local puguin prendre els acords que pertocuin en relació al desenvolupament del contracte.

19.4. L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament l'adreça de correu electrònic de contacte per a fer les comunicacions que es puguin fer per correu electrònic. Si no diu una altra cosa, es faran a l'adreça que consti a la seva oferta.

Vintena. Encarregat del servei.

20.1. Les comunicacions ordinàries de seguiment del contracte entre l'Ajuntament i l'empresa es realitzaran mitjançant la figura de l'encarregat del servei.

20.2. L'adjudicatari, en el termini màxim de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, haurà d'identificar l'encarregat del servei, que ha de tenir capacitat per a entendre i analitzar els documents del contracte i el desenvolupament de la concessió.

20.2. El concessionari haurà de comunicar qualsevol variació (inclosos el casos de vacances i baixes) en la identitat de les persones citades. Aquesta comunicació es podrà fer la reunió periòdica de seguiment i control prevista en aquest plec de condicions.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*



Vint-i-unena. Reunions periòdiques de seguiment del contracte.

21.1. L'encarregat designat per l'adjudicatari haurà de mantenir reunions periòdiques de seguiment del contracte amb el Responsable del contracte o persona que el substitueixi ocasionalment.

21.2. Les reunions es faran a les dependències de l'Ajuntament, com a mínim, un cop cada mes.

21.3. En aquestes reunions, el Responsable del contracte farà un seguiment del compliment del contracte d'acord amb una acta amb el format que consideri adient i que hauran de signar les dues parts. Com a mínim el contingut de la informació serà el següent:

- Identificació nominal de tots treballadors afectes al servei i acreditació de que han rebut les retribucions. Si no hi ha canvis, serà suficient indicar-ho així.
- Manteniment i estat de conservació de maquinari i senyalització.
- Gestió de les denúncies.
- Gestió de l'ocupació.
- Gestió de l'atenció als usuaris.
- Altres ocupacions i incidències
- Requeriments de l'empresa concessionària a l'Ajuntament.

21.4. Si l'Ajuntament li ho reclama, l'adjudicatari haurà de lliurar-li còpia dels documents acreditatius d'estar al corrent de pagament de les nòmines i de les quotes de la TGSS. Aquesta informació estarà protegida per la normativa sobre protecció de dades.

Vint-i-dosena. Informació a subministrar a l'Ajuntament.

22.1 L'adjudicatari haurà de portar comptabilitat separada del contracte on hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos que puguin provenir de les aportacions públiques, els procedents de les tarifes satisfetes pels usuaris del servei i els procedents dels ingressos per denúncies pagades per avançat i, dins d'aquestes, separar els tipus d'infraccions previstes en la clàusula 9.5.a.

22.2. Dins dels primers 10 dies naturals de cada mes, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament les dades següents:

- Número de recaptació. Aquest recollirà el número consecutiu que correspon al resum de cada període de temps en què s'ha fet la recaptació de l'ingressat en metàl·lic a cada màquina.
- Nombre de dies que s'han englobat en el resum.
- Data en que s'ha fet la recaptació esmentada l'apartat (a).
- Nombre d'operacions del període
- Total i detall del recaptat:
 - En efectiu.
 - Amb targeta.
 - Via App.
 - Per anul·lacions de denúncies.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





- e. Per abonaments (campanyes comercials o altres)
- f. Altres que es puguin establir.
- f. Diferència entre l'import total recaptat i l'import comptable, si n'hi ha.

El lliurament es podrà fer formalment per via telemàtica o dipositant els documents a la plataforma d'intercanvi d'informació. En tot cas, haurà de presentar-se en format excel amb el model fixat per l'Ajuntament i, si l'Ajuntament ho demana, en format .pdf signat digitalment. Aquest lliurament serà independent del que es faci a les reunions periòdiques de seguiment del contracte.

22.3. Durant el primer trimestre de cada any, l'adjudicatari presentarà formalment a l'Ajuntament per via telemàtica, la informació de l'any anterior, recollida en els documents següents:

- a. Un resum d'activitat, que es podrà lliurar a través de la plataforma d'intercanvi d'informació, amb el detall següent:
 - 1. Nombre de places de lliure ocupació del període.
 - 2. Hores d'ocupació
 - 3. Nombre d'operacions
 - 4. Estada mitjana (temps pagat/nombre d'operacions)
 - 5. Percentatge d'ocupació (temps pagat/places x temps de servei).
 - 6. Percentatge de rendiment.
 - 7. Mitjana de recaptació per dia pel total de la zona pel període de recaptació.
 - 8. Mitjana de recaptació per dia i plaça pel període de recaptació.
 - 9. Nombre dels tiquets d'anul·lació.
 - 10. Mitjana de rotació (nombre de tiquets/nombre de places de lliure ocupació).
 - 11. Anàlisi per temps d'ocupació segons l'estructura de les tarifes.
 - 12. Índex d'ocupació per zona a la qual es refereixen les dades.
 - 13. Qualsevol altre índex que es pugui obtenir automàticament.
- b. Un informe del funcionament de la zona que recollirà el resum dels fulls mensuals, l'anàlisi de la informació per a cada un dels expenedors i una valoració del servei amb el detall
- c. Un compte de resultats de l'explotació, amb detall dels ingressos i despeses de l'exercici econòmic i en el qual constaran com a mínim els següents conceptes:
 - 1. Finançament d'inversions realitzades i quadre d'amortització, amb detall d'imports, interessos i terminis.
 - 2. Import de despeses de manteniment, reparació i millora de les instal·lacions
 - 3. Despeses de personal degudament desglossades per cada perceptor
 - 4. Assegurances
 - 5. Resum de despeses corrents i generals
 - 6. Benefici industrial
 - 7. Detall dels ingressos atenent a la seva diferents naturalesa i caràcter
 - 8. Determinació del cànon, en les seves fraccions de cànon anual

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





9. Anàlisi de la informació per a cada un dels expenedors i una valoració del servei.
 10. Informe executiu del servei en el que es detallin els objectius assolits, les propostes de millora i els objectius per a l'any següent.
- d. Declaració responsable conforme els treballadors afectes a la concessió estan al corrent del cobrament salarial i certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

La tramesa de la informació recollida als apartats b, c i d anteriors ha de fer-se formalment a través del registre de l'Ajuntament i, per tant, no podrà fer-se a través de la plataforma d'intercanvi d'informació.

22.4. L'Ajuntament podrà exigir que aquesta informació es trameti en models determinats i/o en un suport informàtic concret.

22.5. El concessionari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada de la prestació del servei, col·laborant amb l'objectiu d'obtenir el millor servei possible.

Vint-i-tresena. Inspecció.

L'Ajuntament podrà en qualsevol moment inspeccionar l'estat de totes els elements vinculats al servei (instal·lacions, PDA, senyalització vertical, pintura...) i requerir a l'adjudicatari per tal que hi faci les actuacions de manteniment necessàries per al bon funcionament del servei.

(

Vint-i-quatre. Informació a subministrar a l'adjudicatari.

24.1. L'Ajuntament informarà a l'adjudicatari totes les incidències que puguin afectar el contingut del contracte.

24.2. Com a mínim li comunicarà les llicències per a ocupar la via pública per període superiors a una setmana, els canvis d'ordenació de la via pública o dels seus elements, les llicències de guals de l'àmbit del contracte i els espais a ocupar pels esdeveniments indicats a la base 2.2 d'aquest plec de condicions.

24.3. La comunicació d'aquestes incidències es podrà fer per via de correu electrònic o a les reunions periòdiques de seguiment del contracte fixades en aquest plec de condicions.

24.4. Si l'adjudicatari ho demana, l'Ajuntament l'informarà de l'estat de tramitació del conjunt dels expedients sancionadors per estacionament a la zona objecte del contracte, del resultat de les tramitacions i de les incidències que hagi detectat i que calgui resoldre per a millorar el funcionament.

CAPÍTOL 6. ALTRES DRETS I OBLIGACIONS.

Vint-i-cinquena. Obligacions generals del concessionari.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





A més de les específiques que s'estableixin en aquestes bases, són obligacions generals del concessionari les següents:

- Pagar per trimestres vençuts el cànon establert dins dels primers 15 dies del primer mes de cada trimestre.
- L'any 2024 es pagarà en proporció als dies naturals de funcionament del servei.
- No alienar béns o instal·lacions afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Lliurar a l'Ajuntament sense cap cost per aquest la propietat de totes les instal·lacions un cop finalitzada la concessió lliures de qualsevol càrrega o gravamen. Les instal·lacions restaran a la lliure disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament. Malgrat això l'Ajuntament podrà optar entre quedar-se'ls tots o quedar-se'n una part o ordenar a l'adjudicatari la seva retirada, que aquest haurà d'assumir sense cost per a l'Ajuntament. L'amortització de totes les instal·lacions ha de fer-se com a màxim dins de la durada inicial del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació necessària per a determinar les quantitats a pagar. Com a mínim haurà de presentar mensualment un quadre detallat dels ingressos efectuats i del percentatges i nivells d'ocupació.
- L'abonament a càrrec seu de totes les despeses de personal (inclosos salaris i cotitzacions a la Seguretat Social), les despeses generals, impostos i arbitris de totes classes, amb expressa inclusió de l'IVA.
- Assumir la contractació i el pagament dels consums elèctrics, material fungible i reposició d'elements o instal·lacions.
- Complir de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal, mercantil i mediambiental.
- Sotmetre's al control que l'Ajuntament pugui establir sobre els tiquets o qualsevol altre tipus de document acreditatiu del pagament de la prestació del servei.
- Tenir cura del bon ordre del servei.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'Ajuntament i drets del concessionari.

El concessionari té els drets següents:

- Explotar, en exclusivitat, pel seu risc i ventura, durant tot el termini concessional, i sense més limitacions que les establertes en aquest plec i en la normativa aplicable, el servei de pàrking horari i les seves instal·lacions objectes de la concessió.
- Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, sens perjudici de la gestió temerària o inadequada per part de l'empresa concessionària.
- Percebre dels usuaris la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantia que resulti d'aquest Plec i de la proposta acceptada.
- El concessionari té dret a la utilització privativa del domini públic objecte de la concessió, i a ser respectat per tercers en la seva condició de concessionari.
- Rebre de l'Ajuntament la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament i per a acabar amb qualsevol pertorbació en la gestió i explotació de l'aparcament i les seves instal·lacions objecte de la concessió.
- Incloure publicitat en el revers dels tiquets sempre que sigui d'empreses amb seu a La Seu d'Urgell.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
29/10/2024

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:

Codi Segur de Validació	5d9047b83cd84f698d24f51c7cc5a0c9001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/diariarabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





- g. El concessionari té dret, si s'escau, a gaudir dels beneficis que puguin preveure les ordenances fiscals corresponents.
- h. El concessionari té dret a percebre, en els supòsits que siguin procedents, les indemnitzacions que s'escaiguin.

Vint-i-setena. Tractament de dades personals

En relació al tractament de dades personals, s'estableixen a l'adjudicatari les obligacions següents:

1. Oferir garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, re relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
2. L'adjudicatari ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
3. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració anterior.
4. La documentació i la informació que es desprengui oa la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.
5. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'àmbit estricte de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.
6. L'accés per part de l'adjudicatari a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i se subjecta a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, "RGPD").
7. L'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del responsable del tractament. No les aplicarà per a una finalitat diferent del compliment del contracte. Tampoc no les pot comunicar a un tercer, ni que sigui per a la seva conservació.
8. Un cop s'hagi complert la prestació contractual, les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document que les contingui han de ser destruïdes o retornades a l'Ajuntament.
9. En cas que l'encarregat del tractament destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte serà considerat també responsable del tractament donat, responenent de les infraccions en què hagi incorregut.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





10. En tot cas, l'encarregat del tractament haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que siguin aplicables en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a què pugui tenir accés, i que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, i tractament o accés no autoritzat. L'Ajuntament definirà el nivell de risc i les mesures de seguretat i seran aplicables als tractaments duts a terme. L'Ajuntament es reserva el dret a fer aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
11. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància del compliment d'aquesta clàusula per a la realització correcta dels treballs contractats.
12. L'encarregat del tractament no farà transferència internacional de les dades i la informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
13. Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.
14. L'encarregat del tractament en cas que requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei de tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia i per escrit a l'Ajuntament.
15. L'adjudicatari utilitzarà les dades personals i informacions a què tingui accés únicament amb la finalitat de prestar el servei descrit al present Plec de Clàusules Administratives, no podent utilitzar-los per a si mateix, ni cedir-los, difondre'ls o publicar-los, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
16. L'adjudicatari guardarà secret professional i confidencialitat sobre les dades a què accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a tercers persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte i informará el seu personal sobre les obligacions dimanants d'aquest document i molt particularment dels seus deures de confidencialitat i secret de l'incompliment de què serà responsable.
17. Un cop conclòs el contracte, l'adjudicatari haurà de tornar a l'entitat els originals dels expedients i documents concernents a la prestació del servei, en el format electrònic, òptic, paper o de qualsevol altre tipus en què consti la informació objecte dels treballs objecte de contractació i a emetre un certificat en què consti que no disposa de llistats, fitxers, cintes o qualsevol altre suport amb aquesta informació, o si escau, que aquells han estat destruïts.
18. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol responsabilitat que es pogués generar per l'incompliment, per part del contractista, dels termes de compliment de la normativa de protecció de dades incloses als paràgrafs precedents. El contractista respondrà de les infraccions en què hagi incorregut personalment, de qualsevol reclamació que s'interposi davant de l'Autoritat de Protecció de Dades, així com de la indemnització que, si escau, procedeix a favor de l'afectat que exerceixi l'acció de responsabilitat pel malament o lesió que pateix en els seus béns o drets, a l'empara del que estableix la normativa de protecció de dades.
19. També, i d'acord amb la legislació de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis prestats a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*





dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i de les competències de l'Ajuntament.

20. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament, pel que fa als fitxers esmentats presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament a l'assumpte Exercici de Dret LOPD.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 28.10.2024.

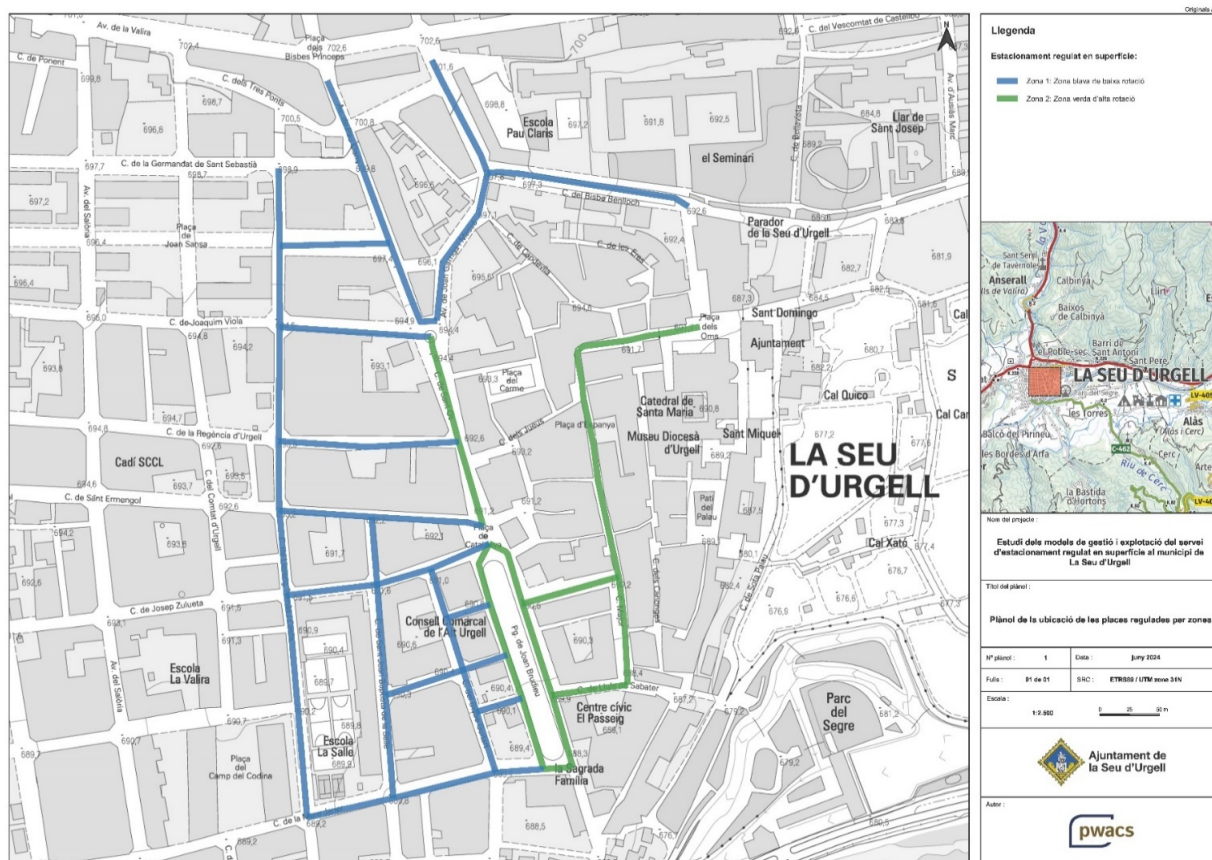
*El secretari de l'Ajuntament
Ramon Miñambres Rebés*

Codi Segur de Validació	5d9047b83cd84f698d24f51c7cc5a0c9001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





ANNEX I: PLÀNOL DE LA UBICACIÓ DE LES PLACES REGULADES PER ZONES



Signatura 1 de 1
Ramon Mirambres Rebés
29/10/2024



ANNEX. MODEL BASE PER A ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER. (BASE 10.2.E)

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça email			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert de la **CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI D'APARCAMENT HORARI LIMITAT**, d'acord amb l'establert al punt 10.2 E del plec de prescripcions tècniques, es presenta l'estudi econòmic i financer de l'explotació, justificatiu del preu ofertat d'acord amb les següents dades:

A. Sobre l'operativa del servei i la previsió d'ingressos:

ZONA BLAVA	
Places	
Parquímetres	
Hores de regulació per dia	
Dies de regulació a l'any	
% Ocupació	
Hores regulació any i plaça	
Hores regulació anuals	
Hores ocupació per any	
Ingressos previstos anuals	
Rendiment per plaça	

B. Sobre els costos del servei. Els costos del servei estaran formats per les despeses necessàries per la posada en funcionament del servei: les derivades del ús de la maquinària, obra civil per a la instal·lació de les màquines, per les despeses de personal, de manteniment, diverses d'explotació i per les despeses generals i benefici industrial (el màxim admès per despeses generals i benefici industrial és del 10%). El detall és el següent:

CONCEPTE	UNITATS	€/UNITAT	IMPORT €	COSTOS ANUALS
Parquímetres				
Màquines				
Software de control Hosting				
Manteniment				
Obra civil parquímetres				
Personal				
Senyalització				
Subministraments (roba,				

29/10/2024

Signatura 1 de 1

Ramon Miñambres Rebés

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	5d9047b83cd84f698d24f51c7cc5a0c9001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





CONCEPTE	UNITATS	€/UNITAT	IMPORT €	COSTOS ANUALS
llum, etc.), assegurances i transport efectiu				
Comunicacions i PDA				
Comunicació pag. mòbil				
TOTAL DESPESES DIRECTES				
BI I DESPESES GENERALS (Màxim 10 %)				
TOTAL DESPESES ANUALS				

Signatura 1 de 1

Ramon Mirambres Rebés

29/10/2024

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	5d9047b83cd84f698d24f51c7cc5a0c9001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

