
**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS,
PER A LA GESTIÓ DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE)
A CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE MARTORELLES
PER EL CURS 24-25**

Clàusula 1. Definició del servei

L'Ajuntament de Martorelles té aprovat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament d'activitats del Pla Educatiu d'Entorn.

La finalitat d'aquest pla es lluitar contra les desigualtats educatives d'origen socioeconòmic, centrant l'atenció en els centres educatius amb més complexitat educativa i en la participació dels ens locals.

Aquest pla preveu la dotació de recursos per incorporar mesures per impulsar i promoure el treball en xarxa, la coordinació i el lideratge de l'Administració local a través dels Plans Educatius d'Entorn.

Entre les mesures a desenvolupar des del Pla Educatiu d'Entorn de Martorelles, hi ha prevista l'organització de 2 Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE), en centres d'educació primària Les Pruneres i Simeó Rabasa.

Els tallers de suport i acompanyament educatiu són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar de mig dia, per ajudar l'alumnat vulnerable a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Amb la finalitat de facilitar la construcció de trajectòries educatives i personals d'èxit escolar i educatiu, aquests tallers han de donar una resposta personalitzada a les diferents necessitats i interessos de l'alumnat.

Les competències que es treballen, preferentment, són aquelles vinculades a l'aprendre a aprendre, l'autonomia personal i la competència comunicativa (recerca d'informació, interpretació, responsabilitat, expressió oral i escrita).

També es treballen aproximacions a habilitats socials o psicoemocionals més àmplies (reducció de comportament de risc, millora de l'autoestima, increment d'expectatives formatives, capacitats relacionals... etc).

Els TSAE es faran en horari extraescolar de mig dia i el nombre d'alumnes de cada taller pot variar en funció del perfil de l'alumnat i dels objectius específics que es volen aconseguir. No superaran mai els 10 alumnes per monitor.

Es contractarà dos monitors/es.

Objectius Específics:

- Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.
- Ajudar als alumnes a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars.
- Promoure l'ús de tècniques d'estudi.
- Estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita.
- Adquirir i consolidar els hàbits i tècniques d'estudi.
- Garantir que els alumnes tinguin actualitzades les tasques de l'aula ordinària.
- Incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe.
- Acompanyar els alumnes als espais de l'entorn considerats com a recursos d'aprenentatge per incentivar-ne l'ús: biblioteques, ludoteques, espais culturals, espais esportius...

Aquests tallers aniran adreçats als centres de primària que la comissió operativa del PEE de Martorelles consideri prioritaris. Han de ser impartits per personal no docent, en horari extraescolar de mig dia com una actuació més d'atenció a la diversitat. Les activitats i treballs dels tallers han d'estar vinculats al que es fa diàriament a les aules, però no són activitats curriculars extraordinàries.

Clàusula 2. Objecte del contracte

2.1) La gestió d'aquests 2 tallers s'haurà de dur a terme entre octubre de 2024 a juny de 2025. Es faran, preferentment, en les instal·lacions dels propis centres educatius i en horari extraescolar de mig dia. Les dates d'inici i finalització, així com el calendari i l'horari, es pactaran de comú acord amb cadascun dels centres educatius i amb la tècnica responsables del Pla Educatiu d'Entorn de Martorelles.

Clàusula 3. Condicions a complir en la prestació del servei

3.1) El licitador haurà de presentar un projecte dels Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) per als centres de primària de Martorelles on, a la memòria tècnica corresponent, es descriuran els objectius, l'organització temporal i la programació de les activitats previstes i es tindran en compte els aspectes que es detallen seguidament

- a) El servei d'organització, de gestió i de desenvolupament de 2 TSAE. Cada taller

tindrà una durada de 40 h distribuïdes de la manera següent: 10 h de coordinació i 30 h d'atenció a l'alumnat. Any natural 2024 40 hores i 40h any natural 2025.

	Octubre desembre 2024	Gener a juny	Sessions	Hores coordinació	Total	Sessions setmana.
Les Pruneres	20h	10h	30 sessions	10h	40h	2
Simeó Rabasa	10h	20h	30 sessions	10h	40h	1
Total	30h	30h	60 sessions	20h	80h	3

b) Previsió de les reunions de coordinació amb els directors/es dels centres educatius o en qui deleguin aquesta tasca. Especificant quantes i quan es faran. Preveient l'elaboració de la documentació d'autoritacions, llistes d'assistència i documents de seguiment i avaluació de l'activitat.

c) La previsió de les reunions prèvies i les posteriors per a la coordinació dels TSAE amb l'Ajuntament de Martorelles i l'ALIC del Departament d'Educació.

d) Els monitors han de tenir una formació mínima de batxillerat. Es valorarà haver cursat més del 50% d'un dels cicles o graus següents: mestre d'educació primària, pedagogia, psicologia, educació social, integració social o anàloga. També l'experiència prèvia en aquestes tasques.

e) Funcions del monitoratge:

- Col·laborar en la detecció de necessitats dels alumnes del grup i personalitzar les activitats.
- Gestionar el grup i fomentar la seva cohesió
- Incentivar l'augment d'expectatives de l'alumnat vers els estudis
- Acompanyar l'alumnat per reforçar les habilitats i actituds necessàries per assolir les competències.
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup mitjançant estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars i gestió de conflictes.
- Facilitar l'accés de l'alumnat als recursos que ofereix l'entorn immediat (biblioteca pública, ludoteca, equipaments culturals, associacions de lleure, etc.)
- Coordinar-se amb el professorat i el referent del centre per tal de:
- Planificar els objectius i les activitats del taller i fer-ne el seguiment tant individual com col·lectiu.



- Aportar elements per a l'avaluació de l'alumnat.
- Avaluar sistemàticament l'organització i el funcionament del taller
- Gestionar el taller: faltes d'assistència, atenció personalitzada, incidències, gestió de conflictes...

f) Els monitors/es han d'acreditar disposar, com a mínim, del certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent.

g) Els monitors/es han de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.

h) Tot el monitoratge que participa en el desenvolupament dels TSAE haurà d'assistir a la formació d'un mòdul específic sobre gestió lingüística, d'acord amb els models existents (Departament d'Educació, CPNL., etc.) que haurà de ser impartida per personal especialitzat.

i) El nombre de monitors/es serà amb ràtio d'1 per cada 10 participants. És contractaran dos monitors/es.

j) La gestió del equip humà i la contractació de l'equip descrit aplicant el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

k) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

l) En cas de baixa d'algun dels monitors/es, caldrà tenir prevista la seva substitució immediata.

m) En tota la documentació relacionada amb els tallers, cal incloure el logotip del Pla Educatiu d'Entorn de Martorelles.

3.2) La selecció dels alumnes anirà a càrrec dels centres educatius, prèvia autorització familiar.

3.3) L'empresa licitadora haurà de planificar la prestació del servei de cada Taller de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) i preveure la coordinació amb els centres educatius, preparació d'activitats i avaluació continuada dels alumnes, segons les indicacions descrites en l'apartat 3.1. i de conformitat amb la normativa reguladora d'aquests tipus d'activitats.

3.4) Els Centres educatius, destinataris d'aquest servei, facilitaran i autoritzaran l'ús dels espais necessaris per a la realització de les activitats i lliuraran a l'adjudicatari, abans de l'inici del servei contractat, un inventari detallat dels materials dipositats en ells amb l'objectiu de controlar el seu bon ús i sense perjudici de les facultats d'inspecció, control

i vigilància que es reserven i encomanen a les direccions dels centres educatius esmentats. En finalitzar el servei dels TSAE, l'adjudicatari haurà de deixar els espais i els materials utilitzats en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar els TSAE, el responsable de cada centre farà una revisió "in situ" de l'estat de l'equipament.

3.5) Els Centres educatius, destinataris d'aquest servei, garantiran la presència d'algun membre de l'equip docent mentre es duguin a terme aquests tallers.

3.6) El licitador haurà de planificar i preveure l'equip humà òptim per garantir el servei dels 2 TSAE. L'empresa haurà de tenir en compte la presència d'un monitor/a per cada deu participants o fracció, amb titulació mínima de batxillerat. Aquests monitors/es seran els responsables de la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les activitats. Estaran en permanent coordinació amb la direcció del centre educatiu o amb la persona en qui delegui.

3.7) L'adjudicatari haurà de recollir les dades dels següents indicadors per a cada TSAE i centre:

- Dades anonimitzades dels alumnes participants, disgregades per sexe: edat, nivell d'estudis.
 - Nombre d'alumnes que participen en l'activitat.
 - Nombre d'hores totals d'assistència de cada alumne/a al taller.

Tot això formarà part de la memòria justificativa.

3.8) En finalitzar l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar dos informes avaluadors de cada alumne. Un per a la família i un altre per al centre educatiu on ha estat escolaritzat l'alumne i presentar al Servei d'Educació una memòria inclogui la valoració de la coordinació amb la persona responsable del centre, de l'espai i de les infraestructures.

3.9) Caldrà fer una reunió amb la direcció del centre educatiu, prèvia a l'inici del TSAE, la data de la qual es consensuarà amb les tècniques del Pla Educatiu d'Entorn, on es presentarà al monitor/a i s'acordarà el calendari, l'horari, els espais a utilitzar, l'organització i coordinació de les activitats.

3.10) L'empresa licitadora haurà d'informar a la tècnica del servei d'Educació de l'Ajuntament de Martorelles les possibles incidències que es produeixin en el desenvolupament d'aquestes activitats.