

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COBERTURA FOTOGRÀFICA DELS DIFERENTS ACTES I ESDEVENIMENTS D'INTERÈS PER A L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. 3041/2024

1. Objecte.

És objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, definir la contractació del servei de cobertura fotogràfica dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Constantí.

El present Plec de Prescripcions Tècniques conté les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària.

2. Durada.

El contracte tindrà una durada de dos anys. El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. En tot cas, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos anys mes, fins a un període màxim de quatre anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

A títol orientatiu, el número d'actes màxims a celebrar durant tot l'any és d'uns 180, no inclosos els actes corresponents a les dues festes majors.

3. Objectiu del servei.

L'objectiu del servei consisteix en l'execució de reportatges fotogràfics per a premsa i publicacions, la realització de fotografia d'estudi, de fotografia publicitària i de fotografia d'esdeveniments i protocol per tal de documentar els actes institucionals, socials, esportius i culturals del municipi de Constantí, així com tots aquells que s'estimin oportuns.

El material fotogràfic s'utilitza per fer difusió al conjunt de la ciutadania sobre la gestió municipal en els diferents àmbits d'actuació al llarg de l'any, ja sigui a través de publicacions impreses, xarxes socials, canals online, altres suports publicitaris institucionals (cartelleria, al mobiliari urbà, banderoles,...), etc. Per aquesta finalitat, es requereixen els serveis d'un estudi fotogràfic professional per tal de garantir la qualitat de les fotografies que s'aniran encarregant en el decurs de l'any.

L'Ajuntament de Constantí no disposa de recursos humans ni tècnics per realitzar el servei de fotografia, ja que a la plantilla municipal no hi ha cap persona professional de la fotografia, per la qual cosa cal contractar el servei a un estudi professional.

4. Tasques a realitzar.

Les tasques es concreten en:

- Realització de fotografies d'actes institucionals, de política municipal o d'atenció a mitjans per a l'Ajuntament de Constantí.
La classificació dels actes és la següent:
 1. Actes relacionats amb la política municipal: plenaris, comissions, taules, reunions, etcètera.
 2. Actes institucionals i de representació: lliuraments de premis, recepcions, etcètera.
 3. Actes festius: Festa Major d'Hivern; Festa Major d'Estiu..., entre d'altres destacats.
 4. Actes d'atenció a mitjans de comunicació: rodes de premsa, declaracions a mitjans, etcètera.
- Realització de reportatges fotogràfics per a la cobertura de serveis d'obres de reparació i construcció tant a la via pública com en edificis, així com reportatges de fotografia paisatgística, monumental, dels costums i la vida quotidiana de la vila. També es podran realitzar reportatges d'estudi dels components del Consistori.



En aquelles ocasions que sigui necessari la realització d'una foto o sessió fotogràfica pel calendari anual, publicació a revistes municipals de fotografies de serveis i obres municipals i altres aspectes de la societat Constantinenca, aquesta es farà en base a uns criteris que es recolliran en un briefing elaborat pel Servei de Comunicació.

S'entén per "acte", la cobertura fotogràfica, la realització i producció de treballs fotogràfics d'un esdeveniment.

S'entén també per "treballs de fotografia" la cobertura de serveis d'obres de reparació i construcció tant a la via pública com en edificis, així com reportatges de fotografia paisatgística, monumental, dels costums i la vida quotidiana de la vila, i reportatges d'estudi dels components del Consistori.

Una bona part dels actes que s'hauran de cobrir són els que es relacionen a l'annex "Calendari bàsic anual d'esdeveniments municipals", tot i que poden variar segons les necessitats de la regidoria, l'anunci d'actes organitzats per entitats alienes a l'Ajuntament de Constantí, o d'altres imprevistos.

5. Condicions tècniques.

El/la fotògraf/a professional adjudicatari/a del servei haurà de lliurar amb suport digital el material fotogràfic de cada esdeveniment o acció que se li encarregui al departament de Comunicació, d'acord amb les indicacions que realitzi aquest departament pel que fa al calendari de lliurament, al tipus de fotografia que es requereixi (si cal que aparegui autoritats, persones participants, persones treballadores d'una empresa, si són fotografies d'espais públics o d'obres, si són fotografies per a un llibre o catàleg,...), així com també totes les especificacions que es donin a l'hora de fer la comanda de reportatge.

L'assistència als actes s'haurà de produir amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'hora d'inici i s'haurà de romandre fins que així ho indiqui el personal tècnic del departament de Comunicació.

El/la fotògraf/a professional adjudicatari/a haurà de mantenir contacte regular amb el departament de Comunicació d'aquest Ajuntament.

Quan es requereixi expressament per part del departament de Comunicació, en el moment de fer un encàrrec d'un servei fotogràfic, el/la fotògraf/a professional adjudicatari/a del servei s'haurà de desplaçar a aquest Ajuntament a fi i efecte de mantenir reunions presencials amb una persona del departament de Comunicació per concretar tipus de fotografia a realitzar (reportatge,...), per a quins suports gràfics es requereix, tipus de publicació (programa de ma, revistes, catàleg o llibre imprès, exposició,...), tipus de resolució fotogràfica que es requereix (imatges a reproduir a gran format, imatges per a xarxes digitals, imatges per a publicacions impreses,...), etc.

L'adjudicatari haurà d'acreditar que disposa d'equips digitals d'última generació i emprar-los durant el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte.

Cada empresa ofertant haurà d'especificar de quins materials fotogràfics disposa per portar a terme el servei, així com també aquells que podrà posar a disposició del servei sempre que es requereixi per la tipologia de fotografia a realitzar (tipus de càmeres de fotografia, flash d'estudi, caixa de llum i ombrel·la, objectius de càmera, fotòmetre,...).

L'adjudicatari/ària haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges, i per tant s'haurà de garantir una bona resolució per a cadascun dels serveis objecte de la prestació. Els serveis es realitzaran sempre mitjançant la utilització d'equips digitals professionals.

El departament de Comunicació es reserva el dret a demanar una repetició del reportatge, quan sigui possible, si considera que no assoleix la qualitat tècnica o artística requerida o bé si no representa correctament l'activitat. En cas de no poder repetir-se el reportatge, el departament de Comunicació es reserva el dret a descomptar-ho del còmput d'actes i esdeveniments a cobrir i a sancionar econòmicament l'adjudicatari/ària.

L'Ajuntament en cap cas es farà càrrec del material necessari per a la prestació del servei. Totes les despeses inherents a la prestació del servei, així com els consums de mòbils, el consum d'Internet o qualsevol altra despesa serà assumida per part de l'adjudicatari/ària.



6. Mitjans personals.

El prestador del servei ha de garantir el cobriment dels actes encarregats que, per coincidència horària o per dimensió, poden requerir de la presència demés d'un/a fotògraf/a. Així el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, a dos fotògrafs amb la qualificació professional necessària per al desenvolupament de l'activitat. L'adjudicatari/ària ha d'oferir el seu servei durant tot l'any, el que implica disponibilitat les 24 hores del dia, 365 dies a l'any, sense que això afecti al preu de contractació.

D'igual manera, haurà de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments. El servei es prestarà al terme municipal de Constantí. En cas de realitzar-se un servei fora del municipi, el desplaçament anirà a càrrec de l'adjudicatari, englobant la totalitat de la comarca del Tarragonès. El preu que s'ofereix ha d'incloure el desplaçament dins aquest àmbit geogràfic.

7. Terminis.

Cada reportatge fotogràfic s'haurà de lliurar en un termini màxim de 8 hores, a comptar des de la finalització de cada acte o esdeveniment que es cobreixi fotogràficament. Per exemple:

- En cas de ser fotografies en la franja horària nit, es lliuraran al matí del dia següent, a primera hora, abans de les 11 h.
- En cas de ser actes que se celebrin al matí, es lliuraran a la tarda del mateix dia, màxim a les 18 hores.
- Durant el transcurs de cada acte o sessió, ja sigui tant en dies laborables com en festius, es a dir quasi instantàniament, i sempre que sigui possible, l'adjudicatari enviarà aquells arxius de fotografies (màxim 10 fotografies) que cregui més rellevants, sempre que no se li hagin demanat des del departament de Comunicació un número diferent i/o un posicionament determinat de la fotografia. La tramesa haurà de ser mitjançant correu, xarxa social o el mitja que es cregui més adient per a cada esdeveniment, i anirà dirigida al representant de l'Ajuntament comunicat a tal efecte per a cada ocasió. Si la tramesa dels arxius no es pogués fer amb aquesta celeritat, s'haurà d'haver realitzat dins de la mitja hora posterior a la finalització de l'acte.
- En cas de ser actes de cap de setmana o festius, es mantindran les mateixes condicions horàries, ja que previsiblement es necessitaran per a xarxes socials. Si no es requereixen amb rapidesa, es lliuraran el primer dia lectiu a durant el matí.

S'haurà de lliurar preferentment mitjançant correu electrònic al departament de Comunicació. També es podran descarregar en un ordinador del departament de Comunicació, un cop finalitzat l'acte. Les fotografies que es lliurin al departament, hauran d'estar prèviament retocades professionalment i seleccionades per a la seva utilització posterior.

Mensualment s'haurà de lliurar un cd o equivalent amb el conjunt de totes les fotografies dels actes realitzats.

8. Treballs del mostrari o *book*.

Les empreses licitadores hauran de presentar un book de treballs realitzats en el darrer any per encàrrec d'una institució, o empresa o mitjà de comunicació per poder valorar la qualitat dels treballs fotografies. El book haurà de ser en format digital, amb un mínim de 50 fotografies.

9. Treball fotogràfic sobre Constantí.

Aquest reportatge pot consistir en espais urbans o naturals del municipi i el seu territori, com d'activitats que tinguin lloc al municipi.

El treball fotogràfic sobre Constantí constarà de deu fotografies i hauran d'haver estat realitzades durant el període de presentació d'ofertes, per tant les fotografies hauran d'estar datades.

10. Drets d'imatge i propietat intel·lectual

L'adjudicatari cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Constantí els drets d'explotació, sense



limitació territorial, ni temporal, de les fotografies resultants d'aquestes sessions que podran ser utilitzades tant per l' Ajuntament en les seves publicacions com per empreses editorials, entitats, mitjans de comunicació, etc., alienes a aquesta administració, sempre amb l'autorització de l'Ajuntament de Constantí i per a qualsevol ús que l'Ajuntament determini d'acord amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

D'acord a la legislació vigent, Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, l'adjudicatari garantirà les autoritzacions següents de les persones que apareguin a les imatges de manera recognoscible:

- A ser fotografiada.
- A utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent.

Excepte en els casos que contempla la Llei.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Constantí, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol, altres drets legals o contractuals de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

Les fotografies també es podran publicar a tots els mitjans de comunicació on i off line municipals.

L'Ajuntament exigirà a l'adjudicatari que tot el treball realitzat en una sessió sigui exclusivament per encàrrec municipal. Sense perjudici de la titularitat dels drets, l'Ajuntament haurà d'autoritzar formalment qualsevol ús alternatiu que l'autor de les fotografies vulgui donar el material gràfic obtingut durant els treballs encarregats per l'Ajuntament.

Les fotografies resultants d'aquests treballs passaran a formar part de l'arxiu fotogràfic de l'Ajuntament de Constantí.

11. Preu de la licitació

El sistema per a determinar el preu del contracte és el de preus unitaris (preu per servei realitzat, entenent per servei la cobertura d'un acte), amb un import màxim anual de 19.714,50 € més IVA.

El preu per servei realitzat serà de 90,00 € més IVA.

Aquest preu està calculat en base:

Un màxim de 180 serveis x 90,00 € més IVA = 16.200,00 € més IVA.

Festa Major d'Estiu (amb 45 actes previstos) = 2.227,50 € més IVA

Festa Major d'Hivern (amb 26 actes previstos) = 1.287,00 € més IVA

El pressupost base de licitació serà de 19.714,50 € més IVA per l'any de durada del contracte, i de 23.854,54€ IVA inclòs.

El valor estimat del contracte serà de 78.858,00 € més IVA pels quatre anys de durada del contracte, pròrroques incloses.

Per al càlcul d'aquest import s'han considerat els següents aspectes:

Preu execució del contracte	19.714,50 €
21% IVA	4.140,04 €
Total	23.854,54 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes econòmiques presentades inclouran el benefici industrial, les despeses generals i impostos vigents, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos. Aquest pressupost inclou la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.



CONSTANTÍ, A DATA DE SIGNATURA ELECTRÒNICA.



ANNEX I

CALENDARI BÀSIC ANUAL D'ESDEVENIMENTS MUNICIPALS 2024-2027

MES	ACTES
Gener	- Cavalcada de Reis - Festes de Sant Sebastià - Festa Major d'Hivern (26 actes aproximats a realitzar en tres dies) - Benvinguda nadons - Trobada gegantera
Febrer	- Actes de Carnestoltes - Els tres tombs - Campionat de botifarra - Nit del Comerç
Març	- Dinar de Dones - Lectura manifest dia de la Dona
Abril	- Diada de Sant Jordi - Contes Moltes mans - Divendres Sant - Sortida amants de la música
Maig	- Centcelles el nostre objectiu Curs 19-20 - Dinar Pasqua Jubilats - Concurs de Paelles - Jornada solidària desfilada moda - Caminada de Primavera - Trobada de Puntaires
Juny	- Sant Joan - Nit de futbol - Cloenda Aules URV Gent Gran sindicat - Concurs cartell festa major d'estiu - Festivals Escola de música - Final curs Escola d'Adults - Presentació concerts Centcelles - Concurs de Sardanes - Final dels cursos escolars i llar d'infants - Festival Club Patí
Juliol	- Casal gimnàstica estètica - Cicle de Concerts a Centcelles - Curs premonitors - Mulla't - Torneig d'escacs ràpid memorial A.Grajero - Sortida nocturna litoral - Torneig 12 hores Futbol Sala - Cicle cinema a la fresca
Agost	- Festes de Sant Feliu - Festa Major d'Estiu (45 actes aproximats en deu dies) - Cicle cinema a la fresca



Setembre	- Diada nacional de Catalunya - Beques alumnes Institut - Caminada i missa Ermita Sant Ramon - Dinar jubilats poliesportiu - Presentació Estudis Constantí - Sopar parròquia - Sortida parc astronòmic - Àplec sardana - Festival poètic	- - - - -
Octubre	- Castanyada - Inauguració aules URV - Festa de la Dragonina - Dia internacional contra el càncer de mama	
Novembre	- Encesa llums de Nadal - Aules Gent Gran - Castanyada Jubilats - Dia internacional contra violència de gènere - La Marató de TV3 - Treballs Nadal Centre de dia i Llar d'infants - Festa Oli nou - Trofeu karate	- - -
Desembre	- Cantada Nadala Conjunta - Dinar Prenadal Pensionistes Jubilats - Parc de Nadal - Pessebre vivent - Pessebre reciclat - Arribada patges - Tió solidari - Sopar revetlla Cap d'Any - Sopar Constantí Ràdio - Festes de Nadal dels Centres Escolars	- - - -

