

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3.- Pressupost base de licitació.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

1.5.- Durada del contracte.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.9.- Presentació de proposicions.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. El licitador haurà de complir les condicions que tot se

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

1.12.- Criteris de desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

1.14.- Termini per a l'adjudicació

1.15.- Adjudicació.

1.16.- Formalització del contracte.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les obres.

EXPEDIENT 93 2024 - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA, DINS DEL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA (FITXA 50), DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça presta el servei d'Atenció Domiciliària, des d'ara SAD a favor de persones de la comarca de l'Alta Ribagorça. Es tracta d'un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es fan a l'entorn del domicili, dirigides a proporcionar atencions personal, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

El servei s'ha de realitzar seguint les especificacions contingudes al vigent Reglament del Servei que és el que correspon a la darrera modificació, text refós aprovat pel Ple en sessió PLN 1 2024 - 220 01 2024 10 19 03 2024 i, després de la seva tramitació, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 89 de data 8 de maig del 2024. Pel procés d'adjudicació, contractació i funcionament, se seguiran les determinacions establertes al plec de prescripcions tècniques i els protocols i procediments establerts pels Serveis socials del consell comarcal i amb estricte compliment de les indicacions donades per aquests Serveis socials.

A efectes d'aquest contracte els possibles SAD s'han agrupat en les següents dues funcions i/o modalitats :
Atenció a la persona
Atenció a la llar

Alhora cal fer constar que dites prestacions s'ha de dur a terme bé en el context del compliment de les determinacions establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (SAD dependència) o bé en el context general d'una modalitat de prestació derivada de la cartera de Serveis Socials (SAD social).

Per dur-los a terme s'ha determinat promoure un procés de licitació que, d'acord amb les característiques i quantia dels serveis a desenvolupar, s'instrumentarà mitjançant procediment obert i tramitació simplificada de l'expedient en els termes establerts a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 publicant els plecs al perfil del contractant de la corporació.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.2.1.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, concretament al grup 3 d'aquest Plec de clàusules així com al Plec de prescripcions tècniques i a la clàusula 1 anterior.

1.3.- Pressupost base de licitació.

El grup 3 d'aquest Plec de clàusules així com el Plec de prescripcions tècniques incorporen, com documents associats el pressupost detallat respecte a la totalitat del servei licitat.

Les postges hauran d'incloure la totalitat del preu del servei que comprèn la present contractació.

Per a la estimació del preu base i valor del contracte es parteix d'un desglossament de costos basat, quant a despeses de personal en el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999), més altres conceptes de despesa derivables de l'explotació.

- Aquesta valoració ho és a títol indicatiu a partir de les hores efectivament prestades durant l'exercici 2023. El preu a satisfer al contractista serà el resultat de multiplicar el número d'hores liquidables pel preu hora establert.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

Al pressupost comarcal de l'exercici 2024 i dels anys successius d'execució del contracte, hi haurà consignació pressupostària programada pel contracte.

Pel que fa a les dotacions de 2024 la consignació es troba localitzada a les aplicacions següents:

2024/ 1. 231. 227. 99 Servei d'Atenció a l'entorn domiciliari
(servei d'ajuda a domicili, teleassistència i altres programes)

La imputació podrà variar en funció de les necessitats i/o dotacions sempre que les variacions no deixin de garantir els crèdits pressupostària assignats al contracte.

1.5.- Durada del contracte.

1.5.1.- Durada. S'estableix una durada d'aquest contracte de serveis de 2 anys, prorrogable, any a any, fins a 5 anys o al límit aplicable, per raó de la quantia en aplicació de la legislació vigent.

1.5.2.- Autorització de pròrrogues i limitacions temporals i de quantia. Es podrà prorrogar la vigència del contracte de forma que, d'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic es puguin establir una o varies pròrrogues si be, amb la limitació temporal d'un total de 5 anys, incloent, dins del còmput, els trams de durada ordinària més les pròrrogues.

Quantitativament, la possibilitat de les pròrrogues no podrà superar, per cadascuna d'elles, els límits de valor liquidables establerts a l'article 159.1.a) en relació a l'article 22.1, lletra c), totes dues disposicions de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic i que siguin vigents, per aquesta contractació, en el moment d'aplicar aquests límits quantitativament.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és l'import total, sense IVA que ha estat indicat a les taules corresponents del bloc 3 d'aquest plec. Cal indicar que aquest valor pot variar en funció de la realització efectiva de determinats serveis extraordinaris.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació d'aquest expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada.

Dit procés de contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Als documents annexos i al bloc 3 d'aquestes clàusules es detallen els criteris que seran objecte de puntuació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponents, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.8.1.- Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, personal laboral al servei de la Corporació, membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres o professionals tècnics designats. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A efectes d'aquesta licitació i, d'acord amb els citats preceptes, s'estableix la següent composició de la Mesa de contractació:

Composició de la Mesa de contractació:

Vocals:	Vocal	1 Anna Cierco. Administrativa dels serveis Socials.
	Vocal	2 Jaume Lluís Colom Gorgues. Secretari interventor
	Vocal	3 Mar Moliné Damià. Directora dels servei d'Atenció a les persones
	Vocal	4 Came Barrabés. Coordinadora dels serveis socials Bàsics

La Mesa, un cop constituïda, designarà, entre els seus membres, un president i un secretari.

La Mesa podrà, sense que sigui imprescindible resolució de designació, nomenar persones col·laboradores i/o assessores escollides entre el personal del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça o externes.

1.8.2.- Comitè d'Experts.

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no serà necessària la constitució d'un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres al que es refereix la Llei de contractes.

1.8.3.- Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta corporació compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/)

1.9.- Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en el termini, la forma i lloc següents:

Termini: Dins dels 20 dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant. S'iniciarà a les 23:59 hores del dia 29 d'octubre de 2024 i finalitzarà a les 0:00 hores del dia 19 de novembre de 2024.

Forma i lloc: electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya indicats a l'anunci de licitació accessible a les adreces web següents:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A - Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC o document substitutiu s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que, en el seu cas, s'inserirà al perfil del contractant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B - Contindrà, respecte a cada proposta, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponents que es publica al Perfil del contractant.

SOBRE C - Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica més el model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponents que es publica al Perfil del contractant.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. El licitador haurà de complir les condicions que tot seguit s'especifiquen.

Disposar de la solvència següent:

1.10.1.- Solvència econòmica i financera. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant justificant de l'existència, vigència i aplicabilitat al servei licitat d'una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a 300.000 Euros. Aquest document l'incorporarà al sobre A.

1.10.2.- Solvència professional o tècnica. La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la inserció al sobre A) d'alguna de les acreditacions següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de el contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

La Mesa de contractació, examinada l'acreditació tant de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, qualificarà com acreditada o no dita solvència de forma expressa concloent amb una qualificació d'apte o no apte en funció, respectivament, del compliment dels requisits anteriors.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

Les adjudicacions dels contractes es realitzaran mitjançant procediment obert simplificat.

1.11.1.- A través del Perfil del contractant es farà públic i es precisarà el termini per què els proponents puguin presentar la seva documentació i propostes per optar a l'adjudicació d'un o més contractes dels oferts mitjançant aquest plec. El termini serà de 15 dies naturals des del següent a la publicació al perfil de l'anunci.

1.11.2.- Arribada la data i hora de finalització del termini habilitat per presentar proposicions es procedirà al recompte de les propostes presentades i es faran públiques aquestes a través del Perfil del contractant mitjançant un anunci.

Per a la determinació del contractista o contractistes es procedirà admetre o inadmetre els proponents presentats en funció d'haver acreditat o no el compliment de les condicions de solvència econòmica, financera i tècnica concloent amb la qualificació d'apte o no apte, admetent a tràmit les primeres i exclouent les segones. No es podran esmenar defectes u omissions d'acreditacions un cop tancat el termini de presentació.

Posteriorment es procedirà a la valoració dels fets puntuables que es dirà a partir de varis criteris de valoració.

Dels referits criteris, un grup podrà ser susceptible de valoració a partir de la documentació aportada pels proponents directament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. La puntuació màxima valorable a partir de l'aplicació d'aquests criteris tindrà, com a mínim, un pes equivalent al 75% de la puntuació màxima aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE B referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Dels referits criteris, un altre grup podrà ser susceptible de valoració a partir de la documentació aportada pels proponents mitjançant l'aplicació de judicis de valor. La puntuació màxima valorable a partir de l'aplicació d'aquests criteris tindrà, com a màxim un pes equivalent al 25% de la puntuació màxima aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE C referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Als documents annexos i/o apartat 3 d'aquest plec es detallen els criteris que, per cadascun dels serveis seran objecte de puntuació.

1.12.- Criteris de desempat.

En cas que dues o més proposicions resultant ser les més puntuades es trobessin en situació de tenir la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà de la forma següent:

Mesura 1ª. Es prioritzaran les proposicions presentades pels professionals que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i, cas de tenir-ne vàries, es desempatarà per número de mesures. L'acreditació d'aquest apartat caldrà aportar-la com ANNEX al sobre A dins del termini de presentació d'ofertes.

Mesura 2ª. En cas que aplicada la mesura 1ª persistís l'empat, prevaldrà el percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla. L'acreditació d'aquest apartat caldrà aportar-la com ANNEX al sobre A dins del termini de presentació d'ofertes.

Mesura 3ª. En cas que aplicada la mesura 2ª persistís l'empat, prevaldrà el sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 del matí, llevat que un anunci al Perfil del contractant fixés una altra data i hora. Tot seguit procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. Malgrat, No es podran esmenar defectes u omissions d'acreditacions un cop tancat el termini de presentació dels fets a acreditar en matèria de solvència tècnica.

Conclourà aquesta part d'actuacions admetent o no admetent a tràmit els proponentes.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La valoració dels arxius electrònics «C», conclourà amb caràcter previ a prendre en consideració i valorar els arxius electrònics «B».

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. El resultat de dita valoració es farà públic al Perfil del contractant.

A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicació del contracte al proponent admès que hagi obtingut major puntuació i, en cas d'empat, al que li correspongui després d'aplicar les regles que, per aquests casos, s'estableixen en aquest plec.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la seva millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a prendre en consideració al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.14.- Termini per a l'adjudicació

Un cop el proponent amb major puntuació hagi donat compliment a acreditar els requisits previs, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure i d'haver constituït la garantia definitiva si fos el cas, segons s'ha especificat a la clàusula 1.13 anterior, en el termini no superior a 10 dies naturals, la Mesa procedirà a proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al seu favor. La Mesa, un cop verificada la capacitat i solvència, valorades les ofertes, i deduïda, a reserva de verificacions, la identificació del proponent que ha de resultar adjudicatari, també podrà, cas que es disposi de les acreditacions necessàries, proposar immediatament l'adjudicació si be, cas de manca de documentació i/o acreditacions, s'haurà d'entendre de forma condicionada a la seva obtenció.

1.15.- Adjudicació.

La mesa haurà verificat la capacitat i solvència dels proponents, qualificat i puntuat les ofertes, efectuat les verificacions pertinents i, finalment, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

Els serveis corresponents, verificaran la constitució de la garantia definitiva, si fos el cas, en els termes establerts a l'apartat 1.13 després del qual, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució d'adjudicació que serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors havent de ser publicada al Perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies naturals.

1.16.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació. Si calgués formalitzar-lo abans, s'entendrà de forma condicionada a allò que resultés de la tramitació del recurs especial.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte, condicionat o no, es podrà entendre formalitzat amb la constància d'acceptació expressa signada per l'adjudicatari al peu de l'acord d'adjudicació.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

Les formalitzacions dels contractes es publicaran, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

1.18.- Responsables del contracte

Responsables del contracte. De conformitat amb allò establert a l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designen responsables del contracte les persones següents:

Titular del Lloc de Treball B.2.3.3 Serveis socials – Educa. Social. Directora dels Serveis socials del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça o persona / persones en qui delegui.

Formalitzat el contracte l'òrgan de contractació identificarà i posarà en relació al responsable del contracte amb els contractista adjudicatari. En aquell acte es podran precisar les mesures i/o instruccions i/o itineraris pel correcte desenvolupament de la execució, la seva verificació, justificació, liquidació o altres aspectes de funcionament.