

Es fa constar que aquest document ha estat aprovat per Decret d'alcaldia núm.2024-0613 de data 29.10.2024.
La secretària,



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

Número d'expedient GES 800 / 2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS





1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1 Objecte del contracte	1
1.2 Necessitats i idoneïtat del contracte	1
1.3 Pressupost base de licitació	1
1.4 Existència de crèdit	2
1.5 Durada del contracte	2
1.6 Valor estimat del contracte (VEC).....	2
1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	2
1.8 Perfil del contractant	2
1.9 Presentació de disposicions.....	3
1.10 Solvència econòmica i financera i solvència tècnica.....	3
1.11 Criteris d'adjudicació.....	3
1.12 Criteris de desempat	4
1.13 Termini per a l'adjudicació.....	4
1.14 Variants	4
1.15 Ofertes anormalment baixes	4
1.16 Garantia provisional	4
1.17 Garantia definitiva.....	4
1.18 Presentació de documentació	5
1.19 Òrgan competent per la contractació. Alcaldia.	5

2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Drets i obligacions de les parts	5
2.2 Condicions especials d'execució	5
2.3 Modificació del contracte	6
2.4 Règim de pagament.....	6
2.5 Revisió de preus	6
2.6 Penalitats.....	6
2.7 Causes de resolució	7
2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte	7
2.9 Termini de garantia del contracte	7
2.10 Cessió.....	7
2.11 Subcontractació.....	7
2.12 Confidencialitat de la informació	7
2.13 Règim jurídic de la contractació	7
2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics	8
2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	8
2.16 Assegurances	8
2.17 Responsable del contracte	8
2.18 Protecció de dades de caràcter personal	8
2.19 Recursos.....	9
2.20 Jurisdicció.....	9



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

**ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS
ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB ADMINISTRACIÓ**

ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 3.- MODEL DE PROPOSICIÓ DE MILLORES DE LA QUALITAT







- Lot 3: tres mil nou-cents vint euros corresponents al preu del contracte i vuit-cents vint-i-tres euros amb vint cèntims corresponents a l'IVA.
- Lot 4: quatre mil nou-cents quaranta quatre euros corresponents al preu del contracte i mil trenta-vuit euros amb vint-i-quatre cèntims corresponents a l'IVA.

Per a les operacions de manteniment en les quals la mà d'obra no es trobi coberta per aquest contracte s'estima que el cost de la mà d'obra serà de com a màxim 45€/hora (iva inclòs).

El desplaçament es cobrarà en cas que l'actuació no es trobi coberta per les prestacions d'aquest contracte a un preu de 0,3 ctms/km, comptabilitzant la distància des de les oficines d'atenció al públic que disposi l'empresa fins a les dependències, i en cap cas podrà superar els 60€ (iva inclòs) diaris.

1.4 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents imputacions pressupostàries:

Ajuntament de la Pobla de Segur

Any	Aplicació pressupostària
2024 - 2025	920 213 01
2025 - 2026	920 213 01
2026 - 2027	920 213 01
2027- 2028	920 213 01

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 4 anys a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

Un cop transcorregut aquest període, no es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

1.6 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte s'ha calculat incrementant un 15% el pressupost base de licitació (sense IVA) per possibles despeses no previstes i que no es troben incloses en el servei la prestació del qual es detalla en els plecs.

- Lot 1: Quatre mil cinc-cents vuit euros (4.508 €) iva exclòs
- Lot 2: Quatre mil cinc-cents vuit euros (4.508 €) iva exclòs
- Lot 3: Quatre mil cinc-cents vuit euros (4.508 €) iva exclòs
- Lot 4: Cinc mil sis-cents vuitanta-cinc euros amb seixanta cèntims (5.685,60 €) iva exclòs

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i simplificat abreuja i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8 Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.lapobladesegur.cat>





1.9 Presentació de disposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec. El termini màxim per la presentació d'ofertes és de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat l'anunci de licitació.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model adjunt en aquest document en l'**Annex 1** i que a més conté:
- La declaració responsable que es disposa d'un certificat vigent conforme l'empresa té implantat un sistema de gestió de qualitat
- La declaració responsable sobre disposar de la plantilla de treballadors mínima requerida per aquest contracte.
- La declaració responsable que l'empresa està inscrita al Registre dels Agents de Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) en la branca d'empreses conservadores d'ascensors (RCAE)
- La proposició econòmica basada en el preu, segons models adjunt en aquest document en l'**Annex 2**.
- La proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, segons model adjunt en aquest document en l'**Annex 3**.

Els licitadors han de presentar el document ANNEX 1, el document Annex 2 i el document Annex 3 per cada un dels lots als quals presentin oferta.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10 Solvència econòmica i financera i solvència tècnica

No és necessari acreditar la solvència.

No s'exigeix classificació empresarial.

És necessari però disposar dels mitjans personals següents:

- ✓ Un (1) tècnic responsable amb titulació d'Enginyeria tècnica industrial, grau d'enginyeria en tecnologies industrials, Enginyeria Industrial, màster Enginyeria industrial o titulació equivalent, vinculada al món industrial (electricitat, electrònica, electromecànica) amb un mínim de 3 anys d'experiència en el sector del manteniment d'aparells elevadors.
- ✓ Dos (2) operaris de manteniment amb titulació de Formació Professional de grau superior (Instal·lació i manteniment electricitat i electrònica) o titulació equivalent vinculada al món industrial (electricitat, electrònica i electromecànica) o Certificat de Professionalitat d'instal·lacions i manteniment (maquinària i equip industrial) nivell 3 amb un mínim de 3 anys d'experiència en manteniment preventiu i manteniment correctiu d'aparells elevadors.

1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %): fins a 100 punts:

- 1) **El menor preu** sense variació de les qualitats i especificacions tècniques del projecte. La puntuació màxima serà de **80 punts**.

- Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi el preu mínim, proporcionalment es puntuarà a la resta de licitadors d'acord amb la formula següent:

$$\text{Puntuació} = 80 \times B/N$$

B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)

N: Oferta econòmica a valorar.

Per presentar l'oferta es farà servir el model de document que es troba en l'annex 2

- 2) **Propostes per millorar la qualitat.** La puntuació màxima serà de **20 punts**.

2.1. Oferiment d'ús de productes amb impacte ambiental reduït en les actuacions de manteniment.

Productes	Punts
Olis i lubricants	4
Equips elèctrics i electrònics	4
Bateries i acumuladors	4
Sistemes d'enllumenat	4
Elements mecànics	4

A efectes d'aquest contracte es consideren productes amb impacte ambiental reduït el productes que disposin de certificacions amb ecoetiquetes de la sèrie de normes ISO 14020:

- ✓ Tipus I: Ecoetiqueta
- ✓ Tipus II: Declaració Ambiental del Productes (DAP, EDP en anglès)

S'acceptaran altres etiquetes equivalents o altres mitjans adequats de prova.

En qualsevol moment i durant l'execució del contracte, els serveis tècnics municipals podran comprovar l'ús de productes o material certificats amb ecoetiquetes en el cas que s'hagi puntuat pel criteri 2.

Per presentar l'oferta per millorar la qualitat es farà servir el model de document que es troba en l'annex 3

En cas de no marcar cap opció del model de proposició, s'atorgaran 0 punt.

1.12 Criteris de desempat

Aquest plec no fixa criteris específics de desempat en cas d'igualació d'ofertes presentades per la qual cosa s'aplicaran els criteris previstos segons el seu ordre a l'article 147. 2 de la LCSP.

1.13 Termini per a l'adjudicació

No es realitzarà acte públic d'obertura de proposicions atès que es garanteix que no es realitza l'apertura fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació. L'adjudicació es realitzarà a la millor oferta valorada en el termini màxim de 5 dies a comptar de l'obertura de les ofertes presentades. No es constitueix Mesa de Contractació. Els serveis tècnics actuen d'òrgan assessor de l'òrgan de contractació (alcaldia).

1.14 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15 Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que, en relació al criteri de valoració basat en el preu incorren en el supòsits de l'article 85 RGLCAP.

1.16 Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.



**1.17 Garantia definitiva**

No es requereix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.18 Presentació de documentació

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

1.19 Òrgan competent per la contractació. Alcaldia

Disposició addicional segona de la LCSP. Correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials quan el seu valor estimat (VEC) no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior als quatre anys.

Es preveu en aquest cas, una durada de 4 anys del contracte, sens possibilitat de pròrroga.

2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**2.1 Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de la Pobla de Segur, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de la Pobla de Segur la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de la Pobla de Segur les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 21 de la LCSP.

2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Criteris ambientals:
Tots els residus hauran de tenir el tractament correcte pel que fa a la recollida i al seu reciclatge, si s'escau, en compliment de la normativa aplicable (RD 105/2008, RD 210/2018 i D 89/2010).
L'empresa adjudicatària vetllarà per un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes i realitzant les justes descàrregues dels inodors.





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 2.7 del present plec.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en la LCSP.

2.4 Règim de pagament

Els contractistes emetran per cada un dels lots adjudicats una factura semestral indicant l'aparell elevador del qual ha realitzat el manteniment. L'import de la factura ha de correspondre a 1/48 part de l'import total adjudicat per la prestació del servei per 4 anys.

En cas de fer una reparació per una avaria no coberta pel present contracte, l'empresa adjudicatària emetrà una factura per l'import aprovat en el pressupost que haurà presentat a l'ajuntament previ a la reparació de l'aparell, per tal d'aprovar-lo. En tal cas, la factura tindrà una forma detallada en el qual s'indicaran els conceptes a facturar, la ma d'obra, peces i desplaçament. En cap cas, ni la ma d'obra ni el desplaçament podran cobrar-se per import superior a l'indicat en punt 1.3 d'aquest PCAP.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de la Pobla de Segur en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que es pugui exigir a l'adjudicatari la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

AJUNTAMENT

- Oficina comptable: L01251713

- Òrgan gestor: L01251713

- Unitat tramitadora: L01251713

2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

Cas que l'Ajuntament de la Pobla de Segur opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Una penalitat de 10€ per cada hora d'incompliment de la visita a la instal·lació on s'hagi produït una avaria d'emergència (punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques PPT)
- Una penalitat de 30€ per cada dia d'incompliment de la visita de la instal·lació on s'hagi produït una avaria urgent (punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques PPT)
- Una penalitat de 30€ per cada dia d'incompliment de la resolució de l'avaría urgent (punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques PPT)
- Una penalitat de 15€ per cada dia d'incompliment de la visita de la instal·lació on s'hagi produït una avaria no urgent (punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques PPT)
- Una penalitat de 15€ per cada dia d'incompliment de la resolució de l'avaría no urgent (punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques PPT)
- Una penalitat de 15€ per cada dia d'incompliment de la resolució dels defectes detectats en les inspeccions reglamentàries, obligatòries, dins dels terminis establerts en l'acta d'inspecció
- Una penalitat de 100€ per l'incompliment d'utilitzar durant la vigència del contracte productes amb impacte ambiental reduït (en el cas d'haver puntuat pel criteri 2 del punt 1.11 del PCAP)

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.





En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Com a regla general la quantia serà d'un 2% de l'import d'adjudicació.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de DOTZE (12) MESOS a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. El contractista respondrà al llard del període de garantia, de tots els treballs realitzats materials i peces instal·lades, tot i haver finalitzat la vigència del contracte.

2.10 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11 Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització d'una part del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del S





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16 Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.17 Responsable del contracte

El/la responsable del contracte seran els serveis tècnics de l'ajuntament.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18 Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).





2.19 Recursos

Els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que els haguera dictat, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El termini per a la interposició del recurs potestatiu de reposició serà d'un mes. Transcorregut aquest termini només es podrà procedir a la interposició del recurs contenciós administratiu. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes. Contra la resolució del recurs de reposició no podrà interposar-se novament l'esmentat recurs. No procedeix el recurs especial en matèria de contractació de l'article 44 LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat inferior a 100.000 €.

2.20. Jurisdicció

Serà d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la província de Lleida que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.



**Annex 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES
LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ I DE DISPOSAR DE LA RESTA DE
REQUISITS PER CONCÒRRER A AQUESTA LICITACIÓ**

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm _____ en
nom propi / en representació de l'empresa _____, en
qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
, en data _____ i amb número de protocol _____ o document _____,
amb CIF núm _____, amb adreça a efectes de comunicacions núm _____,
adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. núm _____,
opta a la licitació relativa a **LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS
EQUIPAMENTS MUNICIPALS LOT NÚM. -----** de l'Ajuntament de La Pobla de Segur.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa _____ consta inscrita al Registre Electrònic
d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses
Classificades de l'Estat (RELOCE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat
modificada i resta vigent, acreditant-se:

- La capacitat d'obrar i representació.
- La solvència financera i tècnica professional.
- Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
- La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

Que es disposa d'un certificat vigent conforme l'empresa te implantat un sistema de gestió de qualitat

Que es disposa de la plantilla de treballadors mínima requerida per aquest contracte.

Que l'empresa està inscrita al Registre dels Agents de Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) en la branca
d'empreses conservadores d'ascensors (RCAE)

I perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Segur, signo aquesta
declaració.

Document signat digitalment, en (indicar lloc) _____



**Annex 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm _____ en
nom propi / en representació de l'empresa _____, en
qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
, en data _____ i amb número de protocol _____ o document _____,
amb CIF núm _____, amb adreça a efectes de comunicacions núm _____,
adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. núm _____,
opta a la licitació relativa **AI LOT NÚM -----DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT
DELS ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS** de l'Ajuntament de La Pobla de Segur.

Que ofereixo un preu d'adjudicació del servei de manteniment dels aparells inclosos al Lot Núm.-----de -----
----- (indicar la quantitat en lletres i números)----- més l'IVA (en lletres i números) pels quatre anys
de vigència del contracte.

Document signat digitalment, en (indicar lloc) _____

L'oferta econòmica no pot superar el preu base de licitació de cada Lot



**Annex 3.- MODEL DE PROPOSICIÓ MILLORES DE LA QUALITAT**

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm _____ en
nom propi / en representació de l'empresa _____, en
qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
, en data _____ i amb número de protocol _____ o document _____,
amb CIF núm _____, amb adreça a efectes de comunicacions núm
, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. núm _____,
opta a la contractació relativa al **LOT NÚM ----- DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT
DELS ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS** de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, que els
següents materials a utilitzar són productes amb impacte ambiental reduït, i que disposen de certificacions
amb ecoetiquetes de la sèrie de normes ISO 14020:

- ✓ Tipus I: Ecoetiqueta
- ✓ Tipus II: Declaració Ambiental del Productes (DAP, EDP en anglès)
S'acceptaran altres etiquetes equivalents o altres mitjans adequats de prova.

Productes

Olis i lubricants (indicar productes)

Equips elèctrics i electrònics (indicar productes)

Bateries i acumuladors (indicar productes)

Sistemes d'enllumenat (indicar productes)

Elements mecànics (indicar productes)

Document signat digitalment, en (indicar lloc) _____

1 punt per cada producte fins a un màxim de 4 dins de cada grup de producte



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS



